

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XL - Број 4

Ћуприја, 14.02.2018.

www.cuprija.rs

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној 14.02.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У
СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Ћуприја.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања станара у стамбеним и стамбено-пословним зградама, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци, у складу са Законом о становању и одржавању зграда имају следеће значење:

1. Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.
2. Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.
3. Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.
4. Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.) као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и

канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

5. Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.
6. Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.
7. Орган управљања, у смислу одредаба ове Одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.
8. Станар, у смислу ове Одлуке, је власник, закупца посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор. Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, уисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, када је извор буке у згради не може прећи граничну вредност од 35 dB, односно 30 dB у време одмора, а када је извор буке изван зграде бука не може прећи граничну вредност од 40 dB односно 35 dB у време одмора.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 00,00 часова.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Није дозвољено сушење веша на отвореним деловима зграде (prozori, терасе, балкони и лође) који су видљиви са улице или друге јавне површине.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједнички просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности
у згради

Члан 9.

Привредна делатност се може обављати у згради у простору чија је намена пословни простор у складу са Законом о планирању и изградњи.

Привредни субјекти који привредну делатност обављају у стамбеном простору дужни су да прибаве Решење надлежног Одељења Општинске управе општине Ћуприја којим се одобрава промена намене стамбеног у пословни простор у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Привредна делатност чије је обављање у згради дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Угоститељска делатност се може обављати у згради, уз дозвољени ниво буке прописан чланом 6. ове Одлуке.

Угоститељска делатност се може обављати и за време ноћног одмора, у складу са радним временом прописаним посебном Одлуком, с тим што се у току ноћног одмора мора обезбедити да ниво буке не прелази прописану вредност из члана 6. ове Одлуке.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан

је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и стави на увид одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним Законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, поред аката прописаних посебним законима, истакне:

1. ову Одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
2. време одмора,
3. списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
4. обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и склоништа (кућна и блоковска),
5. обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
6. упутство о начину пријаве кvara и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
7. друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења. Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана. Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком Скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на тавану морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно техничком документацијом зграде.

Одлуком Скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Орган управљања зградом је одговоран за организацију радова на одржавању земљишта за редовну употребу зграде и стара се да се редовно поправљају и замењују оштећени делови ограде, чисти, коси трава, орезује жива ограда и друго растиње, уклања коров, одржавају бетонске површине, тротоари, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузима друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност Скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцеле и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да прозори на степеништу, светларницама, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде више од посебним актом прописане.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истекне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Орган управљања зградом је дужан да води рачуна о исправности опреме, уређаја и средстава за гашење пожара и да заједно са станарима чува од оштећења опрему, уређаје и

средстава за гашење пожара, као и да предузима друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности Скупштине стамбене заједнице.

III ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупца посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове Одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају Скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учинени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

IV ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врше комунални и грађевински инспектори Одсека за инспекцијске послове Одељења за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја и друге инспекције у складу са својим надлежностима.

На поступање, права и обавезе комуналних и грађевинских инспектора примењиваће се Закон о становању и одржавању стамбених зграда и закон којим се уређује инспекцијски надзор.

Орган управљања зградом дужан је да надлежном инспектору пружи сву потребну помоћ и податке за вођење поступка.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 3.000,00 динара казниће се станар- физичко лице ако:

1. виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима прави буку у време одмора и нарушавати мир у згради(члан 6. став1),
2. коришћењем кућних апарата и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора поступа супротно члану 6. став 2. Одлуке,
3. користи машине за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично) супротно члану 6. став 3. Одлуке,
4. организује породично славље а не постави обавештење на видном месту у згради (члан 6. став 5. Одлуке),
5. породично славље траје дуже од 00,00 часова.(члан 6. став 5. Одлуке),
6. поступа супротно члану 7. и 8. Одлуке,
7. изводи грађевинске радове супротно члану 10. став 1. и 2. Одлуке,
8. не закључава капију и улазна врата на згради у периоду који је одређен у члану 12. Одлуке,
9. не очисти и доведе у ред просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе и не врати кључ лицу који је задужен за његово чување(члан 15. став 2. Одлуке),
10. поступа супротно члану 17. ставу 1., 2. и 3. Одлуке,
11. поступи супротно члану 19. Одлуке,
12. држи огревни материјал у просторијама које нису намењене или одређене за то (члан 22. став 1. Одлуке)
13. излази на непроходну терасу и кров стамбене зграде као нестручно лице ради поправки, постављања антена и сличних уређаја (члан 24. став 1. Одлуке)
14. спољне делове зграде не одржава у чистом и исправном стању (члан 25. став 1. Одлуке),
15. на земљишти за редовну употребу депонује грађевински материјал супротно члану 27. став 2. Одлуке,
16. са прозора, тераса, балкона и лођа не уклања снег и лед(члан 28. став 2. Одлуке),
17. не предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама(члан 28. став 3. Одлуке)
18. неовлашћено отвара разводне кутије и ормариће са електричним уређајима(члан 29. став 1. Одлуке)

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје наведене у ставу 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице и новчаном казном у фиксном износу од 3.000,00 динара одговорно лице код правног лица за прекршаје наведене у ставу 1. овог члана.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара казниће се станар-физичко лице ако:

1. на било који начин оштећује зидове , врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде(члан 17. став 4. Одлуке),
2. у подруму или на тавану држи и употребљава запаљиве предмете и течности(члан 21. став 2. и члан 23. став 2. ове Одлуке),
3. цепа огревни материјал у стану или на местима која за то нису одређена(члан 22. став 2. Одлуке),
4. уништава и оштећује ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде(члан 27. став 4. Одлуке),

5. баца отпатке и друге предмете који могу запушити или оштетити инсталације (члан 30. став 2. Одлуке),
6. изводи радове у заједничким деловима зграде супротно члану 37. Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје наведене у ставу 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се правно лице и новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара одговорно лице код правног лица за прекршаје наведене у ставу 1. овог члана.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се предузетник ако:

1. у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке не прибави Решење надлежног Одељења којим се одобрава промена намене стамбеног у пословни простор (члан 9. став 2. Одлуке)
2. обављањем привредне делатности ремети мир у коришћењу станова(члан 9. став 3. Одлуке),
3. не одржава чистим и исправним спољне делове пословних просторија(члан 25. став 2. Одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се правно лице и новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара одговорно лице код правног лица за прекршаје наведене у ставу 1. овог члана.

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се управник, односно професионални управник ако:

1. поступа супротно члану 13. Одлуке,
2. поступа супротно члану 27. став 1. Одлуке,
3. поступа супротно члану 28. став 1. и 4. Одлуке,
4. поступа супротно члану 32. Одлуке,
5. поступа супротно члану 33. Одлуке,
6. поступа супротно члану 34. Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице и новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара одговорно лице код правног лица за прекршаје наведене у ставу 1. овог члана.

VI ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 45.

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016).

VII ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-19-2/2018-02 од 14.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл. инж. згр., с.р.

На основу члана 2. , члана 61. став 7. , члана 63. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде(Службени гласник РС бр.101/17) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13)

Скупштина општине Туприја, на седници одржаној дана 14.02.2018. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНОГ ИЗНОСА
ТРОШКОВА ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ
ОДРЖАВАЊА, И НАКНАДЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ У
СЛУЧАЈУ ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ
ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА СТАМБЕНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвајати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Туприја, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере из чл. 61. Закона о становању и одржавању зграда(у даљем тексту:Закон).

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе као вид принудне мере у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања, и у случају истека или престанка мандата управника, уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

Члан 2.

Власник посебног дела зграде дужан је да учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом. У трошковима одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом власници посебних делова зграде учествују према следећим критеријумима:

1. сразмерно броју својих посебних делова у односу на укупан број свих посебних делова, за трошкове радова текућег одржавања и управљања;
2. сразмерно учешћу површине својих посебних делова у односу на збир површина свих посебних делова, за трошкове радова инвестиционог одржавања унапређења својстава зграде;

Члан 3.

Критеријум за утврђивање износа трошкова за текуће одржавање,инвестиционо одржавање и накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника је према објављеним подацима Републичког завода за статистику где просечна нето зарада на територији општине Туприја за 2017. годину износи 37.119,00 динара.

2.Минимални износ трошкова текућег одржавања

Члан 4.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграде представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде,а трошкови за одржавање земљишта укључени су у износ трошкова одржавања зграде.

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

1. просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
2. намена посебног или самосталног дела зграде;
3. трошкови текућег одржавања лифта, за зграде које имају лифт.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде у смислу овог правилника представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу.

На основу критеријума из става 1. овог члана,минимална висина износа трошкова за текуће одржавање за стан и пословни простор као посебни део зграде :

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
223,00 динара	290,00 динара

Члан 6.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање за гаражу, гаражни бокс или гаражно место, као посебни део зграде:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
134,00 динара	90,00 динара

Члан 7.

Трошкови за текуће одржавање зграде за самостални део зграде се утврђују применом критеријума за утврђивање минималне висине износа за трошкове текућег одржавања за гаражу.

3.Висина износа накнаде за принудно постављеног професионалног управника

Члан 8.

Висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде,а трошкови за одржавање земљишта укључени су у износ трошкова одржавања зграде.

Члан 9.

Критеријуми за утврђивање висине износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника су:

1. просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
2. укупан број посебних и самосталних делова зграде;
3. намена посебног дела зграде.

Висина износа накнаде за управљање за стан и пословни простор, као посебни део зграде:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад принудног управника
до 8 посебних делова	149,00 динара
од 8 до 30 посебних делова	179,00 динара
преко 30 посебних делова	208,00 динара

Члан 10.

Висина износа накнаде за управљање за гаражу, гаражни бокс или гаражно место, као посебни део зграде:

Гаража и гаражни бокс	гаражно место у заједничкој гаражи
30,00 динара	60,00 динара

4. Минимални износ трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде

Члан 11.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде у смислу овог правилника представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде.

Члан 12.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;
- 2) намена посебног или самосталног дела зграде;
- 3) просечна старост зграде;
- 4) трошкови инвестиционог одржавања лифта, за зграде које имају лифт.

На основу критеријума из става 1. овог члана, минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за стан и пословни простор као посебни део:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	2,50 дин./м ²	2,00 дин./м ²
од 10 до 20 година старости	3,80 дин./м ²	2,90 дин./м ²
од 20 до 30 година старости	5,00 дин./м ²	3,90 дин./м ²
преко 30 година старости	6,30 дин./м ²	4,90 дин./м ²

Члан 13.

На основу критеријума из члана 12. став 1., минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део:

старост зграде	гаража	гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,20 дин./м ²	0,80 дин./м ²
од 10 до 20 година старости	1,80 дин./м ²	1,20 дин./м ²
од 20 до 30 година старости	2,40 дин./м ²	1,60 дин./м ²
преко 30 година старости	2,90 дин./м ²	2,00 дин./м ²

Члан 14.

На основу критеријума за утврђивање минималног износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, које се плаћа за гаражу утврђује се и висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, које се плаћа за самостални део зграде.

Члан 15.

Минимални износи издвајања за текуће и инвестиционо одржавање, као и износ за принудно постављеног управника из ове Одлуке, усклађиваће се сваке године у зависности од кретања просечне нето зараде на годишњем нивоу на територији општине Ћуприја, а према објављеним званичним подацима Републичког завода за статистику.

Члан 16.

Стамбене заједнице могу својом Одлуком да утврде и више износе за намене из ове Одлуке.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Служеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-19-3/2018-02 од 14.02.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.звр, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017 и 111/2017) и члана 38. Статута Општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина Општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком мења се Одлука о утврђивању максималног броја запослених у систему општине Ћуприја за 2017. годину („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр. 20/2017 и 23/2017) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Мења се члан 2. Одлуке, који сада гласи:

„Максимални број запослених на неодређено време по организационим облицима у систему Општине Ћуприја је:

-Општинска управа Општине Ћуприја.....	142
-ЈКП „Равно 2014“.....	137
-Туристичка организација Општине Ћуприја.....	3
-Јавно предузеће „Зоохигијена Ћуприја“	8
- Правобранилаштво Општине Ћуприја.....	3
-Установа културе „Ћуприја“.....	8
-Установа за спорт Спортски центар „Ада“.....	21
-Народна библиотека „Душан Матић“	12
-Музеј „Хореум Марги-Равно“	8
-Предшколска установа „Дечја радост“.....	91
- Служба буџетске инспекције Општине Ћуприја.....	2
-Центар за социјални рад „Ћуприја“.....	7

УКУПНО442

Члан 3.

У осталом делу Одлука о утврђивању максималног броја запослених у систему општине Ћуприја за 2017. годину („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр. 20/2017 и 23/2017), остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-19-4/2018-02 од 14.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.

На основу чл. 32, став 1, тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 33. став 1. и члана 36. став 1. Закона о јавном дугу („Службени

гласник Републике Србије“ бр. 61/2005, 107/2009,78/2011 и 68/2015), члана 38., став 1., тачка 16. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 14/2008, 22/2008, 13/2011 и 23/2013) и Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2018.године („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 27/2017), Скупштина општине Ћуприја дана 14.02.2018. године донела је

О Д Л У К У

о задуживању општине Ћуприја за финансирање
капиталних инвестиција

Члан 1.

Општина Ћуприја задужиће се дугорочно, у износу 107.220.000,00 динара (словима: стоседаммилионадвестотине двадесетхиљададинара), за финансирање / суфинансирање следећих пројеката: пројекат Изградње водовodne и канализационе мреже у улици Станоја Главаша, пројекат Изградње прикључка улице Индустијска 1 на државни пут II А реда бр. 158, пројекат Асфалтирања улице Станоја Главаша, пројекат Реконструкције пута Вирина - Исаково, III фаза, пројекат Реконструкције тротоара у улици Кнеза Милоша, пројекат Реконструкције тротоара у улици Иво Ле Рибара, пројекат Реконструкције тротоара у улици Станоја Главаша и пројекат Изградње атлетске дворане.

Члан 2.

Председник општине у име и за рачун општине потписаће Уговор са изабраном пословном банком.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 06-19-5/2018-02 од 14.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.

На основу члана 20. ст. 1. тачка 12. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07 и 83/14), а у складу са Законом о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), чл. 17. став 3 Уредбе о локацијским условима („Службени гласник РС“, 35/2015, 114/2015 и 117/2017) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.02.2018. године донела је:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ ЗА
ИЗДАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИКЉУЧКА НА
ДРЖАВНИ ПУТ II РЕДА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се надлежност за издавање услова за изградњу саобраћајних прикључака на Државне путеве II реда у границама насељених места на територији општине Ћуприја.

Насеље јесте изграђени, функционално обједињен простор, који је намењен за живот и рад становника и чије су границе обележене одговарајућим саобраћајним знаком.

Члан 2.

Издавање услова за изградњу саобраћајних прикључака на Државне путеве II реда у насељу поверава се Јавно комуналном предузећу „Равно 2014“ Ћуприја.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА**

БРОЈ 06-19-6/2018-02 од 14.02.2018. год.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл. инж. зр., с.р.**

На основу члана 13. Закона о улагањима ("Службени гласник РС" бр.89/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014- др.закон) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.02.2018. године доноси

**ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
за 2018. годину**

1. УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Политичка нестабилност у ранијем периоду оставила је последице и на привреду у општини Ћуприја. Раст је успорен, дошло је до повећања незапослености и гашења многих локалних компанија и предузећа.

Локална самоуправа је препознала значај развоја економије и ставила је у први план остваривање економског развоја, отварање нових предузећа, оживљавање угашених или ослабљених предузећа, стварање јаке и разноврсне привреде и стварање нових радних места за грађане Ћуприје. Стратешки план је направљен према актуелним подацима и приоритетима дефинисаним у времену његовог доношења, али је у његовој реализацији могуће мењати поједине сегменте, прилагођавајући га потребама. Овај стратешки план представља развојни документ који ћемо обогаћивати на основу искустава и потреба које се у његовој реализацији буду откриле.

Постоји неколико чинилаца који Ћуприју позиционирају на веома високо место на мапи Србије када говоримо о потенцијалима за стране и домаће инвестиције. Првенствено Општина Ћуприја поседује добар геостратешки положај, налази се на самом паневропском Коридору X – друмском и железничком, 145 км удаљена од Београда, односно 90 км од Ниша. Овакав положај Ћуприје пружа потенцијалним инвеститорима ефикасан промет роба уз ниске трошкове. На првом месту ту је близина великих центара Београда, Крагујевца и Ниша, као и два међународна аеродрома – Београда и Ниша. Коридор 10 повезује Ћуприју са Хрватском и Мађарском и целом западном Европом са једне стране и са Македонијом, Бугарском, Грчком и даље на исток са друге стране. Луке Копар (Словенија), Бар (Црна Гора) и Солун (Грчка) су директна веза на прекоморски транспорт.

Све претходно наведене предности утицале су на израду плана детаљне регулације „Индустријски парк Добричево“, који треба да позиционира Ћуприју као центар привредног развоја Поморавског округа. Урбанистичке целине намењене индустријској производњи, трговини, услужним делатностима и другим делатностима треба да омогуће динамичан развој Ћуприје и Поморавља, и да задовоље потребе инвеститора у ери економског опоравка Републике Србије.

Стабилност Србије, важност Србије као геополитичког фактора на Балкану, бесцарински однос са Европском унијом, Русијом и Турском условиће убразаом тражњом инвеститора за реализацију пројеката на територији Србије. Кључни инструмент за привлачење инвеститора биће унапређена политика управљања грађевинским земљиштем у индустријској зони, “Greenfield” и “Brownfield” локације и подстицаји на нивоу локалних и државних институција. Реализацијом пројеката нове индустријске зоне, претварањем стечајних поступака фирми које не послују а који су власници потенцијалних “brownfield” локација спроведена је прва фаза

развоја потенцијала за привлачење инвеститора. У другој фази је потребно развити програмске мере као подршка инвеститорима за реализацију пројеката.

Планиране програмске мере које су саставни део програма локалног економског развоја општине Ћуприја, омогућиће потенцијалним инвеститорима да уз смањене ризике отварају своје производне погоне на територији општине Ћуприја. Из свега набројаног се види снажно опредељење локалне самоуправе да се Ћуприја врати на пут раста и развоја, да се допринесе стварању јаким привредних субјеката, да се оствари извоз и створе нове вредности и да Ћуприја буде средина задовољних и остварених грађана.

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА СА ОСВРТОМ НА УОЧЕНЕ ПРОБЛЕМЕ

Економска реалност општине може се измерити на више начина и путем више економских показатеља. Најчешће примењивани и најпоузданији економски индикатор сигурно је бруто домаћи производ по глави становника (GDP per capita). Међутим, од пре извесног времена у Републици Србији се више не мери овај индикатор, па је као алтернатива преузет један од такође често примењиваних индикатора који се зове економски агрегат.

Економски агрегат се израчунава из производа укупног броја запослених у општини Ћуприја и просечне бруто зараде по једном запосленом. Он је збирни показатељ јер даје заједничку вредност приказану у еврима која представља резултат економске активности општине Ћуприја.

Предности економског агрегата као индикатора јесу: изразита јасност, јасан, лака израчунљивост и упоредивост. Главни му је недостатак у томе што се заснива на просечним вредностима (бруто зарада запослених), па је самим тим и мање прецизан од бруто домаћег производа по глави становника који представља укупну продукцију роба и услуга по глави становника, остварену на нивоу општине, без обзира на власништво.

Привредни субјекти

Предузећа

Према подацима Агенције за привредне регистре за 2016. годину, на територији општине Ћуприја пословало је укупно 367 предузећа, и то:

Извор: Агенција за привредне регистре

Преглед броја предузећа по секторима делатности:

- Прерађивачка индустрија 63
- Трговина 75
- Саобраћај 25
- Изградња, грађевинарство 24

(Извор: Агенција за привредне регистре)

На основу прегледа предузећа по секторима делатности, може се закључити да у оквиру сектора трговине послује 20% укупног броја предузећа. Трговину прати сектор прерађивачке индустрије 17%. Знатно мање учешће у посматраној структури се односи на сектор саобраћаја, складиштења и веза – 6,8% и сектор послова изградње и грађевинарства – 6,5% свих предузећа општине.

Посматрањем индустрије општине Ћуприја, могу се уочити главне тачке ослонаца привреде општине и главни потенцијали развоја. Уочљиво је да, од активних предузећа у оквиру прерађивачке индустрије, највећи број производи основне метале и стандардне металне производе. Следи производња прехранбених производа и пластике. Учешћа осталих подсектора прерађивачке индустрије у погледу броја предузећа знатно су мања.

Пољопривреда

Пољопривреда је грана привреде која у укупном доходу општине, после трговине остварује највеће учешће у односу на остале привредне гране општине. Средства за развој и унапређење пољопривреде општине Ћуприја обезбедиће се у Буџетском фонду за развој пољопривреде.

Сврха оснивања Буџетског фонда за развој пољопривреде је подстицај за развој пољопривреде као и подршка за спровођење пољопривредне политике за подручје општине Ћуприја. Средства буџетског фонда користе се у складу са Програмом развоја пољопривреде као и подршке за спровођење пољопривредне политике који доноси Скупштина општине Ћуприја уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Фонд се оснива на неодређено време.

Средства за рад фонда обезбеђују се из:

1. апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Ћуприја за текућу годину,
2. прихода остварених на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у подстицају развоја пољопривреде,
3. прилога, донација, поклона и помоћи,
4. средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте и
5. других средстава у складу са законом.

Кретање запослености

Општина Ћуприја је, као и већина локалних самоуправа у Србији, била погођена економском кризом деведесетих година прошлог века. Стагнацијом великих друштвених система, носилаца привредног развоја, долази до пада боја запослених, па се проблем увећања броја незапослених лица јавио као један од кључних проблема општине.

Програм локално економског развоја за 2018. годину могао би имати пресудну улогу у даљем унапређењу пословне климе на територији општине Ћуприја и осигурати дугорочан допринос свеобухватном привредном и сваком другом развоју Ћуприје. Приметно је да већ постоји благи тренд побољшања пословне климе у Ћуприји, у односу на претходни период и израда Програма може и треба да буде кључни корак ка дефинитивном трасирању пута ка перманентном расту производних и осталих делатности у Ћуприји.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ програма: Допринос економском развоју Ћуприје и стварању повољнијег пословног окружења.

Специфични циљеви програма:

1. Стварање услова за оснивање нових предузећа, нових радних места и нових производа на територији општине Ћуприја, креирањем локалног финансијског и административног оквира за доделу подстицаја.
2. Позиционирање општине Ћуприја као снажног привредног центра у Југоисточној Европи и пожељне средине за инвестирање, пословање и живот.
3. Подстицај увођењу нових технологија и иновација у производне процесе у функцији стварања нових вредности и повећања извоза са територије општине Ћуприја.
4. Стварање привлачнијег пословног амбијента за домаће и стране улагаче.

Циљеви су формулисани на такав начин да буду јасни и проверљиви, односно да их је могуће квантификовати кроз мерљиве индикаторе, као што су: број нових запослених, број нових предузећа, број нових производа, и сл. Наведеним се постиже пуна контрола трошења средстава уз увек доступан преглед ефеката програмског трошења средстава.

4. ЦИЉНЕ ГРУПЕ ПРОГРАМА

Кључне циљне групе и корисници програмских мера су:

- Домаћи инвеститори
- Страни инвеститори
- Мала и средња предузећа
- Предузетници

Циљне групе су све оне које могу бити корисници подстицаја у складу са Програмом. Домаћи инвеститори су тако дефинисани у најширем смислу овог појма – дакле сви инвеститори из Србије, а посебно у области наменске индустрије, уколико отварају предузеће на територији општине Ћуприје. Посебно нам је жеља и тежња да се овим Програмом подстакну инвестиције локалних ћупријских предузећа у нове производе и нове делатности. Такође, Програм посебно узима у обзир било какво укључивање ћупријске привреде, било као добављача или подизвођача у некој фази производног процеса.

5. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Програмске мере смо концепцијски поделили на три кључна типа подршке привредним активностима на територији општине Ћуприја – Подстицање запошљавања, Привлачење инвеститора и Подстицање конкурентности.

Разрадом горе поменутих типова подршке дошли смо до следећих дванаест позитивних програмских мера којима изражавамо тежњу локалне самоуправе, да се иницирају, подстакну или стимулишу привредне активности:

1. Мера Подстицање подстицања запошљавања – реализује се у сарадњи са Националном службом за запошљавање, кроз следеће активности:

1.1 Подстицаји који за циљ имају обуку, доквалификацију или преквалификацију у сарадњи са Националном службом за запошљавање или другом референтном институцијом или правним лицем, лиценцираним или сертификованим за обуку будућих запослених лица различитих струка,

1.2 Подстицаји за додатно запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање или на основу одлуке комисије која је формирана за доделу ових средстава,

1.3. Подстицаји за samozapošljavanje у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

2. Мера привлачења инвеститора – реализује се :

2.1. Обезбеђењем грађевинског земљишта које је инфраструктурно опремљено,

2.2. Обезбеђењем отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Ћуприја по цени која је мања од тржишне или без накнаде,

2.3 Обезбеђивањем закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене

2.4. Обезбеђивање средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње,

2.5. Обезбеђивањем подстицаја за почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина) и нова радна места повезана са почетним улагањем.

3. Мера подршке развоју конкурентности се реализује путем следећих активности:

3.1. Развоја производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

3.2. Развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на тржиштима или код доминантног купца,

3.3. Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта.

Сви подстицаји изузев подстицаја који се додељују кроз сарадњу локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање, се додељују по унапред утврђеним критеријумима, на основу унапред извршене анализе (по систему трошкова и користи) за локалну самоуправу, а по принципу "ДОК СЕ НЕ УТРОШЕ СРЕДСТВА". Анализу спроводи локална самоуправа, преко Комисије за доделу средстава коју формира општинско Веће општине Ћуприја. Одлуку о додели подстицаја доноси Скупштина општине Ћуприја на предлог општинског Већа а на основу препоруке Комисије.

Пословни субјект мора имати регистровано седиште или огранак на територији општине Ћуприја.

Заинтересовани пословни субјект општини Ћуприја уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план у коме се морају јасно видети: број нових радних места, просечни лични доходак, вредност укупне инвестиције, фазе реализације бизнис плана и оквирна вредност извозних активности уколико постоје, као и други елементи неопходни за сагледавање исплативости инвестиције и резултата давања подстицаја

Средства за реализацију Програма локалног економског развоја (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету општине Ћуприја.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим позитивним прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са Програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мера – Привлачење инвеститора одређује се у складу са оправданим трошковима улагања и директним и индиректним ефектима улагања и у односу на висину предвиђене инвестиције.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- а) различитих подстицаја,
- б) давањем грађевинског земљишта са умањењем или без накнаде,
- в) инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде и,
- г) кроз одрицање осталих изворних прихода јединице локалне самоуправе.

Општина Ћуприја у складу са својим могућностима и расположивим средствима у буџету одређује инструмент доделе средстава.

Од стране општине Ћуприја за 2018. годину, на основу уговора о додели средстава за директне инвестиције закључених у 2017. години одређена су средства у износу од 9.000.000 РСД, те та средства не могу бити предмет доделе за 2018. годину.

6. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Подстицаји који за циљ имају обуку, доквалификацију или преквалификацију у сарадњи са Националном службом за запошљавање или другом референтном институцијом или правним лицем, лиценцираним или сертификованим за обуку будућих запослених лица различитих струка;

Подстицаји за додатно запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање или на основу одлуке комисије која је формирана за доделу ових средстава;

Подстицаји за samozapošljavanje у сарадњи са Националном службом за запошљавање, се у свему спроводе у складу са усвојеним локалним акционим планом запошљавања.

7. МЕРЕ ЗА ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА

Средства за спровођење ових мера се могу доделити за:

1) Пројекте у производном сектору, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 50.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места. За ову врсту пројекта је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

2) Пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 25.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места. За ову врсту пројекта је могућа висина додељених средстава до 40% вредности оправданих трошкова улагања.

Оправданим трошковима улагања сматрају се следећи трошкови улагања :

1) почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина):

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда, су оправдани само ако

закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа.

2) трошкови бруто зарада за нова радна места повезана са почетним улагањем.

3) оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи до 50% стварно насталих трошкова.

4) у случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

5) трошкови закупа пословних просторија у којима се реализује инвестициони пројекат, под условом да период закупа од завршетка инвестиционог пројекта није краћи од пет година за велике привредне субјекте, односно није краћи од три године, за мале и средње привредне субјекте.

Укупан износ средстава, која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја и Одлуком о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја, одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са постојећим прописима који уређују доделу државне помоћи.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са предметном инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године након завршетка пројекта,

2) корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

3) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године,

4) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се неко радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места,

5) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а да исто буде отворено у року од три године од почетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, према претходно утврђеном броју новозапослених, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за сво уговорено време у складу са овом одлуком.

Инвеститор мора обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности подстицаја, као меру обезбеђења за општину Ћуприју.

Инвеститор мора задржати делатност најмање 5 година.

Средства за реализацију Мере за привлачење инвеститора обезбеђују се у Одлуци о буџету општине Ћуприја.

Мере:

Мера 2.1. Обезбеђењем грађевинског земљишта која је инфраструктурно опремљено,

Ова мера се реализује изградњом инфраструктурних објекта (саобраћајница, водоводне мреже, електродистрибутивне мреже...) неопходних за изградњу на грађевинском земљишту у приватној својини (својини инвеститора). Изградња инфраструктурних објеката се финансира из буџета општине Ћуприја.

Мера 2.2. Обезбеђењем отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Ћуприја по цени која је мања од тржишне или без накнаде

Грађевинско земљиште у јавној својини општине Ћуприја се отуђује у складу са позитивним законским прописима којима је регулисана област планирања и изградње

(Закон о планирању и изградњи, пратеће уредбе и други подзаконски акти). Грађевинско земљиште у јавној својини општине Ћуприја отуђује се по цени која је мања од тржишне или без накнаде на основу одлуке Скупштине Општине Ћуприја, а по добијању претходне сагласности Владе Републике Србије. Пре доношења одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини по цени која је мања од тржишне или без накнаде израђује се Елаборат о оправданости отуђења грађевинског земљишта.

Мера 2.3. Обезбеђивањем закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене

Појашњење:

Општина Ћуприја може обезбедити заинтересованом правном простор неопходан за проширење или започињање пословног процеса.

Обезбеђени простор за проширење или започињање пословног процеса, може бити халски простор у својини општине Ћуприја или халски простор који би општина Ћуприја закупила или сносила део трошкова закупа за потребе потенцијалног инвеститора чији је капитал у целисти или делимично у власништву Републике Србије или општине Ћуприја.

Овај подстицај је новчани и додељује се правном лицу за, које има јасну намеру да закупи простор за производњу или другу делатност. У случају закупа зграда, закуп се мора наставити најмање пет година, односно три године за мале и средње привредне субјекте, након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања.

Уколико се подстицај односи на закуп простора – инвеститор пре добијања подстицаја од стране општине Ћуприја, доставља доказ да су измишени сви трошкови коришћења простора (електрична енергија, вода, канализација, гас, телефон и други режиски трошкови који ће нужно настати коришћењем простора), осим закупнине.

Мера 2.4. Обезбеђивање средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

Општина Ћуприја може доделити подстицај пословном субјекту у виду суфинансирања набавке опреме неопходне проширење или започињање производног процеса пословног субјекта. Процес производње привредног субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама које су у власништву или закупу, што се доказује уговором о закупу који не може бити краћи од периода трајања подстицаја. Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење опреме коју намерава да набави мора навести податке да ли набавка опреме утиче на запошљавање нових радника, да ли утиче на повећање извоза и податке о пореклу опреме.

2.5. Обезбеђивањем подстицаја за почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина) и нова радна места повезана са почетним улагањем

Појашњење:

На основу овог инструмента врши се додела државне помоћи. Државна помоћ односи се на инвестициона улагања која могу бити улагања у материјална средства (машине, алати, остала опрема) и нематеријална средства неопходна за проширење капацитета и започињање производње.

8. МЕРА ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности. За реализацију мера за подстицање конкурентности средстава се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

Трошкови иновација – трошкови инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивости,

Трошкови развоја кооператива, кластера, инкубатора – улагање у опремање, у зграде, имовину, трошкови запослених лица, канцеларија, оперативни трошкови, усавршавање и сл.

Трошкови повезани са добијањем различитих сертификата.

Државна помоћ мале вредности не може да се додели за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покривање других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покривање трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза.

Мере:

3.1. Развоја производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

3.2. Развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

3.3. Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта.

Појашњење:

Под тржишном или производном иновацијом у смислу ове мере се подразумева иновативно производно или тржишно решење које се први пут примењује на подручју Републике Србије или најмање први пут на територији општине Ћуприја. Општина Ћуприја може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања делимичног развоја и примене производне или тржишне иновације, уколико се кроз бизнис план може показати директна исплативост иновативног решења. Приликом доделе ове врсте субвенције посебно ће се водити рачуна да у оквиру анализе исплативости буду јасно доказани (кроз одговарајућу документацију или додатни елаборат) сви елементи који указују на оригиналност решења. Пословни субјект мора обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности подстицаја, као меру обезбеђења за општину Ћуприја у укупном трајању од 3 године.

Општина Ћуприја може доделити подстицај пословном субјекту за подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца кроз суфинансирање дела трошкова који настају као резултат рада различитих облика удруживања само уколико је кроз бизнис план и анализу (трошкова и користи) недвосмислено доказано да без заједничког наступа не би било могуће остварити пласман робе на трећим тржиштима или код доминантног купца. Ова мера може трајати најдуже годину дана.

Општина Ћуприја може доделити подстицај пословном субјекту за суфинансирање трошкова стицања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта, уколико се одговарајућим бизнис планом и анализом недвосмислено докаже исплативост таквог улагања тј. нужност стицања оваквог сертификата за излазак на инострано тржиште. Износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова сертификације.

9. МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ И ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир. Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

1. Образовање компетентне Комисије за доделу средстава
2. Спровођење поступка за доделу средстава у складу са одлукама Скупштине општине Ћуприја
3. Доношење одлуке о додели средстава од стране Скупштине општине Ћуприја

1.Образовање компетентне Комисије за доделу средстава, која ће имати председника и 4 члана. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету општине Ћуприја и Програмом.

2. Поступак доделе средстава**2.1. Јавни позив**

Додела средстава спроводи се у складу са јавним позивом и овим Програмом.

Општина Ћуприја на својој интернет страници објављује јавни позив.

- Јавни позив садржи:

- 1) назив и седиште органа који објављује јавни позив;
- 2) назив и седиште органа коме се достављају пријаве;
- 3) критеријуме за доделу средстава;
- 4) рок и начин за достављање пријава;
- 5) трајање јавног позива;
- 6) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;
- 7) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава и
- 8) датум, место и начин отварања пријава.

Јавни позив може садржати и друге елементе у складу са одлуком о реализацији овог Програма.

Одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, доноси се без јавног позива.

Улагањима од посебног значаја сматрају се она улагања која као таква на основу достављеног бизнис плана и све пратеће документације то утврди Скупштина општине Ћуприја посебном одлуком.

2.2. Претходни поступак и пријава за доделу средстава

Инвеститор доставља Општини Ћуприја писмо о намерама.

Писмо о намерама обавезно садржи основне податке о инвестиционом пројекту:

-планирану висину улагања, планирани број нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом, планиране трошкове бруто зарада за нова радна места повезана са инвестиционим пројектом у двогодишњем периоду након достизања пуне запослености, уз навођење јединице локалне самоуправе у којој инвеститор планира да реализује инвестициони пројекат.

Општина Ћуприја може захтевати и додатна објашњења од инвеститора који је доставио писмо о намерама.

За улагања од посебног значаја, Општина Ћуприја може посебном одлуком а на основу података из писма о намерама одредити и документацију која ће се подносити уз образац пријаве и бизнис план.

Пријава за доделу средстава по јавном позиву (у даљем тексту: Пријава) подноси се

Општини Ћуприја на прописаном образцу, на српском језику. Образац пријаве прописује се одлуком о начину реализације Програма локално економског развоја.

Уз Пријаву се обавезно подноси :

- 1) инвестициони пројекат за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном позиву;
- 2) оригинал или оверена фотокопија регистрованих финансијских извештаја Инвеститора за претходне три године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора), а стране правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);
- 3) оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има

седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик ;

4) доказ да против привредног субјекта није покренут претходни стечајни поступак, реорганизација, стечај или ликвидација у складу са прописима којима се уређују стечај и ликвидација;

5) писану изјаву да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, по ком основу и у којем облику и износу је додељена државна помоћ из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;

6) доказ о измирењу обавеза по основу пореза, царина и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписану изјаву да инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;

7) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања код корисника средстава у тренутку подношења пријаве;

8) доказ да одговорно лице привредног друштва није правоснажно осуђивано за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и противслужбене дужности;

9) доказ да се против одговорних лица у привредном субјекту не води кривични поступак;

10) доказ да привредни субјект није осуђиван за кривично дело извршено у обављању привредне делатности.

Документа која подноси страни привредни субјект морају бити оверена у складу са прописима државе у којој су издата и преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

Пријава за улагање од посебног значаја подноси се уз сву напред наведену пратећу документацију.

2.3 Утврђивање испуњености формалних услова за доделу средстава по јавном позиву и додела средстава

Орган Општинске управе одређене одлуком о реализацији Програма локално економског развоја Општине Ћуприја утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава.

Напред наведени орган одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове, Орган Општинске управе одређене одлуком о реализацији Програма локално економског развоја Општине Ћуприја одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење, у року од 15 дана од дана окончања јавног позива и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење, у року од 15 дана од дана окончања јавног позива.

Приговор на напред наведену одлуку може се поднети Општинском Већу Општине Ћуприја у року од осам дана од дана пријема обавештења. Општинско Веће одлучује о приговору, и доставља одговор подносиоцу Пријаве у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене разматрају се у року од 30 дана од дана окончања јавног позива.

Инвеститор, односно Корисник средстава у Образцу пријаве за доделу средстава подстицаја изјављује да:

-није привредни субјекат у тешкоћама у смислу Уредбе,

-нема доспеле, а неизмирене обавезе према Републици Србији,

-није у претходних 12 месеци пре подношења Пријаве смањио број запослених за 10% и више,

-није основан од стране Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно да Република Србија, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе немају учешће у власништву, а ако јесте да је прибавио претходну сагласност Владе,

-није у обавези повраћаја недозвољене државне помоћи,

-је инвестициони пројекат у сектору за који је додела средстава по Уредби дозвољена,

-су све информације, прикази и пратећи документи истинити, веродостојни и потпуни,

-су све копије приложених докумената оверене копије оригиналних докумената.

Стручну анализу инвестиционог пројекта врши Комисија коју формира Скупштина општине Тузла и исту доставља на даљу процедуру и надлежност Општинском Већу општине Тузла и Скупштини општине Тузла.

Конкурс за доделу подстицајних средстава, расписује се у складу са Одлукама Скупштине општине Тузла. Комисија за доделу средстава би се састојала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Конкурс мора бити објављен у средствима јавног информисања и веб страници општине Тузла. Саставни део конкурсне документације мора бити изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених мера, а као мера обезбеђења за општину Тузла.

3. Скупштина општине Тузла доноси Одлуку о додели средстава, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава.

Након Одлуке о додели средстава, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима. Уговор који општина Тузла склапа са инвеститором не сме одступити, у форми и садржини у односу на модел уговора који је саставни део конкурсне документације, односно пословни субјект мора бити упознат са моделом уговора пре него што конкурише за доделу средстава.

Механизам праћења трошења средстава заснива се на комисијском раду.

Образовање компетентне Комисије за надзор, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од општине Тузла. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених средстава. Комисију за надзор чине председник и 2 члана.

Правно лице које је користило подстицај из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративни и финансијски извештај о утрошку добијених средстава. Модел извештаја одређује Комисија за надзор. Комисија за надзор врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.

Према одредбама Закона о улагањима, која каже да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја, Програм предвиђа да овај сегмент евиденције за општину Тузла обавља општинско одељење за финансије, а у складу са поменутим Законом о улагањима и подзаконским актима који ће уследити.

Комисију за доделу средстава и Комисију за надзор чине различити чланови, односно не може исто лице бити члан обе комисије истовремено, чиме се спречава сукоб интереса и транспарентнији је процес одлучивања. Комисију за доделу средстава образује Скупштина општине Тузла, а Комисију за надзор образује општинско веће општине Тузла.

10. ЗАКЉУЧАК

Овај Програм реализоваће се путем механизма који ће се предвидети у Одлуци о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја за 2018. годину, која представља општи акт у оквиру шеме државне помоћи.

Државна помоћ се образложеном одлуком Скупштине општине Тузла може доделити и у облику индивидуалне државне помоћи.

Индивидуална државна помоћ додељује се на основу овог Програма одлуком Скупштине општине и уговором о додели индивидуалне државне помоћи, уз претходну сагласност Комисије за контролу државне помоћи.

Општина Тузла у свим сегментима рада и пословања пролази кроз период тешке транзиције и са јасном намером да постане модеран и развијен град и локална заједница. Да би се остварили циљеви које смо поставили неопходно је започети са програмским активностима на привлачењу инвестиција, а у функцији развоја локалне привреде, стварања нових вредности и нових радних места.

Реализација Програма локалног економског развоја општине Тузла је почетни корак и нешто што мора наставити да постоји и у наредним годинама, па и деценијама, да би се остварили што крупнији ефекти и да би Тузла била неповратно на путу раста и развоја и стварања нових вредности.

Реализација програмских мера је један од механизмима да локална самоуправа усмери привредна кретања у позитивном смеру и да се развије већа отпорност Тузле на сва негативна економска кретања, било у националним, било у светским оквирима.

Предлагач је покушао да развије позитивне механизме доделе и контроле трошења подстицајних средстава, као и да материју свеобухватно обради и разради, а све у складу са позитивном праксом и позитивним законским решењима, за која се мора нагласити да тек настају и на нивоу Републике Србије.

Овај програм објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-19-7/2018-02 од 14.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дип.инж.звр, с.р.

На основу члана 13. Закона о улагањима (Службени гласник РС бр.89/15) и члана 38. Статута општине Тузла („Службени гласник Општине Тузла“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 14.02.2018. године доноси

О Д Л У К У **О УСЛОВИМА И НАЧИНУ** **РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ** **ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТУЗЛА ЗА** **2018. ГОДИНУ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак реализације Програма локалног економског развоја општине Тузла за 2018.годину, критеријуми за доделу средстава из буџета општине Тузла, праћење и контрола реализације програма и пројеката за које су средства додељена у складу са овом одлуком, као и друга питања од локалног значаја, а која имају повољан утицај на отварање нових радних места, пренос нових знања и технологија, привредни и укупни економски развој општине.

Овом одлуком се уређује регионална инвестициона државна помоћ и де минимис државна помоћ.

Члан 2.

Улагања представљају имовинска права која има или контролише, директно или индиректно, страни или домаћи улагач на територији општине Тузла, а за чије стицање улагач ангажује средства (улагање у зграде, производне погоне, машине и опрему, нове производне капацитете, постојеће производне капацитете у складу са законом којим се уређују страна улагања и другим прописима).

Улагач јесте свако правно или физичко лице које улаже на територији општине Тузла у складу са законом. Појмови чије је значење одређено законом и другим прописима којима се уређују улагања домаћих и страних физичких лица имају исто значење у реализацији Програма локалног економског развоја општине Тузла.

II МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА **ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ** **ТУЗЛА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 3.

Мере реализације Програма локалног економског развоја:

1. Привлачење инвеститора реализује се на следећи начин:
 - Инфраструктурним опремањем грађевинског земљишта
 - Отуђењем грађевинског земљишта у јавној својини општине Ћуприја по цени која је мања од тржишне или без накнаде
 - Обезбеђивање простора неопходног за проширење или започињање пословног процеса
 - Надокнадом трошкова закупа непокретности:
 - Обезбеђивање средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње
 - Обезбеђивањем подстицаја за почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина) и нова радна места повезана са почетним улагањем

2. Подстицање конкурентности реализује се кроз подршку:
 - Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа
 - Подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца
 - Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта.

**III ВИСИНА СРЕДСТАВА И ПРАВО
УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ
РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Извори и намена средстава

Члан 4.

Средства за реализацију Програма локалног економског развоја општине Ћуприја за 2018. годину (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету општине Ћуприја.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Право на учествовање у поступку
доделе средстава

Члан 5.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала, средња и велика предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са Програмом локалног економског развоја општине Ћуприја за 2018. годину обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

Изузимање од права на доделу
средстава

Члан 6.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике Србије у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатности у секторима челика, синтетичких влакана и угља, као ни привредним субјектима у тешкоћама.

Од права на доделу средстава изузимају се следећи инвеститори и корисници средстава:

1. Привредни субјекти у тешкоћама, у смислу прописа којима се уређују правила за доделу државне помоћи

2. Привредни субјекти који имају доспеле, а неизмирене обавезе у Републици Србији

3. Привредни субјекти код којих је број запослених смањен за 10% у или више током 12 месеци пре подношења пријаве за доделу средстава

4. Привредни субјекти у којима Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе има учешће у власништву

5. Који је у обавези повраћаја недозвољене државне помоћи

6. Привредни субјекти којима је био раскинут уговор о додели подстицајних средстава.

Изузетно од става 2 тачка 4. овог члана, инвеститор, односно корисник средстава може бити привредно друштво чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе ако пре подношења пријаве за доделу средстава прибави претходну сагласност Владе.

Висина средстава која могу бити
додељена

Члан 7.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Привлачење инвеститора и мере Подстицање конкурентности одређује се на основу оправданих трошкова улагања и директних и индиректних ефеката улагања и у односу на висину инвестиције.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- подстицаја,
- давањем грађевинског земљишта са умањењем или без накнаде,
- инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,
- кроз одрицање осталих изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Општина Ћуприја у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

**IV МЕРА – ПРИВЛАЧЕЊЕ
ИНВЕСТИТОРА – ИНВЕСТИЦИОНИ
ПРОЈЕКТИ, РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ,
УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА**

Пројекти за које се могу доделити
средства

Члан 8.

Средства се могу доделити за:

- 1) пројекте у производном сектору код којих оправдани трошкови улагања износе најмање 50.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;
 - 2) пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност 25.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места и то до 40% од оправданих трошкова улагања.
- Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја општине Ћуприја за 2018. годину и овом одлуком одређује се у складу са расположивим средствима предвиђеним Одлуком о буџету општине Ћуприја.

Износ средстава која се додељују за реализацију мере Привлачење инвеститора се израчунава на бази комбинације метода оправданих трошкова за почетна улагања и процењених трошкова зараде за новоотворена радна места повезана са улагањем у двогодишњем периоду.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Услови за доделу средстава

Члан 9.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

- 1) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са овом инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка пројекта,
 - 2) да се достигну број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од најмање пет година, ако је у питању велики привредни субјект, односно у периоду од најмање три године, ако је у питању мали и средњи привредни субјект,
 - 3) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места,
 - 4) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године, од завршетка инвестиције,
 - 5) да износ оправданих трошкова зараде запослених у периоду од две године не премашује износ од 50 % укупних оправданих трошкова у том периоду
- Корисник средстава, након постизања пуне запослености, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Уколико се средства додељују малим и средњим привредним субјектима иста се не могу доделити привредном субјекту уколико се пре почетка реализације пројекта није јавио као потенцијални корисник државне помоћи, на начин и под условима одређеним Одлуком скупштине општине којом се покреће поступак доделе средстава.

Средства се по основу ове Одлуке не могу доделити великом привредном субјекту пре него што се, поред услова из става 3. овог члана, увидом у документацију добијену од корисника, не утврди да додела ове државне помоћи утиче на:

- 1) знатно повећање величине пројекта, или
- 2) знатно повећање укупног износа средстава које корисник улаже у пројекат, или
- 3) знатно повећање брзине реализације пројекта, или
- 4) реализацију пројекта, који без доделе државне помоћи не би могао да буде остварен.

Средства не могу бити додељена привредним субјектима у тешкоћама.

Рок за реализацију пројекта

Члан 10.

Рок за реализацију пројекта и отварање нових радних места је најдуже три године од дана закључења Уговора, а који се након закључења може продужити највише на пет година, по образложеном захтеву корисника средстава, ако Комисија за доделу средстава оцени да су околности које су довеле до потребе за продужењем рока објективне и да је продужење рока оправдано и сврсисходно, односно да се тиме на најефикаснији начин постижу циљеви утврђени Програмом локалног економског развоја општине Ћуприја за 2018. годину.

Ако Комисија за доделу средстава оцени да су потребе за продужењем рока оправдане и сврсисходне, приступа се изменама и допунама Уговора у складу са образложеним захтевом или се подносилац захтева обавештава о одбијању захтева уз образложење о разлозима за одбијање.

Критеријуми за анализу квалитета пројеката

Члан 11.

Критеријуми за анализу квалитета инвестиционог пројекта су:

- 1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);
- 2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине Ћуприја;
- 3) број, односно проценат висококвалификованих радника који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;
- 4) висина и врста инвестиције;
- 5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;
- 6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;
- 7) ефекти инвестиције на запослене (обуке радника и просечна висина зарада);
- 8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);
- 9) утицај инвестиционог пројекта на повећање конкурентности и излазак на нова тржишта;
- 10) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др.);
- 11) одрживост инвестиционог пројекта по свим пословним параметрима, укључујући и кредитилну анализу тржишта пласмана и набавке.

Податке из става 1. тачка 2) овог члана Национална служба за запошљавање доставља Министарству надлежном за послове привреде (у даљем тексту: Министарство) на његов детаљан и јасно дефинисан захтев.

Оправдани трошкови

Члан 12.

За реализацију мере Привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

- Трошкове улагања у почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина) и нова радна места повезана са почетним улагањем.
- Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи 50% од стварно насталих трошкова.
- У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.
- Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.
- Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа.
- У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања, односно три године за мале и средње привредне субјекте.

Трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме не сматрају се оправданим трошковима са становишта ове одлуке и регионалне инвестиционе државне помоћи.

Оправдани трошкови улагања у набавку нематеријалне имовине за велике привредне субјекте износе до 50% укупних оправданих трошкова улагања, а за мале и средње привредне субјекте до 100%.

Средства за улагање у нематеријалну имовину

Члан 13.

Средства додељена на основу ове одлуке а, намењена улагању у нематеријалну имовину могу да се доделе под следећим условима:

- 1) да се средства искључиво користе у привредном субјекту који је корисник регионалне државне помоћи,
- 2) да се обрачунава амортизација у складу са важећим прописима,
- 3) да се средства налазе и остају у имовини тог привредног субјекта, односно да су исказана у његовом билансу стања најмање пет година (односно три године за мале и средње привредне субјекте),
- 4) да су средства купљена од трећег лица по тржишним условима.

V МЕРА – ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Члан 14.

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију ове мере средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове: трошкове иновација (трошкови инструмената, уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавних услуга, оперативни и трошкови израде техничке студије изводљивости), трошкове развоја кооператива, кластера, инкубатора (улагање у опремање, зграде, имовину, канцеларија, усавршавање, оперативни и трошкови запослених лица) и трошкове настале за добијање сертификата.

Члан 15.

Де минимис државна помоћ не може да се додели за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза из става 1. овог члана.

VI ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Јавни позив

Члан 16.

Додела средстава спроводи се у складу са јавним позивом и овом одлуком.

Јавни позив објављује се по Одлуци Скупштине Општине Ћуприја, на предлог Општинског већа општине Ћуприја.

Текст јавног огласа објављује се и на интернет страници Општине Ћуприја.

Јавни оглас нарочито садржи:

- 1) назив и седиште органа који објављује јавни позив;
- 2) назив и седиште органа коме се достављају пријаве;
- 3) критеријуме за доделу средстава;
- 4) рок и начин за достављање пријава;
- 5) трајање јавног позива;
- 6) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;
- 7) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава и
- 8) датум, место и начин отварања пријава.

Јавни позив може садржати и друге елементе.

Уколико јавни позив буде расписан за меру подстицање конкурентности у њему мора бити назначено да се средства добијају у складу са де минимис државном помоћи.

Изузетно, одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, може бити донета без јавног позива и мора се пријавити Комисији за контролу државне помоћи пре доделе средстава.

Улагањима од посебног значаја сматрају се она улагања која као таква на основу достављеног бизнис плана и све пратеће документације то утврди Скупштина општине Ћуприја посебном Одлуком.

Члан 17.

За улагања од посебног значаја, Скупштина Општине Ћуприја може посебном одлуком а на основу података из писма о намерама одредити и документацију која ће се подносити уз образац пријаве и бизнис план.

Писмо о намерама садржи : планирану висину улагања, планирани број нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом, планиране трошкове бруто зарада за нова радна места повезана са инвестиционим пројектом у двогодишњем периоду након достизања пуне запослености, уз навођење јединице локалне самоуправе у којој инвеститор планира да реализује инвестициони пројекат.

Писмо о намерама се доставља надлежном Одељењу за за друштвене делатности, привреду и локални економски развој општине Ћуприја које може захтевати и додатна објашњења од инвеститора који је доставио писмо о намерама.

Пријава за доделу средстава

Члан 18.

Пријава за доделу средстава по јавном позиву (у даљем тексту: Пријава) подноси се Комисији за доделу средстава општине Ћуприја на прописаном образцу, на српском језику.

Образац пријаве за доделу средстава подстицаја је саставни део ове Одлуке (Прилог бр.1)

Уз Пријаву се обавезно подноси :

- 1) бизнис план за инвестициони пројекат за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном позиву;
- 2) оригинал или оверена фотокопија регистрованих финансијских извештаја Инвеститора за претходне три године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора), а стране правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);
- 3) оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик ;
- 4) доказ да против привредног субјекта није покренут претходни стечајни поступак, реорганизација, стечај или ликвидација у складу са прописима којима се уређују стечај и ликвидација;
- 5) писану изјаву да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, по ком основу и у којем облику и износу је додељена државна помоћ из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- 6) доказ о измирењу обавеза по основу пореза, царина и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписану изјаву да

инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;

7) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања код корисника средстава у тренутку подношења пријаве;

8) доказ да одговорно лице привредног друштва није правоснажно осуђивано за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и за дела против службене дужности;

9) доказ да се против одговорних лица у привредном субјекту не води кривични поступак;

10) доказ да привредни субјект није осуђиван за кривично дело извршено у обављању привредне делатности.

Инвеститор, односно Корисник средстава у Обрасцу пријаве за доделу средстава подстицаја изјављује да:

-није привредни субјекат у тешкоћама ,

-нема доспеле, а неизмирене обавезе према Републици Србији,

-није у претходних 12 месеци пре подношења Пријаве смањио број запослених за 10% и више,

-није основан од стране Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају учешће у власништву, а ако јесте да је прибавио претходну сагласност Владе,

-није у обавези повраћаја недозвољене државне помоћи,

-је инвестициони пројекат у сектору за који је додела средстава по Уредби дозвољена,

-су све информације, прикази и пратећи документи истинити, веродостојни и потпуни,

-су све копије приложених докумената оверене копије оригиналних докумената

Документа која подноси страни привредни субјект морају бити оверена у складу са прописима државе у којој су издата и преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

Пријава за улагање од посебног значаја подноси се уз сву напред наведену пратећу документацију и евентуалну допунску документацију у складу са посебном одлуком из члана 17. ове Одлуке.

Даном подношења пријаве сматра се дан пријема Пријаве од стране писарнице општинске управе општине Ћуприја.

Утврђивање испуњености формалних
услова за доделу средстава

Члан 19.

Комисија за доделу средстава општине Ћуприја утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава у складу са овом одлуком и достављеном Пријавом.

Комисија за доделу средстава одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове из члана 18. ове Одлуке, Комисија за доделу средстава одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана, од дана окончања јавног позива.

Ако Пријава не испуњава услове у складу са чл. 5., 6. и 8. ове одлуке Комисија за доделу средстава одбацује

Пријаву као недопуштену и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана.

Приговор на одлуку Комисије за доделу средстава општине Ћуприја из става 2, 3. и 4. овог члана може се поднети Општинском већу општине Ћуприја у року од осам дана, од дана пријема обавештења Комисије за доделу средстава.

Општинско веће општине Ћуприја одлучује о приговору из става 5. овог члана, и доставља одговор подносиоцу пријаве у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене Комисија за доделу средстава општине Ћуприја, разматра у року од 30 дана од дана окончања јавног позива.

Анализа поднетог пројекта

Члан 20.

Комисија за доделу средстава општине Ћуприја врши стручну анализу пројеката у складу са Програмом локалног економског развоја за 2018. годину и овом одлуком а на основу достављених Пријава.

Стручна анализа обавезно садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити.

Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта.

Комисија за доделу средстава може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава благовремена и задовољава услове у складу са овом Одлуком.

Комисија за доделу средстава

Члан 21.

Комисију за доделу средстава општине Ћуприја образује Скупштина општине Ћуприја.

Комисија за доделу средстава има председника и четири члана.

Мандат Комисије за доделу средстава траје четири године.

Чланови Комисије за доделу средстава могу имати заменике.

По окончању рада, Комисија за доделу средстава доставља предлог за доделу средстава Скупштини општине Ћуприја.

Нацрт Одлуке о додели средстава на основу предлога из претходног става овог члана израђује Одељењу за друштвене делатности, привреду и локални економски развој.

Скупштина општине Ћуприја доноси одлуку о додели средстава у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог Комисије за доделу средстава.

Комисија за доделу средстава доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука из става 7. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђена за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Предлог мера из става 8. овог члана припрема Комисија за доделу средстава општине Ћуприја, а на основу извештаја о праћењу инвестиционих пројеката.

Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој пружа административно-техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије за доделу средстава сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Скупштине општине Ћуприја.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Комисија за доделу средстава доставља образложену одлуку

Скупштине Општине Ћуприја у року од 15 дана од дана доношења одлуке Скупштине Општине Ћуприје.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

Комисија за доделу средстава доноси пословник о свом раду.

Приговор на одлуку о додели средстава

Члан 22.

Приговор на одлуку Скупштине општине Ћуприја доставља се Комисији за доделу средстава у року од осам дана од дана пријема одлуке, о ком приговору Скупштина општине Ћуприја одлучује у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

Уколико Скупштина општине Ћуприја не одлучи о приговору из става 1. овог члана у року предвиђеним овом Одлуком сматраће се да је приговор одбијен.

VII УГОВОР И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор о додели средстава

Члан 23.

Средства у складу са овом одлуком додељују се Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе у вези са коначном одлуком о додели средстава који закључују Општина Ћуприја и корисник средстава.

Инвестициони пројекат којим се Инвеститор пријављује за доделу средстава по овој одлуци, чини саставни део Уговора.

Општина може да раскине уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором и ако је Комисија за надзор општине Ћуприја донела одлуку о раскиду.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника средстава наступити пре седнице, Општинско веће, на предлог Комисије за надзор општине Ћуприја, може донети одлуку у форми закључка да се раскине уговор, а надлежно Одељење за финансије општинске управе општине Ћуприја да наплати средства обезбеђења о чему се Општинско веће обавештава на првој наредној седници.

Уговор о додели средстава за улагања

Члан 24.

Текст уговора о додели средстава утврђује Скупштина општине Ћуприја.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места са динамиком запошљавања, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист Општине Ћуприја - банкарска гаранција и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Уговором се може уговорити, у складу са одлуком Скупштине општине, да се додела средстава врши трансфером средстава за измирења обавеза улагача домаћем физичком или правном лицу.

Исплата додељених средстава

Члан 25.

Исплата додељених средстава врши се у складу са Уговором.

Уз захтев за исплату средстава доставља се и документација којом се доказује извршење обавезе за чије је испуњење тражи исплата средстава или чије је испуњење услов за трансфер средстава.

Средства обезбеђења

Члан 26.

Корисник средстава је дужан да приложи банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист Општине Ћуприја.

Исплаћена средства морају бити обезбеђена банкарском гаранцијом, у складу са Уговором.

Поред банкарске гаранције, корисник средстава дужан је да приложи две регистроване и потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате, у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате, а у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Законска затезна камата обрачунава се за период од дана исплате сваке појединачне рате до дана повраћаја укупног износа исплаћених средстава.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, или делимичног испуњења уговорних за финансије, може по основу издате банкарске гаранције, и бланко соло менице, да наплати средства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШАВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Комисија за надзор

Члан 27.

Комисију за надзор општине Ћуприја образује Општинско веће.

Комисија за надзор има председника и два члана.

Мандат Комисије за надзор траје четири године.

Чланови Комисије за надзор могу имати заменике.

Комисија за надзор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија за надзор општине Ћуприја ће вршити контролу свих извештаја добијених од Корисника средстава и периодично пратити реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава, као и других информација и података које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења.

Председник или члан Комисије за надзор општине Ћуприја не може бити истовремено и председник или члан Комисије за доделу средстава општине Ћуприја, чиме се спречава потенцијални сукоб интереса.

Комисија за надзор доноси пословник о свом раду.

Извештаји које подноси корисник средстава

Члан 28.

Корисник средстава дужан је да Комисији за надзор и Одељењу за друштвене делатности, привреду и локални економски развој достави:

- 1) извештај независног ревизора о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. ове одлуке који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;
- 2) извештај независног ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме;
- 3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године, укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. ове одлуке, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор доставља Општинском већу.

Контрола над реализацијом пројеката

Члан 29.

Комисија за надзор општине Ћуприја прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

- 1) резиме извештаја независног ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника;
- 2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;
- 3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;
- 4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;
- 5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;
- 6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;
- 7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и Програма локалног економског развоја општине Ћуприја за 2018. годину који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

Члан 30.

Привлачењем инвеститора, Обавезује се Општинска управа општине Ћуприја-Одељење за финансије да води евиденцију улагања од локалног значаја и потрошњу средстава у складу са Законом о улагањима и Програмом локалног економског развоја општине Ћуприја за 2018. годину.

Ступање на снагу

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-19-8/2018-02 од 14.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.

На основу члана 12. став 2. Закона о младима („Сл. гласник РС”, број 50/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године („Сл. гласник РС”, бр. 22/2015) и чл. 38. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја”, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.02.2018.године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ЗА ПЕРИОД 2018-2022. ГОДИНЕ

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ изради локалног акционог плана за младе општине Ћуприја за период 2018.-2022. године, обавезујућег планског документа којим се одређују стратешки циљеви у области младих.

Члан 2.

Носилац израде документа је Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој.

Општинско веће општине Ћуприја посебним решењем именује радну групу за израду локалног акционог плана за младе општине Ћуприја 2018-2022. године.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради локалног акционог плана за младе за период 2016-2020. године број 06-251-2/2015-02 од 10.09.2015. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-19-9/2018-02 од 14.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
ЗА 2018. ГОДИНУ

Фебруар 2018. године

Локални акциони план запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину

Страна 1

Локани акциони план запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), а у вези са члановима 41., 59. и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/2017 – други закон) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.02.2018. године, доноси

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ****УВОД**

Акционим планом запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину (у даљем тексту: Акциони план) дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања у 2018. години и утврђују програми и мере које ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило повећање запослености на територији општине Ћуприја (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/2015 и 113/2017 – други закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити локални акциони план запошљавања којим се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати.

У складу са одредбом члана 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/2015 и 113/2017 – други закон), Локални акциони план је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања за 2018. годину и са Националном стратегијом запошљавања за период 2011. – 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 37/2011) и Стратешким планом развоја општине Ћуприја од 2010 – 2015 године. Израда Стратешког плана за наредни период је у току и биће обухваћена стратегија запошљавања и усклађена са Националном стратегијом.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за текућу годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за текућу годину, са
- одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- и друге елементе.

Основни циљеви и приоритети активне политике запошљавања на локалном тржишту рада усмерени су ка побољшању стања на тржишту рада, унапређењу запошљивости и запошљавању и у функцији су остварења Националне стратегије запошљавања за период 2011 – 2020. године. У складу са наведеним на локалном тржишту рада утврђени су следећи циљеви:

Локани акциони план запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину

- очување и унапређење радних способности незапослених лица из категорија теже запошљивих лица на локалном тржишту рада
- побољшање услова на локалном тржишту рада и подстицање запошљавања
- социјална инклузија.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција, актера и социјалних партнера како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање и реализација планираних програма и мера остварили резултати са додатном вредношћу. Тако да су у израду Локалног акционог плана запошљавања укључени социјални партнери који могу да дају свој допринос унапређењу локалне политике запошљавања, кроз анализу потенцијална, идентификовање изазова и дефинисање програма и мера активне политике запошљавања за 2018. годину.

1. ГЕОСТРАТЕШКИ ОПИС И ЛОКАЛНА ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА

Локалну економску ситуацију описаћемо кроз анализу кључних области привредног развоја Општине, а које су образложене у Стратешком плану одрживог развоја општине Ћуприја од 2010. до 2015. године.

Општина Ћуприја се налази у средишту Поморавског округа, окружена општином Јагодина на североистоку, општином Параћин на југу, а општином Деспотовац на северозападу. Површина територије општине Ћуприја износи 287 км². Према подацима последњег званичног пописа становништва, спроведеног 2012. године, на њеној територији живи 30.644 становника. Општина обухвата 16 насељених места, организованих у 13 месних заједница. Налази се између железничке пруге Београд – Ниш и аутопута Београд – Ниш, 147 км удаљена од Београда и 98 км од Ниша. Развијеност инфраструктуре је на задовољавајућем нивоу.

Општина Ћуприја са својим физичко-географским, друштвено-географским и инфраструктурним карактеристикама и ресурсима, пружа могућност за развој туризма, али је ова грана привреде била недовољно развијена. Стратегијом развоја општине предвиђа се унапређење и развој и ове привредне делатности.

Општина је последњих година успела да привуче стране инвестиције, те су отворне фабрике: „ТИБЕТ МОДА“ турске компаније и „ЕУРОФИБЕР“ кинеске компаније, које представљају добар привредни потенцијал.

На нивоу Општине у привредном амбијенту значајну улогу имају и приватни предузетници, привредна друштва, удружења грађана и друштвена предузећа, јер улажу напоре да активно учествују у привредном развоју општине и унапређењу локалног тржишта рада.

Такође, на територији Општине постоји велики број пољопривредних газдинстава и привредних субјеката који се успешно баве производњом, али и прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у руралном подручју везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство.

Поред Националне службе за запошљавање, Филијала Јагодина, служба Ћуприја која је носилац политике запошљавања на територији општине, 30.09.2005. године решењем Скупштине општине Ћуприја формиран је Локални савет за запошљавање општине Ћуприја, као саветодавно тело које оснивачу даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања, прописима из области запошљавања и другим питањима у области запошљавања.

Локани акциони план запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину

Формирањем Локалног савета за запошљавање и доношењем ЛАПЗ-а, Општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да планира и утврди мере којима ће утицати на смањење незапослености, а самим тим и на повећање запослености.

У жељи да се унапреди сарадња у области запошљавања и ефикасније реализују утврђени циљеви политике запошљавања и прилагоде потребама привреде на територији локалне самоуправе, Локални савет за запошљавање је предложио да се закључи Споразум о сарадњи између Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе.

2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА И КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ ЛИЦА

2.1 Стање и токови на тржишту рада

Највећи проблеми на тржишту рада су ниска запосленост, неповољна структура запослености, као и висока незапосленост.

Тржиште рада карактерише неусклађеност између понуде и потражње радне снаге, несклад у квалификационој и старосној структури, висока дугорочна незапосленост, висока стопа незапослености младих од 15 до 24 година као и лица са нижим и средњим нивоом образовања.

2.2 Запосленост и радна активност становништва

Укупна запосленост у предходној години у општини Ћуприја износила је 6318 лица (према подацима Републичког фонда за здравствено осигурање).

На запосленост у општини Ћуприја утицај има и приватизација и реструктурирање великих предузећа у привреди. У 2017. години Фабрика кондиторских производа „Раваница“ Ћуприја реализовала је Програм за решавање вишка запослених и вишком запослених прогласила 90 лица.

У сектору мале привреде за лица која самостално обављају делатност, раст запослености је видљив али недовољан. Приметан је раст запослених у пољопривреди и сродним делатностима, али како је значајан пад у индустрији, овај раст се не може оценити повољним.

2.3 Запошљавање

Према подацима Националне службе за запошљавање, број лица која су засновала радни однос у прошлој години (2015. година) је 250. Од тог броја, број жена је 92.

У табели број 1 су приказани запослени по секторима делатности у општини Ћуприја за 2016. годину.

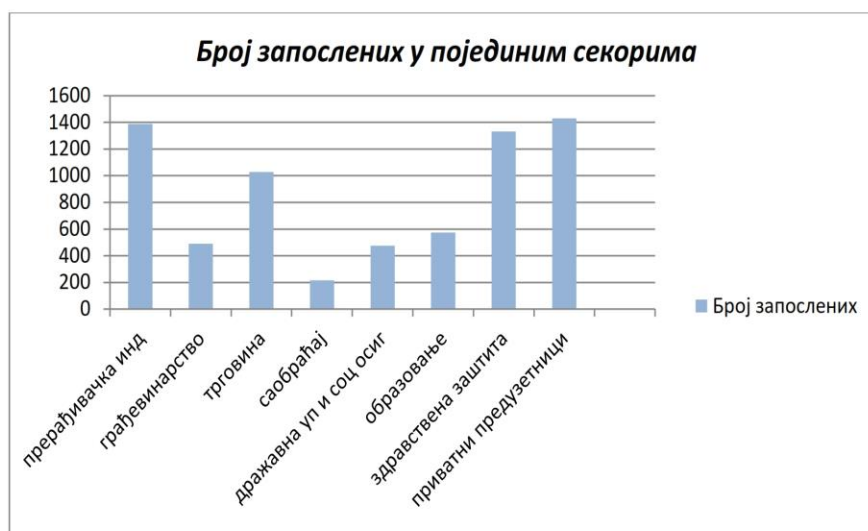
Табела 1: Запослени по секторима делатности у општини Ћуприја (2016.г)

СЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Пољопривреда, шумарство и рибарство	58
Рударство	4
Прерађивачка индустрија	1388
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	82
Снабдевање водом и управљање отпадном водом	203
Грађевинарство	491
Трговина	1029

Локани акциони план запошљавања општине Туприја за 2018. годину

Саобраћај и складиштење	216
Услуге смештаја и исхране	257
Информисање и комуникација	36
Финансијске делатности и делатности осигурања	81
Пословање некретнинама	3
Стручне, научне, информационе и техн.делатности	208
Административне и помоћне услужне делатности	33
Државна управа и обавезно социјално осигурање	476
Образовање	574
Здравствена и социјална заштита	1331
Уметност, забава и рекреација	120
Остале услужне делатности	117
УКУПНО	6707
Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) из запосленикоњих	1430

Извор: Републички завод за статистику



Извор: Републички завод за статистику

2.3. Незапосленост

Према подацима Националне службе за запошљавање укупан број незапослених лица на територији општине Туприја у децембру 2017. године износио је 3481 лица, од тога 1742 жене.

До пре пар година жене су биле више погођене незапосленошћу у односу на мушкарце упркос вишем образовном нивоу, али у 2017. години проценат је 50:50%.

Локани акциони план запошљавања општине Тузла за 2018. годину

У табели број 2 су приказана незапослена лица по полу и степену стручне спреме

Табела 2: Незапослена лица по полу и степену стручне спреме

		СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ									
		I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII
НЛ	Σ	1.155	108	676	1135	35	73	83	215	1	0
	Ж	575	59	246	639	3	44	50	126	0	0
	М	580	49	430	496	32	29	33	89	1	0

Извор: Национална служба за запошљавање

Што се тиче старосне доби најнезапосленија су лица између 25 и 34 године.

У табели број 3 су приказана незапослена лица по полу и годинама старости

Табела 3: Незапослена лица по полу и годинама старости

		ГОДИНЕ СТАРОСТИ				
		15-24	25-34	35-44	45-54	55-64
НЕЗАПОС ЛИЦА	Σ	404	773	762	798	744
	ЖЕНЕ	186	400	426	435	295
	МУШКАРЦИ	218	373	336	363	449

Извор: Национална служба за запошљавање

Од укупног броја незапослених лица, према евиденцији Националне службе за запошљавање, половина су жене. Најугроженије су циљне групе дугорочно незапослени тј они који чекају на посао дуже од годину дана.

У табели број 4 су приказана незапослена лица по полу и циљним групама

Табела 4: Незапослена лица по полу и циљним групама

	НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА		
	УКУПНО	ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
ПРВИ ПУТ ТРАЖЕ ЗАПОСЛЕЊЕ	1137	639	498
БИЛИ У РАДНОМ ОДНОСУ	2344	1103	1241
ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	74	28	46
ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНИ	2477	1256	1221
РОМИ	107	56	51

Извор: Национална служба за запошљавање

По подацима Центар за социјални рад "Тузла" у Тузли број корисника новчаних социјалних помоћи је значајан у односу на број становника.

Корисници НСП тешко долазе до послова због социјалне искључености и неадекватне стручне спреме, односно веома ниског степена образовања.

Корисници НСП – радно способни

1.	Жене	305
2.	Мушкарци	315
3.	Брачна и ванбрачна заједница	158

Извор Центар за социјални рад „Тузла“ у Тузли

2.4.1 Незапосленост жена

Жене су највећа рањива група на тржишту рада. Премда чине половину становништва радног узраста, оне су равноправне међу учесницима на тржишту рада, а сада већ и равноправне међу запосленима.

Већа заступљеност радног односа са непуним радним временом и обављање послова ван просторија послодаваца који су нарочито погодни за жене које брину о зависним члановима домаћинства (деци и старима), омогућила би повећање запослености нарочито жена, и могуће повећање наталитета због бољег усклађивања захтева посла и породичног живота.

У општини Туприја жене чине 50% незапослених лица са трендом пада међу незапосленима и сада се већ подједнако лако запошљавају као и мушкарци. Од укупног броја лица на евиденцији Националне службе за запошљавање у 2017. години, највећи број жена јесу са првим и четвртим степеном стручне спреме свих старосних група. Према дужини тражења посла највећи број жена чека на посао од 3 и 5 година.

Закључујући, можемо рећи да је све веће унапређење родне сензитивности у креирању и праћењу активних програма тржишта рада, те да би овакав приступ не само допринео смањивању разлика између жена и мушкараца на тржишту рада, него и повећању ефикасности употребе средстава за активне програме, посебно ако би било повећано релативно учешће програма обуке у активним програмима тржишта рада.

2.4.2 Положај Рома на тржишту рада

У посебно осетљиве односно рањиве групе на тржишту рада спадају Роми.

Положај Рома на тржишту рада је веома неповољан, а висока стопа незапослености и ниска стопа партиципације и запослености основни су разлози великог сиромаштва међу Ромима.

Сиромаштво Рома је неколико пута распрострањеније и знатно дубље у поређењу са осталом популацијом.

Посебан проблем незапослености Рома јесте њен дугорочни карактер. Многи запослени Роми, када једном постану незапослени остају у том статусу веома дуго, што може довести до њихове перманентне искључености са тржишта рада.

Посматрана према неким структурним карактеристикама, стопа незапослености Рома, указује да су Ромкиње посебно погођене проблемом незапослености. Више од половине активних жена незапослене. Овако висока стопа незапослености уклапа се у традиционални образац, према коме жене претежно воде бригу о деци и домаћинству, будући да је просечан број деце по домаћинству знатно већи од остатка популације.

Према подацима чак 90% евидентираних незапослених Рома су неквалификовани радници, најнижег степена стручне спреме (тј. без основне школе).

Креирање активних програма тржишта рада усмерених према специфичним етничким групацијама, као што су Роми, представља велики изазов.

Према подацима НСЗ, на евиденцији незапослених лица у Туприји налази се 87 лица ромске националности, од тога 49 жене.

2.5. Исказане потребе послодаваца у 2017-ој

Тржиште рада представља укупну понуду и тражњу за радном снагом. С једне стране, имамо лица која своја професионална знања и вештине нуде послодавцима, а с друге стране имамо послодавце којима је потребна радна снага одређене образовне и квалификационе структуре. Примарна функција тржишта рада је да успостави равнотежу

Локани акциони план запошљавања општине Тузла за 2018. годину

између понуде и тражње радне снаге. Према областима делатности највеће потребе исказују прерађивачка индустрија, трговина на велико и мало, образовање и здравствена заштита док према подручјима рада највеће потребе исказују трговина, угоститељство, економија, право и администрација, машинство и обрада метала и васпитање и образовање.

2.6. Дефицитарна занимања

Свет рада се стално мења. Светски економски стручњаци предвиђају да ће у будућности расти потреба за занимањима која су тек у настајању, али и за занимањима која већ постоје. Услов је да се морају прилагодити променама, савременим потребама, начину и стилу живота.

Дешава се да слободна радна места остану непопуњена, јер незапослени немају довољно радног искуства или одређена знања и вештине које иду уз то занимање, као што су познавање рада на рачунару, знање страних језика, поседовање лиценци, али и такозваних „меких“ вештина као што су способност за тимски рад, аналитичке способности, доношење одлука, флексибилност, прилагодљивост и слично, као и шивачи, кројачи, тј текстилне струке и групе занимања металске струке, машинбравари, заваривачи.

Дефицитарна занимања на подручју општине, по увиду у селекцију кандидата и по мишљењу Националне службе за запошљавање о потребама послодаваца су: дипломирани математичари, дипломирани фармацеути, дипломирани хемичари, дипломирани машински инжењери, шивачи, заваривачи и бравари, месари.

2.7. Број лица која су у 2017. год остала без посла

Број лица која су у 2017. год остала без посла и остварила право из осигурања за случај незапослености на територији општине Тузла је 332, мада не постоје званични подаци колико је укупно лица остало без запослења због такозваног „рада на црно“.

Узимајући у обзир обим неформалне економије и величину неформалне запослености, неопходно је у наредном периоду повећати мере и активности за смањење њеног обима и неформалну запосленост преводити у легалне оквире.

2.8. Категорије теже запошљивих лица

У 2018. години, на основу анализе стања незапослености и тржишта рада у општини Тузла, статус теже запошљивих лица која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања су:

- жене
- млади до 30 година живота
- старији од 50 година живота
- дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци)
- вишак запослених
- особе са инвалидитетом
- Роми
- незапослени без квалификација и нискоквалификовани
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена
- самохрани родитељи

3. ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Локалне самоуправе су: недостатак послова као последица недовољне привредне активности и недовољно директних инвестиција, ниска запосленост, незапосленост младих, неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, слаба територијална мобилност радне снаге, дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације, неповољна старосна структура незапослених, квалификациона структура незапослених лица, која указује на неопходну реформу система образовања, запошљавање лица са инвалидитетом, сива економија је у веома високом проценту изражена.

4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви и приоритети политике запошљавања на територији Општине за 2018. годину су:

- повећање запослености
- социјална инклузија
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености
- унапређење квалитета радне снаге
- укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке
- промовисање концепта доживотног учења
- подстицање запошљавања младих
- подршка смањењу неформалног рада
- унапређење система образовања и обука и усклађивања са потребама тржишта рада
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања
- подстицање запошљавања теже запошљивих лица и рањивих категорија
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja
- промоција и организовање јавних радова
- активан приступ општине у области запошљавања
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање и осталим локалним саветима за запошљавање у окружењу, а све у циљу усвајања њихових добрих искустава и идеја
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање

Општина Ћуприја континуирано спроводи активности које доприносе унапређењу политике запошљавања. Због ограничених финансијских могућности предходних пар година није било програма или мера које су дефинисане Акционим планом и реализоване у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Програм samozapošljavanja реализован је 2012. године за 6 незапослених који су регистровали своје делатности.

Националним акционим планом запошљавања за 2018. годину предвиђено је да ће се одобравати учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију НАПЗ, и то:

Локани акциони план запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину

- **Програм јавних радова** - у програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ;
- **Обука на захтев послодавца** – у обуку се укључују незапослена лица уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места;
- **Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене;**
- **Субвенција за samozapošljavanje** - одобрава се ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;
- **Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих** - може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ.

5. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА

Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: повећање запослености, улагање у људски капитал и повећање квалитета радне снаге, социјалну инклузију.

Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал и подстицање социјалне инклузије на тржишту рада.

Политика запошљавања у Општини утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености и у приватном сектору, на очување радних места, побољшање понуде радне снаге и потражње и улагања у људски капитал путем додатних обука и образовања.

У 2018. години на основу сагледавања потреба општине Ћуприја и тржишта рада, локална самоуправа и двојила је средства за финансирање програма јавних радова уз учешће у финансирању од стране Републике Србије. Препозната је потреба да се код теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе очувају и унапреде радне способности, ради каснијег лакшег запошљавања, као и да се реше одређени проблеми друштвене заједнице у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине, као и у области културе. На овај начин знатно би се унапредили услови живота и рада у Општини.

6. ПРОГРАМИ ИМЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА У 2018. ГОДИНИ

Мере активне политике запошљавања реализује Општинаи Савет за запошљавање општине Ћуприја у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим установама, организацијама и удружењима и другим социјалним партнерима.

Акционим планом запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину предвиђен је програм јавних радова.

Програм јавних радова у 2018. години спроводиће се **уз учешће у финансирању избуцета Републике Србије**, а у складу са Захтевом за учешће у суфинансирању програма или мера активне политике запошљавања у 2018. години, који ће Општина поднети у складу са Националним акционим планом запошљавања.

У 2018. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. У програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђених ЛАПЗ-ом. За област културе могу се организовати јавни радови на којима се ангажују искључиво особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалних самоуправа, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења која имају стаус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Програм се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом, а средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- Исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по радно ангажованом лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, који се увећава за припадајуће порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање обрачунатих у складу са законом;
- Накнаду трошкова доласка и одласка са рада ангажованих лица на јавним радовима, у висини до 2.000,00 динара максимално по лицу, сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, за сваки месец ангажовања увећан за припадајуће доприносе за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом;
- Накнаду трошкова спровођења јавних радова, једнократно послодавцу, у свим областима спровођења, у висини од:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана;
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца;
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три или четири месеца;

Накнада трошкова обуке:

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавног рада, може се организовати обука, по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда - сертификат о стеченим компетенцијалма. Послодавцу-извођачу јавног рада, односно образовној установи се исплаћују средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу које је похађало обуку и којем је издата потврда о стеченим

Локани акциони план запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину

компетенцијама. Накнада трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у предходном периоду већ завршила предвиђену обуку. Национална служба запошљавања процењује оправданост потребе за обуком.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних пројеката јавних радова и реалних могућности њихвог спровођења.

Поред програма јавних радова општина Ћуприја спроводиће и друге активности, програме или мере усмерене на унапређење политике запошљавања у локалној заједници, кроз разне врсте подстицаја и побољшања привредног амбијента. У буџету општине, издвајају се средства за образовање, социјалну заштиту, културу, као и спорт.

Средства за организовање јавних радова планирана су Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2018. годину, у износу од **1.000.000,00** динара. Потребе Општине за јавним радовима много су веће од издвојених средстава, а на досадашње јавне позиве пристизао је велики број добро осмишљених пројеката. У оквиру суфинансирања мера активне политике запошљавања локалних самоуправа, очекује се од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања да се одобре средства.

7. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

За реализацију мера активне политике запошљавања из Акционог плана средства су планирана Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2018. годину у укупном износу од 1.000.000,00 динара. Додатна средства биће обезбеђена из буџета Републике Србије кроз учешће у финансирању програма јавних радова.

Мера активне политике запошљавања	Средстава из буџета општине Ћуприја	Средства Министарства и НСЗ	Укупно
Јавни радови	1.000.000,00	960.784,00	1.960.784,00
Бројлица			15

Напомена: постоји могућност корекције пројектованог броја лица у зависности од дужине трајања јавних радова и пројекције трошкова обуке.

Одредбом члана 59. и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев за учешће у финансирању предвиђених програма и мера код Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику.

Услов за одобравање суфинансирања програма и мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Имајући у виду наше досадашње резултате у области запошљавања, већ уложена средства у периоду од 2010-2017 године, добру сарадњу са свим социјалним актерима и рад Локалног савета за запошљавање, општина ће аплицирати за додатна средства код надлежних Министарстава, у складу са Законом.

8. НОСИОЦИ ПОСЛОВА ПРАЋЕЊА, ОЦЕНЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Мере предвиђене у Локалном акционом плану реализоваће Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, Савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим установама, организацијама, удружењима и социјалним партнерима.

Мера/активност	Индикатор	Временски оквир	Носилац активности
Потписивање споразума о сарадњи	Потписан споразум	Јун	ЈЛС и НСЗ
Расписивање јавних позива	Расписан јавни позив	Јун/јул	ЈЛС и НСЗ
Укупан број лица по поднетим захтевима који су у поступку одлучивања	Број лица по поднетим захтевима	Август	ЈЛС и НСЗ
Одлучивање по захтевима	Број одобрених захтева	Август	ЈЛС и НСЗ
Укупно укључена лица у мере	Број лица по мерама и циљним групама	Август/Септембар Праћење на месечном нивоу	ЈЛС и НСЗ
Укупан број лица која су завршила меру	Број лица по мерама и циљним групама	По завршетку мере	ЈЛС и НСЗ
Ефекат мере	Бенефит тржишта рада и друштвене заједнице	6 месеци након изласка из мере	ЈЛС и НСЗ
Утрошак средстава	Утрошак средстава по мерама	Након завршетка финансијских обавеза	ЈЛС и НСЗ
Анализа успешности ЛАПЗ	Израђена анализа	Након завршетка мере ЛАПЗ	ЈЛС и НСЗ
Припрема извештаја о реализацији	Израђен и верификован извештај	У првом кварталу наредне за предходну годину	ЈСЗ
Прикупљање података за припрему ЛАПЗ	Подаци идентификовани, прикупљени, анализирани и инкорпорирани у ЛАПЗ	Континуирано	ЈСЗ

Локани акциони план запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину

Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој је у обавези да о спровођењу Локалног акционог плана достави извештај Председнику, по потреби, а најмање једанпут годишње.

Овај Акциони план објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број 06-19-10/2018-02 од 14.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазих, дип.инж.зир, с.р.

Локални акциони план запошљавања општине Ћуприја за 2018. годину

Страна 14

САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА	1
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНОГ ИЗНОСА ТРОШКОВА ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА, И НАКНАДЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	6
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ	7
ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	8
ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИКЉУЧКА НА ДРЖАВНИ ПУТ II РЕДА	8
ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ	9
ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ	14
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ЗА ПЕРИОД 2018-2022. ГОДИНЕ	20
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ	20

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин ("Службени
гласник општине Ћуприја бр 23/2012")
уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган
управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs