

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XL - Број 12

Ћуприја, 14.08.2018.

www.cuprija.rs

На основу члана 32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Сл. гласник РС“, бр. 36/2006), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 7. Правилника о начину и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 26/2014 и 27/17) и Мишљења шефа службе буџетске инспекције Општине Ћуприја, број 453-27/2018 од 05.07.2018. године, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.08.2018. године доноси

## ОДЛУКУ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА БУЏЕТСКУ 2018. ГОДИНУ

### Члан 1.

**СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ** Одлука о додели средстава традиционалним црквама и верским заједницама за буџетску 2018. годину број 06-86-3/2018-01-1 од 21.05.2018. године објављена у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ број 8/2018 године.

### Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ и на званичној интернет презентацији општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs).

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
БРОЈ:06-125-3/2018-01-1 ДАНА 10.08.2018. ГОДИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.**

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), члана 5. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта („Службени гласник општине Ћуприја“ број 9/18) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.08.2018. године, донело је

## ПРАВИЛНИК о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћуприја

## І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16 - у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројекта, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћуприја.

### Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Ћуприја, у складу са законом, и то:

- 1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Ћуприја) остварују се у складу са законом.

Општинско веће општине Ћуприја може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Ћуприја обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

## ІІ. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

**1. Предлагач програма****Члан 4.**

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Ћуприја – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Ћуприја из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Ћуприја – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона.

Спортски савез Ћуприје предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Ћуприја подноси у име тих организација.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Ћуприје садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим Правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Ћуприја сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Ћуприја ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Ћуприја не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

**2. Носилац програма****Члан 5.**

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Ћуприја, ако Законом није друкчије одређено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан Спортског савеза Ћуприје.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

**Члан 6.**

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Ћуприја током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Ћуприја за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребљено одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 33. став 7. овог правилника.

**Члан 7.**

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на **Обрасцу 7**, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

**3. Садржина и квалитет програма****Члан 8.**

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, подзаконским актима, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Ћуприја;
- 3) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 4) да се реализује на територији општине, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 5) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Ћуприја;

- 6) да ће се реализовати у текућој години;
- 7) да је обезбеђено најмање 20% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора;
- 8) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

#### Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 (пет) милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

#### 4. Финансирање програма

##### Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Ћуприја, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

##### Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

##### Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом

програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Ћуприја за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добити и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Ћуприја предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Ћуприја морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

##### Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; трошкови у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза;



„разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

#### Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна (рачун отворен код Управе за трезор) за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Ћуприја, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

### III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
  - 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
  - 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
  - 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
  - 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
  - 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
  - 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
  - 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
  - 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
  - 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.
- У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

#### Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
  - 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
  - 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
  - 4) да је поднет у прописаном року.
- Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то:
- Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе

и интереси грађана у области спорта; Образац 2 – Предлог посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; Образац 3 - Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта; Образац 4 – Завршни извештај о реализацији програма; Образац 5 - Периодични извештај о реализацији програма; Образац 6 – Вредновање (оцена) предложеног програма; Образац 7 – Изјава о партнерству; Образац 8 – Пропратно писмо, одштампани су уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и то:

- 1) копија решења о регистрацији организације
- 2) три примерка обрасца предлога програма
- 3) ЦД са предлогом програма
- 4) копија уговора о отварању наменског рачуна
- 5) копија статута
- 6) копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину
- 7) изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту
- 8) календар такмичења надлежног гранског спортског савеза
- 9) одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма
- 10) одлука Спортског савеза Ћуприје (подносиоца програма) о утврђивању предлога годишњих програма
- 11) копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)
- 12) потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације
- 13) књига чланова
- 14) ОП образац –лица овлашћеног за заступање.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск (це-де), морају бити достављени Одељењу за друштвене делатности, привреду и локални економски развој Општинске управе општине Ћуприја, са назнаком „за Комисију за спорт“, у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Ћуприја, ул. 13. октобар број 7.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 1-5. овог члана, овлашћено лице општине Ћуприја указује без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних одељења Општинске управе општине Ћуприја и на интернет сајту општине Ћуприја, [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs).

#### Члан 18.

Када предлог програма подноси Спортски савез Ћуприје, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и



интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подноси га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

-15.мај - организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Тузла, ради утврђивања коначних предлога који би се финансирани из буџета општине Тузла;

-1.јун - предлагачи односно носиоци програма достављају своје предлоге програма Општинској управи општине Тузла-Одељењу за друштвене делатности, привреду и локални економски развој;

-1.јул – Општинско веће општине Тузла образује Комисију за оцену годишњих програма и јавно објављује њен састав;

-15.јул - Комисија утврђује прелиминарни обједињени предлог за реализацију годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Тузла за наредну буџетску годину;

-15.децембар – Комисија ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма, усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Тузла за наредну буџетску годину и доставља Општинском већу на одлучивање;

-30.децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Тузла.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена

средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатаке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области од општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 7. овог члана објављује се на сајту општине Тузла пре почетка предлагања програма.

Комисија може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражити додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирно горњи износ који се може одобрити из буџета општине Тузла организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 10. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

#### Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма Општинско веће образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова, од којих је један представник Спортског савеза Тузла.

Комисија из става 1. овог члана састоји се лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и реализацији програма у области спорта или истакнутих спортских стручњака.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражити додатно објашњење или кориговање од носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Решењем о образовању Комисије одређује се њен делокруг рада, именује председник, заменик, чланови као и лице из редова запослених у Одељењу за друштвене делатности, привреду и локални економски развој Општинске управе општине Тузла, које обавља административно-техничке послове у вези рада Комисије, без права одлучивања.

**Члан 23.**

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
  - 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
  - 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Ћуприја;
  - 4) вредновање квалитета предлога програма.
- Приоритет при давању предлога Комисији имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Ћуприја постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

**Члан 24.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

**Члан 25.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 3 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе

финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Ћуприја, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро разрађено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Ћуприје испуњава у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

**Члан 26.**

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. овог правилника.

Прву и другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

**Члан 27.**

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција.



Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на **Обрасцу 6** који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 28.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

#### Члан 29.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Тузла;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

#### Члан 30.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Тузла, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категирији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Тузла.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Решењем Општинског већа прописује се рок од 8 дана од дана пријема решења за закључење уговора о реализацији одобреног програма.

По пријему решења о одобрењу годишњег и посебног програма, носиоци програма којима су додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, дужни су да у року од 8 дана од пријема решења доставе ревидирани предлог програма Одсеку за Општинско веће и председника општине. Пре закључења уговора са председником општине, тражи се мишљење Комисије.

#### Члан 31.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са Законом, Председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Тузла закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Носилац одобреног програма је дужан да у тренутку закључења уговора о реализацији програма достави доказ да нема блокаду пословног рачуна.

#### Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Тузла.

## V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

#### Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Тузла.

Периодични извештај се подноси Спортском савезу Тузла и Служби буџетске инспекције са пратећом документацијом, у року од 7 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на **Обрасцу 5**, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Један примерак извештаја подноси се у једној запечаћеној коверти, препорученом поштом, или лично, на адресу општине Тузла са назнаком „за Службу буџетске инспекције“ а други примерак - препорученом поштом, или лично, на адресу ул.Булевар ВЈ бр.1, са назнаком „за Спортски савез Тузла“. На предњој страни коверте мора се означити целокупна документација која се доставља уз периодични извештај. Образац извештаја треба бити достављен и у електронској форми (ЦД).

Сви носиоци програма су у обавези да доставе периодични извештај, без обзира да ли је у наведеном кварталу било уплате од стране даваоца средстава.

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај и тражену пратећу документацију у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма.

Уплата средстава за наредни квартал ће се исплаћивати оним носиоцима програма који доставе периодични извештај, након обавештења Службе буџетске инспекције Одељењу за финансије да су носиоци програма доставили наведени извештај.

Општинско веће, може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором, на предлог Спортског савеза Тузла или Службе буџетске инспекције.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са

фотокопијом комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 7. овог члана подноси се на **Обрасцу 4**, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, у једној запечаћеној коверти, препорученом поштом, или лично, на адресу општине Тузла са назнаком „за Општинско веће“. На предњој страни коверте се мора означити целокупна документација која се доставља уз поднети извештај. Образац извештаја треба бити достављен и у електронској форми (ЦД).

Општинско веће усваја завршни извештај на основу Извештаја о реализацији програма и утрошку средстава Службе буџетске инспекције и Извештаја о остваривању циљева и ефеката програма Спортског савеза Тузла. Спортски савез Тузла и Служба буџетске инспекције су у обавези да наведене извештаје доставе на усвајање Општинском већу у року од 30 дана од завршетка реализације програма.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Разматрају се само они извештаји о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

#### Члан 34.

Спортски савез Тузла, као подносилац програма организација у области спорта и носилац свог програма, врши по завршетку програма анализу реализације и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Тузла, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси Општинском већу извештај о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Тузла, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 35.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по завршетку програма изврши повраћај неутрошених средстава у буџет општине Тузла, најкасније до 29. децембра у години у којој се програм реализује.

#### Члан 36.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Тузла.

### VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

#### Члан 37.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају надлежном органу спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Тузла омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Тузла увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### Члан 38.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Тузла.

Средства добијена из буџета општине Тузла за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;
- 2) својим пропустом не изврши програм, односно пројекат или га изврши у небитном делу или са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице и
- 6) другим случајевима прописаним законом.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.



**Члан 39.**

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако:

- 1) току реализације програма дође до промењених околности
- 2) у буџету општине Тузла има финансијских средстава по том основу
- 3) ако се не угрожава основни циљ програма.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма су могуће до 1. септембра у години у којој се програм реализује а врше се на основу поднетог захтева Општинском већу који одлучује о истом закључењем анекса уговора о реализацији програма.

Носилац програма је у обавези да уз захтев приложи додатно објашњење и упоредни финансијски план. За потребе основности наведеног захтева, Општинско веће може консултовати Комисију.

**Члан 40.**

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Општинског већа, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

**Члан 41.**

Општина Тузла ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Тузла.

**Члан 42.**

У складу са Законом, Спортски савез Тузле врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Спортски савез Тузле о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

**VII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА**

**Члан 43.**

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категориисаних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије односно да има пребивалиште на територији општине Тузла;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. закона или да је позван у националну репрезентацију и да испуњава обавезе према истој;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Тузла;
- 6) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 7) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 8) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 9) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте и расположивих средстава у буџету општине Тузла.

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

**VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ЕДУКАЦИЈЕ, ИНФОРМИСАЊА И САВЕТОВАЊА ГРАЂАНА, СПОРТИСТА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У СИСТЕМУ СПОРТА О ПИТАЊИМА БИТНИМ ЗА ОДГОВАРАЈУЋЕ БАВЉЕЊЕ СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА И ДЕЛАТНОСТИМА**

**Члан 44.**

Финансирање програма за едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању учесник у систему спорта до навршене 35. године живота;
- 2) да се приложи валидан документ о спортском звању учесника у спорту;
- 3) да је у три од последњих пет година био у систему спорта и о истом приложи валидан доказ;
- 4) да је учесник у систему спорта држављанин Републике Србије тј. има пребивалиште на територији општине Тузла;
- 5) да спортска организација, чији је он члан, предложи финансирање програма којим се врши наведено у ст. 1 овог члана кроз редован предлог програма;
- 6) да је организација носилац предлога програма, члан надлежног гранског спортског савеза;



7) да је предлог програма образложен тј. да укаже на основаност навода и предложених циљева који се желе постићи тим предлогом програма;

8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са законом;

9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;

10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на финансирање програма по основу ст. 1 овог члана учеснику у систему спорта престаје престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број програма који се могу финансирати по том основу.

Предлагање, оцена, одобравање, реализација и извештавање по овој тачки потреба и интереса грађана из области спорта у општини Ћуприја, врши се на начин предвиђен одредбама овог Правилника.

Са организацијом којој је одлуком Општинског већа додељена средства по горе наведеном основу, председник општине закључује уговор о реализацији програма, на основу кога се исплаћују новчана средства и који обавезно садржи податке о одобреном новчаном износу, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама учесника у систему спорта.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 45.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је важно у време њиховог подношења.

Носиоци одобрених годишњих програма за 2018. годину обавезни су да извештаје о реализацији програма достављају на разматрање Комисији за спорт.

### Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку одобравања и финансирања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћуприја” („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 6/2017).

### Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
БРОЈ: 06-125-4/2018-01-1 од 10.08.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.

**ПРИЛОГ:** Саставни део овог Правилника су следећи обрасци:

- **Образац 1** – предлог годишњих програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у \_\_\_\_\_ години
- **Укупни трошкови за реализацију програма уз Образац 1**
- **Образац 2** – предлог посебног програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у \_\_\_\_\_ години
- **Укупни трошкови за реализацију програма уз Образац 2**

- **Образац 3** – Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта
- **Образац 4** – Завршни извештај о реализацији програма
- **Укупни трошкови за реализацију програма уз образац 1** – годишњи
- **Укупни трошкови за реализацију програма уз образац 2** – годишњи
- **Образац 5** – Периодични извештај о реализацији програма
- **Укупни трошкови за реализацију програма уз образац 1** – периодични
- **Укупни трошкови за реализацију програма уз образац 2** – периодични
- **Образац 6** – Вредновање (оцена) предложеног програма
- **Образац 7** – Изјава о партнерству
- **Образац 8** – Пропратно писмо

Ови обрасци се налазе у електронском облику и биће објављени на званичном сајту општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs) као прилог овом Правилнику.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016 и 117/2017) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној 10.08.2018. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

**I** СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника општинске управе, бр.06-113-14/2018-01-1 од 16.07.2018. године.

**II** Престанак дужности по решењу бр.06-113-14/2018-01-1 од 16.07.2018. године је са даном 02.08.2018. године.

**III** Милица Цветковић се распоређује на радно место на које је била распоређена до постављења.

**IV** Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
БРОЈ :06-125-7-1/2018-01-1 ОД 10.08.2018. ГОДИНЕ

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.

На основу члана 49.став 2., члана 97.и члана 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016 и 117/2017), члана 56 став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014 - др. закон)сходно члану 60. Статута општине Ћуприја ( „Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), члана 23. Одлуке о организацији општинске управе општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 33/2016), члана 9. Одлуке о платама изабраних и постављених лица у органима у органима општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.9/15, 14/16 и 20/2017) и Листе кандидата за избор заменика начелника Општинске управе општине Ћуприја, бр.06-124/2018-01-1 од 07.08.2018. године, Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној 10.08.2018. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА



**I** Милица Цветковић, дипломирани правник, поставља се за заменика начелника општинске управе општине Ћуприја на период од пет година.

**II** Службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу.

**III** Одређује се коефицијент за обрачун и исплату плате од 28,34 Милици Цветковић, заменику начелника општинске управе општине Ћуприја. Исплата по овом решењу вршиће се од 10.08.2018. године.

**IV** Вршилац дужности заменика начелника општинске управе општине Ћуприја за свој рад одговара Општинском већу општине Ћуприја.

**V** Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ 06-125-7-2/2018-01-1 ОД 10.08.2018. ГОДИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.**

**САДРЖАЈ**

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о додели средстава традиционалним црквама и верским заједницама за буџетску 2018. годину	1
Правилник о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћуприја	1
Решење о стављању ван снаге решења о постављењу вршиоца дужности заменика начелника општинске управе општине Ћуприја	10
Решење о постављењу заменика начелника општинске управе општине Ћуприја	10

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,  
секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја  
Техничка припрема: Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин ("Службени гласник општине Ћуприја бр 23/2012")  
уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs  
www.cuprija.rs