

Службени Гласник општине Ћуприја



Година XLI - Број 26

Ћуприја, 19.07.2019.

www.cuprija.rs

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016 и 113/2017-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС" број 88/2016), Одлуке о утврђивању максималног броја запослених у систему општине Ћуприја за 2017. годину ("Службени гласник општине Ћуприја", бр.20/2017, 23/2017 и 4/2018), као и члана 25. ст. 1. тачка 6. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја" број 33/2016), Одлуке о правобранилаштву општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја" број 34/2014 и 10/2017) и Одлуке о оснивању Службе буџетске инспекције општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја" број 2/2014), Општинско веће општине Ћуприја, на предлог начелника Општинске управе општине Ћуприја, на седници одржаној дана 19.07. 2019. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА И СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја (у даљем тексту: Правилник), број: 06-64-3/2019-01-1 од 19.04.2019. године ("Службени гласник општине Ћуприја", број 12/2019).

Члан 2.

У члану 23. Правилника, код извршилачких радних места разврстаних у звање млађи саветник и млађи сарадник, код услова, после речи:"завршен приправнички стаж", додају се речи:

"или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и стручним службама и посебним организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе"

У члану 23. Правилника, код **6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** – Одсек за председника општине, општинско веће и скупштинске послове, код радног места под бројем 6. "Послови за потребе Председника општине и Општинског већа", код услова, после речи: "менаџмент и бизнис", додају се речи:

"у оквиру образовно научног поља техничко-технолошких наука из научне области грађевинско инжењерство"

У члану 23. Правилника, код **6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** – Одсек за опште и управно правне послове, код радног места под бројем 12. "Шеф Одсека за опште и управно правне послове, мења се опис послова и гласи:

"**Опис послова:** Руководи, организује и координира радом одсека, одговара за законито и благовремено обављање свих послова у оквиру одсека, прати извршење послова непосредних извршилаца и издаје упутства за рад. Стара се о законитом, благовременом и квалитетном извршењу послова, води евиденцију о присутности запослених на послу у оквиру одсека. Прати усаглашеност нормативних аката са важећим законским прописима и даје писмено мишљење, учествује у припреми нацрта аката из надлежности одељења за потребе органа општине, даје стручна мишљења из делокруга одсека за доношење аката из надлежности општине.

Стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, координира и прати унапређење и управљање људским ресурсима. Контролише изразу општих и појединачних аката из делокруга одсека. Припрема одговоре, информације и извештаје из делокруга одсека.

Одговоран је за законитост положаја обавља, за свој рад и рад одсека одговоран је начелнику одељења и начелнику општинске управе."

У члану 23. Правилника, код **6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** – Одсек за опште и управно правне послове, после радног места под бројем 12. додаје се ново радно место које гласи:

" **12а Послови управљања људским ресурсима и радни односи запослених**

Звање: Саветник

број службеника: 1

"**Опис послова:** Врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звање. Припрема нацрт Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, врши планирање и развој кадрова у органима општине, обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине, припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима. Развија систем оцењивања рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника, врши анализу, процену и припрему предлога службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање, организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.

Обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата, припрема појединачне акте из области радних односа. Обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа, обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине, обавља административно - стручне послове везане за



поступак колективног преговарања. Води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника и обавља друге послове у складу са законом.

Стара се о законитом, благовременом и квалитетном извршењу послова. Прати усаглашеност нормативних аката са важећим законским прописима Одговоран је за законитост послова које обавља, за свој рад одговоран је шефу одсека, начелнику одељења и начелнику општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)".

У члану 23. Правилника, код **6.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ** – Одсек за утврђивање и контролу, код радног места под бројем 33. "Координатор пореске контроле", код услова, уместо речи: "најмање три године радног искуства у струци", уписују се речи:

" најмање пет година радног искуства у струци"

У члану 23. Правилника, код **6.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ** – Одсек за наплату, пореско књиговодство и извештавање, код радног места под бројем 38. "Послови наплате локалних јавних прихода", код услова, уместо речи: "најмање три године радног искуства у струци", уписују се речи:

" завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и стручним службама и посебним организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе".

У члану 23. Правилника, код **6.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ** – Одсек за наплату, пореско књиговодство и извештавање, код радног места под бројем 41. "Послови пореског књиговодства", код услова, уместо речи: "најмање три године радног искуства у струци", уписују се речи:

" завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и стручним службама и посебним организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе".

У члану 23. Правилника, код **6.1.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** - Група за друштвене делатности, код радног места под бројем 61. "Послови утврђивања породилских права и права на родитељски и дечији додатак", у опису послова после текста: "врши ликвидирање спискова породилских права са књижењем, ажурира и комплетира предмете за све породице на територији општине Жуприја", додаје се следећи текст:

"Води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте везане за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту, врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на борачко-инвалидску заштиту који подразумева стварање локалне базе података, израду одговарајућег решења и доставу података министарству, као и електронски пријем података од надлежног Министарства. Води одговарајуће евиденције о оствареним правима, обавља послове везане за утврђивање права утврђених Одлуком о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990. године; прати њихову реализацију и финансирање, обавља послове везане за решење о

категијама особа са инвалидитетом која могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима.

Врши обрачун, књижење и ликвидатуру борачко-инвалидске заштите и води картотеку борачко-инвалидске заштите, као и послове ликвидатуре спискова породилских права са књижењем. Врши прибављање средстава од надлежног Министарства за потребе породилских права и борачко-инвалидске заштите. Обавља послове који се односе на припрему и преглед документације за израду решења за остваривање права на дечији и родитељски додатак, као и прокњижавање школски потврда, издаје странкама образце за остваривање ових права, припрема и прегледа документацију за остваривање права на финансијску помоћ деци".

Остали део текста остаје непромењен.

У члану 23. Правилника, код **6.1.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** - Група за друштвене делатности, брише се радно место под бројем 62. "Послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту".

Досадашње радно место под бројем 63. " Координатор групе за привреду и пољопривреду", постаје радно место под бројем 62. и тако редом.

У члану 23. Правилника, код **6.1.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** - Група за привреду и пољопривреду, код радног места под бројем 65. према важећем Правилнику "Послови у области пољопривреде, шумарства и водопривреде", после текста: "број службеника 1", додаје се текст:

" број приправника 1".

У члану 23. Правилника, код **6.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** – Одсек за локални економски развој, код радног места под бројем 66. "Шеф Одсека за локални економски развој", код услова, уместо речи: "најмање три године радног искуства у струци", уписују се речи:

" најмање пет година радног искуства у струци".

У члану 23. Правилника, код **6.1.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** – Одсек за локални економски развој, код радног места под бројем 68. према важећем Правилнику " Послови управљања пројектима", мења се број службеника и гласи:

"број службеника 1".

У члану 23. Правилника, код **6.1.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** – Одсек за урбанизам и заштиту животне средине, код радног места под бројем 74. према важећем Правилнику "Урбаниста", мења се број службеника и гласи:

"број службеника 2".

У члану 23. Правилника, код **6.1.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** – Група за имовинско-правне послове, код радног места под бројем 81. према важећем Правилнику "Имовинско-правни послови", мења се број службеника и гласи:

"број службеника 2".

У члану 23. Правилника, код **6.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**, Одсек за инспекцијске послове, код радног места под бројем 88. према важећем Правилнику "Комунални инспектор", после текста: "број службеника: 8, додаје се текст:

"број приправника: 1".

У члану 23. Правилника, код **6.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**– Група за комуналне делатности, извршење, уклањање објеката или дела објеката", код радног места под бројем 92. "Координатор Групе за комуналне делатности, извршење, уклањање објеката или дела објеката", код услова, уместо речи: "најмање пет година радног искуства у струци", уписују се речи:

" најмање три године радног искуства у струци".



Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-127-3/2019-01-1 од 19.07.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА

Нинослав Ерић, мр. ек. наука

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 16. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 9/2018), члана 22. Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 12/2018) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Општинско веће општине Ћуприја, дана 19.07.2019.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Стручне комисије за оцену годишњих и посебних програма у области спорта

І ОБРАЗУЈЕ СЕ Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма у области спорта (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Васиљевић Владимир, председник Комисије
2. Зоран Ђорђевић, заменик председника Комисије
3. Драган Здравковић, члан Комисије
4. Алекса Илић, члан Комисије
5. Марко Младеновић, члан Комисије
6. Милена Марковић, члан Комисије
7. Марко Марковић, члан Комисије.

ІІ Комисија, на основу закона, Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ћуприја и услова и критеријума утврђених Правилником о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћуприја и наведених у јавном позиву:

1. врши стручни преглед поднетих предлога годишњих и посебних програма
2. даје оцену поднетих предлога годишњих и посебних програма
3. доставља Општинском већу предлог за одобравање програма

ІІІ Стручне, организационе и административно – техничке послове за потребе Комисије обавља Маја Бешевих, дипл правник запослена у Одељењу за друштвене делатности, привреду и локални економски развој.

ІV Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Поука о правном средству: Ово решење ступа на снагу даном доношења. Против овог Решења не може се изјавити жалба већ се може покренути управни спор пред Управним судом.

Решење доставити:

- Лицима из тачке I Решења
- Одељењу за друштвене делатности, привреду и локални економски развој.
- а/а

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-127-5/2019-01-1 од 19.07.2019.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр. ек. наука

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС “ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон,103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16 – др. Закон), члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове основних и средњих школа на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/2018), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 19.07.2019. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на другу Измену Финансијског плана Основне школе „Вук Караџић“ број 920/1 од 16.07.2019. године, коју је донео школски одбор Основне школе „Вук Караџић“.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-127-6/2019-01-1 ОД 19.07.2019. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр. ек. наука

САДРЖАЈ

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Ћуприја, правобраниласштву општине Ћуприја и служби буџетске инспекције општине Ћуприја	1
Решење о именовану Стручне комисије за оцену годишњих и посебних програма у области спорта	3
Решење (Сагласност на другу измену Фин.плана ОШ Вук Караџић)	3

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Ранђеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр.23/2012“)

Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs