

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLI - Број 30

Ћуприја, 16.08.2019.

www.cuprija.rs



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Београд, Бирчанинова 6
Број: 110-00-00280/2019-24
Датум: 22. јул 2019. године

421

ПИСАРНИЦА ОПШТ. УПРАВЕ СО ЋУПРИЈА

ПРИЈЕМО:	02.08.2019		
Орг.јед.	Број	Почео	Предјост
02	02-92/		

2019-02

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА - ПРЕДСЕДНИКУ -

35230 ЋУПРИЈА

Министарству државне управе и локалне самоуправе достављен је допис председника Скупштине општине Ћуприја број: 02-92/2019-02 од 15. јула 2019. године, уз Предлог статута општине Ћуприја, утврђен закључком Општинског већа општине Ћуприја број: 06-119-2/2019-01-1 од 12. јула 2019. године, ради прибављања мишљења, у складу са чланом 41. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18).

С тим у вези, сагласно делокругу Министарства државне управе и локалне самоуправе утврђеном у члану 10. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр.44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – др. закон и 62/17), а у вези са чланом 41. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, обавештавамо Вас да **немамо примедба** на достављени Предлог статута општине Ћуприја.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР





На основу члана 11. и члана 32. став. 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 16.08.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00280/2019-24 од 22.07.2019. године д о н о с и:

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Ћуприја (у даљем тексту: **Општина**) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Ћуприја (у даљем тексту: **Скупштина општине**), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним судом, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских Општина које улазе у њен састав, и то:

НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
Батинац	Батинац
Бигреница	Бигреница
Вирине	Вирине
Влашка	Влашка
Дворица	Дворица
Иванковац	Иванковац
Исаково	Исаково
Јовац	Јовац
Кованица	Кованица
Крушар	Крушар
Мијатовицац	Мијатовицац
Остриковац	Остриковац
Паљане	Паљане
Сење	Сење
Супска	Супска
Ћуприја	Ћуприја (град) Ћуприја (ван града)

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Ћуприји, улица 13. октобра бр. 7.
Општина има своју званичну интернет презентацију.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са исписаним текстом: Република Србија, општина Ћуприја, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Сагласност на садржину и изглед печата даје министарство надлежно за послове управе.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб општине Ћуприја користи се као Велики грб, Средњи грб и Мали грб.

Велики грб се састоји од средњег грба, чувара грба и застави Републике Србије и општине Ћуприја.

Средњи грб састоји се од: штита, круне грба и ленте. На грбу су назначени симболи који се везују за општину Ћуприја: мост, реке Велика Морава и Раваница, бедем и кула, класје жита и грифони. Текст који се исписује на грбу садржи име општине и годину 1215. када се Општина први пут помиње у званичним списима.

Мали грб се састоји од штита и ленте, изгледа и садржине средњег грба.

Застава општине је правоугаоног облика, црвене боје и са истакнутим елементима грба.

Изглед и употреба грба и заставе Општине ближе се уређују посебном одлуком Скупштине општине.

Садржина одлуке из ст. 7 овог члана мора одговарати историјским и стварним чињеницама и не сме вређати општи и државни интереси, национална и верска осећања и јавни морал.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Грб и застави Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Дан општине је 13. октобар.

Празник Општине утврђује се статутом, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

**Јавност рада****Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и Пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине**Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима, у складу са законом.

У јавној својини Општине, сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови;
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**Надлежности Општине****Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом**Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколског васпитања и образовања и основно и средње образовање и васпитање), научно - истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дејче заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштити права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) оснива јавна предузећа, привредна друштва, службе и установе за обављање послова из надлежности Општине;
- 13) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 14) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 15) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине**Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверљавање послова правном или физичком лицу**Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверљавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**Средства за обављање послова и извори средстава****Члан 18.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Наменски карактер средстава**Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета Општине и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету Општине, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун**Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

Скупштина може донети буџет Општине и за период од три фискалне године.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање**Члан 21.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје на коме се средства прикупљају;
- 3) време за које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обезбике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
- 10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одликом одређен.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Правобранилаштво општине.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, конститутивну седницу новог сазива сазива најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 37 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

**Заклетва**
Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ћуприја придржавати Устава, закона и Статута општине Ћуприја, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Неспојивост функција
Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Имунитет одборника
Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника
Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, покреће иницијативе за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника
Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и нанакнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине
Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности Општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима

садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, привредна друштва, установе и организације, утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

11) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

13) доноси акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа на територији Општине, на основу критеријума које утврди Влада Републике Србије;

14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

17) именује и разрешава главног урбанисту;

18) усваја Кадровски план Општинске управе општине Ћуприја, Правобранилаштва општине Ћуприја и Службе буџетске инспекције општине Ћуприја;

19) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

20) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

21) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

22) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

25) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Општине, у складу са законом;

26) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

27) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;

28) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

29) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

30) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

31) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

32) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

33) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;



34) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

35) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

36) доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, утврђује противерозивне мере и њихово спровођење, врши контролу спровођења противерозивних мера; одлучује о привођењу пашњака другој култури;

37) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

38) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

39) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

40) доноси Оперативни план за воде II реда, уз прибављено мишљење јавног водопроводног предузећа, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

41) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;

42) доноси програм и план енергетске ефикасности;

43) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на непокретности на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

44) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању, и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације Општине;

45) одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини;

46) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

47) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;

48) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

49) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

50) одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне у наслеђе, поклоном или једностраном изјавом воље или на други, законом одређен начин;

51) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

52) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

53) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

54) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, и усваја концесиони акт;

55) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства и даје сагласност на коначни нацрт јавног уговора.

56) образује Штаб за ванредне ситуације Општине, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

57) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације Општине;

58) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

59) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

60) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

61) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

62) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

63) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

64) даје претходну сагласност на Кадровски план јавне службе чији је оснивач Општина;

65) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

66) информисе јавност о свом раду;

67) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

68) уређује организацију и рад мировних већа;

69) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина;

70) одлучује о називима улица и тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

71) разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач Општина;

72) разматра финансијске извештаје са извештајем овлашћеног ревизора јавних предузећа чији је оснивач Општина;

73) разматра извештај о раду локалног омбудсмана;

74) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

75) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

76) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут Општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;

3) доноси просторне и урбанистичке планове;

4) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

6) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

7) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

**Сазивање
Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом Скупштине општине председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

**Јавност рада
Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине општине, председник Скупштине општине одлучиће коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду седнице Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

**Радна тела Скупштине општине
Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се Пословником о раду Скупштине општине.

Актом о образовању радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Јавно слушање
Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

**Посебна радна тела Скупштине општине
Члан 46.**

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница:

- Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и
- Другостепену изборну комисију.

Условe за рад радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Изборна комисија за спровођење избора за савет месне заједнице**Члан 47.**

Изборну комисију за спровођење избора за савет месне заједнице (у даљем тексту: Изборна комисија) чине председник и најмање четири члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

**Задаци и овлашћења Изборне комисије
Члан 48.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

**Другостепена изборна комисија****Члан 49.**

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задачи и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Посебна тела прописана законима**Члан 50.**

Скупштина општине оснива посебна тела (комисије, савете, штабове и др.) чије је оснивање прописано законом и то:

- Комисија за планове општине Ћуприја;
- Савет за миграције општине Ћуприја;
- Општински савет родитеља;
- Савет за запошљавање општине Ћуприја;
- Штаб за ванредне ситуације општине Ћуприја;
- Изборна комисија општине Ћуприја;
- друга тела прописана законом.

Актом о оснивању посебног тела из ст. 1 овог члана утврђује се број чланова посебног тела, именовање, надлежност тела, начин рада и друга питања од значаја за рад посебног тела.

Стручне, административне и друге послове за потребе посебног тела из ст. 1 овог члана, врше одговарајуће организационе јединице Општинске управе, у складу са надлежностима.

Председник Скупштине**Члан 51.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и Пословником скупштине општине.

Председник скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Члан 52.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу, гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу, изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине**Члан 53.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена за које је изабран:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине**Члан 54.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар скупштине**Члан 55.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине**Члан 56.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине општине, уређују се Пословником Скупштине општине.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине**Извршни органи****Члан 57.**

Извршни органи Општине су: Председник општине и Општинско веће.

а) Председник општине**Избор Председника и заменика председника Општине****Члан 58.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.



Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 60.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) оснива службу за буџетску инспекцију инспекцију Општине и службу за интерну ревизију Општине;
- 7) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 8) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 12) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 13) поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 14) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању и отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини;
- 15) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава, опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 16) одлучује о залагању покретних ствари;
- 17) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 18) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописима Општине;
- 19) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 20) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 21) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 22) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 23) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 24) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 25) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;

27) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

28) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;

29) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине одговоран је за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 61.

Председник Општине може да има највише два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине најдуже на период док траје дужност председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 62.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 63.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 64.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у правном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне



елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;

7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Општина оснивач;

8) даје сагласност на годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина;

9) даје сагласност на програм рада и на финансијске планове корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора на начин прописан одлуком Скупштине Општине;

10) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

11) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;

12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

13) поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;

14) поставља правобраниоца и заменика правобраниоца Општине, на предлог председника Општине;

15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План смањења ризика од катастрофа;

17) образује жалбену комисију;

18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

19) информише јавност о свом раду;

20) доноси Пословник о раду на предлог председника Општине;

21) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 65.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 66.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 67.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 68.

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 69.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник Општине може поднети оставку.

О поднетој оставци Председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Дејство разрешења и оставке Председника Општине

Члан 70.

Разрешењем, односно оставком Председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 71.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су биран, на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 72.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине

Члан 73.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 74.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност**
Члан 75.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља Извештај о раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине и Општинском већу, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе
Члан 76.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе
Члан 77.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење
Члан 78.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе
Члан 79.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника
Члан 80.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе
Члан 81.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора
Члан 82.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку
Члан 83.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности
Члан 84.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова
Члан 85.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће
Члан 86.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

**4. Правобранилаштво Општине****Члан 87.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Правобранилаштво Општине.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва Општине, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију Правобранилаштва прописаних законом.

**V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У
ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Облици непосредног учешћа грађана****Члан 88.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива**Члан 89.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи и да на интернет презентацији Општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана потребно је да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор Скупштине општине одлучује, по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Збор грађана**Члан 90.**

На збору грађана расправља се и дају предлози о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора**Члан 91.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора**Члан 92.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

**Поступање надлежног органа Општине
по одржаном збору****Члан 93.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум**Члан 94.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности на предлог председника Општине, Општинског већа и најмање 1/3 одборника.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини, на начин утврђен законом и овим статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине**Члан 95.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника предлога за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана**Члан 96.**

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

**VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У
ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ****Јавна анкета****Члан 97.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

**Јавна расправа****Члан 98.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе дужан је да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе**Члан 99.**

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Обавезна јавна расправа**Члан 100.**

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**Члан 101.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, 1/3 одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана потребно је да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе**Члан 102.**

Надлежни орган Општине дужан је да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се Извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 6. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе**Члан 103.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта размотри сугестије и предлоге дате у јавној расправи.

VII МЕСНА САМОУПРАВА**Облици месне самоуправе****Члан 104.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Месна заједница и други облици месне самоуправе (у даљем тексту: **месна заједница**) могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.) који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице**Члан 105.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница**Члан 106.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**Члан 107.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање 1/3 одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Нове месне заједнице образују се спајањем две или више постојећих месних заједница, поделом постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о оснивању месне заједнице**Члан 108.**

Одлуком о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора као и друга питања од значаја за рад и функционисање месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на територији Општине.

**Савет месне заједнице****Члан 109.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје четири године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси Пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице дужан је да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице**Члан 110.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице**Члан 111.**

Средства за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверљавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**Члан 112.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из

надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверљавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује Председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**Члан 113.**

Општинска управа дужна је да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**Члан 114.**

Општинско веће покрећуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 115.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указује на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Општинско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Општинско веће предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету Општине или законом.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи****Члан 116.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружује се са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи**Члан 117.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова**Члан 118.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**Члан 119.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму из ст. 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Уступање послова другој општини, односно граду**Члан 120.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа Општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи**Члан 121.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из ст. 1 овог члана.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**Члан 122.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина**Члан 123.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама**Члан 124.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама**Члан 125.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 126.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 127.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 128.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 129.

У Општини се може установити Локални омбудсман на начин и у поступку утврђеном чланом 132. овог статута.

Локални омбудсман је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреду учињене актима, радњама или нечињњем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 130.

Локални омбудсман је независан и самосталан у обављању послова утврђених законом и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

У обављању послова из своје надлежности, Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона и других прописа и општих аката, ратификованих међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању Локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања Локалном омбудсману и правила поступања и рада Локалног омбудсмана.

Поступање Локалног омбудсмана

Члан 131.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, Локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, Локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању послова из своје надлежности, Локални омбудсман сарађује са Локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 132.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за избор Локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање 1/3 одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и исто лице може бити највише два пута узастопно бирано на ову функцију.

За Локалног омбудсмана може бити изабрано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати друге јавне функције или професионалне делатности као ни обављати друге дужности или послова који би могли утицати на његову самосталност и независност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 133.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење Локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање 1/3 одборника.

О разрешењу Локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 134.

Локални омбудсман подноси Скупштини општине редован годишњи извештај у коме се наводе подаци о активностима у претходној години, подаци о уоченим недостацима у раду Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина као и предлози за побољшање положаја грађана у односу на Општинску управу и јавне службе које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, Локални омбудсман може Скупштини општине подносити и посебне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје Локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 135.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

**Средства за рад Локалног омбудсмана****Члан 136.**

Средства за рад Локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X АКТИ ОПШТИНЕ**Акти Општине****Члан 137.**

У вршењу послова из своје надлежности, Општина доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, заклјучке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом, овим статутом и општим актима Скупштине предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Аутентично тумачење аката доноси орган који је донео општи акт који је предмет тумачења.

Пречишћени текст аката органа Општине утврђује се на начин и у поступку који се ближе уређују одлуком Скупштине општине.

Хијерархија аката Општине**Члан 138.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**Члан 139.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: Председник општине, Општинско веће, одборник Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката**Члан 140.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Аутентично тумачење Статута****Члан 141.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута**Члан 142.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети: Председник општине, Општинско веће, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истим актом, на предлог Председника општине, одређује Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине доноси Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Одложена примена појединих одредаба овог статута****Члан 143.**

Члан 61. у делу који се односи на постављење помоћника председника општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 62. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута**Члан 144.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број: 14/2008, 22/2008, 28/2008, 13/2011 и 23/2013).

Ступање на снагу**Члан 145.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:110-1/2019-02 од 16.08.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Бранимир Тазић, дипл. инж. зпр.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), чл. 32. Закона о локалној самоуправи, ("Сл. гл. РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 23. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр.14/2008, 22/2008, 28/2008, 13/2011 и 23/2013), Скупштина општине Ћуприја је на седници од 16.08.2019. године, донела

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2019. годину ("Службени гласник општине Ћуприја" бр. 26/2018, 4/2019 и 13/2019), мења се и гласи: "Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћуприја за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:"

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.209.935.306
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1.134.935.306
- буџетска средства	1.043.347.736
- приходи из осталих извора	87.357.570
- донације	4.230.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	75.000.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4+5)	1.279.675.570
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	816.371.470
- текући буџетски расходи	775.366.700
- расходи из осталих прихода	25.192.270
- донације	15.812.500
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	463.304.100
- текући буџетски расходи	320.916.800
- расходи из осталих прихода	142.115.300
- донације	272.000
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5)	-69.740.264
Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	5.000.000
Примања од продаје фин. имовине (кат. 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл. 5) + (кл. 92 - кл. 62)	-74.740.264
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211,9221,9219,9227,9228)	0
Примања од задуживања (категорија 91)	80.250.000
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из прет. година	52.755.264
Издаци за отплату главнице дуга (61)	58.265.000
Издаци за набавку финансијске имовине која нису у циљу спровођења јавних политика (део 62)	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	74.740.264

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	1.118.347.736
1. Порески приходи	71	709.301.736
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	372.601.736
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	243.300.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	47.900.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		47.900.000
1.5. Остали порески приходи	716	45.500.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	138.046.000
- поједине врсте прихода са одр. наменом (наменски приходи)		138.046.000
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	195.000.000
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.000.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	75.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5+6	1.118.647.736
1. Текући расходи	4	775.366.700
1.1. Расходи за запослене	41	269.204.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	326.664.000
1.3. Отплата камата	44	4.150.000
1.4. Субвенције	45	6.000.000
1.5. Права из социјалног осигурања	47	6.929.500
1.6. Остали расходи	48+49	46.627.200
2. Трансфери	463	88.817.000
3. Дотације	464+465	26.975.000
4. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	320.916.800
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	5.000.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	91+92	80.250.000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје фин. имовине	92	0
2. Задуживање	91	80.250.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	80.250.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61+62	63.265.000
3. Отплата дуга	61	58.265.000
3.1. Отплата дуга домаћим инвеститорима	611	58.265.000
3.2. Отплата дуга страним инвеститорима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	62	5.000.000
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13 и 15)	3	52.755.264
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи: "Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 74.740.264 динара обезбедиће се од задуживања код пословних банака за финансирање капиталних инвестиција."

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи: "Приходи и примања буџета општине Ћуприја по врстама, односно економским класификацијама, утврђене су у следећим износима:"

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА				
Екон. клас.	Опис	Приходи из буџета	Приходи из других извора	УКУПНО
1	2	3	4	5
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0	11.854.500	11.854.500
			(15) 11.854.500	
311	КАПИТАЛ	0	11.854.500	11.854.500
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранији	0	40.900.764	40.900.764
			(13) 40.900.764	
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0	40.900.764	40.900.764
711111	Порез на зараде	299.507.436	0	299.507.436
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који с	1.000.000	0	1.000.000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који с	12.500.000	0	12.500.000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који с	20.994.300	0	20.994.300
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ства	1.800.000	0	1.800.000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500.000	0	500.000
711147	Порез на земљиште	500.000	0	500.000
711191	Порез на остале приходе	34.000.000	0	34.000.000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1.800.000	0	1.800.000
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ	372.601.736	0	372.601.736
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0	0	0
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и удел	146.000.000	0	146.000.000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и удел	60.800.000	0	60.800.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	4.000.000	0	4.000.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретност	25.000.000	0	25.000.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним мот	7.500.000	0	7.500.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	243.300.000	0	243.300.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	2.500.000	0	2.500.000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и п	29.000.000	0	29.000.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривред	2.000.000	0	2.000.000
714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	500.000	0	500.000
714552	Боравишна такса	1.500.000	0	1.500.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне	8.500.000	0	8.500.000
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површин	2.000.000	0	2.000.000
714566	Накнаде за коришћење јавне површине	500.000	0	500.000
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу за	500.000	0	500.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („заб	900.000	0	900.000

714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	47.900.000	0	47.900.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном	45.000.000	0	45.000.000
716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме в	500.000	0	500.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	45.500.000	0	45.500.000
732151	Текуће донације од међународних организација у ко	0	3.360.000	3.360.000
			(06) 3.360.000	
732341	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	0	870.000	870.000
			(06) 870.000	
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗ	0	4.230.000	4.230.000
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист ниво	195.000.000	0	195.000.000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Реп	0	18.937.070	18.937.070
			(07) 18.937.070	
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од	0	61.550.500	61.550.500
			(07) 61.550.500	
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	195.000.000	80.487.570	275.487.570
741151	Приходи буџета општине од камата на средства кон	5.000.000	0	5.000.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривред	12.046.000	0	12.046.000
741526	Накнада за умањену вредност вишегодишњих засад	1.000.000	0	1.000.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним	2.500.000	0	2.500.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	12.000.000	0	12.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевин	1.500.000	0	1.500.000
741596	Накнада за коришћење дрвета	200.000	0	200.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	34.246.000	0	34.246.000
742122	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење	1.000.000	0	1.000.000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење	10.000.000	0	10.000.000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга бора	23.000.000	0	23.000.000
742251	Општинске административне таксе	500.000	0	500.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	10.000.000	0	10.000.000
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општин	6.300.000	0	6.300.000
742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и о	5.500.000	0	5.500.000
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне са	0	6.870.000	6.870.000
			(04) 4.400.000	
			(16) 2.470.000	
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	56.300.000	6.870.000	63.170.000
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекрша	7.500.000	0	7.500.000
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајн	1.200.000	0	1.200.000
743924	Једнократна такса на принудну наплату пореза	800.000	0	800.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА	9.500.000	0	9.500.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	38.000.000	0	38.000.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	38.000.000	0	38.000.000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџе	1.000.000	0	1.000.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦ	1.000.000	0	1.000.000
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа	75.000.000	0	75.000.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	75.000.000	0	75.000.000
911451	Примања од задуживања од пословних банака у зем	0	79.950.000	79.950.000
			(10) 79.950.000	

911851	Примања од домаћих меница у корист нивоа општи	300.000	0	300.000
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	300.000	79.950.000	80.250.000
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.118.647.736	224.292.834	1.342.940.570

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи: "Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:"

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО НАМЕНАМА				
Економска класифика ција	Опис	Средства из буџета	Средства из других извора	УКУПНО
1	2	3	4	5
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (З	211.914.000	8.158.676	220.072.676
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД	37.937.000	1.489.644	39.426.644
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000	0	150.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.553.000	0	2.553.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	13.060.000	240.000	13.300.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБН	3.590.000	0	3.590.000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	269.204.000	9.888.320	279.092.320
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	93.135.000	2.520.000	95.655.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.962.000	240.000	2.202.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	56.914.000	11.289.950	68.203.950
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	59.665.000	950.000	60.615.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	89.515.000	500.000	90.015.000
426	МАТЕРИЈАЛ	25.473.000	5.566.000	31.039.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	326.664.000	21.065.950	347.729.950
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3.090.000	0	3.090.000
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.060.000	0	1.060.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	4.150.000	0	4.150.000
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПР	6.000.000	0	6.000.000
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0	0	0
45	СУБВЕНЦИЈЕ	6.000.000	0	6.000.000
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	88.817.000	0	88.817.000
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ С	3.500.000	0	3.500.000
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	23.475.000	0	23.475.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	115.792.000	0	115.792.000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕ	6.929.500	10.050.500	16.980.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	6.929.500	10.050.500	16.980.000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	23.450.000	0	23.450.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.280.000	0	2.280.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУД	8.262.000	0	8.262.000

484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ Н	2.100.000	0	2.100.000
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ Н	100.000	0	100.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	36.192.000	0	36.192.000
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.435.200	0	10.435.200
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУДЖЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ	10.435.200	0	10.435.200
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	293.446.800	141.500.500	434.947.300
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	16.020.000	886.800	16.906.800
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000	0	50.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	309.516.800	142.387.300	451.904.100
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1.400.000	0	1.400.000
52	ЗАЛИХЕ	1.400.000	0	1.400.000
541	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000	0	10.000.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10.000.000	0	10.000.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИ	17.364.236	40.900.764	58.265.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	17.364.236	40.900.764	58.265.000
621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000.000	0	5.000.000
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000.000	0	5.000.000
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		1.118.647.736	224.292.834	1.342.940.570

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи: "Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима, и то:"

ИЗДАЦИ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ				
Функционална класификација	Опис	Приходи из буџета	Приходи из других извора	Приходи УКУПНО
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	22.399.500	17.624.500	40.024.000
010	Болест и инвалидност	2.800.000	1.500.000	4.300.000
040	Породица и деца	5.599.500	16.124.500	21.724.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву, некласи	11.500.000	0	11.500.000
090	Социјална заштита некласификована на другом мес	2.500.000	0	2.500.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	275.979.436	48.030.764	324.010.200
111	Извршни и законодавни органи	24.480.000	0	24.480.000
130	Опште услуге	191.620.000	2.730.000	194.350.000
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом мес	38.515.200	4.400.000	42.915.200
170	Трансакције јавног дуга	21.364.236	40.900.764	62.265.000
200	ОДБРАНА	2.350.000	0	2.350.000
220	Цивилна одбрана	2.350.000	0	2.350.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	14.761.000	0	14.761.000
330	Судови	6.071.000	0	6.071.000

360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом	8.690.000	0	8.690.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	225.645.000	61.120.000	286.765.000
412	Општи послови по питању рада	3.000.000	0	3.000.000
421	Пољопривреда	5.650.000	0	5.650.000
451	Друмски саобраћај	157.405.000	58.350.000	215.755.000
473	Туризам	59.590.000	2.770.000	62.360.000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	53.560.000	0	53.560.000
510	Управљање отпадом	33.540.000	0	33.540.000
520	Управљање отпадним водама	3.000.000	0	3.000.000
530	Смањење загађености	600.000	0	600.000
560	Заштита животне средине неklasификована на друг	16.420.000	0	16.420.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	177.866.800	0	177.866.800
620	Развој заједнице	111.716.800	0	111.716.800
630	Водоснабдевање	7.500.000	0	7.500.000
640	Улична расвета	58.650.000	0	58.650.000
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на	0	0	0
700	ЗДРАВСТВО	1.450.000	0	1.450.000
721	Опште медицинске услуге	1.450.000	0	1.450.000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	139.655.000	53.014.070	192.669.070
810	Услуге рекреације и спорта	78.646.000	50.345.320	128.991.320
820	Услуге културе	42.979.000	2.668.750	45.647.750
830	Услуге емитовања и штампања	18.030.000	0	18.030.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	204.981.000	44.503.500	249.484.500
911	Предшколско образовање	110.149.000	10.953.000	121.102.000
912	Основно образовање	61.859.000	20.950.500	82.809.500
920	Средње образовање	32.973.000	12.600.000	45.573.000
	Укупно по функционалној класификацији:	1.118.647.736	224.292.834	1.342.940.570

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи: "Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме, програмске активности и пројекте:"

ИЗДАЦИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ				
Програм	Назив	Средства из буџета	Средства из других извора	УКУПНО
ПА/ Пројекат				
1	2	3	4	5
1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	81.416.800	0	81.416.800
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	6.800.000	0	6.800.000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	74.616.800	0	74.616.800
1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	144.870.000	0	144.870.000
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	45.500.000	0	45.500.000



1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	23.150.000	0	23.150.000
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	32.000.000	0	32.000.000
1102-0004	Зоохигијена	16.420.000	0	16.420.000
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	7.500.000	0	7.500.000
1102-П1903	Осветљење старог моста на Морави	13.150.000	0	13.150.000
1102-П1904	Измештање далековода у индустријској зони	7.150.000	0	7.150.000
1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.000.000	0	3.000.000
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	3.000.000	0	3.000.000
1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	59.590.000	2.770.000	62.360.000
1502-0002	Промоција туристичке понуде	11.940.000	2.770.000	14.710.000
1502-П1901	Споменик Цару Лазару	39.060.000	0	39.060.000
1502-П1902	Пројекат уређења јавне површине са изградњом фонтане у Ћуприји	8.590.000	0	8.590.000
0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	5.650.000	0	5.650.000
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	2.550.000	0	2.550.000
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3.100.000	0	3.100.000
0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.140.000	0	5.140.000
0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	600.000	0	600.000
0401-0004	Управљање отпадним водама	3.000.000	0	3.000.000
0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	1.540.000	0	1.540.000
0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	166.095.000	58.350.000	224.445.000
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	65.000.000	0	65.000.000
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	9.000.000	0	9.000.000
0701-П1902	Асфалтирање улице Станоја Главаша	15.060.000	0	15.060.000
0701-П1903	Реконструкција пута Вирине - Исаково, III фаза	30.000.000	0	30.000.000
0701-П1904	Реконструкција тротоара у улици Кнеза Милоша	4.910.000	58.350.000	63.260.000
0701-П1905	Реконструкција тротоара у улици Станоја Главаша	3.750.000	0	3.750.000
0701-П1906	Изградња сеоских саобраћајница	25.500.000	0	25.500.000
0701-П1907	Унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Ћуприја	8.690.000	0	8.690.000
0701-П1909	Реконструкција тротоара у улици Цара Лазара	1.400.000	0	1.400.000
0701-П1910	Реконструкција тротоара у улици Стевана Сремца	1.785.000	0	1.785.000
0701-П1911	Уређење пешачке стазе	1.000.000	0	1.000.000
2001	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	110.149.000	10.953.000	121.102.000

2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	110.149.000	10.953.000	121.102.000
2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	52.659.000	0	52.659.000
2002-0001	Функционисање основних школа	52.659.000	0	52.659.000
2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	24.658.000	0	24.658.000
2003-0001	Функционисање средњих школа	24.658.000	0	24.658.000
0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	22.399.500	17.624.500	40.024.000
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	11.500.000	0	11.500.000
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2.500.000	0	2.500.000
0901-0006	Подршка деци и породици са децом	4.950.000	3.700.000	8.650.000
0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	2.580.000	0	2.580.000
0901-П1901	Побољшање услова становања избеглих и интерно расељених лица	649.500	12.340.500	12.990.000
0901-П1902	Подршка спровођењу мера популационе политике на територији општине Ћуприја	0	84.000	84.000
0901-П1903	Подршка квалитетном животу старијих људи и ОСИ	220.000	1.500.000	1.720.000
1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1.450.000	0	1.450.000
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	1.000.000	0	1.000.000
1801-0002	Мртвозорство	450.000	0	450.000
1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	61.009.000	2.668.750	63.677.750
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	37.979.000	1.300.000	39.279.000
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	5.000.000	0	5.000.000
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15.000.000	0	15.000.000
1201-П1901	LED билборд	3.030.000	0	3.030.000
1201-П1902	Изложба проширене стварности античког града Norreum Margi	0	1.368.750	1.368.750
1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	78.646.000	50.345.320	128.991.320
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13.650.000	0	13.650.000
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	1.350.000	0	1.350.000
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	29.874.000	745.320	30.619.320
1301-0005	Спровођење омладинске политике	1.222.000	0	1.222.000
1301-П1901	Атлетски центар Србије - стадион	32.550.000	49.600.000	82.150.000
0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	259.920.436	48.030.764	307.951.200
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	191.020.000	0	191.020.000
0602-0002	Функционисање месних заједница	12.130.000	4.400.000	16.530.000
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	21.364.236	40.900.764	62.265.000

0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	6.071.000	0	6.071.000
0602-0006	Инспекцијски послови	600.000	0	600.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва	9.435.200	0	9.435.200
0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0	1.000.000
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2.350.000	0	2.350.000
0602-П1901	Поправке и одржавање јавних објеката у сеоским месним заједницама	5.850.000	0	5.850.000
0602-П1902	Реконструкција Домова културе у Супској и Влашкој	10.100.000	0	10.100.000
0602-П1903	Ефикасно и ефективно управљање имовином - EXCHANGE 5	0	870.000	870.000
0602-П1904	Саветодавна служба за грађане општине Тузла	0	1.860.000	1.860.000
2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24.480.000	0	24.480.000
2101-0001	Функционисање скупштине	9.758.000	0	9.758.000
2101-0002	Функционисање извршних органа	12.712.000	0	12.712.000
2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	2.010.000	0	2.010.000
0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	17.515.000	33.550.500	51.065.500
0501-П1901	Реконструкција зграде Гимназије - енергетска санација	8.315.000	12.600.000	20.915.000
0501-П1902	Реконструкција фасаде и енергетска санација објекта ШОМО "Душан Сковран" Тузла	9.200.000	20.950.500	30.150.500
УКУПНО ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ:		1.118.647.736	224.292.834	1.342.940.570

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи: "Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:"

Економска класификација	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
		A. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	335.985.500	225.750.000	0
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	335.985.500	225.750.000	0
	1	Реконструкција зграде Гимназије - енергетска санација			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројекта	2019		
		Укупна вредност пројекта:	20.735.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	8.135.000	0	0
		из осталих извора:	12.600.000	0	0



Економска класифика ција	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
	2	Реконструкција фасаде и енергетска санација објекта ШОМО "Душан Сковран" Ћуприја			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2019		
		Укупна вредност пројекта:	29.950.500		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	9.000.000	0	0
		из осталих извора:	20.950.500	0	0
	3	Реконструкција Домова културе у Сунској и Влашкој			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2020		
		Укупна вредност пројекта:	30.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	10.000.000	20.000.000	0
		из осталих извора:	0	0	0
	4	Асфалтирање улице Станоја Главаша			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2019		
		Укупна вредност пројекта:	15.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	15.000.000	0	0
		из осталих извора:	0	0	0
	5	Реконструкција пута Вирине - Исаково, III фаза			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2019		
		Укупна вредност пројекта:	30.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	30.000.000	0	0
		из осталих извора:	0	0	0
	6	Реконструкција тротоара у улици Кнеза Милоша			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2020		
		Укупна вредност пројекта:	142.390.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	4.040.000	0	0
		из осталих извора:	58.350.000	80.000.000	0
	7	Реконструкција тротоара у улици Станоја Главаша			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2019		
		Укупна вредност пројекта:	3.700.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	3.700.000	0	0
		из осталих извора:	0	0	0



Економска класифика ција	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
	8	Изградња сеоских саобраћајница			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2019		
		Укупна вредност пројекта:	25.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	25.000.000	0	0
		из осталих извора:	0	0	0
	9	Унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Жуприја			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2019		
		Укупна вредност пројекта:	1.160.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.160.000	0	0
		из осталих извора:	0	0	0
	10	Реконструкција тротоара у улици Цара Лазара			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2020		
		Укупна вредност пројекта:	60.300.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.300.000	9.000.000	0
		из осталих извора:	0	50.000.000	0
	11	Реконструкција тротоара у улици Стевана Сремца			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2020		
		Укупна вредност пројекта:	3.500.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.750.000	1.750.000	0
		из осталих извора:	0	0	0
	12	Уређење пешачке стазе			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2020		
		Укупна вредност пројекта:	3.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.000.000	2.000.000	0
		из осталих извора:	0	0	0
	13	Измештање далеководова у индустријској зони			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2019		
		Укупна вредност пројекта:	7.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	7.000.000	0	0
		из осталих извора:	0	0	0



Економска класифика ција	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
	14	Атлетски центар Србије - стадион			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2020		
		Укупна вредност пројекта:	140.000.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	30.400.000	60.000.000	0
		из осталих извора:	49.600.000	0	0
	15	Споменик Цару Лазару			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2020		
		Укупна вредност пројекта:	41.500.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	38.500.000	3.000.000	0
		из осталих извора:	0	0	0
	16	Пројекат уређења јавне површине са изградњом фонтане у Ћуприји			
		Година почетка финансирања пројекта	2019		
		Година завршетка финансирања пројек	2019		
		Укупна вредност пројекта:	8.500.000		
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	8.500.000	0	0
		из осталих извора:	0	0	0
Економска класифика ција	Редни број	Опис	Износ у динарима		
1	2	3	4	5	6
		A1. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	98.961.800		
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	98.961.800		
	1	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	400.000		
	2	ОПШТИНСКА УПРАВА	97.916.800		
		- Услуге израде урбанистичких планова за уређење гробља	300.000	2.700.000	0
		- Израда техничке документације за Изградњу магистралног цевовода Сење	100.000	2.000.000	0
		- Израда техничке документације - Трг Стефана Првовенчаног у пешачкој зони	1.225.320	0	0
		- Израда техничке документације за реконструкцију зграде "22. децембар"	1.078.080	0	0
		- Услуга израда пројекта парцелације	1.500.000	0	0
		- Израда техничке документације за реконструкцију дела улице Карађорђево, Јована Курсуле и Краља Петра	1.000.000	0	0
		- Израда техничке документације за реконструкцију тротоара у улицама Крушевачка, Кнеза Михајла, Миодрага Новаковића и Данила Димитријевића	100.000	1.500.000	0
		- Израда техничке документације за реконструкцију Опште болнице у Ћуприји	25.968.000	0	0
		- Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања у Сењу	1.100.000	0	0
		- Пројекат измене пројектно - техничке документације Атлетски центар Србије - стадион	520.000	0	0
		- Израда техничке документације за реконструкцију фекалне канализације у Мутаповој и Димитрија Ђуковића	100.000	1.000.000	0
		- Израда техничке документације Паркинг простора у близини хотела Равно са тротоарима	800.000	0	0



		- Израда техничке документације за Пројекат санације и реконструкције мостова	1.000.000	0	0
		- Израда техничке документације за Пројекат реконструкције Моравског парка	1.000.000	500.000	0
		- Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања у Супској	300.000	0	0
		- Израда техничке документације за изградњу трафостанице 10/04 KV у Индустрјској зони Минел	300.000	0	0
		- Израда пројекта саобраћајнице Индустрјска зона	3.000.000	0	0
	3	УСТАНОВА ЗА СПОРТ СЦ "АДА"	645.000		
512		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	16.906.800		
		МАШИНЕ И ОПРЕМА	16.906.800		
	1	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.166.800		
		- Лизинг опреме за саобраћај	1.100.000	1.100.000	1.000.000
	2	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОП	190.000		
	3	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕЧЈ	1.150.000		
	4	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	700.000		
	5	УСТАНОВА ЗА СПОРТ СЦ "АДА"	700.000		
541		ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000		
	1	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.000.000		
		В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.252.000		
4632		Капитални трансфери другим нивоима власти	7.252.000		
	1	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИ	4.247.000		
	2	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТ	3.005.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи: "Средства буџета у износу од 1.118.647.736 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 224.292.834 динара, и пренета неутрошена средства у износу од 52.755.264 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:"

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	11.768.000		0	11.768.000
			Извори финансирања за раздео 1				
			01 Приходи из буџета	11.768.000			11.768.000
2101			ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11.768.000		0	11.768.000
2101-0001			Функционисање скупштине	9.758.000		0	9.758.000
			111 Извршни и законодавни органи	9.758.000		0	9.758.000
		1 411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	2.727.000		0	2.727.000
		2 412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	495.000		0	495.000
		3 414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000		0	1.000
		4 415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	30.000		0	30.000
		5 422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000		0	30.000
		6 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.800.000		0	4.800.000
		6/1 426	МАТЕРИЈАЛ	250.000		0	250.000
		7 465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	475.000		0	475.000
		8 481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	950.000		0	950.000
2101-0003			Поддршка раду извршних органа власти и скупштине	2.010.000		0	2.010.000
			111 Извршни и законодавни органи	2.010.000		0	2.010.000
		9 422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000		0	10.000
		10 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000		0	2.000.000
2			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.805.000		0	7.805.000
			Извори финансирања за раздео 2				
			01 Приходи из буџета	7.805.000			7.805.000
2101			ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7.805.000		0	7.805.000
2101-0002			Функционисање извршних органа	7.805.000		0	7.805.000

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
			111 Извршни и законодавни органи	7.805.000		0	7.805.000
			11 411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	2.952.000		0	2.952.000
			12 412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	527.000		0	527.000
			13 414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000		0	1.000
			14 422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000		0	300.000
			15 423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.250.000		0	3.250.000
			16 465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	375.000		0	375.000
			16/1 511 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400.000		0	400.000
3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.907.000		0	4.907.000
			Извори финансирања за раздео 3				
			01 Приходи из буџета	4.907.000			4.907.000
2101			ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	4.907.000		0	4.907.000
2101-0002			Функционисање извршних органа	4.907.000		0	4.907.000
			111 Извршни и законодавни органи	4.907.000		0	4.907.000
			17 411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	2.302.000		0	2.302.000
			18 412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	415.000		0	415.000
			19 415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	75.000		0	75.000
			20 422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000		0	20.000
			21 423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.800.000		0	1.800.000
			22 465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	295.000		0	295.000
4			ОПШТИНСКА УПРАВА	1.088.096.736		224.292.834	1.312.389.570
			Извори финансирања за раздео 4				
			01 Приходи из буџета	1.088.096.736			1.088.096.736
			04 Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)		4.400.000	4.400.000	4.400.000
			06 Донације од међународних организација		4.230.000	4.230.000	4.230.000
			07 Трансфери (Донације) од осталих нивоа власти		80.487.570	80.487.570	80.487.570
			10 Примања од домаћих задуживања		79.950.000	79.950.000	79.950.000
			13 Нераспоређени вишак прихода (и примања) из ранијих година		40.900.764	40.900.764	40.900.764
			15 Неутрошена средства донација (за посебне намене) из претходних година		11.854.500	11.854.500	11.854.500
			16 Родитељски динар за ваннаставне активности		2.470.000	2.470.000	2.470.000
1101			СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	81.416.800		0	81.416.800
1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање	6.800.000		0	6.800.000



ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
			620 Развој заједнице	6.800.000		0	6.800.000
	23	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000		0	800.000
	24	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000		0	600.000
	25	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.400.000		0	5.400.000
			- Услуге израде урбанистичких планова за уређење гробаља	300.000		0	300.000
1101-0003			Управљање грађевинским земљиштем	74.616.800		0	74.616.800
			620 Развој заједнице	74.616.800		0	74.616.800
	26	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000		0	600.000
	27	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	64.016.800		0	64.016.800
			- Израда техничке документације за Изградњу магистралног цевовода Сење	100.000		0	100.000
			- Израда техничке документације - Трг Стефана Провенчаног у пешачкој зони	1.225.320		0	1.225.320
			- Израда техничке документације за реконструкцију зграде "22. децембар"	1.078.080		0	1.078.080
			- Услуга израда пројекта парцелације	1.500.000		0	1.500.000
			- Израда техничке документације за реконструкцију дела улица Карађорђево, Јована Курсуле и Краља Петра	1.000.000		0	1.000.000
			- Израда техничке документације за реконструкцију тротоара у улицама Крушевачка, Кнеза Михајла, Миодрага Новаковића и Данила Димитријевића	100.000		0	100.000
			- Израда техничке документације за реконструкцију Опште болнице у Тузли	25.968.000		0	25.968.000
			- Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања у Сењу	1.100.000		0	1.100.000
			- Пројекат измене пројектно - техничке документације Атлетски центар Србије - стадион	520.000		0	520.000
			- Израда техничке документације за реконструкцију фекалне канализације у Мутаповој и Димитрија Туцовића	100.000		0	100.000
			- Израда техничке документације Паркинг простора у близини хотела Равно са тротоарима	800.000		0	800.000
			- Израда техничке документације за Пројекат санације и реконструкције мостова	1.000.000		0	1.000.000
			- Израда техничке документације за Пројекат реконструкције Моравског парка	1.000.000		0	1.000.000
			- Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања у Сутској	300.000		0	300.000
			- Израда техничке документације за изградњу трафостанице 10/04 KV у Индустриској зони Минел	300.000		0	300.000
			- Израда пројекта саобраћајнице Индустриска зона	3.000.000		0	3.000.000
	28	541	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000		0	10.000.000
1102			КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	144.870.000		0	144.870.000
1102-0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем	45.500.000		0	45.500.000
			640 Улична расвета	45.500.000		0	45.500.000

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фп. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
		30 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35.000.000		0	35.000.000
		31 424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000		0	5.500.000
		32 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000		0	5.000.000
	1102-0002		Одржавање јавних зелених површина	23.150.000		0	23.150.000
		620	Развој заједнице	23.150.000		0	23.150.000
		33 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	250.000		0	250.000
		34 424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.450.000		0	20.450.000
		35 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	450.000		0	450.000
		36 426	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000		0	2.000.000
	1102-0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене	32.000.000		0	32.000.000
		510	Управљање отпадом	32.000.000		0	32.000.000
		37 421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.000.000		0	25.000.000
		38 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.000.000		0	7.000.000
	1102-0004		Зоохигијена	16.420.000		0	16.420.000
		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	16.420.000		0	16.420.000
		39 424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13.420.000		0	13.420.000
		40 483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000		0	1.000.000
		41 484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТА	2.000.000		0	2.000.000
	1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће	7.500.000		0	7.500.000
		630	Водоснабдевање	7.500.000		0	7.500.000
		41/1 424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000		0	500.000
		42 451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗ	2.000.000		0	2.000.000
		42/1 621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000.000		0	5.000.000
	1102-П1903		Осветљење старог моста на Морави	13.150.000		0	13.150.000
		640	Улична расвета	13.150.000		0	13.150.000
		45 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000		0	150.000
		46 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	13.000.000		0	13.000.000
	1102-П1904		Измештање далековода у индустријској зони	7.150.000		0	7.150.000
		620	Развој заједнице	7.150.000		0	7.150.000
		46/1 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000		0	150.000
		46/2 511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.000.000		0	7.000.000
	1501		ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.000.000		0	3.000.000



ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
1501-0002			Мере активне политике запошљавања	3.000.000		0	3.000.000
			412 Општи послови по питању рада	3.000.000		0	3.000.000
47	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000		0	500.000
49	464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈА	2.500.000		0	2.500.000
1502			РАЗВОЈ ТУРИЗМА	47.650.000		0	47.650.000
1502-П1901			Споменик Цару Лазару	39.060.000		0	39.060.000
			473 Туризам	39.060.000		0	39.060.000
50	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	560.000		0	560.000
51	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	38.500.000		0	38.500.000
1502-П1902			Пројекат уређења јавне површине са изградњом фонтане у Тузли	8.590.000		0	8.590.000
			473 Туризам	8.590.000		0	8.590.000
52	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	90.000		0	90.000
53	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8.500.000		0	8.500.000
0101			ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	5.650.000		0	5.650.000
0101-0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	2.550.000		0	2.550.000
			421 Пољопривреда	2.550.000		0	2.550.000
54	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000		0	550.000
55	451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗ	2.000.000		0	2.000.000
0101-0002			Мере подршке руралном развоју	3.100.000		0	3.100.000
			421 Пољопривреда	3.100.000		0	3.100.000
56	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000		0	600.000
57	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000		0	500.000
58	451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗ	2.000.000		0	2.000.000
0401			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.140.000		0	5.140.000
0401-0002			Праћење квалитета елемената животне средине	600.000		0	600.000
			530 Смањење загађености	600.000		0	600.000
59	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000		0	600.000
0401-0004			Управљање отпадним водама	3.000.000		0	3.000.000
			520 Управљање отпадним водама	3.000.000		0	3.000.000



ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
		60 511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.000.000		0	3.000.000
	0401-0006		Управљање осталим врстама отпада	1.540.000		0	1.540.000
		510	Управљање отпадом	1.540.000		0	1.540.000
	61 423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.000		0	40.000
	62 424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000		0	700.000
	63 426		МАТЕРИЈАЛ	300.000		0	300.000
	64 511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000		0	500.000
0701			ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	166.095.000		58.350.000	224.445.000
0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	65.000.000		0	65.000.000
		451	Друмски саобраћај	65.000.000		0	65.000.000
	65 425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	40.000.000		0	40.000.000
	66 511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25.000.000		0	25.000.000
0701-0004			Јавни градски и приградски превоз путника	9.000.000		0	9.000.000
		451	Друмски саобраћај	9.000.000		0	9.000.000
	67 465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.000.000		0	9.000.000
0701-П1902			Асфалтирање улице Станоја Главаша	15.060.000		0	15.060.000
		451	Друмски саобраћај	15.060.000		0	15.060.000
	70 423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	60.000		0	60.000
	71 511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000.000		0	15.000.000
0701-П1903			Реконструкција пута Вирине - Исаково, III фаза	30.000.000		0	30.000.000
		451	Друмски саобраћај	30.000.000		0	30.000.000
	73 511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	30.000.000		0	30.000.000
0701-П1904			Реконструкција тротоара у улици Кнеза Милоша	4.910.000		58.350.000	63.260.000
		451	Друмски саобраћај	4.910.000		58.350.000	63.260.000
	74 423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	870.000		0	870.000
	75 511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.040.000		58.350.000	62.390.000
					(07)	28.000.000	
					(10)	30.350.000	
0701-П1905			Реконструкција тротоара у улици Станоја Главаша	3.750.000		0	3.750.000
		451	Друмски саобраћај	3.750.000		0	3.750.000
	76 423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000		0	50.000
	77 511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.700.000		0	3.700.000



ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фп. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
0701-П1906			Изградња сеоских саобраћајница	25.500.000		0	25.500.000
	451		Друмски саобраћај	25.500.000		0	25.500.000
78	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000		0	500.000
79	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25.000.000		0	25.000.000
0701-П1907			Унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Жуприја	8.690.000		0	8.690.000
	360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	8.690.000		0	8.690.000
80	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000		0	50.000
81	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000		0	1.000.000
82	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000		0	1.000.000
82/1	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.160.000		0	1.160.000
			- Допуна пројекта за техничко регулисање саобраћаја	360.000		0	360.000
			- Студија о стању безбедности	360.000		0	360.000
			- Регулисање саобраћаја у зимским условима	240.000		0	240.000
			- Семафори	200.000		0	200.000
83	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.480.000		0	5.480.000
0701-П1909			Реконструкција тротоара у улици Цара Лазара	1.400.000		0	1.400.000
	451		Друмски саобраћај	1.400.000		0	1.400.000
86	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000		0	100.000
87	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.300.000		0	1.300.000
0701-П1910			Реконструкција тротоара у улици Стевана Сремца	1.785.000		0	1.785.000
	451		Друмски саобраћај	1.785.000		0	1.785.000
88	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35.000		0	35.000
89	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.750.000		0	1.750.000
0701-П1911			Уређење пешачке стазе	1.000.000		0	1.000.000
	451		Друмски саобраћај	1.000.000		0	1.000.000
89/1	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000		0	1.000.000
2002			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	52.659.000		0	52.659.000
2002-0001			Функционисање основних школа	52.659.000		0	52.659.000
	912		Основно образовање	52.659.000		0	52.659.000
90	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	52.659.000		0	52.659.000
			Средства ове апропријације биће распоређена на следеће расходе по наменама:				
414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	638.000		0	638.000



ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
			415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	11.800.000		0	11.800.000
			416 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	2.800.000		0	2.800.000
			421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	19.456.000		0	19.456.000
			422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.340.000		0	4.340.000
			423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.191.000		0	1.191.000
			424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	607.000		0	607.000
			425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.840.000		0	4.840.000
			426 МАТЕРИЈАЛ	2.330.000		0	2.330.000
			482 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	45.000		0	45.000
			483 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	365.000		0	365.000
			511 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.030.000		0	3.030.000
			512 МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.217.000		0	1.217.000
2003			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	24.658.000		0	24.658.000
2003-0001			Функционисање средњих школа	24.658.000		0	24.658.000
			920 Средње образовање	24.658.000		0	24.658.000
91			463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	24.658.000		0	24.658.000
			Средства ове апропријације биће распоређена на следеће расходе по наменама:				
			413 НАКНАДЕ У НАТУРИ	70.000		0	70.000
			414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	366.000		0	366.000
			415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.200.000		0	6.200.000
			416 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	1.550.000		0	1.550.000
			421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.537.000		0	7.537.000
			422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	515.000		0	515.000
			423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	925.000		0	925.000
			424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	695.000		0	695.000
			425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.480.000		0	1.480.000
			426 МАТЕРИЈАЛ	2.015.000		0	2.015.000
			482 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000		0	30.000
			483 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	270.000		0	270.000
			511 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	650.000		0	650.000
			512 МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.315.000		0	2.315.000
			513 ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	40.000		0	40.000
			515 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0		0	0
0901			СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	22.399.500		17.624.500	40.024.000
0901-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи	11.500.000		0	11.500.000
			070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	11.500.000		0	11.500.000
92			463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	11.500.000		0	11.500.000

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
0901-0005			Подршка реализацији програма Црвеног крста	2.500.000		0	2.500.000
	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	2.500.000		0	2.500.000
94	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.500.000		0	2.500.000
0901-0006			Подршка деци и породици са децом	4.950.000		3.700.000	8.650.000
	040		Породица и деца	4.950.000		3.700.000	8.650.000
95	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000		3.700.000	5.700.000
					(07)	3.700.000	
96	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.950.000		0	2.950.000
0901-0008			Подршка особама са инвалидитетом	2.580.000		0	2.580.000
	010		Болест и инвалидност	2.580.000		0	2.580.000
97	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	720.000		0	720.000
98	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.860.000		0	1.860.000
0901-П1901			Побољшање услова становања избеглих и интерно расељених лица	649.500		12.340.500	12.990.000
	040		Породица и деца	649.500		12.340.500	12.990.000
99	426		МАТЕРИЈАЛ	30.000		2.290.000	2.320.000
					(07)	570.000	
					(15)	1.720.000	
100	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	619.500		10.050.500	10.670.000
					(15)	10.050.500	
0901-П1902			Подршка спровођењу мера популационе политике на територији општине Жуприја	0		84.000	84.000
	040		Породица и деца	0		84.000	84.000
104	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	0		84.000	84.000
					(15)	84.000	
0901-П1903			Подршка квалитетном животу старијих људи и ОСИ	220.000		1.500.000	1.720.000
	010		Болест и инвалидност	220.000		1.500.000	1.720.000
104/1	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	139.000		1.424.000	1.563.000
					(06)	1.424.000	
104/2	426		МАТЕРИЈАЛ	81.000		21.000	102.000
					(06)	21.000	
104/3	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	0		55.000	55.000
					(06)	55.000	
1801			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1.450.000		0	1.450.000
1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите	1.000.000		0	1.000.000

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фп. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
			721 Опште медицинске услуге	1.000.000		0	1.000.000
	105	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈА	1.000.000		0	1.000.000
1801-0002			Мртвозорство	450.000		0	450.000
			721 Опште медицинске услуге	450.000		0	450.000
	106	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000		0	450.000
1201			РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	23.030.000		1.368.750	24.398.750
1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	5.000.000		0	5.000.000
			820 Услуге културе	5.000.000		0	5.000.000
	107	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000		0	5.000.000
1201-0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15.000.000		0	15.000.000
			830 Услуге емитовања и штампања	15.000.000		0	15.000.000
	108	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.000.000		0	15.000.000
1201-П1901			LED билборд	3.030.000		0	3.030.000
			830 Услуге емитовања и штампања	3.030.000		0	3.030.000
	108/1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30.000		0	30.000
	109	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000		0	3.000.000
1201-П1902			Изложба проширене стварности античког града Norreum Margi	0		1.368.750	1.368.750
			820 Услуге културе	0		1.368.750	1.368.750
	109/1	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0		40.000	40.000
					(07)	40.000	
	109/2	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0		867.950	867.950
					(07)	867.950	
	109/3	426	МАТЕРИЈАЛ	0		96.000	96.000
					(07)	96.000	
	109/4	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0		364.800	364.800
					(07)	364.800	
1301			РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	47.550.000		49.600.000	97.150.000
1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13.650.000		0	13.650.000
			810 Услуге рекреације и спорта	13.650.000		0	13.650.000
	110	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13.650.000		0	13.650.000
1301-0002			Подршка предшколском и школском спорту	1.350.000		0	1.350.000



ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
			810 Услуге рекреације и спорта	1.350.000		0	1.350.000
	111	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.350.000		0	1.350.000
1301-П1901			Атлетски центар Србије - стадион	32.550.000		49.600.000	82.150.000
			810 Услуге рекреације и спорта	32.550.000		49.600.000	82.150.000
	112	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000		0	2.000.000
	112/1	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000		0	150.000
	113	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	30.400.000		49.600.000	80.000.000
					(10)	49.600.000	
0602			ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	241.719.436		43.630.764	285.350.200
0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	191.020.000		0	191.020.000
			130 Опште услуге	191.020.000		0	191.020.000
	114	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	106.180.000		0	106.180.000
	115	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.200.000		0	19.200.000
	116	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000		0	150.000
	117	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.500.000		0	1.500.000
	118	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.000.000		0	6.000.000
	119	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	1.300.000		0	1.300.000
	120	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.800.000		0	9.800.000
	121	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000		0	600.000
	122	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.050.000		0	8.050.000
	123	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000		0	4.000.000
	124	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000		0	4.000.000
	125	426	МАТЕРИЈАЛ	6.600.000		0	6.600.000
	126	441	ОПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	90.000		0	90.000
	127	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000		0	50.000
	128	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10.500.000		0	10.500.000
	129	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	600.000		0	600.000
	130	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.650.000		0	1.650.000
	131	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5.500.000		0	5.500.000
	132	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТА	100.000		0	100.000
	133	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТ	100.000		0	100.000
	134	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.050.000		0	5.050.000
0602-0003			Сервисирање јавног дуга	21.364.236		40.900.764	62.265.000
			170 Трансакције јавног дуга	21.364.236		40.900.764	62.265.000

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фп. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
		135 441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3.000.000		0	3.000.000
		136 444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000.000		0	1.000.000
		137 611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	17.364.236		40.900.764	58.265.000
					(13)	40.900.764	
0602-0006			Инспекцијски послови	600.000		0	600.000
		130	Опште услуге	600.000		0	600.000
		138 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000		0	600.000
0602-0009			Текућа буџетска резерва	9.435.200		0	9.435.200
		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	9.435.200		0	9.435.200
		139 499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9.435.200		0	9.435.200
0602-0010			Стална буџетска резерва	1.000.000		0	1.000.000
		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	1.000.000		0	1.000.000
		140 499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000		0	1.000.000
0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама	2.350.000		0	2.350.000
		220	Цивилна одбрана	2.350.000		0	2.350.000
		141 424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.750.000		0	1.750.000
		142 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000		0	600.000
0602-П1901			Поправке и одржавање јавних објеката у сеоским месним заједницама	5.850.000		0	5.850.000
		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	5.850.000		0	5.850.000
		143 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.650.000		0	5.650.000
		144 426	МАТЕРИЈАЛ	200.000		0	200.000
0602-П1902			Реконструкција Домова културе у Сунској и Влашкој	10.100.000		0	10.100.000
		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	10.100.000		0	10.100.000
		144/1 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000		0	100.000
		144/2 511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000		0	10.000.000
0602-П1903			Ефикасно и ефективно управљање имовином - EXCHANGE 5	0		870.000	870.000
		130	Опште услуге	0		870.000	870.000
		144/3 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0		870.000	870.000
					(06)	870.000	
0602-П1904			Саветодавна служба за грађане општине Тузла	0		1.860.000	1.860.000
		130	Опште услуге	0		1.860.000	1.860.000



ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
	144/4	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0		1.478.000	1.478.000
					(06)	1.478.000	
	144/5	426	МАТЕРИЈАЛ	0		249.000	249.000
					(06)	249.000	
	144/6	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0		133.000	133.000
					(06)	133.000	
0501			ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	17.515.000		33.550.500	51.065.500
0501-П1901			Реконструкција зграде Гимназије - енергетска санација	8.315.000		12.600.000	20.915.000
	920		Средње образовање	8.315.000		12.600.000	20.915.000
	145	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	180.000		0	180.000
	146	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8.135.000		12.600.000	20.735.000
					(07)	12.600.000	
0501-П1902			Реконструкција фасаде и енергетска санација објекта ШОМО "Душан Сковран" Тузла	9.200.000		20.950.500	30.150.500
	912		Основно образовање	9.200.000		20.950.500	30.150.500
	146/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000.000		20.950.500	29.950.500
					(07)	20.950.500	
	146/2	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000		0	200.000
4.01			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТУЗЛА	11.940.000		2.770.000	14.710.000
			Извори финансирања за главу 4.01				
			01 Приходи из буџета	11.940.000			11.940.000
			07 Трансфери (Донације) од осталих нивоа власти			2.770.000	2.770.000
1502			РАЗВОЈ ТУРИЗМА	11.940.000		2.770.000	14.710.000
1502-0002			Промоција туристичке понуде	11.940.000		2.770.000	14.710.000
	473		Туризам	11.940.000		2.770.000	14.710.000
	147	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	2.200.000		2.000.000	4.200.000
					(07)	2.000.000	
	148	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	390.000		430.000	820.000
					(07)	430.000	
	149	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60.000		0	60.000
	150	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000		240.000	420.000
					(07)	240.000	
	151	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	740.000		0	740.000
	152	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000		0	20.000



ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
		153 423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.210.000		50.000	3.260.000
					(07)	50.000	
		154 424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.590.000		0	3.590.000
		155 425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000		0	10.000
		156 426	МАТЕРИЈАЛ	1.050.000		50.000	1.100.000
					(07)	50.000	
		157 465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300.000		0	300.000
		158 512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	190.000		0	190.000
4.02			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕЧЈА РАДОСТ"	110.149.000		10.953.000	121.102.000
			Извори финансирања за главу 4.02				
			01 Приходи из буџета	110.149.000			110.149.000
			07 Трансфери (Донације) од осталих нивоа власти			8.483.000	8.483.000
			16 Родитељски динар за ваннаставне активности			2.470.000	2.470.000
2001			ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	110.149.000		10.953.000	121.102.000
2001-0001			Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	110.149.000		10.953.000	121.102.000
		911	Предшколско образовање	110.149.000		10.953.000	121.102.000
159 411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	63.096.000		5.531.000	68.627.000
					(07)	5.531.000	
160 412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.823.000		952.000	11.775.000
					(07)	952.000	
161 414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	750.000		0	750.000
162 415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.900.000		0	3.900.000
163 416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	1.840.000		0	1.840.000
164 421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.410.000		220.000	11.630.000
					(16)	220.000	
165 422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	460.000		100.000	560.000
					(16)	100.000	
166 423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000		2.000.000	2.800.000
					(16)	2.000.000	
167 424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000		150.000	1.650.000
					(16)	150.000	
168 425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.930.000		0	3.930.000
169 426			МАТЕРИЈАЛ	10.030.000		2.000.000	12.030.000
					(07)	2.000.000	
170 444			ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.000		0	10.000
171 482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	450.000		0	450.000
173 512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.150.000		0	1.150.000

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
4.03			УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	37.979.000		1.300.000	39.279.000
			Извори финансирања за главу 4.03				
			01 Приходи из буџета	37.979.000			37.979.000
			07 Трансфери (Донације) од осталих нивоа власти			1.300.000	1.300.000
1201			РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	37.979.000		1.300.000	39.279.000
1201-0001			Функционисање локалних установа културе	37.979.000		1.300.000	39.279.000
			820 Услуге културе	37.979.000		1.300.000	39.279.000
	174	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	17.890.000		0	17.890.000
	175	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.405.000		0	3.405.000
	176	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	240.000		0	240.000
	177	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.325.000		0	1.325.000
	178	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	400.000		0	400.000
	179	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.185.000		0	2.185.000
	180	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	470.000		0	470.000
	181	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.670.000		500.000	5.170.000
					(07)	500.000	
	182	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.395.000		300.000	3.695.000
					(07)	300.000	
	183	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	835.000		0	835.000
	184	426	МАТЕРИЈАЛ	702.000		250.000	952.000
					(07)	250.000	
	185	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.600.000		0	1.600.000
	186	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000		0	50.000
	187	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	312.000		0	312.000
	188	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000		250.000	700.000
					(07)	250.000	
	189	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000		0	50.000
4.04			УСТАНОВА ЗА СПОРТ СЦ "АДА"	31.096.000		745.320	31.841.320
			Извори финансирања за главу 4.04				
			01 Приходи из буџета	31.096.000			31.096.000
			07 Трансфери (Донације) од осталих нивоа власти			745.320	745.320
1301			РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	31.096.000		745.320	31.841.320
1301-0004			Функционисање локалних спортских установа	29.874.000		745.320	30.619.320

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
			810 Услуге рекреације и спорта	29.874.000		745.320	30.619.320
190	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	10.122.000		627.676	10.749.676
					(07)	627.676	
191	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.887.000		107.644	1.994.644
					(07)	107.644	
192	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.350.000		0	1.350.000
193	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	50.000		0	50.000
194	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.100.000		0	6.100.000
196	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	850.000		0	850.000
197	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.260.000		0	1.260.000
198	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.390.000		0	1.390.000
199	426		МАТЕРИЈАЛ	2.220.000		10.000	2.230.000
					(07)	10.000	
200	465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500.000		0	500.000
201	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	900.000		0	900.000
202	482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	80.000		0	80.000
203	483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	420.000		0	420.000
204	511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	645.000		0	645.000
205	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000		0	700.000
206	523		ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1.400.000		0	1.400.000
1301-0005			Спровођење омладинске политике	1.222.000		0	1.222.000
			810 Услуге рекреације и спорта	1.222.000		0	1.222.000
207	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	802.000		0	802.000
208	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	150.000		0	150.000
209	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000		0	50.000
211	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	160.000		0	160.000
212	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000		0	50.000
213	426		МАТЕРИЈАЛ	10.000		0	10.000
4.05			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	12.130.000		4.400.000	16.530.000
			Извори финансирања за главу 4.05				
			01 Приходи из буџета	12.130.000			12.130.000
			04 Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			4.400.000	4.400.000
0602			ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	12.130.000		4.400.000	16.530.000
0602-0002			Функционисање месних заједница	12.130.000		4.400.000	16.530.000

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7
			160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	12.130.000		4.400.000	16.530.000
	215	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.600.000		2.300.000	4.900.000
					(04)	2.300.000	
	216	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0		100.000	100.000
					(04)	100.000	
	217	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000		400.000	600.000
					(04)	400.000	
	218	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000		500.000	1.000.000
					(04)	500.000	
	219	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.800.000		500.000	6.300.000
					(04)	500.000	
	220	426	МАТЕРИЈАЛ	1.950.000		600.000	2.550.000
					(04)	600.000	
	221	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000		0	50.000
	222	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.030.000		0	1.030.000
5			ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ЖУПРИЈА	6.071.000		0	6.071.000
			Извори финансирања за раздео 5				
			01 Приходи из буџета	6.071.000			6.071.000
0602			ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	6.071.000		0	6.071.000
0602-0004			Општинско/градско правобранилаштво	6.071.000		0	6.071.000
			330 Судови	6.071.000		0	6.071.000
	223	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	3.643.000		0	3.643.000
	224	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	645.000		0	645.000
	225	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000		0	1.000
	226	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000		0	150.000
	226/1	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000		0	50.000
	227	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.000		0	2.000
	228	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000		0	700.000
	229	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000		0	200.000
	230	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000		0	200.000
	231	426	МАТЕРИЈАЛ	50.000		0	50.000
	232	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	430.000		0	430.000

ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА							
Раздео / Глава	Програм / ПА / Пројекат	Фун. / Ек. клас.	Назив	Средства из буџета (извор 01)	Изв. фин. 02-16	Средства из других извора (извор 02-16)	УКУПНО
1	2	3	3	4	5	6	7

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА БУЏЕТ:

01 Приходи из буџета	1.118.647.736	1.118.647.736
04 Собствени приходи буџетских корисника (други приходи)		4.400.000
06 Донације од међународних организација		4.230.000
07 Трансфери (Донације) од осталих нивоа власти		80.487.570
10 Примања од домаћих задуживања		79.950.000
13 Нераспоређени вишак прихода (и примања) из ранијих година		40.900.764
15 Неутрошена средства донација (за посебне намене) из претходних година		11.854.500
16 Родитељски динар за ваннаставне активности		2.470.000
БУЏЕТ УКУПНО:		1.118.647.736 224.292.834 1.342.940.570

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У члану 15. Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2019. годину ("Службени гласник општине Ћуприја" бр. 26/2018, 4/2019 и 13/2019) став 1. мења се и гласи: "Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 9.435.200 динара."

Остали ставови члана 15. остају непромењени.

Члан 10.

У члану 16. Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2019. годину ("Службени гласник општине Ћуприја" бр. 26/2018, 4/2019 и 13/2019) став 1. мења се и гласи: "Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 1.000.000 динара."

Остали ставови члана 16. остају непромењени.

Члан 11.

У осталом делу Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину остаје непромењена.

Члан 12.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја" и доставити Министарству финансија.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број 400-576/2019-02 од 16.08.2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Бранимир Тазић, дипл. инж. звр



На основу чл. 32, став 1, тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018.), члана 33. став 1. и члана 36. став 1. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“ бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015), члана 38., став 1., тачка 16. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 14/2008, 22/2008, 13/2011 и 23/2013) и Мишљења Министарства финансија бр. 401-00-001712019-03 од 09.08.2019.г. Скупштина општине Ћуприја дана 16. 08. 2019. године донела је

О Д Л У К У
о задуживању општине Ћуприја за финансирање
капиталних инвестиција

Члан 1.

Општина Ћуприја задужује се дугорочно, у износу 79.950.000,00 динара (словима: седамдесетдевет милионадеветстотина педесетхиљада динара), за финансирање/ суфинансирање следећих пројеката: пројекат Реконструкције тротоара у улици Кнеза Милоша (у износу од 30.350.000,00 динара) и Атлетски центар Србије (49.600.000,00 динара).

Члан 2.

Овом Одлуком продужава се период расположивости одобреног кредита за финансирање пројеката из члана 1. до 31.12.2019.г.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 421-1/2019-02 од 16. 08. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл. инж. зир

На основу члана 120. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 –УС, 113/17 и 95/18 –аутентично тумачење), члана 50. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.38/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 16. 08. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О ЈУБИЛАРНОЈ НАГРАДИ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак припреме и исплате јубиларне награде за запослене у органима, службама и организацијама које оснива Општина Ћуприја.

Члан 2.

Јубиларна награда представља право запослених у органима, службама и организацијама које оснива Општина Ћуприја на накнаду за остварени одређени број година радног стажа.

Члан 3.

Јубиларна награда се исплаћује као новчана награда у року од 30 дана од дана када запослени стиче право на исту.

Члан 4.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у РС према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна новчана награда остварује, стим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остварењу тог права тако да се исплаћује:

- 1) За 10 година рада у радном односу –у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса,
- 2) За 20 година рада у радном односу –у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,

3) За 30 година рада у радном односу –у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,

4) За 35 година рада у радном односу –у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,

5) За 40 година рада у радном односу –у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

Члан 5.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

Право из става 1. овог члана, остварују сви запослени који почев од 22. марта 2019. године навршавају 10, 20, 30, 35 и 40 година рада у радном односу у складу са овим чланом.

Члан 6.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Члан 7.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

Члан 8.

Службе и организације из члана 1. ове Одлуке а Одсек за опште и управно правне послове Општинске управе општине Ћуприја за запослене у Општинској управи, проверавају и достављају списак запослених који ће у наредној години остварити право на јубиларну награду наводећи за колико навршених година рада проведених у радном односу се остварује право на јубиларну награду, најкасније у новембру месецу текуће године Одељењу за финансије Општинске управе општине Ћуприја,

Одељење за финансије Општинске управе општине Ћуприја утврђује потребне износе за исплату јубиларних награда.

Члан 9.

Уколико се испостави да запослени у току текуће године има право на јубиларну награду а не налази се на списку, биће му након приложене потребне документације од стране Одељења за финансије Општинске управе општине Ћуприја исплаћена јубиларна награда.

Утврђени и исплаћени износ средстава из става 1. овог члана, Одељење за финансије ће умањити на другим контима у оквиру финансијског плана.

Одељење за финансије Општинске управе општине Ћуприја при изради Одлуке о буџету општине Ћуприја ће увећати средства за остале јубиларне награде из претходних година уколико постоје.

Члан 10.

Одлука о јубиларној награди ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 114-31/2019-02 од 16. 08. 2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Бранимир Тазић, дипл.инж.зир.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18), члана 76. став 3. и члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16,113/17, 95/18 и 113/17-др. закон) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 16. 08. 2019. године, донела је



ОДЛУКУ О ПРИПРЕМИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак припреме и садржине Кадровског плана за Општинску управу општине Ћуприја, Правобранилаштво општине Ћуприја и Службе буџетске инспекције општине Ћуприја (у даљем тексту: Кадровски план).

Члан 2.

Кадровски план се састоји од података којима се приказује посебно за сваки орган или Службу:

1. Постојећи број запослених у претходној години:
 - а) службеника и намештеника по свом положају, сваком звању и свакој врсти радних места који су у радном односу на неодређено време,
 - б) службеника и намештеника по сваком звању и свакој врсти радних места који су у радном односу на одређено време у Кабинету председника општине Ћуприја, као и због повећаног обима посла и
 - в) приправника по степенима стручне спреме.
2. Планирани број запослених у години за коју се доноси:
 - а) службеника и намештеника по свом положају, сваком звању и свакој врсти радних места који је потребан органу у радном односу на неодређено време,
 - б) службеника и намештеника чији је пријем у радни однос на одређено време потребан у Кабинету председника општине Ћуприја и
 - в) приправника по степенима стручне спреме чији је пријем потребан органу.

Члан 3.

Попуњавање радних места, пријем у радни однос на одређено време и пријем приправника допуштени су само ако су предвиђени Кадровским планом за текућу годину.

Члан 4.

Кадровски план усваја Скупштина општине Ћуприја истовремено са Одлуком о буџету општине Ћуприја.

Кадровски план се доноси и важи за једну буџетску годину.

Кадровски план се може мењати истовремено са доношењем Одлуке о измени Одлуке о буџету општине Ћуприја и само ако се тим изменама мења висина средстава за плате тако што се средства за плате предвиђају за мањи, односно већи број службеника и намештеника или за виша, односно нижа звања и врсту радних места.

Члан 5.

У изради нацрта Кадровског плана учествују руководиоци органа и служби обухваћени Кадровским планом.

Нацрт Кадровског плана заснива се на процени остварења кадровског плана за текућу годину, промени пословних процеса који се планирају и потреби да се повећа или смањи број службеника и намештеника или да се њихова радна места другачије опишу и разврстају због тога што се мења начин рада и обим послова органа.

Члан 6.

Нацрт Кадровског плана састоји се од табеларног дела и образложења.

Табеларни део нацрта кадровског плана приказује податке из члана 2. ове одлуке.

У образложењу нацрта кадровског плана наводе се подаци о остварењу кадровског плана за текућу годину, разлози због којих треба да се повећа или смањи број службеника и намештеника у радном односу на неодређено време, разлози због којих треба да се њихова радна места другачије опишу и разврстају, а ако се планира да се службеници и намештеници примају у однос на одређено време – и разлози због којих се очекује повећан обим посла.

Члан 7.

Сваки орган и Служба буџетске инспекције доставља нацрт свог кадровског плана који прослеђује Начелнику општинске управе који израђује нацрт обједињеног Кадровског плана за Општинску управу општине Ћуприја, Правобранилаштво општине Ћуприја и Службе буџетске инспекције општине Ћуприја.

Члан 8.

Одсек за опште и управно правне послове Општинске управе општине Ћуприја проверава да ли су нацрти кадровских планова органа припремљени према одредбама ове одлуке и ако утврди недостатке, даје упутства како да се они отклоне.

Члан 9.

Уколико је Одељење за финансије Општинске управе општине Ћуприја сагласно са висином буџетских средстава која би била потребна за спровођење нацрта кадровског плана, припрема нацрта кадровског плана органа је окончана и сматра се да је он усклађен са нацртом одлуке о буџету општине Ћуприја.

Ако се Одељење за финансије Општинске управе општине Ћуприја не сагласи са висином буџетских средстава која би била потребна за спровођење нацрта кадровског плана, онда предлаже како да се измени нацрт кадровског плана.

Уколико се орган сагласи са изменом коју је предложило Одељење за финансије Општинске управе општине Ћуприја припрема се нов нацрт кадровског плана, а ако се не сагласи, дужан је, пошто о насталој неусаглашености одлучи Општинско веће, да нацрт свог кадровског плана усклади са ставом Општинског већа.

Члан 10.

Одлука о припреми Кадровског плана ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 119-7/2019-02 од 16. 08. 2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Бранимир Тазић, дип.инж.звр.

На основу члана 76., 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2008,22/2008,28/2008, 13/2011 и 23/2013), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 16. 08. 2019. године доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА И СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Кадровског плана Општинске управе општине Ћуприја, Правобранилаштва општине Ћуприја и Службе буџетске инспекције општине Ћуприја за 2019. годину ("Сл. гласник општине Ћуприја", број 26/2018).

Члан 2.

У Кадровском плану Општинске управе општине Ћуприја, Правобранилаштва општине Ћуприја и Службе буџетске инспекције општине Ћуприја за 2019. годину у делу:

" I КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ",

мења се поглавље II тако да гласи:

"II Планирани број запослених у Општинској управи општине Ћуприја за 2019. годину

Звање	Број службеника
Службеник на положају – I група	1
Службеник на положају – II група	1



Службеници - извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	25
Саветник	35
Млађи саветник	20
Сарадник	7
Млађи сарадник	2
Виши референт	15
Референт	20
Млађи референт	1
Укупно:	127 службеника
Намештеници	Број намештеника
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	11
Укупно:	15 намештеника

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине Ћуприја)	Број извршилаца
Функционери – помоћници председника општине	3
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	3
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места - намештеник	0
Друга врста радних места - намештеник	0
Трећа врста радних места - намештеник	0
Четврта врста радних места - намештеник	0
Пета врста радних места - намештеник	0

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
	5

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	5

Члан 3.

У осталом делу Кадровски план Општинске управе општине Ћуприја, Правобранилаштва општине Ћуприја и Службе буџетске инспекције општине Ћуприја за 2019. годину ("Сл. гласник општине Ћуприја", број 26/2018) остаје непромењен.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 119-8/2019-02 од 16. 08. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл. инж. зпр.

На основу члана 68. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 –УС, 113/17 и 95/18 –аутентично тумачење), члана 17. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.38/2019) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 16. 08. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ГОДИШЊИМ ОДМОРИМА

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се права на стицање годишњег одмора и мерила за дужину годишњег одмора за запослене у органима, службама и организацијама које оснива Општина Ћуприја.

Члан 2.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са Законом о раду. Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са овом Одлуком.

Члан 3.

Дужина годишњег одмора за запослене утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увечава према следећим критеријумима:

I. По основу доприноса на раду:

1. службенику са оценом "истиче се" – за 5 радних дана
2. службенику са оценом "добар" – за 3 радна дана
3. намештенику који је остварио резултате рада – 3 радна дана.

II. По основу стручне спреме, односно образовања:

1. запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно студијама у трајању од три године – за 5 радних дана.

2. запосленом са средњом школском спремом – за 3 дана.

3. запосленом са осталим степенима школске спреме – за 1 радни дан.

III. По основу година рада проведених у радном односу:

1. запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу – за 5 радних дана.

2. запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу – за 4 радна дана.

3. запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу – за 3 радна дана.

4. запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу – за 2 радна дана.

5. запосленом до 5 година рада проведених у радном односу – за 1 радни дан

IV. По основу услова рада:

1. за рад на радним местима са повећаним ризиком – за 3 радна дана

2. за рад на радном месту на којем је уведено скраћено радно време – за 10 радних дана.

3. за ноћни рад – за 2 радна дана.

V. Запосленој особи са инвалидитетом – за 5 радних дана.

VI. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

1. родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом – за 2 радна детета, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан.

2. самохраном родитељу са дететом до 14 година – за 3 радна дана, с тим што се овај број увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година.

3. запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – за 5 радних дана.

Руководилац у сврху примене мерила из става 1 тачка 1. овог члана, прати рад намештеника и у годишњем извештају о његовом раду који доноси до краја децембра текуће године за ту годину утврђује да ли је намештеник остварио резултате рада.

Годишњи одмор који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 30 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када самко он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању – има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Члан 4.

Годишњи одмор се користи једнократно или у два или више делова.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30 јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсуства са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Време коришћења годишњег одмора утврђује се планом коришћења годишњег одмора.

План коришћења годишњег одмора доноси руководилац органа најкасније до краја априла календарске године, након предходно прибављеног мишљења руководиоца унутрашњих организационих јединица у органу јединице локалне самоуправе, водећи рачуна о писаном захтеву запосленог.

План коришћења годишњег одмора садржи: име и презиме запосленог, радно место, трајање годишњег одмора, време коришћења годишњег одмора и име запосленог који мења запосленог за време коришћења годишњег одмора.

Члан 5.

На основу плана коришћења годишњег одмора доноси се за сваког запосленог решење којим се утврђује укупно трајање годишњег одмора према мерилима из члана 2. ове Одлуке и време коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора може да се достави запосленом и у електронском облику.

Члан 6.

У случају престанка радног односа послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчну накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне плате коју је остварио у предходних 12 месеци сразмерно броју дана неискористио годишњег одмора.

Право из става 1. овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 7.

Одлука о годишњим одморима ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 13-3/2019-02 од 16. 08. 2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Бранимир Тазић, дипл. инж. здр.

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 38. Статута општине Ћуприја (" Службени гласник Општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја је на седници одржаној 16. 08. 2019. године усвојила

КОДЕКС

ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби Општинске управе општине Ћуприја

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници запослени у ужим унутрашњим организационим јединицама Општинске управе општине Ћуприја (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА
КОДЕКСА

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрањен је било какав вид злостављања на раду и у вези са радом, укључујући и случајеве сексуалног узнемиравања, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

Забрана примања поклона и мито

Члан 8.

Службеницима је забрањено да траже и да приме поклон (новац, ствар, право или услугу или неку другу корист) од лица које остварује неко право пред Општинском управом, а који могу утицати на професионални приступ и одлучивање у одређеној ствари, или се могу сматрати надокнадом за рад.

У случају да је службенику понуђен поклон, исти је дужан да га одбије и врати, те да о томе обавести непосредног руководиоца.

Службеници могу, изузетно, да приме пригодан поклон у складу са законом. Пригодним поклоном, у смислу овог Кодекса, сматра се поклон мале вредности, који је службенику уручен или понуђен у приликама кад људи традиционално размењују поклоне или који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова службеника и на тај начин се прибави корист, неко право или погодност.

Службеник је дужан да, без одлагања, пријави сваки покушај давања мита.

Службеник који прими мито чини кривично дело и тежу повреду радне обавезе.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

Члан 9.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Дужност обавештавања о сумњи постојања корупције

Члан 10.

Службеник је дужан и у том случају ужива заштиту у складу са законом, да у писаној форми обавести непосредног руководиоца уколико сазна да је у раду другог службеника извршена радња корупције.

Члан 11.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења непосредног руководиоца и начелника Општинске управе. Приликом напуштања радног места, са уредно потписаним захтевом, обавезно је евидентирање времена изласка и уласка у пословне просторије, при чему треба обезбедити присуство бар једног од запослених у радној просторији, како неби дошло до потпуног прекида рада са странкама.

Сви захтеви за одсуство и одморе реализују се у договору са непосредним руководиоцем.

Одобрено одсуство са рада у току радног времена не може бити на крају радног времена.

Комуникација

Члан 12.

Приликом вербалног и непосредног комуницирања између службеника:

- поздрављање је обавезно при сваком личном сусрету или контакту телефоном,
- онај који улази у просторију поздравља све присутне,
- увек користити књижевни језик,
- говорити јасно,
- не користити псовке и не говорити сувише тихо или прегласно,

- креирати пријатну атмосферу,
- пажљиво и активно слушати саговорника,
- гледати у очи онога који говори,
- не треба грубо прекидати саговорника,
- држати се теме,
- не држати руке у џеповима приликом разговора,
- недопустиво је викати, дозивати, гласно се смејати у ходнику или у канцеларији,
- не користити повишене тонове, погрдне речи, а нарочито не псовке или свађе,
- у директном разговору не сме бити физичког контакта.

Свако викање и непристојно понашање ће бити санкционирано.

Оговарање колега и мешање у приватни живот нису дозвољени.

Није дозвољен интимни однос на послу.

Деструктивно понашање

Члан 13.

Забрањени су сви облици физичког и емоционалног злостављања који угрожавају сигурност, интегритет и достојанство особе, а који за последицу имају трајни негативни утицај на појединца и његову породицу, као и посредно радно окружење. Претње, вулгарно изражавање, испади беса, вређање и омаловажавање, вербални и физички напади, сексуално злостављање, као и друга насилничка понашања чине радно окружење неодговарајућим за квалитетан рад и озбиљно угрожавају међуљудске односе.

Свако насилно понашање у Општинској управи сматра се тежом повредом радне обавезе.

Оружје, алкохол, дрога и друга омамљујућа средства

Члан 14.

У току радног времена службеници не смеју да користе алкохолна пића и друга омамљујућа средства чије коришћење онемогућава квалитетно обављање посла и нарушава углед Општинске управе и радну дисциплину.

На захтев руководиоца органа, службеник је дужан да се у току радног времена подвргне алко-тесту.

Законом је забрањено уношење, ширење и коришћење свих врста дроге и опојних средстава на радном месту.

Законом је забрањено уношење, држање и употреба свих врста оружја у радним просторијама Општинске управе.

Службеник је дужан да о присуству и употреби алкохола, забрањених супстанци и оружја у просторијама за рад одмах обавести непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Забрана мобинга и заштита стандарда понашања

Члан 15.

Службеник који сматра да се од њега или другог запосленог тражи да поступи на начин који није у складу са овим Кодексом, о томе обавештава начелника Општинске управе.

Службеник због тога не сме бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене, нити изложен узнемиравању (мобингу) приликом обављања својих дужности и остваривања права у Општинској управи.

Заштита података о личности

Члан 16.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 17.

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку

Члан 18.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датог заинтересованог странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 19.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упуту писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 20.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року.

Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 21.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пазу на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 22.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 23.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 24.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом писања поднесака, дописа или електронске поште треба користити српски језик и ћирилично писмо које је у службеној употреби а подносиоцу се обраћати са поштовањем.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 25.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководиоца овлашћује.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 26.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа, усклађених боја и неупадљива.

Службеницима којима је обезбеђена униформа у обавези су да је носе.

Неприкладном обућом и одећом сматрају се нарочито:

- папуче, јапанке или клопке и обућа са великим отвором,
- непримерено кратке сукње и хаљине,
- блузе са великим деколтеом,
- изразито кратке и провидне блузе, блузе са уским бретелама,
- хаљине и блузе са танким бретелама,
- одећа од материјала који су провидни и неукусно припијени уз тело,
- кратке панталоне и бермуде, тренерке,
- хеланке у комбинацији са кратком блузом или кратком мајицом,
- фармерке светлих боја,
- атлет мајице,
- наочаре за сунце и сл.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Лојалност

Члан 27.

Лојалност запосленог у Општинској управи подразумева вођење рачуна о пословним интересима и циљевима на сваком месту и у свакој прилици, па и мимо радног времена.

Хијерархија

Члан 28.

Сваки службеник дужан је да поштује хијерархију и организациону структуру, као и границе својих овлашћења и одговорности.

Забрањено је негативно изражавање о послодавцу, руководиоцима, колегама, пословним сарадницима и њиховом раду пред грађанима или корисницима услуга.

Употреба поверене имовине

Члан 29.

Службеници су дужни да са дужном пажњом користе имовину и средства која су им поверена ради обављања послова радног места, и да исту чувају од оштећења, уништења или злоупотребе.

Поступање супротно одредбама овог члана повлачи дисциплинску и материјалну одговорност, у складу са законом.

Члан 30.

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, жигови, вредносни папири, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Члан 31.

Забрањен је боравак и кретање службеника у просторијама Општинске управе:

- после радног времена,
- у нерадне дане,

осим ако се не ради о прековременом раду или ако је службеник дошао и остао да обави одређени посао, по претходном прибављеном писменом налогу, односно одобрењу овлашћеног лица за боравак и кретање из става 1 алинеја 1 и 2.

Пристап интернету и коришћење интернета

Члан 32.

Службеници у Општинској управи користе Интернет у циљу ефикаснијег обављања послова и праћења савремених решења и токова у различитим областима пословања. Запослени у Општинској управи употребом Интернета не могу угрожавати интересе, интегритет и сигурност рачунарске мреже Општинској управи.

Ненаменским и неприхватљивим коришћењем Интернета сматра се инсталирање, дистрибуција, пренос и употреба нелиценцираних пиратских софтвера, нарушавање сигурности и ремећење интернет комуникација, коришћење деструктивних и опструктивних програма.

Неоснована употреба интернета подразумева и посету сајтовима ради коришћења аудио и видео материјала комерцијалних сајтова у неслужбене сврхе, коришћење интернет сервиса ради промовисања, заступања и других личних потреба или потреба организација чија делатност није у вези са пословањем Општинске управе, као и комерцијалне активности које нису у вези са пословним потребама Општинске управе.

Службеници у Општинској управи не смеју користити систем електронске поште на начине увредљиве за друге и недоследне професионалном имџу Општинске управе.

Забрањена је свака употреба електронске поште за обезбеђење приватних ангажмана, одавање поверљивих и осетљивих информација или коришћење у било коју неадекватну сврху.

Строго је забрањено службеницима у Општинској управи:

- ангажовање на друштвеним мрежама јер се на тај начин оставља утисак непрофесионалности и лењости,
- гледање и дистрибуирање порнографије на радном месту,
- гледање филмова и серија на радном месту,
- прослеђивање ланчаних и-мејлова и свесно слање деструктивних садржаја, вируса и слично.

Све оригиналне поруке и информације које су генерисане или којима је руковао систем електронске комуникације, укључујући и back-up копије, сматрају се власништвом Општинске управе.

Начелник Општинске управе или лице које он овлашћује имају право да прегледају документацију или захтевају увид у електронску пошту која је у вези са послом.

Забрањено је службеницима у Општинској управи неовлашћено инсталирање и коришћење мрежних уређаја у локалној рачунаској мрежи Општинске управе. За инсталацију мрежних уређаја у Општинској управи надлежно је искључиво ИТ лице, које послове обавља по одобрењу начелника Општинске управе.

Уредност радних просторија

Члан 33.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

У колико службеници износе канцеларијски намештај и друге ствари из радних просторија у обавези су да о томе обавесте начелника општинске управе.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 34.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа- Начелнику Општинске управе (у даљем тексту: надлежни руководиоца).

Надлежни руководиоца дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.



Надлежни руководиоца својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 35.

Начелник Општинске управе у сарадњи са начелницима Одељења, шефовима и руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Ћуприја прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су начелници Одељења, шефови и руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Ћуприја.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководиоца може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

Члан 36.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса

Члан 37.

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Ћуприја, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама.

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс понашања запослених у општинској управи, јавним предузећима и установама у Општини Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“ бр.12/05).

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:110-2/2019-02 ОД 16. 08. 2019. ГОД.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл. инж. згр

На основу чланова 22. и 26. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 8. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 8/2014, 14/2016, 18/2016, 18/2017 и 25/2017) и члана 38. став 1. тачка 28) Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 16. 08. 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА **У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Члан 1.

Овом одлуком одузима се право коришћења на објектима број 1, 2 и 3 на кп. бр.4497/11 КО Ћуприја-град од Јавног комуналног предузећа „Равно 2014“ из Ћуприје и исти објекти се дају на коришћење Јавном предузећу за обављање комуналне делатности зоохигијене „Зоохигијена Ћуприја“ из Ћуприје МБР 21122742.

Истовремено се уз давање на коришћење објеката из сатава 1. овог члана даје на коришћење и земљиште неопходно за коришћење предметних објеката.

Члан 2.

Непокретности из члана 1 ове Одлуке дају се на коришћење Јавном предузећу за обављање комуналне делатности зоохигијене „Зоохигијена Ћуприја“ из Ћуприје без накнаде, а у циљу изградње Прихватилишта за напуштене животиње.

Члан 3.

Општина Ћуприја задржава право да Одлуком свог надлежног органа одузме право непокретности из члана 1. Одлуке у складу са Законом и актима Општине Ћуприја.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању на коришћење објеката у својини општине Ћуприја број 464-23/2018-02 објављена у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ број 27/2018.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:463-9/2019-02 од 16. 08. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл. инж. згр

На основу члана 110. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ бр.24/11), члана 11.Одлуке о правима у социјалној заштити општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.23/13, 36/14, 3/15 и 23/15) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 13.08.2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА **ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЛЕ** **ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ**

Члан 1.

У члану 5. Правилника о условима и начину доделе једнократне помоћи („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр. 5/14, 25/14 и 22/15 – у даљем тексту: Правилник) мења се став 4. који сада гласи:

„Корисник је дужан да поред документације наведене у члану 4. став 3. Правилника Центру за социјални рад достави следећу документацију:

- оверену потврду издату од стране изабраног лекара Дома здравља која треба да садржи: основне податке о пацијенту, датум издавања потврде и прописану терапију а за хроничне пацијенте потврда се издаје са роком важења од најдуже шест месеци

- оверен рачун издат од стране апотеке који се доставља најкасније 10-тог дана текућег месеца, за претходни месец

- уредни попуњен рецепт (само за лекове који се налазе ван позитивне листе).“

Члан 2.

Остали ставови члана 5. овог Правилника остају непромењени.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 06-141-8-2/2019-01-1 од 13.08.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек. наука



На основу Решења о образовању Пословног савета општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/18) Пословни савет општине Ћуприја на седници одржаној дана 19.07.2019.године, донео је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ПОСЛОВНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Члан 8. Пословника о раду Пословног савета општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.20/18) мења се и гласи:

"Пословни савет ради и одлучује на седницама.

Пословни савет може одлучивати на седницама, већином гласова присутних чланова."

Члан 2.

Члан 12. Пословника о раду Пословног савета општине Ћуприја мења се и гласи:

"Председник Пословног савета отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Пословни савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу. Материјал за допуну дневног реда се доставља у писаном облику на исти начин као и материјали који се достављају по редовној процедури за утврђивање дневног реда."

Члан 3.

Члан 13. Пословника о раду Пословног савета општине Ћуприја мења се и гласи:

" Пословни савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова присутних чланова."

Члан 4.

У Пословнику о раду Пословног савета општине Ћуприја, после члана 16. додаје се нови члан 17. који гласи:

" ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА ЧЛАНОВА ПОСЛОВНОГ САВЕТА

Члан 17.

Критеријуми и процедура за избор чланова Пословног савета:

- да предузете запошљава више од 10 радника и/или
- да има обрт од преко 50 милиона динара на годишњем нивоу

За члана Пословног савета може бити изабрано и лице из пословне заједнице ван наведених критеријума, уколико покажује изузетне резултате у пословању."

Досадашњи члан 17. Пословника о раду Пословног савета општине Ћуприја, постаје члан 18. и тако редом.

Члан 5.

У осталом делу Пословник о раду Пословног савета општине Ћуприја остаје непромењен.

Члан 6.

Ову измену и допуну објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

ПОСЛОВНИ САВЕТ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 06-128/2019-01 ОД 19.07.2019.

Председник Пословног савета општине Ћуприја
Петар Стошић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије " бр. 129/2007, 83/2014 и 30/2016 – др. закон, 101/2016– др. закон и 47/2018), члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја" бр. 14/2008, 22/2008, 28/2008, 13/2011 и 23/2013) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја " бр. 13/2016, 16/2016 и 25/2017), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 16. 08. 2019. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Ћуприја за период 01. 01 – 30. 06. 2019. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја "

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 400-575/2019-02 од 16. 08. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Бранимир Тозић, дипл. инж. зпр.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 13.08.2019. године доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Мобилног тима за социјално укључивање
Рома

Члан 1.

Образује се Мобилни тим за социјално укључивање Рома као повремено радно тело Општинског већа (у даљем тексту: Тим) који чине координатор и 7 чланова.

Члан 2.

Мобилни тим за социјално укључивање Рома се образује у саставу:

1. Јадранка Ђорђевић, Координатор за ромска питања, координатор тима;
 2. Александар Недељковић, педагошки асистент, члан;
 3. Кристина Евтов, представник Центра за социјални рад општине Ћуприја., члан;
 4. Јелена Радивојевић, представник филијале Националне службе за запошљавање у Ћуприји, члан;
 5. Јулија Тодоровић, здравствена медијаторка, члан;
 6. Маја Бешевић, Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, члан.
 7. Томислав Маринковић, председник удружења „Роми са Мораве“,члан
 8. Слађан Младеновић, Црвени крст Ћуприја, члан.
- Стручне и административно техничке послове Тима обављаће Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, Општинске управе општине Ћуприја. На састанке Тима се могу позивати стручњаци и представници других органа или организација, ако је то потребно ради информисања чланова Тима о одређеном питању (нпр. заштитник грађана, представници других органа, представници организација цивилног друштва, медија и сл.).

Члан 3.

Задачи Тима су да:

- организује редовне заједничке посете ромским насељима и радионице и сличне активности у циљу информисања и обуке ромске популације о правима која је могуће остварити пред различитим институцијама, као и упознавања чланова Тима са потребама ромске популације;
- одржава редовне састанке;
- сачини годишњи Оперативни план својих активности који ће поднети на усвајање Општинском већу Општине Ћуприја;
- учествује у изради и реализацији Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома;
- размеђује информације о текућим пословима и иницијативама у делокругу свих институција чији представници су чланови Тима и података, у складу са прописима о заштити података о личности;
- испитује потребе ромске заједнице у Општини Ћуприја, посебно у областима образовања, здравствене и социјалне заштите, становања и запошљавања;
- сарађује и координира активности са другим органима, организацијама и телима у циљу унапређења социјалног укључивања Рома (интерресорном комисијом, заштитником грађана, предузећима и установама чији је оснивач Општина Ћуприја, Управом полиције, Канцеларијом за људска и мањинска права, Националним саветом ромске националне мањине, повереником за заштиту равноправности, Црвеним крстом, организацијама цивилног друштва, медијима итд.);



-указује надлежним органима на случајеве дискриминације у општини Ћуприја;
-промовише и помаже укључивање Рома у доношење одлука на локалном нивоу (посебно у органе и тела града, школске одборе, савете родитеља итд.);
-иницира одлуке надлежних органа општине и других органа и организација којима се унапређује положај Рома;
-сарађује са невладиним организацијама које се баве ромским питањима;
-учествује у активностима којима се промовише интеркултуралност и информисање целокупно становништво града о ромској култури;
-обавештава јавност о својим активностима и о положају Рома у општини Ћуприја;
-предузима друге активности у циљу унапређења положаја Рома у општини Ћуприја, у складу са законом и општим актима општине.

Члан 4.

Општинско веће општине Ћуприја ће донети Правилник о раду Мобилног тима за социјално укључивање Рома, којим ће се регулисати материјално правна и процесно правна питања од значаја за ефикасан рад Тима.

Правилник о раду Мобилног тима за социјално укључивање Рома биће израђен најкасније у року од 90 дана од дана доношења решења о његовом формирању.

Члан 5.

Тим подноси извештај о свом раду Општинском већу општине Ћуприја једном годишње, до краја фебруара за претходну годину.

Тим подноси кварталне извештаје о свом раду Председнику општине Ћуприја.

Садржај извештаја ће бити дефинисан Правилником о раду Мобилног тима.

Члан 6.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-141-9/2019-01-1 ОД 13.08.2019. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић мр.ек.наука

На основу члана члана 39. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр.18/2016 и 95/18), члана. 84. и члана. 86. ст. 2. Закона о државној управи („Сл.гласник РС”, бр.79/2005,101/2007, 95/2010 и 99/2014,30/18 и 47/18), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Валентина Томић, распоређен-а на радном месту „Шеф Одсека за урбанизам и заштиту животне средине“у Одељењу за урбанизам,имовинско-правне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Ћуприја, да води управни поступак и предузима све радње у поступку из делокруга послова радног места на које је распоређен-а, утврђеног законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ: 02-112/2019-01-2 ОД 08.08. 2019. ГОДИНЕ.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милица Цветковић, дипл. правник

На основу члана члана 39. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр.18/2016 и 95/18), члана. 84. и члана. 86. ст. 2. Закона о државној управи („Сл.гласник РС”, бр.79/2005,101/2007, 95/2010 и 99/2014,30/18 и 47/18), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Зоран Грујић, распоређен-а на радном месту „Начелник Одељења за урбанизам,имовинско правне-послове и заштиту животне средине“ Општинске управе општине Ћуприја, да води управни поступак и одлучује у управним стварима из делокруга послова радног места на које је распоређен-а, утврђеног законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ: 02-111/2019-01-2 ОД 08.08. 2019. ГОДИНЕ.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милица Цветковић, дипл. правник

На основу члана члана 39. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр.18/2016 и 95/18), члана. 84. и члана. 86. ст. 2. Закона о државној управи („Сл.гласник РС”, бр.79/2005,101/2007, 95/2010 и 99/2014,30/18 и 47/18), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Весна Делић, распоређен-а на радном месту „урбаниста“у Одсеку за урбанизам и заштиту животне средине Одељења за урбанизам,имовинско-правне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Ћуприја, да води управни поступак и предузима све радње у поступку из делокруга послова радног места на које је распоређен-а, утврђеног законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ: 02-110/2019-01-2 ОД 08.08. 2019. ГОДИНЕ.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милица Цветковић, дипл. правник

На основу члана члана 39. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр.18/2016 и 95/18), члана. 84. и члана. 86. ст. 2. Закона о државној управи („Сл.гласник РС”, бр.79/2005,101/2007, 95/2010 и 99/2014,30/18 и 47/18), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Зоран Траиловић, распоређен-а на радном месту „Послови утврђивања породичних права и права на родитељски додатак и дечији додатак “ Група за друштвене делатности у Одељењу за друштвене делатности,привреду и локални економски развој Општинске управе општине Ћуприја, да води управни поступак и предузима све радње у поступку из делокруга послова радног места на које је распоређен-а, утврђеног законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ: 02-109/2019-01-2 ОД 08.08. 2019. ГОДИНЕ.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милица Цветковић, дипл. правник



На основу члана 39. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр.18/2016 и 95/18), члана 84. и члана 86. ст. 2. Закона о државној управи („Сл.гласник РС”, бр.79/2005,101/2007, 95/2010 и 99/2014,30/18 и 47/18), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси:

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Марија Нешовић, распоређен-а на радном месту „Послови утврђивања породичних права и права на родитељски додатак и дечији додатак “ Група за друштвене делатности у Одељењу за друштвене делатности, привреду и локални економски развој Општинске управе општине Ћуприја, да води управни поступак и предузима све радње у поступку из делокруга послова радног места на које је распоређен-а, утврђеног законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја.

Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ћуприја “.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ: 02-108/2019-01-2 од 08.08. 2019. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милица Цветковић, дипл. правник

САДРЖАЈ

Мишљење Министарства државне управе и локалне самоуправе	1
Статут општине Ћуприја	2
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2019.годину	18
Одлука о задуживању општине Ћуприја за финансирање капиталних инвестиција	50
Одлука о јубиларној награди	50
Одлука о припреми кадровског плана	51
Одлука о измени кадровског плана општинске управе општине Ћуприја, правобранилаштва општине Ћуприја и службе буџетске инспекције општине Ћуприја	51
Одлука о годишњим одморима	52
Кодекс понашања службеника и намештеника општинске управе општине Ћуприја	53
Одлука о давању на коришћење објеката у својини општине Ћуприја	57
Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину доделе једнократне помоћи	57
Измена и допуна Пословника о раду пословног савета општине Ћуприја	58
Решење – извршење буџета	58
Решење о образовању Мобилног тима за социјално укључивање Рома	58
Решење (Овлашћење – Валентина Томић)	59
Решење (Овлашћење – Зоран Грујић)	59
Решење (Овлашћење – Весна Делић)	59
Решење (Овлашћење – Зоран Траиловић)	59
Решење (Овлашћење – Марија Нешовић)	60

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Ранђеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр.23/2012”)
Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs