

Службени гласник општине Ђуприја



Година XXXVIII - Број 02

Ђуприја, 08.02.2017.

www.cuprija.rs

На основу члана 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр.83/2014, 58/2015 и 16/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 83/14- др. закон), члана 60. Статута општине Ђуприја ("Сл. гласник општине Ђуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), и члана 7. Одлуке о буџету општине Ђуприја за 2017. годину ("Сл. гласник општине Ђуприја", бр. 35/16), Општинско веће општине Ђуприја, на седници одржаној дана 03.02.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Доноси се Одлука о расписивање конкурса за суфинасирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2017. години.

Члан 2.

Текст Јавног позива је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ђуприја", на веб сајту општине Ђуприја и у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на подручју територије општине Ђуприја.

Одлука о Јавном позиву из става 1. овог члана мора бити видљива на веб сајту општине Ђуприја до 20.02.2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА
БРОЈ:06-12/2017-01-1 од 03.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић mr.ек.наука с.р.

На основу члана 15, 17. и 18. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 83/2014, 58/15 и 12/2016), члана 20. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014- др.закон), члана 60. Статута општине Ђуприја, („Сл. гласник општине Ђуприја“ бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), члана 7. Одлуке о буџету Општине Ђуприја за 2017. годину („Сл. гласник општине Ђуприја“ бр. 35/16) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016), Општинско веће општине Ђуприја расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2017. ГОДИНИ

**Намена средстава за остваривање јавног интереса,
тј. јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати**

Конкурс за суфинансирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2017 години се расписује за пројекте:

- 1) производње медијских садржаја

Општина Ђуприја ће на основу овог јавног позива суфинансирати пројекте производње медијских садржаја ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања који се односе на јавно информисање од локалног значаја у складу са Законом о локалној самоуправи.

Конкурс се расписује за спровођење пројеката чија реализација не може бити дужа од три године.

Учесник конкурса који је добио средства за суфинансирање пројекта чија је реализација дужа од годину дана, доставља наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта за сваку календарску годину, до краја те године, органу који му је одобрио средства.

Наративни и финансијски извештај, подноси се на Обрасцу 2. који је прописан Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016).

Наставак реализације пројекта одобрава се за сваку календарску годину, на основу позитивно оцењеног извештаја и испуњености уговором преузетих обавеза.

Износ средстава која су определена за конкурс

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања из буџета Општине Ђуприја износи 12.000.000,00 динара.

Право учешћа на конкурсу

Право учешћа на конкурсу има:

- 1) издавач медија који је уписан у регистар медија;
- 2) правно лице, односно предузетник који се бави производњом медијских садржаја и који приложи доказ да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија;
- 3) правно лице, односно предузетник, са пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и са пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Право учешћа на конкурсу немају издавачи који се финансирају из јавних прихода као и издавачи медија који није уписан у Регистар медија.

Право учешћа на конкурсу имају издавачи медија, односно правна лица, односно предузетници који се баве производњом медијских садржаја који приложе доказ о постојању техничко кадровског капацитета за реализацију овог пројекта на територији општине Ђуприја.

Право учешћа на конкурсу немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај.

Услови за учешће на пројекту

На конкурсу се може конкурисати само с једним пројектом. Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурсу учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

Пројекат у смислу овог конкурса подразумева заокружenu програмску целину или део целине (јанровска и временска) којом се доприноси остваривању јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Ђуприја.

Учесник конкурса може предложити суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% вредности пројекта, а највише до износа који је утврђен конкурсом.

**Критеријуми за оцену пријава на конкурс**

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;

2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

1. Значај пројекта са становишта:

- остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
- остваривање намене конкурса;
- усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
- идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
- заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.

2. Утицај и изводљивост са становишта:

- усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;
- степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;
- мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;
- разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;
- степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).

3. Капацитети са становишта:

- степена организационих и управљачких способности предлагајућа пројекта;
- неопходних ресурса за реализацију пројекта;
- стручних и професионалних референци предлагајућа пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.

4. Буџет и оправданост трошкова са становишта:

- прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
- економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана посебно се оцењује:

1. да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибављајућа стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);

2. доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

За сваки расписани конкурс, у оквиру јавног позива, орган који расписује конкурс, може утврдити и ближе критеријуме за оцењивање пројекта (као што је одређивање приоритетних тема и сл.).

Рок за пријављивање на конкурс

Јавни позив за достављање пројекта отворен је од **03.02.2017.** године до **20.02.2017.** године.

Пријава на конкурс подноси се на адресу: Општинско веће општине Ђуприја, 13. октобра бр.7, 35230 Ђуприја, са назнаком: Конкурс за субфинансирање пројекта ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2017. години и предаје се на штатеру Услужног центра Општинске управе општине Ђуприја непосредно или препоручено поштом.

Конкурсни материјал се не враћа.

Пријаве које стигну ван прописаног рока или на погрешном обрасцу неће бити разматране.

Додатне информације могу се добити радним даном од 11 до 14 часова на телефон 035- 8470-631

Документација коју прилаже подносилац пројекта

Учесници конкурса су обавезни да доставе:

- пријаву на конкурс на обрасцу 1., који је прописан Правилником о субфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања,

- фотокопију Решења АПР о упису у регистар јавних гласила,

- фотокопија Извода из регистра привредног субјекта,

- прецизне показатеље и доказе о укупним средствима учесника конкурса у 2017. години, о проценту учешћа средстава Општине Ђуприја у укупним средствима учесника конкурса у 2017. години, као и податке о приходима које су сами остварили у претходној години.

Конкурсна комисија

Оцену пројектата поднетих на конкурс врши стручна комисија од три или пет чланова, у зависности од броја приспелих пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове стручне комисије именује председник Општине Ђуприја и то из реда независних стручњака за медије и медијских радника који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију.

Већина чланова комисије именује се на предлог новинарских и медијских удружења уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају законом предвиђене услове.

Позив новинарским и медијским удружењима као и медијским стручњацима заинтересованим за рад у комисији

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије.

Позивају медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате општини Ђуприја.

Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Новинарска и медијска удружења уз предлог за чланове комисије подносе и доказ о регистрацији.

Рок за достављање предлога за чланове комисије је 20 дана од дана објављивања конкурса.

Одлука о расподели средстава

Одлуку о расподели средстава доноси Општинско веће општине Ђуприја а на основу образложеног предлога Комисије.

Одлука о расподели средстава доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Одлука се доноси у облику решења са образложењем.

Решење о расподели средстава објављује се на веб-сајту општине Ђуприја и доставља се сваком учеснику конкурса у електронској форми.

Уговор о додели средстава

Решење представља основ за закључење уговора са учесником конкурса који је добио средства за субфинансирање пројектних активности.

Уговором о додели средстава ће се ближе уредити права и обавезе уговорних страна.

Уговор са учесником конкурса који је добио средства за субфинансирање пројектних активности закључује Председник Општинског већа општине Ђуприја.

Извештај о спроведеним активностима

Учесници конкурса који су добили средства, извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, у форми наративног и финансијског извештаја, а у складу са законом и закљученим уговором.

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Уз извештај се доставља и доказ о реализацији пројекта.

Прилог:

-Образац 1. Пријава на конкурс,

-Образац 2. Наративни и финансијски извештај.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА

БР. 06-12/2017-01-1 од 03.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Нинослав Ерић м.р.ек. наука, с.р.



ОБРАЗАЦ 1

ПРИЈАВА ЗА ПРОЈЕКТНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА			
ПРИЈАВА НА КОНКУРС:		ПРИЈАВА ЗА ПОЛЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ:	
1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1	НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА (у даљем тексту: Орган)		
1.2	НАЗИВ КОНКУРСА(унаписати назив конкурса за који се пријављује)		
1.3	ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА(навести званичан и пун назив издавача медија, односно продукције, као што је наведено у решењу Агенције за привредне регистре)		
	Издавач медија (Означити у суседном пољу уколико сте издавач медија у смислу Закона)		Продукција (Означити у суседном пољу уколико сте правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијских садржаја)
	Назив јавног гласила подносиоца пријаве из Регистра медија (за издавач медија чија јавна гласила морају да буду регистрована у Регистру медија АПР-а)		
	Врста јавног гласила (навести да ли је Internet, радио, ТВ, новине...)		
	Назив медија преко којег ће се реализовати пројекат (за правно лице, односно предузетника, који се бави производњом медијских садржаја)		
1.4	НАЗИВ ПРОЈЕКТА		
2	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА		

2.1	СЕДИШТЕ (поштански број, место):	
2.2	АДРЕСА(улица и број)	
2.3	ТЕЛЕФОН	
2.4	E-mail	
2.5	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
2.6	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.7	ПИБ	
2.8	НАЗИВ ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ ИЗ РЕШЕЊА АПР-а	
2.8	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ (унети број шифре)	
2.9	ПРАВНИ СТАТУС подносиоца (доо, ад, пр, уг, и др.)	
2.10	БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ	
2.11	БРОЈ НАМЕНСКОГ РАЧУНА КОД УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР (за учеснике регистроване као привредна друштва)	
2.12	SWIFT и IBAN (за девизна плаћања)	
2.13	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ И НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	КОНТАКТ ОСОБА
-	E-mail	E-mail
-	Телефон	Телефон
3	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
3.1	ОПИС ПРОЈЕКТА (резиме предложеных активности, сврхе пројекта, циљне групе, теме, жанр, број медијских садржаја, где ће бити објављен) – до пет редова	



3.2	ТЕРИТОРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:	
3.3	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА	
3.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (у динарима)	
3.5	СРЕДСТВА ЗА КОЈА СЕ АПЛИЦИРА КОД ОРГАНА (у динарима)	
4	ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА	
4.1	ОПИС СТАЊА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМА (сажетак-описати стање и идентификовати проблеме са којима се циљна група/е суочавају и потребе које произилазе из тих проблема и навести квалитативне/квантитативне показатеље садашњег стања користећи расположиве податке, искуства, истраживања и др.)	
4.2	ОПИС ЗНАЧАЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (сажетак-описати јасно и прецизно значај реализације пројекта за остваривање јавног интереса у складу са Законом о јавном информисању и медијима)	
4.3	ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (дефинисати општи циљ који ће допринети остварењу промене у смислу дугорочне користи за циљну групу у области јавног информисања)	
4.4	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА (навести прецизно специфичне, мерљиве и временски одређене циљеве пројекта, односно формулисати очекивану позитивну промену за циљну/е групу/е до које ће довести реализација пројекта)	
4.5.	НАВЕСТИ ПРИМАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, лица која су под директним позитивним утицајем пројектних активности)	
4.6.	НАВЕСТИ СЕКУНДАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, лица која ће на било који начин имати користи од пројектних активности; крајњи корисници су они који ће имати дугорочне користи од пројекта на нивоу читавог друштва или сектора)	
4.7.	ОПИС АКТИВНОСТИ (активности представљају средство /мере / радњу ради постизања жељених резултата и циљева пројекта) Описати и образложити како ће се спроводити активности, навести њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта.	



		ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ						
		Месеци (у колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности требају писати „X“)						
		1	2	3				
4.8.	ГРУПЕ АКТИВНОСТИ (додати нове редове уколико је потребно)							
	1.(назив групе активности)							
	1.1. (назив појединачне активности)							
	1.2.							
	1.3.							
	2.							
	2.1.							
	2.2.							
	2.3.							
	2.4.							
	3.							
	3.1.							
	3.2.							
	3.3.							
	3.4.							
4.								
4.1.								
4.2.								
4.3.								
4.4.								
5.								
5.1.								
5.2.								
4.9.	РЕЗУЛТАТИ (прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити; за сваки резултат потребно је навести индикатор; уколико је потребно, додајте нове редове у табелу)	РЕЗУЛТАТИ			ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (квалитативни и квантитативни показатељи / критеријуми којима меримо напредак пројекта и остварење циљева и резултата пројекта)			
	1.							
	2.							
	3.							
	Резултате дефинисати као излазне							
4.10.-4.12.	конкретне исходе напред наведених активности пројекта које воде до постизању специфичних циљева и општих циља пројекта	4.						
	4.10.	ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА (навести да ли су резултати пројекта одрживи након завршетка финансирања од стране органа који расписује конкурс)						
	4.11.	ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (описати на који начин се врши праћење и евалуација пројекта)						
	4.12.	КРАТКА БИОГРАФИЈА КЉУЧНИХ УЧЕСНИКА ПРОЈЕКТА (највише 3 кључна учесника пројекта, навести њихове улоге у пројекту)						
	A							
	B							
	C							
	D							
	E							
	F							
G								



4.13.	ИСКУСТВО ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛИЧНИХ ПРОЛЕКАТА	
4.14.	АНАЛИЗА РИЗИКА (потешкоће које се могу јавити у току реализације пројекта и планови за смањење негативних последица њиховог утицаја)	
5	ЛИЧНА КАРТА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА	
	5.1. Број запослених (укупан број стално запослених и хонорарних сарадника) 5.2. Навести техничке капацитете за реализацију пројекта 5.3. Перодика, тираж, врста папира и формат (за штампане медије) 5.4. Начин емитовања (земаљско/кабловско/сателитско/електронска издања) - за електронске медије 5.5. Број посета веб стране подносиоца пројекта на месечном нивоу 5.6. Домаћа и међународна признања и награде за произведене медијске садржаје и њене ауторе	5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6.

И З Ј А В А

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу,

Изјављујем да су сви подаци, који су наведени у обрасцу, истинити и тачни.

Датум:

М.П.

Одговорно лице:
(Име и презиме и потпис)



ТАБЕЛА ЗА ПРОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ФОРМАЛНИХ УСЛОВА КОНКУРСА
(одштампати и одвојити од пријаве)

(ПОПУЊАВА МИНИСТАРСТВО)

Референтни број			
Назив пројекта			
Подносилац пројекта			
Испуњеност формалних услова	ДА / НЕ / захтева додатне документе		
	ДА	НЕ	Коментар
1. Предлог пројекта пристигао у утврђеном року			
2.Испуњени критеријуми подносиоце пријаве за право учешћа			
2.1.Подносилац пријаве испуњава услове везане за тип организације која може да аплицира			
2.2.Подносилац пријаве испуњава остале услове наведене у конкурсус			
3. Технички критеријуми за садржај пројекта			
3.1.Уважено ограничење везано за трајање пројекта (пројекат ће се реализовати најкасније до <u>датум</u>)			
3.2. Уважено ограничење везано за тражени износ средстава <input checked="" type="checkbox"/> највише до 80% вредности пројекта <input checked="" type="checkbox"/> није мањи од <u>дин.</u> и већи од <u>дин.</u>			
4.Обавезна пројектна документација комплетна			

4.1. Основна документација – у броју примерака утврђеном смерницама (уписати број примерака)			
i. Попуњен Образац 1. Пријава за проектно суфинансирање			
ii. Попуњен Образац 1. Буџет пројекта			
iii. Достављена електронска верзија			
iv. Достављена потписана Изјава			
4.2. Достављена обавезна комплетна пратећа документација			
i. Решење о регистрацији правног лица			
ii. Потврда о решењу о упису у Регистар медија			
ii. Дозвола за емитовање радио и/или ТВ програма издата од Регулаторног тела за електронске медије			
v. Оверена изјава/сагласност медија (или више њих) да ће програмски садржај бити емитован/објављен у том медију			
v. Потврда Народне банке Србије да нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати (да нема блокаде рачуна)			
vi. Визуелни приказ предложеног медијског садржаја			

ФИНАНСИЈСКИ ДЕО ИЗВЕШТАЈА	
(износи у динарима; нумеричке податке-бројеве, уносити без тачке и зареза; уоквирена поља су под формулом)	
ИЗНОС УКУПНО ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА (подаци из конкурсне спецификације/ревидиране спецификације, из свих извора финансирања)	
ИЗНОС УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА (из свих извора финансирања, по завршетку пројекта)	
РАЗЛИКА УКУПНО ПЛАНИРАНИХ И УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ СВИХ ИЗВОРА (не уносити податак-поље је под формулом)	0
ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА СА ОРГАНОМ (из уговора)	
ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА	
РАЗЛИКА УГОВОРЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА (не уносити податак-поље је под формулом)	0
ДА ЛИ је ИЗВРШЕН ПОВРАЋАЈ НЕ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА, ОРГАНУ (уписати да-не)	
ИЗНОС ВРАЋЕНИХ СРЕДСТАВА	
ДАТУМ ПОВРАЋАЈА	
УЧЕШЋЕ (учешће утрошених буџетских средстава Органа у укупним трошковима пројекта у %-не уносити податак, поље је под формулом)	#DIV/0!

Страница 1 из 4

Страна 2 од 4



I+II	УКУПНИ ТРОШКОВИ (оперативни+персонални)	0	0	0	0		
НАПОМЕНА:							
ИЗЈАВА							

Као одговорно лице корисника представа, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Датум:

М.П.

Одговорно лице (име и презиме и потпис):

ПРИЛОГ:

- Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим утоку реализације пројекта/програма, и то:
 - фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ УНОСА ПОДАТАКА У ТАБЕЛУ: СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

A	ОДЕЉАК А - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА - ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ ИСТОВРСНИ ТРОШКОВИ ИСКАЗУЈУ ЗБИРНО:
B	Упстати инос укупних трошкова (колона 4) за исту врсту трошка (колона 2), независно од издаваоца рачуна (колона 5)! Пример: укупни трошкови за бензин; за материјал; за услуге штампање; за хонораре и др., а у складу са уговором, наводе се (назив трошка) се у колони 2 и искazuју у суми у колони 4.

Страна 3 од 4

ОДЕЉАК Б - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИИ ПО ФИНАНСИЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ - ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ ПО ИСТОВРСНИМ ТРОШКОВИМА, КОЈИ СЕ ИСКАЗАУЈУ У КОЛОНИ 2, УНОСЕ ПРИПАДАЈУЋИ РАЧУНИ СВИХ ДОБАВЉАЧА ЗА ТУ ВРСТУ ТРОШКА:	
B	(Пример: Расход за гориво (колона 2) и сказати у једој цифри у колони 4, а у колонама 5-9 унети сортирани податаке по свим испоручницама горива (у колону 5 назив испоручника - "НИС", у колону 2 унети појединачне износе свих припадајућих рачуна НИС-а, као и друге податке који се траже у колонама 7, 8 и 9. Исто пововити за, на пример, МОЛ, ЕЛП и др. Сума свих рачуна, по свим испоручницама, мора бити једнака са исказаним збирним износом за ту трошак у колони 4, под ставком: трошак за гориво).
КОЛОНА 2 - НАЗИВ ТРОШКА	
2	Неопходно је инос трошкове у складу са уговором и активностима пројекта, које су дате у Обрасцу пријаве, односно са припадајућим расходима неопходним за реализацију те активности. Навести активност и конкретне припадајуће трошкове за ту активност.
КОЛОНА 3 - ИЗНОС ПЛАНИРАНОГ ТРОШКА	
3	Унети износ из уговора. Ови планиски подаци, у поређењу са подацима о реализованим трошковима, исказаним у колони 4, дају увид у наименско трошење средстава, односно одступање од истог.
КОЛОНА 4 - ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ ТРОШКОВА ПО ВРСТИ ТРОШКА	
4	По завршетку послу, реализацији пројекта, уносе сезијарни износи истоврсних трошкова, а по спецификацији (нпр. укупно за гориво- иако има више рачуна или више добављача).
КОЛОНА 5 - НАЗИВ ИЗДАВАОЦА РАТУНА	
5	Унети називе добављача, извршилаца услуге и слично, сортирано према врсти трошка (сви добављачи за гориво...).
КОЛОНА 6 - ИЗНОС ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ	
6	Уноси се износ плаћених рачуна, обавена и друго из средстава Органа.
КОЛОНА 7 - ИСКАЗАТИ ПРИПАДАЈУЋИ ДЕО ТРОШКА ПО УГОВОРУ, У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ИЗНОС НА ДОКУМЕНТУ ЗА ПРАВДАЊЕ СРЕДСТАВА БЕЋИ ОД УГОВОРЕНОГ ИЗНОСА ЗА ТУ ВРСТУ ТРОШКА	
7	У случају да је износ на документу за правдање средстава већи од уговореног износа за ту врсту трошка, потребно је да се искаже уговорени износ.
КОЛОНА 8 - БРОЈ И ДАТУМ ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ	
8	Унети број и датум фактуре, уговора, налога и сл.
КОЛОНА 9 - БРОЈ И ДАТУМ ИЗВОДА БАНКЕ	
9	Унети број и датум извода на коме се види промена стања на рачуну за конкретну оближеу.

Страна 4 од 4



НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	
1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНКУРСУ И ПРОЈЕКТУ
1.1	НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ (у даљем тексту: Орган)
1.2	НАЗИВ КОНКУРСА (унети и годину у којој је аплицирано за средства)
1.3	КОРИСНИК СРЕДСТАВА (навести званичан и пун назив издавача медија, односно правног лица/предузетника, који се бави производњом медијских садржаја, као што је наведено у решењу Агенције за привредне регистре)
1.4	НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.5.	БРОЈ УГОВОРА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА
1.6.	ИЗНОС УГОВОРЕНХ СРЕДСТАВА
1.7.	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (датум почетка и завршетка пројекта)
2	ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА
2.1	СЕДИШТЕ (поштански број, место)
2.2	АДРЕСА(улица и број)
2.3	ТЕЛЕФОН

1

2.4	E-mail	
2.5	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
2.6	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.7	ПИБ	
2.8	НАЗИВ ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ ИЗ РЕШЕЊА АПР-а	
2.8	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ (унети број шифре)	
2.9	ПРАВНИ СТАТУС подносиоца (доо, ад, пр, уг, и др.)	
2.10	НАЗИВ И СЕДИШТЕ БАНКЕ	
2.11	БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
2.12	SWIFT и IBAN (за девизна плаќања)	
2.13	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ И НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	КОНТАКТ ОСОБА
-	Е-пошта:	Е-пошта:
-	Телефон:	Телефон:
3	НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ	
3.1	ОПШТИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ И МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (сажетак – до једне стране текста)	
3.2	ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ (описати активности спроведене током реализације пројекта у односу на планиране, евентуална одступава, узбуџеност свих актера у реализацији пројекта; како су	



	активности допринеле остварењу општих и специфичних циљева)	
3.3	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ (општи преглед постигнутих резултата у односу на планиране у пројекту и најважнијих достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредили постигнуте показатеље у односу на очекивање представљене у пројекту)	
3.4	ОДРЖИВОСТ (планови за одрживост активности и ефеката постигнутих резултата)	
3.5	ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА (које инструменте сте користили да мерите напредак пројекта и постигнуте резултате током реализације пројекта)	
3.6.	НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ (опишите потешкоће са којима сте се суочили и како сте их решили; које су то корисне лекције које могу бити примене у будућности)	
3.7.	ПРЕГЛЕД ПРОИЗВЕДЕНИХ И ЕМИТОВАНИХ/ПУБЛИКОВАНИХ САДРЖАЈА (списак свих програма, чланака и осталих произведених медијских садржаја; навести план емитовања, гласила на којима су пласирани)	
3.8.	АКТЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА (сарадња са свим актерима на реализацији пројекта: државни органи, не владине организације, трећа лица)	
3.9.	ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ (наведите информације у вези са видљивошћу подршке органа који је су финансирао пројекат; како су били информисани крајњи	
4.0	корисници и јавност)	
	ПРИЛОЗИ (приложите примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.)	
	Потпис овлашћеног лица: М.П. Датум и место:	

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Сл.гласник РС", бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ђуприја ("Сл.гласник општине Ђуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Председник општине Ђуприја, дана 24.01.2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ
о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „SAPEX COMMERCE“ експорт-импорт, Предузеће за откуп, производњу и промет производа ДОО

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисије за попис имовине стечајног дужника „SAPEX COMMERCE“ експорт-импорт, Предузећа за откуп, производњу и промет производа ДОО, Ђуприја (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Гордана Булат-Стошић, председник комисије
2. Робертино Станојловић, члан
3. Величковић Сузана, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која је припадала стечајном дужнику „SAPEX COMMERCE“ експорт-импорт, Предузећу за откуп, производњу и промет

производа ДОО, Ђуприја, ул. Јастребачка бр. 33, матични број 06877427, ПИБ 101371874, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог Решења је 30 дана од дана пријема решења.

IV Стручне, организационе и административно – техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове – Служба за имовинско – правне послове.

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику општине Ђуприја"

Решење доставити:

- Лицима из тачке I Решења
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове – Служби за имовинско – правне послове.
- Секретару Скупштине општине Ђуприја
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА
БРОЈ: 464-74/2016-01 од 24.01.2017.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА
Нинослав Ерић mr.ек.наука, с.р.



САДРЖАЈ

Одлука о расписивању конкурса за суфинансирање пројекта ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2017. години	1
Јавни позив за учешће на конкурсу за суфинансирање пројекта ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2017. години	1
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „SAPEX COMMERCE“ експорт-импорт, Предузеће за откуп, производњу и промет производа ДОО	11

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,
секретар Скупштине општине Ђуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ђуприја

Техничка припрема: Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин ("Службени гласник општине Ђуприја бр 23/2012")
уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган
управе општине Ђуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs