

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVIII - Број 11

Ћуприја, 06.04.2017.

www.cuprija.rs

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/2016), Одлуке о утврђивању максималног броја запослених у систему општине Ћуприја за 2015. годину („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 30/2015, 2/2016, 26/2016, 27/2016- исправка и 28/2016), као и члана 25. ст. 1. тачка 6. и члана 53. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 33/2016 ), Одлуке о правобранилаштву општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 34/2014) и Одлуке о оснивању Службе буџетске инспекције општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 2/2014), Општинске веће општине Ћуприја, на предлог начелника Општинске управе општине Ћуприја, на седници одржаној дана 06.04.2017. године, усвојило је

## П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА П РА В И Л Н И К А О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, П РА В О Б РА Н И Л А Ш Т В У ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА И С Л У Ж Б И Б У Џ Е Т С К Е И Н С П Е К Ц И Ј Е ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

### Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја (даљем тексту: **Правилник**), бр. 06 – 184/2016-01-1 од 28. 12. 2016. године ( „ Службени гласник општине Ћуприја“, бр.34/2016 ).

### Члан 2.

Члан 4. Правилника мења се и гласи:  
„ Правилником су систематизована следећа радна места:

Функционери изабрана и постављена лица	-	5	
Службеник положају – I група	на	1 радно место	1 службеник
Службеник положају – II група	на	1 радно место	1 службеник

Службеници извршиоци	-	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник		24	24
Саветник		21	28
Млађи саветник		17	29
Сарадник		4	8
Млађи сарадник		4	4

Виши референт	12	20
Референт	8	21
Млађи референт	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>90 радних места</b>	<b>134 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	5	7
Пета врста радних места	2	13
Шеста врста радних места	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>7 радних места</b>	<b>20 намештеника</b>

### Члан 3.

Члан 5. ст. 1. Правилника мења се и гласи:  
„ Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи општине Ћуприја је 157 и то:

- 3 функционера – помоћника председника општине
- 2 службеника на положају
- 132 службеника на извршилачким радним местима
- и
- 20 на радним местима намештеника. „

### Члан 4.

Члан 22. Правилника мења се и гласи:  
„ Правилник садржи радна места функционера – помоћника председника општине, радна места службеника на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Функционери помоћници председника општине	3	
---	---	--

	Звање	Број радних места	Број службеника
	Службеник положају I група	1 радно место	1 службеник
	Службеник положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници извршиоци	-	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник		23	23
Саветник		20	27
Млађи саветник		17	29
Сарадник		4	8
Млађи сарадник		4	4



Виши референт	12	20
Референт	8	21
Млађи референт	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>93 радна места</b>	<b>134 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	5	7
Пета врста радних места	2	13
Шеста врста радних места	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>7 радних места</b>	<b>20 намештеника</b>

**Члан 5.**

У чл. 23. Правилника, код Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове, у ужој унутрашњој организационој јединици Одсек за опште и управно правне послове, после радног места под редним бројем:16. „Матичар - Шеф месне канцеларије „, додаје се ново радно место под редним бројем 16а које гласи:

**„ 16а Матичар - Шеф месне канцеларије**

Звање: Млађи сарадник

број службеника:1

**Опис посла:** Обавља послове из надлежности матичара, а у складу са Законом, (води матичне књиге: књиге рођених, венчаних и умрлих), стара се о њиховој ажурности, издаје изводе из истих, доставља статистичке и друге извештаје надлежном органу управе, пружа помоћ месним заједницама. Обавља послове достављања аката за своје подручје, као и друге послове у складу са законом. У обавези је да прати прописе и измене прописа, дужан је да се стручно усавршава у складу са потребама и захтевима радног места, одговоран је за законитост послова које обавља, за свој рад одговоран је шефу одсека, начелнику одељења и начелнику општинске управе.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука из научних области правне науке или економске науке на основним академским студијамама обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У чл. 23. Правилника, код Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове, у ужој унутрашњој организационој јединици Одсек за опште и управно правне послове, код радног места под редним бројем: **17.** „Матичар - Шеф месне канцеларије „ у делу: **број службеника** број „ 6 “ замењује се бројем „ 5 “  
Остали део текста остаје непромењен.

У чл. 23. Правилника, код Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове, у ужој унутрашњој организационој јединици Одсек – Услужни центар, код радног места под редним бројем: **26.** „Курир “ у делу: **број намештеника** број „ 3 “ замењује се бројем „ 5 “  
Остали део текста остаје непромењен.

**Члан 6.**

У чл.23. Правилника, код Одељења за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, у ужој унутрашњој организационој јединици Одсек за локални економски развој, после радног места под редним бројем: 69. „Послови управљања пројектима „, додаје се ново радно место под редним бројем 69а које гласи:

**„ 69а Послови припреме пројектних задатака**

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

**Опис посла:** Израђује динамичке планове остварења инвестиција, остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором, врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације, прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова. Обавља послове стручног надзора, израђује предмер и предрачун радова, врши спољну контролу техничке документације и учествује у вршењу техничког прегледа. Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију Плана капиталних улагања општине, припрема пројекте који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру, дефинише пројектне задатаке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора, извештава о обиму и квалитету извршених послова, стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима. Одговоран је за законитост послова које обавља, за свој рад одговоран је шефу одсека, начелнику одељења и начелнику општинске управе.

**Услови:** Стечено високо образовање у оквиру образовно – научног поља техничко – технолошких наука из научних области грађевинско инжењерство или архитектура на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

**Члан 7.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА

## ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број:06-69/2017-01-1 од 06.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ  
ЋУПРИЈА

Нинослав Ерић, мр. ек. наука с.р.

На основу члана 60. Статута општине Ћуприје („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13) и члана 4. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и другим површинама („Службени гласник општине Ћуприја“, бр.3/15, 9/15, 3/17 и 8/17), Општинско веће општине Ћуприја је на седници одржаној дана 06.04.2017. године донело

ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ  
ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА  
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене у општини Ћуприја врши се сагласно Одлуци о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и другим површинама („Службени гласник општине Ћуприја“, бр.3/15, 9/15, 3/17 и 8/17). Овим Програмом утврђују се локације-места и услови постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Ћуприја и то: киоска, објеката за продају пољопривредних производа-бостана, забавних садржаја за децу, апарата за кокице, крофнице, шећерну вуну и торнада за чипс, рингишпила за децу, столица, столова, надстрешница за летње и зимске баште као и њихова врста, величина, тип и намена.

**II ОДРЕЂИВАЊЕ ЗОНА****I - А ЗОНА****• Киоск бр. 1: Улица Карађорђева бр.42 – локација испред самопослуге „Идеа“**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика површине 6m<sup>2</sup>, треба да буде лоциран на 1m од пролаза, а у правцу грађевинске линије објекта бр.40 у Карађорђевој улици.

**• Киоск бр. 2: Улица Карађорђева – локација у парку код Општинског суда**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика површине 6m<sup>2</sup>, поставити тако да се грађевинска линија поклапа са грађевинском линијом објекта на углу улица Карађорђевој и Иво Лола Рибара, а друга са границом зелене површине.

**I – ЗОНА****• Киоск бр. 3: Улица Миодрага Новаковића – локација на паркингу поред некадашњег „Меркатора“**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика и површине од 6m<sup>2</sup>, задржава се постојећа локација.

**• Киоск бр. 4: Улица Булевар ВС – локација на паркингу поред Хале спортова „Ада“**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика и површине од 6m<sup>2</sup>, прати грађевинску линију хале спортова, на растојању од минимум 4m од ивице коловоза улице Булевар ВС.

**II – ЗОНА****• Киоск бр. 5: Улица Цара Лазара – локација код Центра за социјални рад**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика површине 6m<sup>2</sup>, треба да стоји ближе зеленој површини.

**• Киоск бр. 6: Улица Кнеза Милоша – локација код некадашњег „Центропромета“ на Славији**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика површине 6m<sup>2</sup>, од завршетка нише стајалишта на 5m и на 1m од ивице коловоза.

**• Киоск бр. 7: Улица Кнеза Милоша – локација на Славији испред аутобуског стајалишта за правац Ћуприја – Параћин**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика површине 6m<sup>2</sup>, треба да стоји у правцу зеленила, тако да се попречна оса киоска поклапа са осом објекта бр.150.

**• Киоск бр. 8: Улица Кнеза Милоша – локација испред Основне школе „Вук Караџић“**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика површине 6m<sup>2</sup>, треба да стоји у правцу зеленила на 2m од пролаза.

**• Киоск бр. 9: локација на углу улица Кнеза Милоша и Сремске**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика површине 6m<sup>2</sup>, остаје на постојећем месту на 1m од зелене површине и на 1,5m од ивице коловоза ул. Кнеза Милоша.

**• Киоск бр. 10: локација преко пута Дома здравља код Дома ученика „Срећно“**

Киоск типа СВ-1 осмоугаоног облика површине 6m<sup>2</sup>, треба поставити на зеленој површини, удаљен 2.20m од ивице коловоза, а од пешачког прелаза 5m.

**III – ЗОНА****• Киоск бр. 11: Улица Булевар ВС – локација код Железничке станице, преко пута Јадранчета**

Киоск типа СВ-2 правоугаоног облика површине 11m<sup>2</sup> треба поставити на зеленој површини 3m од коловоза.

**1. Локације за продају пољопривредних производа (бостан):**

- Ул. 11. Октобар (на углу улице Млинске и 11. Октобар - на тротоару и на тротоару испред некадашњег „Морекса“) 2 места (по 3m<sup>2</sup>)
- Ул. Цара Лазара (преко пута главног улаза у стадион) 2 места (3m<sup>2</sup>)
- Ул. Крушевачка (прко пута силоса) 2 места (3m<sup>2</sup>)
- Ул. Анђе Ранковић (код зграде „Катанга“ и код трафостаница) 5 места (3m<sup>2</sup>)
- Ул. Кнеза Милоша (преко пута СУР „Пролеће“) 2 места (3m<sup>2</sup>)

- Ул. Кнеза Милоша (код Дома здравља) 1 место (3m<sup>2</sup>)
- Ул. Кнеза Милоша (код зграде Б2) 1 место (3m<sup>2</sup>)
- Ул. Кнеза Милоша (код самопослуге „Славија“) 2 места (3m<sup>2</sup>)

**2. Локације за забавне садржаје за децу:**

- Градски трг (гумени тобоган) - време коришћења тобогана треба прилагодити летњем режиму саобраћаја који важи за Ул. Цара Лазара и Карађорђевој због безбедности саобраћаја и посетиоца
- Моравски парк (Гумени тобоган)

**3. Локација за кокице, крофнице, шећерну вуну и торнада за чипс:**

- Градски трг
- Испред Дома војске

**4. Постављање рингишпила за децу:**

- Моравски парк
- Испред хале спортова „Ада“

**5. Локација за монтажне угоститељске објекте, летње и зимске баште, надстрешнице, столове и столице:**

- У оквиру спортског комплекса „Ада“ код хале спортова (1 место)
- У оквиру Великог парка крај Велике Мораве (1 место)

**III ПЕРИОД ПОСТАВЉАЊА**

Киосци се постављају на период од 3 године.

Период на који се врши постављање објеката за продају пољопривредних производа (бостан) утврђује се у трајању од најмање 45 дана, у периоду од 15.јуна до 30. септембра.

Забавни садржаји за децу постављају се у трајању од најмање 45 дана, у периоду од 15.јуна до 30. септембра.

Апарати за кокице, крофнице, шећерну вуну и торнада за чипс постављају се на период од најмање 45 дана.

Рингишпили за децу постављају се у трајању од најмање 45 дана, у периоду од 15. јуна до 30. септембра.

Монтажни угоститељски објекти са летњим и зимским баштама, надстрешнице, столови и столице постављају се на период од 8 година.

Периоди дати у овом Програму могу бити краћи у случајевима реализације објеката дефинисаних урбанистичким плановима што ће се дефинисати уговором.

Програм ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
БРОЈ 06-69/2017-01-1 од 06.04.2017. године****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Нинослав Ерић, мр. екон. наука, с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014- др. закон) и члана 60. Статута општине Ћуприја ("Службени гласник Општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13.), члана 16. Одлуке о изменама и допунама одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и другим површинама („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.3/15, 9/15, 3/17 и 8/17), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 29.03.2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

**I – ФОРМИРА СЕ** Комисија за спровођење поступка јавног надметања за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене у следећем саставу:

1. Ивана Шћепановић, дипл.правник, председник комисије
2. Драгана Милановић, дипл.правник, члан комисије
3. Снежана Јовановић, дипл.инж.ел., члан комисије



**II** –Комисија је надлежна за спровођење поступка јавног надметања за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и другим површинама.

**III** – Задатак Комисије је да:

- предложи Општинском већу општине Ћуприја почетну цену накнаде за поступак јавног надметања,
- сачини текст Огласа за јавно надметање,
- распише Оглас за јавно надметање и спроведе поступак јавног надметања сагласно члану 16. и 16.а. Одлуке о изменама и допунама одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и другим површинама („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.3/15, 9/15, 3/17 и 8/17)

**IV** –Комисија је дужна да о свом раду води записник и да по спроведеном јавном надметању достави Одлуку о избору најповољнијег понуђача Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине.

**V** –По завршеном јавном надметању комисија је дужна да донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача , која се доставља свим учесницима поступка.

**VI** – Стручно-техничке и административне послове за комисију врши Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине.

**VII** – Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**БРОЈ:06-64/2017-01-1 од 29.03.2017. ГОД.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Нинослав Ерић, мр. ек. аука, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Ћуприја, правобранилаштву општине Ћуприја и служби буџетске инспекције општине Ћуприја	1
Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене	2
Решење о фомирању комисије за спровођење поступка јавног надметања за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене	3

### СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,  
секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја  
Техничка припрема: Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин ("Службени гласник општине Ћуприја бр 23/2012")  
уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs  
www.cuprija.rs