

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVIII - Број 19

Ћуприја, 01.08.2017.

www.cuprija.rs

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, број 62/06, 69/08-др закон, 41/09 и 112/2015), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.16/2017) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник општине Ћуприја“, број 13/2008), председник општине Ћуприја је дана 25.07.2017. године, донео

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА и расписује

О Г Л А С ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ћуприја у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа	Степен заштите
КО БАТИНАЦ	1	2,4730	3.599	1.780	1	
КО БАТИНАЦ	2	2,9458	4.489	2.645	1	
КО БАТИНАЦ	3	14,1790	4.593	13.025	1	
КО БАТИНАЦ	4	1,5597	17.595	5.489	1	
КО БАТИНАЦ	5	1,2348	12.662	3.127	1	
КО БАТИНАЦ	6	2,4444	7.408	3.622	1	
КО БАТИНАЦ	7	1,6144	14.750	4.763	1	
КО БАТИНАЦ	8	2,2584	11.054	4.993	1	
КО БАТИНАЦ	9	0,1092	18.934	414	1	
КО БАТИНАЦ	10	0,0235	16.819	79	1	
КО БИГРЕНИЦА	11	19,0488	2.486	9.473	1	
КО БИГРЕНИЦА	12	21,8481	2.894	12.647	1	
КО БИГРЕНИЦА	13	6,8106	2.608	3.553	1	
КО БИГРЕНИЦА	14	5,0618	13.593	13.761	1	
КО БИГРЕНИЦА	15	5,6354	3.433	3.870	1	
КО БИГРЕНИЦА	16	10,2350	2.482	5.081	1	
КО БИГРЕНИЦА	17	8,9606	2.492	4.466	1	
КО БИГРЕНИЦА	18	5,5102	2.482	2.735	1	
КО БИГРЕНИЦА	19	4,0972	2.482	2.034	1	



КО БИГРЕНИЦА	20	7,0959	2.943	4.176	1
КО БИГРЕНИЦА	21	3,5247	3.363	2.371	1
КО БИГРЕНИЦА	22	2,3420	3.355	1.571	1
КО БИГРЕНИЦА	23	0,8675	5.340	927	1
КО БИГРЕНИЦА	24	1,5792	12.973	4.097	1
КО БИГРЕНИЦА	25	1,2899	2.723	702	1
КО БИГРЕНИЦА	26	40,5079	3.427	27.761	1
КО БИГРЕНИЦА	27	3,7012	13.615	10.078	1
КО БИГРЕНИЦА	28	0,0840	13.615	229	1
КО БИГРЕНИЦА	29	1,7316	12.915	4.473	1
КО БИГРЕНИЦА	30	1,9259	13.615	5.244	1
КО БИГРЕНИЦА	31	6,1702	13.615	16.801	1
КО БИГРЕНИЦА	32	0,7113	13.615	1.937	1
КО БИГРЕНИЦА	33	2,2069	13.990	6.175	1
КО БИГРЕНИЦА	34	3,3848	10.282	6.961	1
КО БИГРЕНИЦА	35	2,1114	3.512	1.483	1
КО БИГРЕНИЦА	36	1,0679	3.190	681	1
КО БИГРЕНИЦА	37	0,1815	12.040	437	1
КО БИГРЕНИЦА	38	2,8900	4.065	2.349	1
КО ВИРИНЕ	39	2,3280	4.120	1.918	1
КО ВИРИНЕ	40	1,4846	14.025	4.164	1
КО ВИРИНЕ	41	0,1246	18.620	464	1
КО ВИРИНЕ	42	0,2845	16.954	965	1
КО ВИРИНЕ	43	5,1309	17.240	17.691	1
КО ВИРИНЕ	44	2,2907	7.173	3.286	1
КО ВЛАШКА	45	5,8454	14.127	16.516	1
КО ВЛАШКА	46	1,2430	16.819	4.181	1
КО ВЛАШКА	47	0,3115	3.363	210	1
КО ДВОРИЦА	48	0,8537	2.708	462	1
КО ДВОРИЦА	49	0,3875	26.697	2.069	1
КО ИВАНКОВАЦ	50	7,3932	17.359	25.668	1
КО ИВАНКОВАЦ	51	0,8884	19.131	3.399	1
КО ИВАНКОВАЦ	52	2,9587	3.734	2.209	1
КО ИВАНКОВАЦ	53	0,1215	3.844	93	1
КО ИВАНКОВАЦ	54	0,0305	21.625	132	1
КО ИВАНКОВАЦ	55	0,0673	19.222	259	1
КО ИВАНКОВАЦ	56	0,1347	19.222	518	1
КО ИВАНКОВАЦ	57	1,7391	3.883	1.351	1
КО ИВАНКОВАЦ	58	2,7415	7.785	4.269	1
КО ИСАКОВО	59	3,6784	18.855	13.871	1
КО ИСАКОВО	60	7,5541	16.634	25.131	1
КО ИСАКОВО	61	0,2917	3.449	201	1
КО ИСАКОВО	62	5,8452	16.819	19.662	1
КО ИСАКОВО	63	4,1702	16.819	14.028	1
КО ИСАКОВО	64	0,3488	16.819	1.173	1



КО ИСАКОВО	65	0,1064	18.194	387	1	
КО ИСАКОВО	66	0,3415	3.484	238	1	
КО ИСАКОВО	67	1,0651	17.077	3.638	1	
КО ЈОВАЦ	68	0,6443	16.819	2.167	1	
КО ЈОВАЦ	69	2,9253	13.615	7.966	1	
КО ЈОВАЦ	70	6,5686	23.835	31.313	1	
КО ЈОВАЦ	71	10,3355	3.281	6.783	1	
КО ЈОВАЦ	72	6,7062	3.289	4.412	1	
КО ЈОВАЦ	73	0,4964	3.363	334	1	
КО ЈОВАЦ	74	2,1574	2.022	873	1	
КО ЈОВАЦ	75	2,0682	3.498	1.447	1	
КО ЈОВАЦ	76	26,4084	3.363	17.762	1	
КО ЈОВАЦ	77	0,7571	23.162	3.507	1	
КО ЈОВАЦ	78	0,0760	21.536	327	1	
КО ЈОВАЦ	79	0,0208	21.625	90	1	
КО ЈОВАЦ	80	0,7240	18.712	2.710	1	
КО КОВАНИЦА	81	10,0539	16.734	33.649	1	
КО КОВАНИЦА	82	11,8166	2.028	4.793	1	
КО КОВАНИЦА	83	0,9696	13.615	2.640	1	
КО КОВАНИЦА	84	4,8561	12.353	11.998	1	
КО КОВАНИЦА	85	5,3729	13.755	14.781	1	
КО КОВАНИЦА	86	0,9835	15.999	3.147	1	
КО КОВАНИЦА	87	0,3625	14.594	1.058	1	
КО КОВАНИЦА	88	0,4241	11.710	993	1	
КО КОВАНИЦА	89	0,2565	21.625	1.109	1	
КО КОВАНИЦА	90	19,0102	2.482	9.436	1	
КО КОВАНИЦА	91	4,5766	2.486	2.275	1	
КО КОВАНИЦА	92	1,9972	7.681	3.068	1	
КО КОВАНИЦА	93	1,5709	16.561	5.203	1	
КО КРУШАР	94	0,7393	20.028	2.961	1	
КО КРУШАР	95	3,9896	18.841	15.034	1	
КО КРУШАР	96	0,4649	12.833	1.193	1	
КО КРУШАР	97	0,5850	19.222	2.249	1	
КО КРУШАР	98	9,2536	21.784	40.316	1	
КО КРУШАР	99	0,1630	20.338	663	1	
КО КРУШАР	100	0,2934	24.460	1.435	1	
КО КРУШАР	101	0,7323	3.844	563	1	
КО МИЈАТОВАЦ	102	0,4566	4.244	388	1	
КО МИЈАТОВАЦ	103	0,7576	26.697	4.045	1	
КО МИЈАТОВАЦ	104	11,5499	21.286	49.170	1	
КО МИЈАТОВАЦ	105	1,7030	13.239	4.509	1	
КО МИЈАТОВАЦ	106	19,4961	16.288	63.511	1	
КО МИЈАТОВАЦ	107	7,5286	18.371	27.661	1	
КО МИЈАТОВАЦ	108	2,9428	18.947	11.151	1	
КО МИЈАТОВАЦ	109	0,0352	20.013	141	1	

КО МИЈАТОВАЦ	110	0,6390	24.294	3.105	1
КО МИЈАТОВАЦ	111	1,4065	20.506	5.768	1
КО МИЈАТОВАЦ	112	9,9163	22.382	44.388	1
КО МИЈАТОВАЦ	113	1,4920	23.319	6.958	1
КО МИЈАТОВАЦ	114	2,3291	21.051	9.806	1
КО МИЈАТОВАЦ	115	1,4196	22.849	6.487	1
КО ОСТРИКОВАЦ	116	0,4660	21.625	2.015	1
КО ОСТРИКОВАЦ	117	0,7009	24.251	3.400	1
КО ОСТРИКОВАЦ	118	0,7549	20.090	3.033	1
КО ОСТРИКОВАЦ	119	0,3387	21.625	1.465	1
КО ОСТРИКОВАЦ	120	0,5699	21.483	2.449	1
КО ОСТРИКОВАЦ	121	0,2889	21.625	1.249	1
КО ОСТРИКОВАЦ	122	26,5755	1.334	7.090	1
КО ОСТРИКОВАЦ	123	0,1959	21.625	847	1
КО ОСТРИКОВАЦ	124	0,4792	13.615	1.305	1
КО ОСТРИКОВАЦ	125	0,7844	8.009	1.256	1
КО ОСТРИКОВАЦ	126	0,1532	18.703	573	1
КО ОСТРИКОВАЦ	127	5,6302	4.314	4.858	1
КО ОСТРИКОВАЦ	128	2,9357	2.254	1.323	1
КО ОСТРИКОВАЦ	129	5,4941	2.912	3.200	1
КО ОСТРИКОВАЦ	130	19,0374	3.318	12.633	1
КО ОСТРИКОВАЦ	131	0,5211	16.273	1.696	1
КО ОСТРИКОВАЦ	132	0,0400	21.625	173	1
КО ПАЉАНЕ	133	0,0618	15.459	191	1
КО ПАЉАНЕ	134	3,5480	4.247	3.014	1
КО ПАЉАНЕ	135	12,3712	13.390	33.131	1
КО ПАЉАНЕ	136	0,4473	6.135	549	1
КО ПАЉАНЕ	137	5,5464	2.947	3.269	1
КО ПАЉАНЕ	138	0,2418	19.143	926	1
КО ПАЉАНЕ	139	1,7614	19.222	6.772	1
КО ПАЉАНЕ	140	0,6528	19.222	2.510	1
КО ПАЉАНЕ	141	0,9527	10.121	1.928	1
КО СЕЊЕ	142	0,0885	24.294	430	1
КО СЕЊЕ	143	0,7669	8.415	1.291	1
КО СЕЊЕ	144	3,7021	14.293	10.583	1
КО СЕЊЕ	145	6,7705	3.880	5.253	1
КО СЕЊЕ	146	3,5675	3.398	2.425	1
КО СЕЊЕ	147	0,3625	7.888	572	1
КО СЕЊЕ	148	9,6975	3.047	5.911	1
КО СЕЊЕ	149	2,0537	8.988	3.692	1
КО СЕЊЕ	150	0,0260	3.363	17	1
КО СЕЊЕ	151	4,0403	4.013	3.243	1
КО СЕЊЕ	152	1,6637	9.500	3.161	1
КО СЕЊЕ	153	2,9473	3.310	1.951	1
КО СЕЊЕ	154	0,3430	19.222	1.319	1



КО СЕЊЕ	155	1,4570	11.213	3.267	1	
КО СЕЊЕ	156	1,3452	2.759	742	1	
КО СЕЊЕ	157	1,5017	20.384	6.122	1	
КО СЕЊЕ	158	4,4815	4.783	4.287	1	
КО СЕЊЕ	159	1,8027	3.693	1.331	1	
КО СЕЊЕ	160	3,9187	3.087	2.420	1	
КО СЕЊЕ	161	1,0419	7.723	1.609	1	
КО СЕЊЕ	162	8,2488	2.791	4.605	1	
КО СЕЊЕ	163	2,0949	13.349	5.593	1	
КО СЕЊЕ	164	0,0075	2.723	4	1	
КО СЕЊЕ	165	3,3336	21.386	14.258	1	
КО СЕЊЕ	166	5,7749	3.337	3.854	1	
КО СЕЊЕ	167	1,6490	4.366	1.440	1	
КО СЕЊЕ	168	9,7165	3.931	7.640	1	
КО СЕЊЕ	169	8,4940	2.316	3.934	1	
КО СУПСКА	170	1,4211	24.294	6.905	1	
КО СУПСКА	171	0,8289	17.910	2.969	1	
КО СУПСКА	172	25,2546	16.806	84.885	1	
КО СУПСКА	173	2,1676	19.222	8.333	1	
КО СУПСКА	174	0,1438	3.363	97	1	
КО СУПСКА	175	9,2612	20.057	37.149	1	
КО СУПСКА	176	0,1507	26.697	805	1	
КО СУПСКА	177	4,6081	14.008	12.910	1	
КО СУПСКА	178	0,2253	24.294	1.095	1	
КО СУПСКА	179	24,7093	13.857	68.478	1	
КО СУПСКА	180	1,3630	9.596	2.616	1	
КО СУПСКА	181	1,4588	12.229	3.568	1	
КО СУПСКА	182	0,0252	19.222	97	1	
КО Тузла ван града	183	12,7649	17.382	44.377	1	
КО Тузла ван града	184	43,4644	20.876	181.468	1	
КО Тузла ван града	185	4,1911	17.071	14.309	1	
КО Тузла ван града	186	0,5692	21.625	2.462	1	
КО Тузла ван града	187	77,0247	18.748	288.806	1	
КО Тузла ван града	188	6,2540	10.939	13.683	1	
КО Тузла ван града	189	0,1318	21.625	570	1	
КО Тузла ван града	190	0,5386	22.807	2.457	1	
КО Тузла ван града	191	48,5168	25.265	245.159	1	
КО Тузла ван града	192	48,6503	23.077	224.539	1	
КО Тузла ван града	193	48,8272	25.493	248.953	1	
КО Тузла ван града	194	48,2497	21.883	211.168	1	
КО Тузла ван града	195	138,6469	21.961	608.963	1	
КО Тузла ван града	196	46,6685	23.175	216.304	1	
КО Тузла ван града	197	40,1487	21.625	173.643	1	
КО Тузла ван града	198	115,0034	18.898	434.655	1	
КО Тузла ван града	199	5,1949	24.294	25.241	1	



КО Ћуприја ван града	200	39,4802	19.273	152.180	1	
КО Ћуприја ван града	201	0,7814	17.332	2.709	1	
КО Ћуприја ван града	202	1,2066	19.792	4.776	1	
КО Ћуприја ван града	203	0,4420	1.334	118	1	
КО Ћуприја ван града	204	0,4293	16.402	1.408	1	
КО Ћуприја ван града	205	0,9297	23.525	4.374	1	
КО Ћуприја ван града	206	28,1172	20.738	116.620	1	
КО Ћуприја ван града	207	3,1400	11.205	7.037	1	
КО Ћуприја ван града	208	9,8458	14.076	27.719	1	
КО Ћуприја ван града	209	19,9750	3.490	13.941	1	
КО Ћуприја ван града	210	0,0293	24.294	142	1	
КО Ћуприја ван града	211	0,2778	9.958	553	1	
КО Ћуприја ван града	212	0,5231	18.202	1.904	1	
КО Ћуприја ван града	213	13,5025	21.705	58.615	1	
КО Ћуприја ван града	214	17,5852	22.352	78.612	1	
КО Ћуприја ван града	215	3,1897	22.302	14.228	1	
КО Ћуприја ван града	216	1,2098	24.997	6.048	1	
КО Ћуприја ван града	217	1,7061	17.648	6.022	1	
КО Ћуприја ван града	218	14,5892	20.553	59.969	1	
КО Ћуприја ван града	219	0,0930	3.885	72	1	
КО Ћуприја ван града	220	0,0202	26.697	108	1	
КО Ћуприја ван града	221	4,1466	21.552	17.873	1	
КО Ћуприја ван града	222	2,1457	17.375	7.456	1	
КО Ћуприја ван града	223	2,1699	24.262	10.529	1	
КО Ћуприја ван града	224	6,2887	16.010	20.136	1	
КО Ћуприја ван града	225	1,0755	26.697	5.743	1	
КО Ћуприја ван града 01	226	5,5792	26.272	29.315	1	
КО Ћуприја ван града 01	227	6,6471	26.663	35.446	1	
КО Ћуприја ван града 01	228	14,4144	25.026	72.147	1	
КО Ћуприја ван града 01	229	3,5210	26.535	18.686	1	
КО Ћуприја ван града 01	230	1,3751	26.697	7.342	1	
КО Ћуприја ван града 01	231	0,6938	26.697	3.704	1	
УКУПНО		1602,2562				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Општине Ћуприја, у канцеларији бр 8 сваког радног дана од 08 до 14 часова.

Контакт особа Горан Петровић, тел. 062/105-26-31.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити сваког радног дана од дана објављивања овог Огласа, а заинтересовани

понуђачи за обилазак земљишта дужни су да се пријаве два дана раније у згради Општине Ћуприја, канцеларија бр. 26 од 10-14 часова.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроокономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање **три године** у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

- **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;

- **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-**за пољопривредну производњу**;

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.**

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- доказ о месту пребивалишта три године **за физичка лица**;

- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа **за правна лица**;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или прочитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе општине Тузла број: 840-762804-43, модел 97, позив на број 96-033.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуну депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање посуда пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Тузла. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

• Адреса: Општина Тузла, улица и број: 13. Октобра бр. 7, **Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**

• Уписати назнаку **ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**

• Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

• име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 11 сати, дана 14.08.2017. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Тузла до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради Општине Тузла, улица и број: 13. Октобра бр 7., и то:

1. за КО Ћуприја ван дана 14.08.2017.године са почетком у 11 часова
2. за КО Супска дана 15.08.2017.године са почетком у 11 часова
3. за КО Батинац, КО Бигреница и КО Вирине дана 16.08.2017. године са почетком у 8 часова
4. за КО Влашка, КО Дворица, КО Иванковац и КО Исаково дана 17.08.2017. године са почетком у 8 часова
5. за КО Јовац, КО Кованица и КО Крушар дана 18.08.2017. године са почетком у 8 часова
6. за КО Мијатовац, КО Остриковац, КО Паљане и КО Сење дана 21.08.2017. године са почетком у 8 часова.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе општине Ћуприја.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја, на огласној табли Општинске управе општине Ћуприја и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 320-117/2017-01 Од 25.07.2017. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Нинослав Ерић, мр.ек.наука с.р.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Грачаничка 8, Београд
Број: 320-11-00655/2017-14
Датум: 28.07.2017.године

ОПШТИНА ЋУПРИЈА
Општинска управа

13. октобра 7
35230 ЋУПРИЈА

Предмет: Захтев за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Ћуприја.

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Ћуприја за 2017. годину, број 320-117/2017-02 од 25.07.2017 године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 27.07.2017. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 64. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06,65/08, 41/09 и 112/2015) прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп јавним оглашавањем а да Одлуку о расписивању јавног огласа доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства.

С обзиром на напред наведено, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде даје сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Ћуприја за 2017. годину.

По овлашћењу Министра бр.
119-01-5/3/2017-09 од 30.06.2017.


В.Д. ДИРЕКТОР

Драгана Гођевац Обрадовић

Комисији за спровођење поступка јавног надметања општина Тузла

ФОРМУЛАР ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Са прилозима

Име и презиме/назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Јавно надметање број: _____

КО _____

- _____
- Обишао/ла сам земљиште за које се пријављујем на надметање, дана _____
 - Нисам обишао/ла сам земљиште за које се пријављујем на надметање, иако ми је пружена прилика за то
 - Прочитао/ла сам објављен оглас, упознат/а сам са његовим садржајем и прихватам све његове услове

Прилог 1 фотокопије докумената:

За закуп земљишта:

- доказ о месту пребивалишта у последње три године (уверење ПС) за физичка лица; извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

За коришћење земљишта за пољопривредну производњу:

- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица; извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

За коришћење земљишта за производњу енергије из обновљивих извора:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- за правна лица извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа.

Прилог 2

- доказ о уплати депозита

место

датум

Потпис понуђача/овлашћеног лица

Комисији за спровођење поступка јавног надметања општина Тузла

ПОНУДА

Име и презиме/назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Јавно надметање број: _____

КО _____

Моја понуда износи _____ динара/ха

_____ место _____ датум

Потпис понуђача/овлашћеног лица

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 44. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 60. Статута општине Тузла („Службени гласник општине Тузла“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 36. Одлуке о правима у социјалној заштити општине Тузла („Сл. гласник општине Тузла“ број 23/13, 36/14, 3/15 и 23/15), Општинско веће општине Тузла, на седници одржаној дана 31.07.2017. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И
ПРУЖАЊА УСЛУГЕ
ПОМОЋ У КУЋИ**

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући.

Члан 1.

Сврха услуге помоћ у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредило или одржао квалитет њиховог живота.

Услуга на подручју општине Тузла пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Помоћ у кући обезбеђује се у трајању које пружалац услуге утврђује према индивидуалном плану за сваког корисника.

Обим и услови за пружање услуге зависе од расположивих средстава у буџету општине Тузла.

Члан 2.

Услугу могу користити одрасли и старији који:

-имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;

-имају пребивалиште и боравиште на подручју општине Тузла;

-искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);

-учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим општина Тузла регулише то питање.

Члан 3.

Право на помоћ у кући обухвата помоћ у обезбеђивању исхране (допремање хране у стан корисника или припремање хране у стану), одржавању личне хигијене и основне хигијене простора у коме корисник свакодневно борави, одржавању одевних предмета, постељине, кретању у стану и ван њега, одласку у здравствену установу - одлазак код ординирајућег лекара, набавка рецепата и лекова и друге услуге, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.



Члан 4.

Услугу ће пружати овлашћени пружалац услуге који је изабран у поступку јавне набавке и који је лиценциран за пружање предметне услуге у складу са законом и прописима Републике Србије.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди услуге за уговорени број корисника са општином Туприја.

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге се подноси се Центру за социјални рад, који по захтеву одлучује решењем, у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, Закона о социјалној заштити и Породичног закона и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Туприја.

Члан 7.

Приликом подношења захтева, подносилац доставља следећу документацију:

- очитану личну карту,
- изјаву подносиоца захтева на записник о томе ко чини његово домаћинство,
- очитану здравствену књижицу,
- потребну медицинску документацију о општем и психичком стању,
- (извештај лекара специјалисте и сл.),
- доказ о редовним примањима за све чланове породичног домаћинства оствареним у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев,
- уверење НСЗ за незапослена лица, чланове домаћинства.

Након пријема захтева, Центар за социјални рад врши теренски обилазак и почетну-општу процену подобности за коришћење ове услуге. Након ове процене, Центар доноси решење и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Туприја.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног става може се изјавити жалба Општинском већу општине Туприја у року од 15 дана.

Одлука о жалби из става 3. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 8.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру.

О одбијању пружања услуге Центар одмах обавештава Општинску управу општине Туприја и и инспекцију социјалне заштите.

Члан 9.

Пружалац услуге обавезан је да врши наплату сходно општинском акту којим се дефинише цена услуге и према утврђеном нивоу суфинансирања корисника у цени услуге.

У случају да корисник не измирује обавезе у року прописаним актом из става 1. овог члана, пружалац услуге може ускратити даље пружање услуге, док корисник не уплати неизмирене обавезе.

Члан 10.

Услуга помоћ у кући престаје:

- смрћу корисника,
- на лични захтев корисника,
- због неизмирења обавеза плаћања услуге од стране корисника,
- због кршења личних слобода и непримереног понашања корисника према геронтодомаћинци,
- због промене пребивалишта корисника.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да за реализацију активности у оквиру услуге помоћ у кући ангажује геронтодомаћнице – неговатељице, са завршеном обуком по акредитованом програму, у складу са Правилником о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 12.

Пружалац услуге дужан је да општину Туприја месечно извештава писаним путем о пруженим услугама и наплати суфинансирања од стране корисника.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу «Службени гласник општине Туприја».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТУПРИЈА
БРОЈ: 06-153/2017-01-1 од 31.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 210. и 213. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/11), чл. 60. Статута општине Туприја („Службени гласник општине Туприја“, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13) и члана 26. Одлуке о правима у социјалној заштити општине Туприја („Сл.гласник општине Туприја“ бр. 23/13, 36/14, 3/15 и 23/15), Општинско веће општине Туприја, на седници одржаној дана 31.07.2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ
КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У
ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми и мерила за утврђивање цене услуге и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у цени услуге помоћ у кући.

Члан 2.

Средства за финансирање обављања послова помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Туприја, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора у складу са законом.

Члан 3.

Економска цена услуге износи 500 динара по часу.

Цену услуге помоћ у кући састоји се од следећих елемената:

1. бруто зараде, накнаде зараде запослених и осталих личних примања у складу са законом,
2. средстава за исплату законом утврђених обавеза,
- 3.материјалних трошкова пружаоца услуге (трошкови електричне енергије, грејања, одржавање средстава рада, утрошак за рад, заштитна одећа и обућа и итд.),
- 4.осталих трошкова везаних за рад пружаоца услуге (канцеларијски материјал, птт трошкови, средства за хигијену, преглед запослених и др).

Цена услуге може се мењати уколико се промене елементи цене, уз претходну сагласност Општинског већа општине Туприја.

Члан 4.

Цену услуге плаћа корисник, односно његови сродници обавезни на издржавање.

Учешће корисника, односно њихових сродника обавезних на издржавање у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од висине прихода породице, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 5.

Учешће у економској цени услуге помоћ у кући, утврђује се у зависности од односа укупног прихода породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, према следећој скали:

Цензусне групе	Приходи домаћинства	% учешћа корисника
1	до 1,5 нивоа социјалне сигурности појединца	0 %
2	од 1,5- 2,5 нивоа социјалне сигурности појединца	10 %
3	од 2,5 -3,0 нивоа социјалне сигурности појединца	20 %



4	од 3,0 -3,5 нивоа социјалне сигурности појединца	30 %
5	од 3,5 -4,0 нивоа социјалне сигурности појединца	40 %
6	од 4,0 -4,5 нивоа социјалне сигурности појединца	50 %
7	од 4,5 до 5,0 нивоа социјалне сигурности појединца	60 %
8	од 5 нивоа социјалне сигурности појединца	100 %

Преиспитивање услова за коришћење права на помоћ у кући врши се једном годишње.

Члан 6.

Уколико корисник услуга помоћ у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сродника обавезних на издржавање, учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник склопио уговор о доживотном издржавању, давалац издржавања има у погледу обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга исти положај као и сродник.

Члан 7.

У укупан приход породице рачуна се додатак за негу и помоћ другог лица и увећани додатак.

Члан 8.

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници, односно њихови сродници, уплаћују на рачун пружаоца услуге, најкасније до 15. у месецу, за претходни месец.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене услуге помоћи у кући.

Члан 9.

Центар за социјални рад утврђује приходе за кориснике којима је пружање услуге обезбеђено од стране општине Ћуприја.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу «Службени гласник општине Ћуприја».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 06-153/2017-01-1 од 31.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 57. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), члана 3. Одлуке прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.8/14,14/16 и 18/16), председник општине Ћуприја дана 27.07.2017.године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНИХ СТВАРИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I- Решење о именовану комисије за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини општине Ћуприја, бр.02-134/2017-01 од 29.06.2017. године допуњује се у тачки I и гласи:

1. После речи “Милан Петронијевић, дипл.правник, председник Комисије“ уписује се „Ивица Обрадовић, дипл.правник, заменик председника Комисије“

2. После речи “Јадранка Ђорђевић“, дипл.менаџер, члана Комисије уписује се „Младен Младеновић, дипл.правник, заменик члана Комисије

3. После речи “Бранко Милојевић, дипл.менаџер, члан Комисије“, уписује се „Драгана Перић, дипл.правник, заменик члана комисије“

II – У осталом делу решење остаје непромењено

III–Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 02-141/2017-01 Од 27.07.2017.ГОД.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 62/2013, 63/2013 -испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016),члана 4. и члана 10. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл.гласник РС“, бр.21/2016), члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС“,бр.129/07 и 83/2014-др.Закон), и члана 57. Статута општине Ћуприја (“Сл.гласник општине Ћуприја”,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), члана 31. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, правобранилаштва општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, 34/2016), члана 16. Одлуке о оснивању и раду Службе буџетске инспекције („Сл.гласник општине Ћуприја“, 2/14) Председник општине Ћуприја дана 01.08.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

- 1. ПОСТАВЉА СЕ** Милош Марић, дипл.економиста за „Шефа Службе буџетске инспекције“.
- Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 112-57/2017-01 од 01.08.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Нинослав Ерић мр. ек.наука, с.р.

САДРЖАЈ

Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и Оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ћуприја	1
Сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољ.земљишта	11
Формулари за пријављивање са прилозима	
Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуга помоћ у кући	13
Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима услуге помоћ у кући	14
Решење о измени и допуни решења о именовану комисије за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини општине Ћуприја	15
Решење (Шеф Службе буџетске инспекције)	15

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин ("Службени гласник општине Ћуприја бр 23/2012")
уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs