

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVI - Број 14

Ћуприја, 08.06.2015.

www.cuprija.rs

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана и 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 01.06.2015.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ текст Јавног конкурса за финансирање /суфинансирање програма и пројеката удружења, односно невладиних организација из буџета општине Ћуприја за 2015. годину, Комисије за избор програма од јавног интереса бр. 06-94/2015-01 од 29.05.2015. године.

РАСПИСУЈЕ СЕ Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења, односно невладиних организација из буџета општине Ћуприја за 2015. годину.

Закључак доставити:

- Секретару Скупштине општине Ћуприја, ради објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

- ИТ служби, ради објављивања на званичној интернет презентацији општине Ћуприја

-а/а

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-95/2015-01-1 од 01.06.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014-др. закон), члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), члана 9. Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација („Службени гласник општине Ћуприја“, број 12/2015) и члана 7. Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2015.годину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 36/2014) Општинско веће општине Ћуприја, на одржаној 36. редовној седници бр.06-95/2015-01 дана 01.06.2015. године, расписује следећи

ЈАВНИ КОНКУРС

за финансирање / суфинансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација из буџета општине Ћуприја за 2015.годину

Средства намењена за финансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприја за 2015.годину, износе **2.000.000,00 (два милиона)** динара.

Средства по овом конкурс додељују се удружењима односно невладиним организацијама са територије општине Ћуприја за финансирање/суфинансирање програма односно пројеката од јавног интереса одређених Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2015.годину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 36/2014).

Циљ конкурса је оснаживање невладиних организација са територије општине Ћуприја у циљу остваривања јавног интереса у следећим областима:

- социјалне заштите,
- борачко-инвалидске заштите,
- заштите лица са инвалидитетом,
- друштвене бриге о деци,

- заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица,
- подстицања наталитета,
- помоћи старима,
- здравствене заштите,
- заштите и промовисања људских и мањинских права,
- образовања, науке, културе и информисања,
- заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња и заштите потрошача,
- борбе против корупције,

као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Право учешћа на конкурс имају удружења (невладине организације) које су регистроване на територији општине Ћуприја, односно имају седиште или огранак и делују на подручју општине Ћуприја као општинске, међуопштинске или републичке организације.

Програм/Пројекат се мора реализовати на територији општине Ћуприја и мора бити завршен до истека буџетске године, односно до 31.12.2015. године.

Стручну процену и избор предлога Програма/Пројеката врши Комисија за избор програма од јавног интереса.(у даљем тексту: Комисија)

Критеријуми за избор Програма/Пројеката су:

- законитост и ефикасност коришћења средстава (да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе);

- капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта;

- адекватно партнерство – уколико се конкурсом жели утврдити обавеза партнерства;

- релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом и веза пројекта/програма са стратешким документима;

- усклађеност планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом;

- разрађеност и изводљивост плана реализације програма / пројекта, остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора;

- развојна, институционална и финансијска одрживост предложеног програма / пројекта;

- значај промене која се очекује након примене пројекта;

- економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;

- промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту.

Које ће Комисија бодовати према Листи критеријума за вредновање предлога пројекта која је саставни део конкурса.

При одобравању, приоритет имају програми/пројекти који су структурне и развојне природе.

Одобрени програми/пројекти финансирају се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Ћуприја постигну намеравани резултати.

Одобрени програми / пројекти финансирају се преношењем средстава на посебан наменски рачун код пословне банке.

Програмом/пројектом мора бити обезбеђена видљивост јединице локалне самоуправе и финансирања пројекта из средстава буџета локалне самоуправе.



Одлуку о избору Програма/Пројекта и расподели средстава доноси Општинско веће општине Ћуприја, а на основу предлога Комисије.

Подносиоци пријава на конкурс имају право приговора на Одлуку о избору Програма/Пројекта и расподели средстава у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Одлуке на званичној интернет презентацији општине Ћуприја www.cuprija.rs. Приговор се подноси Општинском већу преко Комисије, које одлучује о приговору у року од 15 дана.

Одлука Општинског већа по приговору је коначна.

КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ ПОЕНА
Законитост и ефикасности коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе	10
Одрживост ранијих програма и пројеката	5
Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима су усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта	10
Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство	5
Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом	5
Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	10
Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта	5
Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора	5
Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	9
Значај промене која се очекује након примене пројекта	11
Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	10
Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	5
Публицитет који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о програму или пројекту	10
УКУПНО:	100

Подносиоци пријава су дужни да обавесте комисију најмање пет радних дана пре почетка активности како би комисија благовремено извршила надзор над реализацијом активности програма/пројекта.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, дужни су да у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта за који су додељена буџетска средства, поднесу извештај о реализацији тих програма/пројеката.

Извештај о реализацији програма/пројекта доставља се Служби буџетске инспекције општине Ћуприја на посебном Обрасцу који је саставни део конкурсне документације, у штампаном облику, предајом на шалтеру Услужног центра Општинске управе општине Ћуприје или поштом.

Комисија врши евалуацију и контролу реализованих програмских и пројектних активности – наративни део извештаја, док Служба буџетске инспекције врши контролу наменског трошења средстава – финансијски део извештаја.

Пријаве на конкурс подносе се на посебном обрасцу, који чини саставни део конкурсне документације. Конкурсна документација се може преузети са званичне интернет презентације општине Ћуприја www.cuprija.rs.

Конкурсна документација садржи:

1. Апликациони образац односно образац пријаве чији су саставни део : Образац за писање предлога пројекта, образац наративног буџета и Табеларни преглед буџета пројекта,
2. Фотокопију решења о упису Удружења/НВО у Регистар АПР,

3. Фотокопију ОП обрасца (овлашћених лица)
4. ПИБ,
5. Фотокопија депо картона,
6. Фотокопија Статута,
7. Образац извештаја о реализацији Програма/Пројекта (наративни и финансијски извештај)

Електронски попуњене пријаве се подносе у штампаном облику у затвореној коверти са ознаком „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ / СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА“, на адресу 13.октобар бр.7, 35230 Ћуприја, предајом Драгани Милановић, лицу које обавља административно техничке послове за Комисију. На коверти обавезно назначити подносиоца предлога Програма/Пројекта.

Конкурс се објављује у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ и на званичној интернет презентацији општине Ћуприја.

Конкурс је отворен до утрошка средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2015.годину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 36/2014).

Напомена: Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање.

ЛИСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

ПРИЛОГ:

1. Апликациони образац
2. Образац извештаја о реализацији Програма/Пројекта

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Нинослав Ерић, мр.ек.наука, с.р.

ОПШТИНА ЋУПРИЈА

Комисија за избор програма од јавног интереса

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И / ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ _____

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Правни статус	
5.	Седиште и адреса	
	место:	
	округ:	
	општина:	
	улица и број:	
6.	Контакт-телефон	
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	

Подаци о програму или пројекту:

10.	Циљ програма или пројекта	
11.	Назив програма или пројекта	
12.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
14.	Износ тражених средстава од локалне самоуправе / локалне управе	
15.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
16.	Телефон лица за контакт	
17.	Електронска пошта лица за контакт	

Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)



У _____, _____ 20__ године

М. П. _____

(својеручни потпис заступника)

ОПШТИНА ЋУПРИЈА

Комисија за избор програма од јавног интереса

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив предлагача пројекта	
Назив пројекта	

Референтни број
пројекта

(Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ И ПРОЈЕКТУ

1. Организација која предлаже пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације:	
Службена адреса:	
Телефон / факс:	
И-мејл адреса:	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):	

1.2. Назив пројекта:

--

1.3. Локација на којој се одвијају пројектне активности:

(Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

--

1.4. Кратак опис пројекта:

(У највише 10 редова опишите чиме се пројекат бави)

--

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

--

1.6. Корисници пројекта

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ пројекта:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта и какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

1.8. Посебан циљ пројекта:

--

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности и (у 1, 2. итд. унесите називе група активности и, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности и)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X“.)								Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.									
1.1									
1.2									
1.3 итд.									
2. итд.									
2.1 итд.									

1.9.1 Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта:

--

1.10. Резултати пројекта:

(Прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију пројекта.)

--

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

--

2. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.)

Напомена: Ангажовање особа на пројекту врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

¹Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном позиву / конкурс.

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**3.1. Ресурси:**

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Проценат учешћа у целокупном буџету
	2013.			
	2012.			
	2011.			
Број стално и привремено запослених у вашој организацији по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)**4.1. Основни подаци о партнерској организацији:**

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон / факс	
И-мејл адреса	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин пројектно партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Проценат износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима пројекта
Дин.	Дин.	%

НАРАТИВНИ БУЏЕТ ЗА ПРОГРАМЕ / ПРОЈЕКТЕ

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања пројекта
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
3.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.	
3.2.	
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА
4.1.	
4.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.	
5.2.	
...	
	УКУПАН ТРОШАК ПРОЈЕКТА који финансира _____ (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум и место	_____
_____	(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.



Табеларни преглед буџета пројекта					Назив носиоца пројекта						
Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Назив пројекта	Допринос другог дојаватора (дин.)	Допринос организација која имплементирају (и остали пројекти и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (дин.)		
					Укупан трошак (дин.)				Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)	
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7	8	9 (6+7+8)	10 (9+11)	11	
1	ЉУДСКИ РЕСУРСИ										
1.1	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТОМ И ОПШТИМ ПОСЛОВИМА (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1	Лица одговорна за управљање пројектом:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.1					0,00			0,00	0,00		
1.1.1.2					0,00			0,00	0,00		
1.1.1.3	Техничко и административно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.3.1					0,00			0,00	0,00		
1.1.1.3.2					0,00			0,00	0,00		
1.1.1.3.3	Помоћно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.3.3.1					0,00			0,00	0,00		
1.1.1.3.3.2					0,00			0,00	0,00		
1.1.1.3.3.3					0,00			0,00	0,00		
1.2	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ И ДИРЕКТНОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1. + 1.2.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Лица ангажована за рад са корисницима:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.1					0,00			0,00	0,00		
1.2.1.2					0,00			0,00	0,00		
1.2.1.3					0,00			0,00	0,00		
1.2.1.4					0,00			0,00	0,00		
1.2.2	Стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.1					0,00			0,00	0,00		
1.2.2.2					0,00			0,00	0,00		
1.2.2.3					0,00			0,00	0,00		
	Међузбир – људски ресурси (1.1 + 1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Допринос другог дојаватора (дин.)	Допринос организација која имплементирају (и остали пројекти и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9 (6+7+8)	10 (9+11)	11
2	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ									
2.1	ПРЕВОЗ (2.1.1. + 2.1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Превоз за сва лица ангажована на пројекту				0,00			0,00	0,00	
2.1.2	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – путни трошкови				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА									
3.1	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Канцеларијска опрема и намештај				0,00			0,00	0,00	
3.1.2	Вештачка опрема, скенери, штампачи				0,00			0,00	0,00	
3.1.3	Телефон, факс				0,00			0,00	0,00	
3.1.4	Електронска и фотографска опрема (звучно и видео/ ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.5	Опрема за домаћинство – намештај, текстилни производи за домаћинство, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фриџидери, хладњаци, клима, веш машина, усисивачи и др.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.6	Опрема и машине за производњу				0,00			0,00	0,00	
3.1.7	Опрема за спорт и образовање (столони за стони тенис, рекети, мрежа, школске табле, реванџи, учила и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.8	Трошкови изнајмљивања, транспорта и одржавања и сервисирања опреме неопходне за извођење планираних пројекатних активности				0,00			0,00	0,00	
3.1.9	ОСТ АПО (обавезно спецификовати у наредном буџету)				0,00			0,00	0,00	
3.2	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора				0,00			0,00	0,00	
3.3	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наредном буџету)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	Трошкови набавке опреме за копире				0,00			0,00	0,00	
3.3.2	Трошкови изнајмљивања, транспорта и одржавања и сервисирања опреме неопходне за извођење планираних				0,00			0,00	0,00	
3.3.3					0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Допринос другог дојаватора (дин.)	Допринос организација која имплементирају (и оснивају пројекат и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима(уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7+8)	10(9+11)	11
4.	ЛОКАЛНА КАСНЕ ЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА									
4.1.	ТРОШКОВИ ИЗНАЈМЉИВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Трошкови изнајмљивања аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране у пројектној активности и слично)				0,00			0,00	0,00	
4.2.	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора				0,00			0,00	0,00	
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање тренинга или радионица				0,00			0,00	0,00	
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.3.	ТРОШКОВИ АДАПТАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, ТЈ. ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији / уређењу простора / објекта / дворишта намењеног за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.3.2.					0,00			0,00	0,00	

Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Допринос другог дојаватора (дин.)	Допринос организација која имплементирају (и оснивају пројекат и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима(уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7+8)	10(9+11)	11
4.4.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Трошкови набавке канцеларијског материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.2.	Трошкови набавке радионицарског материјала или материјала који се дају полазницима (својке, нокеси и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.4.3.	Трошкови набавке дидактичког материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.4.	Трошкови набавке штампаног материјала (набавка списака и остале литературе)				0,00			0,00	0,00	
4.4.5.	Трошкови набавке хигијенских средстава (средстава за одржавање простора, хигијенски пакети, средства за рад периферије и остало)				0,00			0,00	0,00	
4.5.	ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ И ПОСЛУЖЕЊА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	Трошкови исхране корисника				0,00			0,00	0,00	
4.5.2.	Трошкови послужења на радионицама, семинарима, саставцима, конференцијама, тренинзима (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...)				0,00			0,00	0,00	
4.6.	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет)				0,00			0,00	0,00	
4.6.2.	Трошкови поштанских услуга (поштарина)				0,00			0,00	0,00	
4.7.	ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ГРЕЈАЊА И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Трошкови електричне енергије и грејања				0,00			0,00	0,00	
4.7.2.	Трошкови комуналних услуга				0,00			0,00	0,00	
4.8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Непланирани трошкови				0,00			0,00	0,00	
	Међу збир – локална касне ларија / трошкови пројекта (4.1. +... 4.8.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Допринос другог дојатора (дин.)	Допринос организација која имплементирају (носилац пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10(9+11)	11
5	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ									
5.1	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ, Ш ТАМПЕ И УМНОЖАВАЊА ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошуре, скрипти и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.2	ТРОШКОВИ ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА				0,00			0,00	0,00	
5.3	ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0,00			0,00	0,00	
5.4	ТРОШКОВИ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала – логотип, плакати, познице, мајице, бецери и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.5	ТРОШКОВИ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА (БАНКАРСКЕ ПРОВИЗИЈЕ И ДРУГО)				0,00			0,00	0,00	
5.6	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ УСЛУГА				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – остали трошкови, услуге (5.1. +... 5.6.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Потпис одговорне особе

(Печат носиоца пројекта)

Важне напомене:

ПОПУЊАВАТИ САМО КОЛОНЕ КОЈЕ Нису ОБОЈЕНЕ

Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Допринос другог дојатора (дин.)	Допринос организација која имплементирају (носилац пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од јединице локалне самоуправе (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10(9+11)	11

При уношењу бројева који имају више од три цифре не одвајати их тачкама, зарезима или празним местом јер је документ подешен (форматиран) и то обавља аутоматски. У пољима у којима се уноси износи не треба да наводиште валуту (динар).

Колоне које се аутоматски обрачунавају су следеће: (6) Укупан трошак, (9) Износ који се тражи од ЈЛС/ЛУ, (11) – Намењено партнерима.

Међузбирови и збирови се аутоматски обрачунавају. Табела је тако подешена да се не могу додељивати нови редови.

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

ЈАВНИ КОНКУРС
за финансирање / суфинансирање програма и пројекта
удружења односно невладиних организација из буџета
општине Жуприја за 2015.годину

Наративни извештај

од --/--/---- до --/--/----

(УПИСАТИ ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ)

Назив пројекта

Удружење / ОИЦ носилац пројекта:

Референтни број пројекта:

Редни број извештаја:

Датум подношења извештаја:

НАПОМЕНА: Координатор пројекта задужен је за писање основног извештаја, прикупљање свих анекса и слање наративног и финансијског извештаја према динамици дефинисаној Уговором.

КРАТАК ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА

Назив пројекта	
Име организације носиоца	
Партнери	
Циљна група	
Трајање пројекта	
Особа за контакт	
Телефон особе за контакт	
И-мејл особе за контакт	

1. Активности спроведене током извештајног периода

АКТИВНОСТИ (наведите групе активности онако како су дефинисане у предлогу пројекта, а ако је дошло до промене, обележите то црвеном бојом)	Месеци реализације активности (означите са „X“)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									



1.1 Да ли је долазило до промена активности у односу на предлог пројекта (увођење нових активности, измене предвиђених, одустајање од неких активности)? Ако је долазило до измене активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промена дошло:

1.2 Да ли сте током овог извештајног периода затражили модификацију буџета или модификацију активности пројекта? Да ☐ Не ☐

1.3 Ако је одговор Да, наведите датум подношења, кратак опис и сврху захтева (шта је мењано и зашто), те да ли је захтев одобрио орган локалне самоуправе.

1.4 Да ли предвиђате промене активности у наредном извештајном периоду? Ако је одговор Да, наведите које су то активности и зашто се мењају:

2. Напредак у односу на предлог пројекта током извештајног периода

2.1 Општи преглед постигнутих резултата:

Која су ваша најважнија досадашња постигнућа, нпр. израђени програми, број и структура пружених услуга по кориснику; број одржаних радионица, учешће корисника у раду радионица, резултати евалуације радионица итд?

2.2 Постигнути резултати у односу на очекиване резултате пројекта дате у предлогу пројекта

У предлогу пројекта навели сте резултате које пројекат треба да постигне. Наведите показатеље на основу којих знате да се планирани резултати остварују.

Резултат 1. је....

Индикатор (показатељ).....

Резултат 2. је...

Индикатор (показатељ).....

(наставите)

2.3 Постигнућа у односу на сврху пројекта дату у предлогу пројекта

Како досадашњи резултати доприносе остварењу сврхе пројекта (постизању позитивне промене код циљне групе) и на основу чега то закључујете (које сте конкретне промене приметили код циљне групе и како сте их мерили)?

3. Корисници

3.1 Наведите групе корисника програма

Редни број	Назив директне групе корисника	Планирани број	Стварно укључени број корисника (током извештајног периода)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3.2 Ако постоји разлика између планираног и укљученог броја корисника, који су разлози за то?

3.2 Да ли постоје додатни коментари који су важни, а тичу се корисника, нпр. шта ново знате о структури корисника, које сте промене код корисника запазили, да ли су спремни и да ли партиципирају у цени услуге или у креирању услуга или њиховом спровођењу, те да ли су неке активности сами предложили и реализовали?

4. Актери у спровођењу пројекта

4.1 Која организација пружа највећу подршку вашем пројекту (без обзира на то да ли је формални партнер или није)?

4.2 Да ли сте у раду с партнерима или организацијама које су важне за реализацију пројекта наишли на препреке или неодобравање? Како сте с тим изашли на крај?

4.3 Ако је било промена унутар партнерства или тима, наведите их, као и разлоге за њихово појављивање:

5. Интерни мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)

5.1 Како судите о успешности свог пројекта? Које мерне инструменте користите приликом мерења промена код корисника и постигнутих резултата, и како обрађујете податке? Ако користите упитнике, тестове, скале за процену и слично, приложите их уз извештај.

6. Одрживост

6.1. Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? (Да ли сте затражили или добили финансијска средства за наставак реализације активности од локалне самоуправе или других? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, план за наставак пружања услуга постојећих или нових сарадника, финансијска партиципација корисника и слично?)

7. Екстерни мониторинг (праћење)

7.1 Да ли је и када орган локалне самоуправе у овом извештајном периоду извршио мониторинг вашег пројекта? Ако је одговор Да, дајте коментаре и препоруке везане за мониторинг.

8. Закључци и препоруке

8.1 Најважнији проблеми и научене лекције

	Који су најважнији проблеми с којима сте се сусрели?
1	
2	
...	
	Које су најважније научене лекције које сте стекли током реализације пројекта, а за које сматрате да су корисне и за друге пројектне тимове?
1	
2	
...	

8.2 Имате ли на располагању све што Вам је потребно за реализацију овог пројекта?

Да ☐ Не ☐

Ако је одговор Не, наведите шта Вам недостаје:

ЛИСТА АНЕКСА

1. Анекс 1, листа особља ангажованог на пројекту

2. Анекс 2, извештај партнера – приложите извештај сваког партнера ако је пројекат реализован у партнерству

3. Продуковани стручни текстови, обрасци за рад – уколико су током извештајног периода продуктовани и објављени стручни текстови, приручници, информатори, или су израђени обрасци који се користе за праћење корисника, за тестирање квалитета обуке и слично, **обавезно** приложите копије

4. Документи – уколико су током пројекта израђени неки важни документи (нпр. закључци стручног већа, препоруке, писма подршке локалне самоуправе), **обавезно** их приложите уз извештај.

Приложите и копије новинских чланака, пропагандни материјал пројекта, фотографије, успешне моменте и сл.

ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМИО/ЛА



Број извештаја	Финални финансијски извештај	Референтни број пројекта				Назив носилаца пројекта			
		Датум поновног извештаја				Назив пројекта			
Редни број	Трошкови	Укупни трошак (сма)	Допринос из општег буџета (сма)	Допринос организација из области културе и спорта (сма)	Износ доприноса из општег буџета (сма)	Трошкови у ПРВОМ извештајном периоду	Пристасти износ након ПРВОГ извештајног периода (6-7)	Трошкови у ДРУГОМ извештајном периоду	Пристасти износ након ДРУГОГ извештајног периода (8-9)
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7	8 (6-7)	9	10 (8-9)
1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ								
1.1.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНЕ У УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТОМ И ОПШТИМ ПОСЛОВИМА (1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Особе ангажоване за управљање пројектом:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.						0	0		0
1.1.1.2.						0	0		0
1.1.1.3.						0	0		0
1.1.2.	Техничко и административно особље	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.1.						0	0		0
1.1.2.2.						0	0		0
1.1.2.3.						0	0		0
1.1.3.	Помоћно особље	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.1.						0	0		0
1.1.3.2.						0	0		0
1.1.3.3.						0	0		0
1.2.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНЕ У ПРОЈЕКТИМ АКТИВНОСТИМА И ДИРЕКТНОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1 + 1.2.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Особе ангажоване на раду са корисницима:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.1.						0	0		0
1.2.1.2.						0	0		0
1.2.1.3.						0	0		0
1.2.1.4.						0	0		0
1.2.1.5.						0	0		0
1.2.2.	Стручни сарадници у пројекту ангажовани за специфичне послове:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.1.						0	0		0
1.2.2.2.						0	0		0
1.2.2.3.						0	0		0
	Међузбир - људски ресурси (1.1. + 1.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0

Редни број	Трошкови	Укупни трошак (сма)	Допринос из општег буџета (сма)	Допринос организација из области културе и спорта (сма)	Износ доприноса из општег буџета (сма)	Трошкови у ПРВОМ извештајном периоду	Пристасти износ након ПРВОГ извештајног периода (6-7)	Трошкови у ДРУГОМ извештајном периоду	Пристасти износ након ДРУГОГ извештајног периода (8-9)
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7	8 (6-7)	9	10 (8-9)
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ								
2.1.	ПРЕВОЗ (2.1.1 + 2.1.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Превоз за све особе ангажоване у пројекту					0	0		0
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организационих активности (доставка, одмор, конференције и сл.)					0	0		0
	Међузбир - путни трошкови	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА								
3.1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.1.	Канцеларијска опрема и накштај					0	0		0
3.1.2.	Регистрована опрема, скенери, штампари					0	0		0
3.1.3.	Телефон, факс					0	0		0
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фотоапарати, камере и сл.)					0	0		0
3.1.5.	Опрема за домаћинство - накштај, текстилни производи за домаћинство, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фриџидери, ваздушни, клима, веш машина, периле и сл.)					0	0		0
3.1.6.	Опрема и машине за производњу					0	0		0
3.1.7.	Опрема за спорт и образовање (столови за стоми тенис, рекети, мреже, школске таблице, рачунари, чепци и сл.)					0	0		0
3.1.8.	Трошкови изnajма, возила, транспорта и организација или организација опреме неопходне за извођење планираних пројекатних активности					0	0		0
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у извештајном буџету)					0	0		0
3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора					0	0		0
3.3.	ОСТАЛО (према спецификацији у наративном буџету)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.	Трошкови набавке опреме за вођаче трака					0	0		0
3.3.2.	Трошкови изnajма, возила, транспорта и организација или организација опреме неопходне за извођење планираних пројекатних активности					0	0		0
3.3.3.						0	0		0
	Међузбир - опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0



Редни број	Трошкови	Укупни трошак (сма)	Допринос другог јоната (сма)	Допринос организација које финансирају (сма)	Износ одобреног износ одобреног од организација (сма)	Трошкови у ПРВОМ извештајном периоду	Престали износ након ПРВОГ извештајног периода (6-7)	Трошкови у ДРУГОМ извештајном периоду	Престали износ након ДРУГОГ извештајног периода (8-9)
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7	8 (6-7)	9	10 (9-8)
4	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА								
4.1	ТРОШКОВИ ИЗНАЈМЉИВАЊА ИЛИ СЕРВИСАЊА ВОЗИЛА	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1	Трошкови изнајмљивања аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлази на излет, организовање групне посете планирање у пројектним активностима и слично)				0		0		0
4.2	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.1	Трошкови закупа канцеларијског простора				0		0		0
4.2.2	Трошкови закупа простора за организовање тренинга или радионица				0		0		0
4.2.3	Трошкови закупа простора за окупљање, боравак и активности корисника				0		0		0
4.3	ТРОШКОВИ АДАПТАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, ТО ЈЕСТ ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.1	Трошкови за извођење грађевинских, санитских и инсталатерских радова при адаптацији / уређењу простора / објекта / дворшта измишљеног за симулат, боравак и активности корисника				0		0		0
4.3.2					0		0		0
4.4	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.1	Трошкови набавке канцеларијског материјала				0		0		0
4.4.2	Трошкови набавке радионицарског материјала или материјала који се деле учесницима (својим, изложим и сл.)				0		0		0
4.4.3	Трошкови набавке дидактичког материјала				0		0		0
4.4.4	Трошкови набавке штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)				0		0		0
4.4.5	Трошкови набавке медијских средстава (фредста за организовање простора, медијски платни, оверста за окупљање корисника и извођења и сл.)				0		0		0
4.5	ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ И ПОСЛУЖЕЊА	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5.1	Трошкови исхране корисника				0		0		0
4.5.2	Трошкови поштомата на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, тренинзима (својим, кафе, сокони, бинационална пића...)				0		0		0
4.6	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6.1	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет, уговорене телефонске линије и слично)				0		0		0
4.6.2	Трошкови поштомата услуга (поштомата)				0		0		0
4.7	ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ГРЕЈАЊА И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7.1	Трошкови електричне енергије и грејања				0		0		0
4.7.2	Трошкови комуналних услуга				0		0		0
4.8	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА	0	0	0	0	0	0	0	0
4.8.1	Неиздворени трошкови				0		0		0
	Међузбир - локална канцеларија / трошкови пројекта (4.1. + ... 4.8.)	0	0	0	0	0	0	0	0

Редни број	Трошкови	Укупни трошак (сма)	Допринос другог јоната (сма)	Допринос организација које финансирају (сма)	Износ одобреног износ одобреног од организација (сма)	Трошкови у ПРВОМ извештајном периоду	Престали износ након ПРВОГ извештајног периода (6-7)	Трошкови у ДРУГОМ извештајном периоду	Престали износ након ДРУГОГ извештајног периода (8-9)
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7	8 (6-7)	9	10 (9-8)
5	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ								
5.1	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ, ШТАМПЕ И УМНОЖАВАЊА ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошура, скрини и сл.)				0		0		0
5.2	ТРОШКОВИ ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА				0		0		0
5.3	ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0		0		0
5.4	ТРОШКОВИ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала - логотип, плакати, позивнице, мајице, бевени, и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)				0		0		0
5.5	ТРОШКОВИ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА (БАНКАРСКЕ ПРОВИЗИЈЕ И ДРУГО)				0		0		0
5.6	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ УСЛУГА				0		0		0
	Међузбир - остали трошкови, услуге (5.1. + ... 5.6.)	0	0	0	0	0	0	0	0
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)	0	0	0	0	0	0	0	0

Потпуно је

(Потпис одговорног лица и печат организације)



На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Сл.гласник РС", бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 04.06.2015. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника Предузећа за извођење рударско-грађевинских радова и друге делатности „МИНИНГ“, ДОО Ћуприја

І ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника Предузећа за извођење рударско-грађевинских радова и друге делатности „МИНИНГ“, ДОО Ћуприја (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Гајић, председник комисије
2. Ивана Ђорђевић, члан
3. Дејан Миленковић, члан

ІІ Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која је припадала стечајном дужнику Предузећа за извођење рударско-грађевинских радова и друге делатности „МИНИНГ“, ДОО Ћуприја, Милутина Бојића бр. 4, матични број 17471368, ПИБ 102627147, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

ІІІ Рок за извршење задатка из тачке ІІ овог Решења је 30 дана од дана пријема решења.

ІV Стручне, организационе и административно – техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове – Служба за имовинско – правне послове.

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

Решење доставити:

- Лицима из тачке І Решења
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове – Служби за имовинско – правне послове.
- Секретару Скупштине општине Ћуприја
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 464-44/2014-01 од 04.06.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Нинослав Ерић мр.ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини ("Сл.гласник РС", бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 04.06.2015. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника Предузећа за трговину на велико и мало, увоз-извоз „MEDIKUS“ ДОО Ћуприја

І ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника Предузећа за трговину на велико и мало, увоз-извоз „MEDIKUS“ ДОО Ћуприја (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Радовановић, председник комисије
2. Робертино Станојловић, члан
3. Величковић Сузана, члан

ІІ Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која је припадала стечајном дужнику Предузећа за трговину на велико и мало, увоз-извоз „MEDIKUS“ ДОО Ћуприја, Цара Лазара 67-А, матични број 7672365, ПИБ 101372955, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

ІІІ Рок за извршење задатка из тачке ІІ овог Решења је 30 дана од дана пријема решења.

ІV Стручне, организационе и административно – техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове – Служба за имовинско – правне послове.

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

Решење доставити:

- Лицима из тачке І Решења

- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове – Служби за имовинско – правне послове.
- Секретару Скупштине општине Ћуприја
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 464-15/2015-01 од 04.06.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Нинослав Ерић мр.ек.наука

На основу члана 46. и члана 56. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) члана 60.Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11), чл. 57. Пословника Општинског већа општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 24/08), разматрајући пријаву на оглас за постављење заменика начелника општинске управе општине Ћуприја подносиоца Милан Петронијевић из Ћуприје пријава (бр.111-6/2015-01-1 од 26.05.2015. године) Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 08.06.2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

ПОСТАВЉА СЕ Милан Петронијевић, дипломирани правник из Ћуприје, са положеним правосудним испитом за заменика начелника Општинске управе општине Ћуприја на период од 5 година.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-100/2015-01-1 ОД 08.06.2015. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Нинослав Ерић мр.ек.наука с.р.

На основу члана 46. и члана 56. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) члана 60.Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11), чл. 57. Пословника Општинског већа општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 24/08),разматрајући пријаву на оглас за постављење заменика начелника општинске управе општине Ћуприја, бр. 111-7/2015-01-1 од 01.06.2015.године, подносиоца Драшка Драшковића из Новог Сада, Ул.Антуна Урбана бр.11/1, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 08.06.2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ пријава на оглас за постављење заменика начелника општинске управе општине Ћуприја, бр. 111-7/2015-01-1 од 01.06.2015.године, подносиоца Драшка Драшковића из Новог Сада, Ул.Антуна Урбана бр.11/1, као непотпуна.

Закључак објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-100/2015-01-1 ОД 08.06.2015. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Нинослав Ерић мр.ек.наука с.р.

САДРЖАЈ

Закључак (текст јавног конкурса за финансирање програма удружења)	1
Јавни конкурс за финансирање / суфинансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација из буџета општине Ћуприја за 2015.годину	1
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника Предузећа за извођење рударско-грађевинских радова и друге делатности „МИНИНГ“, ДОО Ћуприја	11
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника Предузећа за трговину на велико и мало, увоз-извоз „MEDIKUS“ ДОО Ћуприја	11
Решење о постављењу заменика начелника општинске управе општине Ћуприја	11
Закључак (одбацује се пријава на оглас за заменика начелника)	11

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја
 телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530
 Штамп: Општинска управа општине Ћуприја
 Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку
 Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
 („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012")
 уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
 www.cuprija.rs