

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXV - Број 8

Ћуприја, 17.04.2014.

www.cuprija.rs

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011), члана 20.став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), те члана 38 Статута Општине Ћуприја ("Службени гласник Општине Ћуприја", број 23/13) Скупштина Општине Ћуприја на својој седници одржаној дана 17.04.2014. године, доноси

- 5) Давања ствари на коришћење
- 6) Заснивање хипотеке;
- 7) Улагање у капитал;
- 8) Залагање покретне ствари

Члан 3.

О Д Л У К У О прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ћуприја

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Овом одлуком се, у складу са законом:

- одређују носиоци права коришћења ствари у својини Општине Ћуприја (у даљем тексту: Општине) као и њихова овлашћења, одређују корисници ствари у својини Општине као и њихова овлашћења,
- утврђује надлежни орган Општине за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у својини Општине и одређује се лице надлежно да у име Општине закључи уговор у вези са истима
- прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини Општине и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи Општине и
- прописује надлежност за вршење надзора над применом закона и других прописа који уређују јавну својину и над применом ове одлуке.

Члан 2.

ПРИБАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

Под прибављањем ствари у својину Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон, једнострана изјава воље или на други начин у складу са законом).

Прибављање непокретности у својину Општине врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда а изузетно непосредном погодбом под условима утврђеним Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закупства и у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Право коришћења ствари у својини Општине, у смислу ове одлуке, обухвата право држања, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом. Под управљањем стварима у својини Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) Давања ствари у закуп;
- 2) Пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укупључујући и размену;
- 3) Отуђење ствари;
- 4) Прибављање ствари

ДАВАЊЕ СТВАРИ У ЗАКУП

Непокретне ствари у својини Општине дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Законом и уредбом.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп доноси Председник Општине Ћуприја. Доношење акта припрема Служба за Општинско веће и председника Општине.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. Назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца)
2. Ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда)
3. Опис непокретности која се даје у закуп
4. Услове под којима се даје непокретност у закуп (рок трајања и сл.)
5. Обавезе закупца у вези коришћењем непокретности за одређену сврху и намену
6. Време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда
7. Начин, место и време за достављање пријаве за учешће у поступку јавног надметања односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда
8. Место и време увида у документацију у вези непокретности која се даје у закуп
9. Почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп
10. Висину и начин полагања депозита
11. Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини спроводи Комисија коју образује Председник Општине Ћуприја.

Комисија има председника и два члана.

Након доношења акта о давању у закуп непокретности у јавној својини, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини.

Оглас се објављује у средствима јавног информисања.

Задатак комисије је да припреми потребну документацију и оглас, да даје додатне информације о вези понуде, да отвара прегледа и оцењује понуде, води поступак јавног надметања и саставља писани извештај о оцени понуда.

Након доношења одлуке о покретању поступка давања у закуп непокретности, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини.



Оглас се објављује у средствима јавног информисања или на огласној табли Општине.

Оглас обавезно садржи: Назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп, ближе податке о начину давања, опис непокретности, услове под којима се даје непокретност, обавезе закупца, време и место одржавања јавног надметања, начин место и време достављања пријава, почетну односно најнижу висину закупнине.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно мора да садржи:

1. за физичка лица (предузетнике) Име и презиме власника радње, адреса пребивалишта, Извод из регистра надлежног органа, назив радње, матични број, Копија решења о додељеном ПИБ-у.
2. за правна лица – Назив и седиште правног лица Извод из регистра надлежног органа, оснивачки акт, копија решења о додељеном ПИБ-у, Копија о извршеном евидентирању за ПДВ.
3. За физичка лица, име и презиме, адреса, број личне карте и ЈМБГ

Поред доказа из тачке 1. ,2. и 3. Пријава мора да садржи: Пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, назнаку непокретности за коју се понуда подноси, делатност која ће се обавити, висину понуђене закупнине, Изјава да ћес е непокретност преузети у виђенм стању, Доказ о уплаћеном депозиту.

Депозит се уплаћује у износу од једномесечне закупнине. Депозит се уплаћује на депозитни рачун Општине. Учеснику на огласу чија понуда није прихваћена депозит се враћа по коначности Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Понуђач чија је понуда прихваћена губи право на повраћај депозита ако у року од 15 дана не закључи Уговор о закупу.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем ако прихвати почетну висину закупнине.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Председник комисије по отварању поступка јавног надметања утврђује и записнички констатује:

- имена физичких односно називе правних лица која су испунила услове за учешће на лицитацији
- имена физичких односно називе правних лица која су нису испунила услове за учешће на лицитацији
- ко је од лицитаната лично присутан
- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун лицитанта може да учини понуду, односно да педузме радње у поступку јавног надметања.

О раду Комисије води се записник

У записник се поред времена спровођења, односно почетка поступка, наводе и лица која присуствују поступку и у ком својству присуствују, уноси се цео ток поступка, а обавезно се констатују све понуде и лица која су их учинила.

Благовременост и подобност пристиглих понуда утврђује Комисија.

Неуредне и неблагоприятне понуде неће се разматрати.

Неуредна је понуда која не испуњава услове утврђене огласом а неблагоприятна понуда је понуда која није достављена до рока прописаног јавним позивом.

Председник Комисије, објављује почетни износ закупнине и позива учеснике да дају своје понуде.

Сваки учесник у јавном надметању обавезан је да јавно каже износ који нуди и у име ког понуђача.

Јавно надметање почиње објављивањем највеће понуђене почетне цене.

Председник Комисије утврђује следећу цену која се увећава за лицитациони корак који износи 5% од предходне цене. Овај поступак се понавља све док последња понуђена цена остане неприхваћена, када председник Комисије, пита три пута учеснике јавног надметања да линек од учесника даје понуду са већим износом.

Уколико неко од учесника понуди већи износ од то тада понуђеног износа поступак се наставља на начин утврђен предходним ставом све док учесници јавног надметања дају понуде са износом већим од оног који садржи последња учињена понуда.

Понуђач који је учинио најповољнију понуду, обавезан је да на позив председника комисије одмах потпише изјаву да је понудио највиши износ закупнине са назнаком висине понуђеног износа закупнине.

Уколико најповољнији одбије да потпише изјаву из става 1 овог члана, председник Комисије позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву.

Уколико први следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву, Председник комисије јавно оглашава да поступак јавног надметања није успео.

Понуђачима који су одбили да потпишу изјаве положени депозит се не враћа.

Када најповољнији понуђач потпише изјаву, председник Комисије јавно објављује да је поступак јавног надметања завршен и позива све учеснике јавног надметања да потпишу записник и у исти унесу своје евентуалне примедбе на ток поступка.

На захтев учесника јавног надметања председник Комисије одмах уручује фотокопију записника о спроведеном поступку јавног надметања.

Комисија ће припремити извештај о спроведеном поступку и предложити избор најповољнијег понуђача који ће доставити Председнику Општине Тузла.

Председник Општине Тузла ће приликом доношења одлуке за давање у закуп имати у виду елементе као што су висина закупнине, висину инвестиционих улагања које будући купац има намеру да уложи у адаптацију непокретности, квалитет средства за обезбеђење плаћања будуће закупнине, број радника који ће запослити у непокретности и друге елементе.

Уколико прво јавно надметање не успе приликом доношења одлуке о поновном покретању поступка Председник Општине Тузла може умањити утврђену почетну цену али не више од 20 %.

Висина закупнине утврђује се месечно према м2 простора.

Закупнина се плаћа месечно и унапред.

У зависности од локације на којој се налази, пословни и стамбени простор се разврстава у пет зона.

IA – зона обухвата стамбени и пословни простор у улицама:

Карађорђевој, К. Милоша (од моста на р. Раванице до улице Рељине и ул. Ц. Лазара до ул. Л. Рибара и ул. Видовданске).

I – зона обухвата стамбени и пословни простор у улицама:

М. Новаковића (од улице 11. Октобар до ул. К. Коче), К. Коче (од М. Новаковића до ул. П. Кочића), П. Кочића (од ул. К. Коче до ул. Б. Ђуричића), Б. Ђуричића (од ул. П. Кочића до ул. М. Ценић), М. Ценић (од ул. Б. Ђуричића до ул. Иванковачке), Иванковачка (од ул. М. Ценић до ул. Ц. Лазара), Ц. Лазара (од ул. Иванковачке до ул. Л. Рибара), Л. Рибара (од ул. Ц. Лазара до ул. Чегарске), Чегарска, Грачаничка, Косанчићева (од ул. Грачаничке до ул. К. Милоша), Раваничка (од ул. К. Милоша до ул. К. Петра), К. Петра (од ул. Раваничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ (од ул. К. Петра до ул. Ј. Курсуле), Ј. Курсуле до р. Раванице, реком Раваницом до ушћа у р. Велику Мораву, десном обалом р. Велике Мораве до почетка улице 11. Октобар.

II – зона обухвата стамбени и пословни простор у улицама:

К. Коче (од ул. М. Новаковића до ул. С. Сремца), С. Сремца, Ц. Лазара (од ул. С. Сремца до ул. Крушевачке), Крушевачка, Цетинска, Мутапова, К. Михајла (од ул. Мутапове до ул. Б. Велимановића), Б. Велимановића (од ул. К. Михајла до ул.

К.Милоша, Б. Нешића (од ул. К. Милоша до ул. К. Петра), К. Петра (од ул. Б. Нешића до ул. Раваничке и границом I зоне).

III – зона обухвата стамбени и пословни простор у улицама:

а) М. Новаковића (од ул. К. Коче до почетка ул. 11. Октобар), 11. Октобар (од сучељавања са ул. М. Новаковића до ауто-пута), Млинска (од ул. 11. Октобар до ул. С. Здравковића), С. Здравковића (од ул. Млинске до ул. К. Коче и даље границом II зоне).

б) К. Коче (од ул. С. Здравковића до ауто-пута), ауто-путотом (од ул. К. Коче до границе грађевинског реона), линијом грађевинског реона до ул. Б. Велимановића, Б. Велимановића (од границе грађевинског реона до ул. Добојске), Добојска, Железничка (од ул. К. Милоша до ул. Б. Нешића), Б. Нешића (од ул. Железничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ (од ул. Б. Нешића до ул. Н. Раваничке), Н. Раваничка, 27. Март до границе грађевинског подручја, границом грађевинског подручја до војног гарнизона, границом војног гарнизона до ул. Булевар ВЈ и границом I и II зоне.

в) Стамбени и пословни простор на земљишту обухваћеним Планом детаљне регулације „Скелино поље“.

IV – зона обухвата стамбени и пословни простор:

Десном обалом реке Велике Мораве од границе III зоне до границе грађевинског подручја, ауто-путотом и границом III зоне.

V – зона обухвата сав стамбени и пословни простор у улицама: који није обухваћен зонама од IA-I

Утврђује се почетна цена закупнине и то:

1. за пословни простор

IA зона - 500,00 динара по м² пословног простора, 250,00 динара по м² магацинског простора и 200,00 динара по м² гараже;

I зона - 350,00 динара по м² пословног простора, 200,00 динара по м² магацинског простора и 200,00 динара по м² гараже;

II зона - 300,00 динара по м² пословног простора, 150,00 динара по м² магацинског простора и 150,00 динара по м² гараже;

III зона - 200,00 динара по м² пословног простора, 100,00 динара по м² магацинског простора и 100,00 динара по м² гараже;

IV зона - 150,00 динара по м² пословног простора, 75,00 динара по м² магацинског простора и 100,00 динара по м² гараже;

V зона - 125,00 динара по м² пословног простора, 50,00 динара по м² магацинског простора и 100,00 динара по м² гараже;

2. За стамбени простор:

IA зона – 300,00 динара по м² стамбеног простора, 150,00 динара по м² гараже;

I зона – 200,00 динара по м² стамбеног простора, 100,00 динара по м² гараже;

II зона – 150,00 динара по м² стамбеног простора, 75,00 динара по м² гараже;

III зона – 100,00 динара по м² стамбеног простора, 50,00 динара по м² гараже;

IV зона – 80,00 динара по м² стамбеног простора, 40,00 динара по м² гараже;

V зона – 50,00 динара по м² стамбеног простора, 30,00 динара по м² гараже;

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без предходне сагласности закуподавца.

Непокретности се могу дати у закуп и ван поступка јавног надметања одн. прикупљања писмених понуда у случајевина предвиђеним чланом 10 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Службени гласник РС 24/2012)

Члан 4.

ПОСТУПАК КОД ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио порески односно други надлежни орган у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда

Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину доноси Скупштина Општине Ђуприја. Доношење акта припрема Служба за Општинско веће и председника Општине.

Одлука о покретању поступка садржи:

- 1.врста поступка за прибављање непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда)
- 2.карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину
- 3.почетну купопродајну цену
- 4.назначење лица која имају право учешћа
- 5.критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
- 6.оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка прибављања може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овом одлуком.

Након доношења одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину у смислу Закона, Скупштина Општине Ђуприја формира Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину, која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Оглас мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Ђуприја или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. Овог члана обавезно садржи:

-назив органа за чије се потребе непокретност прибавља у јавну својину.

-карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину -ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину(у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.)

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања да уз пријаву или понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности.

-обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица или да није оптерећена теретима, да није под спором или забраном располагања као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности постоји било какав терет да ће га продавац отклонити о свом трошку.

-критеријум за избор најповољнијег понуђача

-обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву.

-адресу за достављање пријаве одн.понуде

-рок за подношење пријаве одн. Понуде

-место и време одржавања јавног надметања, одн. Отварања понуде.

-обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања.

Пријава одн. понуда доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који оглас односи и који је подносилац.

Пријава одн. понуда правног лица мора да садржи назив, седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о ПИБ-у.

Пријава одн. Понуда физичког лица мора да садржи име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и мора бити потписана а ако је лице приватни предузетник прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о ПИБ-у.

У случају да подносиоца пријава одн. понуде заступа пуномоћник, пуномоћје мора бити специјално и судско оверено.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи Комисија која у току поступка води записник и по окончању поступка утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача. Услови за спровођење поступка су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава одн. понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве одн. понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда сматраће се да је одустао од пријаве одн. понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања а непотпуне, односно неблаговремене пријаве и понуде се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања од. Прикупљања писмених понуда доноси Скупштина Општине Ђуприја.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину и непосредном погодбом али не изнад процењене тржишне вредности од стране надлежног органа ако то у конкретном случају представља једино могуће решење под којим се подразумева :

-случај када се непокретност прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, с тим што предлог акта односно акт располагања садржи образложење разлога оправданости и целисходности.

-случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине

-случај када се непокретност прибавља у јавну својину путем размене и та је размена у интересу Општине Ћуприја а када је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења угора

Члан 5.

ПОСТУПАК КОД ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине доноси Скупштина Општине Ћуприје. Доношење акта припрема Служба за Општинско веће и председника Општине.

Одлука о покретању поступка садржи:

-врсту поступка за отуђење непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда)

-карактеристике непокретности која се отуђује из јавне својине

-почетну купопродајну цену

-висину лицитационог корака

-назначење лица која имају право учешће

-критеријуме који ће се применити код оцене понуда

-оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступке.

Одлука о покретању поступка отуђења може да садржи и друге елементе.

Након доношења одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине, Општинско веће Општине Ћуприја формира комисију за отуђење која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине. Оглас мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Ћуприја или на целој територији републике Србије. Оглас обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности које се отуђују из јавне својине,
- ближе податке о начину утврђења,
- опис непокретности који се отуђује,
- почетна цена по којој се непокретност отуђује,
- рокови плаћања,
- критеријуми за избор најповољнијег понуђача,
- висину и начин полагања депозита,
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку,
- обавезан садржај пријаве,
- адреса за достављање пријаве,
- место и време увида у документацију,
- рок за подношење пријаве односно понуде,
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда,
- обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве и понуде неће моћи да учествују у поступку.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене у следећим случајевима:

- отклањањем последица елементарних непогода,
- успостављање добрих односа са другим државама или међународним организацијама,
- други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебни Законом.

Одлуку о томе доноси Скупштина Општине Ћуприја.

Члан 6.

НОСИОЦИ ПРАВА КОРИШЋЕЊА СТВАРИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Носиоци права коришћења ствари у својини Општине могу бити:

1. Месне заједнице у складу са Одлуком Општине којим се уређује положај месних заједница;
2. Установе и друге организације чији је оснивач Општина, уколико им се право коришћења на ствари пренесе.

Члан 7.

ПРАВО КОРИШЋЕЊА

Носиоци права коришћења имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом исте ствари и да њоме управљају у складу са Законом.

Скупштина Општине Ћуприја може одлучити да се непокретност у својини Општине на којој постоји право коришћења а која није у функцији остваривања надлежности као непокретности која се користи супротно Закону или намени непокретности одузме од носиоца права коришћења.

Скупштина Општине Ћуприја може одлучити да се непокретност у својини Општине на којој постоји право коришћења одузме од носиоца права коришћења у случајевима који нису наведени у претходном ставу под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друга одговарајућа непокретност.

Право коришћења непокретности у својини Општине престаје у случају њеног отуђења и својине Општине независно од воље носиоца права коришћења и у случају престанка носиоца права коришћења.

Члан 8.

КОРИСНИЦИ СТВАРИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Корисници ствари у својини Општине су органи и организације Општине.

Органи Општине користе непокретне и покретне ствари у својини Општине намењене извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Корисници ствари у својини Општине могу бити:

1. Државни органи и организације, на основу Одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;
2. Органи и организације Општине на основу Одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;
3. Јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина уколико им се право коришћења на ствари Уговором пренесе на основу Одлуке Општинског већа;
4. Остала правна лица на основу концесије или по другом правном основу.

Члан 9.

СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈЕ КОРИСТЕ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Ствари у јавној својини које користе органи Општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Под непокретним стварима у смислу ове Одлуке подразумевају се грађевинско и пољопривредно земљиште, службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентивне потребе.

Службене зграде и пословне просторије у смислу ове Одлуке су зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране Општине.

Распоред службених зграда и пословних просторија у својини Општине врши председник Општине.

Стамбеним зградама у смислу ове Одлуке сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину Општине за потребе органа Општине или за потребе њених запослених.

Под покретним стварима у смислу ове Одлуке подразумевају се превозна средства, предмети посебно историјско документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал.

Превозна средства јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа Општине и запослене у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа Општине у складу са потребама и њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у својини Општине уређује се посебном Одлуком.

Опремом и потрошним материјалом у смислу ове Одлуке сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала, таписерије и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини Општине.

Члан 10.

НАЧИН КОРИШЋЕЊА, ОДРЖАВАЊА И УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА

Органи Општине дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго лице овлашћено одлуком Општине, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима Општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Општине које користе у обављању послова.

Члан 11.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА САЧИЊЕЊЕ ПРЕДЛОГ АКТА

Предлог акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Општине и предлог акта о прибављању ствари и располагању стварима у својини Општине сачињава Скупштина Општине Ћуприја.

Члан 12.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Скупштина Општине Ћуприја надлежна је да за непокретне ствари доноси одлуке о располагању и то:

1. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену,
2. отуђење непокретне ствари,
3. заснивање хипотеке на непокретностима,
4. улагању непокретности у капитал.

Доношење одлука о коришћењу, управљању и осталим актима располагања непокретности у надлежности је Скупштине Општине Ћуприја.

Одлуке о располагању превозним средствима, предметима посебне историјско – документарне, културне или уметничке вредности доноси Скупштина Општине Ћуприја.

Одлуке о коришћењу и управљању превозним средствима, предметима посебне историјско – документарне, културне или уметничке вредности доноси посебним актом Скупштина Општине Ћуприја.

Члан 13.

ЛИЦЕ НАДЛЕЖНО ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о прибављању и располагању стварима у својини Општине закључује Председник Општине Ћуприја

Члан 14.

ПРИБАВЉАЊЕ МИШЉЕЊА И ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА ОПШТИНСКОМ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Уговори о прибављању и отуђењу непокретности у својини Општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва.

Општинско јавно правобранилаштво дужно је да Мишљење из става 1. овог члана да достави у року 30 дана од дана пријема захтева.

Општинско јавно правобранилаштво дужно је да поднесе тужбу за поништење уговора из става 1 овог члана који је закључен супротно прописима, односно ако уговорена накнада одступа од прописане накнаде или од накнаде која се могла остварити у време закључења уговора.

Члан 15.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА ЗАВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА СТВАРИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Одељење за финансије Општинске управе води евиденцију у складу са Законом, о стању вредности и кретању средстава у својини Општине које користе органи, организације и установе Општине.

О непокретности у јавној својини које користе органи Општине општина Ћуприја води посебну евиденцију у складу са Уредбом Владе Републике Србије.

Члан 16.

ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању висине закупа за уступање пословног простора власништво општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 16/2005) од 26.12.2005. године.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ:06-51-2/2014-02 од 17.04.2014. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 54. ст. 1. Закона о добробити животиња ("Сл.гласник РС",бр.41/2009) и члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 17.04.2014.године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ СТРАТЕГИЈЕ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

У Стратегији контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.2/14), врши се измена у члану 5. став 1. тако што се иза речи: "до" бришу речи: "5 (пет) дана" и уписују речи: "3 (три) дана".

Члан 2.

Све остале одредбе Стратегије контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Ћуприја остају непромењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНА ЋУПРИЈА-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОЈ: 06-51-4/2014-02 од 17.04.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 26.-28., 29а.-36., 37., 43. и 50.-52. Закона о радним односима у државним органима („Сл.гласник РС“, бр.48/91, 66/91, 39/02,49/05, 79/05,81/05 и 83/05), члана 1., став 1., тачка 2., члана 2., члана 3., став 1., члана 8., став 1. и члана 9., став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.34/01, 62/06, 63/06 и 116/08), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС“, бр.44/08), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС“, бр.2/2012) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 15.04.2014.године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ,
ПОСТАВЉЕНИХ И ИЗБРАНИХ ЛИЦА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овим Правилником врши се измена и допуна Правилника о платама и другим примањима запослених, постављених и изабраних лица у општинској управи и органима општине („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.12/2011, 3/2012, 6/201, 14/2013 и 1/14), у члану 9., став 1., тако што се иза алинеје 9, која гласи:

- „Помоћник председника општине за заштиту животне средине 22,29“

додаје алинеја 10, која гласи:

- „Шеф службе буџетске инспекције 21,47“

и алинеја 11, која гласи:

- „Шеф службе интерне ревизије 21,47“

Остали део текста у члану 9., остаје непромењен.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 06-50/2014-01-1 од 15.04.2014.године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Илија Пауновић,дипл.маш.инж.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“,бр.14/08,22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Водовод и канализација" Ћуприја о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2013.годину ЈП "Водовод и канализација" Ћуприја,број: 537 од 27.02.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-5-1/2014-02 Од 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 49. ст.3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.119/12), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Водовод и канализација" Ћуприја о начину покрића губитка предузећа за 2013.годину, број: 539 од 27.02.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-5-2/2014-02 Од 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност Одлуку Надзорног одбора КЈП "Услуга" Ћуприја о усвајању Извештаја о пословању за 2013.годину КЈП "Услуга"- Ћуприја, број: 727 од 25.02.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-6-1/2014-02 Од 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 49. ст.3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" број: 119/12), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора КЈП "Услуга" Ћуприја о начину покрића губитка предузећа за 2013.годину, број: 725 од 25.02.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-6-2/2014-02 Од 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Измене и допуне програма пословања ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја" за 2014.годину, које је донео Надзорни одбор дана 05.04.2014.године, под бројем 497/01.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-7/2014-02 ОД 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП СЦ "АДА" Ћуприја о усвајању Извештаја о раду за 2013.годину, број 148/14 од 07.04.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-8/2014-02 ОД 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" број: 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Туристичке организације општине Ћуприја о усвајању извештаја о раду Туристичке организације општине Ћуприја за 2013.годину, број: 37 од 03.03.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-9/2014-02 ОД 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 17.04.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене Финансијског плана за 2014.годину Музеја "Хореум Марги-Равно" Ћуприја, које је донео Управни одбор дана 22.02.2014.године под бројем 44/14.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-10-1/2014-02 од 17.04.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Музеја "Хореум Марги-Равно" Ћуприја о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја за 2013.годину Музеја "Хореум Марги-Равно" Ћуприја, број: 43/14 од 22.02.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-10-2/2014-02 ОД 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Предшколске установе "Дечја радост" Ћуприја, о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2013.годину Предшколске установе "Дечја радост" Ћуприја, број 109/2014 од 11.02.2014.године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-11/2014-02 ОД 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији радних задатака ЈП "Центар за културу", Ћуприја, број 66 од 27.03.2014.године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-12/2014-02 ОД 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о спроведеним поступцима давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и издатим парцелама за 2013/2014.годину за општину Ћуприја број: 06-46/2014-02-1 од 03.04.2014.године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-51-13/2014-02 ОД 17.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

