

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXV - Број 2

Ћуприја, 27.01.2014

www.cuprija.rs

На основу члана 25 став 6 Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/2010, 10/2013), Члана 2, 3 и 4 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), Правилника о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршења услуга у промету робе („Службени гласник РС“, број 47/96, 22/97, 6/99, 99/2005, 100/2007, 98/2009, 62/2011), Члана 38 Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној 24.1.2014.год. донела је:

ОДЛУКА О ПИЈАЦАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком уређује се организовање трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје робе, као и пратећих услуга, локација, начин издавања пијачног простора, радно време и друга питања значајна за рад пијаце.

Члан 2

Пијачна продаја обухвата продају робе на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима и то:

- свежих пољопривредних и прехрамбених производа,
- производа домаће радиности и занатских производа,
- друге робе широке потрошње,
- пружање пратећих услуга.

Члан 3

Пијаца је правно лице, регистровано за обављање делатности **организација пијачне продаје** у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Делатношћу организација пијачне продаје могу да се баве сва правна лица и предузетници који су регистровани у складу са законом и којима Јеопштина Ћуприја поверила обављање ове комуналне делатности.

Обављање делатности организација пијачне продаје у општини Ћуприја поверено је ЈКП „Услуга“.

Члан 4

Пијаца је дужна да:

1. Јасно обележи и издвоји пијачни простор од околног простора, као и да видно истакне дане и време пијачне трговине;
2. Обезбеди вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да јасно означи место налажења и омогући лак приступ тој ваги.
3. Обезбеди да лица која продају робу на пијацама имају својство трговца;
4. Обезбеди услове за присуство и рад надлежних инспекција за све време пијачне трговине.

Члан 5

Продају на пијаци обављају трговци.

Члан 6

Својство трговца, у смислу Закона о трговини, имају правна лица и предузетници који обављају трговину, као и физичка лица и то:

- 1) Пољопривредници, регистровани у складу са прописима којима се уређује пољопривреда, у погледу пољопривредних производа који су предмет регистрације;

- 2) Лица која врше промет уловљене дивљачи, рибе, гљива, дивље флоре и фауне, и осталих шумских плодова у складу са посебним прописима о лову, рибљем фонду, ветерини, заштити природе и шумама;
- 3) Физичка лица која у виду занимања обављају делатност слободне професије уређену посебним прописима.

Члан 7

На зеленим пијацама, на отвореним пијачним тезгама обавља се промет на мало:

1. Пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова и јаја);
2. Цвећа, лековитог и украсног биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница;
3. Непрехрамбених производа занатских радњи, домаће радиности као и друге непрехрамбене робе ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

Продаја из тачке 2 и 3 овог члана обавља се одвојено од пољопривредно прехрамбених производа на посебно уређеним просторима зелене пијаце.

Члан 8

На робним пијацама обавља се промет на мало:

1. Непрехрамбених производа и то:

- a. Текстила;
- b. Одеће;
- c. Обуће;
- d. Финалних производа за личну употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике;
- e. Металне и електротехничке робе за чију употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства;
- f. Спортске опреме;
- g. Хемијских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата;
- h. Књига и канцеларијског прибора;
- i. Дувана

2. Половне (употребљаване) робе: одећа, обућа, разни кућни предмети, аутоделови, мотори и слично

Члан 9

На сточним пијацама обавља се промет на мало:

1. Живе стоке;
2. Резане грађе;
3. Огревног дрвета;
4. Креча.

ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 10

Свака пијаца:

1. Мора да има тврду подлогу која је погодна за брзо и лако чишћење – прање и дезинфиковање (бетон, асфалт и слично)
2. Мора постојати посебан улаз за возила и посебан за пешаке са одговарајућим стабилним капијама.
3. Мора бити прикључена на водоводну и канализациону мрежу.
4. Мора постојати санитарни чвор са просторијама израђеним од чврстог материјала, капацитета најмање 1 кабина за жене и 1 кабина за мушкарце, са уређајем за прање руку. Мора бити довољно удаљен од продајног

простора и прикључен на водоводну и канализациону мрежу.

5. Мора имати одговарајући приступни пут са тврдом подлогом довољно широк за мимоилажење возила.

6. Морају имати довољан број продајних објеката: стални и покретни.

Стални објекти су зидане зграде, монтажне бараке и слично.

Покретни продајни објекти су киосци, тезге, пултови, боксеви, столови и друго.

Продајни столови и тезге морају имати глатку површину и бити унифицирани.

Члан 11

Сталне и покретне пијачне објекте изграђује и израђује предузеће које управља пијацама под условима прописаним за израду ових објеката.

Ако изградњу сталних пијачних објеката врши друго предузеће, локацију, величину и тип пијачног објекта одређује предузеће које управља пијацама.

ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА

Члан 12

Пијаца, као јавни комунални објект, доступна је под једнаким условима сваком грађанину који се придржава прописаних услова продаје роба и пијачног реда.

Пијачни ред доноси предузеће коме је поверена организација пијачне продаје и мора бити истакнут на видном месту и доступан свим заинтересованим лицима.

На пијачни ред сагласност даје Председник општине.

Члан 13

Продајна места на пијацама су стална, повремена и делови слободног простора.

Стална продајна места за поједине врсте производа морају бити означена видљивим и јасним натписом.

Трговци су дужни да своје производе продају на местима одређеним за такве производе. Уколико чине супротно, роба ће бити уклоњена на њихов терет и ризик.

Издавање робе испред трговинских радњи, у оквиру пијачног простора, дозвољено је уз добијену сагласност и плаћену накнаду за коришћење простора испред радње. Сагласност се даје на површину слободног простора која се мора поштовати код излагања робе. Накнада за коришћење слободног простора плаћа се предузећу које организује пијачну продају.

Члан 14

Пијачне објекте могу користити и бавити се прометом на пијаци, трговци у смислу члана 6 ове одлуке.

Члан 15

За продају својих производа трговац заузима место на пијаци према реду долажења, изузев места која су дата у закуп. Роба за продају мора се излагати у прописаној амбалажи.

Члан 16

Продајни објекти и простор на пијацама мора се користити према својој намени и чувати од оштећења.

Свако оштећење проузроковано ненаменском употребом, намером или непажњом довешће се у ред на терет лица које је оштећење проузроковало.

Члан 17

Забрањено је излагати продаји пољопривредне и друге производе на нечистој подлози.

Пољопривредни производи (бостан, паприка, купус, кромпир и сл.) могу се продавати из транспортне амбалаже.

Члан 18

Производи који се стављају у промет на пијаци морају одговарати прописаном квалитету.

Производи намењени људској исхрани могу се стављати у промет ако су употребљиви и нису штетни за људско здравље.

Забрањује се продаја производа са видљивим знацима кварења.

Забрањује се продаја алкохолних пића у ринфузу.

Члан 19

Производи на пијацама продају се по тежини, запремини или на комад.

За мерење робе могу се користити само баждарена мерила која морају бити постављена тако да купац може

несметано да контролише мерење. Продавац не сме да омета контролу мерења.

Члан 20

Ако се на пијаци нађу производи и роба чија је продаја забрањена одредбама позитивних прописа они ће са пијаце бити уклоњени о трошку власника.

Члан 21

Радно време пијаца одређује предузеће коме су поверени послови организације пијачне продаје. Радно време мора бити истакнуто на видном месту.

У току радног времена забрањује се кретање свих врста возила пијачним простором, осим ручних колиџа којима се допрема роба до продајних места.

По истеку радног времена пијаца се затвара и приступа се уређењу и чишћењу пијачног простора и продајних места.

Члан 22

Продаја из возила (бостана, кромпира, купуса, паприке и сл.) вршиће се на, за то одређеној локацији и простору, који одреди Дирекција за изградњу и уређење општине Гуприја.

Члан 23

На зеленој пијаци мора се одржавати ред и чистоћа, па се забрањује:

- Бацање отпадака, покварене робе, намирница и сл. ван места које одређено за отпатке;
- Седње на тезгама и другим објектима на којима се роба продаје;
- Увођење паса на пијачни простор;
- Продаја производа и вршење услуга на празном пијачном простору који није за то одређен;
- Клање стоке и живине;
- Продаја сухомеснатих производа и свежег меса без уверења о здравственом прегледу од стране ветеринарске инспекције, продаја млечних производа и других производа животињског порекла од стране лица која на себи немају беле и друге чисте мантиле или блузе са кецељом и долактицама, капе или мараме;
- Загађивање пијачног простора на било који начин;
- Прање продајног простора и судова хигијенски неисправном водом;
- Ложење ватре на отвореном пијачном простору
- Вршење сваке радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијацама.

Члан 24

О одржавању реда и чистоће на пијацама стара се пијачна управа а нарочито:

- Да се на пијаци на довољној удаљености од продајног простора постави довољан број судова за отпатке;
- Да се изврши распоред продајног простора за продају појединих врста производа и роба и сваки простор видно обележи;
- Да свакодневно одржава тезге и витрине у чистом стању и дезинфикује их;
- Да предузме потребне мере за спровођење хигијенско-санитарних и ветеринарско-санитарних услуга;
- Да по истеку радног времена очисти, опере и уреди продајни простор, уреди и дезинфикује простор за држање судова за смеће, судове за смеће, мокри чвор;
- Да предузме потребне мере да се у пијаци не уноси роба чији је промет Законом забрањен.

Члан 25

РОБНЕ ПИЈАЦЕ

На робној пијаци врши се промет роба у складу са чланом 8 ове одлуке.

Робна пијаца мора да испуњава опште услове у складу са чланом 11 ове одлуке.

Члан 26

Индустријско-непрехрамбени производи из члана 8, став 1, тачка 1 продају се у киосцима или на затвореним тезгама које су међусобно физички одвојене а чија површина не може бити мања од 2 м² а висина најмање 2 м.



Половна роба из чл. 8 став 1 тачка 2 може се продавати и на отвореним тезгама. Простор где се продаје половна роба мора имати посебан улаз и оградом мора бити одвојен од простора где се продају индустријско-непрехрамбени производи.

Члан 27

Робу на робној пијаци могу продавати правна лица, предузетници који се баве трговином и физичка лица која имају регистровану продају на тезги у смислу Закона о регистрацији привредних субјеката

Члан 28

На робној пијаци забрањена је продаја пољопривредно-прехрамбених производа.

Члан 29

Услов за коришћење продајног простора и продајних објеката на робној пијаци је да трговац има уговор о закупу тезге са ЈКП „Услуга“ плаћен закуп тезге за сваку годину, унапред 15 дана најмање, пред почетак нове године.

Контролу плаћања закупа вршиће пијачна управа и комунална инспекција.

Трговцу који користи тезгу на робној пијаци а није платио закуп за текућу годину извршиће се наплата за целу годину.

Члан 30

О одржавању реда и хигијене стара се пијачна управа.

Члан 31

СТОЧНА ПИЈАЦА

Под сточном пијацом подразумева се прописно уређен и ограђен простор прилагођен за продају живе стоке.

Члан 32

Простор за сточну пијацу мора одговарати следећим локационим условима:

1. Да се налази на периферији насеља;
2. Да се налази у близини главног пута и да има добар приступни пут;
3. Да простор није предвиђен за развој насеља;
4. Да терен није подводан и угрожен од поплава
5. Да на том простору у задњих 20 година није постојало сточно гробље или депонија.

Члан 33

Поред општих услова из чл. 11 ове одлуке сточна пијаца мора испуњавати и посебне услове:

1. Мора да буде ограђена оградом високом 2м.,
2. Може да има само један улаз и један излаз,
3. Мора да има простор за инспекцију,
4. Продајни простор за крупну стоку мора бити снабдевен уређајима за везивање стоке, греде које су постављене на металним, бетонским или дрвеним стубовима висине 1,5 метара,
5. Продајни простор за ситну стоку мора имати одговарајући број торова за сваку врсту стоке посебно,
6. Мора да има бетонска корита за напајање стоке,
7. Мора да има утоварне рампе,
8. Мора да има простор за болесну стоку коју инспекција искључује из продаје приликом контроле,
9. Мора да има сточну вагу.

Члан 34

Сточна пијаца мора да има формиран пункт за дезинфекцију возила којима се стока транспортује на пијацу.

Пункт мора да има бетонски плато од најмање 30 метара, бетонску јаму за отпадне воде и ђубре, уређај и средства за чишћење и дезинфекцију.

Забрањен је утовар и транспорт стоке у возила која не испуњавају прописане ветеринарско-санитарне услове.

Члан 35

Власници стоке обавезни су да приликом довођења стоке на пијацу имају исправно уверење о здравственом стању стоке (сточни пасош). На захтев овлашћеног лица дужни су да уверење покажу.

Забрањено је стоку остављати саму да се слободно креће по пијачном простору.

Члан 36

Купопродаја стоке на прилазу пијаци забрањена је.

Члан 37

Продаја житарица, резане грађе, огревног дрвета, креча продаваће се у кругу пијаце на месту које је одређено за продају ових производа и биће видно обележено. На том простору неће се продавати стока.

На сточној пијаци забрањена је продаја поврћа, воћа, производа од млека и брашна.

Пијачна управа ће у време продаје наплаћивати пијачнину и одржавати пијачни простор.

ПРОДАЈА ВАН ПИЈАЦЕ

Члан 38

На другим јавним местима може се продавати на тезгама :

1. Индустријско-непрехрамбени производи и половна роба,
2. Непрехрамбени производи занатских радњи и домаће радиности,
3. Новине, старе и антикарне књиге и публикације и
4. Индустријски пакован сладолед

Члан 39

За постављање тезге на јавној површини ван пијачног простора неопходно је обезбедити одобрење у смислу локације, величине простора и времена коришћења јавне површине за постављање тезге. Одобрење на захтев корисника издаје Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла. Накнада за заузимање јавне површине наплаћиваће се у складу са Одлуком о локалним комуналним таксама.

Члан 40

Продаја сваке врсте робе на јавним површинама без тезге забрањена је.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај пијачна управа ако:

1. Не обезбеди потребан број мерила и уређаја за обезбеђење несметане продаје или ако мерила не одржава у исправном стању,
2. Не донесе пијачни ред у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и ако донети пијачни ред не достави на сагласност Председнику општине,
3. Не обезбеди довољан број тезги и других уређаја за продају производа на пијацама,
4. Се на пијаци не изгради довољан број мокрих чворова,
5. Не уреди сточну пијацу у складу са овом одлуком,
6. Дозволи продају производа чији је промет забрањен Законом и Одлуком.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара одговорно лице пијачне управе.

Члан 42

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај пијачна управа :

1. ако стална продајна места не означе видљивим натписом или не изврши распоред пијачног простора за продају појединих врста производа и роба,
2. ако на видном месту не истакне обавештење о радном времену пијаце,
3. ако кориснику пијачног простора или услуга не изда фискални рачун за наплаћени износ пијачне таксе или ову наплату изврши противно донетој тарифи.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара одговорно лице пијачне управе.

Члан 43

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице :

1. ако поступи противно одредбама Члана 39 и 40 ове одлуке,
2. Ако омета купца да изврши контролу мерења робе,
3. Ако поступи противно одредбама Члана 37 ове одлуке.



Члан 44

Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако на захтев органа који наплаћује пијачну таксу не плати пијачну таксу,
2. ако животне намирнице излаже продаји у судовима који нису одговарајући или из возила,
3. ако робу не продаје и мери на начин одређен у члану 19 ове одлуке,
4. ако не поштује пијачни ред,
5. ако продајци – власници стоке, при уласку у пијац, не покажу овлашћеном лицу уверење о здравственом стању стоке (сточни пасош),
6. ако не користи продајни простор сходно својој намени.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45

Надзор над применом ове Одлуке врше органи тржишне, ветеринарске, санитарне и комуналне инспекције у делокругу своје надлежности.

Радници пијачне управе дужни су да органима из претходног става указују на кршење одредаба из ове Одлуке на пијацама и вашарима и пружају им помоћ у њиховом раду.

Члан 46

Одредбе ове одлуке примењиваће се у погледу промета роба и на остале јавне скупове, приредбе и слично које се одржавају на територији општине Ћуприја.

Опште-технички услови предвиђени овом Одлуком примењиваће се и на сваку другу пијацу формирану на територији општине Ћуприја.

Члан 47

Предузеће и месне заједнице које управљају пијацама, дужни су да општу техничку уредност и опремљеност пијаце, усагласе са одредбама ове Одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 48

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о пијацама број 06-35/2000-03-2 од 6.11.2000.год. („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 9/2000.)

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-11-2/2014-02 од 24.1.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Драган Николић, дипл.прав.

На основу чл. 220. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/2011), чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) и чл. 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 24.01.2014. године доноси

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

(„Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 8/2011 и 7/2012)

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 8/2011 и 7/2012).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БР. 06-11-4/2014-02 ОД 24.01.2014. год.

Председник Скупштине општине Ћуприја
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007), члана 9. Закона о јавним агенцијама („Сл. гласник РС“ број 18/2005 и 81/2005), члана 38. тачка 9. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.01. 2014. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавне агенције за зоохигијену („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 18/2013 од 11.10.2013) мења се члан 5. и гласи:

„Средства за оснивање, пословни простор, опрему и друга средства потребна за почетак рада Јавне агенције као и оснивачки улог у износу од 1.500.000,00 динара обезбеђује општина Ћуприја.

Јавна агенција на пословном простору и опреми коју обезбеди оснивач не стиче право власништва већ само право коришћења.

Јавна агенција у правном промету има потпуна овлашћења и потпуну одговорност.

Оснивач за обавезе Јавне агенције одговара до висине уложених средстава.“

Члан 2.

У члану 26. додаје се став 2. који гласи:

„Уписом Јавне агенције у судски регистар престаје да важи Одлука

број 06-53-5/2013-02 од 18.04.2013. године („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 5/2013)“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 06-11-5/2014-02 од 24. 01. 2014. Године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 24/2011) и члана 38. став 1. тачка 7. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ФИНАНСИРАЊА ПОТРЕБА И
ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У
ОПШТИНИ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак финансирања потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ћуприја, средствима из буџета општине Ћуприја.

ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2.

У буџету општине Ћуприја, на размену Општинске управе, опредељују се средства за следеће потребе и интересе грађана у области спорта:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских објеката као и за набавку спортске опреме и реквизита;
- 3) организацију спортских такмичења од посебног значаја за општину Ћуприја;
- 4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Ћуприја у европским клубским такмичењима;



- 6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска школска такмичења и др.)
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан Општина Тузла;
- 8) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних савеза на територији општине Тузла, од посебног значаја за општину Тузла, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину Тузла, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организацију учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- 9) унапређење и заштиту здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту;
- 12) едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта, о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализу и дистрибуцију релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта у општини Тузла, за истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Тузла и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини општине Тузла, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 3.

Општи интерес у области спорта на територији општине Тузла остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма који се односе на потребе и интересе грађана из члана 2. ове Одлуке.

Финансирање активности из програма може да обухвати само део зарада запослених, материјалних трошкова и административних трошкова, а највише до 20% од одобрене висине средстава из буџета општине Тузла за тај програм.

НОСИОЦИ ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 4.

Програми из члана 3. ове Одлуке реализују се преко организације у области спорта са седиштем на територији општине Тузла, у складу са Законом о спорту.

Организација, из става 1. овог члана, која закључи Уговор о финансирању програма, са општином Тузла, постаје носилац програма и у току реализације мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрована у складу са законом;
- 2) да искључиво или претежно послује на недобитној основи;
- 3) да има седиште на територији општине Тузла;
- 4) да је директно одговорна за припрему и извођење програма;
- 5) да је претходно обављала делатност најмање годину дана;
- 6) да је са успехом реализовала одобрени програм уколико је била носилац програма ранијих година;
- 7) да није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 8) да нема блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 9) да није у последње две године кажњена правноснажном одлуком за прекршај или привредни преступ у вези са њеном делатношћу.

Носилац програма, након закључења Уговора, мора да, пре почетка реализације програма, испуни све услове из претходног става.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА

Члан 5.

Председник општине оглашава јавни позив за достављање програма из члана 3. ове Одлуке.

Јавни позив може да буде расписан у току године за текућу буџетску годину или крајем године за наредну буџетску годину и отворен је до реализације расположивих средстава или до обуставе јавног позива.

Одлуку о обустави јавног позива доноси Председник општине. Након обуставе јавног позива Председник општине може огласити нови јавни позив.

Председник општине јавним позивом прописује и ближе уређује:

- критеријуме и начин одобравања програма и доделе средстава;
- потребе и интересе грађана из члана 2. ове одлуке који ће бити финансирани у текућој буџетској години као и обим финансирања у односу на расположива средства у буџету;
- изглед и садржину предлога програма и документацију која се уз предлог подноси;
- садржину и изглед извештаја о реализацији програма;
- начин и поступак контроле реализације одобрених програма.

Члан 6.

Носиоци програма достављају програме у складу са јавним позивом, и то:

- предлог свог годишњег програма и програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. тач. 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) и 14) ове одлуке подноси територијални спортски савез општине Тузла;
- остале програме подносе носиоци тих програма.

Члан 7.

Посебно, Председник општине може расписати јавни позив за финансирање програма за потребе и интересе грађана у области спорта из члана 2. ст.1. тач.8).

У случају из става 1. овог члана програме могу доставити спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и територијални савези на територији општине Тузла од посебног значаја за општину Тузла.

ОДОБРЕЊЕ ПРОГРАМА

Члан 8.

За оцену програма Председник општине формира комисију.

Комисија врши преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу услова и критеријума наведених у јавном позиву и доставља Председнику општине предлог за одобравање.

О одобрењу програма и о висини финансирања односно суфинансирања Председник општине одлучује решењем.

Подносилац програма који сматра да испуњава услове и критеријуме из јавног позива, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети Приговор Председнику општине, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Председник општине одлучује решењем о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Решење Председника општине из става 5. овог члана коначно је и против њега се може водити управни спор.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Са подносиоцем одобреног програма, а на основу донетог решења, Председник општине закључује Уговор о реализовању програма.

Уговор обавезно садржи:

- назив и седиште носиоца програма;
- врсту и садржину програма;
- време реализације програма, односно обављања активности;
- циљеве и очекиване резултате;
- висину додељених средстава;
- временски план преноса и употребе средстава;

- начин надзора над одвијањем реализације програма;
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма;
- поступак доказивања реализације програма, наменско коришћења средстава, медијског представљања програма и учешћа општине Ћуприја у његовом финансирању;
- обавезу враћања добијених средстава у случају настанка околности из члана 12.;
- одредбу којом се одређује да је подносилац одобреног програма дужан да набавку добара, услуга или радова у оквиру добијених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке;
- одредбу којом општина Ћуприја задржава право умањења висине додељених средстава и промену плана исплате средстава.

Носилац програма дужан је да се одазове позиву за закључење Уговора у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико се носилац програма не одазове позиву који се односи на закључење Уговора, сматраће се да је одустао од предлога програма.

ИЗВЕШТАВАЊЕ**Члан 10.**

Подносиоци одобрених програма обавезни су да на захтев Одељења за друштвене делатности и привреду Општинске управе општине Ћуприја као и у року који је предвиђен Уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Ћуприја.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева.

Председник општине може обуставити финансирање програма, односно једнострано раскинути Уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Подносиоцу одобреног програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Подносиоци одобреног програма најмање једном годишње чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Одељењу за друштвене делатности и привреду. На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Ћуприја.

Подносилац програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, осим ако законом није другачије одређено.

КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА**Члан 11.**

Одељење за друштвене делатности и привреду у сарадњи са Одељењем за финансије Општинске управе општине Ћуприја, врши надзор над реализацијом програма и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава Председника општине о коришћењу средстава буџета општине Ћуприја за остваривање општег интереса у области спорта, утврђеног овом одлуком.

Одељење за друштвене делатности и привреду ставља на увид јавности:

- извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава;
- извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту.

Члан 12.

Средства добијена из буџета општине Ћуприја за реализацију програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити у буџет општине Ћуприја, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава, уколико подносилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;

- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;
- 4) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 5) престане да испуњава услове који су на основу ове Одлуке потребни за добијање средстава;
- 6) спречи или онемогући спровођење прописаних односно уговорених контролних мера.

Председник општине ће захтевати повраћај дела датих средстава ако је програм само делимично реализован или је реализован са битним закашњењем одговорношћу подносиоца програма, осим ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма.

Председник општине спроводи мере из става 1. и 2. овог члана на основу предлога Одељења за друштвене делатности и привреду и Одељења за финансије, о утврђеним неправилностима.

Одељење за друштвене делатности и привреду врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом подносиоца програма, затражиће од подносиоца програма да утврди одговорност лица која су реализовала програм.

Подносилац програма из става 1-4. овог члана не може добити средства из буџета општине Ћуприја за реализацију својих програма, две године од дана када је утврђено постојање околности из става 1-4. овог члана.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Општине Ћуприја.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 20/2013).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**БРОЈ: 06-11-6-1/2014-02 ОД 24.01.2014.ГОДИНЕ****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 24/2011) и члана 38. став 1. тачка 7. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПОНИШТАВАЊУ ОДЛУКЕ О
НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ФИНАНСИРАЊА ПОТРЕБА И
ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Члан 1.

Овом Одлуком поништава се Одлука о начину и поступку финансирања потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ћуприја бр.06-11-6-1/2014-02 од 24.01.2014.године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у листу «Службени гласник Општине Ћуприја».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**БРОЈ: 06-11-6-2/2014-02 од 24.01.2014.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Драган Николић, дипл. правник**



На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 24/2011) и члана 38. став 1. тачка 7. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ФИНАНСИРАЊА ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак финансирања потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ћуприја, средствима из буџета општине Ћуприја.

ОПШТИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2.

У буџету општине Ћуприја, на размену Општинске управе, опредељују се средства за следеће потребе и интересе грађана у области спорта:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских објеката као и за набавку спортске опреме и реквизита;
- 3) организацију спортских такмичења од посебног значаја за општину Ћуприја;
- 4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Ћуприја у европским клупским такмичењима;
- 6) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска школска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан Општина Ћуприја;
- 8) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних савеза на територији општине Ћуприја, од посебног значаја за општину Ћуприја, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину Ћуприја, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организацију учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- 9) унапређење и заштиту здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавањање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту;
- 12) едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта, о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализу и дистрибуцију релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта у општини Ћуприја, за истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Ћуприја и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини општине Ћуприја, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 3.

Општи интерес у области спорта на територији општине Ћуприја остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма који се односе на потребе и интересе грађана из члана 2. ове Одлуке.

Финансирање активности из програма може да обухвати само део зарада запослених, материјалних трошкова и административних трошкова, а највише до 20% од одобрене висине средстава из буџета општине Ћуприја за тај програм.

НОСИОЦИ ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 4.

Програми из члана 3. ове Одлуке реализују се преко организације у области спорта са седиштем на територији општине Ћуприја, у складу са Законом о спорту.

Организација, из става 1. овог члана, која закључи Уговор о финансирању програма, са општином Ћуприја, постаје носилац програма и у току реализације мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрована у складу са законом;
- 2) да искључиво или претежно послује на недобитној основи;
- 3) да има седиште на територији општине Ћуприја;
- 4) да је директно одговорна за припрему и извођење програма;
- 5) да је претходно обављала делатност најмање годину дана;
- 6) да је са успехом реализовала одобрени програм уколико је била носилац програма ранијих година;
- 7) да није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 8) да нема блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 9) да није у последње две године кажњена правноснажном одлуком за прекршај или привредни преступ у вези са њеном делатношћу.

Носилац програма, након закључења Уговора, мора да, пре почетка реализације програма, испуни све услове из претходног става.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА

Члан 5.

Председник општине оглашава јавни позив за достављање програма из члана 3. ове Одлуке.

Јавни позив може да буде расписан у току године за текућу буџетску годину или крајем године за наредну буџетску годину и отворен је до реализације расположивих средстава или до обуставе јавног позива.

Одлуку о обустави јавног позива доноси Председник општине. Након обуставе јавног позива Председник општине може огласити нови јавни позив.

Председник општине јавним позивом прописује и ближе уређује:

- критеријуме и начин одобравања програма и доделе средстава;
- потребе и интересе грађана из члана 2. ове одлуке који ће бити финансирани у текућој буџетској години као и обим финансирања у односу на расположива средства у буџету;
- изглед и садржину предлога програма и документацију која се уз предлог подноси;
- садржину и изглед извештаја о реализацији програма;
- начин и поступак контроле реализације одобрених програма.

Члан 6.

Носиоци програма достављају програме у складу са јавним позивом, и то:

- предлог свог годишњег програма и програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. тач. 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) и 14) ове одлуке подноси територијални спортски савез општине Ћуприја;
- остале програме подносе носиоци тих програма.

Члан 7.

Посебно, Председник општине може расписати јавни позив за финансирање програма за потребе и интересе грађана у области спорта из члана 2. ст.1. тач.8).



У случају из става 1. овог члана програме могу доставити спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и територијални савези на територији општине Ћуприја од посебног значаја за општину Ћуприја.

ОДОБРЕЊЕ ПРОГРАМА

Члан 8.

За оцену програма Председник општине формира комисију.

Комисија врши преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу услова и критеријума наведених у јавном позиву и доставља предлог за одобравање Одељењу за друштвене делатности и привреду Општинске управе општине Ћуприја.

О одобрењу програма и о висини финансирања односно суфинансирања Одељење за друштвене делатности и привреду Општинске управе општине Ћуприја одлучује решењем.

Подносилац програма који сматра да испуњава услове и критеријуме из јавног позива, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Општинском већу општине Ћуприја, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Општинско веће општине Ћуприја одлучује решењем о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Решење Општинског већа општине Ћуприја из става 5. овог члана коначно је и против њега се може покренути управни спор.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Са подносиоцем одобреног програма, а на основу донетог решења, Председник општине закључује Уговор о реализовању програма.

Уговор обавезно садржи:

- назив и седиште носиоца програма;
- врсту и садржину програма;
- време реализације програма, односно обављања активности;
- циљеве и очекиване резултате;
- висину додељених средстава;
- временски план преноса и употребе средстава;
- начин надзора над одвијањем реализације програма;
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма;
- поступак доказивања реализације програма, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма и учешћа општине Ћуприја у његовом финансирању;
- обавезу враћања добијених средстава у случају настанка околности из члана 12.;
- одредбу којом се одређује да је подносилац одобреног програма дужан да набавку добара, услуга или радова у оквиру добијених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке;
- одредбу којом општина Ћуприја задржава право умањења висине додељених средстава и промену плана исплате средстава.

Носилац програма дужан је да се одазове позиву за закључење Уговора у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико се носилац програма не одазове позиву који се односи на закључење Уговора, сматраће се да је одустао од предлога програма.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 10.

Подносиоци одобрених програма обавезни су да на захтев Одељења за друштвене делатности и привреду Општинске управе општине Ћуприја као и у року који је предвиђен Уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Ћуприја.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева.

Председник општине може обуставити финансирање програма, односно једнострано раскинути Уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Подносиоцу одобреног програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Подносиоци одобреног програма најмање једном годишње чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Одељењу за друштвене делатности и привреду. На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Ћуприја.

Подносилац програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, осим ако законом није другачије одређено.

КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Одељење за друштвене делатности и привреду у сарадњи са Одељењем за финансије Општинске управе општине Ћуприја, врши надзор над реализацијом програма и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава Председника општине о коришћењу средстава буџета општине Ћуприја за остваривање општег интереса у области спорта, утврђеног овом одлуком.

Одељење за друштвене делатности и привреду ставља на увид јавности:

- извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава;
- извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту.

Члан 12.

Средства добијена из буџета општине Ћуприја за реализацију програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити у буџет општине Ћуприја, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава, уколико подносилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;
- 4) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 5) престане да испуњава услове који су на основу ове Одлуке потребни за добијање средстава;
- 6) спречи или онемогући спровођење прописаних односно уговорених контролних мера.

Председник општине ће захтевати повраћај дела датих средстава ако је програм само делимично реализован или је реализован са битним закашњењем одговорношћу подносиоца програма, осим ако су реализовани активностима постигнути битни ефекти програма.

Председник општине спроводи мере из става 1. и 2. овог члана на основу предлога Одељења за друштвене делатности и привреду и Одељења за финансије, о утврђеним неправилностима.

Одељење за друштвене делатности и привреду врши, по завршетку одобреног програма, анализу рализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом подносиоца програма, затражиће од подносиоца програма да утврди одговорност лица која су реализовала програм.

Подносилац програма из става 1-4. овог члана не може добијати средства из буџета општине Ћуприја за реализацију својих програма, две године од дана када је утврђено постојање околности из става 1-4. овог члана.



Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Општине Ћуприја.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 20/2013).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-6-3/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 24/2011) и члана 38. став 1. тачка 7. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ЋУПРИЈА У
2014. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се организације у области спорта које су од посебног значаја за општину Ћуприја.

Члан 2.

Организације у области спорта од посебног значаја за општину Ћуприја су оне које својим значајем и садржајима презентују и афирмишу општину Ћуприја и задовољавају потребе грађана Ћуприје у области спорта.

Члан 3.

Организације у области спорта од посебног значаја за општину Ћуприја су:

- Фудбалски клуб „Полет 1946“ из Сења,
- Тениски клуб „Мијатовца“ из Мијатовца,
- Женски одбојкашки клуб „Равно-Ћуприја“ из Ћуприје,
- Фудбалски клуб „Младост“ из Јовца,
- Рукометни клуб „Раднички“ из Ћуприје,
- Омладински атлетски клуб „Морава“ из Ћуприје,
- „Тениски клуб Славнија“ из Ћуприје,
- Карате клуб „Кнез Лазар“ из Ћуприје,
- Клуб за боди билдинг „Relax“ из Ћуприје,
- Стонотенисерски клуб „Славнија“ из Ћуприје,
- Стрелачки клуб „Живка Дамњановић“ из Ћуприје,
- Шаховски клуб „Раднички“ из Ћуприје,
- Стрелачки клуб „ВОЂ“ из Ћуприје,
- Фудбалски клуб „Јединство“ из Мијатовца,
- Кик бокс клуб „Шећеранац“ из Ћуприје,
- Фудбалски клуб „Морава“ из Ћуприје,
- Шаховски клуб „Морава“ из Супске,
- Градски стрелачки клуб „Ћуприја 1887“ из Ћуприје,
- Омладински кошаркашки клуб „Ћуприја“ из Ћуприје

Члан 4.

Средства за финансирање организација у области спорта које су од посебног значаја за општину Ћуприја, обезбеђују се у буџету општине Ћуприја на основу сагледаног програма, а у складу са расположивим средствима.

Поред средстава из става 1. овог члана, организација обезбеђује средства и из других извора, у складу са законом (донатори, спонзори и сл.).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-7/2014-02 од 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гл.општине Ћуприја бр 14/08, 28/08, 13/11 и 23/13) Скупштина општине Ћуприја на својој седници одржаној дана 24.01.2014.године, доноси следећу

ОДЛУКУ

Члан 1.

Овлашћује се председник општине Ћуприја, да за радна тела која образује општинско веће општине Ћуприја, може својим актом – Решењем, одређивати надокнаде за рад истих, које не могу бити веће од коефицијента утврђеног за обрачун и исплату личних доходака самосталног стручног сарадника у државним органима.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-11-8/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 85. ст 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013- испр.и 108/2013) и члана 57. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 14/08, 22/08, 28/08,13/11, 23/13), председник општине Ћуприја доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у складу са законом, оснива се Служба буџетске инспекције општине Ћуприја (у даљем тексту: **буџетска инспекција**), уређује њен рад и овлашћења, као и друга питања од значаја за обављање послова.

Члан 2.

Буџетска инспекција обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом, Статутом општине Ћуприја, овом Одлуком и правилима струке.

Рад буџетске инспекције је независан и самосталан.

Члан 3.

Буџетска инспекција је функционално и организационо независна од других законом дефинисаних субјеката: директних и индиректних корисника средстава буџета, јавних предузећа и других корисника средстава буџета.

Члан 4.

Буџетска инспекција има печат, који је округлог облика, пречника 60мм и садржи текст следеће садржине: „Република Србија – општина Ћуприја – Служба буџетске инспекције- Ћуприја „, исписан на српском језику, ћириличним писмом, а у средини печата налази се грб Републике Србије.

II – ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 5.

Буџетска инспекција надлежна је за спровођење инспекције над: директним и индиректним буџетским корисницима; јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач скупштина општине Ћуприја односно код правних лица основаних од стране тих јавних предузећа над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном односном надзорном одбору као и код других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода; - правним лицима и другим субјектима, којима су директно или индиректно дозначена средства из буџета општине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.



Члан 6.

Буџетска инспекција обавља послове који се односе на контролу примене Закона и прописа у области материјално – финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране субјеката над којима се врши контрола из члана 5. ове Одлуке (у даљем тексту: субјекти над којима се врши контрола).

Члан 7.

Буџетска инспекција има приступ свим документима, извештајима, информацијама и подацима потребним за обављање контроле материјално – финансијског пословања и наменског и законског коришћења буџетских средстава од стране субјеката над којима се врши контрола.

У обављању послова,буџетска инспекција је обавезна да чува тајност службених и пословних података у складу са Законом, овом Одлуком и другим прописима.

Члан 8.

Послови контроле буџетске инспекције обављају се у складу са Програмом рада буџетске инспекције који утврђује и доноси председник општине на предлог шефа Службе буџетске инспекције.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, по захтеву председника општине, буџетска инспекција врши ванредну контролу.

Члан 9.

У складу са Програмом из члана 8. ове одлуке,шеф Службе буџетске инспекције доноси План рада за текућу годину.

Послове контроле обављају буџетски инспектори на основу Плана рада из става 1. овог члана и налога за контролу који издаје шеф Службе буџетске инспекције.

Налогом из става 2. овог члана одређује се: буџетски инспектор који ће обавити контролу; субјект над којим ће се обавити контрола; предмет контроле; рок за обављање контроле и друга питања од значаја за обављање контроле.

Члан 10.

У поступку контроле, буџетски инспектор доказује својство службеног лица, службеном легитимацијом издатом у складу са Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, која је одштампана уз ову Одлуку на обрасцу СЛБИ и чини њен саставни део.

Члан 11.

Буџетски инспектор је дужан да најави контролу одговорном лицу субјекта над којим ће се вршити контрола.

Изузетно од ст. 1. овог члана, контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за контролу.

На захтев буџетског инспектора, одговорно лице субјекта над којим ће се вршити контрола дужно је да учествује у поступку контроле и да сачини објашњење у вези предмета контроле у писаној форми..

Члан 12.

Ако се у поступку контроле утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода, расхода или финансијских резултата односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописан начин, услед чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне и одредити рок за њихово отклањање, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

Закључак из става 1. овог члана доноси се у писаној форми у складу са Законом о општем управном поступку.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор у року од 3 дана од дана пријема закључка.

Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 3. овог члана, у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Након пријема обавештења о отклањању недостатака у складу са закључком, односно након истека рока из става 4. овог члана,буџетски инспектор наставља започету контролу.

Члан 13.

Буџетски инспектор саставља записник о извршеној контроли који доставља одговорном лицу субјекта над којим је извршена контрола. Пре достављања записника, буџетски

инспектор упознаје одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола са налазом контроле.

Ако се контролом утврде незаконитости, у записнику се наводи: у чему се састоје незаконитости или неправилности, докази на основу којих су утврђене, предлог мера за отклањање утврђенихнезаконитости или неправилности и рокови за њихово отклањање.

Одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника коју достављаодговорном лицу субјекта над којим је извршена контрола у року од 15 дана од дана пријема примедба.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе неосноване,буџетски инспектор о томе обавештава у писаној форми одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола.

Одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола дужно је да у року одређеном у записнику обавести буџетског инспектора о поступању по предложеним мерама и приложи доказе о томе.

Буџетски инспектор, по добијању обавештења из става 6. овог члана врши контролу извршења предложених мера, о чему сачињава службену белешку.

Члан 14.

Ако одговорно лице субјекта над којим је извршена контрола не поступи по мерама из члана 13. став.2. ове одлуке, буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 13. став.2. ове одлуке.

Против решења из става 1. овог члана, може се изјавити жалба општинском већу општине Ћуприја, у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана одлучује општинско веће у року од 30 дана од дана пријема жалбе.Одлука о жалби из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

III –РУКОВОЂЕЊЕ СЛУЖБОМ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 15.

Радам Службе буџетске инспекције руководи шеф Службе буџетске инспекције на начин којим обезбеђује примену програма, плана рада и методологије за послове буџетске инспекције, у складу са Законом.

Члан 16.

Шефа Службе буџетске инспекције поставља председник општине, који одлучује о његовим правима, обавезама и одговорности из радног односа.

За шефа Службе буџетске инспекције може бити постављено лице које има високо образовање стечено на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер , економског или правног смера, 3 године радног искуства, положен испит за рад у органима државне управе.

За рад буџетске инспекције и за свој рад, шеф Службе буџетске инспекције одговоран је председнику општине.

Члан 17.

Шеф Службе буџетске инспекције доноси акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места службе и о звањима, занимањима и платама запослених у служби, на које сагласност даје председник општине.

IV-СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 18.

Средства за финансирање рада буџетске инспекције обезбеђују се у буџету општине Ћуприја.



У-ОДНОС СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 19.

Буџетска инспекција доставља скупштини општине Ћуприја записнике о спроведеној контроли, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежност.

Члан 20.

Буџетска инспекција периодично, а најмање једном годишње доставља скупштини општине, председнику општине и општинском већу Извештај о раду, у складу са законом.

VI ПРАВНИ АКТИ СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 21.

Буџетска инспекција доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актом буџетске инспекције не могу се за субјекте над којима се врши контрола утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

Буџетска инспекција доноси следеће правне акте: правилнике, решења и закључке.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја „

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 016-3/2014-01 ОД 27.01.2014.

Председник општине Ћуприја
Нинослав Ерић, мр ецц

Службена легитимација буџетског инспектора

1. Предња страна

Република Србија Општина Ћуприја Служба буџетске инспекције Службена легитимација буџетског инспектора _____ Име и презиме _____ јмбг	Легитимација број: _____
---	---

2. Задња страна

ОВЛАШЋЕЊЕ Ималац ове службене легитимације овлашћен је да у оквиру надлежности утврђених законом и др. прописима врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 6. Одлуке о оснивању и раду Службе буџетске инспекције. _____ МЕСТО дана _____ председник општине М.П. _____	
---	--

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гл. РС “ бр. 129/07), члана 54. Закона о добробити животиња (“Сл.гл РС “ бр. 41/09) и члана 38. Статута општине Ћуприја (“Сл.гл. Општине Ћуприја “ бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24. 01. 2014. године доноси:

СТРАТЕГИЈУ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Велики број напуштених животиња на улицама наше општине и околних села, на пољима, резултат је напуштања од стране власника. Као последица тога је и неконтролисано размножавање истих животиња, чиме се број луталица повећава. Неки подаци говоре да само шест плодних паса и њихово потомство у оптималним условима може дати и до 1000 штенаца, с мачкама статистика је још већа.

Процена је да има око 500 паса на јавним површинама општине и око 800 мачака. (Процена није на комплетној територији Општине Ћуприја тј. не обухвата села и сеоска подручја.)

Од поменутих 400 паса 60-75% су напуштене животиње (статистика УН). Остатак тј. 25% до 40% су власнички пси или пси које чува нека заједница (станари зграда).

Процена је условна и непотпуна јер је сеоско подручје неконтролисано и недовољно обрађено.

Од 2011 . године када је Република Србија, односно Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: МПШВ), Управа за ветерину, престала да финансира спровођење програма мера и стерилизације паса и мачака, процена је да је остало око 200 паса на територији Општине Ћуприја. Од тих паса 50 % чини популација женки. Ако се узме у обзир да се женке коте 1-2 пута годишње и на свет донесу 4-6 штенаца, за две године прорачун је да има око 4400 паса који се налазе на целој територији Општине Ћуприја.

ЦИЉ СТРАТЕГИЈЕ

Циљ Општине Ћуприја треба да буде квалитетна брига према напуштеним и изгубљеним животињама. Стратегија хуманог решавања проблема напуштених животиња подразумева учешће свих чланова друштва, тј. владиног и невладиног сектора.

Стратегија мора бити у складу са ЗОДЖ.

УЧЕСНИЦИ СТРАТЕГИЈЕ

1. Јединица локалне самоуправе

Неопходно је да Скупштина општина Ћуприја формира Комисију (сходно Одлуци о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Ћуприја „ Службени гласник општине Ћуприја „ бр.8/2011), која ће извршити темељан попис паса на територији општине у заједничкој акцији са Јавном агенцијом за зоохигијену и Одељењем за инспекцијски надзор- Комунална инспекција. Извештај о извршеном попису Комисија је дужна да достави Скупштини општине Ћуприја, Комисији за израду Стратегије контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Ћуприја, Јавној агенцији за зоохигијену и Ветеринарској станици Ћуприја.

2. Јавна агенција за зоохигијену

Ова служба асистира Комуналној инспекцији у наведеним активностима, обавештава је поступцима које предузима и активно учествује у преузимању паса и мачака од власника који их не желе, да се животиње не би нашле на јавним површинама. Јавна агенција такође врши хватање и збрињавање напуштених животиња .

3. Средства јавног информисања

Обавештава становништво о акцијама које се спроводе, о казеној политици државе и општине за несавесне власнике /држаоце животиња или било којем другом поступању које се коси са ЗОДЖ. У случају нестанка или проналажења власничког пса-мачке обавештава становништво, све на иницијативу заинтересованих страна.

4. Ветеринарски субјекат ком су поверени послови Програма мера заштите здравља животиња (у даљем тексту: ПМЗЖ) од стране Републике Србије.

5. Полицијска станица Тузла

Асистира Јавној агенцији у случајевима конфликта са становништвом и у сваком другом смислу. Даје помоћ при раду на теренима који су неприступачни и/или велики. Такође Јавна агенција асистира ПС Тузла у акцијама у којима је неопходно њено деловање.

6. Локална самоуправа

Кроз Комуналну инспекцију и формирану комисију за одштетне захтеве (која би обухватала све учеснике у спровођењу Стратегије као и представнике институција које се баве здравственом заштитом становништва), прати спровођење Стратегије и планирањем у буџету, финансира део програма.

7. Републичка ветеринарска инспекција (РВИ)

Контролише спровођење програма мера Управе за ветерину.

8. Општа болница Тузла

Спроводи здравствену заштиту људи.

9. Становништво и невладин сектор

Укључивањем овог чиниоца спровео би се квалитетан програм, било учешћем грађана или различитих удружења за заштиту права животиња.

ОСНОВНИ РАЗЛОЗИ ЗА ПРИМЕНУ СТРАТЕГИЈЕ

- **СОЦИЈАЛНО-БЕЗБЕДНОСНИ РАЗЛОЗИ** - смањење напада на грађане као и нарушавање јавног реда и мира;

- **ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНOST** - У Србији постоји хиљаде нападнутих грађана од стране напуштених паса који помоћ траже у ординацијама или болницама. Трошкови пословања прихватилишта и Јавне агенције временом би се вишеструко исплатили – наспрам трошкова које би локална самоуправа морала да плати у случају одштетних захтева грађана.

- **ЗДРАВСТВЕНИ РАЗЛОЗИ** - спречава се ширење и преношење заразних болести као и болести које су заједничке људима и животињама (зоонозе).

Према препорукама Светске здравствене организације (WHO) и ЕУ Савета Европе, посебан значај се придаје сузбијању следећих зооноза: - rabies (бесноћа, беснило) и – echinococcus;

- **ХИГИЈЕНСКО-ЕКОЛОШКИ РАЗЛОЗИ** - спречава се растурање чврстог отпада и смећа из контејнера, канти и депонија, избегава се прљање улица, јавних површина и дечијих игралишта;

- **ЕСТЕТСКИ РАЗЛОЗИ** - лепши изглед насељених места општине, како за грађане тако и за туристе;

- **ХУМАНИ ОДНОС ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА** - хумано поступање са животињама је мера у интересу људи као и право животиња по ЗОДЖ;

- **ЕДУКАТИВНИ РАЗЛОЗИ** - унапређењем постојећих капацитета тј. осавремењивањем (санација и адаптација) прихватилишта за напуштене и изгубљене животиње, Општина Тузла добија нови простор за разне едукативне програме намењене подизању укупне свести грађана, нарочито деце о проблему напуштених животиња (нпр. примењивање програма “Плави пас”).

СМЕТЊЕ У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ

1. Неодазивање неког од учесника Стратегије – разлози за ово могу бити недостатак образовања, незаинтересованост или политички утицај. Прекидање спровођења Стратегије може имати за последицу поновно неконтролисано размножавање паса.

Решење: замена неадекватних кадрова;

2. Недостатак средстава - спровођењем санкционе политике према несавесним власницима животиња, формираће се фонд новчаних средстава којим се може дотирати Стратегија.

3. Политички утицај - утицај политичких неистомисленика или намерно саботирање Стратегије које се дешавало раније у прошлост, требало би превазићи.

СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

Члан 1

У спровођењу Стратегије учествују следећи субјекти:

1. Јавна агенција за зоохигијену - директним радом на хватању и збрињавању напуштених животиња и уклањању лешава са јавних површина;
2. Комунална инспекција - контролом испуњења обавеза из Одлуке о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Тузла („ Службени гласник општине Тузла „ бр.8/2011),
3. ПС Тузла - у делу конфликта са становништвом и у сваком другом смислу. Даје помоћ при раду на теренима који су неприступачни и/или велики. Такође Јавна агенција асистира ПС Тузла у акцијама у којима је неопходно њено деловање;
4. Ветеринарски субјект;
5. РВИ у делу својих овлашћења;
6. Медији у делу информисања али и едукације;
7. Локална самоуправа контролом над спровођењем Стратегије али и финансирањем једног дела Стратегије;
8. Грађани и НВО сектор за заштиту и унапређење права животиња .

Члан 2

Јавна агенција сходно ЗОВ-у (члан 46.) има за циљ хумано хватање и збрињавање напуштених животиња на јавним површинама. Активности се евидентирају кроз теренске образце до фотоевидентирања и похрањивања података у рачунаре Јавне агенције.

Члан 3

Постојећи објекти који се налазе на парцели број К 469 у селу Супска треба унапредити и регистровати. То је по члану 66. ЗОДЖ обавеза локалне самоуправе.

Члан 4

После хватања пси и мачке пролазе кроз тријажни период где се утврђује постојање или непостојање програма мера од стране ветеринарског субјекта који врши тријажу и опсервацију уз помоћ радника Јавне агенције а надзор над овим процесом има трочлана комисија коју је именovala локална самоуправа или координатор именован од стране локалне самоуправе.

Члан 5

Све ухваћене животиње се чувају до 5 (пет) дана на прихватилишту /карантину у случају да се власници јаве (члан 69. ЗОДЖ) у боксима који су у сагласности са Правилником за прихватилишта МПВШ.

Пси се у прихватилишту чувају у различитим временским интервалима и то :

1. пси који се еутанизирају чување од 5 до 10 дана законски основ на основу којих се хумано еутанизирају је члан 15 . ЗОДЖ који врши ветеринарски субјект.

- пси који се враћају на станиште или удомљавају чување до 30 дана

над којима се спроводи програм мера прописаним од стране Управе за ветерину као и стерилизација.

Једина стратегија која је дала резултате и која представља решавање проблема на “дуге стазе”, је стратегија која се руководи начелом хуманости, без еутаназије, и представља ЦНР методу “ухвати- третирај (стерилиши)-пусти!”.

Члан 6

На основу података, власник прихватилишта, локална самоуправа покреће прекршајне поступке према неодговорним власницима и наплаћује казне предвиђене казним одредбама ЗОДЖ, ЗОВ и Одлуком о начину чувања кућних љубимаца и животиња на територији Општине Тузла.

Члан 7

После 15 (30) дана имунизације паса и мачака, треба обавестити удружења за заштиту права животиња да помогну око даљег удомљавања.

Члан 8

У случају проглашења опасности од заразне болести Беснила на територији Општине Тузла поступа се по Правилнику о сузбијању, искорењавању и спречавању ширења заразне болести у складу са Решењем Управе за ветерину.

Члан 9

Пси који се ухвате на јавној површини а нису регистровани у складу са ЗОВ и ЗОДЖ, и појави се власник који тврди да је пас његов /њен, поступак је следећи:

- власник потписује изјаву о власништву над животињом која није законски регистрована;
- пас је 10 дана на опсервацији при чему се доставља извештај на први, пети и десети дан опсервације;
- обележавање микрочипом и вакцинација;
- петнаест дана имунизације
- спроводи се стерилизација осим ако власник не захтева супротно и у том случају власник потписује под материјалном и кривичном одговорношћу изјаву да ће водити рачуна о потомству;
- сва документације, везана за ухваћену животињу, преводи се на власника.

Наведени поступци се спроводе о трошку власника или о трошку Општине Ћуприја зависно од одлуке Општине Ћуприја.

Комунална инспекција подноси прекршајне пријаве против несавесних власника паса или мачака приликом првог хватања њиховог пса или мачке на јавним површинама. После другог хватања исте животиње, несавеном власнику се животиња одузима.

Члан 10

Трошкове настале радњама предвиђеним овим Стратегијом сноси власник прихватилишта (ЗОДЖ члан 66 и 67). Трошкове збрињавања власничких паса који на прихватилишту остану дуже од 5 (пет) дана сноси власник, односно држалац животиње, што такође важи и за трошкове из члана 9 ове Стратегије.

КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА СТРАТЕГИЈЕ**Члан 11**

Контролу извршења ове Стратегије врши Локална самоуправа преко Комуналне инспекције (у складу са важећим законским прописима и одлукама Скупштине општине Ћуприја), РВИ (ЗОВ и ЗОДЖ) и координатор именован од старне локалне самоуправе.

Члан 12

Саставни део ове стратегије је и Акциони план за 2014. годину (континуирано).

Члан 13

Ова стратегија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-10/2014-02 дана 24. 01. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

Акциони план за годину 2014 .годину (континуирано)

Приоритети	Активности	Рокови	Очекивани резултати	Индикатори	Реализатори	Финансијска средства
Израда стратегије решавања и смањења популације напуштених животиња на територији општине Ћуприја	1.Формирање радне групе и	20.12.2013.године	Урађена стратегија као кровни документ	Број заједничких пројеката и активности	-Јавна агенција за зоохигијену -Комунална инспекција	-100.000,00 РСД
	2.Активно учешће сваког члана групе у свом домену	Јануар 2014.године	Сарадња са : - РВИ -Ветеринаска станица Ћуприја доо -Комуналном Инспекцијом -ЗЗЈЗ - НВО - ПС Ћуприја -Општа болница -ТВ Ћуприја -Дом Здравља - ВУ Напредак	Број заједничких пројеката и активности	-Јавна агенција за зоохигијену -РВИ -Комунална инспекција -Ветеринаска станица Ћуприја доо -ЗЗЈЗ -Општа болница - ПС Ћуприја -ТВ Ћуприја - НВО -Дом Здравља -ВУ Напредак -Локална самоуправа	



	3.Прикупљање релевантних информација и јачање сарадње међу члановима радне групе	Јануар 2014.године	Прикупљене информације	15 чланова групе	-Јавна агенција за зоохигијену -РВИ -Комунална инспекција -Ветеринаска станица Тузла доо -ЗЗЈЗ -Општа болница - ПС Тузла -ТВ Тузла - НВО -Дом Здравља -ВУ Напредак -Локална самоуправа	
Детељан попис паса и мачака на територији општине Тузла	1.Формирање комисије за попис паса на територији јединице локалне самоуправе Тузла	Март-април 2014 и континуирано	Извршен попис паса и мачака	Број пописаних паса и мачака	-Јавна агенција за зоохигијену -Комунална инспекција -Кординатор за зоохигијену	-100.000,00 РСД
Формирање привременог прихватилишта	1.Израда техничке документације	Од 20.12.2013.године до 31.12.2013.године	Израђен пројекат	Три примера пројекта	-Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла	-36.000,00 РСД
	2.Адаптација и санација објекта за напуштене животиње	Почетак радова 03.01.2014. године Завршетак радова 24.01.2014. године	Адаптирано и санирано привремено прихватилиште и испуњених свих услова по Закону о добробити животиња	-Слике -Прилог на ТВ Тузла -Број смештених животиња	-Локална самоуправа	-240.000,00 РСД
Прихватилиште за напуштене животиње “Вишњар”	Реконструкција, санација и адаптација објекта прихватилишта за напуштене животиње “Вишњар”	Почетак радова 01.03.2014.године Завршетак радова 01.04.2014.године	Реконструисан објекат који испуњава се услове по Закону о добробити животиња	-Слике -Прилог на ТВ Тузла -Број смештених животиња	-Локална самоуправа	- 7.200.000,00 РСД по фазама
Спровођење ЦНР методе(ухвати-третирај-стерилиши-пусти)	1.Хумано хватање напуштених и незбринутих животиња	Континуирано целе године	Збрињавање животиња	-400 збринутих паса и 200 збринутих мачака -слике -електронске евиденциони образци	-Јавна агенција за зоохигијену	5.600.000,00 РСД
	2.Опсервација, обележавање и вакцинација	Континуирано целе године	Збрињавање животиња	400 опсервираних ,обележених и вакцинисаних паса и 200 опсервираних ,обележених и вакцинисаних мачака -евиденције о протоколима	-ВСТ доо	800.000,00 РСД
	3.Стерилизација животиња	Континуирано целе године	Збрињавање животиња	-Број стерилисаних животиња -евиденције о протоколима	-ВСТ доо	1.200.000,00 РСД
	4.Враћање на предходно станиште	Континуирано целе године	Збрињавање животиња	Број враћених животиња на предходно станиште -слике	-Јавна агенција за зоохигијену	720.000,00 РСД



Формирање Регионалне јавне агенције за зоохигијену	1.Потписивање споразума између заинтересованих општина (најмање три)	Од 01.02.2014. године до 01.03.2014. године	Потписан споразум	-број медијских наступа -слике	-Локалне самоуправе	
	2.Регистрација и прибављање дозвола	01.03.2014.године континуирано	Формирана Регионална јавна агенције за зоохигијену	-број медијских наступа -слике	-Локалне самоуправе	50.000,00 РСД
	3.Набавка опреме и средстава за рад	Април-јуна 2014	Савремена опрема	-слике -10 индивидуалних комплете опреме за рад -број боксева /кавеза -број меридова -број дуваљки за омамљивање -број компјутерских јединица -број штампача -број скенера -број микрочитача	-Регионална јавна агенције за зоохигијену	200.000,00 РСД
	4.Обука радника по Закону о добробити животиња	Април-јун 2014	Обучени радници	Број стручних радника	-Регионална јавна агенције за зоохигијену -МПШВ	
	5.Израда пројекта за конкурсисање за грантове	Континуирано целе године	Добијена средства	Број учесника у пројекту	-Регионална јавна агенције за зоохигијену -Локалне самоуправе	
Развијање свести код младих у поступању са животињама	1.Анимирање и укључивање младих у пројектима који се тичу хуманог збрињава животиња	Током године	1.Млади укључени у регионалне пројекте 2. Повећано учешће младих у пројектима	Број учесника	-Локална самоуправа -ЈАЗ	Грант МПШВ
Сарадња са НВО која се баве заштитом животиња	1.Организовање креативних и едукативних радионица са НВО	Током године	1.Неформално образовање за становништво	Број радионица број полазника	-Локална самоуправа -ЈАЗ -нво	Грант
Комисија за одштетне захтеве	Формирање комисије за поступање по одштетним захтевима	Јануар 2014	Формирана трочлана комисија	Број учесника	-Локална самоуправа -ЈАЗ	
	Израда правилника о одштетним захтевима	Фебруар 2014				

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о правима, обавезама и одговорности из радног односа запослених Јавне агенције за зоохигијену Ћуприја, који је донео Управни одбор дана 27.12.2013.године под бројем 68/13.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-9/2014-02 ОД 24. 01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ценовник КЈП "Услуга" Ћуприја по комуналним делатностима (радним јединицама), који је донео Надзорни одбор дана 23.12.2013.године под бројем: 4620.

Ово решење и ценовник из става 1. објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-11/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

**ЦЕНОВНИК КЈП "УСЛУГА" ЂУПРИЈА ПО КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА
(РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА)**

I - ценовник рј "ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА" - МЕХАНИЗАЦИЈА

Р.Б.	Услуга	ЈМ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом 20%
1	Камион ТАМ 130	час	3.100,00	3.720,00
2	Камион ТАМ 130	тура	3.200,00	3.840,00
3	Камион ФАП 13/14	час	3.780,00	4.536,00
4	Камион ФАП 13/14	тура	4.200,00	5.040,00
5	Камаз	час	5.207,10	6.248,52
6	Камаз	тура	5.700,00	6.840,00
7	Транзит по километру дизел, бензин, тнг	км	100,00	120,00
8	Коришћење путничког возила	час	2.000,00	2.400,00
9	Рад теретног возила КИА	час	2.350,00	2.820,00
10	Рад специјалног возила са платформом	час	2.650,00	3.180,00
11	Аутоцистерна са 2 руковаоца и возачем	час	6.900,00	8.280,00
12	Аутоцистерна без руковаоца са возачем	час	5.030,00	6.036,00
13	Превоз воде спец. возила - аутоцистерна	тона	640,00	768,00
14	Преузимање воде са бунара - хидранта	м³	270,00	324,00
15	Ровокопач Терех-820	сат	3.850,00	4.620,00
16	Ровокопач Терех-820 са хидро чекићем	м²	580,00	696,00
17	Ровокопач Терех-820 преко 5 км пређених	км	94,00	112,80
18	Машина за сечење асфалта-бетона (д-1цм)	м'	60,00	72,00
19	Виброваљак	час	2.650,00	3.180,00
20	Виброплоча већа	час	2.350,00	2.820,00
21	Виброплоча мања	час	1.350,00	1.620,00
22	Рад трактора	час	3.850,00	4.620,00
23	Одвоз вишка земље од 3 - 5 км	м³	510,00	612,00
24	Одвоз вишка земље од 5 - 10 км	м³	540,00	648,00
25	Одвоз вишка земље од 11 - 15 км	м³	600,00	720,00
26	Ручни утовар земље - шута	м³	560,00	672,00
27	Машински утовар земље - шута	м³	350,00	420,00
28	Ископ и утовар директно у возило	м³	360,00	432,00
29	Ручни ископ земље	м³	1.320,00	1.584,00
30	Затрпавање земље	м³	350,00	420,00
31	Радни сат НК радник	час	385,00	462,00
32	Радни сат КВ радник	час	510,00	612,00
33	Радни сат ССС	час	650,00	780,00
34	Чишћење, шмирглање, фарбање два премаза основном и један премаз завршном бојом по жељи инвеститора	м²	850,00	1.020,00
35	Радови на фарбању лира на бетонским стубовима	м²	380,00	456,00
36	Фарбање канделабри чишћење, основна и завршна фарба по жељи инвеститора	м²	1.000,00	1.200,00

Напомена : рад за време празника и рад ван радног времена увећава се за цену од 50% на усвојену цену.
Ценовник у примени од 01.01.2014.године

II - ценовник рј "ПИЈАЦА"

РБ	Услуга	ЈМ	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а 20 %	Цена са ПДВ-ом 20 %
1	Зелена пијаца				
1,1	Закуп Т 1-15 паушално	месец	5.500,00	1.100,00	6.600,00
1,2	Закуп Т 16-90 на пролазу	месец	2.916,67	583,33	3.500,00
1,3	Закуп Т 16-90 унутар реда	месец	2.500,00	500,00	3.000,00
1,4	Закуп Т 91-150 на пролазу	месец	2.500,00	500,00	3.000,00
1,5	Закуп Т 91-150 унутар реда	месец	2.333,33	466,67	2.800,00
1,6	Закуп об. пр П*1м 1-20 први ред	месец	2.083,33	416,67	2.500,00
1,7	Закуп об. пр П*1м 20а-25 други ред	месец	2.916,67	583,33	3.500,00
1,8	Закуп об. пр П*1м 26-53 на пролазу	месец	2.916,67	583,33	3.500,00
1,9	Закуп об. пр П*1м 26-53 унутар реда	месец	2.666,67	533,33	3.200,00
1.10	Место ПБ 1-9 по метру	месец	2.083,33	416,67	2.500,00
1.11	Закуп места П-1,2,3 по метру	месец	2.458,33	491,67	2.950,00
1.12	Закуп С 1-17 паушал	месец	1.916,67	383,33	2.300,00
1.13	Закуп С 20-35	месец	1.750,00	350,00	2.100,00
1.14	Закуп С 36-104	месец	1.583,33	316,67	1.900,00
1.15	Улица 1м 116-139	месец	1.750,00	350,00	2.100,00
1.16	Место за живину са возилом	месец	3.000,00	600,00	3.600,00
1.17	Дневна пијачна квита (пијачним данима - уторак и петак)	дан	333,33	66,67	400,00
1.18	Дневна пијачна квита (остали дани)	дан	166,67	33,33	200,00
1.19	Улаз у пијачу место 1*05 паушал	месец	1.500,00	300,00	1.800,00
1.20	Место I - VI	месец	1.250,00	250,00	1.500,00
1.21	Закуп расхладне витрине у сирници	месец	2.333,33	466,67	2.800,00
1.22	Дневни закуп расхладне витрине у сирници	дан	250,00	50,00	300,00
2	Сточна пијаца				
2,1	Дневна квита по комаду				
2.1.1	Краве и коњи	ком	208,33	41,67	250,00
2.1.2	Телад	ком	125,00	95,00	150,00
2.1.3	Овце и свиње	ком	83,33	16,67	100,00
2.1.4	Прасићи	ком	62,50	12,50	75,00
2.1.5	Мерење стоке	ком	62,50	12,50	75,00
2,2	Продаја				
2.2.1	из возила, камиона, трактора... (дрва, намештај)	м ³	45,83	9,17	55,00
2.2.2	из камиона (креч)	пауш.	183,33	36,67	220,00
2,3	Паушал за продају ван пијаце				
2.3.1	Бостан	месец	5.000,00	1.000,00	6.000,00
2.3.2	Продаја новогодишњих честитки	месец	5.000,00	1.000,00	6.000,00
2.3.3	Продаја новогодишњих честитки са сопственом тезгом	месец	4.166,67	833,33	5.000,00

Напомена : ценовник у примени од 01.01.2014.године



III - ценовник рј "ЗЕЛЕНИЛО"

РБ	Услуга	ЈМ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом 10%	Цена са ПДВ-ом 20%
1	Сетва и одржавање траве, цвећа, садница и живе оgrade				
1.1	Сетва и одржавање траве				
1.1.1	Уклањање и одвоз неплодне земље (припрема за садњу) у слоју од 20 цм	м³	547,55	602,31	657,06
1.1.2	Наношење хумусног земљишта и грубо планирање у слоју од 20 цм	м³	312,89	344,18	375,47
1.1.3	Ручно подсејавање траве са припремом површина за сетву	м²	189,31	208,24	227,17
1.2	Одржавање и садња живе оgrade				
1.2.1	окопавање	м²	47,00	51,70	56,40
1.2.2	Орезивање				
1.2.2.1	висина до 50 цм	м²	35,00	38,50	42,00
1.2.2.2	висина преко 50 цм	м²	61,00	67,10	73,20
1.2.2.3	орезивање моторним маказама	час	810,00	891,00	972,00
1.3	Садња и пресађивање	ком	64,00	70,40	76,80
2	Заливање траве, цвећа и садница				
2.1	Ручно заливање из цистерне	час	1.960,00	2.156,00	2.352,00
2.2	Заливање кантом или цревом	час	510,00	561,00	612,00
3	Кошење травњака, парковских површина и других зелених површина				
3.1	Ретко одржавање површине (једном годишње)	м²	10,50	11,55	12,60
3.2	Повремено одржавање површине (45 - 60 дана)				
3.2.1	Косине и канали	м²	9,00	9,90	10,80
3.2.2	Дивљи травњаци	м²	7,70	8,47	9,24
3.3	Интензивно одржавање површине (на 20 дана)	м²	6,50	7,15	7,80
4	Сеча, орезивање и садња стабала са припадајућим радовима				
4.1	Обарање стабала				
4.1.1	без додатних радних операција (обарање слободним падом комплетног стабла)				
4.1.1.1	стабло пречника 5 - 10 цм	ком	410,00	451,00	492,00
4.1.1.2	стабло пречника 10 - 20 цм	ком	540,00	594,00	648,00
4.1.1.3	стабло пречника 20 - 30 цм	ком	820,00	902,00	984,00
4.1.1.4	стабло пречника 30 - 50 цм	ком	1.740,00	1.914,00	2.088,00
4.1.1.5	стабло пречника 50 - 70 цм	ком	3.380,00	3.718,00	4.056,00
4.1.1.6	стабло пречника 70 - 90 цм	ком	5.120,00	5.632,00	6.144,00
4.1.2	са додатним радним операцијама (обарање стабла уз претходно уклањање грана, крошње и употребу сајли, канапа...)				
4.1.2.1	стабло пречника 5 - 10 цм	ком	465,00	511,50	558,00
4.1.2.2	стабло пречника 10 - 20 цм	ком	610,00	671,00	732,00
4.1.2.3	стабло пречника 20 - 30 цм	ком	970,00	1.067,00	1.164,00
4.1.2.4	стабло пречника 30 - 50 цм	ком	1.960,00	2.156,00	2.352,00
4.1.2.5	стабло пречника 50 - 70 цм	ком	3.650,00	4.015,00	4.380,00
4.1.2.6	стабло пречника 70 - 90 цм	ком	6.420,00	7.062,00	7.704,00
4.2	Садња дрворедних садница са свим пратећим радњама				
4.2.1	садња у јаме 0,5 x 0,5 x 0,5 м	ком	825,00	907,50	990,00
4.2.2	садња у јаме 0,8 x 0,8 x 0,8 м	ком	1.365,00	1.501,50	1.638,00
4.3	Орезивање крошњи стабала са сакупљањем и утоваром грана				
4.3.1	орезивање доњих грана - подизање крошње	ком	410,00	451,00	492,00
4.3.2	орезивање круне стабла, појединачне гране - ослобађање електро инсталација	ком	1.330,00	1.463,00	1.596,00
4.4	Вађење пањева машинским путем са ручном обрадом				
4.4.1	пречник стабла 10 - 20 цм	ком	1.350,00	1.485,00	1.620,00
4.4.2	пречник стабла 20 - 30 цм	ком	4.180,00	4.598,00	5.016,00
4.4.3	пречник стабла 30 - 50 цм	ком	5.650,00	6.215,00	6.780,00
4.4.4	пречник стабла 50 - 70 цм	ком	7.350,00	8.085,00	8.820,00
4.4.5	пречник стабла 70 - 90 цм	ком	9.850,00	10.835,00	11.820,00
5	Ангажовање механизације и ручног моторног алата по потреби				
5.1	Рад мотокултиватора (фрезе) са руковаоцем	час	1.550,00	1.705,00	1.860,00
5.2	Рад моторне тестере са руковаоцем	час	975,00	1.072,50	1.170,00
5.3	Рад моторног тримера са руковаоцем	час	805,00	885,50	966,00
5.4	Рад телескопског кресача грана са руковаоцем	час	870,00	957,00	1.044,00
5.5	Рад самоходне косачице са руковаоцем	час	1.045,00	1.149,50	1.254,00

Напомена : ценовник у примени од 01.01.2014.године

IV - ценовник рј "ЈАВНА РАСВЕТА"

РБ	Услуга	ЈМ	Цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом 20%
1	Монтажа светилки	ком	879,17	175,83	1.055,00
2	Демонтажа светилки	ком	416,67	83,33	500,00
3	Монтажа лира	ком	416,67	83,33	500,00

Напомена : ценовник у примени од 01.01.2014.године



V - ценовник рј "ГРОБЉЕ"

РБ	Услуга	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а 10 %	Цена са ПДВ-ом
1	Услуге сахрањивања			
1,1	Сахрана покојника (ископ гробног места, затрпавање и одвоз вишка земље)	5.454,54	545,46	6.000,00
1,2	Сахрањивање са копањем "дупле" раке (вертикална резервација)	7.727,27	772,73	8.500,00
1,3	Отежано копање раке, ископ камена, корења и разбијање бетона	6.818,18	681,82	7.500,00
1,4	Сахрана ван градског гробља	6.409,09	640,91	7.050,00
1,5	Сахрана под терацо плочом	5.454,55	545,45	6.000,00
1,6	Сахрана под мермерном плочом	6.409,09	640,91	7.050,00
2	Сахрањивање у гробницу			
2,1	Сахрана покојника у гробницу - са уласком од горе	6.818,18	681,82	7.500,00
2,2	Сахрана покојника у гробницу - са уласком са стране	7.727,27	772,73	8.500,00
2,3	Размештај ковчега код сахрана у гробницама по ковчегу	1.363,64	136,36	1.500,00
2,4	Чишћење гробнице изнутра по захтеву странке	6.409,09	640,91	7.050,00
3	Капела			
3,1	Коришћење капеле	909,09	90,91	1.000,00
3,2	Коришћење капеле за стране држављане	1.363,64	136,36	1.500,00
3,3	Организација сахране	1.363,64	136,36	1.500,00
4	Обнова, закуп и одржавање			
4,1	Обавезни закуп и одржавање од 10 година приликом укопа покојника	3.750,00	375,00	4.125,00
4,2	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 1 годину	681,81	68,19	750,00
4,3	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 2 године	1.295,45	129,55	1.425,00
4,4	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 3 године	1.840,91	184,09	2.025,00
4,5	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 4 године	2.318,18	231,82	2.550,00
4,6	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 5 година	2.727,27	272,73	3.000,00
4,7	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 6 година	3.068,18	306,82	3.375,00
4,8	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 7 година	3.340,91	334,09	3.675,00
4,9	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 8 година	3.545,45	354,55	3.900,00
4,10	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 9 година	3.681,82	368,18	4.050,00
4,11	Обнова-закуп и одржавање ГМ по 1 ГМ за 10 година	3.750,00	375,00	4.125,00
4,12	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 1 годину	727,27	72,73	800,00
4,13	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 2 године	1.381,82	138,18	1.520,00
4,14	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 3 године	1.963,64	196,36	2.160,00
4,15	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 4 године	2.472,27	247,73	2.720,00
4,16	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 5 година	2.909,09	290,91	3.200,00
4,17	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 6 година	3.272,73	327,27	3.600,00
4,18	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 7 година	3.563,64	356,36	3.920,00
4,19	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 8 година	3.781,82	378,18	4.160,00
4,20	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 9 година	3.927,27	392,73	4.320,00
4,21	Обнова-закуп и одржавање гм по 1 гм гробница за 10 година	4.000,00	400,00	4.400,00
4,22	Закуп 1 гробног места са опсегом и тротоаром (зона 1)	50.909,09	5.090,91	56.000,00
4,23	Закуп 2 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 1)	90.000,00	9.000,00	99.000,00
4,24	Закуп 3 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 1)	127.272,73	12.727,27	140.000,00
4,25	Закуп 4 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 1)	165.454,55	16.545,45	182.000,00
4,26	Закуп 1 гробног места са опсегом и тротоаром (зона 2)	41.818,18	4.181,82	46.000,00
4,27	Закуп 2 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 2)	71.818,18	7.181,82	79.000,00
4,28	Закуп 3 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 2)	100.000,00	10.000,00	110.000,00
4,29	Закуп 4 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 2)	129.545,45	12.954,55	142.500,00



4.30	Закуп 1 гробног места са опсегом и тротоаром (зона 3)		19.090,91	1.909,09	21.000,00
4.31	Закуп 2 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 3)		26.363,64	2.636,36	29.000,00
4.32	Закуп 3 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 3)		31.818,18	3.181,82	35.000,00
4.33	Закуп 4 гробна места са опсегом и тротоаром (зона 3)		38.636,36	3.863,64	42.500,00
5	Ексхумација посмртних остатака из гроба или гробнице			Износ ПДВ-а 20 %	
5.1	до две године поживања		15.000,00	3.000,00	18.000,00
5.2	од две до пет година поживања		10.000,00	2.000,00	12.000,00
5.3	више од пет година поживања		6.666,67	1.333,33	8.000,00
6	Грађевински радови			Износ ПДВ-а 10 %	
6.1	Израда опсега				
6.1.1	за 1 гробно место		15.454,55	1.545,45	17.000,00
6.1.2	за 2 гробна места		21.090,91	2.109,09	23.200,00
6.1.3	за 3 гробна места		25.909,09	2.590,91	28.500,00
6.1.4	за 4 гробна места		30.454,55	3.045,45	33.500,00
6.2	Израда бетонске плоче (блиндирање)				
6.2.1	без арматуре по гробном месту		3.272,73	327,27	3.600,00
6.2.2	са арматуром по гробном месту		3.909,09	390,91	4.300,00
6.3	Израда тротоара у бетону				
6.3.1	за 1 гробно место		3.636,36	363,64	4.000,00
6.3.2	за 2 гробна места		5.000,00	500,00	5.500,00
6.3.3	за 3 гробна места		5.909,09	590,91	6.500,00
6.3.4	за 4 гробна места		8.181,82	818,18	9.000,00
6.4	Израда гробнице				
6.4.1	за 1 особу са плочом		100.454,55	10.045,45	110.500,00
6.4.2	за 2 особе са плочом		125.454,55	12.545,45	138.000,00
6.4.3	за 3 особе са плочом		159.090,91	15.909,09	175.000,00
6.4.4	за 4 особе са плочом		169.090,91	16.909,09	186.000,00
6.4.5	за 6 особа са плочом		206.363,64	20.636,36	227.000,00
6.4.6	преградна бетонска гредица у опсегу		2.727,27	272,73	3.000,00
7	Накнаде				
7.1	Накнада трошкова за издавање потврда, уверења, промена носиоца права и др.		681,82	68,18	750,00
7.2	Накнада трошкова за извођење радова по започетом послу на гробном месту		1.090,91	109,09	1.200,00
7.3	Накнада трошкова за извођење радова на месечном нивоу		4.090,91	409,09	4.500,00
7.4	Накнада трошкова за постављање споменика, бисти и спомен обележја		681,82	68,18	750,00
7.5	Накнада трошкова за постављање - изградњу надгробног свода надстрешнице) по гм		3.181,82	318,18	3.500,00
7.6	Улаз возила са материјалом за израду каменорезачких услуга		272,73	27,27	300,00
7.7	Улаз возила за превоз покојника		1.090,91	109,09	1.200,00
7.8	Накнада трошкова коришћења ел.енергије и воде по дану		272,73	27,27	300,00

Напомена : ценовник у примени од 01.01.2014.године

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 ,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП "Услуга" Ћуприја за 2014.годину, који је донео Надзорни одбор дана 16.01.2014.године под бројем: 190.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-12/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја" за 2014.годину, који је донео Надзорни одбор дана 15.01.2014.године, под бројем 48/01.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-13/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања за 2014.годину ЈП "Водовод и канализација" Тузла, који је донео Надзорни одбор дана 09.01.2014.године под бројем 27/11.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-11-14/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла,бр.14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Народне библиотеке "Душан Матић" Тузла за 2014.годину, који је донео Управни одбор дана 08.01.2014.године под бројем 6/14.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-11-15/2014-02 од 24.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на План пословања за 2014.годину Музеја "Хореум марги-Равно" Тузла, који је донео Управни одбор дана 09.01.2014.године под бројем 03/14.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-11-16/2014-02 од 24.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања и финансијски план Туристичке организације општине Тузла за 2014.годину, који је донео Управни одбор дана 15.01.2014.године под бројем 8.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-11-17/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања за 2014.годину ЈП СЦ "АДА" Тузла, који је донео Надзорни одбор дана 09.01.2014.године под бројем: 6/2014.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-11-18/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07),члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.119/12) и члана 51.Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈП РТВ "ТУЗЛА" У ТУЗЛИ**

У решењу о именовању Надзорног одбора ЈП РТВ "Тузла" у Тузли ("Сл.гласник општине Тузла" број: 10/13) врши се измена тако што се уместо:

"2.Иван Стојановић,дипл.економиста,члан"
уписује:

" Ђорђе Нешковић, дипл.менаџер интернационалне економије,члан"

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-11-19-1/2014-02 ОД 24.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07),члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.119/12) и чл. 51.Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла"бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА КЈП "УСЛУГА" У ТУЗЛИ**

У решењу о именовању Надзорног одбора КЈП "Услуга" у Тузли, ("Сл.гласник општине Тузла",бр.10/2013, 11/2013 и 20/13) врши се измена, тако што се уместо:

"1. пок. Небојша Којадиновић,бив.из Тузле"

уписује:

"1. Саша Тодосијевић,дипл.инж.електр.,председник"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-11-19-2/2014-02 ОД 24.01.2014.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.119/12) и чл. 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ОПШТИНЕ ТУЗЛА"**

У решењу о именовању Надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла", ("Сл.гласник општине Тузла" бр:10/03) врши се измена тако што се уместо:

"Саша Тодосијевић,дипл.инж.елект., председник

Предраг Радивојевић,магистар техничких наука,члан"

уписује:

" Предраг Радивојевић,магистар техничких наука, председник

Дејан Ђорђевић,дипл.саобраћајни инжењер,члан"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ:06-11-19-3/2014-02 ОД 24.01.2014.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07),члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 119/12) и чл. 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.12/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" У
ТУЗЛИ**

У решењу о именовању Надзорног одбора ЈП "Водовод и канализација" у Тузли ("Сл.гласник општине Тузла" бр: 10/13), врши се измена тако што се уместо :

"Небојша Миковић,дипл.правник,председник"

уписује:

„Милан Никић,дипл.економиста,председник"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ:06-11-19-4/2014-02 ОД 24.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ
УСТАНОВЕ "ДОМ ЗДРАВЉА" У ТУЗЛИ**

РАЗРЕШАВА СЕ вд директор Здравствене установе - Дома здравља у Тузли др Мирјана Милетић из Тузли.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ:06-11-19-5/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ
УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА У ТУЗЛИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ Др Мирјана Милетић из Тузли за ВД директора Здравствене установе Дом здравља у Тузли.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ:06-11-19-6/2014-02 ОД 24.01.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр.14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ
ОБРАЗОВНЕ,ЗДРАВСТВЕНЕ ИЛИ СОЦИЈАЛНЕ
ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ/УЧЕНИКУ**

У решењу о именовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 2/11, 2/12, 5/13, 15/13 и 18/13), под I врши се следећа измена:

уместо:

"Аранђеловић Љиљана,школски психолог"

уписује се:

„Стојиљковић Драгана, школски психолог"

Решење објавити у Службеном гласнику општине

Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 06-11-19-7/2014-02 од 24.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној 24.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ**

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за родну равноправност у саставу:

1. Драгана Митровић
2. Мирослава Здравковић
3. Филип Петковић
4. Татјана Вукићевић
5. Љиљана Марјановић
6. Јелена Манојловић
7. Јована Митровић

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 06-11-19-8/2014-02 ОД 24.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић,дипл.правник



На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл. гласник општине Тузла", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл. гласник општине Тузла" бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за родну равноправност

у саставу:

1. Александра Станојловић, председник
2. Жаклина Нешић
3. Наташа Марковић
4. Јовица Антић
5. Милан Антић
6. Данијела Милосављевић
7. Владимир Ђорђевић

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-11-19-9/2014-02 од 24.01.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл. гласник општине Тузла", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл. гласник општине Тузла" бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 24.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УКИДА СЕ решење Скупштине општине Тузла о именовању стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, број: 06-107-5-22/2013-02 од 15.07.2013. године и решење број: 06-163-20-36/2013-02 од 09.10.2013. године, због именовања комисије од стране Општинског већа општине Тузла.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-11-19-10/2014-02 од 24.01.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 60, 61, 61а и 64а, Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС, бр. 62/06, 65/08 и 41/09) а у вези члана 58, члана 60 тачка 6 и 8, Статута општине Тузла (Службени гласник општине Тузла бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Општинско веће општине Тузла на седници која је одржана дана 22.01.2014. године донело је:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТУЗЛА ЗА 2014

I Образује се комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Тузла за 2014. годину (у даљем тексту Комисија)

II У Комисију се именују:

За председника др. вет. мед. Горан Петровић
За заменика председника дипл. мен. Бранко Милојевић
За чланове:

1. Војислав Марковић дипл. инж. пољ.
2. Славица Митровић ецц
3. Маја Бешевић дипл. прав.
4. Зоран Момировић геоматар
5. Дејан Ристић инж. (дирекција за изградњу града)
6. Иван Ђорђевић прав.

III Задатак комисије је:

1. да припреми Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Тузла за 2014. годину (у даљем тексту :Предлог годишњег програма) обавести јавним позивом образовне установе-школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе-факултете чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатностима којима се баве, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим. (члан 61 Закона о пољопривредном земљишту)

2. да пре израде Предлога годишњег програма обавести јавним позивом правна и физичка лица која су власници функционалног система за наводњавање и одводњавање, рибака, вишегодишњих засада старијих од три године а млађих од 15 година у роду, винограда старијих од три године а млађих од 30 година, функционалних пољопривредних објеката, а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица који су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа са потребном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (члан 64а Закона о пољопривредном земљишту)

3. да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама члана 60, 61, 61а 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број 320-11-5512/2009-06 од 03.11.2009. године.

4. да прибави мишљење комисије за давање мишљења коју образује председник општине а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица –пољопривредника који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којима се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3 Закона о пољопривредном земљишту)

5. да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту);

6. да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање и

7. да достави Предлог годишњег програма Скупштини општине на разматрање и доношење;

8. да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне годишњег програма на територији општине Тузла за 2014. године.

IV Комисија ће наведене радње обавити у складу са Законом о пољопривредном земљишту, а динамику по Закону о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број 320-11-5512/2009-06 од 03.11.2009. године.

V За обављање задатака из тачке III. овог Решења, председник, заменик председника и чланови комисије ће имати право на надокнаду у висини коју утврђује председник општине својим актом.

VI Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове, за Комисију врши општинска управа, општине Тузла.

VII Финансијска средства за рад комисије обезбеђена су у складу са Одлуком о буџету општине Тузла за 2014. годину (Сл. гл. Бр 23/13 од 30.12.2013. године)



VIII Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-9/2014-01-1 од 22.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић мр.ецц

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 24.01.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности у Изборној комисији општине Ћуприја:

- 1.Данијела Лукић, дипл.правник, председник комисије
 - 2.Драгана Перић,дипл.правник, заменик председника комисије
 - 3.Далиборка Ковачевић,дипл.правник, секретар комисије
 - 4.Тамара Стефановић, дипл.правник, заменик секретара комисије
 - 5.Љубомир Михајловић,члан
 - 6.Радјоко Тодоровић, заменик члана
 - 7.Новко Златановић, члан
 - 8.Душан Јаковљевић, заменик члана
 - 9.Мирјана Столић-Пантић, члан
 - 10.Игор Милетић, заменик члана
 - 11.Зоран Златковић, члан
 - 12.Драган Радивојевић, заменик члана
 - 13.Сузана Јовановић, члан
 - 14.Дара Вучковић, заменик члана
 - 15.Оливера Михајловић, члан
 - 16.Игор Митровић, заменик члана
 - 17.Љиљана Марјановић, члан
 - 18.Ненад Митровић, заменик члана
 - 19.Зоран Петковић, члан
 - 20.Љубисав Стојиљковић, заменик члана
- Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-19-11/2014-02 од 24.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС",бр.129/07,34/10-Одлука УС и 54/2011), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 24.01.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА

ИМЕНУЈЕ СЕ Изборна комисија општине Ћуприја у саставу:

- Ненад Шћепановић, дипл.правник, председник комисије, која је предложила одборничка група Српска напредна странка,
- Јовица Антић, дипл.правник заменик председника комисије, која је предложила одборничка група Српска напредна странка,
- Далиборка Ковачевић,дипл.правник, секретар комисије,
- Драгана Перић,дипл.правник, заменик секретара комисије,
- Марко Љубић, члан, која је предложила одборничка група Српска напредна странка,
- Томислав Поповић, заменик члана која је предложила одборничка група Српска напредна странка,
- Милан Милосављевић, члан, која је предложила одборничка група Српска напредна странка,
- Иван Милорадовић, заменик члана, која је предложила одборничка група Српска напредна странка,
- Драгана Николић, члан, која је предложила одборничка група Напредна Ћуприја,

- Александар Николић, заменик члана, која је предложила одборничка група Напредна Ћуприја,
- Иван Цветковић, члан, која је предложила одборничка група Напредна Ћуприја,
- Мирослав Живковић, заменик члана, која је предложила одборничка група Напредна Ћуприја,
- Дејан Вукићевић, члан, која је предложила одборничка група Напредна Ћуприја,
- Љиљана Ђорђевић, заменик члана, која је предложила одборничка група Напредна Ћуприја,
- Миодраг Недељковић, члан, која је предложила одборничка група ПУПС-ДС,
- Миленко Микић, заменик члана, која је предложила одборничка група ПУПС-ДС,
- Зоран Златковић, члан, која је предложила одборничка група ПУПС-ДС,
- Наташа Марковић, заменик члана која је предложила одборничка група ПУПС-ДС,
- Виолета Стојановић, члан, која је предложила одборничка група ГГ "Раваница",
- Зоран Петковић,заменик члана, која је предложила одборничка група ГГ "Раваница",
- Милорад Младеновић,члан,која је предложила одборничка група ГГ "Раваница",
- Даница Стојиљковић, заменик члана, која је предложила одборничка група ГГ "Раваница".

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-11-19-12/2014-02 од 24.01.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

С А Д Р Ж А Ј

Одлука о пијацама	1
Одлука о стављању ван снаге одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта	4
Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању јавне агенције за зоохигијену	4
Одлука о начину и поступку финансирања потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ћуприја	4
Одлука о поништавању одлуке о начину поступку финансирања потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ћуприја	6
Одлука о начину и поступку финансирања потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ћуприја	7
Одлука о одређивању организација у области спорта од посебног значаја за општину Ћуприја у 2014.години	9
Одлука	9
Одлука о оснивању и раду службе буџетске инспекције општине Ћуприја	9
Стратегија контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Ћуприја	11
Решење	15
Решење	15
Ценовник КЈП Услуга по комуналним делатностима	16
Решење	20
Решење	20
Решења	21-24

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дина, појединачни примерак 150,00 дина.
(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)
уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs