

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVI - Број 3

Ћуприја, 12.03.2015.

www.cuprija.rs

На основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 -УС и 98/13 – одлука УС) и Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 132/2014 и 145/2014) и члана 38. став 1. тачка 6) Статута Општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја", број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и Одлуке о приступању изради Измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја", број 35/14), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015.године, доноси:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРАДСКОГ НАСЕЉА ЋУПРИЈА у делу просторне целине 3.1 Индустриска зона

Измена и допуна Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја у делу просторне целине 3.1 Индустриска зона (у даљем тексту Измена и допуна ПГР Ћуприја) је урађена на основу Одлуке о приступању изради измене и допуне плана генералне регулације градског насеља Ћуприја, број 06-187-4/2014-02 од 28.11.2014. године ("Службени гласник општине Ћуприја", број 35/14.године). Предметна одлука је донета уз предходно прибављено мишљење Комисије за планове СО Ћуприја, на седници одржаној 19.11.2014. године.

У поступку доношења предметне одлуке, прибављено је мишљење Одсека за заштиту животне средине бр. 501-91/2014-08 од 21.11.2014. године, о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја.

Основни повод за израду Измене и допуне ПГР Ћуприја јесте:

1. неусклађеност урбанистичких параметара плана ниже реда ПДР и ПГР, конкретно у ПДР "Индустриска зона" (страна 47. Поглавље VI-3.2. Правила грађења објеката производње, пословања и услуга) - Индекс искоришћености земљишта износи 50%, а у "ПГР градског насеља Ћуприја" (Поглавље 4.5. Правила изградње површина и објекта осталих намена, - Правила изградње производних делатности, страна 92.), индекс заузетости износи до 50% за објекте производне делатности (до 500 м² – 50%, од 500-1000 м² – 40%, од 1000-3000 м² – 30% и преко 3000 м² – 25%);

Основни циљ за израду Измене и допуне ПГР Ћуприја је:

- стварање услова за развој индустрије у општини Ћуприја и превазилажење ограничавајућих фактора за функционисање и обликовање просторне целине 3.1 Индустриска зона.

За израду Измене и допуне ПГР Ћуприја коришћени су прикупљени подаци и услови, који су саставни део Документационе основе ПГР градског насеља Ћуприја, осим података и услова којима је истекао рок важности или је проистекла потреба додатне сарадње са надлежним институцијама због измене закона или прописа, па су накнадно обновљени услови од следећих институција:

- Услови "Телеком Србија", Регија Крагујевац, ИЈ Јагодина, број 10088/2-2015 од 21.01.2015. године.
- Услови ЈП ЕПС – "Електросрбија" доо – Краљево, Огранак Електродистрибуција Јагодина, Погон Ћуприја, број 110/1 од 23.02.2015.године.
- Услови Завода за заштиту природе Србије, број 020-41/2 од 19.02.2015. године.

Измена и допуна ПГР Ћуприја састоји се и садржи нарочито:

- Измену и допуна Текстуралног дела ПГР Ћуприја у делу Правила изградње производних делатности;
- Границу измене и допуне ПГР Ћуприја за просторну целину 3.1. Индустриска зона;
- Правила грађења за просторну целину 3.1. Индустриска зона
- Документациони део.

Граница Измене и допуне ПГР Ћуприја у графичком делу, обухвата:

- Просторну целину 3.1. Индустриска зона која је приказана на листу број 1.а и 1.б Геодетска подлога и граница Измене и допуне ПГР Ћуприја, Р 1: 5000

Укупни биланси површина, по наменама, Изменом и допуном ПГР Ћуприја се не мењају у односу на основни ПГР.

Промене које се дефинишу Изменом и допуном ПГР Ћуприја, искључиво се односе на промене Правила изградње и уређења производних делатности тј. односе се на урбанистичке параметре у границама Просторне целине 3.1. Индустриска зона.

Изменом и допуном ПГР Ћуприја не мења се: планирана намена простора (допуњује се садржајима производних и прерађивачких делатности), саобраћајна матрица, инфраструктура, планиране површина јавне намене и зонирање дефинисано ПГР градског насеља Ћуприја.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПГР ЋУПРИЈА

Основу за израду Измене и допуне ПГР Ћуприја представља План генералне регулације градског насеља Ћуприја ("Сл. Гласник општине Ћуприја", бр. 02/12), који се овом Изменом и допуном мења у обухвату просторне целине 3.1 Индустриска зона, и то у смислу углашавања урбанистичких показатеља и других правила уређења и грађења, у складу са донетом Одлуком о приступању изради Измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја.

ПРАВНИ основ за израду Измене и допуне ПГР Ћуприја је:

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 -УС и 98/13 – одлука УС) и Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 132/2014 и 145/2014);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС, број 31/10, 69/10, и 16/11);
- Одлука о приступању изради Измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја, бр. 06-187-4/2014-02 од 28.11.2014. године (Службени гласник општине Ћуприја, број 34/14);

ПЛАНСКИ основ за израду и доношење Измене и допуне ПГР Ћуприја је:

- План генералне регулације градског насеља Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја", број 02/12).
- Просторни план општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", број 13/11).

2. ОПИС ГРАНИЦЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПГР ЋУПРИЈА

Граница обухвата Измене и допуне ПГР Ћуприја, дефинисана је Одлуком о приступању изради Измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја, бр. 06-187-4/2014-02 од 28.11.2014. године (Службени гласник општине Ћуприја, број 34/14).

Граница обухвата Измене и допуне Плана креће: од тачке укрштања пута Параћин – Београд (улица Кнеза Милоша) и трасе индустријског колосека, северним ободом катастарске парцеле бр. 5041/1 у дужини од 270 м, затим граница иде ка северу ободом парцела које обухвата бр. 4495/1 и 4513/5 у дужини од 240 м, пресеца улицу Боровоја Велимановића и наставља дуж обода парцеле улице бр. 5039 у правцу истока у дужини од 190 м, наставља на месту укрштања са улицом Челопечком у правцу севера по ободу ове улице и к.п.бр. 5040 у дужини од 210 м до места укрштања са улицом Сремском и Косанчићевом које пресеца и наставља у правцу југоистока ободом улице Косанчићеве односно к.п.бр. 5029 коју обухвата у дужини од 780 м, даље граница иде ободом к.п.бр. 4816/2 и 4815/1 које обухвата, наставља да иде у дужини од око 2400 м, паралелно са старом трасом пруге у правцу југа ободом следећих парцела које уједно и обухвата, к.п.бр. 4815/3, 4814/3, 4815/1, 4817/2, 4820/1, 4822/1, 4824/2, 4826/2, 4827/2, 4854, 4853/1, 4852/1, 4851/1, 4851/4, 4849/1, 4848/2, 4847/2, 4816/2, 6117/2, 7327/1, 6089/2, 6090, 6090/1, 6090/2, 6092, 6094, 6095/1, 6095/2, 6096/1, 6097/1, 6099/1, 6099/5, 6100/1, 6286/1, 6287/1, 6287/3, 6287/4, 6282/1, 6279/1, 6277/1, 6276/4, 6276/3, 6294/1, 6293/1, 6295/1, 6296/1, 6297/1, 6298/1, 6299/1, 6299/4, 6300/1, затим граница скреће у правцу запада ободом к.п.бр. 6300/6 и 6300/3 у дужини од 160 м, затим пресеца пут–трасу старе пруге у правцу севера у дужини од 290 м наставља ободом к.п.бр. 7343 коју обухвата, наставља у правцу запада у дужини од 1300 м ободом следећих парцела које уједно и обухвата к.п.бр. 6060, 6059, 6043, 6042, 6041/1, 6041/2, 6040/2, 6040/1, 6039/3, 6033/1, 6032/2, 6032/1, 6030/1, 6030/2, 6029/6, 6029/2, 6029/3, 6029/4 и 6029/5, даље граница пресеца пут Параћин – Београд (улицу Кнеза Милоша) и наставља да се протеже у правцу севера ободом пута Параћин – Београд (улица Кнеза Милоша) у дужини од 2600 м к.п.бр. 5050 чији део обухвата, и иде до тачке где се пут Параћин – Београд (улица Кнеза Милоша) укршта са трасом индустријског колосека где се граница затвара.

Подручје обухваћено Изменом и допуном ПГР Ћуприја налази се у КО Ћуприја-град и КО Ћуприја-ван, и заузима површину од 242,40 ха.

Граница Измене и допуне ПГР Ћуприја, приказана је на листу број: 1.а и 1.б Геодетска подлога и граница Измене и допуне ПГР Ћуприја, Р 1: 5000

II ПЛАНСКИ ДЕО**1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ТИПОЛОГИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ ЗОНА И ЦЕЛИНА У ОБУХВАТУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПГР ЋУПРИЈА (Просторна целина 3.1 Индустријска зона)**

Овом Изменом и допуном ПГР Ћуприја не мења се концепција уређења и типологија зона и просторних целина, већ се додатно дефинише врста објеката који се могу градити у Просторној целини 3.1. Индустријска зона.

1. Просторна целина 3.1 Индустријска зона

Поред објеката који су дефинисани Планом генералне регулације градског насеља Ћуприја за просторну целину 3.1 Индустријска зона (објекти индустрије, производње, комунални и комерцијални) у обухвату Измене и допуне ПГР Ћуприја, могућа је изградња и индустријских објеката производних и прерађивачких делатности.

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**2.1. Услови за уређење и изградњу површина и објеката осталих намена****2.1.1. Производни објекти**

Поред садржаја који су дефинисани Планом генералне регулације градског насеља Ћуприја за Производне објекте (објекти индустрије, производње, комунални и комерцијални објекти) у обухвату Измене и допуне ПГР Ћуприја, могући су и садржаји производних и прерађивачких делатности.

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПРОСТОРА**3.1. Правила изградње површина и објеката осталих намена****1. Правила изградње производних делатности**

Поред наведених делатности у просторној целини 3.1 Планом генералне регулације градског насеља Ћуприја (објекти индустрије, производње, комунални и комерцијални објекти), у обухвату Измене и допуне ПГР Ћуприја, могу се градити и индустријски објекти производних и прерађивачких делатности.

Табела бр. 1 - Правила изградње производних делатности у обухвату Измена и допуна ПГР Ћуприја - Просторна целина 3.1 Индустријска зона

Величина грађевинске парцеле	мин.	800 м ²
Ширина грађевинске парцеле	оптимално	20 м

Положај објекта у односу на улицу	мин 10 м	повучено од регулације
Удаљења од суседних објеката	мин.	10 м
Удаљења од бочних ивица парцеле	мин.	5 м
Удаљења од задње ивице парцеле	мин.	10 м

Индекс заузетости	максимално	60 %
--------------------------	------------	------

Процент незастртих површина	минимално	20 %
------------------------------------	-----------	------

Висина објеката		
За производне – индустријске објекте	максимално	према специфичним технолошким захтевима индустријских објеката
За пословне (административне) објекте	максимално	18 м

Паркирање и манипулативне површине	на парцели	према конкретном случају
---	------------	--------------------------

За остале услове за изградњу садржаја у обухвату Измена и допуна ПГР Ћуприја – просторна целина 3.1 Индустријска зона, који нису садржани у овим Правилима, примењиваће се одредбе ПДР "Индустријска зона" који је Планом генералне регулације градског насеља Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја", бр. 02/12) остао да важи у предметном обухвату.

III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја у делу просторне целине 3.1 Индустријска зона спроводе се непосредно, односно издавањем локацијских услова за све садржаје чија је изградња предвиђена у обухвату ових Измена и допуна.

За појединачне садржаје или комплексе у обухвату Измена и допуна могуће је у поступку спровођења предвидети фазну реализацију.

У поступку спровођења ових Измена и допуна ПГР Ћуприја, за елементе који нису дефинисани одредбама Измена и допуна ПГР Ћуприја примењиваће се одредбе Плана детаљне регулације "Индустријска зона" ("Службени гласник општине Ћуприја", бр. 04/11), који је Планом генералне регулације градског насеља Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја", бр. 02/12) остао да важи у предметном обухвату.

У поступку спровођења ових Измена и допуна, за садржаје у предметном обухвату потребно је прибављање појединачних услова надлежних предузећа и институција за прикључење на јавну инфраструктурну мрежу, као и других услова предвиђених законом.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу Измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја у делу обухваћеном границом Измена и допуна ППР – Просторна целина 3.1 Индустриска зона, неће се примењивати одредбе Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја", бр. 02/12).

Измена и допуна Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја у делу просторне целине 3.1 Индустриска зона ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 06-27-2/2015-02 од 10.03.2015.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 2, 3 и 13 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011) члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ број 65/2013) члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 83/14) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године доноси

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности, прописује се начин обављања комуналних делатности, услови за обављање комуналних делатности, права и обавезе вршилаца комуналних делатности и корисника комуналних делатности, начин заузећа и чишћење снега са површина јавне намене, вршење надзора и друга питања од значаја за обављање комуналних делатности и одржавање комуналног реда и комуналне хигијене на територији општине Ћуприја.

Члан 2.

Комуналне делатности које се обављају на територији општине Ћуприја су:

1. Снабдевање водом за пиће,
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. Управљање комуналним отпадом,
4. Управљање гробљима и погребне услуге,
5. Управљање јавним паркиралиштима,
6. Обезбеђивање јавног осветљења,
7. Управљање пијацама,
8. Одржавање улица и путева,
9. Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
10. Одржавање јавних зелених површина,
11. Димничарске услуге,
12. Делатност зоохигијене,
13. Градски и приградски превоз путника.

Члан 3.

Општина Ћуприја у складу са Законом о комуналним делатностима обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој.

Члан 4.

Комунални објекти су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом.

Члан 5.

Комунални објекти и површине јавне намене у смислу ове одлуке су:

-објекти за снабдевање водом (бунари, резервоари, јавне чесме, и др.)

- објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода,
- водоводна, канализациона, електро, птт мрежа, гасне инсталације, шахте, поклопци, мерни инструменти и др.,
- објекти јавне расвете,
- пијаце: сточане, зелене, са пратећим објектима,
- градско и сеоска гробља, са пратећим објектима,
- огласни стубови, рекламне ознаке и табле, панон, билборди, жардињере, табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима возње, спомен обележја и бисте,
- посуде за отпад, уређене депоније,
- површине око објеката јавне намене(просветне, здравствене, социјалне установе, установе културе и др.)
- улице, путеви, тргови, стазе, тротоари, паркинг простори, мостови, аутобуска стајалишта, семафори, саобраћајни знаци, клупе, заштитни стубови и друге јавне саобраћајне површине,
- јавне зелене површине: паркови, дрвореди, зелене површине дуж обале реке, корита и обале река, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, зеленило дуж саобраћајница, травњаци и други засади заједно са изграђеним пешачким комуникацијама, дејчим игралиштима и другим вртноархитектонским елементима (фонтане),
- терени за спорт, рекреацију и забаву,
- остали комунални објекти и површине јавне намене.

Поверавње обављања комуналне делатности

Члан 6.

Поверавње обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке у начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавњу, осим када се оснива јавно предузеће.

Поверавње обављања комуналне делатности ближе је одређено Скупштинском Одлуком о начину поверавња обављања комуналних делатности.

Члан 7.

Општина Ћуприја и вршиоци комуналне делатности дужни су да до краја фебруара текуће године доставе Министарству извештај о обављању комуналне делатности у претходној години. У обавези су да доставе извештаје, податке и обавештења у вези обављања комуналне делатности у року од 15 дана од дана пријема захтева Министарства.

Члан 8.

Општина Ћуприја може са другим општинама споразумом уредити обављање појединих комуналних делатности када студија оправданости покаже да је то економски исплативо.

Средства за обављање комуналних делатности, начела за одређивање цена, начин промена цена комуналних услуга

Члан 9.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:прихода од продаје комуналних услуга, прихода од комуналне накнаде, прихода од концесионих накнада за обављање ком. делатности, прихода из буџета општине Ћуприја, наменских средстава других нивоа власти, и других извора у складу са законом.

Члан 10.

За комуналне делатности из члана 2. ове Одлуке цене комуналних услуга одређују се на основу следећих начела:

- примена начела „потрошач плаћа“,
- примена начела „загађивач плаћа“,
- довољности цене да покрије пословне расходе,
- усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђења комуналне услуге.

Члан 11.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су: пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима, расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина општине Ћуприја дала сагласност, добит вршиоца комуналне услуге.



Члан 12.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга за комуналне делатности које се обављају на територији општине Ћуприја из члана 2. ове одлуке, сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена са образложењем мора бити истакнут на огласној табли Општинске управе општине Ћуприја најмање 15 дана пре доношења одлуке као и у електронском облику путем званичног сајта општине Ћуприја.

Оснивач има право да за комуналне делатности на које Скупштина општине Ћуприја даје сагласност покрене иницијативу за промену цена комуналних услуга и то у случају поремећаја у обављању комуналних делатности, велики број притужби корисника комуналне услуге да им комунална услуга није доступна, и у другим оправданим случајевима. Захтев за промену цена комуналних услуга оснивач доставља вршиоцу комуналне делатности.

Члан 13.

Општина Ћуприја може посебном одлуком утврдити категорије корисника комуналне услуге који би плаћали субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенцију за сваку категорију.

Права и обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 14.

Вршиоци комуналне делатности су у обавези да комуналну услугу корисницима испоручују трајно у прописаном обиму и квалитету уз здравствену и хигијенску исправност, да одржавају, развијају и предузимају мере заштите комуналних објеката, и да се старају о развоју и унапређењу комуналних услуга.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, које ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 16.

У случају непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, а нарочито за комуналне делатност снабдевање водом за пиће и управљање комуналним отпадом, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Општинску управу општине Ћуприја у року који није дужи од 24 сата. Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах започне рад на отклањању узрока који су довели до прекида у пружању комуналних услуга, да на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника, и да у средствима јавног информисања обавести кориснике о разлозима и очекиваном времену трајања прекида.

Члан 17.

У случајевима дужег прекида у обављању комуналне делатности односно прекида у пружању комуналних услуга Општинска управа општине Ћуприја је у обавези да:

- одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед поремећаја или прекида у испоруци комуналне услуге настала опасност по живот и здравље људи или би настала велика односно ненадокнадива штета у раду појединих субјеката,
- нареди мере за заштиту угрожених комуналних објеката, као и друге имовине,
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности,
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид испоруке воде као и одговорност за накнаду причињене штете.

Члан 18.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке Општинска управа ће у сарадњи са надлежним службама предузети мере за заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 19.

Вршиоци комуналних делатности могу ускратити комуналну услугу ако корисник:

- изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,
- користи услугу супротно прописима,
- не плати комуналну услугу у року од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања (кориснику се доставља писмено обавештење и оставља примерен рок да изврши своје обавезе)

За комуналну делатност снабдевање водом за пиће услови за искључење корисника одређени су чланом 48. ове Одлуке.

Искључење комуналне услуге може се извршити само на начин да се не угрожавају други корисници и не угрожавају комунални објекти.

Члан 20

Вршиоци комуналних делатности своје право на штрајк спроводе у складу са законом и дужни су да обезбеде минимум процеса рада који износи 80% од усвојеног планираног обима послова.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да Општинском већу достави програм рада за време штрајка који садржи: послове који ће се одвијати, време трајања штрајка, број радника и друго. Општинско веће може предузети мере за додатно ангажовање других привредних субјекта који ће обављати послове везане за комуналне делатности у време штрајка.

У случају да вршиоци комуналних делатности не поступе у складу са ставом 1. и 2. овог члана Минимум процеса рада одредиће Општинско веће а мере додатног ангажовања привредних субјекта за обављање комуналних делатности утврдиће о трошку вршиоца комуналне делатности.

Комуналне делатности: снабдевање водом за пиће

Члан 21.

Комуналну делатност снабдевање водом за пиће на територији општине Ћуприја обавља Јавно комунално предузеће „Равно 2014“ (у даљем тексту одлуке : вршилац комуналне делатности) које је општина Ћуприја основала за обављање ове комуналне делатности и које има искључиво право за обављање ове делатности.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

Члан 22.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Члан 23.

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу, водоводне прикључке, све пратеће објекта за снабдевање водом, закључно са улазним вентилом испред водомера.

Јавним водоводом управља вршилац комуналне делатности који се стара и о његовом одржавању.

Члан 24.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од водомера, до точећих места потрошача.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Члан 25.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно-технички исправном стању.

У случају квара на унутрашњим водоводним инсталацијама корисник је дужан да у року од 48 сати отклони квар или о квару обавести вршиоца комуналне делатности која ће у року од 48 сати од пријаве отклонити квар о трошку корисника.

У случају квара на инсталацијама водоводног прикључка, корисник је дужан да одмах или најкасније у року од 24 сата од сазнања за квар, пријави квар вршиоцу комуналне делатности.

Уколико корисник не предузме мере прописане ставом 2. овог члана вршилац комуналне делатности може привремено искључити воду кориснику.

Члан 26.

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента (водомера) врши се из накнаде за прикључак коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти (водомери) уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове или пословне просторије у својини су власника и они сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и финкционисања индивидуалних мерних инструмената.

Искључиво право да уграђује и одржава индивидуалне мерне инструменте- водомере има вршилац комуналне делатности.

Члан 27.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, и услове за уградњу водомера у складу са техничким нормативима прописује вршилац комуналне делатности, на основу захтева и потреба корисника.

Када вршилац комуналне делатности утврди да водомер није заштићен на прописан начин дужан је да писмено опомене корисника да у одређеном року отклони недостатке или га неће прикључити на јавни водовод или ће већ укључене кориснике искључити..

Шахт у коме се налази водомер мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

Члан 28.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања, корисника водом.

Сваки објект за који је издата грађевинска дозвола или је изграђен са грађевинском дозволом мора бити прикључен на јавни водовод.

У стамбеним зградама са више станова, поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника стана ако то техничке могућности дозвољавају уграђује се посебан водомер, који се поставља на одговарајућем месту испред улаза у стан или у заједничкој просторији објекта намењеној за ову намену.

У стамбеним зградама са више станова где постоји само један водомер накнада за утрошену воду утврђује се сразмерно броју чланова домаћинства. Промену броја чланова домаћинства доставља председник скупштине станара или председник савета зграде вршиоцу комуналне делатности писмено.

У случају да вршиоцу комуналне делатности председник скупштине станара или председник савета зграде писмено не достави број чланова домаћинства, обрачун утрошене воде вршиће се према броју станова.

Техничке могућности из става 2. овог члана одређује вршилац комуналне делатности.

Члан 29.

Код објеката вишепородичног становања, где није извршен пренос власништва свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводног прикључка.

Члан 30.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње објекта, уређења нових зелених површина, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Ради привременог снабдевања водом, корисник подноси захтев вршиоцу комуналне делатности уз навођење разлога привременог снабдевања, а њихови међусобни односи уређују се уговором.

Члан 31.

У случају промета непокретности односно објекта прикљученог на јавни водовод, нови власник постаје корисник услуге закључењем уговора са вршиоцем комуналне делатности, а по измирењу свих евентуалних обавеза претходног власника.

У случају да инвеститор изгради стамбени објект са више станова на парцелама на којима је срушио објекте чији су власници били корисници услуге, исти не може добити нови главни прикључак док се не измире евентуалне обавезе претходних власника, односно корисника услуга.

Члан 32.

Код корисника пословних и других објеката код којих за обезбеђивање комуналне услуге су потребни већи трошкови ,у смислу постављања цеви већег профила и др., а имају повезане стамбене објекте са овим објектима дужни су ако за то постоје технички услови да одвоје прикључке за стамбене објекте и да ставе посебне водомере.

У случају да корисник не поступи на начин из става 1. овог члана, утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по цени воде утврђеној за пословни простор.

Члан 33.

Корисник има право да трајно или привремено откаже коришћење воде, уколико постоје техничке могућности за искључење, а да се при том не ремети снабдевања других корисника.

Трајно се може отказати коришћење воде, у случају да је објект предвиђен за рушење, односно у другим оправданим случајевима.

Привремено се може отказати коришћење воде, у случају да корисник неће користити објект најмање 30 дана.

Отказивање коришћења воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре дана престанка коришћења воде.

Трошкови поновног прикључења из става 1. овог члана падају на терет корисника.

Члан 34.

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду вршиоцу комуналне делатности за проширење постојећег капацитета, што се уређује посебним уговором између вршиоца комуналне делатности и подносиоца захтева.

Члан 35.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, и постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Растојање јавног водовода од других објеката одређује вршилац комуналне делатности.

Приликом извођења радова на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката који се налазе испод, изнад и поред изграђене водоводне мреже, уређаја и инсталације, инвеститор радова је дужан да чува водоводне објекте од оштећења, као и да вршиоцу комуналне делатности надокнади евентуални износ штете , као и трошкове предузимања неопходних заштитних мера.

Члан 36.

У сеоским насељима земљиште око резервоара и каптажа, бунара са којих се вода употребљава за пиће мора бити нивелисано тако да се кишилица и отпадне воде не враћају у ове воде а простор око објеката мора бити бетонирани.

На просторима на којима се налазе бунари, каптаже,извори и у њиховим зонама заштите забрањено је држање животиња, лагеровање стајског ђубрета и другог отпадног материјала.

Објекти из првог става овог члана морају бити ограђени чврстом оградом у висини од најмање 1 метар.

Пољски бунари који служе за поливање морају бити увек покривени чврстим поклопцем.



Члан 37.

Сеоским водоводима који нису везани за градску водоводну мрежу управљају месне заједнице, а индустријским водоводима управљају предузећа, оба се могу се пренети на управљање вршиоцу комуналне делатности.

Члан 38.

Оштећења и кварови на прикључку, водомеру и објектима јавног водовода пријављују се вршиоцу комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да пријављене кварове и оштећења отклони у року од 48 сати.

Члан 39.

Над изградњом објеката за водоснабдевање надзор и контролу врши ЈП“ Дирекција за изградњу и уређење општине Ђуприја“ (у даљем тексту одлуке: Дирекција)

Члан 40.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин који обезбеђује трајно и несметано пружање услуга испоруке воде за пиће свим корисницима под једнаким условима, осим у случају више силе или хаварија на водоводним постројењима и уређајима када је дужан да поступи у складу са чланом 16. ове одлуке.

Ако вршилац комуналне делатности није у могућности да поступи на начин уређен претходним ставом овог члана, у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде као и одржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника, Вршилац комуналне делатности може спровести мере штедне или редуковану потрошњу воде сагласно могућностима техничког система за испоруку воде.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да 24. сата пре почетка спровођења мера штедне обавести кориснике и Општинску управу општине Ђуприја и Председника општине.

Члан 41.

Основне мере штедне се састоје од следећих забрана:

- прање и поливање улица, паркова, травњака и сл.
- пуњење базена, фонтана и сл.
- прање аутомобила и сл.

Мере се односе на период од 01. јуна до 30 септембра.

Додатне мере штедне прописује вршилац комуналне делатности искључиво уз сагласност Општинског већа.

Корисници су у обавези да се придржавају прописаних мера.

Члан 42.

У случају хаварије на објектима водоснабдевања, вршилац комуналне делатности није обавезан да прибави одобрење за ископавање површина јавне намене, а по изведеним радовима, дужан је да површину јавне намене врати у првобитно стање у року од пет дана, по изведеним радовима.

Члан 43.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин којим се не ускраћује право коришћења воде другим лицима.

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће и санитарно-хигијенске потребе има приоритет над коришћењем воде за остале намене.

Накнада за утрошену воду за гашење пожара или спречавање пожара не плаћа се. Корисник је дужан да о утрошеној води за гашење пожара или спречавање пожара обавести вршиоца комуналне делатности у року од 24 сата.

Члан 44.

У случају када је водомер у квару, замагљен или се из других разлога не врши читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се на основу посебног ценовника вршиоца комуналне делатности на који је Скупштина општине Ђуприја дала сагласност.

Члан 45.

Код објеката вишепородичног становања, где свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру.

Код објеката вишепородичног становања где поред главног водомера, свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру, а након сравњења стања индивидуалних водомера са главним водомером, корисници индивидуалних водомера, дужни су платити и разлику потрошене воде, која се дели по стамбеним јединицама сразмерно њиховој потрошњи.

Члан 46.

Обрачун утрошене воде врши се месечно, а корисник је дужан рачун платити у року назначеном на рачуну.

На обрачун утрошене воде, корисник може вршиоцу комуналне делатности поднети приговор у писаној форми у року који мора бити назначен на рачуну.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и да о томе обавести корисника.

Члан 47.

Водомер читава овлашћено лице вршиоца комуналне делатности.

Корисник има право да присуствује читавању водомера.

Вршилац комуналне делатности утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести кориснике, путем средстава јавног информисања.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити читавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера, а ако ни тада не буде могуће читати водомер, вршилац комуналне делатности може извршити обрачун као код корисника коме је водомер неисправан.

У објектима у којима су уграђени водомери са електронским механизмом за даљинско читавање, потрошња воде се читава преко тог механизма.

Члан 48.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен да врши привремена искључења корисника са водоводне мреже, и има искључиво право приступа вентилу за затварање везе испред водомера. Вршилац комуналне делатности извршиће привремено искључење корисника :

1. ако корисник изврши прикључење на јавни водовод без претходног одобрења вршиоца комуналне делатности, или изврши прикључење супротно условима које пропише вршилац комуналне делатности,

2. ако корисник не плати накнаду за испоручену воду 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања,

3. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу,

4. ако у прописном року не отклони квар на унутрашњим водоводним инсталацијама и тиме угрози безбедност суседних објеката,

5. ненаменски користи комуналну услугу када су на снази мере штедне и редукована потрошња воде.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, вршилац комуналне делатности ће пре искључења упозорити корисника да ће уколико у остављеном року не измири своју обавезу бити искључен са система јавног водовода.

После уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде вршилац комуналне делатности је дужан да, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Трошкови искључења, ангажовање трећих лица и поновног прикључења у случајевима предвиђеним овом одлуком падају на терет корисника.

Члан 49.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се: коришћење воде из јавних хидраната и то за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и прање саобраћајница, за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и слично.

Воду из јавног хидранта могу користити предузећа која имају посебно одобрење за такво коришћење воде и ватрогасне службе за гашење пожара.

Члан 50.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. примењује прописане техничке услове и трајно чува техничку документацију у вези јавног водовода,

3. редовно одржава у исправном стању сва постројења, уређаје, вентиле, цеви, односно комплетну водоводну мрежу јавног водовода.

4. одржава и баждари водомере,

5. врши замену неисправних водомера,

6. корисницима читава стање на водомерима,

7. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод,

8. обавља и друге послове везане за комуналну делатност у складу са законом и овом одлуком.

Члан 51.

Корисник је дужан:

1. да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању,

2. да одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера,

3. да заштити водомер од евентуалног оштећења, крађе, а у зимском периоду од замрзавања,

4. да за пословни простор у стамбено пословним објектима, уколико постоје техничке могућности, поднесу захтев за уградњу посебног водомера,

5. да вршиоцу комуналне делатности редовно плаћа накнаду за испоручену воду,

6. да пријави вршиоцу комуналне делатности у року од осам дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде и за права и обавезе корисника,

7. да омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих,

8. да користи комуналну услугу на начин прописан законом и овом одлуком.

Члан 52.

Кориснику је забрањено:

1. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности,

2. да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера, отклања кварове на прикључку и другим објектима јавног водовода,

3. да затвара затварач испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама у ком случају је дужан без одлагања обавестити вршиоца комуналне делатности,

4. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,

5. да изврши повезивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод, без сагласности и техничких услова издатим од вршиоца комуналне делатности.

6. да користи комуналну услугу супротно одредбама закона и одредбама ове одлуке.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 53.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површинама јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Комуналну делатност, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији општине Ћуприја обавља Јавно комунално предузеће „Равно 2014“ (у даљем тексту одлуке вршилац комуналне делатности) које је основала Скупштина општине Ћуприја и које има искључиво право за обављање ове комуналне делатности.

Одвођење атмосферских вода

Члан 54.

За одвођење атмосферских вода изградња је атмосферска канализација којом управља вршилац комуналне делатности и стара се о њеном одржавању. Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде. Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Надзор над пословима одржавања атмосферске канализације врши Дирекција.

Члан 55.

Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза, других бетонских површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода није дозвољено.

Члан 56.

Самовољно прикључивање на атмосферску канализацију ради испуштања атмосферских вода није дозвољено без сагласности вршиоца комуналне делатности.

Члан 57.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода решено отвореним атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се не спречава слободан проток воде у каналу, односно не угрожава функционисање атмосферске канализације.

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана мора се извршити у складу са техничким нормативима и уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Пречишћавање и одвођење отпадних вода

Члан 58.

Отпадне воде из стамбених, пословних и других објеката са територије општине Ћуприја одводе се цевима јавне канализације до места за пречишћавање отпадних вода. Јавна канализација обухвата све комуналне објекте канализационе мреже од прикључка корисника, до места где се врши пречишћавање и испуштање отпадних вода. Јавном канализацијом управља вршилац комуналне делатности, који се стара о одржавању јавне канализације према условима које пропише Скупштина општине Ћуприја.

Објекти за које је издата грађевинска дозвола или су изградњени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у земљишне књиге, а где постоји канализациона мрежа и где је технички могуће прикључење морају бити повезани са јавном канализацијом.

Објекти без грађевинске дозволе не могу се прикључити на јавну канализацију.

Члан 59.

Корисници јавне канализације вршиоцу комуналне делатности за извршену комуналну услугу пречишћавање и одвођење атмосферских вода и отпадних вода плаћају накнаду према ценовнику вршиоца комуналне делатности на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења на јавну канализацију.

Члан 60.

Условне и одобрења за прикључак на јавну канализацију издаје вршилац комуналне делатности који и искључиво изводи радове на основу захтева инвеститора. Вршилац комуналне делатности је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, уколико постоје технички услови, изведе радове на изради прикључка, под условима да то дозволе временски услови.

Трошкови израде прикључка на јавну канализацију падају на терет инвеститора.

Уколико за потребе прикључења на јавну канализацију настана штета на суседним парцелама или на јавним површинама одговорност је на вршиоцу комуналне делатности да парцеле и површине доведе у пређашње стање и да надокнади насталу штету.

Члан 61.

Независно од броја објеката, за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршиоца комуналне делатности.

Члан 62.

Забрањено је без одобрења вршиоца комуналне делатности прикључивање на јавну канализацију.

Ако се прикључак изведе на начин из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности је у обавези да такав прикључак искључи из јавне канализације, а против лица које је самостално извршило прикључење, поднесе пријаву и тужбу надлежним органима.



Члан 63.

Власници или корисници индустријских објекта, односно објеката где се обавља привредна делатност пре прикључења на јавну канализацију, дужни су да изврше третман пречишћавања отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет испуштених вода задовољава законске и општинске прописе.

Уколико се не врши третман пречишћавања отпадних вода комунални инспектор обавестиће надлежну инспекцију заштите животне средине ради предузимања мера на и отклањања недостатака у раду индустријских и других привредних објеката (перионице и др.).

Инспекција заштите животне средине донеће решење о отклањању недостатака или ако се не врши пречишћавање отпадних вода решење о забрани рада објеката из став 1. овог члана.

Члан 64.

У деловима насељених места где није изградњена јавна канализација, власници односно корисници стамбених и пословних и других објеката дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје надлежно одељење Општинске управе општине Ћуприја.

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којом се наноси штета суседима, одговоран је власник, односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливање последица поплава, подземних вода и сличних појава.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму обавезе и одговорност из става 2. овог члана је солидарна.

Члан 65.

Изношење отпадних вода и фекалија из септичких јама врши само специјалним возилом.

При изношењу отпадних вода и фекалија мора се пазити да се исте не расипају.

Члан 66.

Јавну канализацију одржава вршилац комуналне делатности и у обавези да у року од 24 часа по пријављивању квара на јавној канализацији или канализационом прикључку предузме мере на отклањању насталог квара.

Члан 67.

Вршилац комуналне делатности не одговара за сметњу, штету или немогућност одвођења воде, настале услед више силе (обилних киша, наглог топљења снега, земљотреса, поплава и сл.). По престанку дејства више силе, вршилац комуналне делатности је у обавези да доведе јавну канализацију у исправно, функционално и пређашње стање.

Члан 68.

Вршилац комуналне делатности има искључиво право да отвара поклопце ревизионих шахти и сливника на јавној канализацији, да врши реконструкцију, замену цеви и слично.

Забрањено је неовлашћеним лицима да отварају поклопце ревизионих шахти и сливника на јавној канализацији.

Члан 69.

Власник, односно корисник стамбеног и пословног објекта дужан је да без одлагања отклони квар на кућној (унутрашњој) канализацији, а најкасније у року од три дана. Кућном (унутрашњом) канализацијом се сматрају цеви, опрема и уређаји у објекту, унутар парцеле до прикључка на јавну канализацију.

У случају да власник, односно корисник објекта не отклони квар у року из става 1. овог члана, или не дозволи да се исти отклони, вршилац комуналне делатности ће у сарадњи са комуналном инспекцијом наложити искључење објекта са водоводне мреже.

Трошкови отклањања квара на кућној (унутрашњој) канализацији у случају из става 2. овог члана, и трошкови поновног укључења на водоводну мрежу падају на терет власника, односно корисника објекта.

Члан 70.

У јавну и кућну канализацију забрањено је испуштати или убацивати све оно што може оштетити јавну канализацију или штетно деловати на здравље људи који раде на одржавању канализације и то:

- воду са киселинама, алкалијама и разним солима;

- воду која у себи садржи бензин, уља и масти и остале агресивне материје које могу разложити материјал од кога је канал изграђен;

- проузроковаче заразних или паразитских болести или материјале заражене таквим клицама;

- радиоактивни отпадни материјал;

- материјале које развијају токсичне или експлозивне плинове или врше друге штетне утицаје на саме канале и околину, и

- смеће, пепео, угинуле животиње, изнутрице, разни грађевински материјал, крпе, комину, снег и друге предмете и ствари које би могле оштетити јавну канализацију или угрозити њено исправно функционисање.

Уколико се утврди да је правно или физичко лице изазвало зачепљење канализације или механичко оштећење, трошкови одчепљења – одклањања квара падају на терет оног субјекта чијом је кривицом дошло до зачепљења, односно оштећења на канализацији.

Члан 71.

Приликом извођења радова на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката који се налазе поред или испод изграђених објеката јавне канализације, извођач радова је дужан да чува од оштећења објекта јавне канализације и да надокнади све трошкове санације у случају оштећења.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова из става 1. овог члана благовремено пријави вршиоцу комуналне делатности радове, ради добијања сагласности и услова за извођење истих.

Члан 72.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да у случају крађе, изненадног искакања и оштећења поклопца шахти, сливничке решетке и других комуналних објеката атмосферске канализације и јавне канализације, одмах по пријави, или сазнању на други начин, предузме хитне мере обезбеђења и замене ових објеката, како не би дошло до повређивања грађана и оштећења имовине.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да чисти шахте атмосферске канализације и јавне канализације у складу са планираним редовним одржавањем као и на позив и обавештење добијено од корисника, односно грађана.

Члан 73.

Над изградњом објеката атмосферске и јавне канализације надзор и контролу врши ЈП“ Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“

Члан 74.

У циљу заштите комуналних објеката и несметаног обављања комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у атмосферску и јавну канализацију.

2. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,

3. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,

4. самовољно без сагласности надлежног органа затворити отворене канале и сливнике као и заштитне решетке атмосферске канализације,

5. ненаменски користити јавну канализацију и намерно је запушавати,

6. испуштати отпадне воде ван септичких јама и ван јавне канализације и отпадне воде одводити у канале, водотокове, на јавну површину и у атмосферску канализацију,

7. испуштати отпадне воде из септичких јама у канале, њиве, водотокове, јавне површине и у атмосферску канализацију,

8. прикључити септичке јаме на јавну канализацију,

9. ометати вршиоца комуналне делатности да обавља послова за које је овлашћен,

10. вршити оштећење опреме и објеката атмосферске и јавне канализације (померати, оштећивати или отуђити поклопце шахтова и др.)

11. испуштање отпадних вода у систем јавне канализације које су опасне по здравље људи, које у себи садрже биолошки неразградљиве и тешко разградљиве материје (уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете),

12. неовлашћено прикључење на атмосферску и јавну канализацију, односно без сагласности вршиоца комуналне делатности,

13. паркирање возила као и истовар разног материјала изнад уличних шаhti,

14. преграђивање и ограђивање комуналних објеката.

Комунална делатност: управљање комуналним отпадом
Члан 75.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 76.

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом обавља привредни субјект коме је општина Ћуприја поверила обављање ове делатности на основу уговора о поверавању комуналне делатности (у даљем тексту одлуке: вршилац комуналне делатности).

Члан 77.

Управљање комуналним отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине контролом и мерама смањења:

- 1) загађења воде, ваздуха и земљишта,
- 2) опасности по биљни и животињски свет,
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара,
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебне вредности,
- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

Члан 78.

Отпадом у смислу ове одлуке сматра се комунални отпад из домаћинства, пословних просторија правних лица и предузетника као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства (папирни отпацци, отпацци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепое, лишће, гранчице и други ситни отпацци и нечистоће из просторија и око њих).

Члан 79.

Под отпадом у смислу ове одлуке не сматра се:

1. индустријски отпад,
2. комерцијални отпад,
3. пољопривредни отпад (отпад из њива и башти),
4. кабаста отпад (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства),
5. отпадни грађевински материјал и сл.,
6. стајско ђубриво,
7. лешеву уинулих животиња,
8. отпацци који захтевају посебан поступак.

Члан 80.

Корисници комуналне услуге управљања комуналним отпадом су физичка, правна лица и предузетници на територији општине Ћуприја.

Корисници су дужни да по истеку месеца за извршену комуналну услугу вршиоцу комуналне делатности плаћају накнаду. Висина накнаде се одређује према ценовнику вршиоца комуналне делатности на који је сагласност дала Скупштина општине Ћуприја.

Члан 81.

Отпад (у даљем тексту одлуке: смеће) се одлазе у одговарајуће посуде-типизиране канте и контејнере, запремине од 120 и 1100 литара.

Посуде за одлагање смећа обезбеђује вршилац комуналне делатности и поставља их на места одређена Планом.

План места за постављања посуда за одлагање смећа израђује Дирекција. Посуде се постављају на местима на којима се не омета безбедност саобраћаја и пешака. Места морају бити лако доступна и погодна за одржавање хигијене.

Члан 82.

Вршилац комуналне делатности је дужан да за кориснике-грађане обезбеди довољан број посуда за одлагање смећа.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди и одговарајуће посуде за одлагање смећа које може да се рециклира.

Корисници - правна лица и предузетници су у обавези да обезбеде одговарајуће посуде за смеће у зависности од делатности које обављају и да са вршиоцем комуналне делатности потпишу уговор о изношењу смећа.

Корисници-грађани могу захтевом писмено да се обрате вршиоцу комуналне делатности за постављање додатних посуда за одлагање смећа ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 83.

Пражњења посуда за одлагање смећа обавља вршилац комуналне делатности на основу Плана одношења смећа. План садржи начин, време, и динамику пражњења посуда за смеће. План израђује вршилац комуналне делатности и доставља га Скупштини општине Ћуприја на сагласност.

План се доставља Скупштини општине Ћуприја до 1. децембра текуће године за сваку наредну годину.

Уколико се у току године утврди да је потребно изменити динамику одношења смећа (велики број жалби корисника или комунални инспектори то утврде у службеном поступку) Општинска управа може покренути иницијативу за промену динамике одношења смећа коју доставља вршиоцу комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да измењени план одношења смећа достави Скупштини општине Ћуприја на сагласност у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Минимум пружања комуналне услуге обухвата пражњење посуда за отпад једанпут недељно.

Члан 84.

Испред пијаца и испред гробља вршилац комуналне делатности је дужан да постави већи број посуда за смеће и да их чешће празни.

Члан 85.

Изношење и депоновање индустријског и комерцијалног отпада предмет је посебног уговора који потписују имаоци отпада са овлашћеним привредним субјектом.

За пољопривредни, кабаста и грађевински отпад вршилац комуналне делатности је дужан да за кориснике организује посебне акције сакупљања на основу посебног уговора који закључује са општином Ћуприја.

За отпад наведен у ставу 2. овог члана ове одлуке корисници могу када се укаже потреба са вршиоцем комуналне делатности самостално закључити уговор о изношењу смећа. Уговором се одређују услови, количина смећа, цена, време и др.

За изношење грађевинског отпада корисници могу закључити уговор и са КЈП "Равно 2014"

Члан 86.

Са отпадом медицинског или ветеринарског порекла поступа се у складу са посебним прописима и за његово управљање одговоран је овлашћени привредни субјекат.

Отпад медицинског и ветеринарског порекла не сме се одлагати у контејнере за комунални отпад и не одлаже се на депонијама за комунални отпад.

Члан 87.

Смеће се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог током транспорта смећа вршилац комуналне делатности је одговоран за чишћење и отклањање загађења подручја.

Ради лакшег даљег третмана смећа вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди да различите врсте смећа остану одвојене током транспорта.

Члан 88.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да посуде за смеће одржава у чистом стању, да их по потреби пере и дезинфикује и то најмање једном у шест месеци а у летњем периоду једном месечно.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да приликом истовара и утовара смећа води рачуна да се смеће не расипа, да расуто смеће покупи и да места где стоје посуде за смеће очисти.

Послове истовара смећа из посуда за смеће и утовара у камион вршилац комуналне делатности је у обавези да обавља на начин да се не ствара непотребна бука.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да празни посуде за смеће на начин да се посуде за смеће не оштећују.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да сваки квар, оштећење на посудама за смеће поправи у року од 15 дана од дана достављања решења Одељења за инспекцијски надзор-комунална инспекција.

Члан 89.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да редовно износи смеће по Плану одношења смећа и да о Плану одношења смећа обавести кориснице путем средстава јавног информисања.

План одношења смећа је у обавези да достави комуналној инспекцији која врши контролу примене истог.

Члан 90.

Корисници комуналне услуге управљање комуналним отпадом дужни су да смеће које спада у комунални отпад одлажу искључиво у посуде намењене за комунални отпад.

У посуде за комунални отпад не сме се одлагати комунални отпад намењен за рециклажу, уколико је на датом подручју организовано одвојено сакупљање за ту врсту отпада.

Члан 91.

Корисници комуналне услуге управљање комуналним отпадом морају обезбедити вршиоцу комуналне делатности несметани приступ посудама за одлагање смећа.

Члан 92.

Корисници и власници стамбених и пословних објеката су у обавези да пре почетка коришћења објеката пријаве вршиоцу комуналне делатности површине објекта и дворишта.

Такође су у обавези да у року од 5 дана по престанку коришћења објекта пријаве вршиоцу комуналне делатности да су престали да користе поменуте објекте.

Члан 93.

Комунални отпад општине Ћуприја одлаже се на депонију која испуњава техничке, технолошке и друге услове и захтеве у складу са дозволом издатом на основу закона.

Обавеза вршиоца комуналне делатности и одговорних лица депоније је да врше селекцију секундарних сировина.

Члан 94.

У случају настанка дивљих депонија комунална инспекција утврђује починиоце о чијем трошку ће се извршити чишћење дивље депоније.

Уколико се не утврди одговорност за настанак дивљих депонија, чишћење ће се извршити из средства буџета општине. За организацији чишћења дивљих депонија одговорно је ЈП "Дирекција"

Члан 95.

Ради заштите комуналних објеката и несметаног обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом забрањено је:

1. бацати смеће било које категорије ван одређеног места, односно ван посуда за смеће,
2. у посуде за смеће бацати отпатке наведене у члану 79 ове одлуке,
3. паркирати аутомобиле или остављати било које ствари у близини посуда за смеће,
4. у посуде за смеће бацати жар и врућ пепео,
5. палити садржај у контејнеру,
6. померати посуде за смеће са места која су предвиђена планом,
7. ломити и оштећивати посуде за смеће.

Члан 96.

За смеће који се нађе на јавној површини ван посуда за одлагање смећа, у близини пословних објеката, сматраће се да припада привредним субјектима који користе те објекте.

Привредни субјекти који обављају угоститељску делатност и делатности производње хране, дужни су да остатке хране и други биолошки отпад одлажу у посебне затворене посуде за смеће или у ПВЦ вреће.

Комунална делатност: Управљање гробљима и погребне услуге

Члан 97.

Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, крематоријума) сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Члан 98.

На територији општине Ћуприја комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге обавља комунално јавно предузеће „Равно 2014“ (у даљем тексту одлуке вршилац комуналне делатности), које је Скупштина општине Ћуприја основала за обављање ове делатности.

КЈП "Равно 2014" има искључиво право за обављање делатности управљање гробљима и погребне услуге.

Члан 99.

Услови и начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и гробова, уређивање и одржавање гробља које је проглашено за културно добро, сахрањивање и други услови везани за ову комуналну делатност одређени су Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању.

Члан 100.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да одржава сеоска гробља на територији општине Ћуприја у смисли да гробље чисти од корава и другог растиња као и да пут који води до гробља такође чисти и по потреби насипа шљунком.

Средства за обављање послова из претходног става обезбеђују се из буџета општине Ћуприја.

Комунална делатност: управљање јавним паркиралиштима

Члан 101.

Скупштина општине Ћуприја основала је Јавно комунално предузеће „Равно 2014“ за обављање комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Ћуприја.

КЈП "Равно 2014" има искључиво право за обављање делатности управљање јавним паркиралиштима.

Члан 102.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Члан 103.

Ближи услови, начин и надзор над обављањем комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима одређују се Одлуком о паркиралиштима.

Комунална делатност: обезбеђивање јавног осветљења

Члан 104.

Скупштина општине Ћуприја основала је Јавно комунално предузеће „Равно 2014“ за обављање комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Ћуприја.

КЈП "Равно 2014" има искључиво право за обављање делатности обезбеђивање јавног осветљења.

Вршилац комуналне делатности послове обезбеђивања јавног осветљења обавља на основу Плана обезбеђивања јавног осветљења који израђује Дирекција и доставља вршиоцу комуналне делатности до 30. новембра текуће за наредну годину.

Надзор над пословима обезбеђивања јавног осветљења врши Дирекција.

Члан 105.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Члан 106.

Под јавном расветом подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радове на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Члан 107.

Извођење радова на изради јавне расвете или проширење мреже јавне расвете врши се уз одобрење предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

Члан 108.

У циљу заштите обављања комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења забрањено је:

1. свако оштећење електричних стубова, електричне мреже, трансформатора, сијалица, заштитних стакала и других уређаја јавне расвете,

2. бацати предмете, ствари и други материјал на објекте јавне расвете,

3. остављати ствари на и у близини објеката јавне расвете (дрва, шљунак и др.)

4. неовлашћено се пењати на стубове електро мреже ради припајања, интервенција, фарбања, постављања рекламних ознака, панона, натписа и других предмета,

5. садити дрвеће испод електро мреже и у близини електро објеката,

6. неовлашћено се прикључити на систем јавног осветљења.

Комунална делатност: управљање пијацама

Члан 109.

На територији општине Ћуприја комуналну делатност управљање пијацама обавља ЈКП „Равно 2014“ које је Скупштина општине Ћуприја основала за обављање ове комуналне делатности.

ЈКП „Равно 2014“ има искључиво право за обављање делатности управљање пијацама.

Члан 110.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 111.

Ближи услови обављања комуналне делатности, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника и друга питања од значаја за рад пијаца одређена су Одлуком о пијацама коју је донела Скупштина општине Ћуприја.

Члан 112.

У циљу несметаног обављања комуналне делатности управљања пијацама забрањено је организовање пијаце без дозволе надлежног органа, односно без Одлуке скупштине општине Ћуприја којом се поверава обављање ове комуналне делатности.

Комунална делатност: одржавање улица и путева

Члан 113.

Скупштина општине Ћуприја основала је Јавно комунално предузеће „Равно 2014“ за обављање комуналне делатности одржавање улица и путева на територији општине Ћуприја.

ЈКП „Равно 2014“ има искључиво право за обављање делатности одржавање улица и путева.

Члан 114.

Одржавање улица и путева и градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Члан 115.

Општински путеви и некатегорисани путеви и улице чине мрежу путева на територији општине Ћуприја и као добра су у општој употреби и државној су својини и на њима се могу стицати права коришћења, права службености и друга права одређена законом.

Члан 116.

Одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 117.

Ближи услови, начин и надзор над обављањем комуналне делатности одређени су Одлуком о путевима на територији општине Ћуприја.

Члан 118.

Радове на одржавању путева вршилац комуналне делатности обавља на основу Правилника о редовном, периодичном и ургентном одржавању општинских, некатегорисаних путева и улица, којим се ближе уређују врсте и обим радова, технички услови и начин извођења радова на истим, који доноси Скупштина општине Ћуприја.

Радове на одржавању путева и улица вршилац комуналне делатности обавља у складу са Годишњим планом радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева и улица који доноси Дирекција и доставља вршиоцу комуналне делатности до 30. новембра текуће за наредну годину. Скупштина општине даје сагласност на наведени Годишњи план.

Надзор над извођењем радова на одржавању улица и путева обавља Дирекција.

Члан 119.

Вршилац комуналне делатности је између осталог наведеног у поменутој одлуци надлежан и за :

-чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута,

-кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу,

- поткресивање грана дрвећа које се налазе на путу и слободном простору од 4,5 метара и ометају саобраћај,

- одржавање путева у зимском периоду.

Члан 120.

Одржавање путева у зимском периоду обухвата чишћење снега са коловоза, пешачких стаза у путном појасу, аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина и ригола.

Послови зимске службе обављају се на основу Плана зимске службе који израђује “ Дирекција“ Сагласност на План даје Општинско веће.

Члан 121.

Општинско веће именује чланове штаба зимске службе који су задужени за координацију и старају се о реализацији Плана зимске службе. У случају настанка ванредне ситуације штаб зимске службе, о томе без одлагања обавештава Председника општине.

Члан 122.

План зимске службе садржи: период рада зимске службе, потребну механизацију, опрему, материјал за посипање саобраћајница, приоритете за одржавање саобраћајница, начин чишћења саобраћајница и тргова, пешачких стаза, обавезе вршиоца комуналне делатности и друга питања која су од значаја да у зимском периоду саобраћајнице буду проходне и да се саобраћај одвија безбедно.

Комунална делатност: одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 123.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

Члан 124.

Комуналну делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља привредни субјект коме је општина Ћуприја поверила обављање комуналне делатности на основу Уговора о поверавању (у даљем тексту одлуке: вршилац комуналне делатности).

Члан 125.

Комунални отпад са површина јавне намене сакупља се у одговарајуће посуде за одлагање смећа. Изглед, боја и величина посуда за смеће морају се уклапати у амбијент и архитектуру објекта где се постављају.

Члан 126.

Посуде за смеће на површинама јавне намене постављају се на основу одобрења Дирекције на начин да се не омета безбедност обављања саобраћаја и кретање грађана.

Члан 127.

Посуде за смеће празне се најмање два пута недељно, а на местима где се избацује већа количина смећа, поставља се већи број посуда и смеће се износи свакодневно (центар града, пијаци, гробља, ивице паркова и др.)

Члан 128

Посуде за смеће на површинама јавне намене вршилац комуналне делатности је у обавези да одржава у исправном и чистом стању и да их по потреби пере и дезинфикује и то најмање једном у шест месеци а у летњем периоду једном месечно.

Члан 129.

Вршилац комуналне делатности у обавези је да комуналну делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља на основу Програма одржавања јавне хигијене који доноси, а на који сагласност даје Скупштина општине Гуприја. Контролу обављених радова врши Дирекција.

Члан 130.

Програм чишћења површина јавне намене садржи:

1. наведене површине јавне намене које се чисте,
2. време, динамику и начин одржавања чистоће,
3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на површинама јавне намене и динамику њиховог пражњења,
4. износ накнаде за извршене послове из Програма.

Члан 131.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши се:

1. чишћењем, поливањем и прањем,
2. уклањањем разних отпадака, лишћа, и других нечистоћа,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа површина јавне намене.

Члан 132.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да прање и поливање улица и тргова врши се у периоду од 01. априла до 31. октобра у терминима између 22.00 сати и 05.00 сати. Програмом се планира редослед, динамика и сл. везано за прање и поливање улица и тргова.

У хитним и оправданим случајевима комунални инспектори могу наредити прање и поливање јавних површина (епидемије, елементарне непогоде).

Комунална хигијена

Члан 133.

Чишћење и одржавање површина јавне намене дужни су да врше:

1. власници или корисници непокретности у стамбеним зградама око стамбених зграда,
2. привредни субјекти из области аутобуског и железничког саобраћаја на станицама, чекаоницама, и око њих,
3. установе (школе, болнице, дом здравља, вртићи, установе културе, спорта и др.) и друге организације на површинама око својих објеката,
4. привредни субјекти који управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих,
5. власници или корисници објеката у којима се обављају привредне делатности (трговина, занатство, угоститељство, и др.) око ових објеката,
6. власници или корисници парцела неизграђеног грађевинског земљишта око њих,
7. корисници, односно власници индивидуалних објеката, површину од регулационе линије до коловоза обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде (у смислу да одржавају зелено растиње, косе траву и не одлажу смеће и други грађевински материјал на травњаке и у јаркове)

Члан 134.

Спољни делови стамбених зграда (фасада, кров, димњак, балкон, прозор, врата, излог, олуке, и др.) морају се одржавати у складу са прописима о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда, морају бити уредни и у исправном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да не буду: оштећени, задрљани, исписани, да на било који начин својим изгледом нарушавају уредност општине.

О одржавању спољних делова зграде старају се власници, односно корисници зграде.

Уколико се власници, односно корисници не старају о исправности спољних делова стамбене зграде, (нарочито ако представљају опасност по грађане, околину, саобраћај) и не поштују по налогу – решењу инспектора, комунални или грађевински инспектор може упутити налог ЈКП „ Равно 2014“ или Дирекцији да отклони недостатке, о трошку власника, односно корисника зграде.

Обавеза ЈКП“ Равно 2014“ је да има регистровану адекватну делатност.

Члан 135.

Клима уређаји, антене, рекламни панои, натписи, саксије, жардињере и други уређаји и предмети постављају се на начин да се не оштећују зграде, суседни објекти и да се не угрожава: безбедност грађана, околине и одвијање саобраћаја.

Члан 136.

Пасажи и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете. О осветљености се старају власници или корисници зграде.

Члан 137.

На зградама које су утврђене као културна добра или уживају претходну заштиту радови се изводе по условима и уз сагласност завода за заштиту споменика.

Члан 138.

Простор око историјских споменика и споменика културе који се налазе на површинама јавне намене и на јавним зеленим површинама одржава вршилац комуналне делатности, а који се налазе у двориштима правних или физичких лица простор одржавају власници или корисници дворишта.

Члан 139.

Рекламе, табле, билборди, натписи др, који се постављају на спољним деловима зграда или на површинама јавне намене постављају на основу одобрења надлежног органа.

Огласи, обавештења, умрлице и слично могу се постављати на само за ту сврху одређеним паноима. Места за постављање паноа одређује Дирекција.

Члан 140.

Уређивање површина јавне намене око стамбених зграда обавља вршилац комуналне делатности а по налогу Дирекције.

Када власници или корисници стамбених зграда самостално уређују површине јавне намене око својих зграда у смислу да праве нове прилазе згради, паркинг просторе и сл. потребно им је одобрење Дирекције.

Члан 141.

Власници или корисници пословних просторија(корисници само у периоду док обављају привредну делатност) у обавези су да излоге одржавају у исправном и уредном стању и да дотрајале излоге који представљају опасност за грађане и који својим изгледом нарушавају изглед општине адаптирају.

Члан 142.

Терени за спорт и рекреацију са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (купалишта, базени, стадиони, игралишта, стрелишта, излетишта и други слични простори и објекти) и простори у функцији коришћења ових објеката, морају бити у исправном и уредном стању, о чему се стара власник, односно правно или физичко лице који те просторе користи и одржава.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства и правила о реду на овим просторима и објектима.

**Чишћење снега****Члан 143.**

Власници или корисници: објеката за становање, пословних објеката, установа, неизграђених грађевинских парцела, у обавези су да очисте тротоаре од снега и поледнице испред својих објеката и парцела.

Ако у току ноћи падне снег или се створи поледица, површине морају бити очишћене до 8 сати ујутру.

Чишћењем се не смеју оштетити тротоари или улица. Пролазницима и возилима се мора омогућити несметан пролаз. Шахте за одвод воде не смеју се затрпавати. Снег са тротоара не сме се бацати на коловоз већ се сакупља на гомилу поред ивице тротоара. Забрањено је снег из дворишта износити на тротоар и коловоз.

Члан 144

Власници или корисници објеката из члана 143. става 1. ове одлуке у обавези су да снег са кровова, леденице са кровова и површина које се граниче са површином јавне намене очисте на прикладан начин, водећи рачуна о својој безбедности и безбедности пролазника и возила.

У случају да није могуће уклањање снега или леденица са објеката дужни су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања као и одговарајуће препреке ради обилажења угрожених делова површина јавне намене.

Члан 145.

За уклањање снега и леда са површина јавне намене, одговорни су:

Вршилац комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге – за уклањање снега и леда са пешачких стаза на градском гробљу и са тротоара око гробља.

Вршилац комуналне делатности управљања пијацама - за уклањање снега и леда са пијачних комуникација и потребног броја продајних места.

Вршилац комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима – за уклањање снега и леда са јавних паркиралишта.

Вршилац комуналне делатности одржавања јавних зелених површина – за уклањање снега и леда са пешачких стаза у парковима и са тротоара око паркова.

За чишћење улица, тргова и пешачких стаза, аутобуских стајалишта и осталих површина јавне намене надлежан је вршилац комуналне делатности, према Плану зимске службе.

Заузеће површина јавне намене**Члан 146.**

Површине јавне намене могу се заузети на основу одобрења које издаје Дирекција за: постављање привремених објеката, приређивање забавних игара, сезонску продају воћа и поврћа, продају остале робе, лагеровање грађевинског материјала, извођење грађевинских радова, вршење угоститељске делатности и сл.

За заузеће површине јавне намене уз захтев за одобрење доставља се доказ о уплати л.к.таксе.

(Локалну комуналну таксу не плаћају органи и организације општине Ћуприја)

У току заузећа површине јавне намене се морају редовно чистити и одржавати а по престанку заузећа довести у првобитно стање.

Члан 147.

Површине јавне намене могу се привремено заузети за истовар и утовар грева (дрва, угљ) , и то само када за те потребе не постоје друге површине. Истовар и утовар грева мора се обавити брзо, без одлагања, у року од 24 сата.

После привременог заузећа гревом, са површине јавне намене морају се уклонити сви отпаци и нечистоћа.

Члан 148.

Извођач грађевинских радова у обавези је да:

1. чисти површине јавне намене испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;

2. кваси растресити материјал за време рушења и транспорта;

3. одржава функционалност сливника, шахти, односно функционалност атмосферске и јавне канализације,

4. очисти тачкове возила од блата пре изласка са градилишта односно очисте задрљани коловоз и друге површине од блата;

5. депоновани грађевински или други материјал обезбеди од расипања и рушења на површину јавне намене;

6. површине јавне намене које оштети доведе у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;

7. обезбеди слободан и безбедан пролаз за пешаке испред градилишта;

8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће и сноси трошкове одношења смећа док траје градња;

9. благовремено обезбеди локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;

10. очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања оgrade градилишта;

11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, површину јавне намене доведе у првобитно стање.

Члан 149.

Дирекција издаје одобрење за раскопавање површина јавне намене и то само у оправданим случајевима када се грађевински и други радови не могу на другачији начин обавити.

Раскопана површина јавне намене доводи се у првобитно стање најкасније пет дана од дана завршетка радова.

Контролу извршених радова обавља Дирекција.

Члан 150.

Одобрење за заузимање површина јавне намене издаје се под условом да је обезбеђено несметано одвијање јавног саобраћаја и несметан проток атмосферских вода кроз отворене канале и са других површина.

Члан 151.

Дирекција може укинути одобрење за привремено заузеће површина јавне намене ако је заузета већа површина од одобрење, или се према тој површини не понаша одговорно.

Предлог за укидање одобрења подноси комунална инспекција и јавна предузећа и друга овлашћена лица.

Члан 152.

На површинама јавне намене забрањено је:

1. изношење смећа и другог отпада на места која нису за то одређена,

2. бацање смећа ван посуда за смеће,

3. бацање кућног смећа у уличне посуде за смеће,

4. бацање жара у уличне посуде за смеће или на други начин паљење отпадака на јавним површинама,

5. пребирати и прекопавати по посудама за смеће,

6. бацати тврде предмете у посуде за смеће неподесне за специјално возило,

7. превртати, ломити и померати посуде за смеће

8. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама,

9. прање возила, цепање дрва, печење ракије и слично,

10. заузимање површину јавне намене смештајем прикључних машина и хаварисаних возила,

11. продавати робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа,

12. постављање монтажних објеката, приређивање забавних игара, лагеровање грађевинског материјала, извођење грађевинских радова и вршење угоститељске делатности без одобрења надлежног органа,

13. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе,

14. кретање и паркирање возила на свим површинама јавне намене које за то нису предвиђене,

15. поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатских делатности,

16. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи,

17. износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице,

18. превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљаку, смеће, хартију и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа,

19. остављати ствари и друге предмете тако да ометају коришћење комуналних објеката и обављање комуналних делатности,

20. оштећивати, прљати, исписивати и на други начин нарушавати изглед спољних делова зграде,

21. истицање огласа, обавештења на фасадама стамбених зграда, на фасадама установа, на саобраћајним знацима и сличним објектима.

22. рекламне поруке, огласе и обавештења цепати, исписивати, прљати и на било који начин их оштећивати и нарушавати њихов изглед.

23. на споменике, бисте, скулптуре, и др. лепити обавештења, рекламе, исписивати графите и на било који начин их прљати и оштећивати.

24. свако понашање које се сматра недостојним и којим се скрнави историјска и употребна вредност историјских споменика и споменика културе,

25. други поступци и радње којима се наноси штета површинама јавне намене или се штети изгледу површина јавне намене;

Дирекција у складу са могућностима на површинама јавне намене (површине јавне намене обухватају и јавне зелене површине) поставља адекватне знакове обавештења, или знакове забране како би грађани били обавештени о мерама забране и обавезама понашања које су одређене овом одлуком.

Комунална делатност одржавање јавних зелених површина

Члан 153.

Скупштина општине Тузла основала је ЈКП "Равно 2014" за обављање комуналне делатности одржавање јавних зелених површина на територији општине Тузла.

ЈКП "Равно 2014" има искључиво право за обављање делатности одржавање јавних зелених површина.

Члан 154.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Члан 155.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

- подизање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове,

- одржавање висине траве уз редовно наводњавање и прихрањивање,

- формирање и одржавање цветних леја од ружа или сезонског цвећа, садња и одржавање цвећа у жардињерама,

- одржавање и резање живе оgrade и другог зеленог растинја,

- сађење и негу садница дрвећа, сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање орезаних и оштећених грана,

- предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,

- одржавање свих елемената којима су уређене и опремљене јавне зелене површине (клупе, корпе за смеће, жардињера, заштитне оградице, дечија игралишта и сл.), обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом и други слични послови.

Члан 156.

Одржавање јавних зелених површина обавља се у складу са Планом одржавања јавних зелених површина који Дирекција доставља вршиоцу комуналне делатности до 30. новембра текуће године за наредну годину.

План садржи :

1. локације јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију,
2. врсту и обим радова по локацијама, у складу са техничко-технолошким стандардима,
3. време, динамика, односно период обављања радова по локацијама,
4. висина средстава потребних за реализацију Плана по локацијама.

Висина средстава потребних за реализацију Плана утврђује се буџетом општине за текућу годину.

Контролу извршених радова обавља Дирекција.

Члан 157.

Уређење јавних зелених површина (подизање јавних зелених површина) врши се према техничкој документацији - пројекту озелењавања.

Пројекат озелењавања из става 1. овог члана садржи: биолошку основу, пројекат, технички опис и друге податке који утичу на подизање и рационално одржавање јавних зелених површина, као и еколошко-техничко образложење са предрачуном потребних средстава.

Члан 158.

Вршилац комуналне делатности може да планира сађење дрвећа на јавним зеленим површинама само уз одобрење Дирекције, одобрење је такође потребно и за свако планирано резивање дрвећа.

Члан 159.

Стабла и гране са јавних зелених површина, које сметају ваздушним водовима, може резивати или уклонити само вршилац комуналне делатности, уз претходно прибављену сагласност Дирекције или предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије.

Члан 160.

Одобрење за делимичну или потпуну сечу или вађење дрвећа са јавних површина, вршиоцу комуналне делатности доставља Дирекција, ако:

1. дрвеће достигне физиолошку старост сагласно врсти и станишту или се налази у стању у ком је угрожен његов опстанак (суве и труле гране и стабло) и неопходно је његово уклањање или његово задржавање захтева неоправдан трошак средстава,
2. један број примерака дрвећа мора да буде одстранен у интересу одржавања осталог вредног дрвећа (мере неге),
3. изградња објекта угрожава станиште и развој дрвећа,
4. дрвеће угрожава туђе власништво или сигурност људи и не постоји ниједна друга могућност одбране од опасности,
5. у припреми грађевинских радова, односно организацији градилишта буде утврђено да се предвиђеним обухватом грађевине не могу постићи захтевана растојања од дрвећа које је предмет очувања односно када се не може извршити успешно пресађивање дрвећа,
6. јавни интерес изградње саобраћајница, инфраструктурних и других јавних објеката, превазилази интерес очувања дрвећа,
7. дрвеће у близини стамбених објеката, на парцели објекта или суседној парцели, погоршава услове становања, нарочито ако спречава дневно осветљење стамбеног простора.

Ако је сеча, односно вађење стабала или другог растинја са јавних зелених површина неопходно због извођења грађевинских или других радова, инвеститор је дужан да, уз захтев за издавање одобрења, приложи одобрење за грађење, односно пријаву за извођење других радова.

Уколико се одобри вађење стабла, трошкове вађења сноси лице које то тражи, са правом да дрвну масу задржи.

Сечу и вађење стабла дрвећа обавља вршилац комуналне делатности. Лица из става 2. и 3. овог члана дужна су да вршиоцу комуналне делатности уплате одговарајући износ по ценовнику вршиоца комуналне делатности. Износ се уплаћује пре извршеног посла.

Члан 161.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да уклони сува стабла, стабла оштећена елементарном непогодом, саобраћајном незгодом или на други начин, уколико се налазе на зеленој и другим површинама јавне намене, без сагласности Дирекције.

Члан 162.

Зелене површине унутар дворишта правних (привредни субјекти, предузетници, установе и друге организације) и физичких лица уређују и одржавају власници или корисници тих површина, и у обавези су да дворишта редовно чисте од корова и другог растинја.

Члан 163.

Уређење и одржавање јавних зелених површина које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела, врше власници, односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности. Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

На зеленим површинама из става 1. овог члана може се садити трава и цвеће које својим растом не омета прегледност саобраћаја и кретање пешака.

Сађење дрвећа као и резивање и сеча постојећих дозвољено је само уз сагласност Дирекције.

Уколико Дирекција не одговори по захтеву у року од 15 дана од дана подношења захтева сматраће се да је сагласност дата.

Члан 164.

На јавној зеленој површини као и на земљишту предвиђеном за подизање зелених површина могу се постављати уређаји и привремени објекти само уз одобрење Дирекције.

За заузеће јавних зелених површина грађевинским материјалом такође Дирекција издаје одобрење инвеститору и то у случајевима када не постоји други начин обављања грађевинских и других радова.

Инвеститор је у обавези да у року од осам дана по завршетку радова јавну зелену површину доведе у пређашње стање, уколико не поступи тако јавну зелену површину уредиће вршилац комуналне делатности о трошку инвеститора.

Члан 165.

Корисници јавних зелених површина су дужни да јавне зелене површине и елементе њиховог уређивања и опремања користе према њиховој намени и да их чувају.

Члан 166.

Вршилац комуналне делатности у обавези је да:

1. одржавање (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију) јавних зелених површина обавља према Плану,
2. без одлагања предузме све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине на основу поднетих и евидентираних пријава,
3. јавне зелене површине доведе у исправно стање кад наступи промена или оштећење истих.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Плана одржава јавне зелене површине у складу са овом одлуком као и да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Члан 167.

Забрањена је садња сваке врсте растиња поред раскрсница и других места због којих се умањује прегледност и безбедност учесника у саобраћају.

Постојећи садни материјал који умањује прегледност и смањује безбедност учесника у саобраћају уклања се на основу решења комуналног инспектора.

Члан 168.

На јавним зеленим површинама забрањено је и :

1. ходање ван обележених стаза,
2. оштећење садница, стабала, цвећа, траве или другог зеленила,
3. неовлашћено сађење, орезивање, сечење и уклањање стабала и садница,
4. неовлашћено премештање и оштећење клупа, седење на наслонима клупа,
5. бацање отпадака и смећа по зеленим површинама,
6. оштећење објеката или реквизита који се налазе у парковима или дејим игралиштима,
7. гажење уличних травњака, паркирање возила на травњацима,
8. неовлашћено прекопавање и преоравање уређених јавних зелених површина,
9. вожња бицикала, моторних и запрежних возила по парковима, стазама у парковима и осталим зеленим и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај,
10. лов и гађање птица,
11. неовлашћено постављање рекламних и других објеката,
12. неовлашћено коришћење зелених површина за ускладиштење грађевинског и другог материјала,
13. неовлашћено копање, бетонирање и попличавање зелених површина,
14. неовлашћено писање текстова и цртање по објектима и реквизитима,
15. коришћење реквизита на парковским површинама од стране одраслих лица.
16. скидати, уништавати или оштетити путоказе, знакове, корпе за смеће и сл.
17. ложити ватру или палити стабло или лишће.

Комунална делатност: димничарске услуге

Члан 169.

Комуналну делатност димничарске услуге обавља ЈКП „Равно 2014“ које је Скупштина општине Ћуприја основала за обављање ове комуналне делатности.

ЈКП „Равно 2014“ има искључиво право за обављање делатности димничарске услуге.

Члан 170.

Комунална делатност димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја .

Члан 171.

Корисник комуналне услуге је власник, односно корисник стамбеног или пословног објекта који користи димоводне, ложне и вентилационе објекте, уређаје и канале.

Члан 172.

Димничарске услуге се обављају у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних и ложних објеката и уређаја , и вентилационих канала и уређаја и ради спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара, као и енергетске ефикасности.

Члан 173.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да Програмом пословања предвиди обим послова, динамику радова, потребна средства за реализацију и др. Програм се доноси уз сагласност Скупштине општине Ћуприја.

Члан 174.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја обавља се у складу са Програмом и то у следећим временским размацима:

1. -два пута годишње у више породичним стамбеним зградама уз обавезно чишћење једанпут годишње пред грејну сезону и то само ако се контролом утврди да није потребно и друго чишћење.
2. -четири пута годишње за привредне субјекте који обављају делатност угоститељства или занатства, и за установе ,односно за све оне који масовно спремају храну или свакодневно користе димоводне и ложне објекте.
3. -за остале привредне субјекте који повремено користе димоводне и ложне објекте контрола и чишћење се обавља као код више породичних стамбених зграда.

Власници, односно корисници индивидуалних породичних објеката су у обавези да своје димоводне и ложне објекте сами одржавају у исправном стању и имају могућност да се обрате вршиоцу комуналне делатности да изврши чишћење и контролу.

Члан 175.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и објеката обавља се једанпут годишње код усанава и код привредних субјеката који обављају делатност угоститељства или занатства, и за установе ,односно за све оне који масовно спремају храну.

За остале кориснике вршилац комуналне делатности извршиће чишћење и контролу вентилационих канала и објеката по позиву.

Члан 176.

Вршиоцу комуналне делатности припада накнада за извршене послове. Висина накнаде је утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности. Накнаду плаћају корисници комуналне услуге. Вршилац наплаћује комуналну услугу само уз потврду потписану од стране корисника да је извршио контролу и чишћење. Власници , односно корисници више породичних стамбених зграда плаћају солидарно комуналну услугу и то сви они који на било који начин користе димоводне и ложне објекте.

Члан 177.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да изврши комуналну услугу димничарске услуге у року од 48 сати од позива, уз обавезу да код хитних позива изврши услугу чим буде у могућности.

Члан 178.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да комуналну делатност обавља пажљиво и да место где је пружио комуналну услугу оставу у чистом стању.

Члан 179.

При вршењу димничарских услуга овлашћени радник вршиоца комуналне делатности мора имати легитимацију коју ставља на увид кориснику при пружању услуге. Корисници су дужни да димничару омогуће вршење димничарске услуге.

Члан 180.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да уколико утврди да је неки од димоводних и ложних објекта или уређаја неисправан обавести власника, корисника да отклони неисправности и да обавести комуналну инспекцију која ће поступити у складу са својим овлашћењима како би се избегли могући пожари.

Члан 181.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да поседује опрему која је у складу са стандардима, простор за смештај опреме и алата и квалификоване раднике за обављање делатности.

Члан 182.

У циљу заштите здравља људи и имовине забрањено је коришћење неисправних димоводних и ложних објеката и уређаја, и вентилационих канала и уређаја.

Комунална делатност зоохигијена

Члан 183.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за сакупљање, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду и уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Изгубљена животиња јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи.

Напуштена животиња је животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио.

Члан 184.

Скупштина општине Тузла основала је Јавну агенцију за зоохигијену за обављање комуналне делатности зоохигијена на територији општине Тузла.

Јавна агенција за зоохигијену има искључиво право за обављање комуналне делатности зоохигијене.

Члан 185.

Послове зоохигијене вршилац комуналне делатности је у обавези да обавља у складу са законима којима се регулише ова област и у складу са Стратегијом контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Тузла и осталим одлука општине Тузла у вези чувања животиња.

Члан 186.

Општина Тузла је у обавези да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња.

Прихватилиште за напуштене животиње мора испуњавати услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, у складу са законом и морају бити уписани у Регистар објеката који води Министарство.

Члан 187.

У прихватилиште смештају се:

- 1) напуштене и изгубљене животиње;
- 2) животиње чији власници, односно држаоци не могу више да се да брину о њима;
- 3) животиње које су у опасности.

Члан 188.

Забрањено је:

1. остављање лешева уинутих животиња и њихових делова на површинама јавне намене;
2. сахрањивање уинутих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху.

Градски и приградски превоз путника

Члан 189.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника на територији јединице локалне самоуправе унутар насељеног места или између два или више насељених места трамвајима, метром, жичаром, трелејбусима и аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

Члан 190.

Обављање комуналне делатности градски и приградски превоз путника, на територији општине Тузла регулише се посебном одлуком.

Поступање са принудно уклоњеним стварима

Члан 191.

Ради несметаног обављања комуналних делатности и заштите комуналних објеката у смислу несметаног коришћења комуналних објеката, прописује се начин уклањања возила, ствари и других предмета са површина јавне намене (тргови, улице, паркови, тротоари, паркинг простори и др.)

Члан 192.

Послове принудног уклањања возила ствари и других предмета обавља Јавно комунално предузеће „ Равно 2014“ (у даљем тексту вршилац комуналне делатности).

Налог да се возила, ствари и други предмети (у даљем тексту одлуке : покретне ствари) уклањају, вршиоцу комуналне делатности достављају комунални инспектори или овлашћени радници МУП-а у оквиру својих надлежности.

Члан 193

Вршилац комуналне делатности је у обавези да одговарајућим специјалним возилом изврши уклањање, на начин да се покретне ствари не оштећују.

Штету насталу у току уклањања и чувања покретних ствари власнику надокнађује вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности не одговара за оштећења настала на уклоњеним покретним стварима услед дејства више силе (град, поплава и др.)

Члан 194.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да обезбеди складишни простор, који мора бити ограђен, осветљен и који мора имати обезбеђење односно чувара простора и дежурну службу за примопредају уклоњених покретних ствари.

Дежурна служба по пријему покретних ствари сачињава записник о стању истих и уводи их у своју евиденцију.

Члан 195.

Трошкови уклањања покретних ствари, одвожења, депоновања и чувања падају на терет власника ствари.

Висину накнаде за наведене послове утврђује Скупштина општине Тузла на предлог надлежног органа вршиоца комуналне делатности. Предлог мора бити у сагласности са републичким прописима којима се регулише ова област.

Члан 196.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да чува уклоњене предмете 150 дана од дана уклањања. Уколико власник ствари у наведеном року не преузме ствари, предузеће може извршити продају тих ствари и намирити трошкове поступка уклањања, чувања и као и друге доспеле трошкове.

Члан 197.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да донесе Правилник о поступању са уклоњеним стварима. Правилником се одређује: садржај евиденција о уклоњеним стварима, обавештавање власника ствари да је извршено уклањање, поступање Комисије за продају ствари и друга питања од значаја за уклањање, чување и продају ствари.

Члан 198.

Процену вредности ствари обавља вршилац комуналне делатности који може ако нема одговарајуће кадрове да ангажује овлашћеног проценивача и да са њим склопи уговор.

Члан 199.

Продају врши Комисија коју именује Надзорни одбор вршиоца комуналне делатности на предлог Директора. Комисија има председника и два члана.

Продаја ствари обавља се путем јавног надметања или непосредном погодбом.

Продаја путем јавног надметања спроводи се када је утврђена почетна вредност ствари већа од трошкова насталих уклањањем, чувањем и од других доспелих трошкова.

Уколико је вредност продатих ствари већа од трошкова, вршилац комуналне делатности има обавезу да вишак вредности исплату власнику ствари. У случају да је власник непознато лице та обавеза не постоји.



Члан 200.

Ако продаја путем јавног надметања не успе спроводи се поступак непосредне погодбе, по цени која може бити нижа од процењене вредности ствари.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 201.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врше комунални инспектори Одељења за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја и друге инспекције у складу са својим надлежностима.

Начин инспекцијске контроле и друга питања од значаја за рад комуналних инспектора одређена су Одлуком о комуналној инспекцији.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 202.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се физичко лице ако:

1. не одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера(члан 51 тачка 2.),
2. не омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих (члан 51 тачка 7.),
3. изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности (члан 52 тачка 1.),
4. сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера, отклања кварове на прикључку и другим објектима јавног водовода (члан 52. тачка 2.),
5. у предвиђеном року не отклони квар на кућној-унутрашњој канализацији (члан 69),
6. баца отпадни и други материјал у атмосферску и јавну канализацију (члан 74 тачка 1.),
7. повезује кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације (члан 74 тачка 3.),
8. самовољно без сагласности надлежног органа затвори отворене канале и сливнике као и заштитне решетке атмосферске канализације (члан 74. тачка 4.),
9. испушта отпадне воде ван септичких јама и ван јавне канализације и отпадне воде одводи у канале, водотокове, на јавну површину и у атмосферску канализацију(члан 74. тачка 6.),
10. испушта отпадне воде из септичких јама у канале, њиве, водотокове, јавне површине и у атмосферску канализацију (члан 74. тачка 7.),
11. врши оштећење опреме и објеката атмосферске и јавне канализације-помера, оштећује или отуђује поклопце шахтова и др.) (члан 74. тачка 10.),
12. неовлашћено се прикључује на атмосферску и јавну канализацију, односно без сагласности вршиоца комуналне делатности, (члан 74. тачка 12.),
13. баца отпад било које категорије ван одређеног места, односно ван посуда за смеће. (члан 95. тачка 1.),
14. у посуде за отпад баца отпад који не спада у комунални отпад, (члан 95. тачка 2.),
15. ломити и оштећивати посуде за отпад (члан 95. тачка 7.),
16. оштећује било које елементе и објекте јавне расвете (члан 108. тачка 1.),
17. организује пијацу без дозволе надлежног органа односно без одлуке Скупштине општине Ћуприја којом му је поверено обављање ове комуналне делатности. (члан 112.),
18. ако не поступи у складу са чланом 143.,
19. заузима површину јавне намене смештајем прикључних машина и хаварисаних возила (члан 152. тачка 10.),
20. продаје робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа- Дирекције (члан 152. тачка 11.),
21. поставља монтажне објекте без одобрења надлежног органа, (члан 152. тачка 12.),
22. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе, (члан 152. тачка 13.),
23. креће и паркира возило на свим површинама јавне намене које за то нису предвиђене, (члан 152. тачка 14.),
24. оштећује, прља, исписује и на други начин нарушава изглед спољних делова зграде (члан 152. тачка 21.),
25. оштећује објекте или реkvизите који се налазе у парковима или дечјим игралиштима(члан 168. тачка 6.),
26. оставља лешеве уинулих животиња и њихове делове на површине јавне намене(члан 188. тачка 1).

За прекршаје из став 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу у износу од 10.000 динара предузетник, у износу од 30.000 динара правно лице као и одговорно лице у правном лицу фиксном новчаном казном у износу од 5.000 динара.

За прекршаје за које је предвиђена новчана казна у фиксном износу комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са Законом.

Члан 203.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара до **200.000** динара казниће се вршилац комуналне делатности ако:

1. не обавести кориснике у предвиђеном року о планираним прекидима у пружању комуналне услуге, (члан15)
2. не обавести кориснике и општинску управу у предвиђеном року о неплаанираним прекидима у пружању комуналне услуге, (члан 16)
3. не отклони пријављене кварове и оштећења у прописном року,(члан 38. Став2)
4. уведе додатне мере штедне без сагласности председника (члан 41. став 3)
5. не врати површину јавне намене у првобитно стање у року од 5 дана по изведеним радовима(члан 42)
6. у року од два дана од подношења захтева не прикључи корисника на јавни водовод (члан 48)
7. обавља послове супротно члану 50 тачке 1,2,3,4,5,6.
8. не поступи у складу са чланом 60,
9. у року од 24 сата не предузме мере на отклањању квара на јавној канализацији и прикљ.(члан 66)
10. ако не поступи у складу са чланом 72. став1,
11. не постави посуде за смеће на места одређена планом (члан 81 став2)
12. не достави у прописаном року Скупштини општине Ћуприја на сагласност План одношења смећа (члан83 став 2.)
13. не достави у прописаном року измењени план одношења смећа Скупштини општине Ћуприја на сагласност (члан 83. став 4.)
14. не поступи у складу са чланом 88. и чланом 89,
15. не врши селекцију секундарних сировина (члан 93 став 2)
16. не поступи у складу са чланом 128,
17. не достави Скупштини општине Ћуприја на сагласност Програм одржавања јавне хигијене(члан 129)
18. ако пере и полива улице и тргове ван предвиђених термина (члан став 132 став1)
19. не истакне хигијенска и техничка упутства и правила о реду (члан 142 став2.)
20. не уклони сува и оштећена стабла(члан 161)
21. обавља делатност без примене опреме и другог предвиђеног чланом 181,
22. ако уклоњене предмете не чува 150 дана од дана уклањања (члан196)

Члан 204.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не одржава унутрашњу водоводну инсталацију у санитарно-исправном стању, не пријави и не отклони квар у прописаном року(члан 25. став 1и 2)
2. не пријави квар на инсталацијама водоводног прикључка у предвиђеном року(члан 25. став 3)
3. нема сопствени водомер а техничке могућности то дозвољавају(члан 28. став 1и 2)
4. не чува водоводне инсталације од оштећења (члан 35 став 4)
5. се не придржава мера штедне (члан 41)
6. не изгради уређаје за пречишћавање отпадних вода (члан 63)
7. отвара шахте и сливнике на јавној канализацији (члан 68 став2)
8. поступа супротно члану 70 ,
9. не поступи у складу са чланом 71,
10. не поступа у складу са чланом 74 тачка 2,
11. паркира возило или истоварује разни материјал изнад уличних шахти (члан 74 тачка 13)
12. преграђује и ограђује комуналне објекте (члан 74. тачка 14)
13. ако не поступи у складу са чланом 82. став 3.

14. ако не омогући вршиоцу комуналне делатности приступ посудама за смеће (члан 91)

15. баца у посуде за смеће жар и врућ пепео (члан 95 тачка 4)

16. пали садржај у контејнеру (члан 95 тачка 5)

17. помера посуде за смеће са места предвиђена планом (члан 95 тачка 6)

18. поступа супротно забранама из члана 108 тачке 2,3,4, 5 и 6 ,

19. не чисте површине јавне намене у складу са чланом 133,

20. не одржава стамбене зграде у чистом стању (члан 134)

21. поставља клима уређаје и друге предмете супротно начину из члана 135,

22. не одржавају простор око споменика (члан138)

23. не одржавају излоге у исправном и уредном стању(Члан 141)

24. не поступи у складу са чланом 144 став2,

25. не чисти и одржава површину јавне намене и не доведе је у првобитно стање (члан 146. став2)

26. не поступи у складу са чланом 147,

27. не поштује одредбе члана 148,

28. не поштује забране из члана 152 тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25.

29. не одржава двориште (члан 162)

30. не одржавај јавне зелене површине испред објекта (члан163 став1.)

31. заузима јавну зелену површину без одобрења Дирекције (члан 164 став1)

32. не доведе јавну зелену површину у предвиђеном року у првобитно стање (члан 164 став 3)

33. сади растиње на раскрсницама(члан 167)

34. не поступи у складу са забранама из члан 168 тачке 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17.

35. редовно не чисти и контролише димоводне и ложне објекте и уређаје (члан 174)

36. редовно не чисти вентилационе канале и објекте (члан 175)

37. користи неисправне димоводне и ложне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје (члан 182)

38. сахрањује угинуле животиње ван одређеног места (члан 188 тачка 2.)

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се за прекршај правно лице новчаном казном у износу од 50.000 динара до 300.000 динара и за исте прекршаје одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 205.

Примена чланова од 191 до 200 ове Одлуке одлаже се до испуњења услова, односно док вршилац делатности не набави возило за принудно уклањање возила и ствари са површина јавне намене.

Члан 206.

За сва питања која нису обухваћена овом Одлуком примењиваће се Закон о комуналним делатностима.

Члан 207.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналне делатности („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 5/2013), Одлука о водоводу и канализацији („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 3/98)

Члан 208.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-27-3/2015-02 од 10.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дип.правник

На основу чл. 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/2009 – исп. 64/2010 – одлука УС 24/2011, 121/2012,42/2013 – одлука УС ,50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/14) и члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", број 14/08,22/08,28/08.13/11 и 23/13), на седници одржаној дана 10.03.2015. године Скупштина општине Ћуприја донела је

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА

І

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловних постројења на водном земљишту на територији општине Ћуприја.

Уколико се објекти из става 1. овог члана налазе у просторној културно-историјској целини или заштићеној околини непокретног културног добра, њихово постављање се врши уз услове надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност Министарства надлежног за послове културе. Забрањена је изградња споменика и спомен обележја изван површина јавне намене.

Члан 2.

Површина јавне намене је простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за коју се утврђује општи интерес и то: улице, тргови, паркови и друге јавне зелене површине, тротоари, слободни простори између зграда намењени за јавну употребу, паркинг простори, спортски и забавни терени и простор око њих, неизграђено грађевинско земљиште намењено за јавно коришћење и друго грађевинско земљиште намењено за јавно коришћење.

Друга површина у смислу ове Одлуке је простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката на грађевинском земљишту у свим облицима својине.

Члан 3.

Мањи монтажни објекат привременог карактера у смислу ове Одлуке је:

- мањи монтажни објекат-киоск типског карактера површине до 15 м²

- тезга - отворена, затворена, покривена и друго површине до 2м²,

- столови, столице, надстрешнице за летње и зимске баште,

- апарат за сладолед – површине до 2м²,

- апарат за кокице и др – површине до 1м²,

- покретни фрижидери и расхладне витрине – површине до 1м²,

- покретни објекти из става 1 алинеја 1, 3 и 4 могу имати тенду или сунцобран који са објектом чини целину,

- покретни и монтажни објекти за пружање услуга брзе хране,

- балон сале на спортским теренима, објекти за забаву и разоноду, клизалишта, тобогани, љуљашке, аутомобили и др.

- спортски реквизити – голови, кошери, мреже и др.

- билборди,

- трибине и озвучења са музичким уређајима,

- уређаји и опрема за презентацију роба и услуга,

- објекти за продају пољопривредних производа – бостана,

- надстрешнице за склањање људи у јавном превозу,

- пловних постројења на водном земљишту,

- баште угоститељских објеката,

- телефонска говорница,

- јавни WC,

- контејнери за смеће.



Члан 4.

Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на другим површинама на територији Општине Тузла, доноси Скупштина Општине Тузла (у даљем тексту Програм из члана 4 став 1) на предлог Одељења за урбанизам и имовинско правне послове Општинске управе општине Тузла (у даљем тексту Одељења).

Програм постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на другим површинама на територији Општине Тузла, доноси Скупштина општине Тузла (у даљем тексту Програм из члана 4 став 2) на предлог Одељења.

Програм из члана 4 став 2 не доноси се за :

- балон сале на спортским теренима, објекте за забаву и разоноду, клизалишта, тобогане, љуљашке, аутомобиле и др.
- спортске реквизите – голове, кошеве, мреже и др.
- билборде,
- трибине и озвучења са музичким уређајима,
- уређаје и опрему за презентацију роба и услуга,
- објекте за продају пољопривредних производа – бостана,
- надстрешнице за склањање људи у јавном превозу,
- пловећа постројења на водном земљишту,
- јавне WC,
- контејнере за смеће.

Члан 5.

Мањи монтажни објекти привременог карактера могу постављати правна лица, предузетници и физичка лица (у даљем тексту; корисник) на површинама јавне намене у складу са Законом, одредбама ове Одлуке и Програмом из члана 4 став 1 ове Одлуке.

Правна лица, предузетници и физичка лица могу постављати мање монтажне објекте привременог карактера на другим површинама само на основу претходно донетог решења Одељења, а у складу са Законом, одредбама ове Одлуке и Програмом из члана 4 став 2 ове Одлуке.

Члан 6.

Мањи монтажни објекти привременог карактера се постављају на површинама јавне намене по спроведеном поступку јавног надметања или непосредном погодбом.

Мањи монтажни објекти привременог карактера на другим површинама постављају се након доношења решења Одељења за урбанизам и имовинско правне послове Општинске управе општине Тузла.

II

УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 7.

Мањи монтажни објекти привременог карактера се постављају на површинама јавне намене.

Члан 8.

Мањи монтажни објекти привременог карактера који се постављају на површинама јавне намене путем јавног надметања су сви објекти из члана 3. ове Одлуке у складу са Програмом из члана 4 став 1 ове Одлуке, осим објеката који се постављају непосредно уз пословни објекат за обављање истоветне делатности и објеката које постављају државни органи, органи локалне самоуправе и друга предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа и друге установе из области, образовања, културе и спорта, као и привремени објекти за одржавање манифестација и презентација у временском року трајања коришћења површине јавне намене до 10 дана, за које се не доноси Програм из члана 4 став 1 ове Одлуке.

Члан 9.

Програмом из члана 4 став 1 Одлуке се одређују: место, тип, величина, намена и време коришћења мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене. Мањи монтажни објекти привременог карактера из члана 3 ове Одлуке постављају се на период који је утврђен Програмом. Време постављања мањих монтажних објеката привременог карактера за које се спроводи јавно надметање, се утврђује до 5 година у складу са Програмом из члана 4 став 1 Одлуке.

За остале објекте, време постављања се утврђује у току целе календарске године или према сезони производа, под условом да се не ремети и угрожава безбедност људи, имовине и саобраћаја.

За телефонске говорнице, телекомуникационе уређаје фиксне телефоније, интернет и интернет телевизије утврђује се време постављања до 5 година са могућношћу продужетка за наредних 5 година.

Уколико у периоду којим је утврђено време коришћења површине јавне намене дође или се догоде непредвидиве околности, решење се може ставити ван снаге, скратити рок коришћења, а објекат се уклања.

Жалба на решење из претходног става не одлаже извршење решења.

Члан 10.

Програме из става 4 ове Одлуке доноси Скупштина општине Тузла, на предлог Одељења, на основу потреба за постављањем мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Општине Тузла.

Измене и допуне Програма врше се по потреби, по поступку предвиђеном за доношење Програма.

Члан 11.

Правна лица којима су поверене или дате на одржавање површине јавне намене уколико се на истима одржавају вашари или сајмови дужна су да обавесте Дирекцију о времену, дужини као и површинама које ће користити и да сачине скицу простора са објектима који ће се на њима налазити.

Државни органи, органи локалне самоуправе и предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа, или се финансирају из буџета локалне самоуправе не прибављају решење за коришћење површине јавне намене и не плаћају накнаду, али су дужни да пријаве Дирекцији одржавање манифестације и постављање објекта.

Уз пријаву за одржавање манифестација (спортске, културне, поводом дана државности, дана општине, прослава матура и др.) се наводи време, место, опрема која ће се користити, као и одговорна лица за безбедност грађана, имовине и безбедност саобраћаја.

Члан 12.

Корисници који желе да заузму површину јавне намене за коју се не расписује јавно надметање подносе захтев надлежном органу предвиђеном у Одлуци о локалним комуналним таксама, који садржи:

- скицу простора,
- димензију и изглед објеката,
- образложење за одржавање манифестације,
- предлог за регулацију саобраћаја,
- мере обезбеђења и одговорна лица за безбедност грађана, имовине и саобраћаја,
- одобрење за рад, регистрацију предузећа, регистрацију удружења или доказ да се бави пољопривредном делатношћу,
- доказ о уплаћеној накнади за коришћење површина јавне намене или да у складу са овом или другим одлукама не плаћа накнаду.

Надлежни орган разматра захтев и доноси решење.

Жалба на решење из претходног става подноси се у року од 8 дана од дана пријема Општинском већу општине Тузла.

Члан 13.

Мањи монтажни објекти привременог карактера се не могу постављати:

- на јавним зеленим површинама осим на уређеним стазама и посебно одређеном месту у парку у складу са Програмом из члана 4 став 1,
- на тротоарима уколико се ремети кретање пешака и безбедност грађана и саобраћаја,
- на простору испред продавница односно радњи истоветне делатности и понуде робе осим корисника тих продавница или радњи.

III

УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ДРУГИМ ПОВРШИНАМА

Члан 14.

Мањи монтажни објекти привременог карактера могу се постављати на другим површинама на период од једне године.



Члан 15.

Корисници који желе да поставе мањи монтажни објект привременог карактера на другим површинама подносе захтев Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове Општинске управе општине Тузла, а у складу са Законом, одредбама ове Одлуке и Програмом из члана 4 став 2 ове Одлуке.

Уз захтев корисник прилаже:

- Идејни пројекат, односно идејно решење,
- доказ о власништву на земљишту или сагласност власника катастарске парцеле на којој се објект поставља односно уговор о закупу земљишта, а уколико је реч о сувласницима оверене сагласности осталих сувласника,
- доказ о уплаћеној накнади у складу са Одлуком о локалним административним таксама и накнадама за услуге које врше општински органи ,

Програмом из члана 4 став 2 Одлуке се одређују: место, тип, величина и намена мањих монтажних објектат привременог карактера на другим површинама.

Одељење за урбанизам и имовинско правне послове, разматра захтев и доноси решење.

Жалба на решење из претходног става подноси се у року од 8 дана од дана пријема Општинском већу општине Тузла.

IV НАЧИН ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА

Члан 16.

Мањи монтажни објектат привременог карактера поставља корисник непосредно.

Корисник се одређује путем јавног надметања, ако је оно предвиђено одредбама ове Одлуке или непосредном погодбом.

Поступак јавног надметања спроводи ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла“(у даљем тексту Дирекција)

Оглас за јавно надметање расписује Дирекција и он садржи: опис места за постављање и површину, тип, величину и намену мањег монтажног објекта привременог карактера, време коришћења и цену накнаде за привремено коришћење површине јавне намене (у даљем тексту накнаде) и начин јавног надметања (лицитација или прикупљање писаних понуда).

Почетна цена накнаде за поступак јавног надметања, као и цена накнаде у поступку непосредне погодбе утврђује се у складу са Одлуком о локалним комуналним таксама.

Оглас за јавно надметање траје 8 дана и исти се објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли општине Тузла.

Оглас за јавно надметање се проглашава успешним ако је по јавном огласу приспела најмање једна уредна и благовремена понуда.

По завршеном јавном надметању учесник има право приговора у року од 8 дана од дана завршетка јавног надметања и то Општинском већу општине Тузла.

Дирекција доноси правила за спровођење поступка јавног надметања.

Члан 17.

По спроведеном јавном надметању Дирекција доноси решење о постављању мањих монтажних објектат привременог карактера на површинама јавне намене и оно садржи: место, површину која се заузима, намену привременог објекта, време коришћења, висину накнаде и обавезу корисника да закључи уговор о привременом коришћењу површине јавне намене са Дирекцијом, у року од 15 дана, од дана пријема решења.

Члан 18.

Мањи монтажни објекти привременог карактера на другим површинама корисник поставља непосредно на основу издатог решења Одељења за урбанизам и имовинско правне послове Општинске управе општине Тузла.

V НАЧИН КОРИШЋЕЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 19.

Корисник је дужан да мањи монтажни објектат привременог карактера, који је постављен на површини јавне намене путем јавног надметања, користи у складу са решењем и уговором о привременом коришћењу.

Корисник мањег монтажног објекта привременог карактера који се поставља на површину јавне намене без јавног надметања, у случају када се не закључује уговор, је дужан да привремени објект користи у складу са решењем.

Корисник је дужан да све инсталације у мањем монтажном објекту привременог карактера изради у складу са важећим прописима и стандардима.

Члан 20.

Корисник је дужан да мањи монтажни објектат привременог карактера и простор око њега одржава уредно, да га редовно чисти, да не оштећује површину јавне намене, не лагерије и оставља предмете и ствари, и да га држи у исправном стању.

Члан 21.

Постављени мањи монтажни објектат привременог карактера на површинама јавне намене корисник не може издати у закуп или подзакуп, односно пренети право коришћења другом лицу уговором о пословно-техничкој сарадњи нити било којим другим уговором.

VI УКЛАЊАЊЕ ПОСТАВЉЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 22.

Мањи монтажни објектат привременог карактера се уклања:

1. када је постављен без решења, или када није постављен у складу са условима прописаним решењем,
2. када је постављен супротно условима утврђеним Програмима из члана 4 ове Одлуке,
3. када је постављен на месту које није одређено Програмима из члана 4 ове Одлуке,
4. када се промени неки од услова утврђен Програмом, а корисник им се не прилагоди у остављеном року,
5. када објект користи неовлашћено лице,
6. када се објект постави или користи супротно издатом решењу,
7. када корисник објект користи за делатности које нису утврђене Програмом,
8. када се мањи монтажни објектат привременог карактера не користи дуже од 30 дана, што се регулише Уговором са Дирекцијом.

О уклањању мањег монтажног објекта привременог карактера надлежни инспекцијски орган Општинске управе општине Тузла обавештава надлежни орган који је донео решење о постављању мањег монтажног објекта привременог карактера.

Члан 23.

Лица која су на основу решења надлежног органа привремено поставила мањи монтажни објектат привременог карактера на површинама јавне намене и другим површинама дужна су да се придржавају рокова и других услова који су утврђени наведеним решењем.

По истеку рока који је утврђен решењем, лица су дужна да уклоне објект о свом трошку и доведу површину јавне намене у стање пре постављања објекта.

Уколико лице то не учини Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Тузла спровешће поступак за уклањање објекта у складу са одредбама ове Одлуке.

VII НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ

Члан 24.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Тузла.

Члан 25.

Надлежни инспектор је дужан да уколико утврди прекршај поднесе захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу за прекршаје.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казније се за прекршај правно лице ако:

1. постави мањи монтажни објектат привременог карактера на површинама јавне намене противно одредбама члана 8. ове Одлуке
2. постави мањи монтажни објектат привременог карактера на другим површинама противно одредбама члана 15. ове Одлуке
3. поступи противно одредбама члана 11. став 1. ове Одлуке
4. користи објектат супротно одредбама члана 12. ове Одлуке

5. постави објекат противно одредбама члана 13. ове Одлуке
 6. не одржава мањи монтажни објекат привременог карактера у складу са чланом 20 ове Одлуке
 7. не користи мањи монтажни објекат привременог карактера у складу са одредбама члана 21 ове Одлуке
 8. не поступи у складу са чланом 23. став 1 и 2 ове Одлуке.
- Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1 овог члана.

Члан 27.

Новчаном казном од 5.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. постави мањи монтажни објекат привременог карактера на површинама јавне намене противно одредбама члана 8 ове Одлуке
2. постави мањи монтажни објекат привременог карактера на другим површинама противно одредбама члана 15. ове Одлуке.
3. поступи противно одредбама члана 11. став 1. ове Одлуке
4. користи објекат супротно одредбама члана 12. ове Одлуке
5. постави објекат противно одредбама члана 13. ове Одлуке
6. не одржава мањи монтажни објекат привременог карактера у складу са чланом 20. ове Одлуке
7. не користи мањи монтажни објекат привременог карактера у складу са одредбама члана 21 ове Одлуке
8. не поступи у складу са чланом 23. став 1 и 2 ове Одлуке.

Члан 28.

Новчаном казном од 2.500 до 75.000 казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. постави мањи монтажни објекат привременог карактера на површинама јавне намене противно одредбама члана 8 ове Одлуке
2. постави мањи монтажни објекат привременог карактера на другим површинама противно одредбама члана 15. ове Одлуке
3. поступи противно одредбама члана 11. став 1. ове Одлуке
4. користи објекат супротно одредбама члана 12. ове Одлуке
5. постави објекат противно одредбама члана 13. ове Одлуке
6. не одржава мањи монтажни објекат привременог карактера у складу са чланом 20. ове Одлуке
7. не користи мањи монтажни објекат привременог карактера у складу са одредбама члана 21 ове Одлуке
8. не поступи у складу са чланом 23. став 1 и 2 ове Одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Власници мањих монтажних објеката привременог карактера, који се налазе на другим површинама на дан ступања ове Одлуке, дужни су да прибаве одговарајуће решење Одељења за урбанизам и имовинско правне послове Општинске управе Општине Тузла у року од три месеца од дана доношења Програма из члана 4 став 2 ове Одлуке.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању и уклањању монтажних објеката и објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени гласник општине Тузла“ бр 3/11).

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
Број: 06-27-18/2015-02 од 10.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 111. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/2011) и члана 38. Статута општине Тузла („Сл.гласник општине Тузла“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 10.03.2015.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан.1

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о правима у социјалној заштити («Сл. гласник општине Тузла» број 23/13 и 36/14).

Члан 2.

Члан 17. Одлуке о правима у социјалној заштити општине Тузла („Сл.гласник општине Тузла“, бр.23/13 и 36/14) -у даљем тексту: Одлуке), мења се тако што се додаје став 3. који гласи:

„Уговором између општине Тузла, Црвеног крста из Тузла и Центра за социјални рад „Тузла“, уређују се међусобна права и обавезе у вези са реализацијом права на бесплатан оброк у народној кухињи Црвеног крста у Тузли.“

Члан 3.

У члану 19. Одлуке мења се став 3. који гласи:

„Појединачна вредност obroка из става 1. и пакета из става 2. овог члана, утврђује се актом пружаоца услуге у складу са стандардима и нормативима Црвеног крста Србије.“

Члан 4.

После члана 22. Одлуке додаје се нови члан 22а. који гласи:

„Центар за социјални рад „Тузла“ ће спискове лица из члана 22. Одлуке, доставити Јавном комуналном предузећу „Равно 2014“ Тузла и РВВ ДОО Огранак Тузла.

ЈКП „Равно 2014“ Тузла, након добијања спискова лица која имају право на субвенцију, рачун на име накнаде за комуналне услуге ових лица, упућује Центру, за износ субвенционисања накнаде.

Центар ће измиривати обавезе из претходног става, након добијања средстава из буџета општине Тузла.

Накнада за утрошену воду се субвенционира до износа накнаде за просечну потрошњу воде по члану домаћинства утврђену у претходном кварталу, а накнада за изношење смећа се субвенционира у целисти.

Право на субвенцију имају домаћинства која троше до 10 кубика воде и канализације месечно, док се субвенција за разлику у потрошњи преко 10 кубика месечно по домаћинству, не одобрава.“

Члан 5.

У члану 5. став 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о правима у социјалној заштити општине Тузла („Сл. гласник општине Тузла“ број 36/14) уместо текста који се брише:

„Надлежна служба Центра за социјални рад, по обрађивању захтева, доставља предлог Председнику општине Тузла, који одобрава субвенционисани превоз ученицима.“

уписује се текст следеће садржине:

„Надлежна служба Центра за социјални рад, по обрађивању захтева, доставља предлог Општинском већу општине Тузла, који одобрава субвенционисани превоз ученицима.“

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу „Службени гласник општине Тузла“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-27-19/2015-02 од 10.03.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу чл.6 ст.1 тачка 7. и чл.7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник Р.С.“ бр.62/2006, 47/11 и 93/12), чл.32. ст.1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Р.С.“ бр.129/07), чл.87. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник Р.С.“ бр.135/04, 36/2009, 72/2009 и 43/11), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл.гласник Р.С.“ бр.111/09), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл.гласник Р.С.“ бр.109/2009 и 8/2010) и чл.38.Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/08, 22/08, 13/11 и 23/13) и на основу мишљења Министарства пољопривреде и заштите животне средине 401-00-00176/2015-09 од 18.02.2015.године Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015.године доноси

О Д Л У К У О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се накнада за заштиту и унапређивање животне средине (у даљем тексту: Одлука) на територији општине Ћуприја и утврђују обвезници, висина, рокови, начин плаћања и коришћење средстава од накнаде, а ради стварања материјалних предуслова за остваривање права и дужности општине Ћуприја у области заштите и унапређивања животне средине.

Члан 2.

Накнадом за заштиту и унапређивање животне средине у смислу одредаба ове Одлуке, (у даљем тексту: накнада) подразумева се новчани износ, који обвезници плаћају на име унапређивања и заштите животне средине.

Средства обезбеђена од накнаде у складу са овом Одлуком приход су буџета Општине Ћуприја, и уплаћују се на рачун прописан за уплату Накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и користиће се за финансирање програма и пројеката у области заштите и унапређивања животне средине.

Члан 3.

Обвезници плаћања накнаде су правна и физичка лица чија активност утиче на животну средину, у складу са Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 109/2009 и 8/2010) и то:

I. Пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину

1. Постројења

- 1) за прераду истрошеног нуклеарног горива
- 2) предвиђена
 - за производњу или обогаћење нуклеарног горива
 - за прераду истрошеног нуклеарног горива или високо радиоактивног нуклеарног отпада
 - за трајно одлагање истрошеног нуклеарног горива
 - за трајно одлагање нуклеарног отпада
 - за прераду, складиштење и одлагање радиоактивног отпада

2. Постројења

- 1) за печење или синтеровање металне руде (укључујући сулфидну руду)
- 2) за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуално ливење, са капацитетом који прелази 2,5 т/х
- 3) за прераду у црној металургији
 - топле ваљаонице са капацитетом изнад 20 т/х сировог челика
 - ковачнице са аутоматским чекићима чија енергија прелази 50 кЈ по једном чекићу, код којих употребљена топлотна снага прелази 20 MW
 - постројења за наношење металних заштитних слојева на металне површине помоћу топљених купки, са улазом који прелази 2 т/х сировог материјала
- 4) ливница црне металургије са производним капацитетом преко 20 т на дан
- 5) постројења
 - за производњу обојених сирових метала из руде, концентрата или секундарних сировина путем металуршких и/или хемијских процеса и/или електролитичких процеса

- за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.), са капацитетом топљења од преко 4 т дневно за олово и кадмијум или 20 т дневно за све остале метале
- б) за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских процеса, где запремина када за третман прелази 30 м³

3. Постројења за

- 1) екстракцију, производњу, прераду и обраду азбеста и производа који садрже азбест
- 2) производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима капацитета преко 500 т дневно за производњу цементног клинкера или креча капацитета преко 50 т дневно у ротационим пећима

4. **Комбинована хемијска постројења**, тј. постројења за индустријску производњу супстанци код којих се примењују поступци хемијске промене и у којима се поједини погони налазе један поред другог и функционално су повезани, а намењени су за производњу

- основних (базних) органских хемикалија
- основних (базних) неорганских хемикалија
- вештачких ђубрива на бази фосфора, азота или калијума (проста или сложена ђубрива)
- основних (базних) производа за заштиту биља, као и биоцида
- основних (базних) фармацеутских производа уз примену хемијских или биолошких поступака
- и/или прераду и/или обраду експлозива

5. **Експлоатација подземних вода или обогаћивање подземних вода** код којих је годишња запремина експлоатисане или обогаћене воде једнака количини од 10 милиона м³ или више

6. **Објекти за интензиван узгој живине или свиња са капацитетом преко**

- 85.000 места за производњу бројлера
- 40.000 места за живину у узгоју и експлоатацији
- 2.000 места за производњу свиња (преко 30 кг тежине)
- 750 места за крмаче

7. Индустријска постројења за производњу

- целулозе из дрвне масе, сламе или сличних влакнастих материјала
- папира и картона са производним капацитетом који прелази 20 т/дан

8. Индустрија минерала

- 1) постројења за израду стакла, укључујући стаклена влакна, са капацитетом топљења који прелази 20 т дневно
- 2) постројења за топљење минералних материја, укључујући производњу минералних влакана, са капацитетом топљења који прелази 20 т дневно
- 3) постројења за производњу керамичких производа печењем, а нарочито црепа, цигле, ватросталне опеке, плочица, керамичког посуђа или порцелана, са производним капацитетом који прелази 75 т дневно, и/или са капацитетом пећи који прелази 4 м³, са густином пуњења по пећи која прелази 300 кг/м³

9. Постројења за прераду хране

- 1) кланице са производним капацитетом већим од 50 т маса на дан
- 2) обрада и прерада одређена за производњу прехранбених производа из:
 - сировина животињског порекла (изузев млека) са производним капацитетом финалних производа већим од 75 т на дан
 - биљних сировина са производним капацитетом финалних производа већим од 300 т на дан (просечна тромесечна вредност)
- 3) обрада и прерада млека, код којих је количина примљеног млека већа од 200 т на дан (просечна годишња вредност)

10. Остале активности

- 1) индустријски погони за производњу:
 - пуле из дрвета или других влакнастих материјала
 - папира и картона, са производним капацитетом који прелази 20 т на дан
- 2) постројења за предtretман (операције као што су прање, бељење итд.) или бојење предива или текстила, чији производни капацитет прелази 10 т на дан
- 3) постројења за штавање коже, производног капацитета изнад 12 т финалних производа на дан
- 4) постројења за површинску обраду материјала, предмета или производа коришћењем органских растварача, посебно за одећу, штампање, превлачење, одмашивање, водоотпорност,



бојење, чишћење или импрегнацију, са капацитетом изнад 150 кг/х или више од 200 т годишње.

II. Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

1. Пољопривреда, аквакултура и шумарство

1) системи за наводњавање и одводњавање - мелиоративни системи

- подручје на коме се простиру је веће од 20 ха

2) објекти за интензиван узгој и држање живине

- капацитета од 30.000 до 85.000 места за бројлере

- капацитета од 10.000 до 40.000 места за живину (укључујући и ловну перад)

3) објекти за интензиван узгој говеда

- капацитета 200 места за говеда и више

4) објекти за интензиван узгој

- свиња капацитета од 1.000 до 2.000 места за свиње

- крмача капацитета од 450 до 750 места за крмаче

5) објекти за интензиван узгој животиња са племенитим крзном

- капацитета преко 1.000 места за животиње са племенитим крзном

6) интензиван узгој риба у базенима и рибањацима

- за салмониде годишње производње 10 т и више

- за циприниде површине 5 ха и веће

7) крчење шума ради прелажења на други тип коришћења земљишта

- подручје на коме се простира је веће од 10 ха

2. Производња и прерада метала

1) постројења за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуални поступак ливења

- сви пројекти који нису наведени под I.

2) постројења за прераду у црној металургији

- сви пројекти који нису наведени под I

- вруће ваљанице

- ковачнице са једним или више чекића или маљева

- за nanoшење површинских заштитних металних слојева

у растопљеном стању

3) ливнице црне металургије

- сви пројекти који нису наведени под I.

4) постројења за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.)

- сви пројекти који нису наведени под I

5) постројења за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских поступа

- сви пројекти који нису наведени под I

6) постројења за производњу или склапање моторних возила и производњу мотора за моторна возила (аутомобили, аутобуси, теретна возила, пољопривредна, грађевинска и рударска механизација као и друга возила на моторни погон)

- сви пројекти

7) постројења за производњу батерија и акумулатора

- сви пројекти

8) бродоградилшта (производња и/или поправка бродских трупова или мотора или делова брода)

- дужине брода 20 м или више

9) производња и поправка ваздухоплова

- сви пројекти са изузетком радова на редовном одржавању ваздухоплова

10) производња шинских возила

- сви пројекти

11) постројења за експлозивно деформисање метала

- сви пројекти

12) постројења за припрему, обогаћивање, печење и синтеровање металних руда, као и искоришћавање јаловине

- сви пројекти

3. Индустијска прерада минерала

1) постројења за суву дестилацију угља (плинаре, тињајуће пећи и др.)

- сви пројекти

2) постројења за производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима

- сви пројекти који нису наведени под I

3) постројења за производњу стакла и стаклених влакана, укључујући производњу стакла које се добија прерадом старог стакла

- капацитета до 20 т на дан

4) постројења за топљење минералних материја, укључујући и производњу минералних влакана

- капацитета до 20 т на дан

5) постројења за производњу керамичких производа печењем (плочице, санитарна галантерија, кућни прибор од керамике и порцелана и слично) као и производња грађевинског материјала печењем (цреп, цигла и слично)

- капацитета од 40 т до 75 т на дан

6) постројења за производњу асфалтних мешавина укључујући мобилна постројења

- капацитета преко 50 т на сат

4. Хемијска индустрија

1) обрада полупроизвода и производња хемикалија

- сви пројекти који нису наведени под I

2) самостална постројења за производњу, прераду, формирање и паковање базних органских и неорганских хемикалија, вештачких ђубрива на бази фосфора, азота и калијума (проста и сложена хемијска ђубрива) производа за заштиту биља, као и биоцида, фармацеутских и козметичких производа, пластичних маса, експлозива, боја и лакова, детерџената и средстава за одржавање хигијене и чишћење и др.

- сви пројекти који нису наведени под I

3) постројења за производњу минералних уља и мазира (дестилацијом, рафинацијом или на други начин)

- сви пројекти

5. Прехрамбена индустрија

1) постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из

- сировина животињског порекла (осим млека) капацитета од 10 т до 75 т на дан

- сировина биљног порекла капацитета од 30 т до 300 т на дан

2) постројења за прераду, паковање и конзервирање меса, поврћа и воћа

- капацитета преко 10 т на дан

3) постројења за производњу хране за животиње осим мешаона сточне хране за сопствене потребе

- капацитета преко 5 т на дан

4) постројења за обраду, третман и прераду млека

- капацитета од 5.000 литара до 200.000 литара на дан

5) постројења за захватање и прераду подземних вода, пуњење и паковање

- сви пројекти

6) постројења за производњу пива

- капацитета преко 3.000.000 литара годишње

7) постројења за производњу слата и квасца

- капацитета преко 200 т годишње

8) постројења за производњу слаткиша или сирупа

- капацитета преко 5.000 т годишње

9) постројења за производњу

- алкохолних пића капацитета преко 10.000 литара дневно

- безалкохолних пића капацитета преко 20.000 литара дневно

- сирћета капацитета преко 10.000 литара дневно

10) постројења за клање животиња

- капацитета од 3 т до 50 т на дан

11) постројења за прераду рибе

- капацитета преко 1 т дневно

12) постројења за производњу рибљег брашна или рибљег уља

- сви пројекти

13) постројења за производњу и прераду скроба

- капацитета преко 100 т дневно

14) постројења за производњу или рафинирање шећера коришћењем шећерне репе или сировог шећера

- сви пројекти

15) млинови и сушаре

- капацитета преко 200 т дневно

16) хладњаче (без погона за прераду сировине)

- капацитета преко 10 т расхладног флуида у систему

17) производња меласе

- сви пројекти

6. Индустија текстила, коже, дрвета и папира

1) постројења за производњу папира и картона

- сви пројекти који нису наведени под I

2) постројења за производњу производа од целулозе (иверица, лесонит, медијан и шперплоча)

- сви пројекти

3) постројења за прераду, обраду и оплемењивање дрвета

- сви пројекти

4) постројења за предтретман влакана, тканина и папира (прање, бељење, мерцеризација, штампање, хемијски третман) или бојење влакана или тканина

- капацитета до 10 т на дан

5) постројења за штављење и обраду коже

- капацитета до 12 т на дан

7. Гумарска индустрија

1) постројења за производњу и прераду гуме и каучука

- сви пројекти

2) постројења за вулканизирање природног или синтетичког

каучука уз коришћење сумпора или сумпорних једињења

- сви пројекти

Обвезници који се ослобађају плаћања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине су:

-установе, предузећа (чији је оснивач локална самоуправа)

-хуманитарне организације и друштва

-школе (чији је оснивач локална самоуправа)

Члан 4

Критеријуми за утврђивање накнаде су остварени приход од обављања одређених активности које утичу на животну средину (у даљем тексту: активности).

Остварени приход, у смислу ове уредбе, је износ који правно лице, односно предузетник оствари од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству.

Уколико правно лице, односно предузетник обавља активности на територији више јединица локалне самоуправе, накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији јединице локалне самоуправе на којој се активности обављају.

Члан 5

Обрачун накнаде се врши на годишњем нивоу, а плаћа се у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од почетка тромесечја.

Одељење локалне пореске администрације доноси решење за сваку календарску годину.

Члан 6

Висина накнаде из члана 3 став 1. износи за обвезнике чија активност утиче на животну средину **0.2%** од оствареног прихода на годишњем нивоу.

Приход из става 1. овог члана је приход који је правно лице односно предузетник остварио у години која предходи години за коју се утврђује накнада и то од продаје сировина, полупроизвода, производа и услуга у земљи и иностранству.

Уколико обвезник обавља више делатности, у пријави за утврђивање обавезе по основу накнаде наводи само приход од делатности која подлеже плаћању накнаде за заштиту и унапређивање животне средине.

Члан 7

Обвезник накнаде је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде Општинској управи – Одељењу локалне пореске администрације најкасније до 31.марта у години за коју се врши утврђивање накнаде, односно у року од 15 дана од дана настанка промене која је од значаја за утврђивање обавезе.

Накнада се уплаћује на уплатни рачун број: 840-714562843-56 накнада за заштиту и унапређивање животне средине, са позивом на број 97, контролни број 033. ПИБ.

Образац пријаве за утврђивање обавезе по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине одштампан уз ову Одлуку чини њен саставни део.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном Одељењу општинске управе у року прописаном овом одлуком, а најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник накнаде не поднесе пријаву, односно уколико не пријави промену накнада ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 8

Накнада из члана 4. ове Одлуке је наменско примање буџетског фонда за заштиту животне средине.

Средства остварена од накнаде користе се преко буџетског фонда, наменски за заштиту и унапређивање животне средине према усвојеним програмима коришћења средстава буџетског фонда, односно локалним акционим и санационим плановима, у складу са стратешким документима на основу закона.

Програми (пројекти) из става 1. овог члана, обухватају:

- подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте,

- програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг),

- програме заштите и развоја заштићених природних добара у општини,

- научноистраживачке програме и пројекте,

- образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине,

- информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине,

- као и трошкове реализације Програма.

Члан 9

Програме из члана 8. ове Одлуке за сваку календарску годину доноси Скупштина општине Ћуприја на предлог надлежног одељења општинске управе уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Члан 10

У погледу начина утврђивања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 11

Општински инспектор за заштиту животне средине и Одељење за стратешки развој - Одсек за заштиту животне средине су дужни да достављају Одељењу локалне пореске администрације податке о обвезницима до 30. априла текуће године

Члан 12

Новчаном казном у износу од 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 8 Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузетника ако не поступа у складу са одредбама члана 8 Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10 000,00 динара до 100.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 50 000,00 динара казниће се обвезник накнаде – физичко лице ако не поступи у складу са одредбама члана 8 Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде.

Члан 13

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине бр.06-74-7/2013-02 од 28.05.2013 год објављена у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ бр.7/2013 од 30.05.2013 год.

Члан 14

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ 06-27-4/2015-02 ОД 10.03.2015. ГОД ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Драган Николић дипл. Правник

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 72/09, 43/11), Одлуке о образовању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ћуприја бр.06-164/09-01-1 од 22.12.2009.године и измене и допуне одлуке о образовању буџетског фонда за заштиту животне средине бр. 06-97/2012-01-1 од 06.11.2012. године, чл.38 Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13) и на основу сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине 401-00-00235/2015-09 од 13.02.2015.године, Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015.године доноси

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту: Фонд) планираних у буџету Општине Ћуприја за 2015. годину.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **10.000.000** динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији Општине Ћуприја, бр.06-74-7/2013-02 од 28.05.2013.године, из средстава за износ преосталог нераспоређеног вишка прихода из предходног периода, износа донација и прихода из других извора.

3. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање:

- подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката;

- комуналне зоохигијене, дезинсекција (сузбијање комараца и крпеља) на територији Општине Ћуприја;

- програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг) на територији Општине Ћуприја;

- спровођења образовних активности, јачање свести о потреби заштите животне средине и информисање становништва о стању животне средине на територији општине Ћуприја;

Програм 6 Заштита животне средине

Програмска активност 0001 Управљање заштитом животне средине и природних вредности:

Ек.клас.424000 Специјализоване услуге

- Израда техничко пројектне документације санације градске депоније износ -**500 000** динара

-Израда техничко пројектне документације замене азбестних водоводних цеви -**800.000** динара

-Израда техничко пројектне документације канализационе мреже за сеоска подручја износ- **500.000** динара

-Финансирање пројеката енергетске ефикасности износ **3.000.000** динара

- Обнова зеленила, куповина садница дрвећа и цвећа на свим јавним зеленим површинама као и на зеленим површинама градских и сеоских школа и вртића на територији општине Ћуприја износ - **400.000** динара

-Куповина филтера за пречишћавање воде за пиће у сеоским образовним установама (школе и вртићи) износ -**65.000** динара

-Дезинсекција на територији општине Ћуприја износ- **1.500.000** динара

Програмска активност 0003 Праћење квалитета елемената животне средине

-Мониторинг ваздуха и буке -**700.000** динара.

- Утврђивање губитка воде на водоводној мрежи -**500.000** динара

- **Ек.клас. 423000 Услуге по уговору**

-Едукација о заштити и очувању животне средине износ- **20 000** динара.

- Прикупљање обрада података и информисање јавности износ - **15 000** динара.

-**Ек.клас.424000 Специјализоване услуге**

Пројекат-Санација градске депоније 1 фаза

-Извођење радова на санацији градске депоније (1. фаза) износ - **2.000.000** динара

4. За реализацију наведених програма и пројекта закључиће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са законским прописима.

5. Реализација плана и програма коришћења средстава Фонда зависиће од остварених планираних прихода.

6. Одељење за стратешки развој- Одсек за заштиту животне средине Општинске управе Општине Ћуприја прати и надзире наменско коришћење средстава Фонда и извршавање уговорених права и обавеза корисника средстава непосредним увидом овлашћеног лица Одељења и/или на основу обавештења и документације достављене од стране корисника средстава.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-27-5/2015-02 ОД 10.03.2015. ГОД
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић дипл. Правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014), члана 35а. Одлуке о правима у социјалној заштити општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 23/13 и 36/2014) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД «ЋУПРИЈА» У ЋУПРИЈИ

Члан 1.

Под припадајућим материјалним трошковима Центра за социјални рад «Ћуприја» у Ћуприји који се финансирају из буџета општине Ћуприја, подразумевају се следећи трошкови:

- трошкови електричне енергије - r_1 ;

- трошкови утрошка гаса - r_2 ;

- трошкови утрошка воде и канализације – r_3 ;

- трошкови одвоза и депоновања смећа – r_4 ;

- трошкови комуникација (телефон) – r_5 ;

- трошкови комуникација (птт услуге) – r_6 ;

Члан 2.

Центар за социјални рад «Ћуприја» у Ћуприји уз захтев за плаћање прилаже месечне рачуне за наведене материјалне трошкове.

Износ припадајућих материјалних трошкова који треба да се исплати Центру на месечном нивоу, обрачунава се по следећој формули:

$$\Sigma = k * \frac{Ro}{Ro + Rr} * (r_1 + r_2 + r_3 + r_4 + r_5 + r_6)$$

Укупан износ, у динарима - Σ .

Коефицијент учешћа у трошковима (к) представља проценат учешћа Центра за социјални рад „Ћуприја“ из Ћуприје, као корисника зграде у односу на све кориснике зграде.

Број радника који се финансирају из буџета општине Ћуприја – Ro .

Број радника који се финансирају из буџета Републике Србије – Rr .

$r_1 + r_2 + r_3 + r_4 + r_5 + r_6$ се исказују у динарима.

Члан 3.

Центар за социјални рад је у обавези да са другим корисницима зграде, закључује Уговоре/споразуме о проценту учешћа након утврђивања критеријума за расподелу заједничких материјалних трошкова.

Члан 4.

Трошкови материјала за одржавање хигијене и трошкови канцеларијског материјала планирају се Програмом рада на основу члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/11).

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу «Службени гласник општине Ћуприја».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-6/2015-02 од 10.03.2015. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007 и 83/14 и др. Закон), и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015.
ГОДИНЕ

1. Разматрање и усвајање извештаја о раду за 2014. годину и достављање СО Ћуприја на усвајање;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини

Рок: I квартал

2. Израда Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Ћуприја на основу члана 10. став 2. Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 8/11) и члана 4. Општинске одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите (бр.06-86/2012-02, „Службени гласник општине Ћуприја бр.17/2012“ од 20.09.2012.год.

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини

Рок: II квартал

3. Анализа рада зимске службе 2014/2015.год. на територији општине Ћуприја ;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини

Рок: II квартал

4. Анализа превентивних активности на заштити од поплава на територији општине Ћуприја;



Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: II квартал

5. **Анализа противградне заштите;**
Носилац: Општински штаб за в/с, надлежна служба општинске управе

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: II квартал

6. **Именованье повереника и заменика повереника у МЗ, у складу са чланом 11 одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ћуприја;**

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

7. **Сагледавање стања осposобљености овлашћених правних лица за заштиту и спасавање на територији општине Ћуприја;**

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

8. **Анализа превентивних активности на заштити од пожара у време жетве и на пошумљеним теренима на територији општине Ћуприја;**

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

9. **Разматрање активности поводом пронађених и уништених НУС.**

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

10. **Анализа достигнутог нивоа организованости, осposобљености и опремљености снага за заштиту и спасавање на територији општине Ћуприја;**

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: IV квартал

11. **Анализа обуке чланова штаба коју организује сектор за В/С;**

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: IV квартал

12. **Разматрање Оперативног плана одбране од поплава за водотоке другог реда на територији општине Ћуприја за 2015.годину и достављање СО Ћуприја на усвајање;**

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: IV квартал

13. **Разматрање и усвајање предлога годишњег Плана рада општинског штаба за В/С за 2016. годину и достављање СО Ћуприја на усвајање;**

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: IV квартал

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-13/2015-02 ОД 10.03.2015. ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл. Правник

На основу члана 64. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига у вези члана 63. Закона о матичним књигама („Сл.гласник РС“, број 20/09) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08 и 28/08), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015.године донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ Предраг Божић који ће као лекар издавати потврде о смрти лица која су умрла ван здравствене установе.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Нинослав Ерић Председник општине Ћуприја да са лекаром из члана 1. закључи Уговор о пружању услуга за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-8/2015-02 ОД 10.03.2015. ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл. Правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 52. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад "Ћуприја" у Ћуприји који се финансирају из буџета општине Ћуприја.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-7/2015-02 ОД 10.03.2015.ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08,22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план за 2015.годину Предшколске установе "Дечја радост" Ћуприја, који је донео Управни одбор Предшколске установе "Дечја радост" Ћуприја, Одлуком број 63/2015 од 30.01.2015.године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-9/2015-02 ОД 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ извештај о раду Народне библиотеке "Душан Матић" Ћуприја за 2013.годину са Финансијским извештајем за 2013.годину, који је донео Управни одбор дана 28.01.2015.године под бројем 27/15.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-10/2015-02 ОД 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08, 22/08,28/08,13/11 и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Ћуприја за 2014.годину.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-11/2015-02 од 10.03.2015.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за безбедност саобраћаја општине Ћуприја за 2014.годину.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-12/2015-02 ОД 10. 03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" број 14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план радова на изградњи,реконструкцији одржавања и заштити општинских путева, број: 264/01 од 20.02.2015.године, ЈП "Дирекције за изградњу и уређење општине Ћуприја".

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-14/2015-02 од 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 19) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС",број 129/07) и члана 38. став 1. тачка 26) Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА У НАЗИВУ УДРУЖЕЊА "ФОТО-КИНО КЛУБ ЋУПРИЈА"

I

Даје се сагласност на употребу имена општине Ћуприја у називу удружења који гласи "ФОТО-КИНО КЛУБ ЋУПРИЈА" из Ћуприје.

II

Ово Решење објавити у листу "Службени гласник општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-15/2015-02 од 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 19) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",број 129/07), члана 44.Закона о спорту ("Сл.гласник РС",број 24/2011) и члан 38. став 1. тачка 26) Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА У НАЗИВУ СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА "СОКОЛСКО ДРУШТВО ЋУПРИЈА"

I

Даје се сагласност на употребу имена општине Ћуприја у називу спортског удружења који гласи "СОКОЛСКО ДРУШТВО ЋУПРИЈА" из Ћуприје.

II

Ово Решење објавити у листу "Службени гласник општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-16/2015-02 ОД 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" број 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја"бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "АДА" У ЋУПРИЈИ

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Установе за спорт Спортски центар "АДА" у Ћуприји, на мандатни период од четири године, у саставу:

1. Властимир Стојиљковић,проф.физичког,председник
2. Зоран Станојловић,дипл.економиста,члан
3. Божидар Марковић,дипл.инж.пољ.,члан,представник запослених

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-27-17-1/2015-02 ОД 10.03.2015.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), и члана 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја"бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП СЦ "АДА" У ЋУПРИЈИ

Назорном одбору ЈП СЦ "АДА"у Ћуприји у саставу:

- 1.Властимир Стијиљковић,проф.физичког, председник
- 2.Зоран Станојловић,дипл.економиста,члан
- 3.Божидар Марковић, дипл. инж. пољ.,члан, представник запослених

престаје мандат због именовања Управног одбора Установе за спорт Спортски центар "Ада" у Ћуприји.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-27-17-2/2015-02 ОД 10.03.2015.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13), члана 26. став 2. Одлуке о месним заједницама ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.27/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 10.03.2015.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ

У Одлуци којом се формира радно тело које преузима функцију Савета Месне заједнице Влашка до избора новог савета месне заједнице ("Сл.гласник општине Ћуприја" број 23/13) врши се измена тако што се уместо:

"Бобан Калиновић"

уписује:

"Радомир Петровић"

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-17-3/2015-02 ОД 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ



Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Програма пословања ЈКП "Равно 2014" Ћуприја за 2015.годину, коју је донео Надзорни одбор дана 11.02.2015.године под бројем 800/1, са исправком у тачки 9.1. редни број 2 план за први квартал 2015.године уместо: "6.000.000,00" уписује се: "600.000,00".

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-20/2015-02 Од 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм одржавања јавне хигијене у општини Ћуприја за 2015.годину, РВВ доо огранак Ћуприја, поднет дана 05.03.2015.године под бројем: 402-31/2015-01.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-21/2015-02 Од 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Ценовник за комуналне услуге-јавна хигијена РВВ доо огранак Ћуприја, поднет дана 05.03.2015.године под бројем 38-23/2015-01-1.

Решење и ценовник из става 1. овог решења објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-27-22/2015-02 Од 10.03.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

ЦЕНОВНИК ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ-ЈАВНА ХИГИЈЕНА

Ред. број	Назив услуга	Јмуре	Предложена цена
1.	Ручно чишћење улица 6 пута недељно	дин/м ²	0,77
2.	Ручно чишћење улица 3 пута недељно	дин/м ²	2,23
3.	Ручно чишћење улица 2 пута месечно	дин/м ²	8,63
4.	Ручно чишћење улица 1 пут месечно	дин/м ²	9,76
5.	Ручно чишћење тротоара 1м од ивичњака	дин/м ²	1,29
6.	Ручно чишћење тргова и тротоара испред јавних објеката у граду	дин/м ²	1,29
7.	Ручно чишћење улица по посебном налогу које нису обухваћене програмом	дин/м ²	11,07
8.	Чишћење-скидање ризле са коловоза	дин/м ²	11,07
9.	Прање улица -са радницима	дин/м ²	2,06
10.	Рад чистилице (после ручног чишћења и прања улица)	дин/м ²	0,67
11.	Ручно чишћење радника по радном сату	дин/радни сат	420,00

Ценовник ступа на снагу даном доношења одлуке.

Напомена: Обрачун ручног чишћења улица вршиће се 0,5м са једне и са друге стране од ивичњака, а чистилицом 1м.

Ручно чишћење радника по радном сату обрачунава се минимално 8 сати по раднику, по дану.

Рад преко редовног рада обрачунаваће се по важећем закону.

У предложене цене није урачунат пдв од 10%

Ћуприја, март 2015.год.

РВВ ДОО Ниш, огранак Ћуприја
Директор

На основу члана 84. И 86. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/05, 95/2010, 99/14) и члана 285. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр 33/97, 31/01 и 30/01), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси

РЕШЕЊЕ

1.ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Јовановић Гордана дипл. економиста, распоређена на радно место „Руководилац Службе јавних набавки“, у Одељењу за финансије да решава у управном поступку и одлучује о правима и обавезама физичких и правних лица, а према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр 1/2014, 35/2014, 2/2015)

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 02-24/2015/01-2 од 19.02.2015.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл.правник

САДРЖАЈ

Измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Ћуприја	1
Одлука о комуналним делатностима	3
Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене и других површина	18
Одлука о изменама и допунама Одлуке о правима у социјалној заштити	21
Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Ћуприја	22
Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ћуприја за 2015.годину	24
Правилник о накнади материјалних трошкова Центра за социјални рад „Ћуприја“ у Ћуприји	25
План општинског штаба за ванредне ситуације за период јануар-децембар 2015.године	25
Одлука – Предраг Божић	26
Решење – систематизација Центар за социјални рад	26
Решење – Финансијски план Дечја радост	26
Решење – Извештај библиотека „Душан Матић“	26
Решење – Извештај општинско веће	26
Решење – Извештај Савет за безбедност	27
Решење – годишњи план путевни – ЈП Дирекција	27
Решење о давању сагласности на употребу имена општине Ћуприја у називу удружења „Фото-кино клуб Ћуприја“	27
Решење о давању сагласности на употребу имена општине Ћуприја у називу спортског удружења „Соколско друштво Ћуприја“	27
Решење о именовању управног одбора установе за спорт Спортски центар „Ада“ у Ћуприји	27
Решење о престанку мандата надзорног одбора ЈП СЦ „Ада“ у Ћуприји	27
Одлука о измени одлуке – Савет МЗ Влашка	27
Решење – сагласност програм пословања ЈКП Равно 2014	27
Решење – сагласност програм одржавања јавне хигијене (РВВ)	28
Решење – сагласност ценовник за комуналне услуге (РВВ)	28
Решење – Овлашћење Јовановић Гордана	28

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.

(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs