

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXV - Број 4

Ћуприја, 12.02.2014

www.cuprija.rs

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07), члана 6. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06...99/13), чланова 90-95. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09 и 81/09 испр.), Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 24/11), Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС“ бр. 95/13), члана 38. став 1. тачка 15. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08, 24/08, 13/11 и 23/13) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мерила за утврђивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и обавезни елементи уговора којим се утврђују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта јесте припремање, као и опремање грађевинског земљишта примарном и секундарном инфраструктуром.

Припремање обухвата израду планске документације и израду програма за уређивање грађевинског земљишта, а за земљиште у јавној својини обухвата и припремне радове и санирање терена.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Општина Ћуприја послове обрачуна и наплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта поверава „Одељењу локалне пореске администрације“ (у даљем тексту ЛПА).

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта, и за изградњу и одржавање објеката инфраструктуре.

Члан 4.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу физичка, односно правна лица-инвеститори на које гласи правноснажна локацијска дозвола, а који граде нови објекат или врше реконструкцију, доградњу односно надградњу постојећег објекта или промену намене у складу са законом, на предметном грађевинском земљишту.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу физичка, односно правна лица-власници објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе у поступку легализације, а у складу са чланом 185. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09) и Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/11) и Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС“ бр. 95/13).

Члан 5.

За наплаћивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта за стамбену изградњу зоне су:

ІА – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама: Карађорђевој, К. Милоша (од моста на р. Раванице до улице Рељине и ул. Ц. Лазара до ул. Л. Рибара и ул. Видовданске).

І – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама: М. Новаковића (од улице 11. Октобар до ул. К. Коче), К. Коче (од М. Новаковића до ул. П. Кочића), П. Кочића (од ул. К. Коче до ул. Б. Ђуричића), Б. Ђуричића (од ул. П. Кочића до ул. М. Ценић), М. Ценић (од ул. Б. Ђуричића до ул. Иванковачке), Иванковачка (од ул. М. Ценић до ул. Ц. Лазара), Ц. Лазара (од ул. Иванковачке до ул. Л. Рибара), Л. Рибара (од ул. Ц. Лазара до ул. Чегарске), Чегарска, Грачаничка, Косанчићева (од ул. Грачаничке до ул. К. Милоша), Раваничка (од ул. К. Милоша до ул. К. Петра), К.Петра (од ул. Раваничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ (од ул. К.Петра до ул. Ј. Курсуле), Ј. Курсуле до р. Раванице, реком Раваницом до ушћа у р. Велику Мораву, десном обалом р. Велике Мораве до почетка улице 11. Октобар.

ІІ – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама: К. Коче (од ул. М. Новаковића до ул. С. Сремца), С. Сремца, Ц. Лазара (од ул. С. Сремца до ул. Крушевачке), Крушевачка, Цетинска, Мутапова, К. Михајла (од ул. Мутапове до ул. Б. Велимановића), Б. Велимановића (од ул. К. Михајла до ул. К.Милоша), Б. Нешића (од ул. К. Милоша до ул. К. Петра), К. Петра (од ул. Б. Нешића до ул. Раваничке и границом І зоне).

ІІІ – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама: а) М. Новаковића (од ул. К. Коче до почетка ул. 11. Октобар), 11. Октобар (од сучељавања са ул. М. Новаковића до ауто-пута), Млинска (од ул. 11. Октобар до ул. С. Здравковића), С. Здравковића (од ул. Млинске до ул. К. Коче и даље границом ІІ зоне).

б) К. Коче (од ул. С. Здравковића до ауто-пута), ауто-путом (од ул. К. Коче до границе грађевинског реона), линијом грађевинског реона до ул. Б. Велимановића, Б. Велимановића (од границе грађевинског реона до ул. Добојске), Добојска, Железничка (од ул. К. Милоша до ул. Б. Нешића), Б. Нешића (од ул. Железничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ (од ул. Б. Нешића до ул. Н. Раваничке), Н. Раваничка, 27. Март до границе грађевинског подручја, границом грађевинског подручја до војног гарнизона, границом војног гарнизона до ул. Булевар ВЈ и границом І и ІІ зоне.

в) Земљиште обухваћено Планом детаљне регулације „Скелино поље“.

ІV – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама: Десном обалом р. Велике Мораве од границе ІІІ зоне до границе грађевинског подручја, ауто-путом и границом ІІІ зоне.

V – зона сво грађевинском земљиште у општини Ћуприја које није обухваћено зонама од I-IV.

Граница зоне иде грађевинском дужином парцеле која припада одређеној улици и зони.

Члан 6.

За наплаћивање накнаде за уређивање грађевинског за пословни простор зоне су утврђене и то:

ІА – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама: Карађорђевој, К. Милоша (од р. Раванице до ул. Рељине), Ц. Лазара (од ул. Карађорђевој до ул. А. Ранковић), Доситејева до кућног броја 32., Р. Симоновић, Т. Рајића до ул. Л. Рибара, Л. Рибара (од ул. Т. Рајића до ул. Карађорђевој), Ж. Дамњановић до споја са ул. 11. Октобар и прилаз болници.

I – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

- а) М. Новаковића, Ц. Лазара (од ул. А. Ранковић до ул. Л. Рибара), Л. Рибара до ул. Т. Рајића, и границом IA зоне.
 б) Раваничка, К. Петра (од ул. Раваничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ (од ул. К. Петра до ул. Ј. Курсуле), Ј. Курсуле до р. Раванице, р. Раваницом до ушћа у р. Велику Мораву, десном обалом р. Велике Мораве до ул. Карађорђево.

II – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

- а) К. Милоша (од ул. Релине до ул. Добојске), Б. Велимановића (од ул. К. Милоша до ул. К. Михајла).
 б) М. Ценић (од ул. М. Новаковића до ул. С. Сремца), С. Сремца (од ул. М. Ценић до ул. Ц. Лазара), Ц. Лазара (од ул. С. Сремца до ул. Крушевачке), Крушевачка (од ул. Ц. Лазара до ул. Ђ. Јакшића), Ц. Лазара (од ул. Крушевачка до ул. Л. Рибара и даље иде границом I зоне).

в) 11. Октобра до ауто-пута.

III – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

- а) С. Сремца (од ул. А. Шантића до ул. К. Коче), С. Здравковића (од ул. К. Коче до ул. Млинске), ул. Млинском до ул. 11. Октобар, границом I и II зоне.

б) А. Шантића (од ул. С. Сремца до краја), будућом новом уликом до ул. Ц. Лазара и Гробљанске, ул. Гробљанска до краја грађевинског реона, Ш. бораца до р. Раванице, р. Раваницом до ул. Цетињске, ул. Цетињска до ул. Косанчићеве са саобраћајним острвом, ул. Мутапова, К. Михајла (од ул. Мутапове до ул. Б. Велимановића), Б. Велимановића (од ул. К. Михајла до ул. Добојске), Добојска до ул. К. Милоша и даље II зоном.

в) Железничка, Б. Нешића (од ул. Железничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ до ул. К. Петра и даље границом I и II зоне.

г) у III зону спада и земљиште чији комплекс пословног простора припада путном правцу Ђуприја према Параћину, земљиште предвиђено планом детаљне регулације „Скелино поље“ и земљиште ЈП „ЖТП“ Београд.

IV – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

а) границом војног гарнизона, омладинском браном до железничке пруге Београд-Ниш, железничком пругом и границом III зоне.

б) границом ауто-пута од надвожњака за Супску до краја грађевинског реона, десном страном р. Велика Морава и границом II зоне.

в) границом ауто-пута од надвожњака за Деспотовац до надвожњака за Супску и даље границом II и III зоне.

г) границом ауто-пута од надвожњака за Деспотовац до надвожњака за Сење и даље границом III зоне.

д) границом грађевинске дубине пута Ђуприја-Јагодина од моста на р. Велика Морава до будућег прокопа и границом леве обале р. Велике Мораве.

V – зона сво грађевинском земљиште у општини Ђуприја које није обухваћено зонама од I-IV.

Граница зоне иде грађевинском дужином парцеле која припада одређеној улици и зони.

За изградњу објеката уз путне правце ван путног правца Јагодина-Параћин, и села плаћа се одговарајућа накнада за уређивање грађевинског земљишта у висини V зоне.

II НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу степена комуналне опремљености, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Члан 8.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром, јавном расветом, обезбеђено снабдевање водом и одвођење отпадних вода.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

Члан 9.

Локална самоуправа доноси једном годишње програм уређивања грађевинског земљишта којим се регулише припремање и опремање тог земљишта.

Члан 10.

Намена објеката-простора за који се одређује накнада су:
 - стамбени објекти
 - пословни објекти

Члан 11.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се тако да се нето развијена површина објекта на који се накнада односи према врсти објекта изражена у м² множи са појединачном ценом израженом у динарима предвиђеном за одговарајућу зону.

Цене се коригују кватрално за индекс раста потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког органа надлежног за послове статистике.

Цене по зонама:

1. За изградњу стамбених објеката

IA зона	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона
2.089,00	1.381,00	1.072,00	769,00	504,00	460,00

За изградњу пословних објеката

IA зона	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона
4.459,00	2.961,00	2.500,00	1.687,00	1.258,00	965,00

2. За изградњу помоћних, економских, пољопривредних објеката, шупа, остава, гаража и магацина обрачунава се 50% од накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана.

3. За изградњу надстрешница као самосталних објеката и отворених површина уз објекте (тремови, терасе, балкони, лође) обрачунава се 25% од накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана (осим надстрешница објеката бензинских и гасних станица).

4. За изградњу галерија у затвореном простору стамбених површина у подрумским и сутеренским етажама обрачунава се 75% од накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана.

5. За изградњу степеншног простора обрачунава се 50% од накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана.

6. За реконструкцију равних кровова код стамбених зграда са више станова, односно покривања ради заштите од прокишњавања, не плаћа се накнада за уређивање грађевинског земљишта.

7. За изградњу бензинских и гасних станица износи се увећавају за 150% од износа предвиђених 1. и 2. тачком овог члана.

8. За изградњу тениских, кошаркашких, фудбалских и осталих спортских терена као и отворених и затворених базена обрачунава се 30% од висине накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана.

9. За изградњу антенских стубова, фабричких димњака и сличних конструкција накнада се утврђује у висини пословног простора према зони у којој се налази, тако што се основа објекта увећа 10 пута.

Члан 12.

Инвеститор је дужан да ЛПА поднесе захтев за закључење уговора и уз исти достави правоснажно решење о локацијској дозволи са пратећом документацијом, односно акт којим га надлежни орган упућује на закључење уговора са потребном документацијом.

Инвеститор је дужан да на захтев ЛПА достави и додатну документацију потребну за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта и закључење уговора.

Члан 13.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације за породичне стамбене објекте и станове у стамбеним зградама умањује се у износу од 50% на првих 100 м² објекта који је предмет легализације.

Право на умањење из става 1. овог члана има лице које је изградњом или куповином породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради трајно решавало своје стамбено питање, односно ако он или чланови његовог домаћинства немају другу непокретност, ако је власник породичног стамбеног објекта инвалид, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи.

**Члан 14.**

Власници објеката за испуњеност услова за умањење накнаде из члана 13. ове одлуке као доказ достављају :

1. Власник бесправно изграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради који је изградњом или куповином трајно решио своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање:

- оверену изјаву о члановима породичног домаћинства;
- уверење РГЗ-Служба за катастар непокретности да он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање.

2. Инвалид:

- правоснажно решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

3. Самохрани родитељ (родитељ који са децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици односно ако је други родитељ умро, непознат или је потпуно лишен родитељског права односно пословне способности):

- извод из матичне књиге умрлих или решењем надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло, или правоснажном пресудом о вршењу родитељског права, или другим актом надлежног органа;

- у другим случајевима изјава оверена у органу општинске управе или у суду (да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање детета, да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу, да други родитељ учествује износом мањим од 50% од надокнаде која је предвиђена за издржавање детета);
- извод из матичне књиге рођених за самохраног родитеља;
- извод из матичне књиге рођених за дете;
- потврду о редовном школовању за дете.

Дететом се сматра дете старости до 18 година односно старости до 26 године ако је на редовном школовању

4. Корисник социјалне помоћи:

- решење надлежног органа о признатом својству корисника права на новчану социјалну помоћ.

Члан 15.

Инвеститор који врши доградњу или надградњу плаћа накнаду само за разлику у квадратури између новог и постојећег објекта, уколико за исту поседује грађевинску дозволу и доказ о плаћеној накнади.

За објекте изграђене пре 1971. године сматраће се као доказ да је објекат изграђен са грађевинском дозволом и плаћањем накнадом потврда надлежног катастра непокретности о снимању објекта а у случају да објекат није снимљен, налазом судског вештака грађевинске струке.

Члан 16.

Ако се приликом изградње руши постојећи објекат и гради нови објекат, на земљишту чији је власник инвеститор, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се само за разлику у површини према намени и карактеру објекта који се руши и објекта који се гради.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из листа непокретности или потврдом надлежног катастра непокретности о снимању објекта, грађевинском и употребном дозволом. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта иста се утврђује на основу акта надлежне службе или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе.

Члан 17.

Од плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта ослобађају се:

1. инвеститори комуналних објеката и уређаја за индивидуалне и заједничке потребе;
2. инвеститор коме је стамбена зграда порушена услед дејства елементарних непогода;
3. инвеститор који гради пословни простор намењен за производњу од 3000 м² и више;
4. власници и корисници земљишта којима се уклањају објекти ради рашчишћавања локације или отварања односно проширења улица у циљу спровођења урбанистичког плана под условом да им се не обезбеђује одговарајући стан;
5. објекти који се финансирају средствима буџета општине;
6. велики инвеститори који ће својом делатношћу упослити минимум 50 радника са територије општине Ћуприја;

6.1. као услов о ослобађању накнаде за уређивање грађевинског земљишта, привредни субјект је дужан да поднесе доказе да је упослио минимум 50 радника са територије општине Ћуприја у року од 90 дана од дана отпочињања привредне делатности Одељењу локалне пореске администрације.

Контролу над применом одредаба из тачке 6. у току године спроводи Одељење локалне пореске администрације.

Члан 18.

Плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта може се одобрити у ратама и то:

- за изградњу стамбених објеката најдуже на годину дана, с тим што се прва рата од 10% уплаћује у року од осам дана од потписивања уговора, а остали износ од 11 месечних рата увећава се месечно за индекс раста потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког органа надлежног за послове статистике;

- за изградњу пословног простора најдуже на шест месеци, с тим што се прва рата од 10% уплаћује се у року од осам дана од потписивања уговора, а остали износ од 5 месечних рата увећава се месечно за индекс раста потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког органа надлежног за послове статистике.

Уколико инвеститор плаћање накнаде изврши одједном укупна накнада се умањује за 20% с тим што је инвеститор дужан да предвиђени износ уплати у року од осам дана од дана потписивања уговора.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 8/11 и 7/12).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БР: 06-24-2/2014-02 од 07.02.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 85. ст 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 57. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја", број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), председник општине Ћуприја доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**Члан 1.**

У Одлуци о оснивању и раду Службе буџетске инспекције општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја „ бр.2/2014) у даљем тексту: Одлука, у члану 4. уместо речи: „пречника 60 мм „, уписују се речи: „ пречника 32 мм „,

Члан2.

Све остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја,„

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ 02-25/2014-01 ОД 12.02.2014

Председник општине Ћуприја

Нинослав Ерић, мр ецц

На основу чл. 6. Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 16/12), Савет за статутарна питања и нормативна акта општине на својој седници одржаној дана 06.02.2014.године утврдио је, а Скупштина општине Тузла на својој седници одржаној дана 07.02.2014.године усвојила је пречишћени текст Оснивачког акта комуналног јавног предузећа "Услуга" Тузла.

Пречишћени текст обухвата:

1. Оснивачки акт комуналног јавног предузећа "Услуга" Тузла, (пречишћен текст), ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 7/2013) из кога је изостављен чл.56. којим је утврђено да пречишћени текст треба објавити у "Службеном гласнику општине Тузла" и

2. Одлуку о измени и допуни оснивачког акта комуналног јавног предузећа "Услуга" Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 20/2013) из које је изостављен чл.4. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу.

ОСНИВАЧКИ АКТ КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“

ТУЗЛА
(пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Комуналног Јавног предузећа „Услуга“ Тузла, ставља се ван снаге Одлука о организовању Комуналног Јавног предузећа „Услуга“ Тузла број 232 од 17.02.1994. и број 06-2/2002-03-2 („Сл. гласник општине Тузла“ бр. 2/02,) којом је организовано комунално јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП 19895/2005. године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради:

- Обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности, уређења и одржавања улица и саобраћајница, паркова, зеленила и рекреационих површина, чишћења јавних површина у насељу, димничарских услуга, погребних услуга, уређења и одржавања гробља, услуге тржница на мало (зелена пијаца и сточна пијаца), одржавања депонија на подручју насељеног места, а у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Тузла ради задовољавања потреба корисника услуга;

- Развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;

- Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

- Стицања добити;

- Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом:

Комунално јавно предузеће „УСЛУГА“ са потпуном одговорношћу, Тузла.

Скраћено пословно име :КЈП „УСЛУГА“ ТУЗЛА.

Члан 4.

Седиште Комуналног јавног предузећа "Услуга" Тузла је у Тузли у улици Анђе Ранковић бб.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штампил и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штампил и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Тузла.

Члан 7.

Претежна делатност предузећа је

Шифра делатности: 3811

Назив делатности: Скупљање отпада који није опасан.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Основни капитал Комуналног јавног предузећа „УСЛУГА“ са потпуном одговорношћу, Тузла износи 3.600,00 динара, уписан 01.03.1994.године.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини општине Тузла стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 9.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 10.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 11.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине Тузла на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 12.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Тузла.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 14.

Општина Тузла као оснивач, за обавезе Комуналног јавног предузећа "Услуга" Тузла одговара до висине уложених средстава.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 15.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом услуга на тржишту и других производа у складу са Законом.

Предузеће прибавља средства, продајом услуга, из кредита, донација и поклона и из осталих извора у складу са Законом.

Члан 16.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 17.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса из добити, по измирењу обавезних законских резерви, по исплати обавеза према запосленима из Колективног уговора представља добит предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 18.

Одлука о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 20.

Комунално јавно предузеће "Услуга" Тузла има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету.

Члан 21.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА**Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- начелом „потрошач плаћа“;
- начелом „загађивач плаћа“;
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена услуга КЈП „УСЛУГА“ су:

- расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре према усвојеном програму вршиоца комуналне делатности,
- добит вршиоца делатности.

Члан 24.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Тузла на сагласност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**Члан 25.**

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом о јавним предузећима.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ**Члан 26.**

Органи предузећа су:
Надзорни одбор,
Директор.

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Тузла, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 28.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно,
- Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће.
- Да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавног предузећу.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,
- предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 31.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору. Висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР**Члан 32.**

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 33.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05,61/05, 54/09).

Члан 34.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 35.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 36.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 37.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА**Члан 38.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 40.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 41.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима. („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 42.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 43.

Брише се у целини.

Члан 44.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити на за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 45.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 46.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА**Члан 47.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 48.

Скупштина општине Ћуприја ради заштите општег интереса даје сагласност на:

Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.

РАДНИ ОДНОСИ**Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Комуналног јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 51.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 52.**

Рад Јавног предузећа ЈКП „УСЛУГА“ је јаван.
За јавност рада одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА**Члан 53.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулишу област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 56.

Овај пречишћени текст објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-24-10/2014-02 ДАНА: 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. прав.

На основу члана 54. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 72. ст. 1. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 26. Одлуке о организацији општинске управе („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 21/13), начелник општинске управе, доноси

П Р А В И Л Н И К**О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА****І – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се правила о унутрашњем реду и прописују услови и начин рада у згради општине Ћуприја у којој је смештена општинска управа општине Ћуприја. (у даљем тексту: **Правила о унутрашњем реду**).

Члан 2.

Правила о унутрашњем реду двојена су од редовног вршења послова општинске управе односно поверених послова и обухватају: радно време и распоред радног времена, план коришћења годишњег одмора, начин пријема поднесака, остваривање јавности рада општинске управе, оријентацију у згради и распоред службених просторија, општење са странкама, другим лицима и органима, евиденцију о доласку и одласку са

посла запослених у општинској управи (електронска евиденција радног времена), изглед и понашање запослених у општинској управи и друга питања унутрашњег реда.

Члан 3.

О непосредном спровођењу овог Правилника старају се начелници одељења у општинској управи општине Ћуприја (у даљем тексту: **руководиоци унутрашњих организационих јединица**).

Руководиоци унутрашњих организационих јединица дужни су да редовно, а најмање једном месечно обавештавају начелника општинске управе општине Ћуприја о стању и евентуалним проблемима у примени овог Правилника.

ІІ – РОДНА СЕНЗИБИЛНОСТ ЈЕЗИКА**Члан 4.**

Изрази који се у овом Правилнику користе за физичка лица у мушком роду подразумевају исте изразе у женском роду.

ІІІ – РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА**Члан 5.**

У општинској управи општине Ћуприје, у оквиру законом одређеног пуног радног времена, рад се, у току радне недеље, распоређује у пет радних дана.

Суботом и недељом се у општинској управи општине Ћуприја не ради.

Изузетно од става 2. овог члана, у ове дане ради се за време одређеног дежурства од стране надлежних органа, за време одржавања културних и других манифестација које су од значаја за општину односно од ширег интереса, као и ради вршења послова управе који не трпе одлагање.

Члан 6.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује се од 7,00 – 15,00 часова.

Одмор у току дневног рада, у трајању од 30 минута, запослени у општинској управи општине Ћуприја могу да користе у времену од 9,00 до 9,30 часова.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Члан 7.

Радно време и распоред радног времена објављује се на огласној табли и на улазу у зграду општине Ћуприја.

Радње у управном поступку које се по закону сматрају хитним тако да не трпе одлагање, спроводе се без обзира на прописано радно време.

Започете радње у поступку чије би одлагање изазвало непотребне трошкове или одуговлачење поступка, довршиле се и по истеку утврђеног радног времена.

ІV – ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА**Члан 8.**

Запослени у општинској управи општине Ћуприја користе годишњи одмор у складу са одредбама Закона и Колективног уговора.

Запослени користе годишњи одмор у складу са Планом коришћења годишњег одмора, који су руководиоци унутрашњих организационих јединица дужни да сачине најкасније до 31. маја текуће године и исти доставе начелнику општинске управе општине Ћуприја ради доношења решења о коришћењу годишњег одмора.

План коришћења годишњег одмора, руководиоци унутрашњих организационих јединица сачињавају тако да у свакој организационој јединици општинске управе остане довољан број извршилаца, како би се обезбедило обављање послова који захтевају континуитет односно који не трпе одлагање.

V – ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 9.**

Рад општинске управе општине Ћуприје је јаван.
Јавност рада, општинска управа обезбеђује давањем информација и обавештења средствима јавног информисања.

Општи акти које доносе органи општине објављују се у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, службену или пословну тајну.

О давању односно ускраћивању давања информација о раду општинске управе одлучује начелник општинске управе.

Услове за јавност рада општинске управе, у границама и на начин одређен законом, утврђује начелник општинске управе.

Члан 10.

Обавештења о раду општинске управе општине Ћуприја средствима јавног информисања даје начелник општинске управе односно руководиоци унутрашњих организационих јединица из делокруга унутрашњих организационих јединица, уз сагласност начелника општинске управе.

VI – ОРЈЕНТАЦИЈА У ЗГРАДИ И РАСПОРЕД СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 11.

На улазу у зграду општине Ћуприја постављен је натпис са службеним називом органа општине, на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 12.

Под службеним просторијама подразумевају се канцеларије и сваки повезани и други припадајући простор.

Ради лакшег сналажења странака у згради, на видном месту поставља се орјентациона табла која садржи преглед службених просторија по органима и одељењима и бројеве службених просторија.

На улазу у сваку службену просторију поставља се натпис са ознаком органа, унутрашње организационе јединице као и имена запослених, постављених и изабраних лица.

Члан 13.

Службене просторије се закључавају када се у њима не налазе запослени.

Начелник општинске управе, на предлог руководиоца унутрашњих организационих јединица, одређује просторије у којима није дозвољен улазак странкама и другим лицима (архива, просторија у којој се налази сервер и сл.).

По завршетку радног времена предмети, службени материјали, печати, штампиле и друге ствари веће вредности закључавају се.

Члан 14.

У службене просторије није дозвољено уношење ватреног и хладног оружја, запаљивих и експлозивних материја, алкохола, опојних дрога, рекламних производа и пропагандног материјала, уређаја за оптичко и звучно снимање (изузев средствима јавног информисања) и увођење кућних љубимаца.

VII – КОНЗУМИРАЊЕ ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА И АЛКОХОЛА

Члан 15.

У службеним просторијама забрањено је пушење и конзумирање алкохола.

У службеним просторијама видно су истакнуте ознаке о забрани пушења.

VIII – ОПШТЕЊЕ СА СТРАНКАМА, ДРУГИМ ЛИЦИМА И ОРГАНИМА

Члан 16.

Пријем странака врши се сваки дан у току радног времена.

Подносци и друга писмена упућена поштом или лично донета, примају се током целог радног времена.

Члан 17.

У опхођењу са странкама, запослени је дужан да поступа професионално, љубазно и пристojно; покаже заинтересованост и стрпљење, посебно са неуким странком; благовремено и тачно даје податке и информације у складу са законом и другим прописима; пружа помоћ и даје информације о надлежним органима за поступање по захтевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса; руководи се начелом једнакости и поштује личност и достојанство странке.

IX – РАД ИЗВАН СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 18.

Поједине управне радње обавља и одређене мере предузима општинска управа ван зграде општине – службених просторија, ако је то прописано предвиђено (инспекцијски надзор, достављање, обављање венчања и сл.).

X – УНУТРАШЊЕ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 19.

Током трајања радног времена у општинској управи врши се унутрашње обезбеђење зграде и службених просторија.

Послове унутрашњег обезбеђења обавља запослени распоређен на радно место: послови обезбеђења у Одсеку за заједничке послове Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове.

Члан 20.

У вршењу послова обезбеђења лице из чл. 19. ст. 2. овог Правилника дужно је да: обавештава странке, представнике предузећа и установа о месту предаје поднесака, затражи податке о сврси односно разлогу доласка у општинску управу; упућује странке у Услужни центар; уколико се ради о одржавању седнице скупштине општине Ћуприја, општинског већа општине Ћуприја односно другом заказаном састанку у згради општине, изузев одборника и чланова општинског већа, затражи од позваних лица и представника средстава јавног информисања, позив за седницу на увид, пре њиховог упућивања на седницу.

Члан 21.

Странку или друго лице које се понаша супротно одредбама овог Правилника, која покушава да уђе у службене просторије без одобрења односно која свађом, вређањем, физичким насртајима или на други начин ремети ред у згради општине, лице из чл. 19. ст. 2. овог Правилника упозориће и замолити да се удаљи из зграде.

Ако лице из ст. 1. овог члана и поред упозорења настави да својим понашањем ремети ред у згради општине, лице из чл. 19. ст. 2. овог Правилника ће без одлагања позвати полицију.

XI – ЕВИДЕНЦИЈА О ДОЛАСКУ НА ПОСАО И ОДЛАСКУ СА ПОСЛА (ЕЛЕКТРОНСКА ЕВИДЕНЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА)

Члан 22.

О доласку на посао и одласку са посла као и о изласцима запослених из зграде општине током трајања радног времена и у време одмора током дневног рада (пауза) води се електронска евиденција.

Електронску евиденцију из ст. 1. овог члана води Одељење за стратешки развој – Служба за информатичку подршку.

Члан 23.

Свим запосленим у општинској управи општине Ћуприја издаје се идентификациона картица (у даљем тексту: **ИД картица**).

Евиденцију свих издатих ИД картица води Одељење за стратешки развој – Служба за информатичку подршку.

Форма и садржина ИД картице одштампана је уз овај Правилник, на обрасцу ИД картица и чини његов саставни део.

Запослени су дужни носити ИД картице видно истакнуте (на реверу или траци око врата) у току радног времена.

Члан 24.

Запослени су дужни да лично користе ИД картицу. Електронска евиденција регулише се провлачењем ИД картице преко персоналног идентификатора.

Запослени је дужан да чува ИД картицу.

У случају губитка или оштећења ИД картице, запослени је дужан да у року од 24 часа, о томе писаним путем обавести руководиоца унутрашње организационе јединице и Одељење за стратешки развој – Служба за информатичку подршку, уз истовремено достављање захтева за издавање нове ИД картице.

По престанку радног односа, запослени је дужан да ИД картицу врати.

Члан 25.

У току радног времена, запослени може напустити зграду општине уз претходно прибављено одобрење у писаној форми од стране руководиоца унутрашње организационе јединице, а руководиоца унутрашње организационе јединице уз претходно прибављено одобрење у писаној форми од стране начелника општинске управе. Исто се односи и на запослене распоређене на пословима који подразумевају рад на терену.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица најмање једном месечно врше увид у извод из електронске евиденције улазака и излазака запослених у својој организационој јединици, ради сагледавања обима излазака у току радног времена, њихове оправданости, као и ради покретања иницијативе за евентуално предузимање законом прописаних мера.

Члан 26.

ИД картица запослених у општинској управи општине Ћуприја – одељење за финансије је зелене боје.

ИД картица запослених у општинској управи општине Ћуприја – одељење локалне пореске администрације је љубичасте боје.

ИД картица запослених у општинској управи општине Ћуприја – одељење за друштвене делатности и привреду је розе боје.

ИД картица запослених у општинској управи општине Ћуприја – одељење за стратешки развој је плаве боје.

ИД картица запослених у општинској управи општине Ћуприја – одељење за урбанизам и имовинско правне послове је наранџасте боје.

ИД картица запослених у општинској управи општине Ћуприја – одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове је беле боје.

ИД картица запослених у општинској управи општине Ћуприја – одељење за инспекцијски надзор је црвене боје.

ХП – ИЗГЛЕД И ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА**Члан 27.**

Запослени су дужни да својим изгледом, облачењем и понашањем остављају утисак озбиљности, пословности и доприносе угледу општинске управе.

Запослени је дужан да на послу комуницира са дужним поштовањем и уважавањем сваког запосленог, постављеног и изабраног лица.

Запослени је дужан да својим понашањем поспешује радну атмосферу, коректне односе, отворену сарадњу и не омета одвијање процеса рада.

Запослени је дужан да својим понашањем и радом очува и подстакне поверење грађана у законит, ефикасан и непристрасан рад општинске управе општине Ћуприја.

Члан 28.

Није дозвољен долазак на посао у неприкладној и неодговарајућој одећи и обући као што су: тренерке, одећа са дубоким деколтеом, атлет мајице, кратке панталоне, патике, папуче и ципеле са отвореним прстима.

Није дозвољен долазак на посао у сукњама краћим од доње ивице колена, хеланкама и одећи неукусно припијеној уз тело.

Запослени у општинској управи - одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове, распоређени на пословима: шефа одсека услужног центра, овере преписа, рукописа, студентских кредита и радних књижица, писарнице, пријема и обраде поднесака у области друштвених делатности и привреде, пријема и обраде поднесака у области урбанизма и имовинско правних послова, пријема и обраде поднесака из надлежности одељења за инспекцијски надзор, пријема и обраде поднесака из надлежности одељења локалне пореске администрације, call центра и достављача у одсеку услужног центра, пословима обезбеђења, управљања службеним возилом, одржавања хигијене и пословима кафе куvariце у одсеку за заједничке послове, дужни су да носе посебну одећу (униформу).

Члан 29.

У згради општине, странке су дужне да се придржавају основних правила пословног облачења из чл. 28. ст. 1. и ст. 2. овог Правилника.

Странкама које су неприкладно одевене, лице из чл. 19. ст. 2. овог Правилника неће дозволити улазак у зграду општине.

ХП – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

За повреду одредаба овог Правилника запослени одговарају дисциплински.

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник („Службени гласник општине Ћуприја „ бр. 18/2012 и 22/2012).

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 016 – 4 / 2014 -01 ОД 05. 02. 2014. ГОДИНЕ****НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић – Рањеловић, дипл.правник**

Образац ИД картице

Предња страна

Грб општине Ћуприја

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЋУПРИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА

Назив унутрашње организационе јединице

Име и презиме запосленог

Назив радног места

Задња страна

Серијски број ИД картице

На основу члана 33. 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.Гласник РС, број 111/09“) и члана 10 тачка 9а) и 9б) и члана 11 тачка 3а) Закона о изменама и допунама закона о ванредним ситуацијама („Сл. Гласник број 92/11“) и члана 14. и 15. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. Гласник РС, број 98/2010“). Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној 07.02.2014. године донела је:

**П Л А Н Р А Д А
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ**

- Разматрање и усвајање извештаја о раду за 2013. годину и достављање СО Ћуприја на усвајање;

Носилац: Општински штаб за в/с
Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: I квартал



- Усвајање Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Ћуприја на основу члана 10. став 2. Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 8/11) и члана 4. Општинске одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите (бр.06-86/2012-02, „Службени гласник општине Ћуприја бр.17/2012“ од 20.09.2012.год

Носилац: Општински штаб за в/с, надлежна служба општинске управе

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: I квартал

- Израда Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Ћуприја на основу члана 10. став 2. Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 8/11) и члана 4. Општинске одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите (бр.06-86/2012-02, „Службени гласник општине Ћуприја бр.17/2012“ од 20.09.2012.год.

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: II квартал

- Анализа рада зимске службе 2013/2014.год. на територији општине Ћуприја ;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: II квартал

- Анализа превентивних активности на заштити од поплава на територији општине Ћуприја;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: II квартал

- Анализа противградне заштите;

Носилац: Општински штаб за в/с, надлежна служба општинске управе

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: II квартал

- Именоване повереника и заменика повереника након одржаних избора у МЗ, у складу са чланом 11 одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ћуприја;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

- Сагледавање стања оспособљености овлашћених правних лица за заштиту и спасавање на територији општине Ћуприја;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

- Анализа превентивних активности на заштити од пожара у време жетве и на пошумљеним теренима на територији општине Ћуприја;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

- Разматрање активности поводом пронађених и уништених НУС.

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

- Дистрибуција породичног приручника за понашање у ванредним ситуацијама;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: III квартал

- Анализа достигнутог нивоа организованости, оспособљености и опремљености снага за заштиту и спасавање на територији општине Ћуприја;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: IV квартал

- Анализа обуке чланова штаба коју организује сектор за В/С;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: IV квартал

- Разматрање Оперативног плана одбране од поплава за водотоке другог реда на територији општине Ћуприја за 2015.годину и достављање СО Ћуприја на усвајање;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: IV квартал

- Разматрање и усвајање предлога годишњег Плана рада општинског штаба за В/С за 2015.годину и достављање СО Ћуприја на усвајање;

Носилац: Општински штаб за в/с

Сарађује: Одељење за в/с у Јагодини
Рок: IV квартал

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-24-6/2014-02 ОД 07.02.2014. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 44. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 40.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014.године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА- САВЕТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

У Одлуци о избору чланова сталних радних тела-савета Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 13/13) врши се измена тако што се код:

САВЕТ ЗА МЛАДЕ И СПОРТ:

уместо:

" Зоран Милановић
Ненад Ивковић"

уписује:

" Ненад Јовановић
Јелена Ломбауер"

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-24-15-5/2014-02 од 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), члана 26. став 2. Одлуке о месним заједницама ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 27/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 07.02.2014.године, донела је

О Д Л У К У

ФОРМИРА СЕ радно тело које преузима функцију Савета Месне заједнице Старо Село до избора новог савета месне заједнице.

За чланове радног тела именују се:

- 1.Марко Матковић,председник
- 2.Топлица Плашинтовић
- 3.Златомир Бабић

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-24-15-1/2014-02 ОД 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), члана 26. став 2. Одлуке о месним заједницама ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 27/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 07.02.2014.године, доноси

О Д Л У К У

ИМЕНУЈУ СЕ чланови радног тела које преузима функцију савета Месне заједнице Мијатовац, до избора новог савета Месне заједнице и то:

1. Зоран Обрадовић, председник
2. Предраг Аврамовић.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-15-2/2014-02 ОД 07.02.2014.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр: 72/09, 52/11 и 55/13), чл.38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ЋУПРИЈИ**

РАЗРЕШАВА СЕ школски одбор Медицинске школе у Ћуприји у саставу:

1. Саша Маленовић
2. Слободан Миленковић
3. Лидија Митровић
4. Весна Петровић
5. Оливера Кнежевић
6. Владимир Вељковић
7. Рада Милосављевић
8. Јасмина Петровић
9. Зоран Грујић

због истека мандата.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-24-15-3/2014-02 ОД 07.02.2014.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 07.02.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ЋУПРИЈИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ школски одбор Медицинске школе у Ћуприји, на период од четири године у следећем саставу:

1. Игњат Јевремовић,представник локалне самоуправе
2. Душица Матејић,представник локалне самоуправе
3. Јелена Стојковић,представник локалне самоуправе
4. Зорица Маринковић,представник запослених
5. Слађана Кљајић-Јовановић,представник запослених
6. Бобан Миладиновић,представник запослених
7. Зоран Грујић,представник родитеља
8. Јасмина Петровић,представник родитеља
9. Дејан Ђурђевић,представник родитеља

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-24-15-4/2014-02 од 07.02.2014.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Србије“, бр 129/07) и чл.51.Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр 14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 07.02.2014.године донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМА ЗДРАВЉА ЋУПРИЈА**

РАЗРЕШАВА СЕ ВД директор Здравствене установе Дом здравља Ћуприја др Мирјана Милетић из Ћуприје.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-24-15-6/2014-02 ОД 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Србије“, бр 129/07) и чл.51.Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр 14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 07.02.2014.године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМА ЗДРАВЉА ЋУПРИЈА**

ИМЕНУЈЕ СЕ др Мирјана Милетић из Ћуприје за директора Здравствене установе Дом здравља у Ћуприји, на временски период од 4 године.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-24-15-7/2014-02 ОД 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 07.02.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП РТВ "Ћуприја" Ћуприја за 2014.годину, који је донео Надзорни одбор дана 23.01.2014.године, заведен под бројем 41678-14.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-3/2014-02 од 07.02.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Центра за социјални рад "Ћуприја" у Ћуприји за 2014.годину, који је донео Управни одбор дана 10.01.2014.године заведен под бројем 01-06-33.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-4/2014-02 ОД 07.02.2014.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план за 2014.годину Предшколске установе "Дечја радост" Ћуприја, који је донео Управни одбор дана 24.01.2014.године, заведен под бројем 68/2014.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-5/2014-02 ОД 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Водовод и канализација" Ћуприја, број: 215 од 29.01.2014.године.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-7/2014-02 ОД 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о статусној промени предузећа КЈП "Услуга" Ћуприја, коју је донео Надзорни одбор дана 23.12.2013.године под бројем: 4616.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-8/2014-02 ОД 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о статусној промени предузећа ЈП "Водовод и канализација" Ћуприја, коју је донео Надзорни одбор дана 04.02.2014.године, под бројем 285.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-9/2014-02 ОД 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ценовник услуга Јавне агенције за зоохигијену Ћуприја, број: 12/14 од 17.01.2014.године.

Решење и Ценовник из става 1. овог решења објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-11/2014-02 ОД 07.02.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

ЦЕНОВНИК УСЛУГА
ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ ЋУПРИЈА

Рбр	Услуге	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	Ангажовање радне снаге радника средње стручне спреме по радном сату	650,00	780,00
2	Ангажовање радне снаге радника ниске стручне спреме по радном сату	385,00	462,00
3	Уклањање лешева са јавних површина по кг(ова услуга не обухвата трошкове горива и амортизације)	50,00	60,00
4*	Дезинфекција возила и опреме	833,33	1000,00
5	Превоз пса /мачке на територији општине Ћуприја (ова услуга не обухвата трошкове горива и амортизације)	208,34	250,00
6	Ангажовање радне снаге радника и возила по радном сату, ван радног времена или по позиву Полицијске станице Ћуприја	3528,00	4233,60
7***	Исхрана пса на дан	25,00	30,00
8***	Исхрана мачке на дан	16,25	19,50
9*	Обележавање са микрочипом	666,67	800,00
10*	Опсервација по дану	608,33	730,00
11*	Вакцинација	416,67	500,00
12*	Хистеректомија	2916,67	3500,00
13*	Кастрација	2083,33	2500,00
14*	Еутаназија	666,67	800,00
15*	Дехелминтизација	225,00	270,00
16*	Стерилизација мачке	2916,67	3500,00
17*	Лечење пса или мачке (преглед без лекова)	333,33	400,00
18	Употреба пушке са анестетичким дејством (без медикамената)	1333,33	1600,00
19**	Превоз и амортизација(30% од 1 литра км)	37,75	45,30

*-цене ветеринарског субјекта коме су поверени послови из програма мера здравствене заштите животиња од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Ове цене су без медикамената, тако да подлежу променама зависно од промена цена на тржишту.

** - цена превоза и амортизације представља 30 % од цене 1. литра безоловног бензина по гаженом километру и представља промену категорију зависно од цена на тржишту.

*** - промене цене, зависне од промена цена на тржишту

Након добијања сагласности од оснивача, Ценовник се објављује у Службеном гласнику општине Ћуприја и ступа на снагу после објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ ЋУПРИЈА
Славица Митровић, дипл. ец.**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Јавне агенције за зоохигијену Ћуприја за 2014. годину, који је донео Управни одбор дана 31.01.2014. године под бројем 71/14.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-12/2014-02 ОД 07. 02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Водовод и канализација" Ћуприја о усвајању корекција зона за потрошњу воде и коришћења услуга канализације број 284 од 04.02.2014. године.

Решење и корекцију зона за потрошњу воде и канализације из ст.1. овог решења објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-13/2014-02 ОД 07.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 38. Тачке 15 и 16. Статута ЈП Водовода и канализације Ћуприја, Надзорни одбор је дана 04.02.2014. године

Извршио корекцију утврђених зона за потрошњу воде и канализације

КОРИСНИЦИ ОД 1/2" до 3/4"	Дин/м ³	
Вода	За потрошњу од 1-10м ³ (и 10м ³)	14,23
	За потрошњу од 11-30м ³ (и 30м ³)	27,58
	За потрошњу преко 31м ³	46,33
Канализација	За потрошњу од 1-10м ³ (и 10м ³)	11,31
	За потрошњу од 11-30м ³ (и 30м ³)	17,54
	За потрошњу преко 31м ³	36,83
УКУПНО	За потрошњу од 1-10м ³ (и 10м ³)	25,54
	За потрошњу од 11-30м ³ (и 30м ³)	45,12
	За потрошњу преко 31м ³	83,16

КОРИСНИЦИ ОД 1" до 2" и већи	Дин/м ³	
Вода	74,88	
Канализација	47,69	
УКУПНО	122,57	

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији радних задатака ЈП "Центар за културу", Ћуприја, број 031 од 04.02.2014. године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-24-14/2014-02 ОД 07.02.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник**

САДРЖАЈ

Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта	1
Одлука о измени одлуке о оснивању и раду буџетске инспекције општине Ћуприја	3
Оснивачки текст Комуналног јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја (пречишћен текст)	4
Правилник о унутрашњем реду у општинској управи општине Ћуприја	7
План рада општинског штаба за ванредне ситуације за период јануар-децембар 2014. године	9
Одлука о измени одлуке о избору чланова сталних радних тела – савета Скупштине општине Ћуприја	10
Одлука	10
Одлука	11
Решење о разрешењу школског одбора медицинске школе у Ћуприји	11
Решење о именовану школског одбора медицинске школе у Ћуприји	11
Решење о разрешењу в.д. директора здравствене установе Дома здравља Ћуприја	11
Решење о именовану в.д. директора здравствене установе Дома здравља Ћуприја	11
Решење	11
Решења	12
Ценовник услуга Јавне агенције за зоохигијену општине Ћуприја	12
Решења	13

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин. („Сл. гласник општине Ћуприја бр. 23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs