

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXV - Број 7

Ћуприја, 11.04.2014.

www.cuprija.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,28/08, 13/11 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној 09.04.2014. године, доноси

КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА:

Појам Члан 1.

У смислу овог Кодекса, функционер у органима општине Ћуприја је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима општине Ћуприја, као и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина Ћуприја.

Предмет Кодекса Члан 2.

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери у органима општине Ћуприја у обављању функција, као и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које имају право да очекују од функционера.

Првенство закона и јавног интереса над приватним Члан 3.

Функционер у органима општине Ћуприја обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Поштовање изборне воље грађана Члан 4.

Изабрани функционер у органима општине Ћуприја, обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне заједнице, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер у органима општине Ћуприја треба да избегава да током свог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Начин обављања јавне функције Члан 5.

Функционер у органима општине Ћуприја обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада органа општине Ћуприја и размени искустава које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер у органима општине Ћуприја неће се понашати на начин који би деградирало углед функције коју обавља.

Однос са другим функционерима, запосленима и грађанима Члан 6.

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника. Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер у органима општине Ћуприја неће подстицати нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ:

Глава 1.

Општи принципи Забрана сукоба интереса Члан 7.

Функционер у органима општине Ћуприја неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Давање података о имовинском стању Члан 8.

Функционер локалне самоуправе ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовинском стању.

Ограничење обављања више функција Члан 9.

Функционер у органима општине Ћуприја ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његових дужности.

Глава 2.

Понашање пре ступања на функцију изабраних лица Изборна кампања Члан 10.

Изборна кампања кандидата за изборне функције у органима општине Ћуприја има за циљ да грађаним пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата.

Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом.

Посебно, кандидат неће покушавати да прибави гласове клеветањем других кандидата, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

Трошкови изборне кампање Члан 11.

Кандидат за функционера у органима општине Ћуприја ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама.

Кандидат ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

Функционер у органима општине Ћуприја ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

Глава 3.**Понашање током обављања функције
Нespoјивост надзорних функција****Члан 12.**

Функционер у органима општине Тузла ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којима врши надзор по службеној дужности.

Одлучивање**Члан 13.**

При одлучивању, функционер у органима општине Тузла ће у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружати било какву посредну или непосредну личну корист нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединца или група.

Објављивање сукоба интереса**Члан 14.**

Ако функционер у органима општине Тузла има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најкасније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

Образлагање одлука**Члан 15.**

Функционер у органима општине Тузла ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њен уравниотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Борба против корупције**Члан 16.**

Функционер у органима општине Тузла ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној заједници.

Забрана примања и давања поклона**Члан 17.**

Функционер у органима општине Тузла неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими, нити давати поклон, услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вредности.

Глава 4.**Надзор****Буџетска и финансијска дисциплина****Члан 18.**

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер у органима општине Тузла ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Сарадња у спровођењу мера надзора**Члан 19.**

Функционер у органима општине Тузла неће ометати примену било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

Глава 5.**Односи са запосленима у органима општине Тузла****Узорно понашање****Члан 20.**

Функционер у органима општине Тузла ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленим у органима и организацијама општине Тузла.

Запошљавање и распоређивање**Члан 21.**

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер у органима општине Тузла доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Поштовање улоге запослених**Члан 22.**

Функционер у органима општине Тузла ће се са поштовањем односити према запосленим у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Унапређење улоге запослених**Члан 23.**

Функционер у органима општине Тузла ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер у органима општине Тузла ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених у служби.

Глава 6.**Понашање при завршетку функције****Престанак обављања функције****Члан 24.**

Функционер у органима општине Тузла неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другоме обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ:**Јавност рада****Члан 25.**

Функционер у органима општине Тузла ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговорити на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисања служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Односи са медијима**Члан 26.**

Функционер у органима општине Тузла ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

Упознавање функционера са садржином Кодекса**Члан 27.**

Функционер у органима општине Тузла ће се упознати са овим Кодексом и даће писану изјаву да је спреман да се руководи његовим одредбама.



Упознавање јавности са садржином Кодекса

Члан 28.

Функционер у органима општине Ћуприја ће промовисати овај кодекс међу запосленим у служби, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

Праћење примене Кодекса**Члан 29.**

Скупштина општине може формирати тело чији би затак био да прати примену овог Кодекса и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Члан 30.

Кодекс понашања функционера у органима општине Ћуприја ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-43-2/2014-02 Од 09.04.2014. ГОД.****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Драган Николић, дипл.правник**

На основу члана 110. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ 24/2011 и 99/2011, члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94 ,81/05 и 83/2005), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 29/2007), члана 38. тачка 9. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 09.04. 2014. године доноси

**ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ
СПОРТСКИ ЦЕНТАР " АДА" ЋУПРИЈА****Члан 1.**

Овом Одлуком Скупштина општине Ћуприја(у даљем тексту: оснивач) оснива Установу за спорт Спортски центар " Ада" Ћуприја(у даљем тексту: Установа)

Установа преузима сва права и обавезе ЈП Спортски центар "Ада" Ћуприја.

Уписом Установе у судски регистар ЈП Спортски центар "Ада" престаје са радом.

Члан 2.

Назив Установе је: Установа за спорт Спортски центар "АДА" Ћуприја.

Седиште Установе је у Ћуприји, ул. Булевар ВЈ бр. 1.

Члан 3.

Претежна делатност Установе је:

делатност спортских објеката, шифра делатности: 9311

Поред претежне делатности Установа може да се бави и другим делатностима уз сагласност оснивача. Додатне делатности одређују сед Статутом установе.

Члан 4.

Установа преузима сву имовину ЈП Спортски центар "АДА" тако да Оснивач нема обавезу обезбеђивања оснивачког улога и других средстава за почетак рада сем административних трошкова за оснивање Установе и брисање ЈП Спортски центар „Ада“.

У току пословања средства за рад Установе обезбеђују се из буџета општине Ћуприја, непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора у складу са законом.

Члан 5.

Оснивач оснива Установу у циљу унапређења делатности спорта и одржавања спортских објеката на територији општине Ћуприја и у том циљу има обавезу да помаже рад Установе својим стручно-саветодавним услугама као и материјално финансијским улагањем, у складу са својим могућностима, ради остваривања циљева оснивања.

У случају поремећаја у пословању Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију, разрешити органе које је именовао, именовати привремене органе као и друге мере предвиђене законом.

Члан 6.

Права и обавезе Оснивача су:

- доноси акт о оснивању,
- даје сагласност на статут,
- даје сагласност на програм рада,
- разматра извештај о раду и пословању,
- именује и разрешава директора,
- именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора,
- и друга права и обавезе у складу са законом.

Члан 6а

Председник општине даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места.

Члан 7.

Права и обавезе Установе су:

да континуирано и квалитетно обавља делатност, рационално користи средства, сарађује са оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање делатности, да достави оснивачу програм рада, годишњи извештај о раду као и друга права и обавезе у складу са законом, одлуком о оснивању и статутом.

Члан 8.

Органи установе су:

Директор, управни и надзорни одбор.

Члан 9.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор руководи установом.

Директор установе има право и дужности директора предузећа у складу са законом о јавним предузећима("Сл. гласник РС".број. 119/2012)

Члан 10.

Управни одбор Установе именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор има три члана, односно председника и два члана. Један члан управног одбора је из редова запослених радника Установе. Начин избора члана управног одбора из редова запослених радника одређује се Статутом установе.

Члан 11.

Надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има три члана,односно председника и два члана.

Члан 12.

Оснивач именује органе Установе на период од четири године.

Услови за избор, разлози за разрешење као и права и обавезе органа установе одредиће се статутом установе. Статут установе доноси Управни одбор.

Члан 13.

До именовања директора установе његове послове и овлашћења вршиће директор ЈП Спортски центар "Ада".

Члан 14.

До именовања чланова Управног одбора послове и овлашћења вршиће чланови Надзорног одбора ЈП Спортски центар "Ада" у својству привременог Управног одбора.

У року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке, привремени Управни одбор донеће Статут установе . Привремени Управни одбор обављаће и друге послове одређене Законом о јавним службама.

Члан 15.

До именовања чланова Надзорног одбора установе, послове и овлашћења вршиће привремени Надзорни одбор у саставу:

Председник надзорног одбора Адам Рошковић,
Члан надзорног одбора Дарко Станисављевић,
Члан надзорног одбора Александра Маленовић.

Члан 16.

У року од 90 дана од дана усвајања ове Одлуке извршиће се избор органа Установе и донеће се општа акта Установе у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом установе.

Члан 17.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се важеће одредбе позитивни-правних норми које се односе на ову материју, као и одредбе Статута установе.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број:06-43-3/2014-02 од 09.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 14. Став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају (Сл. Гласник РС 46/95, 66/01, 91/05, 62/06 и 31/11) и Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта (Сл. Гласник РС, бр. 20/96, 18/2004, 56/2006 и 11/2006) и члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл. Гласник општине Ћуприја , бр. 14/08) Скупштина општине Ћуприја на седници од 09.04.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ПРОГЛАШЕЊУ АУТОБУСКИХ
СТАЈАЛИШТА, УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ,
ОДРЖАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ СТАЈАЛИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна одлуке о проглашењу аутобуских стајалишта, условима за изградњу, одржавање и експлоатацију стајалишта на територији општине Ћуприја(Сл. Гласник општине Ћуприја, бр. 14/2010), у даљем тексту: **Одлука**.

Члан 2.

У члану 6. Одлуке, брише се стајалиште „Синдикат“ и додаје ново под називом „Касина“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана о дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број 06-43-4/2014-02 од 09.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 6а., 7 и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају(Сл. гласник РС, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) и члана 15 и 38. Статута општине Ћуприја(Сл. гласник општине Ћуприја, бр. 14/08, 22/08 и 28/08), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној 09.04.2014.године, доноси

ОДЛУКУ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна одлуке о ауто-такси превозу на територији општине Ћуприја(Сл. гласник општине Ћуприја, бр. 9/2012 и 7/2013), у даљем тексту: **Одлука**.

Члан 2.

У **Одлуци** из члана 1. врши се измена, тако што се уместо речи „Одељење за друштвене делатности и привреду-Служба за привреду“ замењују речима „Одељење за урбанизам и имовинско правне послове“, односно речи „Служба за привреду“ замењују се речима „Одсек за урбанизам“.

Члан 3.

У члану 24. Одлуке речи „вертикалним саобраћајним знаком жуте боје „забрањено заустављање и паркирање“ и допунском таблом „осим за ТАХИ возила са одобрењем“ “ замењују речима „ у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл. гласник РС, бр. 26/2010)“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-43-5/2014-02 ОД од 09.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 64. 65. и 67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11,93/12, 62/13, 63/13 и 108/13) и члана 38. Статута Општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08,22/08 , 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 09.04. 2014.год.донела је:

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се буџетски фонд за развој пољопривреде у општини Ћуприја (у даљем тексту: фонд), као евиденциони конто у оквиру главне књиге Трезора, у оквиру Раздела – Општинска управа и отвара га председник општине или лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима Трезора општине.

Члан 2.

Овом Одлуком уређује се:

1. сврха буџетског фонда,
2. време за које се буџетски фонд оснива,
3. надлежно одељење Општинске управе општине Ћуприја и
4. извори финансирања буџетског фонда.

Члан 3.

Сврха оснивања буџетског фонда за пољопривреду је подстицај развоја пољопривреде као и подршка за спровођење пољопривредне политике за подручје општине Ћуприја.

Средства буџетског фонда користе се у складу са програмом развоја пољопривреде као и подршке за спровођење пољопривредне политике који доноси Скупштина општине Ћуприја уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Фонд се оснива на неодређено време.

Члан 4.

За законито и наменско коришћење средстава фонда одговорна је Општинска управа општине Ћуприја.

Члан 5.

Средства за рад фонда обезбеђује се из:

1. апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Ћуприја за текућу годину,
2. прихода остварених на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у подстицају развоја пољопривреде,
3. прилога, донација, поклона и помоћи,
4. средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте и
5. других средстава у складу са законом.

Члан 6.

Општинско Веће општине Ћуприја посебним актом образује радно тело за израду Предлога годишњег програма коришћења средстава буџетског фонда, које обавља и следеће послове:

1. утврђује предлог конкурса за доделу субвенција пољопривредним удружењима,
2. предлаже доношење Одлуке о субвенцијама за вештачко осемењавање говеда,
3. предлаже доношење Одлуке о набавци и расподели квалитетне расне стоке,
4. предлаже начине едукације пољопривредника,
5. учествује у припреми израде програма, планова, студија из области пољопривреде,
6. помаже у обављању и других послова из надлежности Буџетског фонда за пољопривреду.

Посебним актом из става 1. Општинско Веће општине Ћуприја одређује председника и број чланова и остала питања од значаја за рад овог тела.

Средства остварена у буџетском фонду користе се у складу са усвојеним Програмом коришћења средстава буџетског фонда, који доноси Скупштина општине Ћуприја за текућу годину.

Програм коришћења средстава буџетског фонда не може бити у супротности са Националним програмом развоја пољопривреде и Националним програмом руралног развоја.

Члан 7.

Општина Ћуприја је дужна да прибави сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на предлог програма коришћења средстава буџетског фонда.

Члан 8.

Начелник Општинске управе општине Ћуприја овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење.

О реализацији ове Одлуке стараће се Општинска управа.

Члан 9.

На крају текуће године неискоришћена средства преносе се у наредну годину.

Члан 10.

Стручне, административне и друге послове за Фонд обавља општинска управа општине Ћуприја – Одељење за друштвене делатности и привреду и по потреби и друга Одељења Општинске управе.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 22/2008), као и Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 02/2009).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА Број: 06-43-6/2014-02 од 09.04. 2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 6. Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 16/12), Савет за статутарна питања и нормативна акта општине на својој седници одржаној дана 04.04.2014. године утврдио је, а Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 09.04. 2014. године усвојила је пречишћени текст Оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Ћуприја

Пречишћени текст обухвата:

1. Оснивачки акт Јавног предузећа“ Водовод и канализација“ Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 4/13) из кога је изостављен члан 56. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу и

2. Одлуку о измени и допуни Оснивачког акта Јавног предузећа“ Водовод и канализација“ Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 20/13) из које је изостављен члан 4. којим је утврђено када одлука ступа на снагу

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЋУПРИЈА (пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Ћуприја, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа „Водовод и канализација“ број 232 од 17.02.1994. и број 06-2/2002-03-2. („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/02.) којом је организовано Јавно предузеће "Водовод и канализација, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП 18609/2005 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Скупштина општине Ћуприја оснива предузеће које послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности, пречишћавање и дистрибуције воде и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији општине Ћуприја, у складу са Законом и овом Одлуком, ради задовољења потреба корисника услуга,

2. Развоја и унапређења обављања водоснабдевања као делатности од општег интереса,

3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,

4. Стицања добити,

5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом:

Јавно предузеће за водовод и канализацију Водовод и канализација са потпуном одговорношћу, Ћуприја

Скраћено пословно име: ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СА ПО ЋУПРИЈА

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Ћуприји у улици Гробљанска бб.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штамбиља и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своје пословања као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Претежна делатност предузећа је

Шифра делатности: 3600

Назив делатности: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Члан 8.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа за водовод и канализацију Водовод и канализација са потпуном одговорношћу, Ћуприја износи 3.600,00 динара, уплаћен 18.02.1994. године.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Ћуприја стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

**ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**
Члан 10.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 11.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 12.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 13.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Тузла.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које предузеће основано.

Члан 15.

Општина Тузла као оснивач за обавезе јавног предузећа „Водовод и канализација“ Тузла одговара до висине уложених средстава.

**СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И
ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**
Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона и,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 17.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 18.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 19.

Одлука о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 21.

Јавно предузеће „Водовод и канализација“ Тузла има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету.

Члан 22.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА
Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 25.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Тузла на сагласност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ
Члан 26.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ
Члан 27.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор.
- Директор.

Члан 28.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Тузла, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутотом јавног предузећа.

Члан 29.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове.

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће.

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности. као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,
- предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 32.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ђуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 34.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду (службени гласник РС бр. 24/05,61/05, 54/09.)

Члан 35.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима

мере за његово спровођење;

- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 36.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ђуприја.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 37.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 38

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ђуприја.

Члан 40

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 41.

Скупштина општине Ђуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 42.

Скупштина општине Ђуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55 Закона о јавним предузећима. („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 43.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Тузла доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 44

Скупштина општине Тузла именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити на за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 45

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 46

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Тузла.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА**Члан 47.**

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине Тузла најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Тузла.

Члан 48.

Скупштина општине Тузла ради заштите општег интереса даје сагласност на:

Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.

РАДНИ ОДНОСИ**Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа Водовод и канализација мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 51.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 52.**

Рад Јавног предузећа Водовод и канализација је јаван. За јавност рада одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА**Члан 53.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 56

Овај пречишћени текст објавити у „Службеном гласнику општине Тузла“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-9/2014-02 од 09.04. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. прав.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник РС“, бр.129/2007) и члана 23. Статута општине Тузла („Сл.гласник општине Тузла“, бр.14/08), Скупштина општине Тузла је на седници од 09.04.2014.године, донела

**ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТУЗЛА ЗА 2014.ГОДИНУ****Члан 1.**

Члан 5. Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014., 2015. и 2016.годину у делу капитални пројекти:

- редни број 8. мења се и гласи:

8.Пројекат партерног уређења градског базена

Година почетка финансирања пројекта 2014.

Година завршетка финансирања пројекта 2014.

Укупна вредност пројекта 16.400.000 динара

Извори финансирања

- из текућих прихода буџета 16.400.000 динара

- редни број 20. мења се и гласи:

20. Дом за старе

Година почетка финансирања пројекта 2014.

Година завршетка финансирања пројекта 2015.

Укупна вредност пројекта 98.600.000 динара

Извори финансирања

- из текућих прихода буџета 38.000.000 динара

-додаје се редни број 38. који гласи:

38. Адаптације и санација комплекса градског базена (фаза 2)

Година почетка финансирања пројекта 2014.

Година завршетка финансирања пројекта 2014.

Укупна вредност пројекта 3.600.000 динара

Извори финансирања

- из текућих прихода буџета 3.600.000 динара

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Тузла“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-14/2014-02 од 09.04.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл.правник



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр 129/07), члана 38. Статута општине Тузла („Сл.гласник општине Тузла“, бр. 14/2008, 22/08 и 28/08) и члана 92. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка и 108/2013), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 09.04.2014.године, доноси

ОДЛУКУ

Члан 1.

Ангажује се екстерни ревизор за потребе завршног рачуна буџета општине Тузла за 2013.годину, а након добијања сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Тузла“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА БРОЈ: 06-43-15/2014-02 од 09.04.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007),члана 5. Закона о јавним предузећима („ Сл. Гласник РС“ број 119/2012), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 38. Статута општине Тузла (Сл. гласник општине Тузла“ број 14/08, 22/08 и 28/08, 13/11, 23/13) Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014. године доноси

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАВНО 2014“ ТУЗЛА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим актом Скупштина општине Тузла оснива Јавно комунално предузеће „ Равно 2014“ које настаје спајањем Јавног предузећа“ Водовод и канализација“ и Комуналног јавног предузећа „ Услуга“.

После статусне промене спајања и преношењем права, имовине и обавеза на јавно комунално предузеће „Равно 2014“, Јавно предузеће „Водовод и канализација“ и Комунално Јавно предузеће „Услуга“ престају да постоје односно бришу се из регистра привредних субјекта.

Члан 2.

Општине Тузла (у даљем тексту: оснивач) оснива Јавно комунално предузеће „Равно 2014“ које послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности на територији општине Тузла , у складу са Законом и овом актом, ради задовољења потреба корисника услуга ,
2. Развоја и унапређења обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса,
3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
4. Стицања добити,
5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Пуно пословне име:

Јавно комунално предузеће „ Равно 2014 “ Тузла

Седиште :Тузла ,улица Гробљанска бб.

Одлуку о промени назива и седишта Јавног комуналног предузећа „ Равно 2014“ доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Претежна делатност

Члан 4.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Равно 2014“ (у даљем тексту: Јавно предузеће) је:
Шифра делатности:3600
Назив делатности:Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће осим претежне делатности обавља и следеће делатности:

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање гробљима и погребне услуге,
- управљање комуналним отпадом,
- управљање јавним паркиралиштима,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- управљање пијацама,
- одржавање улица и путева,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина,
- димничарске услуге,
- одржавање некатегорисаних путева.

Јавно предузеће поред ових делатности може обављати и друге делатности за које испуњава законом предвиђене услове уз сагласност оснивача.

Додатне делатности одређују се Статутом јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће обавља своје пословања као јединствена радна целина.

Члан 6.

Јавно предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Јавно предузеће има свој печат, штампил и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штампила и знака утврђује се статутом јавног предузећа.

Права, обавезе и одговорности оснивача

Члан 7.

Оснивач за обавезе јавног предузећа одговара до висине уложених средстава.

Члан 8.

Оснивач у складу са законом уређује услове за обављање комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

Члан 9.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса оснивач даје сагласности на: Програм пословања јавног предузећа, Извештај о раду, Статут Јавног предузећа, Одлуку о ценама, Одлуку о задуживању јавног предузећа, Одлуку о располагању средствима у јавној својини, као и на друге акте у складу са законом.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач може предузети законом прописане мере којима ће обезбедити услове за несметано пословање јавног предузећа.

Права, обавезе и одговорности јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 12.

Обавеза Јавног предузећа је да трајно и несметано пружа комуналне услуге, да пружа комуналне услуге уз поштовање прописаног обима, квалитета, хигијенске и здравствене исправности, да предузима мере одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме која служи за обављање комуналних делатности, да се стара о развоју и унапређењу квалитета комуналних услуга и да унапређује организацију и ефикасност рада.

Члан 13.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења да иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. (потпуна одговорност).

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из обављања делатности, проузроковану чињењем или не чињењем, искључиво средствима јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

Члан 15.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Јавно предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и актима оснивача на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 16.

У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и актима оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 18.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва уз сагласност оснивача.

Финансирање, расподела добити и начин покрића губитка**Члан 19.**

Јавно предузеће се самостално финансира обављањем своје делатности, продајом услуга и производа на тржишту.

Јавно предузеће може да се финансира и из кредита, донација, поклона и других извора у складу са Законом.

Члан 20.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са Законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са Законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 21.

Одлука о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Задуживање јавног предузећа**Члан 22.**

Јавно предузеће може се задуживати под условом да је кредитно способно да преузме отплату кредита.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Набавка финансијских услуга вршиће су у складу са Законом о јавним набавкама.

Имовина јавног предузећа**Члан 23.**

Основни капитал Јавног предузећа је основни капитал јавних предузећа из члана 1. став 2. овог акта који износи 7.200,00 динара и то:

Основни капитал Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Тузла у износу од 3.600,00 динара, уплаћен 18.02.1994. године.

Основни капитал Комуналног јавног предузећа „Услуга“ Тузла у износу од 3.600,00 динара, уплаћен 01.03.1994. године.

Члан 24.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом и одлуком оснивача.

Капитал у јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини оснивач стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

Члан 25.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте, постројења и уређаје који су у функцији обављања комуналних односно делатности од општег интереса, осим уз сагласност оснивача, ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Начела за одређивање цена комуналних услуга**Члан 26.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 27.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
 - 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;
 - 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 28.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу на сагласност.

Заступање јавног предузећа**Члан 29.**

Јавно предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом.

Јавно предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор јавног предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.



Управљање јавним предузећем

Члан 30.

Органи јавног предузећа су:
Надзорни одбор.
Директор.

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Гуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 32.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове.

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано јавно предузеће.

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности. као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

-јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 35.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору. Висину накнаде утврђује оснивач. Промена висине накнаде зависи од степена реализације програма пословања јавног предузећа.

Директор**Члан 36.**

Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 37.

Услови за именовање директора јавног предузећа одређени су Законом о раду (службени гласник РС бр. 24/05,61/05, 54/09.) и Статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 39.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује оснивач.

Члан 40.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 41

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Престанак мандата**Члан 42.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Члан 43

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 44.

Скупштина општине Гуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до

знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта.

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55 Закона о јавним предузећима. („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Ћуприја доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 47.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) у поступку оснивања јавног предузећа, до избора директора по јавном конкурсу.

2) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

3) уколико буде донето решење о суспензији директора;

4) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити на за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Планови и програми пословања

Члан 48.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Годишњи програм пословања јавног предузећа доставља се Скупштини општине Ћуприја ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Радни односи

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 52.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада одговоран је директор.

Доступност информацијама

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулишу област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-43-16-1/2014-02 од 09.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 18. став 5, члана 26. став 2, члана 51. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), те члана 38. став 1. тачка 25. Статута Општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“ бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/2013) Скупштина Општине Ћуприја на својој седници одржаној дана 09.04.2014. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ КП.БР.338 МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ИВАНКОВАЦ

Члан 1.

Месној заједници Иванковац даје се на коришћење кп.бр.338 у КО Иванковац, и то објекат дечије игралиште, површине 2.105,00 м², уписана у ЛН бр.212.

Члан 2.

Давање на коришћење кп.бр.338 у КО Иванковац врши се без накнаде.

Члан 3

Општина Ћуприја задржава право да у сваком тренутку одлуком Скупштине општине Ћуприја одузме коришћење кп.бр.338 у КО Иванковац од месне заједнице Иванковац.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БР:06-43-17/2014-02 од 09.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 38. Статута општине Ћуприја (“Службени гласник општине Ћуприја”, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13). Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 09. 04. 2014. године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У
ОПШТИНИ ЋУПРИЈА**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава репрезентације од стране носилаца функција у органима општине Ћуприја (у даљем тексту: корисник репрезентације).

Члан 2.

По својој намени, средства репрезентације користе се приликом закључивања уговора, обављања послова из надлежности органа општине, пријема домаћих и страних делегација, обележавања значајних датума, јубилеја и другим сличним случајевима, на промотивним и другим манифестацијама, на службеним путовањима као и у другим приликама а у функцији обављања посла из надлежности органа општине и обухватају: конзумирање хране, пића, кафе, чаја и осталих услуга које пружа бифе у згради општине Ћуприја као и у угоститељским објектима ван зграде општине.

Члан 3.

Право да користе средства репрезентације имају:

1. Председник општине Ћуприја
2. Заменик председника општине Ћуприја
3. Помоћници председника општине Ћуприја
4. Начелник општинске управе општине Ћуприја
5. Председник скупштине општине Ћуприја
6. Заменик председника скупштине општине Ћуприја

Члан 4.

Средства репрезентације могу да се користе за следеће намене:

1. Угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла из делокруга органа општине;
2. Угоститељске услуге које су у непосредној вези са обележавањем значајних датума и јубилеја, на промотивним и другим манифестацијама;
3. Набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад органа општине;
4. Остале намене које имају карактер репрезентације;

Члан 5.

Средства репрезентације за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла из делокруга органа општине могу да се користе за пословни ручак или вечеру односно коктел послужење које се организује за учеснике састанака који имају значај за рад органа општине, за састанке које организују носиоци функција у органима општине, приликом потписивања значајних уговора, доношења одлука од стратешког значаја и сл.

Члан 6.

Средства репрезентације за угоститељске услуге које су у непосредној вези са обележавањем значајних датума и јубилеја, на промотивним и другим манифестацијама могу да се користе за пословни ручак или вечеру односно коктел послужење које се организује за званике на пригодном обележавању значајних датума, јубилеја, новогодишњих и других празника на промотивним и другим манифестацијама од значаја за општину.

Члан 7.

Средства репрезентације за набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад органа општине могу да се користе за набавку поклона поводом обележавања значајних датума, јубилеја, важних пословних догађаја за општину, новогодишњих и осталих пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад органа општине.

Члан 8.

Средства репрезентације за остале намене које имају карактер репрезентације могу да се користе за набавку кафе, чајева, воде и других напитака за седнице органа општине, радних тела и комисија органа општине и састанке који се организују у просторијама општине, као и за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 9.

Средства репрезентације планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 10.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате и планирају износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава репрезентације

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 11.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 12.

Рачуни и друга документа на име репрезентације обрађују се пре књижења у складу са прописима који регулишу буџетско рачуноводство.

Члан 13.

Одељење за финансије општинске управе општине Ћуприја води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената и саставља месечни извештај о трошковима репрезентације који доставља кориснику репрезентације из чл. 3. овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-43-7/2014-02 ОД 09. 04. 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл.правник**

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04,36/09), Одлуке о образовању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ћуприја бр.06-164/09-01-1 од 22.12.2009.године , чл.38 Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/08,22/08 и 13/11) и на основу сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, на седници одржаној дана 09.04.2014. године Скупштина општине Ћуприја доноси :

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА
ЗА 2014. ГОДИНУ**

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту: Фонд) планираних у буџету Општине Ћуприја за 2014. годину.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од 15.000.000,00 динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији Општине Ћуприја, бр.06-74-7/2013-02 од 28.05.2013.године, из средстава за износ преосталог нераспоређеног вишка прихода из предходног периода, износа донација и прихода из других извора.

3. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање:

- подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката;
 - комуналне зоохигијене, дезинсекција (сузбијање комараца и крпеља) на територији Општине Ђуприја;
 - програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг) на територији Општине Ђуприја;
 - спровођења образовних активности, јачање свести о потреби заштите животне средине и информисање становништва о стању животне средине на територији општине Ђуприја;

I. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти

11.450.000 динара

- Израда новог пројекта санације градске депоније 550.000 динара
 - Санација градске депоније 8.500.000 динара
 - Очување и унапређење зеленила у функцији заштите животне средине на територији општине Ђуприја (јавне зелене површине, дрвореди, паркови, канте смећаре, приобаље и др.) 2.400.000 динара

II. Сузбијање комараца и крпеља (дезинсекција) 3.000.000 динара

Сузбијање комараца и крпеља ради побољшања животне средине на територији општине Ђуприја.

III. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији Општине Ђуприја 500.000 динара

- Праћење квалитета ваздуха 250.000 динара
 - Акустично зонирање и праћење нивоа буке 250.000 динара

IV. Спровођење образовних активности и информисање о стању животне средине на територији општине Ђуприја 50.000 динара

- Спровођење образовних активности о значају заштите и очувању животне средине 30.000 динара
 - Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине и израда едукативног материјала о значају заштите и очувања животне средине 20.000 динара.

4. За реализацију наведених програма и пројекта закључиће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са законским прописима.

5. Реализација плана и програма коришћења средстава Фонда зависиће од остварених планираних прихода. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Председник Општине Ђуприја у складу са Законом.

6. Одељење за заштиту животне средине Општинске управе Општине Ђуприја прати и надзире наменско коришћење средстава Фонда и извршавање уговорених права и обавеза корисника средстава непосредним увидом овлашћеног лица Одељења и/или на основу обавештења и документације достављене од стране корисника средстава..

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА
БРОЈ: 06-43-13/2014-02 од 09.04.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА
Драган Николић дипл. правник

На основу члана 53, 54, 56, 58, 71 и 101. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка и 108/2013.), члан 16. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр.125/03 и 12/06.), члана 44. тачка 4. и 6., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07) и члана 57. тачка 7. Статута општине Ђуприја („Службени гласник општине Ђуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13.), Председник општине Ђуприја, дана 11.04.2014. године доноси

У П У Т С Т В О

О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду трезора општине Ђуприја (у даљем тексту: Упутство) ближе се регулише начин и поступак извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција трезора општине Ђуприја и садржина и форма образаца за главну књигу трезора, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Члан 2.

Поједине дефиниције које се употребљавају у овом упутству имају следеће значење:

- Консолидовани рачун трезора општине Ђуприја је обједињени рачун средстава припадајућих корисника буџета општине Ђуприја, који је отворен и који се води у Управи за трезор.

- Главна књига трезора је главна књига двојног књиговодства у којој се

евидентирају све промене на рачунима, трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације прописане законом, директних и индиректних корисника буџетских средстава, коју води Одељење за финансије – Одсек за трезор.

- Апропријација представља овлашћење које је Скупштина општине Ђуприја дала надлежном извршном органу локалне власти за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене, за текућу буџетску годину.

- Подрачун је евиденциони рачун корисника буџетских средстава, који се отвара у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор.

- Директни корисници буџетских средстава су органи и организације општине Ђуприја, утврђени Одлуком о буџету општине Ђуприја, у складу са законом.

- Индиректни корисници буџетских средстава су месне заједнице, јавна предузећа, и установе основане од стране општине Ђуприја, над којима оснивач преко директних корисника буџетских средстава врши законом или одлуком утврђена права у погледу управљања и финансирања.

- Финансијски план је акт директног, односно индиректног корисника буџетских средстава који садржи процену примања и издатака (укључујући примања и издатке из сопствених прихода) корисника у бруто износу за буџетску годину.

Члан 3.

За извршење буџета општине Ђуприја, одговоран је Председник општине Ђуприја, као наредбодавац за извршење буџета у складу са законом.

Члан 4.

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора су:

1. Извршиоци консолидованог рачуна трезора код директног корисника буџетских средстава;

а) Одговорно лице код директног корисника буџета,

б) Лица овлашћена за оверу тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев,

в) Лице овлашћено за припрему и контролу података у захтеву за плаћање.

2. Извршиоци консолидованог рачуна трезора код индиректних корисника су:

а) Овлашћено лице индиректног корисника,

б) Шеф финансијске службе индиректних корисника,

в) Лице овлашћено за оверу тачности захтева за плаћање, које врши контролу и одобрава плаћање,

г) Лице које врши припрему и контролу података у захтеву за плаћање.

3. Наредбодавац за извршење буџета – Председник општине Ђуприја даје општу сагласност за одобравање финансијских трансакција за директне и индиректне кориснике буџета.

Члан 5.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити буџетске апропријације до износа утврђених за поједину намену Одлуком о буџету за текућу буџетску годину.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања не постоји правни основ, корисник буџетских средстава обавезан је да изврши повраћај средстава у буџет.

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

Директни и индиректни корисници подносе своје предлоге планова извршења буџета Одељењу за финансије Општинске управе општине Жуприја у 2 примерка, најкасније до 10. у текућем месецу који претходи наредном кварталу, на Обрасца ППИ – предлог плана извршења (садржи следеће елементе: назив буџетског корисника, шифра буџетског корисника, функционална класификација, број захтева, датум, економска класификација, годишња апропријација, предлог извршења буџета за период, укупно распеређена средства у периоду, одговорно лице у Одељењу за финансије, Руководилац буџетског корисника), а на основу смерница добијених од стране Одељења за финансије. Текстурални део који се прилаже уз план, ближе објашњава како су планирани тромесечни износи, уз образложење за веће промене из квартала у квартал и образложење потребних износа.

Члан 7.

Директни и индиректни корисници буџета општине Жуприја могу да врше плаћања у складу са тромесечним плановима извршења буџета, утврђеним обавештењима о додели квота у складу са законом (у даљем тексту: квота).

Приликом одређивања квоте за директне и индиректне кориснике, Одељење за финансије полази се од средстава планираних у буџету за директног и индиректног корисника, плана извршења буџета директног и индиректног корисника и ликвидне могућности буџета.

Члан 8.

План извршења буџета и квоте имају за циљ:

1. Поштовање Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету општине Жуприја.
2. Обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима,
3. Контролу прекомерне потрошње путем резервисања износа у оквиру апропријација и квота пре куповине роба и услуга и пре доспећа рачуна.

Члан 9.

Тромесечни планови извршења буџета и одговарајуће квоте према економској класификацији израђују се само за издатке који се финансирају приходима из буџета и у складу са буџетом за текућу годину.

Члан 10.

Одељење за финансије обавештава директне и индиректне кориснике о одобреним квотама.

Члан 11.

Директни и индиректни буџетски корисник у току извршења буџета може поднети образложени захтев за промену одобрених квота Одељењу за финансије Општинске управе општине Жуприја.

Захтев за промену квоте подноси се на прописаном Обрасцу ПК (садржи следеће елементе: назив буџетског корисника, шифра буџетског корисника, функционална класификација, број захтева, датум, редни број, опис, економска класификација, извор финансирања, износ квоте за, промена квоте за, промењени износ квоте, образложење захтева за промену квоте, одговорно лице у буџетског корисника, Руководилац буџетског корисника, разлог за одбијање захтева, оверава и одобрава), Одељење за финансије одобрава захтев по корисницима и један примерак враћа подносиоцу захтева.

Члан 12.

Преузимање обавеза представља резервисање буџетских апропријација и квота од стране директних и индиректних буџетских средстава за плаћање у току буџетске године за издатке утврђене Одлуком о буџету општине Жуприја за текућу буџетску годину.

Члан 13.

Спровођење поступака за преузимање обавеза служи у следеће сврхе:

- обезбеђивање поштовања Закона о јавним набавкама,
- увођење бољег планирања набавки,
- резервисање буџетских апропријација и квота у месецу у ком се очекује плаћање преузетих обавеза,
- обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима.

Члан 14.

Обавезе које преузима директни односно индиректни корисник буџетских средстава, морају одговарати апропријацији одобреној за ту намену том кориснику за текућу буџетску годину.

Преузете обавезе, чији је износ већи од износа средстава предвиђеног Одлуком о буџету општине Жуприја за текућу годину, или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета општине Жуприја.

Члан 15.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног Уговора или другог правног акта, уколико у закону није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте Одсек трезора општинске управе општине Жуприја:

1. о намери преузимања обавезе,
2. након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања,
3. о свакој промени која се тиче износ, рокова и услова плаћања из тачке 2. овог става,
4. поднесу захтев за плаћање у прописаним роковима.

Члан 16.

Издатак из буџета заснива се на књиговодственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, које проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.

Члан 17.

У циљу контроле процеса плаћања, одређује се надлежност како би се обезбедила одговарајућа провера:

1. За припрему образаца за плаћање надлежан је директни корисник буџетских средстава,
2. За оверавање образаца за плаћање надлежно је Одељење за финансије и директни корисник буџетских средстава,
3. За одобравање свих образаца за плаћање надлежан је директни корисник буџетских средстава:
 - Председник Општине Жуприја,
 - Начелник Општинске управе,
 - Председник скупштине Општине Жуприја,
 - Председник Општинског Већа,
 - Овлашћено лице у Јавном правобранилаштву.
4. Пријем одобрених захтева врши Одсек трезора, у Одељењу за финансије.
5. За унос података из документације, односно захтева за плаћање и вођење званичне евиденције о плаћањима са консолидованог рачуна трезора задужена је Служба трезора.
6. Регистар плаћања по врстама захтева води Одсек трезора.

Директни корисник буџетских средстава подноси следеће захтева за плаћање:

1. Захтев за плаћање и трансфер средстава са преузимањем обавеза на образцу ЗП1 (садржи следеће елементе: регистарски број, назив директног буџетског корисника, рок за плаћање, опис, функционална класификација, економска класификација, извор финансирања, износ, укупан износ, одобрење за плаћање),

2. Захтев за плаћање и трансфер средстава без преузетих обавеза на образцу ЗП2 (садржи следеће елементе: регистарски број, назив директног буџетског корисника, рок за плаћање, опис, функционална класификација, економска класификација, извор финансирања, износ, укупан износ, одобрење за плаћање),

3. Захтев за исплату плата, додатака и накнада зпослених на образцу ИП (садржи следеће елементе: назив буџетског корисника, јединствени број корисника, број захтева, датум, раздео, глава, извор финансирања, функционална класификација, износ, обрачун сачинио, одговорно лице за оверу, одговорно лице за одобравање, шеф одсека за трезор, начелник одељења за финансије, одговорно лице за одобравање наредбодавац, ликвидатор).

Индијектни корисник буџетских средстава подноси захтев за плаћање на образцу ЗП (садржи следеће елементе: регистарски број, назив индијектног корисника, број захтева, датум и рок плаћања (РИНО), организациону ознаку корисника (раздео, галаву, број позиције), назив позиције, шифру (функционалну, економску-на три места), извор финансирања, функционална класификација, износ одговорно лице буџетског корисника, одговорно лице за оверу),

Члан 19.

Директни корисник подноси захтев за плаћање на образцу прописаном овим упутством, уз пратећу оригиналну документацију за директне кориснике, односно копију документације за индијектне кориснике (уговор, фактура, рачун, решење или друго).

Уз захтев директни - индијектни корисник подноси обавезно, као доказ о спроведеном поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама:

- Одлуку наручиоца о расписивању јавне набавке (наруџбеница, набавке мале вредности и јавни оглас) са дефинисањем извора средстава (буџет, сопствена средства или остало),
- Записник комисије и одлука о избору најповољнијег понуђача,
- Уговор између наручиоца и добављача,
- Испостављене ситуације или фактуре.

Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, подносилац захтева у року од 15 дана по извршеном плаћању мора доставити рачун Одељењу за финансије, Одсек трезора.

III БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 20.

Одељење за финансије сачињава најмање једном месечно извештај о примањима и извршеним расходима са рачуна извршења буџета и доставља га налогодавцу за извршење буџета.

Члан 21.

Одељење за финансије, припрема и доставља надлежном извршном органу, у складу са законом, следеће извештаје:

1. Кварталне извештаје о извршењу буџета,
2. Предлог – нацрт завршног рачуна буџета општине Гуприја,
3. Остале финансијске извештаје у складу са важећим законским прописима.

Члан 22.

Главна књига трезора води се у Одељењу за финансије, Одсек за трезор.

Члан 23.

У главној књизи трезора води се посебна евиденција за сваког директног и индијектног корисника буџетских средстава.

Члан 24.

У главној књизи трезора евидентирају се све трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и примања, расходе и издатке и стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

Члан 25.

Главна књига трезора води се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 26.

Усаглашавање књижења у главној књизи трезора врши се у циљу исправке и промене стања рачуноводствених података које не утичу на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Члан 27.

Захтев за исправку књижења подноси буџетски корисник Одељењу за финансије на прописаном Образцу ИК (садржи следеће елементе: назив индијектног буџетског корисника, назив директног буџетског корисника, опис, датум извода, број извода, редни број ставке извода, број рачуна, раздео, глава, функционална класификација, економска класификација, опис, извор финансирања, вредност дуговања у главној књизи (+), вредност потраживања у главној књизи (-), потврђује се да су са усаглашавањем књижења сагласни) у 2 примерка.

Захтев из става 1. члана се подноси пре састављања тромесечног извештаја о извршењу буџета, најкасније у року од 5 дана по истеку претходног тромесеја.

По извршеном усаглашавању, Одељењу за финансије одобрава се захтев и доставља Образац ИК кориснику и Управи за трезор.

Члан 28.

Директни и индијектни корисници буџетских средстава сачињавају годишњи преглед свих неизмирених обавеза које ће се измирити у следећој фискалној години.

Преглед неизмирених обавеза доставља се најкасније до 20. јануара текуће године за претходну годину, Одељењу за финансије, ради евидентирања према функционалној и економској класификацији.

V ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 29.

Унутрашња, односно интерна контрола је организована као систем свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних и индијектних буџетских корисника.

Члан 30.

Буџетски извршилац код индијектног буџетског корисника одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја као и трансакција и пословних догађаја индијектног буџетског корисника који је у његовој надлежности.

Буџетски извршилац трезора, буџетски извршилац индијектног корисника одговоран ја за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја.

Члан 31.

Буџетски корисник не може да ствара дужничко поверљачке односе, односно обавезе на терет буџета Општине Тузла за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених тромесечним планом за пренос средстава.

Изузетно од става један овог члана, буџетски корисник може да створи и већу обавезу од тромесечног плана уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада буџетских корисника. Приликом подношења оваквог захтева за плаћање буџетски корисник мора исти детаљно образложити а обавезе се могу платити само уз Решење – Закључак Председника општине.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уколико директни и индиректни корисник буџетских средстава не достави извештаје и акте прописане овим упутством, Одељењу за финансије, могу му се привремено обуставити плаћања и пренос средстава из буџета, до момента достављања тражених извештаја и аката.

Члан 33.

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Општине Тузла“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 031-57/2014-01 од 11.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА
Нинослав Ерић, мр ецц.

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Водовод и канализација" Тузла, број: 469 од 20.02.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-8/2014-02 Од 09.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр: 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ годишњи извештај о раду штаба за ванредне ситуације за територију општине Тузла за 2013.годину, број: 06-34/2014-01 од 28.02.2014.године.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-10/2014-02 Од 09.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени и допуни статута КЈП "Услуга" Тузла, коју је донео Надзорни одбор дана 25.02.2014.године под бројем: 726.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-11/2014-02 Од 09.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), и члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија ради спровођења поступка тајног гласања за разрешење и избор члана Општинског већа општине Тузла, у саставу:

1. Аника Ристић
2. Ненад Јовановић
3. Јелена Радивојевић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-12-1/2014-02 Од 09.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр: 72/09,52/11 и 55/13), чл.38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла,бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ТУЗЛИ

РАЗРЕШАВА СЕ школски одбор Школе за музичке таленте у Тузли, у саставу:

1. Петра Савић
2. Станко Шенић
3. Сандра Белић
4. Љиљана Тодоровић
5. Горан Миљковић
6. Небојша Влаисављевић
7. Слађана Митровић
8. Дејан Буљанчевић
9. Валентина Антић

са 16.04.2014.године, због истека мандата.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-43-12-2/2014-02 Од 09.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној 09.04.2014.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА
МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ТУЗЛИ

ИМЕНУЈЕ СЕ школски одбор Школе за музичке таленте у Тузли, на период од четири године у следећем саставу:

1. Ивана Дробни, представник локалне самоуправе
2. Катарина Фиревски, представник локалне самоуправе
3. Марија Ристић, представник локалне самоуправе
4. Зорана Првуловић, представник запослених
5. Драгутин Младеновић, представник запослених
6. Татјана Петровић, представник запослених

Мандат чланова школског одбора из ст.1. овог решења почиње да тече од 16.04.2014.године.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-43-12-3/2014-02 Од 09.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 09.04.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ
ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ДУШАН МАТИЋ" У
ТУЗЛИ

У решењу о именовању Управног одбора Народне библиотеке "Душан Матић" у Тузли ("Сл.гласник општине Тузла" број: 17/12,21/12 ,13/13 и 18/13) врши се измена тако што се уместо:

"Оливера Лазић"
уписује:
"Јелена Ломбауер"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-43-12-4/2014-02 од 09.04.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 09.04.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ
ОДБОРА МУЗЕЈА "ХОРЕУМ МАРГИ-РАВНО" У
ТУЗЛИ

У решењу о именовању Управног одбора Музеја "Хореум Марги-Равно" у Тузли ("Сл.гласник општине Тузла" број: 16/2012,4/13 и 13/13), врши се измена тако што се уместо:

"Новак Новаковић"
уписује:
"Слађан Миленковић"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-43-12-5/2014-02 од 09.04.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), члана 26. став 2. Одлуке о месним заједницама ("Сл.гласник општине Тузла",бр.27/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 09.04.2014.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ

У Одлуци о формирању радног тела које преузима функцију Савета Месне заједнице Супска до избора новог савета месне заједнице ("Сл.гласник општине Тузла" бр: 18/13) врши се измена тако што се уместо:

"И.Слободан Стојадиновић,председник"
уписује:
"И. Нинослав Петровић,председник"

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-12-6/2014-02 Од 09.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАВНО 2014" ТУЗЛА

- ИМЕНУЈЕ СЕ Миодраг Јовановић,дипл.економиста из Тузли за вд директора Јавног комуналног предузећа "Равно 2014" Тузла.
- Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-16-2/2014-02 Од 09.04.2014.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл. гласник општине Тузла" бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КЈП "УСЛУГА"
ТУЗЛА

Бранимиру Тазићу,дипл.инж.заштите на раду из Тузли, престаје дужност директора КЈП "Услуга", са даном брисања овог јавног предузећа из регистра привредних субјеката. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-16-3/2014-02 Од 09.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), чл.38.Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51.Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је



РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" У ТУЗЛИ**

Миодрагу Јовановићу, дипл.економисти из Тузле престаје дужност директора ЈП "Водовод и канализација" у Тузли, са даном брисања овог јавног предузећа из регистра привредних субјеката.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-16-4/2014-02 ОД 09.04.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАВНО 2014" ТУЗЛА**

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Равно 2014" Тузла, у саставу:

1. Саша Тодосијевић, дипл. инж. ел., председник
2. Иван Јовановић, дипл. правник, члан

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-16-5/2014-02 ОД 09.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КЈП
"УСЛУГА" ТУЗЛА**

Надзорном одбору КЈП "Услуга" Тузла у саставу:

1. Саша Тодосијевић, дипл. инж. елек., председник
2. Љуба Дицић, дипл. економиста, члан
3. Ненад Шћепановић, дипл. правник, члан,

представник запослених престаје мандат са даном брисања овог јавног предузећа из регистра привредних субјеката.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-16-6/2014-02 ОД 09.04.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и чл. 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр.12/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 09.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" У ТУЗЛИ**

Надзорном одбору ЈП "Водовод и канализација" у Тузли у саставу:

"Иван Јовановић, дипл. правник, председник
Мирослав Спасић, дипл. економиста, члан

Слађана Марковић, дипл. економиста, члан,
представник запослених"

престаје мандат са даном брисања овог јавног предузећа из регистра привредних субјеката.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-43-16-7/2014-02 ОД 09.04.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 84. и 86. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/05, 95/2010) и члана 285. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.33/97, 31/01 и 30/10), начелник Општинске управе општине Тузла, доноси

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ дипл. економиста Антонијевић Мирослав, распоређен на радно место „Порески инспектор теренске контроле“ у Одељењу локалне пореске администрације да решава у управном поступку и доноси решења из свог делокруга а према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тузла (Службени гласник општине Тузла, бр.1/2014).

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 02-18/2014-01 ОД 06.02.2014. ГОД.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл. правник

На основу члана 84. и 86. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/05, 95/2010) и члана 285. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.33/97, 31/01 и 30/10), начелник Општинске управе општине Тузла, доноси

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ дипл. инж. агрономије Зејак Тајана, распоређена на радно место „Порески инспектор теренске контроле“ у Одељењу локалне пореске администрације да решава у управном поступку и доноси решења из свог делокруга а према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тузла (Службени гласник општине Тузла, бр.1/2014).

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 02-19/2014-01 ОД 06.02.2014. ГОД.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл. правник

На основу члана 84. и 86. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/05, 95/2010) и члана 285. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.33/97, 31/01 и 30/10), начелник Општинске управе општине Тузла, доноси

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ дипл. економиста Миладиновић Виолета, начелник Одељења локалне пореске администрације, да решава у управном поступку и доноси решења из делокруга свог рада а према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тузла (Службени гласник општине Тузла, бр.1/2014).

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 02-20/2014-01 ОД 06.02.2014. ГОД.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл. правник



На основу члана 84. и 86. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/05, 95/2010) и члана 285. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.33/97, 31/01 и 30/10) и тачке 3. Упутства за спровођење Закона о Јединственомбирачком списку (Сл. гласник РС, бр.15/2012), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ дипл. правник Виолета Ђорђевић, распоређена на радно место „Управно-правни послови и ажурирање бирачких спискова“ Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове да води бирачки списак,а према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја (Службени гласник општине Ћуприја, бр.1/2014).

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 02-36/2014-01-2 ОД 25.02.2014. ГОД.**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл. правник**

На основу члана 84. и 86. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/05, 95/2010) и члана 285. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.33/97, 31/01 и 30/10), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси

РЕШЕЊЕ

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Петровић Жаклина, дипл.инж. заштите животне средине, распоређена на радно место „Комунални инспектор“ у Одељењу за инспекцијски надзор да решава у управном поступку и доноси решења из делокруга свог рада а према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја (Службени гласник општине Ћуприја, бр.1/2014).

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 02-78/2014-01-2 ОД 09.04.2014. ГОД.**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл. правник****САДРЖАЈ**

КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА.....	1
ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ СПОРТСКИ ЦЕНТАР " АДА " ЋУПРИЈА.....	3
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОГЛАШЕЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА, УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ СТАЈАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА.....	4
ОДЛУКА ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА.....	4
ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА.....	4
ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЋУПРИЈА.....	5
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2014.ГОДИНУ.....	8
ОДЛУКА.....	9
ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ РАВНО 2014“ ЋУПРИЈА.....	9
ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ КПБР.338 МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ИВАНКОВАЦ.....	12
ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА.....	13
ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2014. ГОДИНУ.....	13
УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА.....	14
РЕШЕЊЕ.....	17
РЕШЕЊЕ.....	17
РЕШЕЊЕ.....	17
РЕШЕЊЕ.....	17
РЕШЕЊЕ.....	17
РЕШЕЊЕ.....	18

РЕШЕЊЕ.....	18
РЕШЕЊЕ.....	18
ОДЛУКА.....	18
РЕШЕЊЕ.....	18
РЕШЕЊЕ.....	18
РЕШЕЊЕ.....	18
РЕШЕЊЕ.....	19
РЕШЕЊЕ.....	19
РЕШЕЊЕ.....	19
РЕШЕЊЕ.....	19
РЕШЕЊЕ.....	19
РЕШЕЊЕ.....	19
РЕШЕЊЕ.....	20
РЕШЕЊЕ.....	20

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар
Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs