

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVI - Број 12

Ћуприја, 21.05.2015.

www.cuprija.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07), чл. 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/09), члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 20.05.2015. године, донела је:

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се ближи критеријуми, услови, обим, поступак доделе средстава за програме и пројекте који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Ћуприја (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из чл. 1. ове Одлуке нарочито се сматрају програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из чл. 2. ове Одлуке утврђује се сваке године Одлуком о буџету Општине.

Удружење односно невладина организација (у даљем тексту: НВО) може учествовати са највише две пријаве у току буџетске године.

ІІ РАД КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Стручну процену и избор предлога програма и пројеката удружења и НВО којима се додељују буџетска средства врши Комисија за избор програма од јавног интереса (у даљем тексту: Комисија) коју образује Општинско веће. Комисија има председника и четири члана.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа - Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове - Служба за Општинско веће и председника Општине.

Комисија има следеће надлежности:

1. израђује нацрт конкурса и исти доставља Општинском већу општине Ћуприја ради расписивања конкурса;
2. разматра пријаве на конкурс и врши оцену истих;

3. предлаже Општинском већу програме и пројекте који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Ћуприја;
4. предлаже Општинском већу доношење Одлуке о избору програма/пројекта и расподели средстава;
5. врши надзор над реализацијом активности програма/пројекта;
6. врши евалуацију и контролу реализованих програмских и пројектних активности – наративни део извештаја.

Члан 5.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да на захтев Општинског већа, а најмање два пута годишње поднесе извештај о свом раду.

Члан 6.

Седницама Комисије председава председник Комисије, кога у његовом одсуству мења заменик председника Комисије.

У случају одсуства председника и заменика председника Комисије, чланови Комисије, под условом да је обезбеђен кворум, бирају председавајућег за ту седницу Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

Члан 7.

У случају конфликта интереса, односно када је подносилац предлога програма односно пројекта институција у којој је члан Комисије запослен, или је на било који други начин укључен у активности везане за тај пројекат, такав члан Комисије је дужан да о томе обавести остале чланове Комисије и изузима се из гласања о том предлогу пројекта.

ІІІ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТАТА

Члан 8.

Критеријуми за избор програма и пројеката од јавног интереса су следећи:

1. Област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања, број лица која се укључују у програм или пројекат, могућност развијања програма или пројекта и њихова одрживост.
2. Циљеви који се постижу, пре свега обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат спроводи.
3. Суфинансирање програма или пројеката из других извора: сопствених прихода, поклона, донација и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма.
4. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма или пројеката уколико их је било.

Ближа мерила за избор програма и пројеката применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврдиће Комисија приликом расписивања јавног конкурса.



IV ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Члан 9.

Додела средстава за финансирање или суфинансирање програма/пројекта врши се на основу конкурса који расписује Општинско веће општине Ћуприја.

Конкурсни поступак спроводи Комисија, а конкурс се објављује у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ и на званичној интернет презентацији општине Ћуприја.

Члан 10.

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на посебном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације.

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом на шалтеру Услужног центра Општинске управе општине Ћуприја или поштом (препорученом пошиљком на адресу: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар број 7, 35230 Ћуприја, са назнаком „Комисији за избор програма од јавног интереса“).

Члан 11.

Конкурсна документација садржи:

1. Образац предлога програма/пројекта (апликациони образац) садржи податке: о корисницима програма односно пројекта, значају, месту и времену реализације програма односно пројекта и детаљан буџет пројекта;
2. Фотокопију решења АПР о регистрацији удружења;
3. Фотокопију ОП обрасца (овлашћених лица);
4. ПИБ, број рачуна, име банке код које се удружење (организација) води;
5. Фотокопија депо картона;
6. Фотокопију Статута;
7. Другу документацију (по процени подносиоца захтева) који је од значаја за доделу средстава (на пример Извештај о раду и сл.).
8. Образац Извештаја о реализацији програма /пројекта.

Конкурсна документација се може преузети на шалтеру Услужног центра Општинске управе општине Ћуприја или са званичне интернет странице општине Ћуприја www.cuprija.rs.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима конкурса сачињава предлог одлуке о избору програма/пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Ћуприја, са наведеним износима новчаних средстава.

Утврђени предлог из става 1. овог члана, Комисија доставља Општинском већу ради доношења Одлуке о избору програма / пројекта и расподели средстава, с тим да подносиоци пријава имају право приговора на одлуку. Приговор се подноси преко Комисије Општинском већу, а по приговору решава Општинско веће општине Ћуприја.

Члан 13.

Након Одлуке о избору програма/пројекта и расподеле средстава, са изабраним подносиоцима пријаве, закључују се Уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта.

Уговор у име Општине потписује председник Општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Подносиоци пријава су дужни да обавесте комисију најмање пет радних дана пре почетка активности како би комисија благовремено извршила надзор над реализацијом активности програма/пројекта.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, дужни су да у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта за који су додељена буџетска средства, поднесу извештај о реализацији тих програма/пројеката.

Извештај о реализацији програма/пројекта доставља се Служби буџетске инспекције општине Ћуприја на посебном Обрасцу који ће бити саставни део конкурсне документације, у штампаном облику, предајом на шалтеру Услужног центра Општинске управе општине Ћуприје или поштом.

Комисија врши евалуацију и контролу реализованих програмских и пројектних активности – наративни део извештаја, док Служба буџетске инспекције врши контролу наменског трошења средстава – финансијски део извештаја.

Члан 15.

Служба буџетске инспекције општине Ћуприја дужна је да извештај о извршеним контролама, а најкасније у року од 30 дана, поднесе Општинском већу општине Ћуприја.

VII ПОСТУПАК ВРАЋАЊА НЕНАМЕНСКИ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, Општинско веће доноси Одлуку о раскиду уговора.

Раскидом уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава.

Уколико се раскине Уговор, то удружење не може наредне године учествовати по конкурс за расподелу средстава у смислу ове Одлуке.

Услови и начин враћања ненаменски утрошених средстава утврдиће се Уговором који се закључује у складу са чланом 13. ове Одлуке.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр. 20/13).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у листу „Службени гласник општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 06-83-2/2015-02 од 20.05.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл.правник, с.р.

На основу чл. 93. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), чл. 6. и 16. Закона о територијалној организацији („Сл. гласник РС“, бр.129/07), члана 1. Уредбе о означавању назива насељених места, улица и тргова, означавања зграда кућним бројевима и вођењу регистра кућних бројева, улица и тргова („Сл. гласник РС“, бр.16/2012) и члана 3. и 11. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08 и 28/08), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015. године, донела је:

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ И ОЗНАЧАВАЊУ НАЗИВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА, УЛИЦА И ТРГОВА И НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА КУЋНИХ БРОЈЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања и означавања назива насељених места, улица и тргова и начин утврђивања кућних бројева и означавање зграда и грађевинских парцела кућним бројевима, на територији општине Ћуприја.

Члан 2.

Називи насељених места, називи улица и тргова исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Словне ознаке, називи насељених места, улица и тргова исписују се великим словима.

II Утврђивање и означавање назива насељених места,**улица и тргова****Члан 3.**

Одређивање назива новообразованог насељеног места, промена назива постојећег насељеног места и утврђивање да је насељено место престало да постоји, одређује се Законом о територијалној организацији Републике Србије, уз претходно мишљење Скупштине општине Ћуприја.

Члан 4.

Иницијативу за одређивање назива новообразованог насељеног места, промену назива насељеног места, односно за утврђивање да је насељено место престало да постоји, покрене Скупштина општине Ћуприја, на предлог Општинског већа.

Члан 5.

Одлуку о утврђивању назива улица и тргова на територији општине Ћуприја доноси Скупштина општине Ћуприја, на предлог Комисије за утврђивање назива улица и тргова.

Промена назива улица и тргова врши се на исти начин као и њихово утврђивање.

Члан 6.

Комисију за утврђивање назива улица и тргова која даје предлог за утврђивање назива улица и тргова именује Скупштина општине Ћуприја.

Комисија броји 7 (седам) чланова, од којих су председник и два члана Комисије из реда одборника Скупштине општине Ћуприја.

Члан 7.

Комисија из члана 6. ове Одлуке подноси предлог за утврђивање или промену назива улице, односно трга Скупштини општине Ћуприја, по својој иницијативи, иницијативи Општинског већа или на предлог групе грађана.

Група грађана из став 1. овог члана, предлог за утврђивање или промену назива улице или трга подноси Комисији у писаном облику и са образложењем.

Надлежно одељење Општинске управе за урбанизам и имовинско правне послове дужно је да након правноснажности решења о изградњи улице или трга обавести Комисију о потреби утврђивања назива новоизграђене улице или трга, и да јој достави графички приказ нове улице, односно трга са описом величине, значаја, правца кретања и друге податке од значаја за ближе дефинисање наведених објеката.

Комисија је дужна да по пријему обавештења из претходног става, као и иницијативе и предлога из става 1. овог члана покрене поступак за утврђивање назива улице или трга.

Члан 8.

Скупштина општине доноси Одлуку о утврђивању и промени назива улица и тргова, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Одлука о утврђивању и промени назива улица и тргова као и сагласност на Одлуку, објављују се у Службеном гласнику општине Ћуприја.

Одлука из става 1. овог члана ништава је без сагласности надлежног министарства.

Члан 9.

По добијању сагласности министарства надлежног за послове локалне самоуправе на одлуку Скупштине општине Ћуприја о утврђивању или измени назива улица и тргова, надлежни орган Општинске управе – Одељење за урбанизам и имовинско правне послове, дужно је да о томе обавести Службу за катастар непокретности у року од 15 дана од дана утврђивања, односно измене назива улица и тргова.

Члан 10.

Под појмом улице и трга сматра се одређена површина јавне намене односно, просторно-урбанистичка целина одређена урбанистичким планом.

Члан 11.

Свака улица и трг мора имати свој назив.

На територији Општине Ћуприја, улице и тргови не могу имати исти назив, као ни две или више улица и тргова у насељеним местима која се налазе у оквиру доставног подручја једне поште (исти поштански број).

Члан 12.

Улицама и трговима могу се давати називи који имају географска, етнографска, историјска, културна и друга обележја, као и имена знаменитих личности из прошлости.

Члан 13.

Означавање назива насељених места, улица и тргова и означавање зграда кућним бројевима, као и вођење регистра кућних бројева, улица и тргова у надлежности је Републичког геодетског завода (у даљем тексту: Завод), сходно Закону о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) и Закону о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14 и 14/15).

Члан 14.

Кад надлежни орган јединице локалне самоуправе утврди или измени назив улице или трга, дужан је да о томе обавести ужу унутрашњу јединицу Завода у јединици локалне самоуправе - Службу за катастар непокретности (у даљем тексту: Служба), у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о утврђивању и промени назива улица и тргова.

Кад за одређену улицу није утврђен назив, Служба ће о томе обавестити надлежни орган јединице локалне самоуправе, са захтевом да се назив улице утврди у року од 60 дана.

Члан 15.

Скупштина зграде, односно савет зграде; власник зграде; власник, корисник, односно купац катастарске парцеле дужан је да:

- 1) омогући да се табла са називом улице или трга постави на његовој згради, односно катастарској парцели;
- 2) омогући да се таблица са кућним бројем постави на његовој згради, односно катастарској парцели или да је сам постави у року од 15 дана од дана утврђивања кућног броја;
- 3) обавести Службу о оштећењу или уништењу таблице са кућним бројем, у року од 30 дана од дана настанка оштећења или уништења.

Члан 16.

Забрањено је неовлашћено означавање или скидање табли са називима насељених места, улица и тргова и таблица са кућним бројевима, као и уништавање, оштећивање или нарушавање изгледа тих табли, односно таблица.

Члан 17.

Подаци регистра кућних бројева, улица и тргова воде се у бази података катастра непокретности, сагласно члану 70. став 2. Закона о државном премеру и катастру.

Члан 18.

Ближи поступак означавања назива насељених места, улица и тргова и означавања зграда кућним бројевима, вођења регистра кућних бројева, улица и тргова (адресни регистар), као и начин и поступак утврђивања кућних бројева, прописане Републички геодетски завод.

IV Надзор**Члан 19.**

Надзор над применом ове Одлуке врши надлежни орган Општинске управе – Одељење за инспекцијске послове – Комунална инспекција.

V Казнене одредбе**Члан 20.**

Новчаном казном од 10.000 до 15.000 динара казниће се за прекршај физичко лице - власник зграде; власник, корисник, односно купац катастарске парцеле, ако:

- 1) не омогући да се табле са називом улице или трга поставена његовој згради, односно катастарској парцели (члан 15. тачка 1.);
- 2) не омогући да се таблица са кућним бројем постави на његовој згради, односно катастарској парцели или је сам не постави у прописаном року (члан 15. тачка 2.);
- 3) у прописаном року не обавести Службу о оштећењу или уништењу таблице са кућним бројем (члан 15. тачка 3.);
- 4) неовлашћено означава, скида, уништава, оштећује или нарушава изглед табле са називима улица и тргова или таблице са кућним бројевима (члан 16.).

Новчаном казном од 100.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана правно лице.



Новчаном казном од 10.000 до 15.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 20.000 до 80.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај и лице које неовлашћено означава, скида, уништава, оштећује или нарушава изглед табле са називима насељених места, улица и тргова или таблице са кућним бројевима (члан 16.).

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о поступку утврђивања назива улица и тргова у општини Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 11/2005).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 06-83-3/2015-02 ОД 20.05.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 32. ст. 1. тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014), члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94 (др. закон), 81/2005 (исп. др. закона) и 83/2005 (исп. др. закона)), члана 23. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/2013), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015. године доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ЋУПРИЈА“ - ЋУПРИЈА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Установа културе „Ћуприја“ – Ћуприја.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 2.

Пун назив и адреса установе гласи: Установа културе „Ћуприја“ - Ћуприја.

Седиште Установе је у Ћуприји, у улици Карађорђева број 19.

Члан 3.

Скупштина општине Ћуприја (у даљем тексту: оснивач) оснива Установу културе „Ћуприја“ - Ћуприја (у даљем тексту: Установа) ради задовољења потреба грађана у области културе на својој територији и уређује поједина питања од интереса за своје грађане као и начин њиховог остваривања у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и Законом.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Претежна делатност установе је: **90.01 Извођачка уметност**

Обухвата:

-постављање позоришних и оперских и плесних програма/представа, припрему извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења:

- активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и циркуса,
- активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи.

Остале делатности установе су:

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

Обухвата:

- помоћне активности у оквиру извођачке уметности, позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења,
- активности редитеља, продуцената, сценографа и сценских радника, мајстора светла,

-активности продуцената или организатора уметничких догађаја, са сценском опремом или без ње,

90.03 Уметничко стваралаштво

Обухвата:

-активности самосталних уметника, као што су вајари, сликари, цртачи цртаних филмова, карикатуристи, гравери, бакоресци, литографи и др.

-активности писаца, у свим областима, укључујући белетристику, техничке текстове итд.

-активности слободних новинара (уметничких критичара)

-конзервацију и рестаурацију уметничких дела као што су слике, филмови, књиге,

90.04 Рад уметничких установа

Обухвата:

-делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа

-делатност ученичких и студентских културних центара.

59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

Обухвата:

-производњу кинематографских дела, телевизијског програма (телевизијских серија, документарних филмова) или телевизијских реклама.

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

Обухвата:

-овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућих технологија и техничких уређаја, доступних грађанима под једнаким условима у јавним просторијама односно јавним просторима,

-активности кино-клубова.

Члан 5.

Шифре делатности Установе према Закону о класификацији делатности:

- 90.01 извођачка уметност,
- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
- 90.03 уметничко стваралаштво,
- 90.04 рад уметничких установа,
- 59.11 производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма,
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела.

Установа може уз сагласност оснивача да обавља и друге делатности ако за те делатности испуњава Законом прописане услове.

СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 6.

Средства за оснивање и почетак рада обезбеђују се из буџета општине Ћуприја.

Оснивач обезбеђује и оснивачки улог у износу од 10.000,00 динара.

Члан 7.

Општина Ћуприја у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, усваја План развоја културе у складу са Законом и Стратегијом развоја ове области у Србији, а за који се средства за финансирање обезбеђују буџетом општине.

Члан 8.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
- донација, прихода и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
- из буџета општине Ћуприја,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- из других извора у складу са Законом.

ОПШТА АКТА

Члан 9.

Општа акта установе су Статут и други општи акти утврђени Законом.

Статут је основни општи акт установе и сва друга акта морају бити у сагласности са Статутом.

На Статут установе сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА

Члан 10.

Оснивач је дужан да прати рад Установе и врши надзор над њеним радом.

Оснивач по потреби, а најмање једном годишње разматра Извештај о раду Установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, оснивач може предузети одговарајуће мере којима ће обезбедити услове за несметани рад и пословање и обављање делатности Установе, у складу са Законом и разрешити органе Установе пре истека мандата.

Оснивач може одлучити о укидању Установе у складу са Законом.

Члан 11.

Установа може бити укинута :

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
- ако не постоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Установе ако не постоји потреба за њеном делатношћу, ако потребе за делатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин или Установа не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 12.

Поступак за укидање Установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе.

Акт о укидању Установе доноси оснивач на основу кога се спроводи поступак редовне ликвидације у складу са Законом.

Члан 13.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примењују се општи прописи о раду и радним односима у Републици Србији.

Члан 14.

Ради обезбеђивања остваривања општег интереса у култури, Скупштина општине Ћуприја даје сагласност на следеће акте и радње Установе:

- на Статут,
- Програм рада,
- Финансијски план,
- Ценовник,
- Годишњи извештај о раду и пословању,
- статусне промене,
- улагање капитала,
- задуживање, давање гаранција, јемства, залоге и друга средства обезбеђења,
- располагање имовином,
- промену имена, седишта или делатности,
- као и на друге Одлуке у складу са Законом.

Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места запослених, даје Председник општине Ћуприја.

Члан 15.

Оснивач за обавезе Установе одговара у складу са Законом.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Органи Установе су : Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава оснивач у складу са Законом.

Директор

Члан 17.

Директора Установе именује Скупштина општине Ћуприја после спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново биран.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора на основу предлога Управног одбора Установе.

Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 18.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи Програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 19.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Директор Установе обавља следеће:

1. организује и руководи радом Установе,
2. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Установе,
3. извршава одлуке Управног одбора Установе,
4. заступа Установу,
5. стара се о законитости рада Установе,
6. одговоран је за спровођење програма рада Установе,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
8. врши и друге послове утврђене Законом и Статутом Установе.

Члан 21.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата у случају:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
5. из других разлога утврђених Законом или Статутом Установе.

Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор Установе чине пет чланова (председник и четири члана) од којих су три члана представници оснивача и два члана из редова запослених.

Члан из редова запослених бира се на предлог репрезентативног синдиката или на предлог већине запослених ако репрезентативни синдикат не постоји.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

До именовања председника и чланова Управног одбора Установе, оснивач именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Члан 23.

Управни одбор Установе обавља следеће:

1. доноси Статут Установе,
2. утврђује пословну и развојну политику,
3. доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом,
4. одлучује о пословању Установе,
5. доноси Програме рада Установе, на предлог директора,
6. доноси Годишњи финансијски план,
7. усваја Годишњи обрачун,
8. усваја Годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлоге о статусним променама у складу са Законом,



10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора.
11. закључује Уговор о раду са директором,
12. одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор Установе има три члана (председника и два члана) од којих су два представника оснивача и један члан из редова запослених радника.

Члан из редова запослених бира се на предлог репрезентативног синдиката или на предлог већине запослених ако репрезентативни синдикат не постоји.

Чланови Надзорног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор има задатак да :

- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа Извештај о пословању, завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом .

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач на 4 године с тим да поново могу да буду именовани.

Надлежност, избор чланова и рад Надзорног одбора Установе утврђује се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Статут Установе и достави га Скупштини општине ради давања сагласности.

Члан 27.

Управни одбор Установе дужан је да у складу са Законом и Статутом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Програм рада Установе као и Годишњи финансијски план и достави их на сагласност Скупштини општине.

Члан 28.

Именовање директора и органа Установе извршиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 29.

До именовања директора путем јавног конкурса, Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора ове Установе.

Именовано лице се задужује да спроведе све потребне радње око поступка регистрације и почетка рада Установе.

Члан 30.

Установа стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 31.

Скупштина општине Ћуприја дужна је да Министарству културе достави податке о основаној Установи културе, у року од 30 дана од дана оснивања ради вођења централне евиденције установа основаних средствима у јавној својини са седиштем у Републици Србији.

Члан 32.

На сва питања која се односе на пословање Установе, а која нису обухваћена овом Одлуком, примењиваће се одредбе Статута, општих аката Установе као и закона који дефинишу делатности Установе.

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу „Службени гласник општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 06-83-10-1/2015-02 од 20.05. 2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ "ЋУПРИЈА"-ЋУПРИЈА

ИМЕНУЈЕ СЕ Александра Станојловић, дипл. економиста из Ћуприје за вд директора Установе културе "Ћуприја" - Ћуприја, до именовања директора по конкурс, а најдуже на период од шест месеци.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-83-10-2/2015-02 ОД 20.05.2015.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник, с.р.

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), и члана 51. Пословника Скупштине Општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" број 14/2012),Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ

У Одлуци Скупштине општине Ћуприја број: 06-182-10/2013-02 од 18.11.2013.године, којом се формира Комисија за израду стратегије решавања проблема напуштених животиња, лешева животиња и отпада анималног порекла, врши се измена тако што се уместо:

"Петра Савић, вд директор Агенције за зоохијигијену
Јадранка Матић, шеф комуналне инспекције"

уписује:

"Иван Ђорђевић,члан
Мирослав Антонијевић,члан"

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-83-9/2015-02 од 20.05.2015.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник, с.р.

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" број: 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015.године,донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2014.годину Туристичке организације општине Ћуприја, број: 72 од 16.04.2015.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-83-4/2015-02 ОД 20.05.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2014.годину Спортског центра "АДА" ЈП -Ћуприја, број 68/15 од 27.02.2015.године, са допуном број: 402-29/2015-01-1 од 17.04.2015.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-83-5/2015-02 ОД 20.05.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник, с.р.



На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на текст Нацрта Правилника о раду Јавног комуналног предузећа "Равно 2014" Ћуприја, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Равно 2014" дана 08.04.2015.године под бројем:2024.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-83-6/2015-02 ОД 20.05.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом за 2015.годину Центра за социјални рад "Ћуприја" у Ћуприји, број: 01-110-651 од 27.04.2015.године, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад "Ћуприја" у Ћуприји Одлуком број: 01-06-649/2 од 27.04.2015.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-83-7/2015-02 ОД 20.05.2015.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др.закон), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2014.годину Центра за социјални рад "Ћуприја" у Ћуприји број: 01-110-650 од 27.04.2015.године, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад "Ћуприја"-Ћуприја Одлуком број: 01-06-649/1 од 27.04.2015.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-83-8/2015-02 ОД 20.05.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник, с.р.

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 20.05.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о спроведеним поступцима давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и издатим парцелама за 2014/2015.годину за општину Ћуприја број: 06-87/2015-02-1 од 18.05.2015.године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-83-11/2015-02 ОД 20.05.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник, с.р.

На основу члана 54. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 72. ст. 1. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) чл. 26. ст. 1. тачка 5. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени гласник општине Ћуприја“, број 21/13, 4/15), Начелник Општинске управе доноси

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ РАДА И ПОСТУПАЊА ПО ФОРМАЛНИМ
ЗАХТЕВИМА У ОДАБРАНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ
ПОСТУПЦИМА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет и циљ уређивања

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђује начин рада и поступања по формалним захтевима у одабраним административним поступцима наведених у табели (Прилог 1), односно утврђују обрасци захтева, модели и опис поступака са графичким приказом (Прилог 2), као и поступак измене, односно обрасци захтева за примену новог, измену или елиминацију одабраног административног поступка (прилог 3-7), који су саставни део овог Правилника, у циљу бржег и економичнијег вођења одабраних административних поступака у Општинској управи.

Члан 2.

Рокови за поступање, односно обраду и решавање предмета по формалним захтевима у одабраним административним поступцима утврђени су у моделу и опису поступака са графичким приказом (Прилог 2).

II НАЧИН РАДА И ПОСТУПАЊЕ**Члан 3.**

Запослени у Општинској управи дужни су да се придржавају утврђених рокова из члана 2. овог Правилника, везаних за обраду и решавање предмета у одабраним административним поступцима.

Изузетно, у случају оправданих околности, на основу писаног образложења обрађивача, односно одговорног запосленог, начелник Општинске управе може продужити утврђене рокове.

Члан 4.

Утврђени рокови за поступање по формалним захтевима почињу да теку од дана подношења уредног-потпуног захтева надлежној организационој јединици Општинске управе.

Члан 5.

У случају када обрађивач предмета, односно одговорни запослени у организационој јединици надлежној за поступање по формалном захтеву утврди да предмет није потпун, дужан је да о томе обавести странку у року од 3 (три) дана од дана пријема предмета.

Позив за допуну одн. исправку поднеска садржи, нарочито:

- 1) правни основ доношења, назив органа,
- 2) назив поднесака, аката и прилога, односно других елемената који недостају како би предмет био потпун,
- 3) рок у коме је странка дужна да допуну предмет одн. отклони утврђене недостатке,
- 4) обавештење странки о обавези допуне предмета у одређеном року, уз упозорење да ће, уколико странка у остављеном року не допуну предмет одн. не отклони утврђене недостатке, орган закључком одбацити такав предмет.

Члан 6.

Изузетно одредбе члана 5. овог Правилника не примењују се на одабране административне поступке који се односе на поступак обједињене процедуре, већ се примењују одредбе Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени Гласник РС“ бр.22/2015).

Члан 7.

Странка није дужна да доставља документацију и податке којима располаже Општинска управа.

Подаци и документација из става 1. овог члана прибавља се по службеној дужности.

По службеној дужности прибављају се и подаци и документација, сходно посебним законима који регулишу области за које се воде одабрани административни поступци.



Члан 8.

Запослени у Општинској управи који при обради предмета не поступи у складу са утврђеним роковима из члана 2. овог Правилника, односно у роковима прописаним законом и подзаконским актима којима је регулисан поступак спровођења обједињене процедуре, дужан је да, одмах по протеклу утврђеног рока, писмено образложи разлог због кога је дошло до прекорачења рока и образложење одмах достави непосредном руководиоцу и начелнику Општинске управе.

У случају да непосредни руководиоца утврди да је дошло до неоправданог прекорачења рокова предвиђених чланом 2. овог Правилника подноси захтев за покретање дисциплинског поступка ради утврђивања одговорности запосленог, у складу са општим актима који регулишу ову област.

III ПОСТУПАК УВОЂЕЊА НОВОГ, ИЗМЕНЕ ИЛИ ЕЛИМИНАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋИХ ОДАБРАНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПКА

Члан 9.

У случају измене законских прописа и подзаконских аката руководиоци надлежних организационих јединица из чије надлежности је вођење одабраног административног поступка су дужни да поднесу захтев на прописаном обрасцу, начелнику Општинске управе, за увођење новог, измену или елиминацију постојећег одабраног административног поступка.

Члан 10.

Начелник Општинске управе је овлашћено лице за спровођење поступка увођења новог, измене или елиминације постојећег одабраног административног поступка.

Начелник Општинске управе, на основу образаца захтева којим се руководиоци надлежне организационе јединице обраћају захтевом за увођење новог, измену или елиминацију постојећег административног поступка у областима на које се односе ти захтеви, доноси одговарајуће одлуке, у форми решења.

Члан 11.

Након доношења решења нови или измењени одабрани административни поступци постају саставни део овог Правилника.

Члан 12.

У случају увођења нових или измене постојећих модела и образаца захтева одабраних административних поступака који су предмет овог Правилника, надлежне организационе јединице Општинске управе су дужне да исте примене одмах по доношењу решења.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Утврђени образци захтева, модела са графичким приказом објављују се на званичном сајту општине Ћуприја у року од 8 дана, од дана објављивања овог Правилника у „Службеном Гласнику општине Ћуприја „

Члан 12.

У случају увођења нових, измене или елиминације постојећих модела одабраних административних поступака који су предмет овог Правилника, Одељење за стратешки развој – Служба за информатичку подршку дужна је да редовно врши ажурирање на сајту образаца захтева, модела поступака са графичким приказом и електронског регистра одабраних административних поступака, истакнутих на званичном сајту Општине, у року од 3 дана од дана доношења решења.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Ћуприја „

ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БР.031-54/2015-01-2 од 20.05.2015.године

Начелник Општинске управе
Драгица Пејчић – Ранђеловић, дипл. правник, с.р.

УРБ 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Као власник, корисник, односно заинтересовано лице, молим да ми се изда информација о локацији за катастарску парцелу број _____ КО _____, која се налази на следећој адреси: _____ (улица, кућни број, _____ (насеље).

Уз захтев прилажем следећа документа:

РБ	Потребна документа	Форма документа	Институција која издаје документ
1	Доказ о уплати локалне административне таксе	оригинал	Банка, пошта

Напомене:

* Увид у податке којима располаже РГЗ СКН врши надлежни орган

* Општинска управа је дужна да реши предмет у року од 8 (осам) дана од дана подношења уредног захтева.

* У случају да захтев не садржи све потребне податке, подносилац захтева је дужан да исти допуни у року који му службено лице одреди.

Таксе/накнаде:

а) Накнада за услуге коју врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја број 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"накнада "**.

б) Републичка административна такса у износу од **290,00** на основу Закона о републичкој административној такси, Тар. бр. 1, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке **„републичка административна такса“**.

* износи накнаде за услуге које врше општински органи одређени су Одлуком о локалним административним таксама и накнадама (Сл. гласник општине Ћуприја бр. 23/12):

- 3.000,00 дин. за стамбене објекте
 - 4.000,00 дин. за стамбене објекте са више стамбених јединица
 - 4.000,00 дин. за пословне и инфраструктурне објекте
 - 5.000,00 дин. за стамбенопословне објекте
 - 7.000,00 дин. за стамбенопословно са више стамбених/пословних јединица
 - 2.000,00 дин. за економске и пољопривредне објекте
 - 4.000,00 дин. за објекте за одмор и рекреацију
 - 2.000,00 дин. за помоћне и остале објекте
- * сваки износ накнаде увећава се за износ од 200,00 дин. на име поднеска

У _____ године

_____ име и презиме/пословно име подносиоца захтева

_____ ЈМБГ¹ за физичка лица/ ПИБ и МБ за правна лица

_____ адреса/седиште

_____ контакт телефон

_____ потпис (и печат за правно лице) подносиоца захтева

¹ Број пасоша за страног физичко лице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ
ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ ПРОЈЕКТА
ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Молим да ми на основу члана 65. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) потврдите да је пројекат парцелације/препарцелације урађен у складу са важећим планским документом.

Уз захтев прилажем следећа документа:

РБ	Потребна документа	Форма документа	Институција а која издаје документ
1	Пројекат парцелације/препарцелације у 4 примерка	оригинал	
2	Доказ о уплати локалне административне таксе	оригинал	Банка, пошта

Напомене:

* Документа која издаје Општинска управа се не прилажу

* Општинска управа је дужна да реши предмет у року од 10 (десет) дана од дана подношења уредног захтева

Таксе/накнаде:

а) Накнада за услуге које врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја број 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"накнада"**.

б) Републичка административна такса у износу од **290,00** на основу Закона о републичкој административној такси, Тар. бр. 1, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке **„републичка административна такса“**

* Износ накнаде за услуге које врше општински органи одређен је Одлуком о локалној административној такси (Сл. гласник РС бр. 23/12) и износи 5.000,00 дин. увећан за износ од 200,00 дин. на име поднеска

У _____, _____ године

име и презиме/пословно име подносиоца захтева

ЈМБГ² за физичка лица/ПИБ и МБ за правна лица

адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат за правно лице) подносиоца захтева

УРБ 3.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ
ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Молим да ми на основу члана 63. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12,

² Број пасоша за страног физичко лице

132/14 и 145/14) потврдите да је урбанистички пројекат урађен у складу са важећим планским документом.

Уз захтев прилажем следећа документа:

РБ	Потребна документа	Форма документа	Институција која издаје документ
1	Урбанистички пројекат у 4 примерка	Оригинал	Овлашћено правно лице/радња уписано у одговарајући регистар
2	Доказ о уплати локалне административне таксе	оригинал	Банка, пошта

Напомене:

* Документа која издаје Општинска управа се не прилажу

Таксе/накнаде

а) Накнада за услуге које врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја број 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"накнада"**.

б) Републичка административна такса у износу од **290,00** на основу Закона о републичкој административној такси, Тар. бр. 1, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке **„републичка административна такса“**

* Износ Накнаде за услуге које врше општински органи одређен је Одлуком о локалној административној такси и накнадама (Сл. гласник РС бр. 23/12) и износи 5.000,00 дин. увећан за износ од 200,00 дин. на име поднеска

У _____, _____ године

Пословно име подносиоца захтева

ПИБ и МБ

адреса/седиште

контакт телефон

ОБП 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ
УСЛОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле и назив катастарске општине

површина катастарске пацеле (хх.хх.хх м2)

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ

3. ВРСТА РАДОВА:

☐ ИЗГРАДЊА

☐ ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

4. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табелесадржане у Правилнику о класификацији објеката)



5. Категорија: _____;

Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. _____, имајући у виду претежну намену објекта)

6. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се локацијски услови траже за зграду): _____ м².

7. Додатно појашњење намене: _____

(за пословни, индустријски или објекат јавне намене навести податке о планираној делатности у објекту, врсти опреме и сл.)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (са напоменом да ли су изграђени у складу са Законом)

8. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: _____

9. Постојећи објект/објекти се:

- ☐ УКЛАЊА-ју
☐ ЗАДРЖАВА-ју
☐ део се задржава, а део уклања

10. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања (уноси се ако се ако је реч о згради): _____ м².

11. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава (уноси се ако се ако је реч о згради): _____ м².

Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ

12. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накнаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;

2) издавање извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзијвању постојећег објекта);

3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.

13. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од имаоца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

☐ Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.

☐ Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објеката и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта имаоца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан _____
(својеручни потпис).

14. Саставни део овог захтева је Идејно решење, приложено уз овај захтев.

15. Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:

- ☐ на адресу из захтева;
☐ у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите;
☐ е-маил-ом на е-маил адресу _____;
☐ смс-ом на моб.тел. _____.

Д) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

16. Име и презиме / Пословно име: _____

17. Адреса/Седиште: _____

18. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

19. ПИБ (за правно лице): _____

Б) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- ☐ Идејно решење у аналогној форми;
☐ Идејно решење у електронској форми;
☐ на ЦД-у или другом електронском _____;
☐ доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
☐ Доказ о уплати локалне административне таксе за подношење захтева;
☐ Доказ о уплати накнаде стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова;
☐ Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

У _____
_____.201_ год.

**ПОДНОСИЛАЦ
ЗАХТЕВА:**

име и презиме и потпис
подносиоца / законског заступника
правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "х" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватате ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и е-маил адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.

3. У списку прилога, уносом знака: "х" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.

4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава

5. Накнада стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова на рачун надлежног органа број: _____, са значењем сврхе дознаке: "уплата накнаде стварних трошкова за издавање локацијских услова".

6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања локацијских услова налазе се на интернет страници надлежног органа: www.cuprija.rs

7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.

* Подаци о износу републичке административне таксе и накнадама за услуге које врше општински органи који се наплаћују у Општини Ћуприја у поступку издавања Локацијских услова у складу са Одлуком о локалним административним таксама и накнадама (Сл. гласник РС бр. 23/12) и Законом о републичким административним таксама:

а) Накнада за услуге које врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја број 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке "накнада".

б) Републичка административна такса у износу од **780,00** на основу Закона о републичкој административној такси, Тар. бр. 1, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке **„републичка административна такса“**

* износи накнаде за услуге које врше општински органи одређени су Одлуком о локалним административним таксама и накнадама (Сл. лист општине Ћуприја бр. 23/12):



- а) 3000,00 дин. за стамбене објекте
 б) 5.000,00 дин. за стамбене објекте са више стамбених јединица
 в) 5.000,00 дин. за пословне објекте
 г) 6.000,00 дин. за стамбенопословне објекте
 д) 7.000,00 дин. за стамбенопословно са више стамбених/пословних јединица
 е) 4.000,00 дин. за економске и пољопривредне објекте
 ж) 5.000,00 дин. за објекте за одмор и рекреацију
 з) 10.000,00 дин. за линијске инфраструктурне објекте
 *сваки износ накнаде увећава се за износ од 200,00 дин. на име поднеска

ОБП 2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 ОПШТИНА ГУПРИЈА
 ОПШТИНСКА УПРАВА
 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
 ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):
 _____,
 (улица и број)

 (место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

(број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради)

3. БРОЈ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА КОЈИМ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ:

од _____. 201 _____. године

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖИ ДОЗВОЛА

4. ВРСТА РАДОВА:

- ☐ ИЗГРАДЊА
☐ ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

5. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

6. Категорија:

7. Класификациони број:

(унести категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

8. Бруто развијена грађевинска површина _____ м².

(уноси се ако је предмет изградње зграде)

9. Предрачунска вредност објекта:

(предрачунску вредност одредити у РСД)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ

(изграђених у складу са законом)

10. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама:

11. Постојећи објект/објекти се:

- ☐ УКЛАЊА-ју
☐ ЗАДРЖАВА-ју
☐ део се задржава, а део уклања

12. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: _____ м².

13. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава, ако је реч о згради/зградама: _____ м².

Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

14. Име и презиме / Пословно име: _____

15. Адреса / Седиште: _____

16. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

17. ПИБ (за правно лице): _____

Д) ПОДАЦИ О ФИНАСИЈЕРУ (УНОСЕ СЕ АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ)

18. Име и презиме / Пословно име: _____
 19. Адреса / Седиште: _____
 20. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

21. ПИБ (за правно лице): _____ Б) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

22. Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накнаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за извод из листа непокретности.

(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)

23. Допринос за уређење грађевинског земљишта инвеститор ће платити:

- ☐ ЈЕДНОКРАТНО, до дана пријаве радова - отпочињања радова, уз коришћење попушта;
☐ У _____ МЕСЕЧНИХ РАТА, уз обавезу достављања адекватног средства обезбеђења.

24. Саставни део овог захтева је Извод из пројекта за грађевинску дозволу, приложен уз овај захтев.

25. Желим да ми се решење о грађевинској дозволи и писмена доставе на следећи начин:

- ☐ на адресу из захтева;
☐ у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите;
☐ е-маил-ом на е-маил адресу _____;
 или
☐ смс-ом на моб.тел. _____.

Е) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (УНОСЕ СЕ АКО ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР ИЛИ ФИНАСИЈЕР)

26. Име и презиме / Пословно име: _____

27. Адреса / Седиште: _____

28. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

29. ПИБ (за правно лице): _____

Б) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- ☐ Пројекат за грађевинску дозволу, у електронској форми;
☐ Извод из пројекта за грађевинску дозволу у папирној и електронској форми:
☐ на ЦД-у или другом електронском _____;
☐ доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
☐ Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева и израду решења;
☐ Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.
 ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:
☐ Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом (уговор о службености и сл.) и то следећи доказ:

☐ Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву;

☐ Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, ако се врши надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда;

☐ Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји.

☐ Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима.

☐ Енергетску дозволу, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе.

☐ Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, односно природног гаса, прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.



☐ Извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине;

☐ Други докази:

У _____
_____.201_ године

**ПОДНОСИЛАЦ
ЗАХТЕВА:**

_____ име и презиме и потпис
подносиоца / законског заступника
правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

- Уносом знака: "х" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњава се да прихватате ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
- У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и е-маил адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружите у надлежној служби.
- У списку прилога, уносом знака: "х" у поље испред прилога, означава се да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означава се додатни прилог који достављате уз захтев.
- Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
- Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: www.cuprija.rs
- Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: _____

* Подаци о износу републичке административне таксе и накнаде за услуге које врше општински органи који се наплаћују у Општини Ћуприја у поступку издавања Решења о грађевинској дозволи у складу са Одлуком о локалним административним таксама и накнадама (Сл. гласник РС бр. 23/12) и Законом о републичким административним таксама:

а) Накнада за услуге које врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја број 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"накнада"**.

б) Републичка административна такса у износу од **550,00 дин. за помоћне објекте, за остале објекте 1.050,00 дин.** на основу Закона о републичкој административној такси, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке **„рпубличка административна такса“**

* износи накнаде за услуге које врше општински органи одређени су Одлуком о локалним административним таксама и накнадама (Сл. гласник општине Ћуприја бр. 23/12):

- 2.000,00 дин. за изградњу стамбеног објекта
 - 10.000,00 дин. за изградњу стамбеног објекта са више стамбених јединица
 - 10.000,00 дин. за изградњу пословног објекта
 - 3.000,00 дин. за изградњу стамбенопословног објекта
 - 15.000,00 дин. за изградњу стамбенопословног објекта са више стамбених/пословних јединица
 - 2.000,00 дин. за изградњу економских и пољопривредних објеката
 - 5.000,00 дин. за изградњу објеката за одмор и рекреацију
 - 5.000,00 дин. за изградњу објеката инфраструктуре
 - 5.000,00 за изградњу објеката линијске инфраструктуре
- * сваки износ накнаде за услуге коју врше општински органи увећава се за износ од 200,00 дин. на име поднеска

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ**

ЗАХТЕВ

за измену грађевинске дозволе услед промене инвеститора

Молим да ми на основу члана 141. Закона о планирању и изградњи, издате решење о измени грађевинске дозволе број _____ од _____ године, услед промене инвеститора.

Уз захтев прилажем следећа документа:

РБ	Потребна документа	Форма документа	Институција а која издаје документ
1	Правни основ о стицању права својине на објекту у изградњи односно грађевинском земљишту на којем се гради објекат са доказом о плаћеном порезу на пренос апсолутних права односно доказом да пренос не подлеже опорезивању (у складу са чл. 141. Закона)	Оригинал/оверена копија (папирна форма)	Овлашћени пројектант
2	Доказ о уплати републичке административне таксе	оригинал	Банка, пошта

Напомене:

* захтев се може поднети док траје грађење објекта, у року од 15 дана од дана настанка промене инвеститора

* надлежни орган врши проверу испуњености формалних услова за поступање по захтеву сходно чл. 16 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ; уколико нису испуњени формални услови за поступање по захтеву, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева закључком се одбацује захтев; подносилац захтева може поднети усаглашен захтев (уз отклањање недостатата на које је указано у закључку) у року од 10 дана од дана пријема закључка о одбацавању захтева односно у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни надлежног органа и у том случају поступак се наставља без обавезе подносиоца захтева да поново плаћа административну таксу

* надлежни орган је дужан, уколико су испуњени формални услови за поступање по захтеву и уколико посотји одговарајуће право у изградњи односно грађевинском земљишту у року од 8 радних дана од дана подношења формално исправног захтева да изда решење о измени раније издате грађевинске дозволе

* у складу са чл. 141. Закона уз захтев треба приложити правни основ о стицању права својине на објекту у изградњи односно грађевинском земљишту (уговор, наследно решење, решење АПР о статусној промени и сл.):

а) ако се ради о изградњи објекта на приватном грађевинском земљишту: уговор о куповини грађевинског земљишта односно објекта у изградњи потврђен од стране јанвог бележника/други правни основ стицања права својине на грађевинском земљишту односно објекту у изградњи (правноснажно решење о наслеђивању, решење АПР о статусној промени правног лица, решење стечајног суда и уговор о куповини у стечају, решење донето у извршном поступку и закључен уговор с тим у вези и сл.) са доказом о плаћеном порезу на пренос апсолутних права односно доказом да пренос непокретности не подлеже опорезивању

б) ако се ради о изградњи објекта на грађевинском земљишту у јавној својини које је било предмет давања у закуп у складу са Законом о планирању и изградњи: извод из Листа непокретности РГЗ СКН са уписаним правом закупа у теретном листу на име подносиоца захтева са доказом о плаћеном проерзу на пренос



апсолутних права односно доказом да пренос не подлеже опорезивању
ц) ако се ради о објекту који је предмет реконструкције: извод из Листа непокретности са уписаним правом својине на објекту који је предмет реконструкције
д) ако је предмет раније издате правноснажне грађевинске дозволе надзиђивање односно претварање заједничке просторије у стан: уговор о куповини објекта у изградњи односно други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи потврђен од стране јавног бележника са доказом о плаћеном порезу на пренос апсолутних права односно доказом да пренос не подлеже опорезивању, као и уговор закључен са Скупштином станара, односно Саветом зграде у складу са Законом о одржавању стамбених зграда

Таксе/накнаде

а) Накнада за услуге коју врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја број 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке "накнада".
б) Републичка административна такса у износу од **780,00** на основу Закона о републичкој административној такси, Тар. бр. 1, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке „**републичка административна такса**“
* Износ накнаде за услуге које врше општински органи одређен је Одлуком о локалним административним таксама (Сл. гласник РС бр. 23/12) и износи 2.000,00 дин. увећан за износ од 200,00 дин. на име поднеска

У _____, _____ године

име и презиме/пословно име
подносиоца захтева

ЈМБГ³ за физичко лице/ПИБ и МБ за правно лице

адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат за правно лице) подносиоца захтева

ОБП 4.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ

за измену грађевинске дозволе због одступања у току изградње

Молим да ми на основу члана 142. Закона о планирању и изградњи, издате решење о измени грађевинске дозволе број _____ од _____ године, због одступања у току изградње. Наведена грађевинска дозвола издата је на основу локацијских услова број _____ од _____ године.

Уз захтев прилажем следећа документа:

РБ	Потребна документа	Форма документа	Институција која издаје документ
1	Нови пројекат за грађевинску дозволу/сепарат пројекта за грађевинску дозволу која се мења	Оригинал (папирна форма) и у електронској форми (ЦД/електронска пошта)	Овлашћени пројектант
2	Извод из новог пројекта за грађевинску дозволу	Оригинал (папирна форма) и у електронској форми (ЦД/електронска пошта)	Овлашћени пројектант
3	Доказ о уплати републичке административне таксе	оригинал	Банка, пошта

Напомене:

* надлежни орган врши проверу испуњености формалних услова за поступање по захтеву сходно чл. 16 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре; уколико нису испуњени формални услови за поступање по захтеву, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева закључком се одбацује захтев; подносилац захтева може поднети усаслашен захтев (уз отклањање недостатака на које је указано у закључку) у року од 10 дана од дана пријема закључка о одбацивању захтева односно у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни надлежног органа и у том случају поступак се наставља без обавезе подносиоца захтева да поново плаћа административну таксу

* надлежни орган је дужан, уколико су испуњени формални услови за поступање по захтеву и уколико није потребно издавање нових локацијских услова, у року од 5 радних дана од дана подношења формално исправног захтева да изда решење о измени раније издате грађевинске дозволе

* Уколико надлежни орган утврди да подаци наведени у изводу из новог пројекта за грађевинску дозволу нису у складу са важећим локацијским условима изда нове локацијске услове пошто се у складу са чланом 9 – 11. и чланом 25 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре прибаве услови за пројектовање и прикључење од ималаца јавних овлашћења, након тога решење о измени решења о грађевинској дозволи доноси се у року од 5 радних дана

* Подносилац захтева пројектну документацију може послати путем електронске поште на следећу интернет адресу **objedinjenaprocedura@cuprija.rs**

Таксе/накнаде

а) Накнада за услуге које врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја број 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке "накнада".

б) Републичка административна такса у износу од **780,00** на основу Закона о републичкој административној такси, Тар. бр. 1, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке „**републичка административна такса**“

* Износ накнаде за услуге које врше општински органи одређен је Одлуком о локалним административним таксама и накнадама (Сл. гласник РС бр. 23/12) и износи 2.000,00 дин. увећан за износ од 200,00 дин. на име поднеска

У _____, _____ године

име и презиме/пословно име подносиоца захтева

ЈМБГ³ за физичко лице/ПИБ и МБ за правно лице

адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат за правно лице) подносиоца захтева

³ Број пасоша за страно физичко лице⁴ Број пасоша за страно физичко лице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЂУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 145.
ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске парцеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

3. БРОЈ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА КОЈИМ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ (уколико се ради о радовима за које је било потребно претходно издавање услова - за објекте који се прикључују на комуналну или другу инфраструктуру):

од _____. 201__ . Године

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖИ РЕШЕЊЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

4. ВРСТА РАДОВА:

○ Помоћни објекти (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.)

○ Економски објекти (стаје за гајење коња, штале за гајење говеда, објекти за гајење живине, коза, оваца и свиња, као и објекти за гајење голубова, кунића, украсне живине и птица); пратећи објекти за гајење домаћих животиња (испусти за стоку, бетонске листе за одлагање чврстог стањака, објекти за складиштење осоке); објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетонирани сили јаме и сили тренчеви), објекти за складиштење пољопривредних производа (амбари, кошеви) и други слични објекти на пољопривредном газдинству (објекти за машине и возила, пушнице, сушионице и сл.).

○ инвестиционо одржавање објекта
○ реконструкција објекта,
○ адаптација објекта,
○ санација објекта,
○ промена намене објекта без извођења грађевинских радова,

○ промена намене уз извођење грађевинских радова,
○ извођење радова на раздвајању/спајању пословног или стамбеног простора,

○ уградња унутрашњих инсталација
○ грађење зиданих ограда
○ постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже,

○ појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kv, 20 kv и kv вод, типске трансформаторске станице 10/04 kv, 20/04 kv и 35 kv напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv и 35/04 kv до места прикључка на објекту купца (1 kv), 10 kv и 20 kv разводна постројења,

○ мање црпне станице,
○ прикључци на израђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу;

○ компресорске јединице за гас, уређаји за испоруку гаса
○ на уклањању препрека за особе са инвалидитетом,
○ изградња секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица,

○ уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица, (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.)

5. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

6. Категорија: _____; Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

7. Бруто развијена грађевинска површина _____ м².

(уноси се ако је предмет изградње зграде)

8. Предрачунска вредност објекта:

(предрачунску вредност одредити у РСД)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ

(изграђеним у складу са Законом)

9. Број објекта који се налазе на парцели/парцелама:

10. Постојећи објект/објекти се:

☐ УКЛАЊА-ју

☐ ЗАДРЖАВА-ју

☐ део се задржава, а део уклања

11. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: _____ м².

12. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава, ако је реч о згради/зградама: _____ м².

Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

13. Име и презиме / Пословно име: _____

14. Адреса / Седиште: _____

15. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

16. ПИБ (за правно лице): _____

Д) ПОДАЦИ О ФИНАСИЈЕРУ (УНОСЕ СЕ АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ)

17. Име и презиме / Пословно име: _____

18. Адреса / Седиште: _____

19. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

20. ПИБ (за правно лице): _____

Ђ) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ РЕШЕЊА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

21. Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накату коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за извод из листа непокретности.

(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)

22. Допринос за уређење грађевинског земљишта инвеститор ће платити:

☐ ЈЕДНОКРАТНО, до дана пријаве радова - отпочињања радова, уз коришћење попуста;

☐ У _____ МЕСЕЧНИХ РАТА, уз обавезу достављања адекватног средства обезбеђења.

23. Желим да ми се решење за извођење радова и писмена доставе на следећи начин:

☐ на адресу из захтева;

☐ у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:

☐ e-mail-ом на e-mail адресу _____; или

☐ sms-ом на моб.тел. _____.

Е) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (УНОСЕ СЕ АКО ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР ИЛИ ФИНАСИЈЕР)

24. Име и презиме / Пословно име: _____

25. Адреса / Седиште: _____

26. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

27. ПИБ (за правно лице): _____

Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

☐ Идејни пројекат, са Главном свеском Идејног пројекта израђени у складу са израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, у електронској форми, као и онолико примерака у папирној форми колико подносилац захтева жели да му надлежни орган овери и врати приликом издавања решења

☐ Технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације

☐ Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и изразу решења;



☐ Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

☐ Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом (уговор о службености и сл.) и то следећи доказ:

☐ Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву;

☐ Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда;

☐ Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји.

☐ Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима.

☐ Енергетску дозволу, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе.

☐ Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, односно природног гаса, прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.

☐ Други докази:

У _____ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

_____, 201_ год.

име и презиме и потпис
подносиоца / законског
заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "х" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватате ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.

3. У списку прилога, уносом знака: "х" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.

4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.

5. Административна такса се уплаћује на рачун број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ".

6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: www.cuprija.rs

7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ЋУПРИЈА ОПШТИНСКА УПРАВА ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Молим да ми на основу члана 147. Закона о планирању и изградњи издате: привремену грађевинску дозволу за:

(изградња асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона, самостојећих анкерисаних метеоролошких анометарских стубова и стубова за друге намене; изградња привремених саобраћајница и прикључака, прикључака на комуналну мрежу за потребе грађења или експлоатације објеката; извођење стражничких радова на локацији у циљу утврђивања услова за изградњу пројекта за извођење и измештање постојећих инсталација; за извођење радова на производним објектима или објектима у функцији производних објеката (за које је поднет захтев за легализацију) ради довођења објекта у функционално стање⁵ на кат. парцели/кат. парцелама број КО

_____, у _____, адреса:

Уз захтев прилажем следећа документа:

РБ	Потребна документа	Форма документа	Институција која издаје документ
1	Доказ о одговарајућем праву у складу са чл. 135. и 69. Закона о планирању и изградњи ⁶	Оверена копија/копија	Разни субјекти
2	Идејни пројекат	Оригинал (папирна форма) и у електронској форми (ЦД/електронска пошта)	Овлашћени пројектант
3	Доказ о уређењу односа у погледу плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Оригинал/копија	Орган/организација надлежна за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишт
6	Доказ о уплати републичке административне таксе	оригинал	Банка, пошта

Напомене:

⁵ надлежни орган врши проверу испуњености формалних услова за поступање по захтеву из члана 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре сходно чл. 16 Закона о планирању и изградњи; уколико нису испуњени формални услови

⁶ Под условом да је власник објекта и власник земљишта на којем се објекат налази

⁶ Не доставља се извод из листа непокретности зато што тај документ као и све друге податке РГЗ СКН прибавља надлежни орган по службеној дужности у име и за рачун подносиоца захтева; уколико се изводе радови на грађевинском земљишту које је у сувласништву већег броја лица, потребно је приложити и оверену сагласност тих лица за извођење планираних радова



за поступање по захтеву, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева закључком се одбацује захтев; подносилац захтева може поднети усаглашен захтев (уз отклањање недостатака на које је указано у закључку) у року од 10 дана од дана пријема закључка о одбацавању захтева односно у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни надлежног органа и у том случају поступак се наставља без обавезе подносиоца захтева да поново плаћа административну таксу

* надлежни орган је дужан, уколико су испуњени формални услови за поступање по захтеву и уколико се не ради о радовима за које је потребно прибавити грађевинску дозволу, у року од 5 радних дана од дана подношења формално исправног захтева да изда решење о привременој грађевинској дозволи

* уколико надлежни орган увидом у достављену документацију утврди да је за радове на које се односи захтев потребно прибавити грађевинску дозволу у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева, доноси решење којим се захтев одбија

Таксе/накнаде

а) Накнада за услуге које врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Тузла број 23/12) уплаћује се на текући рачун број 840-742351843-94, корисник Буџет Општине Тузла, позив на број 96-033, сврха дознаке "накнада".

б) Републичка административна такса у износу од 780,00 на основу Закона о републичкој административној такси, Тар. бр. 1, уплаћује се на текући рачун бр. 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 96-033, сврха дознаке „републичка административна такса“

* Износ накнаде за услуге које врше општински органи одређен је Одлуком о локалним административним таксама (Сл. гласник РС бр. 23/12) и износи 1.000,00 дин. увећан за износ од 200,00 дин. на име поднеска

У _____, _____ године

име и презиме/пословно име
подносиоца захтева

ЈМБГ⁷ за физичка лица /ПИБ и МБ за правна лица

адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат за правно лице) подносиоца захтева

ОБП 7.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТУЗЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА РАДОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

Б) ПОДАЦИ О РАДОВИМА И ПРАВНОМ ОСНОВУ

3. ВРСТА РАДОВА који се пријављују:

- ☐ ИЗГРАДЊА
☐ ДОГРАДЊА, односно надзиђивање
☐ АДАПТАЦИЈА
☐ САНАЦИЈА
☐ ОСТАЛО

Да ли радови подразумевају уклањање постојећег /постојећих објекта?

- ☐ да
☐ не

4. ПРАВНИ ОСНОВ по коме се пријављују радови:

- ☐ Грађевинска дозвола
☐ Решење из члана 145. Закона
☐ Привремена грађевинска дозвола

_____ од ____ 201 ____ године

унесите број и датум издавања акта

☐ ненаведени правни основ:

В) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

5. Име и презиме / Пословно име: _____

6. Адреса / Седиште: _____

7. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

8. ПИБ (за правно лице): _____

Г) ПОДАЦИ О ИЗВОБАЧУ

9. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник): _____

10. Седиште: _____

11. Метични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): _____

12. ПИБ: _____

13. Број уписа у одговарајући регистар: _____

Д) ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ

14. Име и презиме одговорног пројектанта: _____

15. ЈМБГ: _____

16. Број одговарајуће лиценце: _____

Ђ) ПОДАЦИ О ГЛАВНОМ ПРОЈЕКТАНТУ

17. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник): _____

18. Седиште: _____

19. Метични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): _____

20. ПИБ: _____

21. Број одговарајуће лиценце: _____

Е) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ

22. Желим да ми се писмена достављају на следећи начин:

- ☐ на адресу из пријаве;
☐ у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите;
☐ е-маил-ом на е-маил адресу _____; или
☐ смс-ом на моб.тел. _____.

Ж) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ (попуњава се ако подносилац није инвеститор)

23. Подносилац је:

- ☐ пуномоћник; или
☐ финансијер

24. Име и презиме / Пословно име: _____

25. Адреса / Седиште: _____

26. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

27. ПИБ (за правно лице): _____

З) ПРИЛОЗИ УЗ ПРИЈАВУ:

- ☐ Доказ о уплати локалне административне таксе за подношење пријаве;
☐ Пуномоћје оверено у складу са законом, ако пријаву подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

- ☐ Доказ о измирењу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе;
☐ Средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате и доказ о уплати прве рате;

⁷ Број пасоша за страну физичко лице



- ☐ Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину;
- ☐ Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, односно закључен уговор о праву службености, ако је решење о грађевинској дозволи издато на основу коначног решења о експропријацији;
- ☐ Пројекат за извођење, у електронској форми, у следећим случајевима:

1) ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) Закона за који су предвиђене мере заштите културних добара;

2) ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Пројекат достављам на ЦД-у или другом електронском _____;

☐ _____ примерака пројекта за извођење, у папирњ форми ради овере од стране органа надлежног за послове заштите од пожара, ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

☐ Други доказ:

у _____

_____, _____. 201_ год.

**ПОДНОСИЛАЦ
ЗАХТЕВА:**

име и презиме и потпис
подносиоца / законског
заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "х" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватите ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога. Контакт телефон и е-маил адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.

3. У списку прилога, уносом знака: "х" у поље испред прилога, означава да тај прилог достављате уз пријаву, а уносом текста у празно поље означава да додатни прилог који достављате уз пријаву.

4. Пуномоћје се доставља само ако пријаву посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.

5. Прецизнија упутства у вези са процедуром пријаве радова налазе се на интернет страници надлежног органа: www.cuprija.rs

Потписивањем пријаве подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које у исту унесе

* Подаци о износу накнаде за услуге које врше општински органи и републичке административне таксе који се наплаћују у Општини Ћуприја у поступку потврђивања пријаве радова у складу са Одлуком о локалним административним таксама и накнадама (Сл. гласник РС бр. 23/12) и Законом о републичким административним таксама:

а) Накнада за услуге које врше општински органи у износу од **500,00 дин. и 200,00 дин.** за поднесак на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја бр. 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"накнада"**.

б) Републичка административна такса у износу од **290,00 дин.** на основу Закона о републичкој административној такси, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"републичка административна такса"**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗМА И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ**

ИЗЈАВА О ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА

На основу Члана 152. Закона о планирању и изградњи подносим изјаву о завршетку израде темеља за објект _____ (навести категорију и намену објекта)

Подаци о локацији :

а) Кат. парцела број: _____, КО _____

б) Место: _____, улица _____, број : _____

Подаци о документацији :

а) Решење о грађевинској дозволи број : _____ од _____. године

Подаци о извођачу радова :

а) Пословно име: _____

Седиште: _____

б) Контакт телефон: _____, е-маил адреса: _____

с) _____

Уз изјаву прилажем следећа документа:

	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Напомена
1.	Геодетски снимак изграђених темеља	Потврђен од РГЗ - СКН	Оригинал	
2.	Доказ о уплати републичке административне таксе (Тарифни број 164.	Банка, пошта	Оригинал	

Напомена: Странке не прилажу документа која издаје општинска управа.

*Надлежни орган је дужан, уколико је уз изјаву приложен геодетски снимак темеља, да потврди пријем изјаве

* У року од 3 дана од дана пријема изјаве, надлежни орган обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве и у истом року утврђује на основу расположиве документације да ли постоји одступање од издате грађевинске дозволе, те уколико постоји, и о томе бавештава надлежну грађевинску инспекцију

Таксе/накнаде

а) Накнада за услуге које врше општински органи у износу од 200,00 дин. на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја бр. 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"накнада"**.

б) Републичка административна такса у износу од **1.790,00** на основу Закона о републичкој административној такси, Тар. бр. 1, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"републичка административна такса"**

У _____, _____ године

име и презиме/пословно име извођача радова
ПИБ и МБ
адреса/седиште
контакт телефон
потпис и печат извођача радова

21.05.2015.

Службени гласник
општине Ћуприја

број 12

ОБП 8Б.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

(Службени гласник РС бр. 111/2009 и 20/2015) достављам
техничку документацију потребну за давање сагласности у
погледу мера заштите од пожара за објекат
_____ (навести
категорију и намену објекта), површине _____ м²
у вези којег је издата грађевинска дозвола број
_____ дана _____.

ИЗЈАВА О ЗАВРШЕТКУ ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ

На основу члана 152. Закона о планирању и изградњи
подносим изјаву о завршетку објекта _____
(навести категорију и намену објекта) у конструктивном смислу

Подаци о локацији :

с) Кат. парцела број: _____, КО _____

д) Место: _____, улица _____,
број : _____

Подаци о документацији :

б) Решење о грађевинска дозвола број : ____ од ____ године

Подаци о извођачу радова :

д) Пословно име: _____

Седиште: _____

е) Контакт телефон: _____,

е-маил адреса: _____

Уз изјаву прилажем следећа документа:

РБ	Документ	Назив институције је која издаје документ	Форма доставе	Напомена
1	Доказ о уплати локалне административне таксе	Банка, пошта	Оригинал	

Напомена:

*Надлежни орган је дужан да потврди пријем изјаве без одлагања

* У року од 3 дана од дана пријема изјаве, надлежни орган обавештава
надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве

* Надлежна грађевинска инспекција је дужна у року од 3 радна дана од
пријема обавештења да изврши инспекцијски надзор и о томе обавести
надлежни орган

У _____, _____ године

_____ име и презиме/пословно име извођача радова

_____ ПИБ и МБ

_____ адреса/седиште

_____ контакт телефон

_____ потпис и печат извођача радова

Уз захтев прилажем следећа документа:

	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Напомена
1	Главни пројекат заштите од пожара	Овлашћени пројектант	Оригинал (у папирној форми), у електронској форми (ЦД, интернет пошта)	
2	Пројекат за извођење	Овлашћени пројектант	Оригинал (у папирној форми), у електронској форми (ЦД, интернет пошта)	
3	Доказ о уплати републичке административне таксе	Банка, пошта	Оригинал	

Напомена:

*Надлежни орган (орган надлежан за спровођење обједињене
процедуре) је дужан, без одлагања, у име и за рачун
инвеститора, да поднесе органу надлежном за послове заштите
од пожара, захтев за давање сагласности на техничку
документацију

* Орган надлежан за послове заштите од пожара у роковима
прописаним Законом о заштити од пожара и подзаконским
прописима, одлучује о захтеву и писменим исправама одлуке
доставља органу надлежном за спровођење обједињене
процедуре који потом исит без одлагања доставља инвеститору

*Инвеститор је дужан да сноси стварне трошкове (таксе и
накнаде за рад) издавања сагласности на техничку
документацију

Републичка административна такса за објекте бруто површине
уплаћује се на рачун број **840-742221843-57** са моделом и
позивом на број 96-033 и то:

- а) до 150 м² - 10.770,00 динара,
- б) преко 150 м² до 1.000 м² - 22.730,00 динара
- в) преко 1.000 м² до 5.000 м² - 45.450,00 динара,
- г) а за објекте преко 5.000 м² 86.130,00 динара.

Сврха дознаке : Републичка административна такса. Прималац:
Буџет Републике Србија.

У _____, _____ године

_____ име и презиме/пословно име инвеститора

ЈМБГ⁸ за физичко лице/ПИБ и МБ за правно лице

_____ адреса/седиште

_____ контакт телефон

_____ потпис (и печат) подносиоца захтева

ОБП 9А.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ

ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

На основу члана 36. Правилника о поступку
спровођења обједињене процедуре (Службени гласник РС бр.
22/2015) у вези члана 31. – 35. Закона о заштити од пожара

⁸ Број пасоша за страног физичко лице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЂУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

**ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
ОРГАНУ, ОДНОСНО ОРГАНИЗАЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ
НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА**

На основу члана 38. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре (Службени гласник РС бр. 22/2015) сходно члану 133. Ст. 2 тач. 9 Закона о планирању и изградњи и одговарајућих одредби Закона о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/94) молим насловни орган да техничку одкументацију – пројекат за извођење за изградњу објекта _____ (навести категорију и намену објекта, односно врсту радова који се изводе) за који је издата грађевинска дозвола број _____ дана _____ године и локацијски услови број _____ дана _____ године, достави надлежном органу/организацији надлежној за заштиту непокретних културних добара ради давања сагласности на исти.

Уз захтев прилажем следећа документа:

	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Напомена
1.	Пројекат за извођење	Овлашћени пројектант	У електронској форми (ЦД, интернет)	
2.	Доказ о уплати републичке административне	Банка, пошта	Оригинал	

Напомена:

* Захтев се може доставити у електронској форми, заједно са пројектом у електронској форми, на интернет адресу органа надлежног за спровођење обједињене процедуре:

* Надлежни орган је дужан, без одлагања, у електронској форми достави органу/организацији надлежној за заштиту непокретних културних добара

* Орган/организација надлежна за послове заштите непокретних културних добара у роковима прописаним Законом о културним добрима и подзаконским прописима, спроводи поступка и одлучује о захтеву инвеститора

Републичка административна такса у износу од _____ динара, уплаћује се на рачун број **840-742221843-57** са моделом и позивом на број _____. Сврха дознаке: Републичка административна такса. Прималац: Буџет Републике Србије.

У _____, _____ године

име и презиме/пословно име инвеститора

ЈМБГ⁹ за физичко лице/ПИБ и МБ за правно лице
адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат) подносиоца захтева

⁹ Број пасоша за страног физичко лице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЂУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ИНФРАСТРУКТУРУ**

На основу члана 39. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре (Службени гласник РС бр. 22/2015) молим насловни орган да упути овај захтев имаоцу/имаоцима јавних овлашћења ради прикључења објекта _____ (навести категорију и намену објекта) који се налази на кат. парцели бр. _____ КО _____, улица _____ бр. _____ место _____.

Објекат је изграђен у свему у складу са решењем о грађевинској дозволи број _____ од _____ године, издатим локацијским условима број _____ од _____ године и пројектом за извођење који је оверен од стране инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом стању.

Уз захтев прилажем следећа документа:

РБ	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Напомена
1.	Доказ о плаћеној накнади односно такси за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру	Банка, пошта	Оригинал	

У _____, _____ године

име и презиме/пословно име инвеститора

ЈМБГ¹⁰ за физичко лице/ПИБ и МБ за правно лице

адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат) подносиоца захтева

¹⁰ Број пасоша за страног физичко лице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ**

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

28. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

_____ (улица и број)

_____ (место)

29. Да ли на адреси постоји кућни број:

☐ ДА

☐ НЕ, потребно га је прибавити од орган надлежан за послове државног премера и катастра

30. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

_____ број катастарске парцеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

**Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА КОЈИ СЕ ТРАЖИ
УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА**

31. Намена објекта:

_____ (намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табелем садржане у Правилнику о класификацији објеката)

32. Категорија: _____;

33. Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

34. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се употребна дозвола тражи за зграду): _____

35. Нето површина (уноси се ако се употребна дозвола тражи за зграду): _____ м²

36. Правни основ по коме су изведени радови за које се тражи употребна дозвола

☐ Грађевинска дозвола

☐ Решење из члана 145. Закона

☐ Привремена грађевинска дозвола _____ од _____ 201_____

године

унесите ознаку - број под којим је издат правни основ и датум издавања

В) ПОДАЦИ О УКЛОЊЕНИМ ОБЈЕКТИМА НА

ПАРЦЕЛИ (изграђеним у складу са законом)

37. Ознака уклоњеног објекта у катастру непокретности:

_____, уписан у _____ КО _____

38. Површина уклоњеног објекта: _____ м²

Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

39. Име и презиме / Пословно име: _____

40. Адреса / Седиште: _____

41. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

42. ПИБ (за правно лице): _____

**Д) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ УПОТРЕБНЕ
ДОЗВОЛЕ И УПИСОМ У ЈАВНЕ КЊИГЕ**

43. Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду за упис објекта и подземних водова у јавну књигу коју води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

Подношењем овог захтева сте се сагласили са овим трошком, који настаје по процедури коју пред наведеним органом по службеној дужности покреће надлежни орган.

44. Саставни део овог захтева је Извештај комисије за технички преглед, приложен уз овај захтев.

45. Желим да ми се решење о употребној дозволи и писмена доставе на следећи начин:

☐ на адресу из захтева;

☐ у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите;

☐ е-маил-ом на е-маил адресу _____; или

☐ смс-ом на моб.тел. _____.

**Ђ) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА, АКО
ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР**

46. Подносилац је:

☐ пуномоћник; или

☐ финансијер

47. Име и презиме / Пословно име: _____

48. Адреса / Седиште: _____

49. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број: _____

50. ПИБ (за правно лице): _____

Е) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

☐ Пројекат за извођење, односно пројекат изведеног стања, у папирној и електронској форми.

Извод из пројекта за грађевинску дозволу у електронској форми:

☐ достављам на ЦД-у или другом електронском _____;

☐ доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе.

☐ Извештај комисије за технички преглед, са предлогом за издавање употребне дозволе, као и:

1) елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;

2) елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

☐ Доказ о уплати прописаних такси, односно накнада имаоцима јавних овлашћења, наведених у локацијским условима, осим накнада за које је надлежном органу доказ о плаћању достављен приликом подношења захтева за прикључење на инфраструктуру, и то:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

☐ Доказ о уплати локалне административне таксе за подношење захтева за издавање употребне дозволе и израду решења.

☐ Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

☐ Сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.

☐ Други доказ: _____

У _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

_____, _____

_____, 201_____ год.

име и презиме и потпис подносиоца / законског заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

- Уносом знака "х" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватате ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
 - У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и е-маил адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузimate у надлежној служби.
 - У списку прилога, уносом знака "х" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
 - Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
 - Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања употребне дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: **www.cuprija.rs**
 - Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев.
- * Подаци о износу накнаде за услуге које врше републички органи и републичке административне таксе који се наплаћују у Општини Ћуприја у поступку издавања Решења о грађевинској



дозволи у складу са Одлуком о локалним административним таксама (Сл. гласник РС бр. 23/12) и Законом о републичким административним таксама:

а) Накнада за услуге које врше општински органи на основу Одлуке о локалним административним таксама и накнадама (Службени гласник општине Ћуприја број 23/12) уплаћује се на **текући рачун број 840-742351843-94**, корисник Буџет Општине Ћуприја, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"накнада"**.

б) Републичка административна такса у износу од **780,00 din.** на основу Закона о републичкој административној такси, уплаћује се на **текући рачун бр. 840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број **96-033**, сврха дознаке **"републичка административна такса"**

* износи накнаде за услуге које врше општински органи одређени су Одлуком о локалним административним таксама и накнадама (Сл. гласник општине Ћуприја бр. 23/12):

- а) 3.000,00 din. за стамбене објекте
- б) 5.000,00 din. за стамбене објекте са више стамбених јединица
- в) 5.000,00 din. за пословне објекте
- г) 4.000,00 din. за стамбенопословне објекте
- д) 6.000,00 din. за стамбенопословне објекте са више стамбених/пословних јединица
- е) 1.000,00 din. за економске и пољопривредне објекте
- ж) 3.000,00 din. за објекте за одмор и рекреацију
- з) 6.000,00 din. за објекте инфраструктуре
- и) 2.000,00 за помоћне објекте

* сваки износ накнаде увећава се за износ од 200,00 din. на име поднеска

ЖИВ 1/А

МЕМОРАНДУМ НОСИОЦА ПРОЈЕКТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКИ РАЗВОЈ
ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предмет: Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања ПРОЈЕКТА на кп бр КО Ћуприја на животну средину

На основу члана 8. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 , 36/09), и члана 2. Правилника о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 69/05) подносим захтев за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања ПРОЈЕКТА, на кп бр Ко на територији општине Ћуприја на животну средину.

У прилогу достављам податке и документацију, предвиђене у Прилогу 1. и Прилогу 2. наведеног Правилника.

Уз захтев прилажемо:

- 1) Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу;
- 2) Извод из пројекта изведеног објекта;
- 3) Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;
- 4) Графички приказ микро и макро локације;
- 5) Доказ о уплати републичке административне таксе

ПОТПИС

МЕМОРАНДУМ НОСИОЦА ПРОЈЕКТА

ЖИВ 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКИ РАЗВОЈ
ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предмет: Захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину пројекта..... на кп бр Ко на територији општине Ћуприја са захтевом за давање сагласности, у складу са чланом 16 Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 , 36/09)

Уз студију прилажем потребну документацију, услове и сагласности других надлежних органа и организација прибављених у складу са посебним прописима.

Прилог: Студија о процени утицаја у 3 (три) примерка и једним електронским примерком

ПОТПИС

МЕМОРАНДУМ НОСИОЦА ПРОЈЕКТА

ЖИВ1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКИ РАЗВОЈ
ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предмет: Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја ПРОЈЕКТА на кп бр КО Ћуприја на животну средину

На основу члана 8. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 , 36/09), и члана 2. Правилника о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 69/05) подносим захтев за одлучивање о потреби процене утицаја ПРОЈЕКТА, на кп бр Ко на територији општине Ћуприја.

У прилогу достављам податке и документацију, предвиђене у Прилогу 1. и Прилогу 2. наведеног Правилника.

- 1) извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта,; локацијски услови;
- 2) идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
- 3) графички приказ микро и макро локације;
- 4) услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
- 5) доказ о уплати републичке административне таксе;
- 6) други докази на захтев надлежног органа.

ПОТПИС

ПРИЛОГ 1.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ
О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ¹¹

1. Подаци о носiocу Пројекта

Назив, односно име, седиште и адреса; телефонски број; факс; e-mail.

2. Карактеристике пројекта

Назив пројекта.

¹¹ Члан 8. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 36/09) и члан 2. Правилника о садржини захтева за одлучивање о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05)



- a) величина пројекта (са описом физичких карактеристика објекта и производног поступка);
- b) могуће кумулирање са ефектима других пројеката;
- c) коришћење природних ресурса и енергије;
- d) стварање отпада (са проценом врсте и количине отпадних материја);
- e) загађивање и изазивање неугодности (врсте емисија које су резултат редовног рада пројекта: загађивање воде, земљишта, ваздуха, емисија буке, вибрација, светлости, непријатних мириса, радијација и сл);
- f) ризик настанка удеса, посебно у погледу супстанци које се користе или техника које се примењују, у складу са прописима;

3. Локација пројекта

Осетљивост животне средине у датим географским областима које могу бити изложене штетном утицају пројекта, а нарочито у погледу:

- a) постојећег коришћења земљишта;
- b) релативног обима, квалитета и регенеративног капацитета природних ресурса у датом подручју;
- c) апсорпционог капацитета природне средине, уз обраћање посебне пажње на мочваре, приобалне зоне, планинске и шумске области, посебно заштићена подручја (природна и културна добра) и густо насељене области.

4. Карактеристике могућег утицаја

- a) обим утицаја (географско подручје и бројност становништва изложеног ризику);
- b) природа прекограничног утицаја;
- c) величина и сложеност утицаја;
- d) вероватноћа утицаја;
- e) трајање, учесталост и вероватноћа понављања утицаја.

КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА

ред. бр.	Питање	да/не Кратак опис пројекта	Да ли ће то имати значајне последице? ДА/НЕ и зашто?
1.	Да ли извођење, рад или престанак рада пројекта подразумевају активности које ће проузроковати физичке промене на локацији (топографије, коришћења земљишта, измену водних тела)?		
2.	Да ли извођење или рад пројекта подразумева коришћење природних ресурса, као што су земљиште, воде, материјали или енергија, посебно ресурса који нису обновљиви или који се тешко обезбеђују?		
3.	Да ли пројекат подразумева коришћење, складиштење, транспорт, руковање или производњу материја или материјала који могу бити штетни по људско здравље или животну средину или који могу изазивати забринутост због постојећих или потенцијалних ризика по људско здравље?		
4.	Да ли ће на пројекту током извођења, рада или по престанку рада настајати чврсти отпад ?		
5.	Да ли ће на пројекту долазити до испуштања загађујућих материја или било каквих опасних, отровних или непријатних материја у ваздух?		
6.	Да ли ће пројекат проузроковати буку и вибрације, испуштање светлости, топлотне енергије или електромагнетног зрачења?		
7.	Да ли пројекат доводи до ризика од контаминације земљишта или воде испуштеним загађујућим материјама на тло или у површинске или подземне воде?		
8.	Да ли ће током извођења или рада пројекта постојати било какав ризик од удеса, који може угрозити људско здравље или животну средину?		
9.	Да ли ће пројекат довести до социјалних промена, на пример у демографском смислу, традиционалном начину живота, запошљавању?		
10.	Да ли постоје било који други фактори које треба анализирати, као што је развој који ће уследити, који би могли довести до последица по животну средину или до кумулативних утицаја са другим постојећим или планираним активностима на локацији?		
11.	Да ли има подручја на локацији или у близини локације, заштићених по међународним или домаћим прописима због својих еколошких, пејзажних, културних или других вредности, која могу бити захваћена утицајем пројекта?		
12.	Да ли има подручја на локацији или у близини локације, важних и осетљивих због еколошких разлога, на пример мочваре, водотоци или друга водна тела, планинска или шумска подручја, која могу бити загађена извођењем пројекта?		
13.	Да ли има подручја на локацији или у близини локације која користе заштићене, важне и осетљиве врсте фауне и флоре, на пример за насељавање, лежење, одрастање, одмарање, презимљавање и миграцију, а која могу бити загађена реализацијом пројекта?		
14.	Да ли на локацији или у близини локације постоје површинске или подземне воде које могу бити захваћене утицајем пројекта?		
15.	Да ли на локацији или у близини локације постоје подручја или природни облици високе амбијенталне вредности који могу бити захваћени утицајем пројекта?		
16.	Да ли на локацији или у близини локације постоје путни правци или други објекти који се користе за рекреацију или други објекти који могу бити захваћени утицајем пројекта?		



ред. бр.	Питање	да/не Кратак опис пројекта	Да ли ће то имати значајне последице? ДА/НЕ и зашто?	ред. бр.	Питање	да/не Кратак опис пројекта	Да ли ће то имати значајне последице? ДА/НЕ и зашто?
17.	Да ли на локацији или у близини локације постоје транспортни правци који могу бити загушени или који проузрокују проблеме по животну средину, а који могу бити захваћени утицајем пројекта?			25.	Да ли на локацији или у близини локације има подручја са важним, високо квалитетним или ретким ресурсима (на пример подземне воде, површинске воде, шуме, пољопривредна, риболовна, ловна и друга подручја, заштићена природна добра, минералне сировине и др) која могу бити захваћена утицајем пројекта?		
18.	Да ли се пројекат налази на локацији на којој ће вероватно бити видљив великом броју људи?			26.	Да ли на локацији или у близини локације има подручја која већ трпе загађења или штету на животној средини (на пример где су постојећи правни нормативи животне средине пређени), која могу бити захваћена утицајем пројекта?		
19.	Да ли на локацији или у близини локације има подручја или места од историјског и културног значаја која могу бити захваћена утицајем пројекта?			27.	Да ли је локација пројекта угрожена земљотресима, слегањем земљишта, клизиштима, ерозијом, поплавама или повратним климатским условима (на пример температурним разликама, маглом, jakim ветровима) које могу довести до проузроковања проблема у животној средини од стране пројекта?		
20.	Да ли се пројекат налази на локацији у претходном неразвијеном подручју које ће због тога претрпети губитак зелених површина?			Резиме карактеристика пројекта и његове локације, са индикацијом потребе за израдом студије процене утицаја на животну средину:			
21.	Да ли се на локацији или у близини локације пројекта користи земљиште, на пример за куће, вртове, друге приватне намене, индустријске или трговачке активности, рекреацију, као јавни отворени простор, за јавне објекте, пољопривредну производњу, за шуме, туризам, рударске или друге активности које могу бити захваћене утицајем пројекта?			Упитник попунио: [Носилац пројекта] Потпис овлашћеног лица М.П.			
22.	Да ли за локацију или околину локације постоје планови за будуће коришћење земљишта које може бити захваћено утицајем пројекта?						
23.	Да ли на локацији или у близини локације постоје подручја са великом гутином насељености или изграђености, која могу бити захваћена утицајем пројекта?						
24.	Да ли на локацији или у близини локације има подручја заузетих специфичним (осетљивим) коришћењем земљишта, на пример болнице, школе, верски објекти, јавни објекти који могу бити захваћени утицајем пројекта?						

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Јединица локалне самоуправе
Организациона јединица

Образац ППИ-1

ПОРЕСКА ПРИЈАВА	☐
ИЗМЕНЈЕНА ПОРЕСКА ПРИЈАВА	☐

ПОРЕСКА ПРИЈАВА О УТВРЂЕНОМ ПОРЕЗУ НА ИМОВИНУ ЗА 20__ ГОДИНУ

1. ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПОРЕЗА	
1.1. Пословно име, односно име и презиме	
1.2. Порески идентификациони број (ПИБ, односно ЈМБГ)	
1.3. Матични број	
1.4. Претежна делатност	Шифра ⁴
Назив	
1.5. Датум уписа у регистар	
1.6. Подаци о седишту/пребивалишту-боравишту:	
1.6.1. Општина	
1.6.2. Место	
1.6.3. Назив улице	
1.6.4. Број (број и слово)	
1.6.5. Спрат, број посебног дела објекта (стана, локала и сл.) и слово	
1.6.6. Број телефона	
1.6.7. E-mail	
2. ПРИЈАВЉУЈЕМ:	
2.1. Утврђени порез за 20__ годину	
2.2. ³ измену утврђеног пореза за 20__ годину, због промене:	☐
Дан настанка промене:	
3. УТВРЂЕНИ ПОРЕЗ ЗА 20__ ГОДИНУ	
(збир утврђеног пореза за све непокретности са броја 8. Прилога-1)	
3.1. Износ пореза за прво тромесечје	
(збир утврђеног пореза за прво тромесечје за све непокретности са броја 8.1. Прилога-1)	
3.2. Износ пореза за друго тромесечје	
(збир утврђеног пореза за друго тромесечје за све непокретности са броја 8.2. Прилога-1)	
3.3. Износ пореза за треће тромесечје	
(збир утврђеног пореза за треће тромесечје за све непокретности са броја 8.3. Прилога-1)	
3.4. Износ пореза за четврто тромесечје	
(збир утврђеног пореза за четврто тромесечје за све непокретности са броја 8.4. Прилога-1)	
4. ИЗНОС УВЕЋАЊА-УМАЊЕЊА УТВРЂЕНОГ ПОРЕЗА СА БРОЈА 3. НАКОН ПРОМЕНЕ СА БРОЈА 2.2.*	
(збир Бр. 9. из Прилога-1 који су саставни део ове пријаве)	
4.1. Износ увећања-умањења утврђеног пореза за прво тромесечје	
(збир Бр. 9.1. из Прилога-1 који су саставни део ове пријаве)	
4.2. Износ увећања-умањења утврђеног пореза за друго тромесечје	
(збир Бр. 9.2. из Прилога-1 који су саставни део ове пријаве)	
4.3. Износ увећања-умањења утврђеног пореза за треће тромесечје	
(збир Бр. 9.3. из Прилога-1 који су саставни део ове пријаве)	
4.4. Износ увећања-умањења утврђеног пореза за четврто тромесечје	
(збир Бр. 9.4. из Прилога-1 који су саставни део ове пријаве)	

1 - Подносилац пријаве означава да ли подноси пореску пријаву или измењену пореску пријаву

2 - Податак из евиденције органа надлежног за послове статистике

3 - Подносилац пријаве означава да ли први пут, други и сл. пријављује измену утврђеног пореза

4 - Попуњава се само када се пријављује измена утврђеног пореза због промене из Броја 2.2



5. УТВРЂЕНИ ПОРЕЗ ЗА 20__ ГОДИНУ НАКОН ПРОМЕНЕ СА БРОЈА 2.2.□
(Бр.3 + Бр. 4.)

5.1. Износ пореза за прво тромесечје (Бр.3.1. + Бр. 4.1.)	
5.2. Износ пореза за друго тромесечје (Бр.3.2. + Бр. 4.2.)	
5.3. Износ пореза за треће тромесечје (Бр.3.3. + Бр. 4.3.)	
5.4. Износ пореза за четврто тромесечје (Бр.3.4. + Бр. 4.4.)	

6. ПОПИС ПРИЛОГА НА ОБРАСЦИМА ПРИЛОГ-1 И ПРИЛОГ-2: Број Прилога

6.1. на Обрасцу Прилог-1	
6.2. на Обрасцу Прилог-2	

7. ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА:

8. НАПОМЕНА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:

Попуњава подносилац пријаве: Пријаву је попунио и подноси:

☐ порески обвезник	☐ законски заступник обвезника		(ПИБ подносиоца пријаве)
☐ порески пуномоћник	☐ заступник обвезника по службеној дужности		(ЈМБГ подносиоца пријаве)
☐ порески саветник			

(пословно име, односно име и презиме подносиоца пријаве)

(пребивалиште, односно седиште подносиоца пријаве)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни

У Потпис подносиоца пријаве:

Дана: 20

Попуњава орган јединице локалне самоуправе надлежан за утврђивање, наплату и контролу пореза на имовину

Потврда о пријему пореске пријаве:

4 - Попуњава се само када се пријављује измена утврђеног пореза због промене из Броја 2.2

Редни број Прилога-1

Прилог -1 уз Образац ППИ-1

Место непокретности					
	(место)	(капастареса општина)	(бр. јат. парц.)	(бр. листа непокр.)	
(зона у којој се налази)	(назив улице)	(бр. и слово)	(спрат)	(бр. и слово посеб. дела)	

[illegible]

Попуњава подносилац пријаве:		Потпис подносиоца пријаве:	
У			
Дана:	20		

I - број листа непокретности - за непокретност, односно број листа водosa - за водovne

2 - pravilnik kojim se uređuju obrasci poraza na imovinu

3 = 365, односно 366 дана

4 - Закон о порезima на imovinu („Сл. гласник РС”, бр. 26/01, 45/02-СУС, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС и 47/13)

5 - уноси се одредба (члан, став и тачка) Закона која је основ за пореско ослобођење

6 - umanjuje se „+“ za uvećanje a „-“ za umanjenje poreza

Подприлог уз Прилог-1

Број

--	--	--

³

--	--	--	--

⁴

A. Предмет опорезивања	Б. Врста непокретности	
В. Површина земљишта под објектом на који се порез плаћа (осим земљишта под складишним и стоваришним објектом и земљишта из члана 7, став 7, Закона*)		м² Зона
Г. Дан настанка пореске обавезе		
Д. Период за који се порез за 20__ годину утврђује самоопорезивањем		
Д.1. Дан од којег се утврђује порез за 20__ годину		Основ:
Д.2. Дан до којег се утврђује порез за 20__ годину		Основ:
Д.3. Број дана за који се пореска обавеза за 20__ годину утврђује самоопорезивањем, односно број дана од промене до истека пореске године		
Д.4. Дан подношења последње пореске пријаве у којој је утврђен порез за 20__ годину		
	(Р.бр.Прилога-1)	(Р.бр. Подприлога)
Б. Пореска основица		
Б.1. Фер вредност непокретности исказана у пословним књигама на последњи дан пословне године обвезника у 20__ години		
Б.2. Вредност непокретности процењена према просечној цени 1м² у зони у којој се налази (Бр. Б.2.1. x Бр. Б.2.2.)		
Б.2.1. Корисна површина непокретности		м²
Б.2.2. Просечна цена 1м² одговарајуће непокретности у зони у којој се налази		
Б.3. Вредност непокретности када ни у зони, ни у граничној зони, није било најмање три промета одговарајућих непокретности (Бр. Б.2.1. x Бр. Б.3.1. x Бр. Б.3.2.)		
Б.3.1. Просечна цена 1м² одговарајуће непокретности на основу које је за 20__ годину утврђена основица пореза на имовини за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у најопремијеној зони		
Б.3.2. Коефицијент непокретности у зони у којој се она налази		
Б.4. Вредност објекта из члана 7. став 4. Закона* исказана посебно од вредности припадајућег земљишта у пословним књигама на последњи дан пословне године обвезника у 20__ години		
Б.5. Грађевинска вредност објекта из члана 7. став 4. Закона* процењена од стране овлашћеног вештака грађевинске струке са стањем на последњи дан пословне године обвезника у 20__ години		
Б.6. Набавна вредност у пословним књигама обвезника у пореској години		
Б.7. Вредност непокретности исказана у пословним књигама на последњи дан пословне године обвезника у 20__ години		
Б.8. Утврђена основица пореза на имовину за текућу годину за непокретност за коју је обвезник држалац у случају из члана 6. став 8. Закона*		
Б.9. Вредност непокретности		

Попуњава подносилац пријаве:

У _____ Потпис подносиоца пријаве:

Дана: _____ 20__

1-уписује се Редни број Прилога-1 чији је Подприлог састанци дес

2- уписује се редни број Подприлога

3 - Закон о порезima на imovinu („Сл. гласник РС”, бр. 26/01, 45/02-СУС, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС и 47/13)

Редни број Прилога

Прилог-2 уз Образац ППН-1

НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈЕ СУ ОСЛОБОЂЕНЕ ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА									
Р. бр.	Подаци о непокретности								Законски основ за пореско ослобођење
	(предмет опорезивања)	(врста непокретности)	(зопа)	(корисна површина)	ш ²				
	(место)	(катастарска општина)	(бр. кат. парц.)						
	(назив улице)	(број и слово)	(спрат)	(бр. посебног дела)	(бр. листа непокр.) ¹				
	Дан од којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	Дан до којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	(предмет опорезивања)	(врста непокретности)	(зопа)	(корисна површина)	ш ²				
	(место)	(катастарска општина)	(бр. кат. парц.)						
	(назив улице)	(број и слово)	(спрат)	(бр. посебног дела)	(бр. листа непокр.) ¹				
	Дан од којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	Дан до којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	(предмет опорезивања)	(врста непокретности)	(зопа)	(корисна површина)	ш ²				
	(место)	(катастарска општина)	(бр. кат. парц.)						
	(назив улице)	(број и слово)	(спрат)	(бр. посебног дела)	(бр. листа непокр.) ¹				
	Дан од којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	Дан до којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	(предмет опорезивања)	(врста непокретности)	(зопа)	(корисна површина)	ш ²				
	(место)	(катастарска општина)	(бр. кат. парц.)						
	(назив улице)	(број и слово)	(спрат)	(бр. посебног дела)	(бр. листа непокр.) ¹				
	Дан од којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	Дан до којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	(предмет опорезивања)	(врста непокретности)	(зопа)	(корисна површина)	ш ²				
	(место)	(катастарска општина)	(бр. кат. парц.)						
	(назив улице)	(број и слово)	(спрат)	(бр. посебног дела)	(бр. листа непокр.) ¹				
	Дан од којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	Дан до којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	(предмет опорезивања)	(врста непокретности)	(зопа)	(корисна површина)	ш ²				
	(место)	(катастарска општина)	(бр. кат. парц.)						
	(назив улице)	(број и слово)	(спрат)	(бр. посебног дела)	(бр. листа непокр.) ¹				
	Дан од којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				
	Дан до којег се утврђује порез за 20__ год.				Основ				

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни.
 У _____ Потпис подносиоца пријаве: _____
 Дана: _____ 20__

1 - уноси се одредба (члан, став и тачка) Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 45/02-СНС, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС и 47/13) која је основ за пореско ослобођење

2 - уноси се број листа непокретности - за непокретности, односно број листа водова - за водове

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Јединица локалне самоуправе

Организациона јединица

Образац ППН-2

ПОРЕСКА ПРИЈАВА

ИЗМЕНЈЕНА ПОРЕСКА ПРИЈАВА

ПОРЕСКА ПРИЈАВА
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ¹

1. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ

1.1. Пословно име, односно име и презиме	
1.2. Порески идентификациони број (ПИБ, односно ЈМБГ)	
1.3. Матични број	
1.4. Подаци о седишту/пребивалишту-боравишту:	
1.4.1. Општина	
1.4.2. Место	
1.4.3. Назив улице	
1.4.4. Кућни број (број и слово)	
1.4.5. Спрат, број стана и слово	
1.4.6. Број телефона	
1.4.7. E-mail	

2. ПОРЕСКИ ОБВЕЗНИК ЈЕ:²

- 2.1. Ималац права својине, односно права својине на земљишту површине преко 10 ари
- 2.2. Физичко лице - закупца стана или стамбене зграде у складу са законом којим је уређено становање, односно социјално становање, односно законом којим су уређене избеглице, за период дужи од једне године или на неодређено време
- 2.3. Ималац права коришћења грађевинског земљишта површине преко 10 ари, у складу са законом којим се уређује правни режим грађевинског земљишта
- 2.4. Ималац права коришћења непокретности у јавној својини, у складу са законом којим се уређује јавна својина
- 2.5. Корисник непокретности у јавној својини, у складу са законом којим се уређује јавна својина
- 2.6. Држалац непокретности на којој ималац права својине није познат или није одређен
- 2.7. Држалац непокретности у јавној својини без правног основа
- 2.8. Прималац финансијског лизинга

3. ВРСТА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КОЈУ
СЕ ПОДНОСИ ПОРЕСКА ПРИЈАВА⁴

- 3.1. Грађевинско земљиште
- 3.2. Пољопривредно земљиште
- 3.3. Шумско земљиште
- 3.4. Стан
- 3.5. Кућа за становање
- 3.6. Пословна зграда и/или други (надземни или подземни) грађевински објект који служи за обављање делатности
- 3.7. Гаража/гаражно место

4. МЕСТО НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ
ПОРЕСКА ПРИЈАВА⁵

- 4.1. Место
- 4.2. Назив улице
- 4.3. Број и слово
- 4.4. Спрат
- 4.5. Број и слово посебног дела објекта
- 4.6. Катастар. општина
- 4.7. Број катастарске парцеле
- 4.8. Број листа непокретности

1 - Пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину на образцу ППН-2 дужан је да поднесе порески обвезник:

- 1) физичко лице које остварује приходе од самосталне делатности у складу са законом којим се уређује опорезивање дохотка грађана који порез на дохотак грађана на приходе од самосталне делатности плаћа на плушално утврђен приход;
- 2) друго лице које не води пословне књиге у складу са прописима Републике Србије;
- 3) физичко лице које остварује приходе од самосталне делатности у складу са законом којим се уређује опорезивање дохотка грађана који води пословне књиге - за имовину која није евидентирана у његовим пословним књигама.

Пореска пријава се подноси засебно за земљиште а засебно за сваки објект (односно идеални део или посебни део)

2 - Подносилац пријаве означава да ли подноси пореску пријаву или измењену пореску пријаву

3 - Заокружује се број испред врсте права, коришћења, односно државине коју порески обвезник има на непокретности за коју се подноси пореска пријава

4 - Заокружује се број испред одговарајуће врсте непокретности за коју се подноси пореска пријава

5 - Уносе се одговарајући подаци о месту непокретности, зависно од врсте непокретности за коју се подноси пријава

5. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА

Подаци који опредељују настанак пореске обавезе:

- Дан стицања права					
- Дан почетка коришћења					
- Дан оспособљавања					
- Дан издавања употребне дозволе					
- Дан омогућавања коришћења непокретности на други начин					

Површина непокретности:

- Укупна површина						m ²
- Идеални део пореског обвезника						m ²
- Површина идеалног дела пореског обвезника ⁷						m ²
- Корисна површина ⁸						m ²

Други подаци од значаја за постојање и висину пореске обавезе и начин утврђивања пореза

5.1. Година у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта					
5.2. Дан од када порески обвезник станује у згради, односно стану за који се подноси пореска пријава					
5.3. Дан од када је порески обвезник престао да станује у згради, односно стану за који се подноси пријава					
5.4. Дан од када у згради односно стану за који се подноси пријава, а који је површине до 60 m ² и није на градском грађевинском земљишту односно земљишту у грађевинском подручју и не даје се у закуп, станују само лица старија од 65 година					
5.5. Дан од када се зграда односно стан за који се подноси пријава, а који је површине до 60 m ² и није на градском грађевинском земљишту односно земљишту у грађевинском подручју, даје у закуп, односно од када у њему станују и лица млађа од 65 година					
5.6. Дан престанка пореске обавезе					
5.7. Дан почетка евидентирања имовине у пословним књигама обвезника-предузетника који води пословне књиге					
5.8. Дан престанка евидентирања имовине у пословним књигама обвезника-предузетника који води пословне књиге					
5.9. Уступање непокретности која је ослобођена плаћања пореза, другом лицу уз накнаду које у току 12 месеци траје дужи од 183 дана					

6. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОРЕСКО ОСЛОБОЂЕЊЕ

Основ за ослобођење из члана 12. Закона⁹

Површина за коју се захтева

6.1.						m ²
6.2.						m ²
6.3.						m ²

7. Површина непокретности за коју се пореском обвезнику утврђује порез¹⁰ m²

8. ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА:

9. НАПОМЕНА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:

Попуњава подносилац пријаве:

Пријаву, односно њен део припремно је:

Порески обвезник	☐	ПИБ, односно ЛМБГ подносиоца пријаве	
Порески пуномоћник	☐		(пословно име, односно име и презиме подносиоца пријаве)
Порески саветник	☐		
Законски заступник обвезника	☐		(адреса подносиоца пријаве)
Заступник обвезника по служб. дужности	☐		

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни.

 (место) (датум) (потпис подносиоца пријаве)

Попуњава орган јединице локалне самоуправе надлежан за утврђивање, наплату и контролу пореза на имовину

Потврда о пријему пореске пријаве:

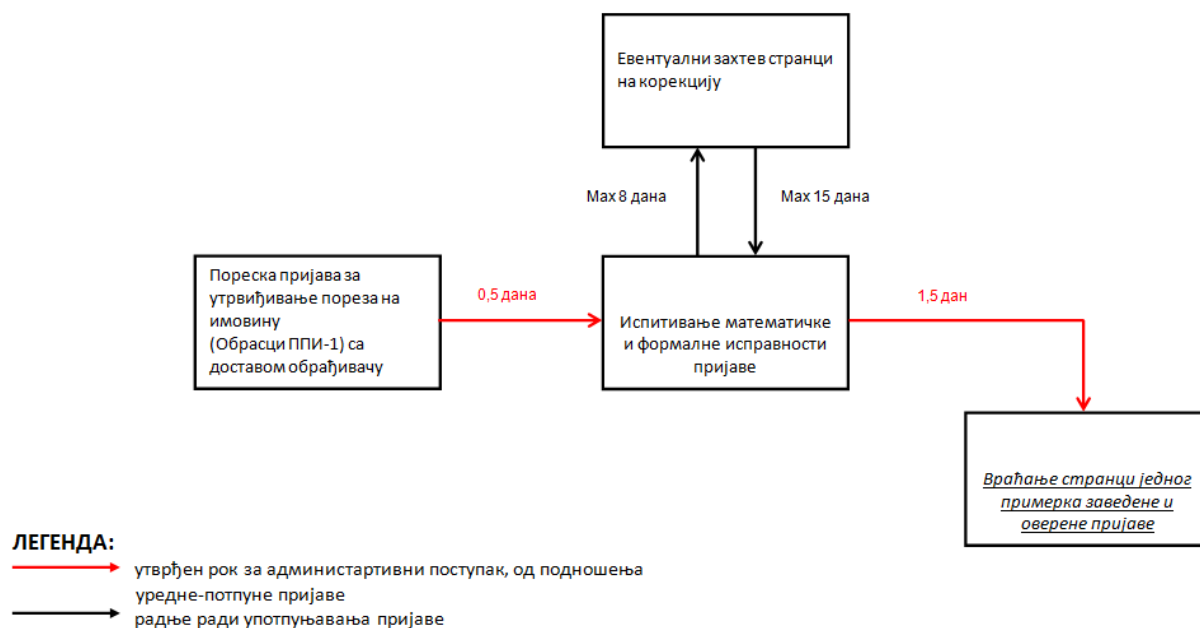
6 и 7 - Попуњава се само ако је порески обвезник имао право, корисник или држалац идеалног дела непокретности -уношењем података о величини и припадајућој површини идеалног дела

8 - Корисна површина земљишта је укупна површина земљишта, корисна површина објекта је збир подних површина између унутрашњих страна спољних зидова објекта (искључујући површине балкона, тераса, ложа, недатипираних таванских простора и простора у заједничкој недељивој својини свих власника економски дељивих целина у оквиру истог објекта); ако је порески обвезник имао право, корисник или држалац на идеалном делу непокретности - уноси се податак о корисној површини припадајуће површине идеалног дела пореског обвезника

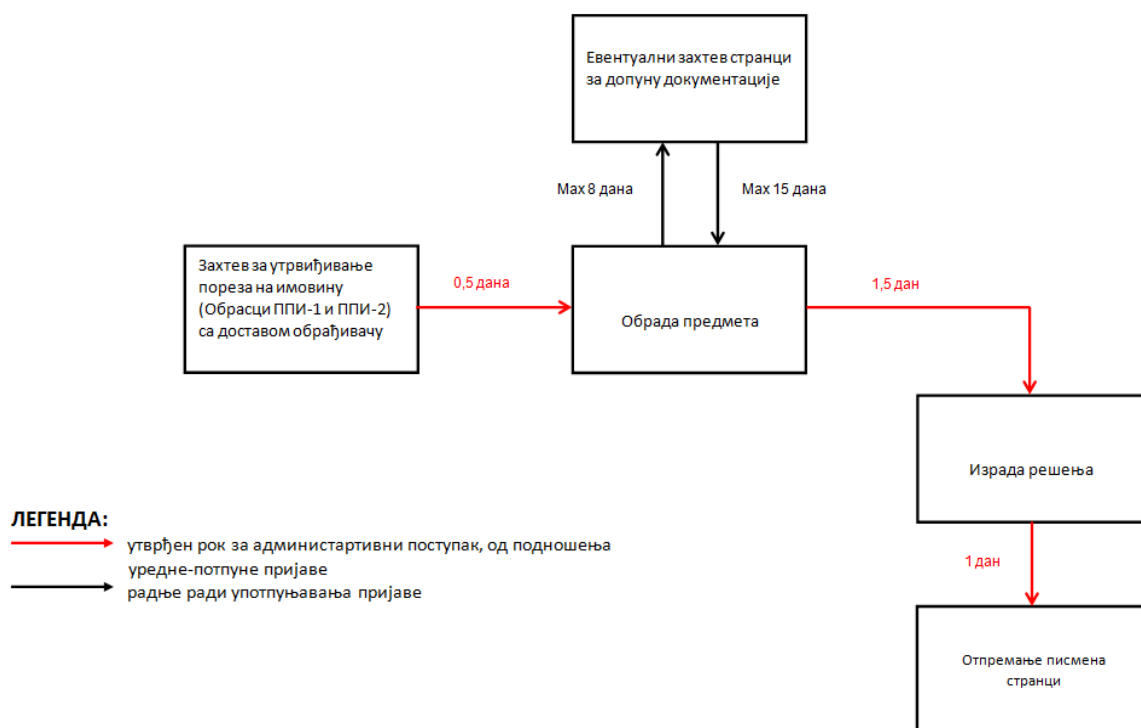
9 - Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 45/02-СУС, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС и 47/13)

10 - овај податак уписује орган јединице локалне самоуправе

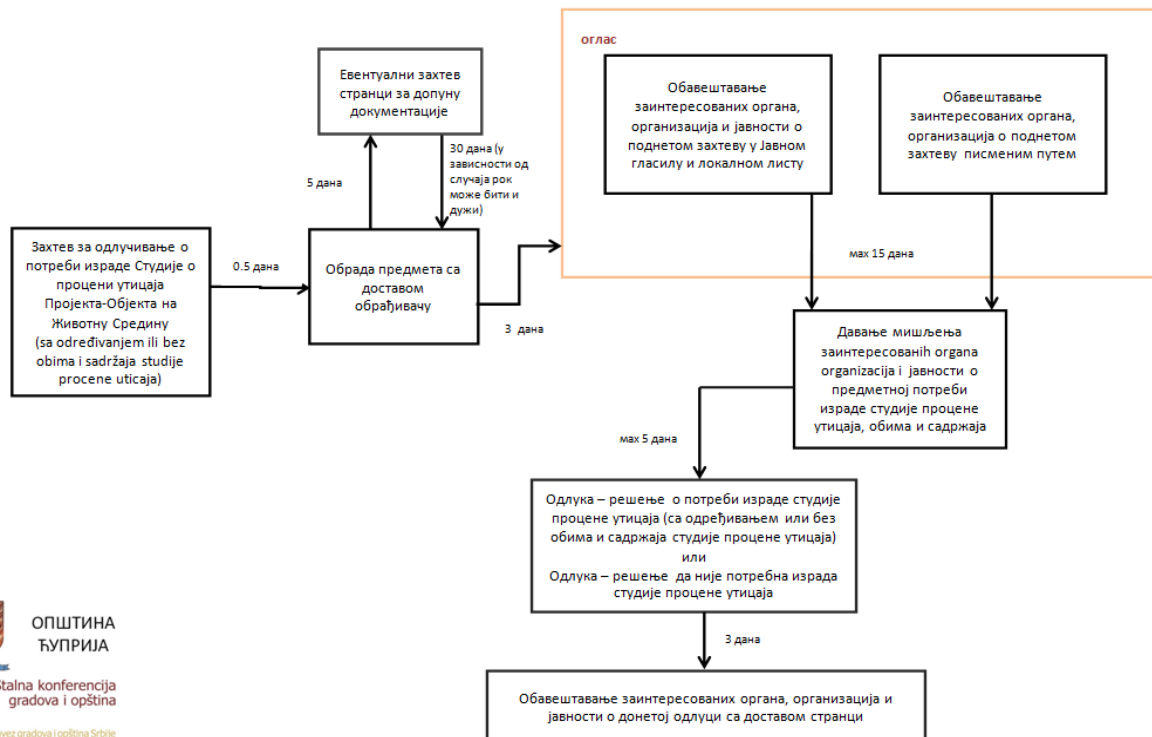
ЛПА1а - ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ правних лица



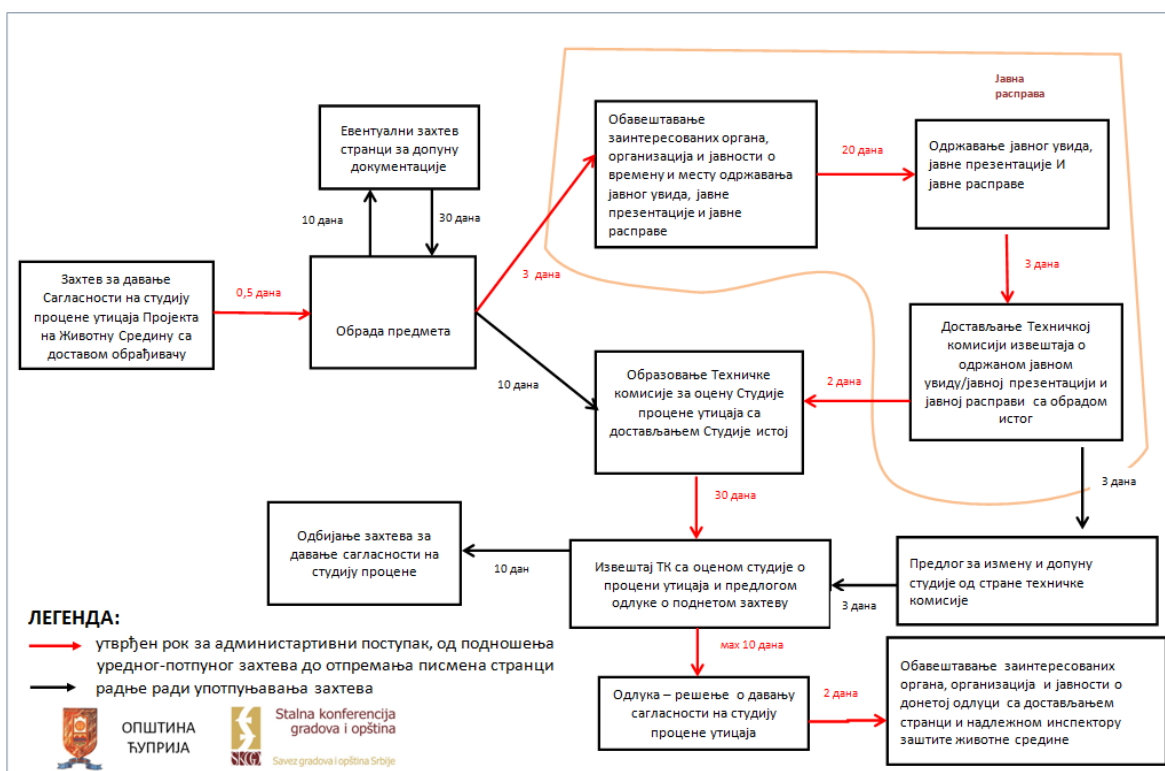
ЛПА1б - ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ физичких лица



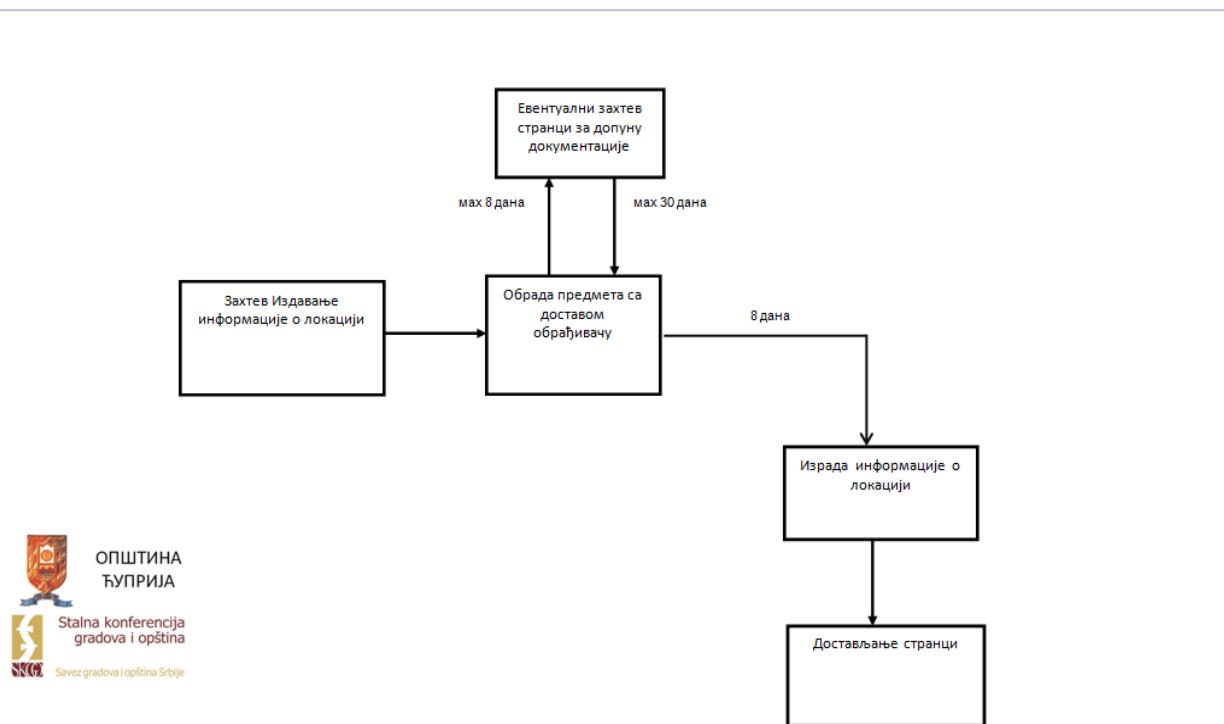
ЖИВ 1 - ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА/ ОБЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ



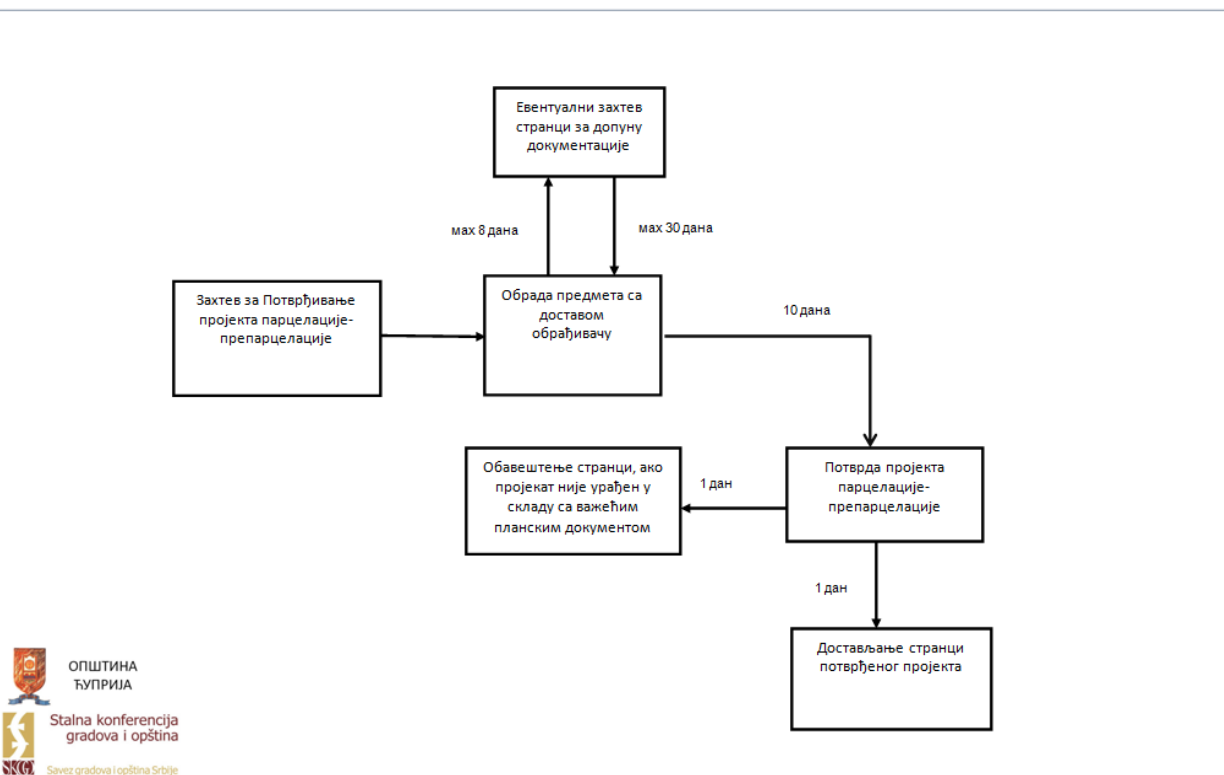
ЖИВ 2 - ПОСТУПАК ДАВАЊА САГЛ. НА СТУДИЈУ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПР. НА Ж. СРЕДИНУ



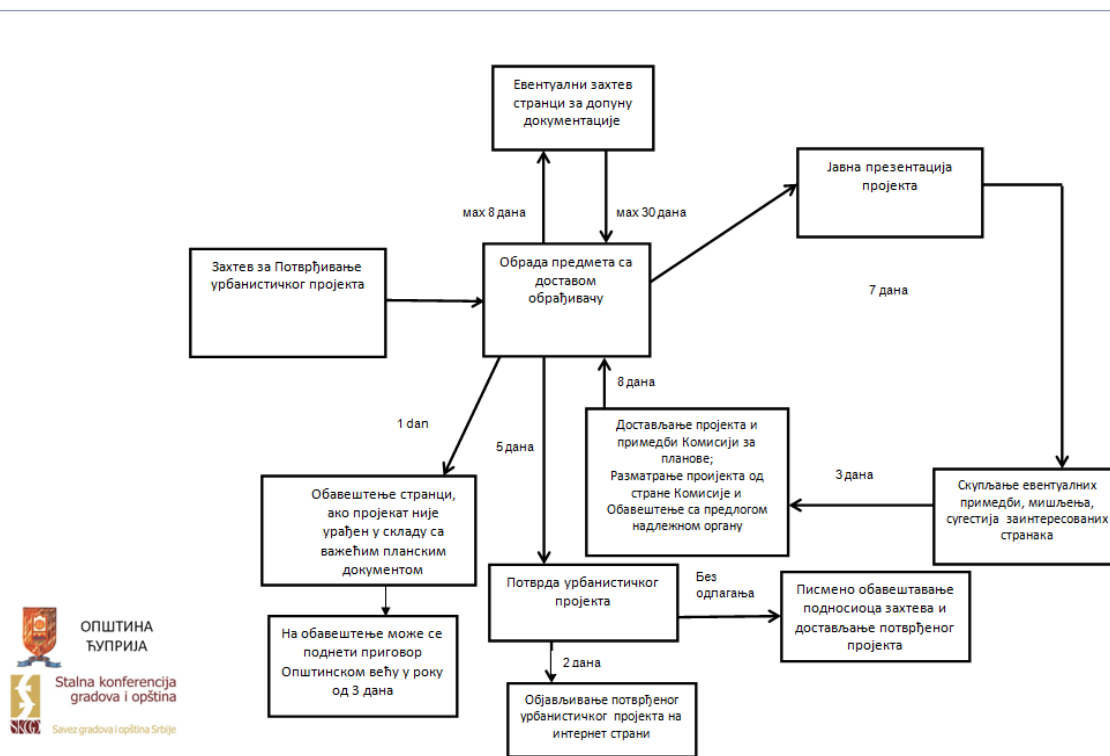
УРБ 1- ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ



УРБ 2- ПОСТУПАК ПОТВРЂИВАЊА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

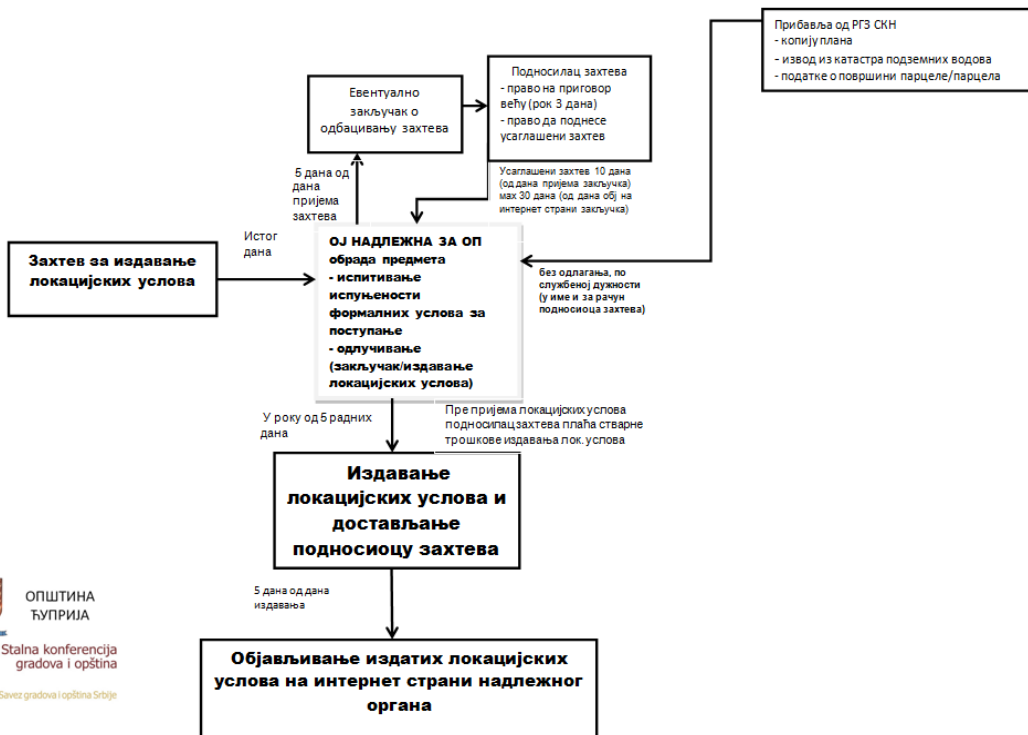


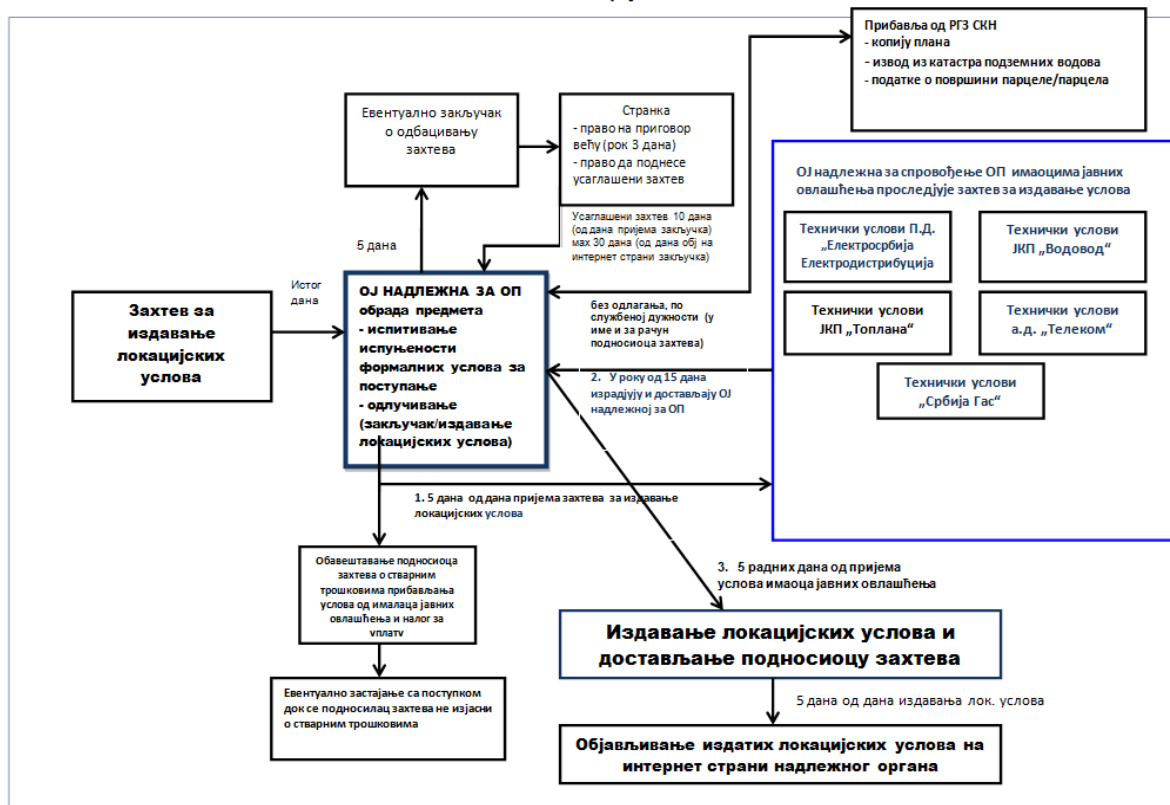
УРБ 3- ПОСТУПАК ПОТВРЂИВАЊА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА



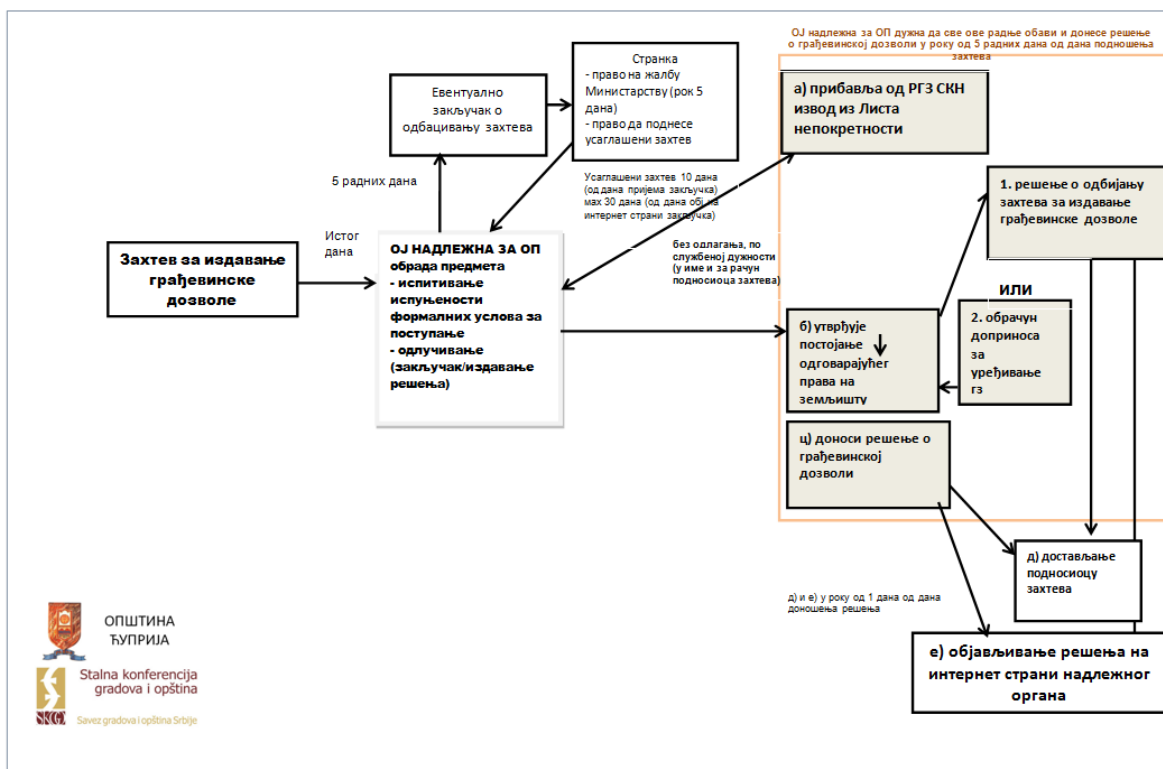
ОБП 1 - ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

I варијанта – могуће издавање локацијских услова на основу важећег планског документа/сепарата

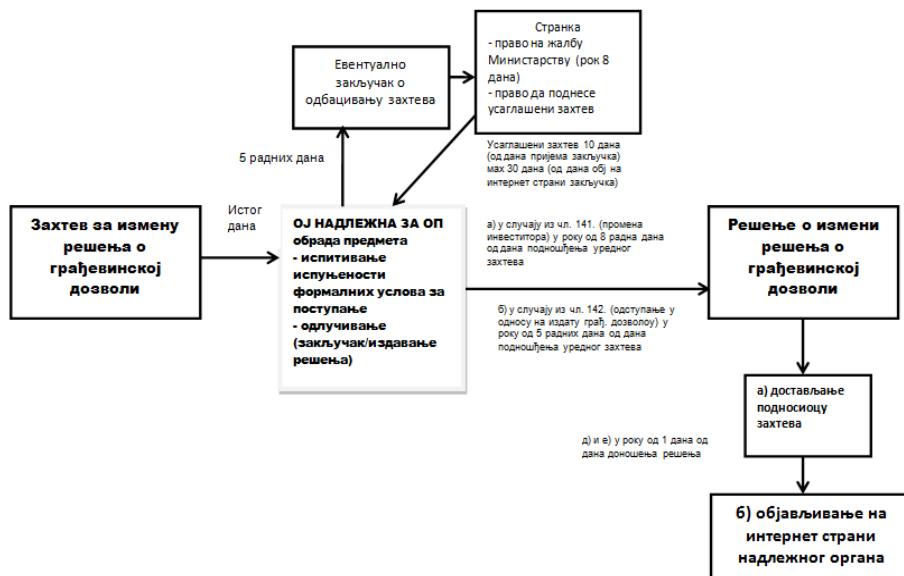


II варијанта – могуће издавање локацијских услова након прибављања услова за пројектовање и прикључење од
имаца јавних овлашћења

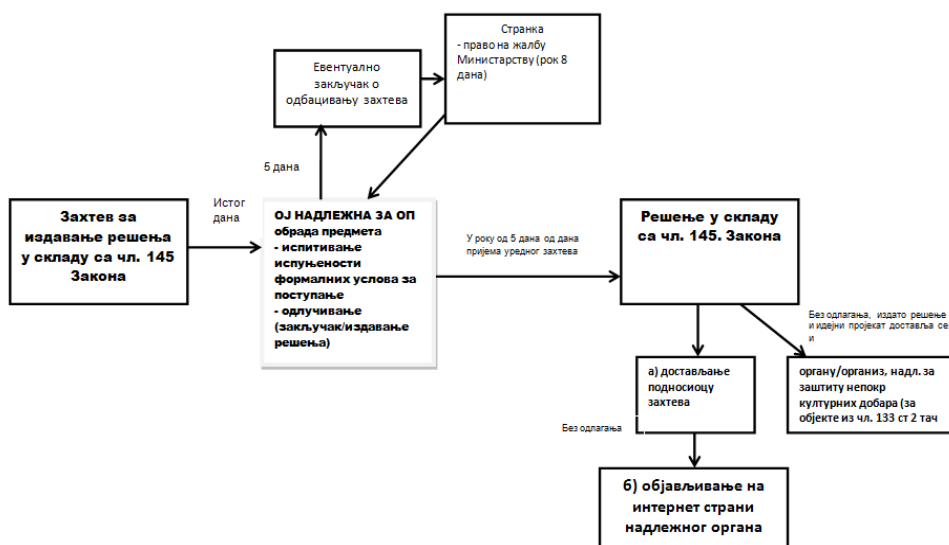
ОБП 2 - ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

ОПШТИНА
ЋУПРИЈАStalna konferencija
gradova i opština
Savez gradova i opština Srbije

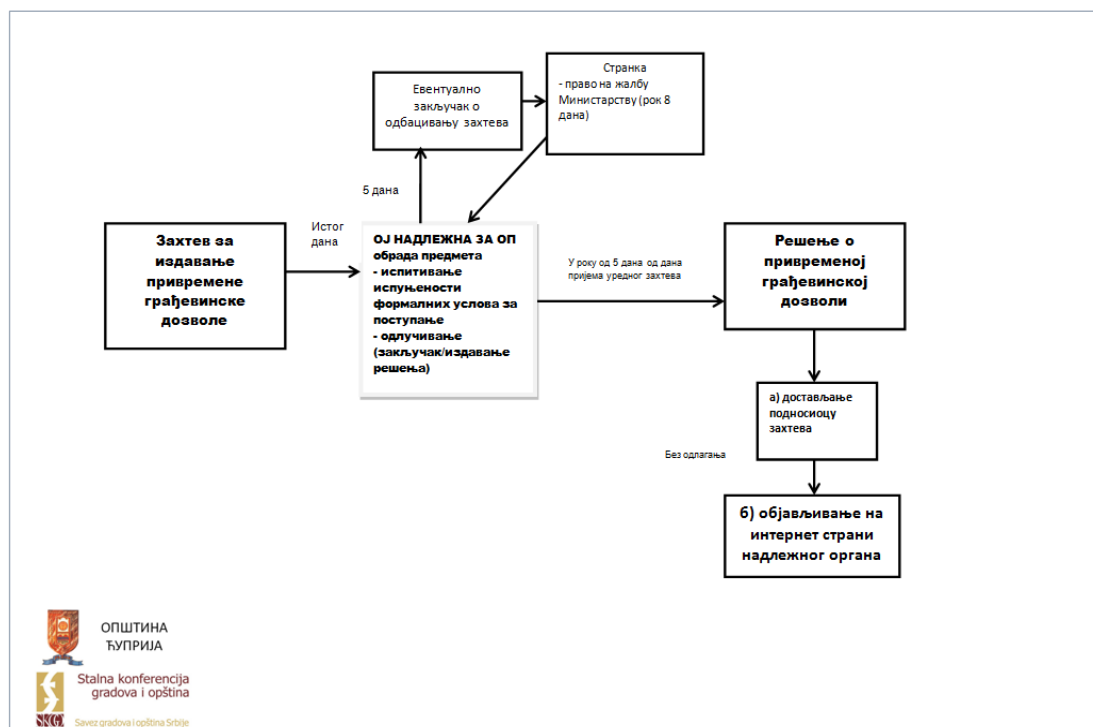
ОБП 3 И 4 - Поступак измене решења о грађевинској дозволи (за чл. 141. и 142. Закона)



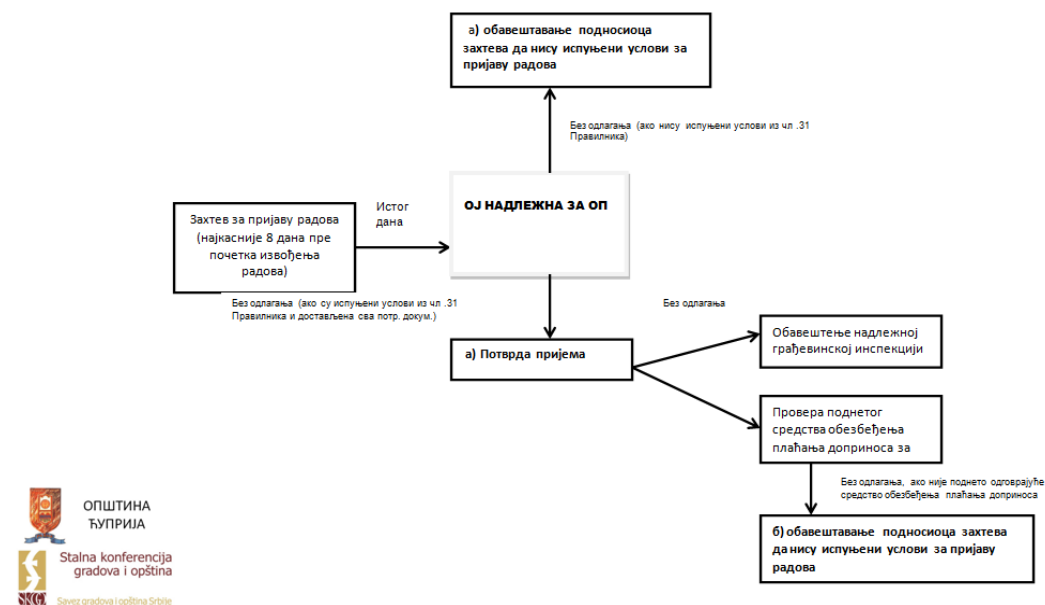
ОБП 5 - Поступак издавања решења у складу са чл. 145 Закона о планирању и изградњи



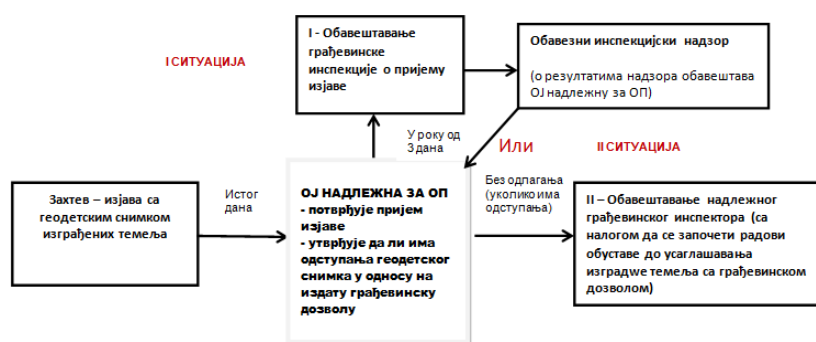
ОБП 6 - Поступак издавања привремене грађевинске дозволе



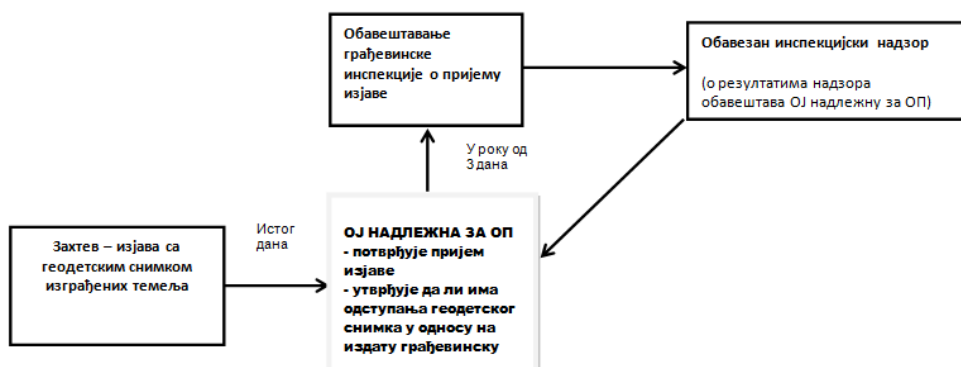
ОБП 7 - ПРИЈАВА РАДОВА



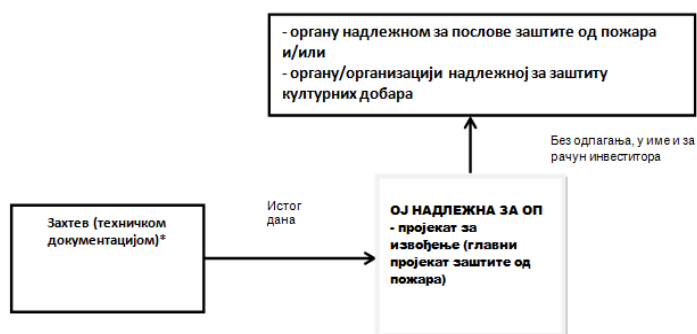
ОБП 8а - ИЗЈАВА О ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА



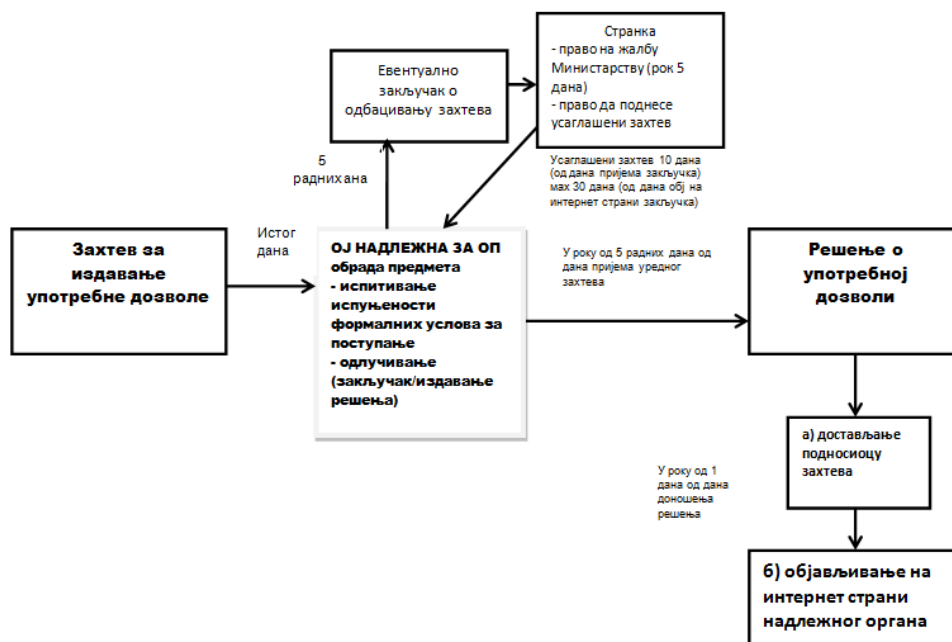
ОБП 86 - ИЗЈАВА О ЗАВРШЕТКУ ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМISЛУ



ОБП 9 - ДОСТАВЉАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



ОБП 11 - Издавање употребне дозволе





На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 15.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ VIVAX COMPANY “ ДОО Ћуприја

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника „VIVAX COMPANY“ ДОО Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Гордана Булат, председник комисије
2. Драган Николић, члан
3. Сандра Томић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику „VIVAX COMPANY“ ДОО Ћуприја Ул. Ћуре Ђаковића бр.68, матични број: 20154705, ПИБ:104417967, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја - за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-32/2015-01 од 15.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 15.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ MARJANKOMERC“ exsport-import ДОО Ћуприја

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника „MARJANKOMERC“ exsport-import ДОО Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Гордана Булат, председник комисије
2. Драган Николић, члан
3. Сандра Томић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику Производно-услугно и трговинско предузеће „MARJANKOMERC“ exsport-import ДОО Ћуприја, Ресавска бр.25, матични број: 07604238, ПИБ:102018997, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-33/2015-01 од 15.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 15.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ ХАЗЕНА “ Ћуприја

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника „ХАЗЕНА“ Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Гордана Булат, председник комисије
2. Драган Николић, члан
3. Сандра Томић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику „ХАЗЕНА“ Ћуприја, Ул. Кнеза Милоша бр.40, матични број: 6958109, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-34/2015-01 од 15.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 15.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ ОБНОВА 2007 “ ДОО Ћуприја

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника „ОБНОВА 2007“ ДОО Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Гордана Булат, председник комисије
2. Драган Николић, члан
3. Сандра Томић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику Предузеће за трговину и услуге „ОБНОВА 2007“ ДОО Ћуприја, Мијатовић бб, матични број: 20258608, ПИБ:104861551, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.



III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја”

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-37/2015-01 од 15.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”,бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја (“Сл.гласник општине Ћуприја”,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 15.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „НИЈАНСЕР“ ДОО Ћуприја

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, „НИЈАНСЕР“ ДОО Ћуприја, (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Гордана Булат, председник комисије
2. Драган Николић, члан
3. Сандра Томић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, Друштво за трговину, промет и услуге „НИЈАНСЕР“ ДОО Ћуприја, Ул. Цара Лазара 66, матични број: 20291761, ПИБ:105023582, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја”

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-38/2015-01 од 15.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”,бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја (“Сл.гласник општине Ћуприја”,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „МОНТЕКС“ ДОО Ћуприја

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника „МОНТЕКС“ ДОО Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Радовановић, председник комисије
2. Робертино Станојловић, члан
3. Сузана Величковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику дужника „МОНТЕКС“ ДОО Ћуприја Ул.Кнеза Милоша бр.127, матични број: 07619499, ПИБ:101373169, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја”

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-39/2015-01од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”,бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја (“Сл.гласник општине Ћуприја”,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ТЕРМО СТАКЛО“ ДОО Ћуприја

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, „ТЕРМО СТАКЛО“ експорт-импорт, предузеће за производњу и промет робе и услуга на велико и мало ДОО Ћуприја, Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Радовановић, председник комисије
2. Робертино Станојловић, члан
3. Сузана Величковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, „ТЕРМО СТАКЛО“, експорт-импорт, предузеће за производњу и промет робе и услуга на велико и мало ДОО Ћуприја, Ћуприја Ул. Нова Раваничка 10/А, матични број: 7601174, ПИБ:101530873, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја”

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-40/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука



На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за попис имовине
стечајног дужника „ЕСОПРОТЕСТ“ ДОО Ћуприја**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, Друштво са ограниченом одговорношћу „ЕСОПРОТЕСТ“ Ћуприја, (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Радовановић, председник комисије
2. Робертино Станојловић, члан
3. Сузана Величковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, Друштво са ограниченом одговорношћу „ЕСОПРОТЕСТ“ Ћуприја, Ул. 26. септембар бр. 8, матични број: 20099704, ПИБ:104233760, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-41/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за попис имовине
стечајног дужника „НАПРЕДАК“ ДОО Ћуприја**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника „НАПРЕДАК“ ДОО Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Радовановић, председник комисије
2. Робертино Станојловић, члан
3. Сузана Величковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, Предузеће за производњу, трговину и услуге машинска радионица „НАПРЕДАК“ ДОО Ћуприја, Ул. Цара Лазара бб, матични број: 17366351, ПИБ:102443142, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-42/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за попис имовине
стечајног дужника „EDMOND COP“ ДОО Ћуприја**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, Привредно друштво за трговину, промет и услуге „EDMOND COP“ ДОО Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Радовановић, председник комисије
2. Робертино Станојловић, члан
3. Сузана Величковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, Привредно друштво за трговину, промет и услуге „EDMOND COP“ ДОО Ћуприја, Мијатовац, матични број: 20145765, ПИБ:104418009, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-43/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за попис имовине
стечајног дужника „VM SISTEM TRADE“ ДОО Ћуприја**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, Друштво за трговину и услуге „VM SISTEM TRADE“ Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Никола Радовановић, председник комисије
2. Робертино Станојловић, члан
3. Сузана Величковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, Друштво за трговину и услуге „VM SISTEM TRADE“ Ћуприја, Ул. Миодрага Новаковића, Тржни Центар Сунце, локал 4 бб, матични број: 20139315, ПИБ:104306525, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.



III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Тузла”

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Тузла-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 464-44/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”,бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Тузла (“Сл.гласник општине Тузла”,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Тузла, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника, „KANGARGO“ ДОО Тузла

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, Друштво са ограниченом одговорношћу „KANGARGO“ Тузла (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Гајић, председник комисије
2. Ивана Ђорђевић, члан
3. Дејан Миленковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, Друштво са ограниченом одговорношћу „KANGARGO“ Тузла, Зелена пијаца бб, матични број: 20099666, ПИБ:104153093, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Тузла”

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Тузла-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 464-45/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”,бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Тузла (“Сл.гласник општине Тузла”,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Тузла, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника, „VMS-COMM“ ДОО Тузла

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, „VMS-COMM“ ДОО Тузла (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Гајић, председник комисије
2. Ивана Ђорђевић, члан
3. Дејан Миленковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, Предузеће за производњу, трговину на велико и мало,услуге и увоз робе и извоз, “VMS-COMM“ ДОО Тузла, Ул. Карађорђева бр.7, матични број: 20124571, ПИБ:104243664, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Тузла”

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Тузла-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 464-46/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”,бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Тузла (“Сл.гласник општине Тузла”,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Тузла, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника, „ВОЈВОДА“ ДОО Тузла

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, „ВОЈВОДА“ ДОО Тузла (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Гајић, председник комисије
2. Ивана Ђорђевић, члан
3. Дејан Миленковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, Предузеће за производњу, трговину на велико и мало, услуге и увоз робе и извоз, “ВОЈВОДА“ ДОО Тузла, Ул. Милосава Здравковића бр.6, матични број: 17439804, ПИБ:101375271, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Тузла”

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Тузла-за објављивање -а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 464-47/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”,бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Тузла (“Сл.гласник општине Тузла”,бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Тузла, дана 14.05.2015.године, доноси

**РЕШЕЊЕ****о образовању Комисије за попис имовине
стечајног дужника „ДИДА ЕКСПОРТ“ ДОО Ћуприја**

И ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, „ДИДА ЕКСПОРТ“ ДОО Ћуприја (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Гајић, председник комисије
2. Ивана Ђорђевић, члан
3. Дејан Миленковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, „ДИДА ЕКСПОРТ“ ДОО Ћуприја, Т.Ц.Сунце бб, матични број: 20190523, ПИБ:104577328, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-48/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја (“Сл.гласник општине Ћуприја”, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 14.05.2015.године, доноси

РЕШЕЊЕ**о образовању Комисије за попис имовине
стечајног дужника „АГРО-LINEX“ Ћуприја**

И ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника „АГРО-LINEX“, ул.Остриковац бб (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Гајић, председник комисије
2. Ивана Ђорђевић, члан
3. Дејан Миленковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику Друштво са ограниченом одговорношћу „АГРО-LINEX“ ул.Остриковац бб, матични број: 20218274, ПИБ:104708138, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-49/2015-01 од 14.05.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07 и 83/2014-др закон), члана 12. Уредбе о поступању са одређеним стварима у државној својини („Сл.гласник РС“, бр.98/10 и 51/11) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Ћуприја (“Сл.гласник општине Ћуприја”, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Председник општине Ћуприја, дана 14.05.2015.године, доноси

**РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за попис имовине
стечајног дужника ДОО „PROMISAL TRADE“**

И ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за попис имовине стечајног дужника, ДОО „PROMISAL-TRADE“ Ћуприја, Ул.Цетињска бб (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Гајић, председник комисије
2. Ивана Ђорђевић, члан
3. Дејан Миленковић, члан

II Задатак Комисије је да изврши попис непокретних и покретних ствари, односно имовине која припада стечајном дужнику, ДОО „PROMISAL-TRADE“ Ћуприја, Ул.Цетињска бб, матични број: 20292644, ПИБ:105015566, како би се ствари наведеног правног лица преузеле у државину и подаци о стварима доставили Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

III Рок за извршење задатка из тачке II овог решења је 30 дана од дана пријема решења

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Ћуприја“

Решење доставити:

- Лицима из тачке I
- Одељењу за урбанизам и имовинско правне послове
- Секретару Скупштине општине Ћуприја-за објављивање
- а/а

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 464-50/2015-01 од 14.05.2015.год.
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Нинослав Ерић мр. ек.наука

На основу члана 84. и 86. Закона о државној управи (“Сл.гласник РС”, бр.79/05, 95/2010, 99/14) и члана 285. Закона о општем управном поступку (“Сл.гласник РС”, бр. 33/97, 31/01 и 30/10), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** Стојковић Милош, саобраћајни инжењер, распоређен на радно место ‘послови из области саобраћаја’ у Одсеку за урбанизам Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, да решава у управном поступку и доноси решења из делокруга свог рада, а према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја (“Службени гласник општине Ћуприја”, бр. 1/2014, 35/2014, 2/2015 и 8/2015).

2. Решење објавити у “Службеном гласнику општине Ћуприја”.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 02-50/2015-01-2 ОД 19.05.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић-Раићеловић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 84. и 86. Закона о државној управи (“Сл.гласник РС”, бр.79/05, 95/2010, 99/14) и члана 285. Закона о општем управном поступку (“Сл.гласник РС”, бр. 33/97, 31/01 и 30/10), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** Настасијевић Милош, струковни економиста, распоређен на радно место ‘послови наплате пореза’ у Одсеку за наплату пореза, књиговодство и извештавање Одељења локалне пореске администрације, да решава у управном поступку и доноси решења из делокруга свог рада, а према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја (“Службени гласник општине Ћуприја”, бр. 1/2014, 35/2014, 2/2015 и 8/2015).



2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 02-51/2015-01-2 ОД 19.05.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл. правник, с.р.

САДРЖАЈ

Одлука о начину и поступку остваривање права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација	1
Одлука о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и тргова и начину утврђивања кућних бројева на територији општине Ћуприја	2
Одлука о оснивању Установе културе „Ћуприја“ Ћуприја	4
Решење о именовању в.д. директора установе културе „Ћуприја“ Ћуприја	6
Одлука о измени одлуке (Комисија за израду стратегије решавања проблема напуштених животиња)	6
Решење (Извештај о раду – Туристичка организација)	6
Решење (Извештај о раду – СЦ „Ада“)	6
Решење (Правилник о раду - ЈКП „Равно 2014“)	6
Решење (Програм рада са финансијским планом – Центар за социјални рад)	7
Решење (Извештај о раду – Центар за социјални рад)	7
Решење (Извештај – закуп пољопривредног земљишта)	7
Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима у одабраним административним поступцима у општинској управи општине Ћуприја	7
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „VIVAX COMPANY“ ДОО Ћуприја	40
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „MARJANKOMERC“ exsport-import ДОО Ћуприја	40
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ХАЗЕНА“ Ћуприја	40
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ОБНОВА 2007“ ДОО Ћуприја	40
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „НИЈАНСЕР“ ДОО Ћуприја	41
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „МОНТЕКС“ ДОО Ћуприја	41
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ТЕРМО СТАКЛО“ ДОО Ћуприја	41
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ЕСОПРОТЕСТ“ ДОО Ћуприја	42
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „НАПРЕДАК“ ДОО Ћуприја	42
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „EDMOND COP“ ДОО Ћуприја	42
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „VM SISTEM TRADE“ ДОО Ћуприја	42
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „KANGARGO“ ДОО Ћуприја	43
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „VMS-COMM“ ДОО Ћуприја	43
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ВОЈВОДА“ ДОО Ћуприја	43
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „ДИДА ЕКСПОРТ“ ДОО Ћуприја	43
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника „AGRO-LINEX“ Ћуприја	44
Решење о образовању Комисије за попис имовине стечајног дужника ДОО „PROMISAL TRADE“	44
Решење (Овлашћење – Стојковић Милош)	44
Решење (Овлашћење – Настасијевић Милош)	44

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар
Скупштине општине Ћуприја
телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/8476-530
Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
(„Сл. гласник општине Ћуприја бр. 23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs