

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXV - Број 14

Ћуприја, 05.06.2014.

www.cuprija.rs

На основу члана 32., став 1. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.111/09, 92/11 и 93/12), члана 57. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), као и Препоруке општинског штаба за ванредне ситуације бр.06-71/2014-01 од 02.06.2014.год., председник Општине Ћуприја дана 02.06.2014.године доноси

ОДЛУКУ

о укидању ванредне ситуације на територији општине
Ћуприја

Члан 1.

Овом Одлуком укида се ванредна ситуација на територији општине Ћуприја, почев од 02.06.2014.године.

Члан 2.

Одлуку објавити у Службеном гласнику општине
Ћуприја

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 87-23/2014-01 од 02.06.2014год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Нинослав Ерић, мр.еци.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07), члана 6. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06...99/13), чланова 90-95. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09 и 81/09 испр.), Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 24/11), Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС“ бр. 95/13), члана 38. став 1. тачка 15. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08, 24/08, 13/11 и 23/13) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мерила за утврђивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и обавезни елементи уговора којим се утврђују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта јесте припремање, као и опремање грађевинског земљишта примарном и секундарном инфраструктуром.

Припремање обухвата израду планске документације и израду програма за уређивање грађевинског земљишта, а за земљиште у јавној својини обухвата и припремне радове и санирање терена.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Општина Ћуприја послове обрачуна и наплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта поверава „Одељењу локалне пореске администрације“ (у даљем тексту ЛПА).

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта, и за изградњу и одржавање објеката инфраструктуре.

Члан 4.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу физичка, односно правна лица-инвеститори на које гласи правноснажна локацијска дозвола, а који граде нови објекат или врше реконструкцију, доградњу односно надградњу постојећег објекта или промену намене у складу са законом, на предметном грађевинском земљишту.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу физичка, односно правна лица-власници објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе у поступку легализације, а у складу са чланом 185. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09) и Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/11) и Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС“ бр. 95/13).

Члан 5.

За наплаћивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта за стамбену изградњу зоне су:

ІА – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

Карађорђевој, К. Милоша (од моста на р. Раваници до улице Рељине и ул. Ц. Лазара до ул. Ј. Рибара и ул. Видовданске).

І – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

М. Новаковића (од улице 11. Октобар до ул. К. Коче), К. Коче (од М. Новаковића до ул. П. Кочића), П. Кочића (од ул. К. Коче до ул. Б. Ђуричића), Б. Ђуричића (од ул. П. Кочића до ул. М. Ценић), М. Ценић (од ул. Б. Ђуричића до ул. Иванковачке), Иванковачка (од ул. М. Ценић до ул. Ц. Лазара), Ц. Лазара (од ул. Иванковачке до ул. Ј. Рибара), Ј. Рибара (од ул. Ц. Лазара до ул. Чегарске), Чегарска, Грачаничка, Косанчићева (од ул. Грачаничке до ул. К. Милоша), Раваничка (од ул. К. Милоша до ул. К. Петра), К. Петра (од ул. Раваничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ (од ул. К. Петра до ул. Ј. Курсуле), Ј. Курсуле до р. Раванице, реком Раваницом до ушћа у р. Велику Мораву, десном обалом р. Велике Мораве до почетка улице 11. Октобар.

ІІ – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

К. Коче (од ул. М. Новаковића до ул. С. Сремца), С. Сремца, Ц. Лазара (од ул. С. Сремца до ул. Крушевачке), Крушевачка, Цетинска, Мутапова, К. Михајла (од ул. Мутапове до ул. Б. Велимановића), Б. Велимановића (од ул. К. Михајла до ул. К. Милоша), Б. Нешића (од ул. К. Милоша до ул. К. Петра), К. Петра (од ул. Б. Нешића до ул. Раваничке и границом І зоне).

ІІІ – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

а) М. Новаковића (од ул. К. Коче до почетка ул. 11. Октобар), 11. Октобар (од сучељавања са ул. М. Новаковића до ауто-пута), Млинска (од ул. 11. Октобар до ул. С. Здравковића), С. Здравковића (од ул. Млинске до ул. К. Коче и даље границом ІІ зоне).

б) К. Коче (од ул. С. Здравковића до ауто-пута), ауто-путом (од ул. К. Коче до границе грађевинског реона), линијом грађевинског реона до ул. Б. Велимановића, Б. Велимановића (од границе грађевинског реона до ул. Добојске), Добојска, Железничка (од ул. К. Милоша до ул. Б. Нешића), Б. Нешића (од ул. Железничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ (од ул. Б. Нешића



до ул. Н. Раваничке), Н. Раваничка, 27. Март до границе грађевинског подручја, границом грађевинског подручја до војног гарнизона, границом војног гарнизона до ул. Булевар ВЈ и границом I и II зоне.

в) Земљиште обухваћено Планом детаљне регулације „Скелино поље“.

IV – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

Десном обалом р. Велике Мораве од границе III зоне до границе грађевинског подручја, ауто-путом и границом III зоне.

V – зона сво грађевинском земљиште у општини Тузла које није обухваћено зонама од I-IV.

Граница зоне иде грађевинском дужином парцеле која припада одређеној улици и зони.

Члан 6.

За наплаћивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта за пословни простор зоне су утврђене и то:

IA – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

Карађорђевој, К. Милоша (од р. Раванице до ул. Релине), Ц. Лазара (од ул. Карађорђево до ул. А. Ранковић), Доситејева до кућног броја 32., Р. Симоновић, Т. Рајића до ул. Л. Рибара, Л. Рибара (од ул. Т. Рајића до ул. Карађорђево), Ж. Дамњановић до споја са ул. 11. Октобар и прилаз болници.

I – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

а) М. Новаковића, Ц. Лазара (од ул. А. Ранковић до ул. Л. Рибара), Л. Рибара до ул. Т. Рајића, и границом IA зоне.

б) Раваничка, К. Петра (од ул. Раваничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ (од ул. К. Петра до ул. Ј. Курсуле), Ј. Курсуле до р. Раванице, р. Раваницом до ушћа у р. Велику Мораву, десном обалом р. Велике Мораве до ул. Карађорђево.

II – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

а) К. Милоша (од ул. Релине до ул. Добојске), Б. Велимановића (од ул. К. Милоша до ул. К. Михајла).

б) М. Ценић (од ул. М. Новаковића до ул. С. Сремца), С. Сремца (од ул. М. Ценић до ул. Ц. Лазара), Ц. Лазара (од ул. С. Сремца до ул. Крушевачке), Крушевачка (од ул. Ц. Лазара до ул. Ђ. Јакшића), Ц. Лазара (од ул. Крушевачка до ул. Л. Рибара и даље иде границом I зоне).

в) 11. Октобра до ауто-пута.

III – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

а) С. Сремца (од ул. А. Шантића до ул. К. Коче), С. Здравковића (од ул. К. Коче до ул. Млинске), ул. Млинском до ул. 11. Октобар, границом I и II зоне.

б) А. Шантића (од ул. С. Сремца до краја), будућом новом улицом до ул. Ц. Лазара и Гробљанске, ул. Гробљанска до краја грађевинског реона, III. бораца до р. Раванице, р. Раваницом до ул. Цетињске, ул. Цетињска до ул. Косанчићеве са саобраћајним острвом, ул. Мутапова, К. Михајла (од ул. Мутапове до ул. Б. Велимановића), Б. Велимановића (од ул. К. Михајла до ул. Добојске), Добојска до ул. К. Милоша и даље II зоном.

в) Железничка, Б. Нешића (од ул. Железничке до ул. Булевар ВЈ), Булевар ВЈ до ул. К. Петра и даље границом I и II зоне.

г) у III зону спада и земљиште чији комплекс пословног простора припада путном правцу Тузла према Параћину, земљиште предвиђено планом детаљне регулације „Скелино поље“ и земљиште ЈП „ЖТП“ Београд.

IV – зона обухвата грађевинско земљиште у улицама:

а) границом војног гарнизона, омладинском браном до железничке пруге Београд-Ниш, железничком пругом и границом III зоне.

б) границом ауто-пута од надвожњака за Супску до краја грађевинског реона, десном страном р. Велика Морава и границом II зоне.

в) границом ауто-пута од надвожњака за Деспотовца до надвожњака за Супску и даље границом II и III зоне.

г) границом ауто-пута од надвожњака за Деспотовца до надвожњака за Сење и даље границом III зоне.

д) границом грађевинске дубине пута Тузла-Јагодина од моста на р. Велика Морава до будућег прокопа и границом леве обале р. Велике Мораве.

V – зона сво грађевинском земљиште у општини Тузла које није обухваћено зонама од I-IV.

Граница зоне иде грађевинском дужином парцеле која припада одређеној улици и зони.

За изградњу објеката уз путне правце ван путног правца Јагодина-Параћин, и села плаћа се одговарајућа накнада за уређивање грађевинског земљишта у висини V зоне.

II НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу степена комуналне опремљености, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Члан 8.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром, јавном расветом, обезбеђено снабдевање водом и одвођење отпадних вода.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлофикације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

Члан 9.

Локална самоуправа доноси једном годишње програм уређивања грађевинског земљишта којим се регулише припремање и опремање тог земљишта.

Члан 10.

Намена објеката-простора за који се одређује накнада су:

- стамбени објекти
- пословни објекти

Члан 11.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се тако да се нето развијена површина објекта на који се накнада односи према врсти објекта изражена у м² множи са појединачном ценом израженом у динарима предвиђеном за одговарајућу зону.

Општинско веће општине Тузла, на предлог Одељења локалне пореске администрације Општинске управе општине Тузла, решењем квартално утврђује корекцију цена за индекс раста потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког органа надлежног за послове статистике.

Решење из става 2. овог члана објављује се у „Службеном гласнику општине Тузла“.

Цене по зонама:

1. За изградњу стамбених објеката

IA зона	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона
2.114,00	1.398,00	1.085,00	778,00	510,00	466,00

За изградњу пословних објеката

IA зона	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона
4.513,00	2.997,00	2.530,00	1.707,00	1.273,00	977,00

2. За изградњу помоћних, економских, пољопривредних објеката, шупа, остава, гаража и магацина обрачунава се 50% од накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана.

3. За изградњу надстрешница као самосталних објеката и отворених површина уз објекте (тремови, терасе, балкони, лође) обрачунава се 25% од накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана (осим надстрешница објеката бензинских и гасних станица).

4. За изградњу галерија у затвореном простору стамбених површина у подрумским и сутеренским етажама обрачунава се 75% од накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана.

5. За изградњу степенишног простора обрачунава се 50% од накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана.

6. За реконструкцију равних кровова код стамбених зграда са више станова, односно покривања ради заштите од прокишњавања, не плаћа се накнада за уређивање грађевинског земљишта.

7. За изградњу бензинских и гасних станица износи се увећавају за 150% од износа предвиђених 1. и 2. тачком овог члана.



8. За изградњу тениских, кошаркашких, фудбалских и осталих спортских терена као и отворених и затворених базена обрачунава се 30% од висине накнаде предвиђене 1. и 2. тачком овог члана.

9. За изградњу антенских стубова, фабричких димњака и сличних конструкција накнада се утврђује у висини пословног простора према зони у којој се налази, тако што се основа објекта увећа 10 пута.

Члан 12.

Инвеститор је дужан да ЛПА поднесе захтев за закључење уговора и уз исти достави правоснажно решење о локацијској дозволи са пратећом документацијом, односно акт којим га надлежни орган упућује на закључење уговора са потребном документацијом.

Инвеститор је дужан да на захтев ЛПА достави и додатну документацију потребну за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта и закључење уговора.

Члан 13.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације за породичне стамбене објекте и станове у стамбеним зградама умањује се у износу од 50% на првих 100 м² објекта који је предмет легализације.

Право на умањење из става 1. овог члана има лице које је изградњом или куповином породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради трајно решавало своје стамбено питање, односно ако он или чланови његовог домаћинства немају другу непокретност, ако је власник породичног стамбеног објекта инвалид, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи.

Члан 14.

Власници објеката за испуњеност услова за умањење накнаде из члана 13. ове одлуке као доказ достављају :

1. Власник бесправно изграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради који је изградњом или куповином трајно решио своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање:
 - оверену изјаву о члановима породичног домаћинства;
 - уверење РГЗ-Служба за катастар непокретности да он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање.
2. Инвалид:
 - правоснажно решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.
3. Самохрани родитељ (родитељ који са децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици односно ако је други родитељ умро, непознат или је потпуно лишен родитељског права односно пословне способности):
 - извод из матичне књиге умрлих или решењем надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло, или правоснажном пресудом о вршењу родитељског права, или другим актом надлежног органа;
 - у другим случајевима изјава оверена у органу општинске управе или у суду (да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање детета, да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу, да други родитељ учествује износом мањим од 50% од надокнаде која је предвиђена за издржавање детета);
 - извод из матичне књиге рођених за самохраног родитеља;
 - извод из матичне књиге рођених за дете;
 - потврду о редовном школовању за дете.

Дететом се сматра дете старости до 18 година односно старости до 26 године ако је на редовном школовању

4. Корисник социјалне помоћи:

- решење надлежног органа о признатом својству корисника права на новчану социјалну помоћ.

Члан 15.

Инвеститор који врши доградњу или надградњу плаћа накнаду само за разлику у квадратури између новог и постојећег објекта, уколико за исту поседује грађевинску дозволу и доказ о плаћеној накнади.

За објекте изграђене пре 1971. године сматраће се као доказ да је објекат изграђен са грађевинском дозволом и плаћеном накнадом потврда надлежног катастра непокретности о снимању објекта а у случају да објекат није снимљен, налазом судског вештака грађевинске струке.

Члан 16.

Ако се приликом изградње руши постојећи објекат и гради нови објекат, на земљишту чији је власник инвеститор, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се само за разлику у површини према намени и карактеру објекта који се руши и објекта који се гради.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из листа непокретности или потврдом надлежног катастра непокретности о снимању објекта, грађевинском и употребном дозволом. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта иста се утврђује на основу акта надлежне службе или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе.

Члан 17.

Од плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта ослобађају се:

1. инвеститори комуналних објеката и уређаја за индивидуалне и заједничке потребе;
 2. инвеститор коме је стамбена зграда порушена услед дејства елементарних непогода;
 3. инвеститор који гради пословни простор намењен за производњу од 3000 м² и више;
 4. власници и корисници земљишта којима се уклањају објекти ради рашчишћавања локације или отварања односно проширења улица у циљу спровођења урбанистичког плана под условом да им се не обезбеђује одговарајући стан;
 5. објекти који се финансирају средствима буџета општине;
 6. велики инвеститори који ће својом делатношћу упослити минимум 50 радника са територије општине Ћуприја;
 - 6.1. као услов о ослобађању накнаде за уређивање грађевинског земљишта, привредни субјект је дужан да поднесе доказе да је упослио минимум 50 радника са територије општине Ћуприја у року од 90 дана од дана отпочињања привредне делатности Одељењу локалне пореске администрације.
- Контролу над применом одредаба из тачке 6. у току године спроводи Одељење локалне пореске администрације.

Члан 18.

Плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта може се одобрити у ратама и то:

- за изградњу стамбених објеката најдуже на годину дана, с тим што се прва рата од 10% уплаћује у року од осам дана од потписивања уговора, а остали износ од 11 месечних рата увећава се месечно за индекс раста потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког органа надлежног за послове статистике;
- за изградњу пословног простора најдуже на шест месеци, с тим што се прва рата од 10% уплаћује се у року од осам дана од потписивања уговора, а остали износ од 5 месечних рата увећава се месечно за индекс раста потрошачких цена према званично објављеним подацима Републичког органа надлежног за послове статистике.

Уколико инвеститор плаћање накнаде изврши одједном укупна накнада се умањује за 20% с тим што је инвеститор дужан да предвиђени износ уплати у року од осам дана од дана потписивања уговора.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 4/2014) .

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БР: 06-79-2/2014-02 од 03.06.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Драган Николић, дипл. правник



На основу члана 96- 99 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/2009 и 24/2011), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр.129/2007), те члана 38 Статута општине Тузла („Службени гласник општине Тузла“, број 23/13), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 03.06.2014. године, доноси

О Д Л У К У О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Чл.1

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, (у даљем тексту грађевинског земљишта), на територији општине Тузла.

Чл.2

Давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком.

Рок за привођење намени земљишта из чл.1 је три године од дана закључења уговора о давању грађевинског земљишта у закуп.

Рок трајања закупа је до 99 год.

Чл.3

Грађевинско земљиште у јавној својини не може се дати у закуп, ако није донет плански документ, на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Грађевинско земљиште у јавној својини се даје у закуп лицу које понуди највиши износ закупнине за то земљиште.

Највиши износ закупнине не може се накнадно умањивати.

Изузетно, општина Тузла може дати у закуп грађевинско земљиште у јавној својини за закупнину која је мања од тржишне, или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе.

Чл.4

Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем или прикупљањем понуда доноси Председник општине на предлог Одељења за урбанизам и имовинско-правне послове.

Образложеној иницијативи за израду предлога одлуке Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове у обавези је да достави ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла“, као и почетни износ закупнине за сваку парцелу.

Почетни износ закупнине утврђује Општинско веће на предлог ЈП „Дирекције за изградњу и уређење општине Тузла.“

Чл.5

Јавни оглас из чл.2 став 1 који се објављује у средствима јавног информисања, и обавезно, у једном од дневних листова, расписује Комисија за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања понуда, коју својим решењем формира Председник општине.

Комисија коју формира Председник општине, може се одредити као стално радно тело или посебно за сваки оглас. Комисија има председника и четири члана. О раду Комисије води се записник. Рок за спровођење јавног надметања одн. прикупљања понуда не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања јавног огласа.

Чл.6

Јавни оглас, расписан ради давања у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем одн. прикупљањем понуда садржи нарочито:

1. податке РГЗ-Службе за катастар непокретности о земљишту које се даје у закуп
2. податке из планске документације о намени објекта које се на земљишту може градити
3. податке о уређености- комуналној опремљености земљишта
4. обавештење, ако се даје у закуп земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта

5. почетни износ закупнине

6. дужину трајања закупа

7. гарантни износ за учешће у поступку, а који износи 20% од почетне цене, као и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп земљиште

8. обавештење о томе да подносилац пријаве губи право на повраћај уплаћеног гарантног износа, ако не учествује у јавном надметању

9. рок за подношење пријава за јавно надметање, као и обавештење о документацији које се мора приложити уз пријаву.

10. рок за подношење понуда у поступку прикупљања понуда

11. рок за привођење земљишта намени

12. место и време где ће се спровести јавно надметање одн. отварање понуда

13. назив органа који спроводи поступак јавног надметања одн. прикупљања понуда

1. Давање земљишта у закуп јавним надметањем

Чл.7

Ако се давање у закуп грађевинског земљишта врши јавним надметањем, пријава за учешће у јавном надметању (у даљем тексту, пријава) доставља се Комисији из чл.5 ове одлуке, у затвореној коверти, са назнаком „за Комисију за јавна надметања- не отварати“, преко писарнице Општинске управе, и мора да садржи:

-фотокопију личне карте за физичка лица, фотокопију решења о регистрацији или извода из регистра привредних субјеката ако је подносилац пријаве правно лице или предузетник,

-овлашћење за заступање

-доказ о уплаћеном гарантном износу и

-друге услове предвиђене јавним огласом

Уз пријаву се обавезно доставља изјава о прихватању услова из огласа

Чл.8

Пријава се доставља Комисији у року који је утврђен јавним огласом, а који не може бити краћи од 30 дана од дана оглашавања.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна све до момента јавног надметања.

Чл.9

Услови за спровођење самог поступка јавног надметања испуњени су ако је једно лице стекло статус учесника у јавном надметању за једну парцелу и ако та лица, одн. његови овлашћени заступници присуствују јавном надметању.

Поступку јавног надметања могу присуствовати сва заинтересована лица.

Чл.10

Поступак јавног надметања почиње тако што Председник Комисије, у складу са одредбама ове Одлуке, утврђује ко је поднео пријаве и саопштава ко је стекао статус учесника на јавном надметању.

Председник Комисије наводи пацелу која је предмет надметања, објављује почетни износ закупнине и позива учеснике да дају своје понуде. Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже своју понуду.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ са знаком висине износа.

Након објављивања завршетка јавног надметања не могу се подносити накнадне понуде.

Чл.11

О току поступка јавног надметања води се записник.

У записник из претходног става се уноси:

1. место, дан и час почетка јавног надметања

2. састав Комисије

3. број пријављених учесника са њиховим подацима

4. резултат прегледа документације и назначења пријава које не испуњавају услове за даље учешће у јавном надметању;

5. почетни износ закупнине грађевинског земљишта

6. имена учесника са понуђеним износом закупнине грађевинског земљишта;



7.износ закупнине грађевинског земљишта који је утврђен као највећи и подаци о најповољнијем понуђачу;
8.евентуалне примедбе учесника јавног надметања
9.време завршетка поступка јавног надметања
10.друге податке од значаја за ток поступка јавног надметања
Записник потписују председник, чланови Комисије и записничар.

Чл.12

Записник из члана 11. Одлуке се доставља Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове ради израде предлога решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

Решење о давању земљишта у закуп доноси Председник општине, које решење се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања..

Чл.13

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

- 1.податке о закупцу
- 2.опис и ближе податке о грађевинском земљишту
- 3.висину закупнине
- 4.рок трајања закупа
- 5.рок привођења земљишта намени
- 6.Правну поуку да уколико учесник јавног надметања сматра да му је у поступку јавног надметања повређено право може да покрене управни спор против решења из претходног члана у року од 30 дана од дана достављања тог решења.
- 7.Обавезу закупца да у року од 30 дана од дана правноснажности решења са

ЈП,,Дирекцијом за уређење и изградњу општине Ћуприја,, закључи Уговор о закупу земљишта у јавној својини.

Уколико лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште,својом кривицом не закључи Уговор у року из ст.7 овог члана, решење неће производити правно дејство,а земљиште наведено у решењу може бити поново предмет лицитације.

Лице на које гласи решење ,у том случају ,неће имати право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

Чл.14

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта из чл.12 ове Одлуке доставља се и надлежном јавном правобранилаштву, који има право, да ако сматра да је решење донето супротно одредбама овог закона и посебним условима за уређење земљишта садржаним у јавном огласу,поднесе тужбу надлежном суду,у року од 30 дана од дана достављања решења.

Чл.15

По правноснажности решења из чл.12 ове Одлуке закључује се Уговор између ЈП „ Дирекције за уређење и изградњу општине Ћуприја“ и лица коме се земљиште даје у закуп, у року од 30 дана од дана правноснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта.

Чл.16

Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито: податке о катастарској парцели,намени и величини будућег објекта,о висини закупнине,року трајања закупа,року и начину плаћања накнаде за уређење земљишта, посебне услове за уређење ако се закуп даје неуређено грађевинско земљиште,року у коме земљиште мора да се приведе намени,права и обавезе у случају неизвршења обавезе,начин решавања спорова,као и поступак и услове за измену уговора.Када је уговором о закупу предвиђено плаћање на више рата,обавезно се прописује начин усклађивања висине закупа са порастом цена на мало у Републици Србији,према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

II Давање земљишта у закуп земљишта прикупљањем понуда**Чл.17**

Ако се давање у закуп врши прикупљањем понуда, пријава за учешће у поступку прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: пријава) се доставља Комисији из чл.4 ове Одлуке преко писарнице Општинске управе, у затвореној коверти, са видљивом назнаком „за Комисију за прикупљање понуда- не отварати“, и мора да садржи:

-понуђени износ закупнине који мора бити у динарској вредности и који не може бити нижи од почетне цене закупа која је наведена у огласу.

-фотокопију личне карте за физичка лица, фотокопију решења о регистрацији или извода из регистра привредних субјеката,
-овлашћење за заступање,
-доказ о уплаћеном гарантном износу,
-и друге услове предвиђене јавном огласом

Чл.18

Пријаве се отварају и њихова уредност се проверава од момента када Председник Комисије поступак прикупљања понуда прогласи отвореним и крене у поступак избора најповољнијег понуђача.

Неблаговремене и неуредне понуде се посебно одвајају и не разматрају, што се записнички констатује, Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока означеног у јавном огласу за подношење понуда.

Неуредна понуда је:

- 1.поднета у отвореној коверти;
- 2.понуда поднета без видљиве ознаке на коју парцелу се односи;
- 3.понуда која не садржи податке и уредне документе из чл.17 ове Одлуке;
- 4.понуда у којој понуђени износ закупнине није у складу са одредбом чл.16 ове Одлуке.

Чл.19

О целом поступку јавног отварања понуда води се записник.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник података о месту и времену отварања понуда,имена председника и чланова Комисије, података о парцелама које су предмет јавног оглашавања, као и података ко је од подносилаца присутан са овлашћењем да учествује у поступку.

Неблаговремене и неуредне понуде се посебно одвајају и не разматрају се,а што се записнички констатује.

Понуде се разврставају за сваку појединачну парцелу.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид осталим члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде,а потомКомисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија записнички констатује да за поједине парцеле није поднета ни једна понуда.

Чл.20

Поступак прикупљања понуда сматра се успелим ако су приспела најмање једна уредна и благовремена понуда за појединачну парцелу.

Поступку јавног отварања понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Чл.21

Записник потписују председник и сви чланови Комисије, као и записничар и присутни подносиоци понуда, одн.њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника присутни подносиоци понуда одн. њихови овлашћени заступници могу захтевати да се у записник унесу и њихове евентуалне примедбе на сам поступак јавног отварања понуда.

Чл.22

Записник о јавном отварању понуда се доставља Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове ради израде предлога решења о давању земљишта у закуп,а даљи поступак је исти као код давања земљишта јавним надметањем који је прописан чл.12 чл.13,чл.14,чл.15,чл.16.

III-непосредна погодба**Чл.23**

Грађевинско земљиште даје се у закуп непосредном погодбом,у случајевима предвиђеним чл.96 Закона о планирању и изградњи.

Захтев за закуп непосредном погодбом заинтересовано лице подноси Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове и уз исти је дужно да достави документацију из које се може утврдити основаност поднетог захтева.

Орган из претходног става утврђује основаност поднетог захтева и сачињава предлог решења о давању грађевинског земљишта у закуп непосредном погодбом.

Чл.24

Решење о давању земљишта непосредном погодбом доноси Председник општине. Решење садржи елементе предвиђене чл.13, а на даљи поступак примењују се одредбе чл.14, чл.15, чл.16.

IV прелазне и завршне одредбе

Чл.25

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта („Службени гласник општине Тузла“ бр. 8/2005), осим Одељка III –Уређивање и коришћење грађевинског земљишта општине, од чл.32 до чл. 62 који остају на снази.

Чл.26

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о приобавању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Тузла (Службени гласник општине Тузла бр. 8/ 2014) које се односе на располагање грађевинским земљиштем у јавној својини општине Тузла, као и одлука о условима, начину и поступку давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини (Службени гласник општине Тузла бр.14/2010)

Члан 27

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Тузла“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БР. 06-79-3/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 57. став 3 Закона о јавним путевима (»Службени гласник РС« број 101/05 и 123/07) и члана 15 и 38. Статута општине Тузла (Сл. Гласник општине Тузла, бр. 14/08), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној 03.06.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се категоризација, начин управљања, финансирања, заштите, одржавања, посебних услова изградње и реконструкције и надзор над путевима на територији општине Тузла.

Члан 2.

Мрежу путева на територији општине Тузла чине општински и некатегорисани путеви и улице.

Члан 3.

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује територију града, као и територију града, са мрежом државних путева и који је као такав проглашен од стране надлежног органа.

Улица јесте јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут.

Члан 4.

Скупштина општине Тузла на основу критеријума за категоризацију општинских путева доноси Одлуку о општинским путевима и улицама на територији општине Тузла.

Члан 5.

Општински путеви и улице у смислу члана 3. ове Одлуке, чине: горњи и доњи строј пута; путни грађевински објекти: мостови, подвожњаци, надвожњаци, тунели, галерије, потпорни и обложни зидови; објекти за одводњавање - пропуси, јаркови, дренаже; саобраћајна сигнализација; опрема пута; аутобуска стајалишта; путни појас и остало.

Некатегорисане путеве чини мрежа путева: сеоских, пољских и шумских путева, путеви на насипима за одбрану од поплаве, и други путеви који се користе за саобраћај, а који нису категорисани као општински путеви или улице.

Општински путеви и некатегорисани путеви и улице(у даљем тексту: **Путеви**) чине мрежу путева на територији општине Тузла и као добра су у општој употреби и државној су својини и на њима се могу стичати права коришћења, права службености и друга права одређена законом.

II УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Члан 6.

Под управљањем се подразумева: коришћење **Путева** (вршење јавних овлашћења и сл.); заштита **Путева**; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији **Путева**; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити **Путева**; уступање радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом **Путева**; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите **Путева**; означавање општинских и некатегорисаних путева и вођење евиденције о путевима и о саобраћајно техничким подацима за те путеве.

Управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама поред послова из става 1. овог члана обухвата и управљање саобраћајем на тим путевима.

Управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама представља делатност од општег интереса.

Члан 7.

Делатност управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Тузла обавља Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла“ (у даљем тексту: **Управљач**).

Послове одржавања општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Тузла у смислу ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће „Услуга“ које је Одлуком Скупштине општине Тузла основано за обављање делатности одржавања путева и улица.

Надзор над извођењем радова на пословима одржавања путева из става 2. овог члана врши **Управљач**.

Члан 8.

Скупштина општине Тузла на предлог **Управљача** доноси средњорочне планове (3-5 година) изградње, реконструкције, одржавања и заштите **Путева**.

Управљач у складу са усвојеним средњорочним планом, доноси Годишње планове радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева и улица, а на предлог месних заједница доноси програме изградње, реконструкције и одржавања некатегорисаних путева, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 9.

Управљач прописује методологију вођења евиденције о општинским путевима и улицама уз сагласност Општинског већа.

Управљач је дужан да води евиденцију о саобраћајно-техничким и другим подацима о општинским путевима и улицама.

Члан 10.

Управљачу се поверава вршење јавних овлашћења, а која се односе на издавање:

- 1) Сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључака на пут;
- 2) Сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу;
- 3) Сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу пута;
- 4) Сагласности за измену саобраћајних површина, пратећих садржаја пута;
- 5) Сагласности за одржавање спортске, односно друге јавне манифестације на путу;
- 6) Посебне дозволе за обављање ванредног превоза на путу;
- 7) Одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на путу и у заштитном појасу пута.



Акти из става 1. овог члана морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Управљач је дужан да одлучи по захтеву за издавање сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Против аката из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања тог акта.

Управљач је дужан да о актима о вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

Члан 11.

Управљач је дужан да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту општинског пута и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Управљач одговара за штету која настане корисницима општинског пута због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању општинских путева и улица, прописаних овом одлуком, Правилником о редовном одржавању општинских путева и улица, годишњим програмом одржавања општинских путева и улица, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Управљач не одговара за штету насталу на општинским путевима и улицама, уколико је обезбедио благовремено обавештавање корисника пута одговарајућом хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом о оштећењима на општинском путу и улици.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 12.

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите **Путева** обезбеђује се из:

- 1) Буџета општине Ћуприја;
- 2) Накнада за употребу јавног пута;
- 3) Финансијских кредита;
- 4) Донација приватних и физичких лица;
- 5) Других извора у складу са Законом РС.

Члан 13.

За употребу јавног пута плаћају се надокнаде и то:

- 1) Накнада за ванредни превоз;
- 2) Накнада за постављање рекламних табли, рекламних panoа, уређаја за сликовно или звучно обавештење или оглашавање на **Путевима**, односно на другом земљишту које користи **Управљач** јавног пута, у складу са прописима;
- 3) Накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута;
- 4) Накнада за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута;
- 5) Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
- 6) Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута

Висину накнаде из овог члана прописује Скупштина општине Ћуприја на предлог **Управљача**.

IV ЗАШТИТА ПУТЕВА

Члан 14.

Ради спречавања угрожавања стабилности **Путева** и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на овим путевима, носилац права службености на **Путевима** као и других права у складу са одлуком, може да изводи радове на путу (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода, телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и других сличних објеката) само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност **Управљача**.

Управљач је дужан да обезбеди контролу извођења радова из става 2. овог члана.

Члан 15.

Зона прегледности пута јесте прегледност за безбедно заустављање возила испред непокретне препреке на коловозу јавног пута, која мора бити обезбеђена на свакој тачки.

Зона прегледности пута се одређује из услова одвијања саобраћаја на унакрсним правцима сагласно законској и техничкој регулативи и користи се за конструкцију зоне потребне прегледности раскрснице ослобођене препрека које могу угрозити безбедност саобраћаја.

Управљач Путева на територији општине Ћуприја, дужан је да располаже одговарајућом документацијом којом је дефинисана потребна зона прегледности пута.

Члан 16.

Забрањено је из било ког нерешеног имовинско-правног разлога извршити редукацију или обустављање саобраћаја на **Путевима**, запречавање, оштећење или рушење коловоза и елемената попречног профила или објекта **Путева**.

Отклањање узрока имовинско-правног проблема одвија се у поступку пред надлежним судом.

Члан 17.

Заштитни појас јесте површина уз ивицу земљишног појаса на спољну страну, минималне висине 4,5м од највише тачке коловоза у попречном профили, а чија ширина мерена од ивице пута износи, на:

- општинским путевима.....5 м
- некатегорисаним путевима.....3 м
- улицама 3 м

У заштитном појасу поред општинских и некатегорисаних путева ван насеља забрањено је постављање постројења, уређаја и инсталација које не припадају инфраструктурним системима, градити стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде, бунаре, резервоаре, септичке јаме и друге грађевинске објекте, стварати депоније материјала, отпада и смећа.

У заштитном појасу поред општинских и некатегорисаних путева ван насеља могућа је изградња саобраћајних површина пратећих садржаја ових путева, као и постројења, уређаја и инсталација које служе потребама ових путева и саобраћаја на њима.

У заштитном појасу може се градити, односно постављати водовод, канализација, топловод, гасовод, телекомуникациони и електро вод, уз претходно прибављену сагласност **Управљача**, а у свему у складу са одредбама закона из области планирања и изградње.

Ограде, дрвеће и други засади у заштитном појасу могу се подизати тако да не ометају прегледност на путу, не угрожавају безбедност саобраћаја и не ометају или спречавају радове на одржавању пута.

Одредбе из става 1. овог члана се примењују ако није другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

У зони заштитног појаса власник поседа је дужан да површину заштитног појаса одржава на начин да се не омета прегледност пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Уколико је зона прегледности шира од зоне заштитног појаса, власник поседа дужан је да површину зоне прегледности изван заштитног појаса одржава на начин да се не омета прегледност пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Управљач јавног пута дужан је да обезбеди контролу извођења радова из става 4. овог члана.

Члан 18.

Појас контролисане изградње поред општинских путева износи 5 метара од границе заштитног појаса, поред некатегорисаних путева износи 3 метара од границе заштитног појаса, уколико није другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

Члан 19.

На раскрсници јавног пута са другим путем и укрштања јавног пута са железничком пругом у истом нивоу мора се обезбедити зона потребне прегледности у складу са прописима.

Управљач јавног пута обавезан је да располаже потребном документацијом којом се дефинише зона потребне прегледности на укрштању пута са железничком пругом у нивоу.

У зонама прегледности забрањено подизати засаде, ограде и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје и градити објекте, односно вршити и друге радње које ометају прегледност јавног пута.

Члан 20.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима, уграђеним у **Путеве** општине Ћуприја, дужно је да одржава тај објекат, постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује општински и некатегорисани пут, односно улица, да се тиме не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање општинског, некатегорисаног пута и улице.



У случају оштећења, односно квара, објекта, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је да без одлагања приступи идентификацији и локализацији оштећења, односно квара који може нанети штету путу или путном објекту, угрозити животе људи и безбедност саобраћаја или изазвати еколошке последице по околину, и истовремено за неопходне радове, код надлежног органа градске управе поднесе захтев за издавање одобрења за њихово извођење.

Лице из става 1. овог члана о насталом квару одмах по сазнању обавештава **Управљача**, а радовима на отклањању оштећења, односно квара, по добијеном одобрењу надлежног органа општинске управе, приступа по претходно прибављеној сагласности **Управљача**, са саобраћајно-техничким условима.

Трошкове извођења радова из става 2. и 3. овог члана, као и трошкови извођења радова на враћању општинског, некатегорисаног пута и улице у првобитно стање сноси лице из става 1. овог члана.

Члан 21.

Забрањено је остављање грађевинског и другог материјала поред општинског и некатегорисаног пута и улице.

Члан 22.

За измену саобраћајних површина пратећих садржаја општинског пута и улице потребно је прибавити сагласност **Управљача**.

Члан 23.

Сусед општинског, некатегорисаног пута и улице, дужан је да омогући слободно отицање воде и одлагање снега са пута на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете.

Сусед општинског, некатегорисаног пута и улице дужан је да омогући прилаз путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању пута или путног објекта, уз накнаду проузроковане штете.

Управљач је дужан да закључи уговор са суседом општинског, некатегорисаног пута и улице да се на суседовом земљишту изграде одводни канали и други уређаји за одвођење воде од тупа пута као и да постави привремене или сталне уређаје и регулације, односно подигне засаде, за заштиту пута и саобраћаја на њему од снежних лавина, сметова и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на путу.

Одредбе става 1. до 3. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Члан 24.

Ради заштите општинских и некатегорисаних путева, на деоницама на којима је изражена појава ерозије и спирања земљишта, **Управљач** је дужан, ако природа земљишта допушта, да косине усека, засека и насипа, као и земљишни појас озелени травом, украсним шибљем и другим растињем тако да се не омета прегледност на путу.

Засади из става 1. овог члана морају се уредно одржавати и обнављати у складу са чланом 17. ове одлуке.

Члан 25.

Рекламне табле, рекламни панони, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: натпис), могу се постављати:

- поред општинског пута на удаљености од најмање 5 метара, мерено на спољну страну од ивице коловоза;
- поред некатегорисаног пута на удаљености од најмање 3 метара, мерено на спољну страну од ивице коловоза;
- поред улице на удаљености од најмање 1 метра, мерено на спољну страну од ивице коловоза.

Постављање натписа врши се на основу одобрења, које има рок важења, а које издаје **Управљач**.

О издатим одобрењима **Управљач** обавештава инспекцијски орган општине Жуприја. **Управљач** води евиденцију о издатим одобрењима.

Натписе је дужно да одржава лице које је захтевало њихово постављање.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис, дужно је да га уклони. Уклањање постављеног натписа може да обави и **Управљач** на основу истека рока важења из одобрења за постављање натписа, а уз накнаду трошкова уклањања од стране лица које је поставило натпис.

Изглед, облик и величина постављеног натписа, не сме имати било какве сличности са вертикалном сигнализацијом постављеног на путу.

Члан 26.

На општинским, некатегорисаним путевима и улицама забрањено је:

- 1) привремено или трајно заузимање пута;
- 2) извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
- 3) извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 4) испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
- 5) спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципијентима;
- 6) градити прикључак прилазног пута или суседних парцела на пут без сагласности **Управљача**;
- 7) просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
- 8) замашћивање пута са савременим коловозом мазивим или другим сличним материјама;
- 9) постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
- 10) орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном појасу;
- 11) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);
- 12) спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
- 13) паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
- 14) наношење блата на пут са савременим коловозом;
- 15) пуштање стоке на пут, без надзора, напасање и напајање стоке на путном земљишту;
- 16) окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа при извођењу пољопривредних радова;
- 17) кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова на путу са савременим коловозом;
- 18) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја;
- 19) заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
- 20) коришћење хемијских средстава за уништавање корова и другог растиња у путном појасу која нису у складу са прописима и нормативима из области заштите животне средине;
- 21) свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 27.

Управљач је дужан да у обављању послова заштите Пuteва, свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа пута, бесправног извођења радова на путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Управљач је дужан да, у случајевима из става 1. овог члана, без одлагања, поднесе писани захтев који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању надлежној инспекцији за путеве, ради предузимања инспекцијских мера.

Члан 28.

Управљач покреће поступак код органа надлежног за послове саобраћаја за ограничавање коришћења општинског и некатегорисаног пута, односно улице, ако је пут у таквом стању да:

- 1) саобраћај није могућ или је могућ саобраћај појединих врста возила;
- 2) саобраћај појединих врста возила може бити штетан за пут и
- 3) то захтевају основани разлози који се односе на заштиту пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, **Управљач** предузима мере обезбеђења пута постављањем припадајуће саобраћајне сигнализације и о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове и јавност путем средстава јавног информисања.

**Члан 29.**

Кретање возила на путевима општине Жуприја које сопственом тежином и са теретом премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом у смислу Закона о јавним путевима и ове Одлуке.

Ванредни превоз, у превозу у друмском саобраћају на територији општине Жуприја, може се обављати на општинским и некатегорисаним путевима и улицама на основу посебне дозволе коју издаје **Управљач**, за сваки појединачни превоз, којом се одређују начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз.

О издатим дозволама из става 2. овог члана **Управљач** води евиденцију и писано обавештава министарство надлежно за унутрашње послове, општински орган надлежан за послове саобраћаја и инспекцијски орган.

Ванредни превоз може да се обавља на општинском и некатегорисаном путу и улици без издате дозволе из става 2. овог члана, ако се тај превоз обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље.

Лице које обавља ванредни превоз из става 4. овог члана дужно је да о обављаном превозу обавести министарство надлежно за унутрашње послове и **Управљача**.

Члан 30.

Контролу ванредног превоза, као и контролу највећих дозвољених осовинских оптерећења, укупне масе и димензија возила, која саобраћају на јавном путу, врши овлашћено лице министарства надлежног за унутрашње послове, овлашћено лице министарства надлежног за послове саобраћаја, односно овлашћено лице општинског органа за инспекцијске послове.

Возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе из члана 29. став 2. ове одлуке, искључују из саобраћаја на општинском и некатегорисаном путу и улици овлашћена лица из става 1. овог члана и одређују место паркирања возила до прибављања посебне дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја, забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја.

Члан 31.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да тај превоз обавља у складу са дозволом из члана 29. став 2. ове одлуке.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да надокнади штету управљачу општинског и некатегорисаног пута и улице причињену обављањем ванредног превоза на путу.

Члан 32.

Привремено или трајно учешће теретних возила са више од 50% у свим извршеним превозима терета на одређеном општинском, некатегорисаном путу или улици односно њиховим деловима за потребе лица које обавља делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета и сл.), сматра се прекомерним коришћењем тог пута, односно његовог дела у смислу ове одлуке.

Учесће теретних возила лица које обавља делатност из става 1. овог члана, утврђује **Управљач** на основу просечног годишњег дневног саобраћаја теретних возила прописане носивости више од 11,5 тона и то најмање четвороструким бројањем саобраћаја на изворној - циљној локацији.

Лице из става 1 овог члана дужно је да плаћа накнаду управљачу општинског, некатегорисаног пута и улице, за прекомерно коришћење тог пута према Уговору који закључује са управљачем **Путева** на територији општине Жуприја.

Лице из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету **Управљачу**, причињену грубом непажњом (просипање, остављање или бацање терета, замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама, механичко оштећење вучењем предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу и сл.).

Висина накнаде за прекомерно коришћење јавног пута из става 3. овог члана одређује Одлуком Управљача пута, на коју Скупштина општине Жуприја даје сагласност.

Члан 33.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета дужан је да уклони:

- са трупа општинског и некатегорисаног пута и улице одмах, односно у најкраћем временском року од онеспособљавања возила, односно падања терета;
- са земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Ако возач моторног возила или власник терета не изврши уклањање у роковима из става 1. овог члана, уклањање ће извршити управљач пута о трошку власника возила, односно терета, према следећем:

- са трупа општинског и некатегорисаног пута, најкасније у року од 24 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета;
- са земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута најкасније у року од 48 часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

До уклањања возила, односно терета са општинског и некатегорисаног пута и улице возило, односно терет који је испАО морају бити прописно обележени.

Уклањање возила, односно терета, са трупа или земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута и улице из ставова 1. и 2. овог члана мора се извршити тако да се не нанесе штета путу.

Члан 34.

Орган општинске управе надлежан за послове саобраћаја може забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на општинском или некатегорисаном путу и улици, његовом делу или путном објекту, ако то захтева одржавање културне, спортске или друге манифестације, под условом да је могуће преусмеравање саобраћаја на друге путеве, по претходно прибављеној сагласности **Управљача**, на коме се захтева одржавање културне, спортске или друге манифестације.

О забрани саобраћаја из става 1. овог члана, орган општинске управе надлежан за послове саобраћаја, дужан је да обавести орган надлежан за унутрашње послове и **Управљача**.

Управљач је дужан да о забрани саобраћаја из става 1. овог члана, благовремено обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин и предузме потребне мере обезбеђења.

Организатор културне, спортске или друге манифестације сноси трошкове забране саобраћаја, преусмеравања саобраћаја, обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Члан 35.

Управљач је дужан да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике путева о стању и проходности општинских путева и улица, а у случају ограничења, обуставе и забране саобраћаја на општинском путу и улици, у року од 48 часа пре почетка примене наведених мера.

Члан 36.

Управљач обезбеђује на општинским путевима и улицама постављање, замену, допуну и обнављање саобраћајне сигнализације, опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје орган општинске управе надлежан за послове саобраћаја.

Управљач је дужан да обезбеди редовно чишћење саобраћајне сигнализације и опреме тих општинских путева.

Члан 37.

Орган општинске управе надлежан за техничко регулисање, забраниће саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, на путу, његовом делу или путном објекту, на предлог **Управљача**, у следећим случајевима, ако:

- 1) се пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;
- 2) би учешће одређених врста возила у саобраћају наносило штету путу, његовом делу или путном објекту;
- 3) то захтева извођење радова на реконструкцији пута и
- 4) то захтевају други разлози заштите пута и безбедности саобраћаја на том путу.

Општа забрана саобраћаја на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а забрана саобраћаја за одређене врсте возила на том путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Члан 38.

Општински и некатегорисани путеви, односно улице се одређују просторним и урбанистичким плановима Општине Ћуприја.

Коловозна конструкција и саобраћајна сигнализација улице која је истовремено и део општинског пута који пролази кроз насеље сматрају се делом општинског пута.

Правац или промену правца општинског пута кроз насељено место одређује Скупштина општине својом одлуком на предлог општинског органа за послове саобраћаја.

Скупштина општине може предлог правца или промене правца општинског пута кроз насељено место одредити самостално или на иницијативу управљача пута или савета месне заједнице, ако је захтев оправдан.

Промена правца општинског пута у насељу може да се изврши ако нови правац по својим техничким карактеристикама испуњава услове прописане овом одлуком.

Члан 39.

У случајевима када некатегорисани пут, односно његов део није у употреби дужи низ година или не постоји потреба за његовим постојањем, исти се може укинути под условима предвиђени овом Одлуком.

Укидање некатегорисаних путева на територији општине Ћуприја врши Скупштина општине Ћуприја, уз претходну сагласност општинског органа надлежног за послове саобраћаја, управљача јавног пута, општинског јавног правобраниоца и месне заједнице на чијој се територији врши укидање.

Укидање некатегорисаних путева или њихових делова, може се вршити на предлог општинског већа општине Ћуприја, управљача пута, месне заједнице на чијој се територији пут налази или другог правног односно физичког лица када су испуњени услови из става 1. овог члана.

Захтев за укидање путева подноси се Скупштини, а предлог Решења о укидању путева израђује имовинска служба општине Ћуприја ако су испуњени услови из става 2. овог члана.

Против Решења из става 4. овог члана не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана објављивања одлуке у службеном гласнику општине Ћуприја.

У случајевима када некатегорисани пут није предвиђен урбанистичким планом, утврђивање нових некатегорисаних путева врши Скупштина општине Ћуприја уз претходну сагласност корисника катастарске парцеле на којој се пут налази.

Утврђивање правца проласка некатегорисаног пута из става 6. Овог члана врши се уз сагласност Управљача јавних путева и општинског органа надлежног за послове саобраћаја.

V ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА

Члан 40.

Одржавањем општинских, некатегорисаних путева и улица у смислу ове одлуке сматрају се радови којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Управљач је дужан да при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очува употребну вредност пута.

Управљач јавног пута одговара за штету из свој надлежности која настане корисницима јавног пута због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању пута прописаног овом одлуком, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину извођења.

Одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 41.

Радови на редовном одржавању путева, ради обезбеђења функционалности пута, јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената тупа пута;
- 3) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
- 4) уређење банклина;

- 5) уређење и очување косина насипа, усека и засека;
- 6) чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 7) поправка путних објеката;
- 8) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације, опреме пута и објекта и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 9) чишћење саобраћајне сигнализације и опреме пута;
- 10) кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, као и поткресивање грана дрвећа које се налазе на путу и слободном простору од 4,5 метара и ометају саобраћаја;
- 11) чишћење снега са коловоза, пешачких стаза у путном појасу, аутобуских стајалишта, паркиралишта, банклина и ригола.

Члан 42.

Радови на периодичном одржавању путева обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

- 1) постављање шљунчаног, односно тузаничког застора на неасфалтираним путевима;
- 2) обрада површине коловозног застора или заптивање;
- 3) наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;
- 4) корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији путева јесу нарочито:

- 1) селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на јавном путу, односно његовом делу;
- 2) замена сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;
- 3) обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката;
- 4) замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
- 5) постављање нове саобраћајне сигнализације на општинском путу, односно његовом делу.

Радови на појачаном одржавању путева, јесу нарочито:

- 1) ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;
- 2) проширење коловозне конструкције, банклина и осталих елемената тупа пута на крајим деловима пута;
- 3) проширење раскрсница у нивоу;
- 4) замена дренажних система и хидроизолације у тунелима и санација или замена тунелске облоге;
- 5) санирање клизишта и одрона;
- 6) санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;
- 7) замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са општинског пута и путног објекта;
- 8) постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на општинском путу, односно његовом делу.
- 9) формирање нових аутобуских стајалишта изван коловоза пута.

Радови из ставова 2., 3. и 4. овог члана изводе се према техничкој документацији која се израђује у складу са Законом, техничким прописима и стандардима и која садржи: општи део, пројектни задатак, технички опис, ситуациони план, уздужни профил, попречне профиле, детаље потребне за извођење радова, пројекат саобраћајне сигнализације и опреме, опис радова са предмером и предрачуном, пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова и техничку контролу техничке документације.

Техничку документацију из става 5. овог члана, пре почетка извођења радова на ојачању, рехабилитацији и појачаном одржавању одржавању општинских путева и улица, оверава општински орган надлежан за послове саобраћаја.

Овера из става 6. овог члана престаје да важи ако се радови не започну у року од годину дана од дана извршене овере.

**Члан 43.**

Општински орган надлежан за послове саобраћаја, образује комисију за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању општинског пута и издаје акт о пријему тих радова.

Члан 44.

Радови на ургентном одржавању општинских и некатегорисаних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Члан 45.

Скупштина општине доноси правилник о редовном, периодичном и ургентном одржавању општинских, некатегорисаних путева и улица, којим се ближе уређују врсте и обим радова, технички услови и начин извођења радова на истим.

Члан 46.

Радови на одржавању путева по правилу се изводе тако да се не забрањује саобраћај на **Путевима**.

У случају да се радови из става 1. овог члана не могу извести без забране саобраћаја на **Путу**, општински орган надлежан за послове саобраћаја, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за унутрашње послове, доноси решење о забрани саобраћаја, у којем утврђује којим ће се другим путем одвијати саобраћај и под којим условима уз сагласност управљача пута на који се врши преусмеравање саобраћаја.

У случају забране саобраћаја из става 2. овог члана, управљач општинских, некатегорисаних путева или улици на којим је забрањен саобраћај дужан је да путем средстава јавног информисања обавести јавност 48 часа пре почетка забране саобраћаја.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 47.

Изградња и реконструкција општинског и некатегорисаних путева и улица, врши се у складу са урбанистичким плановима општине Ћуприја, Законом којим се уређује планирање и изградња, Законом о јавним путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и овом Одлуком.

За изградњу и реконструкцију општинског пута и улице, поред идејног пројекта тог пута, израђују се, по потреби, и следећи идејни пројекти: раскрсница, објекта за потребе пута, саобраћајна сигнализације и опреме пута.

Главни пројекат изградње и реконструкције општинског пута и улице садржи елементе дефинисане у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња, Законом о јавним путевима и Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 48.

Општински пут мора да се изгради тако да има најмање две саобраћајне траке и и две ивичне траке у равни коловоза, а улица тротоар и уместо ивичних трака – ивичњаке.

Општински пут мора да се изгради тако да буде оспособљен да поднесе осовинско оптерећење од 11,5 тона по осовини, изузетно 6 тона по осовини.

Члан 49.

При изградњи путева у надлежности општине Ћуприја морају се испунити следећи услови:

За општинске путеве:

- коловоз се састоји од једне коловозне траке са минимум две саобраћајне траке;
- коловоз од асфалта или макадама на претходно обрађеној постелици и тампон слоју;
- саобраћајна трака минималне ширине од 2,75 метра;
- елементи трасе пута требају да дубу пројектовани на рачунску брзину од минимално 50 km/h,
- објекти и системи за прикупљање, одвођење и заштиту од површинских вода
- објекти за заштиту и обезбеђење тупа пута и косина;

За некатегорисане путеве:

- да саобраћајне траке буду широке најмање по 2,50 метра, с тим што се, зависно од конфигурације терена, густине и структуре саобраћаја, ширина саобраћајне траке може смањити до 2,25 метра, изузетно једну саобраћајну

траку најмање ширине 3,5м, с тим да, зависно од прегледности пута на растојању од највише 500 метара има одговарајуће проширење за мимоилажење возила до укупне ширине коловоза од најмање 5,5метара, а изузетно 5 метара;

- елементи трасе пута требају да дубу пројектовани на рачунску брзину од минимално 40 km/h.

Раскрснице на општинским путевима морају да буду изведене тако да се возила могу безбедно укључивати на пут и искључивати са пута.

За изградњу и реконструкцију улица на територији општине Ћуприја примењиваће се критеријуми у складу са категоријом саобраћајнице, односно у складу са усвојеним урбанистичким плановима општине Ћуприје.

Члан 50.

Земљани пут који се укршта или прикључује на општински пут мора се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и општински пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у дужини од најмање 10 метара, рачунајући од ивице коловоза општинског пута.

Прилазни пут који се прикључује на општински пут мора се изградити на начин да не ремети безбедност саобраћаја на општинском путу.

Трошкове изградње из ст. 1. и 2. овог члана сноси инвеститор изградње земљаног, односно прилазног пута, у дужини из става 1. овог члана.

Ако приликом изградње или реконструкције општински пут из става 1. овог члана пресеца земљани пут, трошкове изградње земљаног пута са тврдом подлогом или истим коловозним застором као и општински пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, сноси инвеститор радова на изградњи, односно реконструкцији општинског пута.

Члан 51.

Путни објекти општинског пута морају се изградити тако да ширина коловоза на путном објекту не сме да буде мања од ширине коловоза општинског пута.

Саобраћајна површина аутобуског стајалишта на општинском путу, мора се изградити ван коловоза општинског пута.

Члан 52.

Инвеститор је дужан да, најмање 30 дана пре почетка радова на изградњи, односно, реконструкцији општинског пута или путног објекта о томе обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин.

Лица, који су имаоци и која су дужна да се старају о објектима, постројењима, уређајима, инсталацијама и водовима уграђеним у труп општинског или некатегорисаног пута и у земљишном појасу, односно у путном објекту (канализација, водовод, гасовод, електричне, телекомуникационе инсталације и сл.) тих путева, усклађују радове са радовима на њиховој реконструкцији.

Инвеститор је дужан да, најмање 60 дана пре почетка радова на изградњи, односно, реконструкцији општинског или некатегорисаног пута или путног објекта на њима, писано обавести лица из става 2. овог члана о почетку радова.

Лица из става 2. овог члана дужна су да при реконструкцији или извођењу других радова на општинском или некатегорисаном путу о свом трошку, а при изградњи општинског или некатегорисаног пута о трошку инвеститора, изместе објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове, или их прилагоде насталим променама.

У случају да лица из става 2. овог члана не изместе, односно не прилагоде објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове до почетка извођења радова на изградњи, односно реконструкцији општинског или некатегорисаног пута или извођењу других радова на њима, одговарају за штету која настане због неблаговременог отпочињања извођења тих радова.

Члан 53.

Ако постојећи општински или некатегорисани пут, односно његов део, треба изместити због грађења другог објекта (железничка инфраструктура, рудник, каменолом, акумулационо језеро, аеродром и сл.), општински или некатегорисани пут, односно његов део који се измешта, мора бити изграђен са елементима који одговарају категорији тог пута.

Трошкове измештања општинског или некатегорисаног пута, односно његовог дела, из става 1. овог члана, сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање општинског или некатегорисаног пута, односно његовог дела, ако се другачије не споразумеју инвеститор и **Управљач**.

Члан 54.

У случају укрштања општинског, некатегорисаног пута и улице са железничком инфраструктуром због изградње општинског, некатегорисаног пута или улице, односно железничке инфраструктуре, трошкове изградње надвожњака или подвожњака, сноси инвеститор изградње тог пута, односно те железничке инфраструктуре.

Члан 55.

Ако је укрштање са инфраструктурним системом изведено изградњом подвожњака за општински, некатегорисан пут или улицу, изграђени подвожњак сматра се објектом инфраструктурног система.

Горњи stroj општинског, некатегорисаног пута и улице, испод подвожњака из става 1. овог члана са опремом и саобраћајном сигнализацијом пута, као и системом за одводњавање површинских и подземних вода, потребним за правилно и безбедно коришћење пута, сматра се објектом пута.

Ако је укрштање са инфраструктурним системом изведено изградњом надвожњака за општински, некатегорисани пут или улицу, изграђени надвожњак сматра се објектом пута.

Инфраструктурни систем испод надвожњака из става 3. овог члана, са инсталацијама и постројењима потребним за правилно и безбедно коришћење тог система, сматра се објектом инфраструктурног система.

Одредбе став 1. до 4. овог члана, сходно се примењују и кад због промене категорије пута, односно промене категорије инфраструктурног система, долази до изградње подвожњака или надвожњака.

Члан 56.

Просторним, односно урбанистичким планом, дефинишу се деонице и елементи општинског пута, путни објекти са додатним елементима (шири коловоз, тротоар, раскрснице за потребе насеља, простори за паркирање, јавна расвета, светлосна и друга сигнализација, бициклистичке стазе, пешачке стазе и сл.), објекти и опрема која одговара потребама насеља.

Изградњом деонице општинског пута, односно путног објекта у смислу става 1. овог члана, не може да се наруши континуитет трасе тог пута и саобраћаја на њему.

Члан 57.

На предлог месне заједнице, групе грађана, превозника који обавља линијски превоз путника, на општинском и некатегорисаном путу и улици може се формирати аутобуско стајалиште уз сагласност **Управљача** путева и општинског органа надлежног за послове саобраћаја.

Проглашење стајалишта из става 1. овог члана врши Скупштина општине Њуприја.

Уколико се врши изградња аутобуског стајалишта из става 1. овог члана на захтев превозника, уз сагласност надлежних органа из става 1. овог члана трошкове изградње сноси стајалишта сноси превозник.

Члан 58.

На местима подложним одроњавању или изложеним снежним наносима, бујицама и јаким ветровима, мора се обезбедити заштита општинског и некатегорисаног пута и саобраћаја:

- 1) изградњом сталних објеката (потпорни, обложни, преградни и ветробрански зидови и сл.);
- 2) сађењем заштитних шумских појасева и других засада;
- 3) постављањем привремених направа (палисаде, дрвене лесе, металне решетке, жичане мреже и сл.).

Члан 59.

Одредбе ове одлуке којима се уређује изградња општинских, некатегорисаних путева и улица примењују се и на реконструкцију ових путева.

Реконструкцијом општинског или некатегорисаног пута у смислу ове одлуке сматрају се радови на постојећем путу, његовом делу и путном објекту, којима се мењају положај трасе пута у појасу његовог основног правца, конструктивни елементи, носивост, стабилност или проширује коловоз.

Употребну дозволу за радове из става 2. овог члана издаје општински орган надлежан за послове урбанизма.

Члан 60.

Пројектовање, изградња, односно реконструкција општинског, некатегорисаног пута или улице односно коришћење материјала за исте, врши се применом техничких прописа и стандарда за ту врсту објеката, односно материјала и одредбама ове Одлуке.

Општински, некатегорисани путеви и улице морају да се планирају, пројектују и граде тако да се планска и техничка решења ускладе са најновијим знањима технике пројектовања и изградње путева, са захтевима безбедности саобраћаја, са економским начелима и мерилима за оцену оправданости њихове изградње и са прописима о заштити животне средине, тако да штетни утицаји на средину због очекиваног саобраћаја буду што мањи.

Општински, некатегорисани путеви и улице, односно њихови делови и путни објекти, подобни су за употребу када се на начин прописан законом утврди да изграђени или реконструисани пут, његов део или путни објекат у погледу безбедности саобраћаја испуњава техничке прописе и стандарде који се односе на ту врсту објеката.

Члан 61.

Управљач је дужан да путем средстава јавног информисања објави предају изграђеног или реконструисаног општинског пута на употребу.

VII НАДЗОР**Члан 62.**

Надзор над спровођењем ове одлуке којом се уређује изградња, реконструкција, одржавање, заштита и безбедност саобраћаја на општинским, некатегорисаним путевима и улицама, врши надлежни општински орган за инспекцијске послове.

Члан 63.

Инспектор за путеве и инспектор за саобраћај (јединствено: инспектор) не могу да израђују или учествују у изради техничке документације и техничкој контроли техничке документације за објекте који су предмет инспекцијског надзора и да врше стручни надзор над изградњом, односно извођењем радова на објектима који су предмет инспекцијског надзора.

Члан 64.

Надлежни општински инспектор има право и дужност да проверава:

- 1) радове на изградњи, реконструкцији и одржавању **Путева**, њихових делова и путних објеката;
- 2) техничку и другу документацију за изградњу, реконструкцију и одржавање **Путева**, њихових делова и путних објеката;
- 3) испуњеност услова прописаних за лица која врше послове пројектовања, техничке контроле техничке документације, руковођења извођењем радова и вршења стручног надзора;
- 4) стање **Путева**, њихових делова и путних објеката;
- 5) правилно одржавање **Путева**, њихових делова и путних објеката у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава способност општинских, некатегорисаних путева и улица, њихових делова и путних објеката за несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 6) да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите **Путева**;
- 7) примену техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинских, некатегорисаних путева и улица;
- 8) да ли је за изградњу и реконструкцију општинских, некатегорисаних путева и улица, њихових делова и путних објеката издато одобрење за изградњу;
- 9) да ли се **Путеви**, њихови делови и путни објекти граде према техничкој документацији на основу које је издато одобрење за изградњу и да ли је та документација израђена у складу са прописима;
- 10) да ли извођач радова на изградњи и реконструкцији **Путева**, њихових делова и путних објеката води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;
- 11) да ли се општински, некатегорисани путеви и улице, њихови делови и путни објекти користе на основу издате употребне дозволе;

12) да ли је почетак изградње **Путева**, њихових делова и путних објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;

Поред послова из става 1. овог члана инспектор за путеве обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 65.

Надлежни општински инспектор има право и дужност да проверава:

- 1) услове одвијања саобраћаја на општинским, некатегорисаним путевима и улицама;
- 2) да ли се ванредни превоз врши са посебном дозволом.

Поред послова из става 1. овог члана комунални инспектор обавља и друге послове утврђене законом и општинским одлукама из области саобраћаја.

Члан 66.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни општински инспектор овлашћен је да:

- 1) забрани извршење радова који се изводе противно закону и другим прописима, техничким прописима и стандардима и нормама квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању **Путева**, њихових делова и путних објекта, противно условима одвијања саобраћаја на **Путевима**, њиховим деловима и путним објектима или противно прописаним мерама заштите општинских, некатегорисаних путева и улицама, односно њихових делова и путних објекта;

2) предложи органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила, на **Путевима**, њиховим деловима или путним објектима;

3) нареди отклањање недостатака на **Путевима**, њиховим деловима и путним објектима којим се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;

4) нареди рушење и уклањање објеката изграђених, односно постављених у заштитном појасу и уклањање депонија отпада и смећа, супротно одредбама ове одлуке;

5) нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама ове одлуке;

6) нареди рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са општинских, некатегорисаних путева и улица, односно њихових делова, путних објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;

7) забрани радове који се изводе у непосредној близини **Пута**, његовог дела и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;

8) нареди инвеститору прибављање употребне дозволе, у року који не може бити краћи од 30 дана, ако утврди да се општински, некатегорисани пут или улица, односно њихов део или путни објекат, за који је издато одобрење за изградњу, користи без употребне дозволе, а ако инвеститор не прибави употребну дозволу у утврђеном року, привремено забрани саобраћај на **Путу**, његовом делу и путном објекту;

9) нареди постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење на општински, некатегорисани пут или улицу, прикључком или укрштањем путева, односно прикључком прилазног пута на општински, некатегорисани пут или улицу, без претходно прибављене сагласности управљача, односно одобрења за изградњу;

10) нареди отклањање неправилности, односно забрани даље извођење радова приликом изградње и реконструкције **Путева**, њихових делова и путних објекта, ако утврди да извођач радова не испуњава прописане услове;

11) покрене поступак за укидање одобрења за изградњу, по праву надзора, ако утврди да је издато супротно закону;

12) нареди отклањање недостатака у утврђеном року, ако утврди да се приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског, некатегорисаног пута и улице, односно њихових делова и путних објекта, не примењују технички прописи и стандарди и норме квалитета, а ако се у утврђеном року недостаци не оклоне, забрани, односно обустави даље извођење радова и нареди рушење и уклањање изграђених, реконструисаних и одржаваних делова општинских, некатегорисаних путева и улица или путних објекта на којима нису отклоњени наређени недостаци.

Члан 67.

У вршењу инспекцијског надзора општински инспектор овлашћен је да:

1) искључи из саобраћаја на општинском, некатегорисаном путу или улици возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе;

2) нареди уклањање паркираног, заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење општинског, некатегорисаног пута или улице.

Члан 68.

Ако је општински, некатегорисани пут или улица, односно њихови делови или путни објекти у таквом стању да се на њему не може одвијати безбедан саобраћај, комунални инспектор ће наредити да се без одлагања предузму мере обезбеђења, а по потреби може привремено забранити саобраћај на истом.

Члан 69.

Против решења инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од осам дана од дана достављања. Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења којим се:

- 1) забрањују, односно обустављају радови;
- 2) привремено забрањује саобраћај на **Путу**, његовом делу или путном објекту;

3) наређује отклањање недостатака на општинским, некатегорисаним путевима или улицама, њиховим деловима или путним објектима, којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;

4) наређује рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са општинског, некатегорисаног пута или улице, њихових делова, путних објеката и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом и

5) искључује из саобраћаја возило којим се на општинским и некатегорисаним путевима и улицама обавља ванредни превоз без посебне дозволе.

Члан 70.

Инспектор за време обављања инспекцијских послова носи службену легитимацију и дужан је да је покаже лицу које контролише, пре извршења инспекцијског надзора.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које привремено или трајно заузме општински пут или улицу, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које изводи радове на општинским путевима и улицама, који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинског пута и улице, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које изводи радове на општинском путу којима се оштећује пут или угрожава несметан и безбедно одвијање саобраћаја, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које испусти воду, отпадну воду и другу течност на општинским, некатегорисаним путевима и улицама, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које подиже засаде, оgrade и дрвеће, оставља предмете и материјале, поставља постројења и уређаје, гради објекте или врши друге радње које ометају прегледност општинског, некатегорисаног пута или улице, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Члан 72.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) гради објекте и поставља постројења, уређаје и инсталације супротно члану 17. став 2. ове Одлуке;



- 2) гради, односно поставља, водовод, гасовод, канализацију, топловод и други сличан објекат, као и телекомуникационе и електро водове, инсталације, постројења и сл, без сагласности управљача;
- 3) у појасу контролисане изградње отвара каменолом или депонију отпада и смећа;
- 4) подиже ограде, дрвеће и засаде, супротно члану 17. став 5. ове Одлуке;
- 5) умањи прегледност на општинском, категорисаном путу и улици на начин прописан у члану 24. став 1 ове Одлуке;
- 6) оставља грађевински и други материјал поред општинског, категорисаног пута или улице у складу са чланом 21. ове Одлуке;
- 7) гради прикључак прилазног пута на општински пут и улицу без сагласности управљача;
- 8) не изгради земљани пут који се укршта или прикључује на општински пут на начин прописан у члану 50. став 1. ове Одлуке;
- 9) не омогући прилаз општинском путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању општинског пута или путног објекта;
- 10) поставља на општинском путу и улици, натписе, супротно одредби члана 25. став 1. ове Одлуке;
- 11) поставља на општинском путу и улици, натписе без одобрења управљача општинског пута (члан 25. став 2);
- 12) не одржава натписе који су постављени на у заштитном појасу општинског пута и улице, односно поред тих путева (члан 25. став 4);
- 13) спречи отицање вода са општинског, категорисаног пута и улице, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање вода ка њиховим реципијентима;
- 14) просипа, оставља или баца материјале, предмете и смеће на општински, категорисани пут и улицу;
- 15) замашћује **Путеве** мазивима или другим сличним материјама;
- 16) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на **Путу**, и заштитном појасу пута, којима се омета одвијање саобраћаја;
- 17) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкама, косинама и земљишном појасу општинског, категорисаног пута и улице;
- 18) вуче предмете, материјале, оруђе и друге врсте терета по општинским, категорисаним путевима и улицама;
- 19) спушта низ косине засека, усека и насипа, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал;
- 20) пали траву и друго растиње на у заштитном појасу, као и отпадне предмете и материјале;
- 21) наноси блато са прилазног пута на **Пут** са савременим коловозним застором;
- 22) пушта стоку на **Путу** без надзора, напаса и напаја стоку на заштитном појасу општинског, категорисаног пута и улице;
- 23) при извођењу пољопривредних радова окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на општинском путу;
- 24) кочи запрежно возило спречавањем окретања точкова;
- 25) укључује возило на општински и категорисани пут и искључује са општинског и категорисаног пута ван прикључка или укрштаја и наноси блато на општински и категорисани пут;
- 26) остави неисправно, оштећено или хаварисано возило у путном појасу на начин којим се омета коришћење општинског, категорисаног пута или улице;
- 27) оштећује или предузима радње којима би се могао оштетити општински, категорисани пут или улица, или се истим радњама може ометати одвијање саобраћаја на општинском, категорисаном путу или улици;
- 28) користи у саобраћају на општинском путу и улици моторна и прикључна возила, осим возила са гусеницама, без точкова са пнеуматичима;
- 29) користи у саобраћају на општинском и категорисаном путу, са савременим коловозним застором, возила са гусеницама које нису снабдеване облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама;
- 30) користи запрежна возила са укупном масом преко три тоне без точкова са пнеуматичима;
- 31) не усклади обављање ванредног превоза са условима добијеним од управљача пута;
- 32) за време трајања искључења, користи возило које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја;

33) обавља ванредни превоз супротно члану 31. став 1. ове Одлуке;

34) не уклони са трупа општинског, категорисаног пута и улице, возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила у року из члана 33. став 1. ове Одлуке;

35) не уклони са земљишног појаса општинског, категорисаног пута и улице, возило које је онеспособљено за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, у року из члана 33. став 1. ове Одлуке;

36) нанесе штету општинском, категорисаном путу или улици уклањањем возила, односно терета са трупа, односно земљишног појаса општинског, категорисаног пута или улице.

За прекршаје из овог члана казниће се новчаном казном у износу од **5.000** до **75.000** динара одговорно лице у правном лицу.

Члан 73.

Новчаном казном од **10.000** до **250.000** динара, казниће се за прекршај **предузетник**, ако:

1) поставља постројења, уређаје и инсталације које не припадају инфраструктурним системима, гради стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде, бунаре, резервоаре, септичке јаме и друге грађевинске објекте, ствара депоније материјала, отпада и смећа у заштитном појасу; (члан 17. став 2.)

2) гради, односно поставља, водовод, гасовод, канализацију, топловод и други сличан објекат, као и телекомуникационе и електро водове, инсталације, постројења и сл, без сагласности, односно супротно начину и условима утврђеним у издатој сагласности управљача; (члан 17. став 4.)

3) подиже ограде, дрвеће и засаде поред општинских, категорисаних путева и улица супротно члану 17. став 5. ове Одлуке;

4) оставља грађевински и други материјал поред општинског, категорисаног пута и улици, у складу са чланом 21. ове Одлуке;

5) не омогући прилаз општинском, категорисаном путу или улици, или пак путном објекту на њима, ради извођења радова на одржавању; (члан 23. став 2.)

6) поставља на општинском, категорисаном путу или улици натписе, супротно одредби члана 25. став 1 и 2. ове Одлуке;

7) не одржава натписе који су постављени на општински пут, односно поред тих путева (члан 25. став 3);

8) изврши привремено или трајно заузимање пута супротно одредбама Закона о јавним путевима или ове Одлуке (члан 26. став 1. тачка 1.);

9) изводи радове на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута (члан 26. став 1. тачка 2.);

10) изводи радове, као носилац права службености и других права установљених на путу којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја (члан 26. став 1. тачка 3.);

11) испушта воду, отпадну воду и друге течности на пут (члан 26. став 1. тачка 4.);

12) спречи отицање вода са општинског, категорисаног пута или улице, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање вода ка њиховим реципијентима; (члан 26. став 1. тачка 5.);

13) гради прикључак прилазног пута на општински пут без сагласности управљача општинског пута; (члан 26. став 1. тачка 6.)

14) просипа, оставља или баца материјале, предмете и смеће на пут; (члан 26. став 1. тачка 7.);

15) замашћује пут мазивима или другим сличним материјама; (члан 26. став 1. тачка 8.);

16) поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу; (члан 26. став 1. тачка 9.);

17) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкама, косинама и земљишном појасу пута; (члан 26. став 1. тачка 10.);

18) вуче предмете, материјале, оруђе и друге врсте терета по путу; (члан 26. став 1. тачка 11.);

19) спушта низ косине засека, усека и насипа пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал; (члан 26. став 1. тачка 12.);

20) пали траву и друго растиње на путу, као и отпадне предмете и материјале; (члан 26. став 1. тачка 13.);

21) наноси блато са прилазног пута на општински пут са савременим коловозним застором; (члан 26. став 1. тачка 14.);



22) пушта стоку на општински, некатегорисани пут или улици без надзора, напаса и напаја стоку на општинском, некатегорисаном путу или улици; (члан 26. став 1. тачка 15.);

23) при извођењу пољопривредних радова окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на путу; (члан 26. став 1. тачка 16.);

24) кочи запрежно возило спречавањем окретања точкова; (члан 26. став 1. тачка 17.);

25) укључује возило на општински и некатегорисани пут и искључује са општинског и некатегорисаног пута ван прикључка или укрштаја (члан 26. став 1. тачка 18.);

26) користи у саобраћају на општинским путевима и улицама са савременим коловозом моторна и прикључна возила са точковима без пнеуматика, осим возила са гусеницама; (члан 26. став 1. тачка 18.);

27) користи хемијска средства за уништавање корова и другог растиња у путном појасу која нису у складу са прописима и нормативима из области заштите животне средине (члан 26. Став 1. тачка 19.);

28) оштећује или предузима радње којима би се могли оштетити путеви или би се истим радњама могло ометати одвијање саобраћаја на путевима; (члан 26. став 1. тачка 20.);

29) користи у саобраћају на општинским путевима и улицама, са савременим коловозним застором, возила са гусеницама које нису снабдеване облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама;

30) користи на путевима са савременим коловозом запрежна возила са точковима без пнеуматика, чија укупна маса прелази три тоне;

31) обавља ванредни превоз без посебне дозволе **Управљача** (члан 30. став 1);

32) за време трајања искључења, користи возило које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја; (члан 30. став 3.);

33) обавља ванредни превоз супротно члану 31. став 1. ове Одлуке;

34) не уклони са трупа или земљишног појаса општинског, некатегорисаног пута или улице, возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила у року из члана 33. став 1. ове Одлуке;

35) нанесе штету на општинском, некатегорисаном путу или улици уклањањем возила, односно терета са трупа, односно земљишног појаса пута. (члан 33. став 4.);

36) не изгради земљани пут који се укршта или прикључује на општински пут на начин прописан у члану 50. став 1. ове Одлуке;

37) не изгради прилазни пут који се прикључује на општински пут на начин прописан у члану 50. став 2. ове Одлуке;

38) при реконструкцији или извођењу других радова на општинском путу не измести објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове уграђене у труп општинског, некатегорисаног пута или улице, и у земљишном појасу, односно у путном објекту или их не прилагоде насталим променама; (члан 52. став 4.)

Новчаном казном од **5.000 до 75.000** динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на територији СО Ћуприја (Сл. гласник општине Ћуприја, бр. 8/2001) и Одлука о одређивању локалних путева на подручју општине Ћуприја (Сл. гласник општине Ћуприја, бр. 2/2001).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 06-79-4/2014-02 од 03.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 24/2011) и члана 38. став 1. тачка 7. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ФИНАНСИРАЊА ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Члан 7. Одлуке о начину и поступку финансирања потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, број 2/2014) мења се и гласи:

„Председник општине може посебно расписати јавни позив за финансирање програма за потребе и интересе грађана у области спорта из члана 2. став 1. тачка 3. и тачка 8.

У случају из става 1. овог члана програме могу доставити све спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и територијални савези на територији општине Ћуприја.“

Члан 2.

Након члана 8. додаје се члан 8а. који гласи:

„По расписаном јавном позиву за финансирање спортских такмичења од посебног значаја, Комисија врши преглед документације и предлог доставља Председнику општине који одлучује која ће спортска такмичења бити од посебног значаја за општину Ћуприја као и висину финансијских средстава која ће бити додељена.

На основу одлуке Председника општине, Одељење за друштвене делатности и привреду донеће решење о одобравању финансирања спортских такмичења од посебног значаја.

Подносилац програма који сматра да испуњава услове и критеријуме из јавног позива, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Општинском већу општине Ћуприја у року од 15 дана од дана пријема решења.

Општинско веће општине Ћуприја одлучује решењем о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Решење Општинског већа општине Ћуприја из става 4. овог члана коначно је и против њега се може покренути управни спор.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у листу „Службени гласник општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-79-5/2014-02 од 03.06.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 4., 13. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91 и 71/94), члана 20. став 1. тачка 16. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 23. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/2013), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ

МУЗЕЈА „ХОРЕУМ МАРГИ-РАВНО“ – ЋУПРИЈА

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Музеја „Хореум Марги-Равно“ Ћуприја са новим законским прописима Законом о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009) и Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/2010) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Музеја у Ћуприји број 06-13/93-01 од 15.04.1993. године („Службени гласник општине Ћуприја“ број 4/93) и доноси се нови оснивачки акт.

**Члан 2.**

Пун назив Установе је : Музеј „Хореум Марги – Равно“ – Ћуприја.

Седиште Музеја је у Ћуприји, улица Курсулина број 2.

Музеј је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Музеј је правни наследник и наследник бившег завичајног Музеја „Хореум Марги-Равно“.

За своје обавезе у правном промету, Музеј одговара свим својим средствима.

Члан 3.

Музеј може обављати све делатности које Закон дозвољава, осим оних делатности за које је Законом прописано да се могу обављати само после добијања сагласности, дозволе или другог акта надлежних државних органа.

Делатност Музеја према Уредби о класификацији делатности Републичког завода за статистику припада шифри: 91.02, што подразумева : претежну делатност музеја, галерија и збирки, а обухвата следеће:

1. рад музеја свих врста: -музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета и др. ; природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја; осталих специјализованих музеја; музеја на отвореном простору.

2. заштиту покретних културних добара (превентивна заштита, реставрација и конзервација).

Делатности и шифре делатности ове Установе ближе ће се уредити Статутом Музеја.

О промени делатности Музеја одлучује оснивач, односно Скупштина општине Ћуприја, а на предлог Управног одбора Музеја.

Члан 4.

За оснивање и почетак рада Музеја, просторије и финансијска средства обезбедио је оснивач , а административно-финансијске послове водило је, а и даље води надлежно одељење Општинске управе општине Ћуприја.

Средства за обављање делатности Музеја обезбеђују се из следећих извора:

- буџета општине Ћуприја ;
- донација, прилога, спонзорства домаћих или страних правних и физичких лица;
- поклона у виду покретне или непокретне имовине;
- прихода по основу камата и акција или удела;
- сопствених прихода, по основу обављања делатности у складу са Законом.

Пословни успех и стање средстава Музеја утврђују се сваке године завршним рачуном и финансијским извештајима.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор Музеја уз сагласност Скупштине општине Ћуприја.

Члан 5.

Музеј је дужан да сваке године најкасније до 15. јануара донесе Програм пословања за текућу годину и достави на сагласност Скупштини општине.

Музеј је у обавези да најмање једном годишње, по истеку године, а на захтев оснивача и чешће, достави Извештај о раду са финансијским показатељима ради разматрања и давања сагласности оснивача.

Најкасније до 01.07. текуће године Музеј је у обавези да надлежном одељењу Општинске управе општине Ћуприја, поднесе Предлог годишњег Програма рада за наредну годину са посебно исказаним потребама за финансирање програмских активности и средствима потребних за финансирање текућих расхода и издатака.

За обавезе Музеја одговоран је оснивач у складу са законским прописима.

Члан 6.

Органи Музеја су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
2. Директор Музеја , као орган пословођења и руковођења и
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 7.

Управни одбор управља Музејом.

Управни одбор Музеја има председника и 4 (четири) члана, од којих је један из редова запослених у Музеју.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Ћуприја . Њихов мандат може да траје најдуже четири године, а могу да буду именовани највише два пута.

Члан 8.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Ћуприја на период од 4 (четири) године са могућношћу поновог именовања.

Пре именовања Управни одбор Музеја дужан је да спроведе поступак јавног конкурса који расписује уз сагласност оснивача.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 9.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Музеја, прегледа Програме пословања, Извештаје о раду, финансијске извештаје и остала акта у складу са ближим одредбама Статута.

Надзорни одбор има председника и 2 (два) члана од којих се један члан именује из редова запослених у Музеју.

Председника Надзорног одбора и чланове именује и разрешава Скупштина општине .

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године са могућношћу именовања највише два пута.

Члан 10.

Музеј је у обавези да најкасније у року до 30 (тридесет) дана од ступања на снагу новог оснивачког акта, усклади свој Статут са истим и достави Скупштини општине Ћуприја на усвајање и давање сагласности.

Члан 11.

Нови оснивачки акт Музеја ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу „Службени гласник општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 06-79-6/2014-02 од 03.06.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07), члана 77. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 И 63/2013-исправка и 108/2013) и члана 23. Статута општине Ћуприја (Службени гласник општине Ћуприја, број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), а на предлог извршног органа општине, Скупштина општине Ћуприја је, на седници одржаној дана 03.06.2014 године, донела

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2013. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета општине Ћуприја у 2013. години износе у динарима:

I Укупно остварени приходи и примања 727.985.697 дин.

- приходи и примања буџета општине 693.459.227 дин.
- други приходи буџетских корисника 34.526.470 дин.

II Укупно остварени расходи и издаци 719.906.794 дин.

- расходи и издаци буџета општине 685.800.232 дин.
- расходи из других прихода буџетских корисника 34.106.562 дин.

III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II) 8.078.903 дин.

Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31.децембар 2013. године утврђена је укупна актива у износу од 639.877.149 динара и укупна пасива у износу од 639.877.149 динара.

Члан 3.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2013. године утврђени су следећи износи и то:

1	Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	726.725.069
2	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	695.144.896
3	Вишак прихода - буџетски суфицит (ред.бр. 1- ред.бр. 2)	31.580.173

Члан 4.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2013. године утврђени су укупна примања у износу од 1.260.628 динара, укупни издаци у износу од 78.953.122 динара и мањак примања у износу од 77.692.494 динара.

Члан 5.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2013. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 727.985.697 динара, укупни новчани одливи у износу од 719.906.794 динара и вишак новчаних прилива у износу од 8.078.903 динара.

Члан 6.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 1.јануара до 31. децембра 2013. године, утврђена је укупна разлика у износу од 31.580.173 динара, између укупних прихода и примања у износу од 726.725.069 динара и укупних расхода и издатака у износу од 695.144.896 динара.

Члан 7.

Укупан буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета утврђени су следећим износима, и то:

Опис	Шифра ек. клас.	Средства из буџета
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	727.985.697
1. Текући приходи	7	726.725.069
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	1.260.628
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	1.260.628
II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	719.906.794
4. Текући расходи	4	640.953.672
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	54.191.224
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	24.761.898
6.1. Набавка финансијске имовине	62	228.774
III УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(7+8+9)-(4+5+6)	8.078.903
IV БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	31.580.173
V УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (IV+(3.1+6.1))	(7+8)-(4+5) +(92-62)	32.612.027

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 31.580.173 динара.

Укупан фискални суфицит је буџетски суфицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од 32.612.027 динара.

Члан 8.

Пренета неутрошена средства из претходне године биће распоређена Одлуком о ребалансу буџета општине Ћуприја за 2014. годину.



Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

ПЛАН ПРИХОДА						
Ек. Клас.	Опис	План	Извршење из буџета	Проценат	Извршење други извори	Извршење укупно
711111	Порез на зараде	260.000.000	243.366.458	93,60%		243.366.458
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се финансирају из буџета	10.000.000	6.109.673	61,10%		6.109.673
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се финансирају из буџета	10.000.000	6.290.304	62,90%		6.290.304
711143	Порез на приходе од непокретности	15.000.000	10.648.763	70,99%		10.648.763
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	500.000	170.796	34,16%		170.796
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	200.000	-5.247	-2,62%		-5.247
711147	Порез на земљиште	3.000.000	700.843	23,36%		700.843
711148	Порез од непокретности	500.000	113.432	22,69%		113.432
711161	Порез на приходе од осигурања лица	50.000	14.115	28,23%		14.115
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу осталих прихода	50.000	0	0,00%	67.769	67.769
711191	Порез на остале приходе	18.000.000	15.418.202	85,66%		15.418.202
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000	68.064	68,06%		68.064
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТИ	317.400.000	282.895.402	89,13%	67.769	282.963.171
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансирају из буџета	0	15.900	---		15.900
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0	1.283	---		1.283
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0	17.183	---	0	17.183
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе)	20.000.000	14.419.932	72,10%		14.419.932
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе)	25.000.000	16.100.946	64,40%		16.100.946
713311	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000	517.967	25,90%		517.967
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	18.000.000	10.320.067	57,33%		10.320.067
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим облицима имовине	20.000	156	0,78%		156
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним средствима	6.000.000	4.287.006	71,45%		4.287.006
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	71.020.000	45.646.073	64,27%	0	45.646.073
714431	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	1.500.000	280.069	18,67%		280.069
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и пругских возила	19.000.000	14.412.086	75,85%		14.412.086
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500.000	25.254	5,05%		25.254
714547	Накнада за загађивање животне средине	0	276	---		276
714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја	350.000	0	0,00%		0
714552	Боравишна такса	250.000	147.840	59,14%		147.840
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.000.000	7.257.283	72,57%		7.257.283
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	31.600.000	22.122.808	70,01%	0	22.122.808
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	20.000.000	20.711.021	103,56%		20.711.021
716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме и других ПОРЕЗИ	200.000	328.270	164,13%		328.270
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	20.200.000	21.039.291	104,15%	0	21.039.291
732251	Капиталне донације од међународних организација у иностранству	1.280.000	1.279.571	99,97%		1.279.571
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	1.280.000	1.279.571	99,97%	0	1.279.571
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	190.000.000	188.821.176	99,38%		188.821.176
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општине	20.000.000	0	0,00%	2.495.184	2.495.184
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике	77.000.000	10.021.724	13,02%		10.021.724
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике	0	2.700.000	---		2.700.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	287.000.000	201.542.900	70,22%	2.495.184	204.038.084
741151	Приходи буџета општине од камата на средства концесионара	15.000.000	13.941.618	92,94%		13.941.618
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	8.000.000	3.488.029	43,60%		3.488.029
741526	Накнада за умањену вредност вишегодишњих засада	600.000	90.219	15,04%		90.219
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним просторима	1.500.000	1.166.302	77,75%		1.166.302
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	40.000.000	62.299.572	155,75%		62.299.572
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевина	400.000	275.906	68,98%		275.906
741569	Сливна вода - накнада од правних лица	200.000	3.094	1,55%		3.094
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	65.700.000	81.264.739	123,69%	0	81.264.739
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење имовине	10.000.000	3.305.343	33,05%		3.305.343
742251	Општинске административне таксе	200.000	62.580	31,29%		62.580
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	20.000.000	15.874.298	79,37%		15.874.298
742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације	10.000.000	6.610.381	66,10%	19.798.532	26.408.913
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	40.200.000	25.852.601	64,31%	19.798.532	45.651.133
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5.500.000	4.501.187	81,84%		4.501.187
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	500.000	299.000	59,80%		299.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСНОСТ	6.000.000	4.800.187	80,00%	0	4.800.187
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	---	20.000	20.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0	---	20.000	20.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	5.000.000	5.966.619	119,33%		5.966.619
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	5.000.000	5.966.619	119,33%	0	5.966.619
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	---	3.707.702	3.707.702
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0	---	3.707.702	3.707.702
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета	1.300.000	0	0,00%		0
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА БУЏЕТА	1.300.000	0	0,00%	0	0
791111	Приходи из буџета	0	0	---	8.208.509	8.208.509

05.06.2014.

број 14

791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0	---	8.208.509	8.208.509
921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у	1.800.000	1.002.865	55,71%	228.774	1.231.639
921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капит	200.000	28.989	14,49%		28.989
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ	2.000.000	1.031.854	51,59%	228.774	1.260.628
УКУПНО:		848.700.000	693.459.227	81,71%	34.526.470	727.985.697

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА						
Ек. Клас.	Опис	План	Извршење из буџета	Проценат	Извршење други извори	Укупно извршење
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	239.792.000	230.575.081	96,16%	4.782.277	235.357.358
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	42.958.000	41.348.982	96,25%	908.364	42.257.346
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	660.000	498.028	75,46%	0	498.028
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.810.000	1.609.964	57,29%	3.949.820	5.559.784
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.365.000	2.452.438	72,88%	1.082.778	3.535.216
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	1.550.000	595.611	38,43%	359.216	954.827
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.000.000	1.871.961	93,60%	0	1.871.961
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	293.135.000	278.952.065	95,16%	11.082.455	290.034.520
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	33.087.000	27.528.300	83,20%	4.215.784	31.744.084
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.600.000	711.981	44,50%	306.618	1.018.599
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.248.000	10.769.835	53,19%	2.646.739	13.416.574
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	180.300.000	144.268.052	80,02%	1.264.312	145.532.364
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.615.000	1.732.302	26,19%	2.433.458	4.165.760
426	МАТЕРИЈАЛ	16.330.000	10.386.531	63,60%	10.945.926	21.332.457
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	258.180.000	195.397.000	75,68%	21.812.837	217.209.837
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	26.200.000	23.720.619	90,54%	0	23.720.619
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.750.000	2.703.560	98,31%	45.929	2.749.489
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	28.950.000	26.424.179	91,28%	45.929	26.470.108
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУ	7.000.000	6.000.000	85,71%	0	6.000.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	7.000.000	6.000.000	85,71%	0	6.000.000
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	102.357.000	74.642.989	72,92%	0	74.642.989
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	102.357.000	74.642.989	72,92%	0	74.642.989
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000	5.196.017	74,23%	0	5.196.017
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	7.000.000	5.196.017	74,23%	0	5.196.017
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.700.000	6.502.414	84,45%	0	6.502.414
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.540.000	762.873	49,54%	44.489	807.362
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	18.045.000	12.861.087	71,27%	453.786	13.314.873
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТА	1.300.000	775.552	59,66%	0	775.552
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	28.585.000	20.901.926	73,12%	498.275	21.400.201
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.643.000	0	0,00%	0	0
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД	4.643.000	0	0,00%	0	0
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	78.840.000	49.040.206	62,20%	0	49.040.206
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.630.000	4.712.726	34,58%	438.292	5.151.018
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	180.000	0	0,00%	0	0
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	92.650.000	53.752.932	58,02%	438.292	54.191.224
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	100.000	0	0,00%	0	0
52	ЗАЛИХЕ	100.000	0	0,00%	0	0
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	24.600.000	24.533.124	99,73%	0	24.533.124
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	24.600.000	24.533.124	99,73%	0	24.533.124
621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.500.000	0	0,00%	228.774	228.774
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.500.000	0	0,00%	228.774	228.774
УКУПНО:		848.700.000	685.800.232	80,81%	34.106.562	719.906.794

Члан 11.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013. 2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. Број	Опис	Износ у динарима			
			План за 2013.	Извршење I-XII 2013.	План за 2014.	План за 2015.
1	2	3	4	5	6	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти	78.840.000	48.958.365	7.074.000	0
	1	Извориште "Немања"				
		Година почетка финансирања пројекта: 2005				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
		Укупна вредност пројекта: 21.506.505				



	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	1.000.000		1.000.000	
2	Изградња црпне станице Стрелиште				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 3.500.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	3.500.000	2.758.320	800.000	
3	Ревитализација постојећих бунара				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 3.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	3.000.000	2.415.229	500.000	
4	Црпна станица Стрелиште				
	Година почетка финансирања пројекта: 2006				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 41.821.931				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	4.620.000	4.621.931		
5	Реконструкција главног цевовода				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 11.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	11.000.000			
6	Реконструкција тротоара улица Карађорђева				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 25.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	25.000.000	19.909.184		
7	Реконструкција западне обилазнице				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 10.500.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	10.500.000	10.492.629		
8	Завршетак улице Нова Шумадијска				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 1.550.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	1.550.000	822.480		
9	Изградња бунара за потребе базена				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 4.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	4.000.000	3.164.231	800.000	
10	Партерно уређење базена				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 3.500.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	3.500.000			
11	Нисконапонска мрежа "Селиште"				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 1.200.000				



	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	1.200.000			
12	Изградња водоводне мреже "Товилиште"				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 470.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	470.000	430.970		
13	Аутобуска стајалишта				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 2.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	2.000.000	1.755.600		
14	Пројекти енергетске ефикасности				
	Година почетка финансирања пројекта: 2012				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 1.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	1.000.000	856.620		
15	Замена крова објекта Дирекције				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 2.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	2.000.000	2.000.000		
16	Завршетак радова на објекту "Соколски дом"				
	Година почетка финансирања пројекта: 2012				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 2.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	1.600.000	937.000		
12	Санација кровног покривача на објекту "Соколски дом"				
	Година почетка финансирања пројекта: 2011				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 2.000.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	1.100.000	1.037.000		
14	Реконструкција крова на вртићу "Бамби"				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2013				
	Укупна вредност пројекта: 1.800.000				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	1.800.000	1.731.171		
	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ				
512	Машине и опрема	13.630.000	4.712.726	4.000.000	0
1	Опрема за саобраћај	1.000.000	619.323		
2	Административна опрема	3.500.000	2.133.053		
3	Опрема за образовање, културу и спорт	1.980.000	1.852.350		
4	Опрема за јавну безбедност	7.000.000	108.000	4.000.000	
5	Остала опрема	150.000			
	В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				
463	Кап. трансфери др. нивоима власти	3.000.000			

Укупно планирани и остварени текући расходи и издаци по корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средстава буџета	Процент извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
	110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
		1	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД)	5.065.000	2.996.942	59,17%		2.996.942
		2	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	905.000	536.483	59,28%		536.483
		3	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	40.000	0	0,00%		0
		4	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000	53.353	53,35%		53.353
		5	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	200.000	0	0,00%		0
		6	417		ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.000.000	1.871.961	93,60%		1.871.961
		7	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000	0	0,00%		0
		8	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000	22.536	11,27%		22.536
		9	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.700.000	1.673.845	98,46%		1.673.845
		10	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000	0	0,00%		0
		11	426		МАТЕРИЈАЛ	1.500.000	148.246	9,88%		148.246
		12	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000	1.489.844	99,32%		1.489.844
					Извори финансирања за функцију 110:					
					Приходи из буџета општине	13.320.000	8.793.209	66,02%	0	8.793.209
					Укупно за функцију 110:	13.320.000	8.793.209	66,02%	0	8.793.209
					Извори финансирања за раздео 1:					
					Приходи из буџета општине	13.320.000	8.793.209	66,02%	0	8.793.209
					Укупно за раздео 1:	13.320.000	8.793.209	66,02%	0	8.793.209

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средстава буџета	Процент извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
	110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
		13	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД)	2.325.000	2.117.363	91,07%		2.117.363
		14	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	417.000	379.008	90,89%		379.008
		15	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000	0	0,00%		0
		16	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000	30.703	15,35%		30.703
		17	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.000.000	3.952.189	56,46%		3.952.189
		18	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000	3.631.646	66,03%		3.631.646
		19	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000	42.545	8,51%		42.545
		20	426		МАТЕРИЈАЛ	2.000.000	717.943	35,90%		717.943
		21	451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУ	6.000.000	6.000.000	100,00%		6.000.000
		22	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.000.000	3.226.619	80,67%	0	3.226.619
					- <i>четврто дете</i>	2.500.000	2.342.586	93,70%		2.342.586
					- <i>субвенционисани превоз ученика</i>	200.000	0	0,00%		0
					- <i>студентске и ученичке награде</i>	300.000	147.753	49,25%		147.753
					- <i>остале накнаде из буџета</i>	1.000.000	736.280	73,63%		736.280
		23	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000	5.012.570	83,54%	0	5.012.570
					- <i>Спортски савез - клубови</i>	3.800.000	3.541.014	93,18%		3.541.014
					- <i>Црвени Крст - народна кухиња</i>	1.000.000	970.000	97,00%		970.000
					- <i>Историјски архив</i>	50.000	0	0,00%		0
					- <i>Верске организације</i>	50.000	0	0,00%		0
					- <i>Стална конференција градова и општина</i>	50.000	54.787	109,57%		54.787
					- <i>НВО и удружења грађана</i>	1.000.000	446.769	44,68%		446.769
					- <i>Завод за заштиту споменика</i>	50.000	0	0,00%		0
		24	512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.280.000	1.279.450	99,96%		1.279.450
					Извори финансирања за функцију 110:					
					Приходи из буџета општине	35.232.000	26.390.036	74,90%	0	26.390.036
					Укупно за функцију 110:	35.232.000	26.390.036	74,90%	0	26.390.036
					Извори финансирања за раздео 2:					
					Приходи из буџета општине	35.232.000	26.390.036	74,90%	0	26.390.036
					Укупно за раздео 2:	35.232.000	26.390.036	74,90%	0	26.390.036



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	3.1				ОПШТИНСКА УПРАВА					
	130				Опште услуге					
25	411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	110.505.000	105.524.822	95,49%		105.524.822
26	412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	19.785.000	18.963.784	95,85%		18.963.784
27	413				НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000	94.778	63,19%		94.778
28	414				СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000.000	999.413	99,94%		999.413
29	415				НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.500.000	1.903.909	76,16%		1.903.909
30	416				НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	1.000.000	547.961	54,80%		547.961
31	421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.900.000	15.339.163	96,47%		15.339.163
32	422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000	573.083	95,51%		573.083
33	423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000	3.347.815	66,96%		3.347.815
34	424				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.300.000	1.289.647	99,20%		1.289.647
35	425				ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000	384.407	19,22%		384.407
36	426				МАТЕРИЈАЛ	5.000.000	4.076.379	81,53%		4.076.379
37	441				ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200.000	113.943	56,97%		113.943
38	472				НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000	1.969.398	65,65%	0	1.969.398
					- инвалидско-борачка заштита	650.000	480.240	73,88%		480.240
					- путни трошак деце ом. у развоју	1.200.000	870.460	72,54%		870.460
					- Школа "11. мај"	750.000	536.363	71,52%		536.363
					- остале накнаде из буџета	400.000	82.335	20,58%		82.335
39	481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200.000	0	0,00%		0
40	482				ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	500.000	486.291	97,26%		486.291
40	483				НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	8.670.000	8.722.765	100,61%		8.722.765
41	484				НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТА	800.000	755.552	94,44%		755.552
42	499				СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.643.000	0	0,00%	0	0
					- средства текуће резерве	3.643.000		0,00%		0
					- средства сталне резерве	1.000.000		0,00%		0
43	512				МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000	2.089.499	69,65%		2.089.499
44	621				НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.500.000	0	0,00%		0
Извори финансирања за функцију 130:										
					Приходи из буџета општине	187.253.000	167.182.609	89,28%	0	167.182.609
Укупно за функцију 130:						187.253.000	167.182.609	89,28%	0	167.182.609
Извори финансирања за главу 3.1:										
					Приходи из буџета општине	187.253.000	167.182.609	89,28%	0	167.182.609
Укупно глава 3.1:						187.253.000	167.182.609	89,28%	0	167.182.609



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Процент извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.2 ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ

170 Трансакције везане за јавни дуг

45	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				14.000.000	13.067.475	93,34%		13.067.475
46	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				2.750.000	2.703.560	98,31%		2.703.560
47	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				24.600.000	24.533.124	99,73%		24.533.124
Извори финансирања за функцију 170:										
		Приходи из буџета општине				41.350.000	40.304.159	97,47%	0	40.304.159
Укупно за функцију 170:						41.350.000	40.304.159	97,47%	0	40.304.159
Извори финансирања за главу 3.2:										
		Приходи из буџета општине				41.350.000	40.304.159	97,47%	0	40.304.159
Укупно глава 3.2:						41.350.000	40.304.159	97,47%	0	40.304.159

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Процент извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	8

3 3.3 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ
360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту

48	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА				6.000.000	0	0,00%	0	0
Извори финансирања за функцију 360:										
		Приходи из буџета општине				6.000.000	0	0,00%	0	0
Укупно за функцију 360:						6.000.000	0	0,00%	0	0
Извори финансирања за главу 3.3:										
		Приходи из буџета општине				6.000.000	0	0,00%	0	0
Укупно глава 3.3:						6.000.000	0	0,00%	0	0

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Процент извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.4 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

090 Социјална заштита

49	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				10.000.000	7.930.231	79,30%	0	7.930.231
Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове - Центар за социјални рад Гуприја:										
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД)				4.264.000	4.163.280	97,64%		4.163.280
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				763.000	745.229	97,67%		745.229
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				165.000	94.880	57,50%		94.880
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				290.000	282.338	97,36%		282.338
	426	МАТЕРИЈАЛ				85.000	68.745	80,88%		68.745
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				4.433.000	2.575.758	58,10%		2.575.758
Извори финансирања за функцију 090:										
		Приходи из буџета општине				10.000.000	7.930.231	79,30%	0	7.930.231
Укупно за функцију 090:						10.000.000	7.930.231	79,30%	0	7.930.231
Извори финансирања за главу 3.4:										
		Приходи из буџета општине				10.000.000	7.930.231	79,30%	0	7.930.231
Укупно глава 3.4:						10.000.000	7.930.231	79,30%	0	7.930.231



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	3.5				ЗДРАВСТВО					
		700			Здравство					
			50	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.400.000	284.466	8,37%	0	284.466
					Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове - Дом здравља Гуприја:					
					4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	400.000	284.466	71,12%	0	284.466
					424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000	284.466	71,12%		284.466
					4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.000.000	0	0,00%	0	0
					512 МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000	0	0,00%	0	0
					Извори финансирања за функцију 700:					
					Приходи из буџета општине	3.400.000	284.466	8,37%	0	284.466
					Укупно за функцију 700:	3.400.000	284.466	8,37%	0	284.466
					Извори финансирања за главу 3.5:					
					Приходи из буџета општине	3.400.000	284.466	8,37%	0	284.466
					Укупно глава 3.5:	3.400.000	284.466	8,37%	0	284.466

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	3.6				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		912			Основно образовање					
			51	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	60.957.000	48.432.803	79,45%	0	48.432.803
					Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:					
					415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.157.000	2.357.972	74,69%	0	2.357.972
					416 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	3.844.000	3.643.855	94,79%	0	3.643.855
					421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22.926.000	22.451.700	97,93%	0	22.451.700
					422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	13.175.000	11.913.541	90,43%	0	11.913.541
					423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.400.000	4.608.563	72,01%	0	4.608.563
					424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	295.000	169.422	57,43%	0	169.422
					425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.185.000	1.477.952	46,40%	0	1.477.952
					426 МАТЕРИЈАЛ	1.975.000	1.016.197	51,45%	0	1.016.197
					483 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.100.000	702.520	63,87%	0	702.520
					511 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.700.000	0	0,00%	0	0
					512 МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000	91.080	45,54%	0	91.080
					Извори финансирања за функцију 912:					
					Приходи из буџета општине	60.957.000	48.432.803	79,45%	0	48.432.803
					Укупно за функцију 912:	60.957.000	48.432.803	79,45%	0	48.432.803
					Извори финансирања за главу 3.6:					
					Приходи из буџета општине	60.957.000	48.432.803	79,45%	0	48.432.803
					Укупно глава 3.6:	60.957.000	48.432.803	79,45%	0	48.432.803



3.61

ОШ "Ђура Јакшић"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	20.400.000	12.913.628	63,30%	0	12.913.628
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	972.000	904.261	93,03%		904.261
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	1.440.000	1.265.983	87,92%		1.265.983
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.123.000	5.089.213	99,34%		5.089.213
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.300.000	2.777.393	84,16%		2.777.393
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.200.000	1.671.720	75,99%		1.671.720
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	105.000	71.395	68,00%		71.395
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.385.000	475.062	34,30%		475.062
426	МАТЕРИЈАЛ	625.000	276.431	44,23%		276.431
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	450.000	291.090	64,69%		291.090
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.700.000	0	0,00%		0
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	91.080	91,08%		91.080
Укупно подглава 3.61:		20.400.000	12.913.628	63,30%	0	12.913.628

3.62

ОШ "Вук Караџић"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	17.600.000	15.224.949	86,51%	0	15.224.949
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.200.000	847.609	70,63%		847.609
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	1.250.000	1.134.654	90,77%		1.134.654
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.000.000	5.909.999	98,50%		5.909.999
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.810.000	4.478.198	93,10%		4.478.198
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.850.000	1.962.526	68,86%		1.962.526
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.000	18.912	47,28%		18.912
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000	209.927	41,99%		209.927
426	МАТЕРИЈАЛ	500.000	296.785	59,36%		296.785
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400.000	366.340	91,58%		366.340
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000	0	0,00%		0
Укупно подглава 3.62:		17.600.000	15.224.949	86,51%	0	15.224.949

3.63

ОШ "13. октобар"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	19.857.000	18.420.201	92,76%	0	18.420.201
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	635.000	520.020	81,89%		520.020
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	1.154.000	1.243.218	107,73%		1.243.218
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.203.000	10.186.789	99,84%		10.186.789
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.015.000	4.639.950	92,52%		4.639.950
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.150.000	826.548	71,87%		826.548
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000	40.115	40,12%		40.115
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	800.000	595.125	74,39%		595.125
426	МАТЕРИЈАЛ	700.000	332.106	47,44%		332.106
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000	36.330	36,33%		36.330
Укупно подглава 3.63:		19.857.000	18.420.201	92,76%	0	18.420.201

3.64

ШОМО " Душан Сковран"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.100.000	1.874.025	60,45%	0	1.874.025
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000	86.082	24,59%		86.082
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.600.000	1.265.700	79,11%		1.265.700
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000	18.000	36,00%		18.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000	147.769	73,88%		147.769
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000	39.000	78,00%		39.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000	197.839	39,57%		197.839
426	МАТЕРИЈАЛ	150.000	110.875	73,92%		110.875
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150.000	8.760	5,84%		8.760
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000	0	0,00%		0
Укупно подглава 3.64:		3.100.000	1.874.025	60,45%	0	1.874.025



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Проценат извршења	Извршење	Извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.7

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

920

Средње образовање

52 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 28.000.000 17.995.490 64,27% 0 17.995.490

Средства ове апропријације биће распоређена
на следеће трошкове буџетских корисника:

414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30.000	0	0,00%	0	0
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.092.000	2.406.190	77,82%	0	2.406.190
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	2.142.000	1.761.422	82,23%	0	1.761.422
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.425.000	8.813.039	70,93%	0	8.813.039
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	370.000	58.410	15,79%	0	58.410
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	970.000	192.783	19,87%	0	192.783
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.470.000	276.852	18,83%	0	276.852
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.375.000	662.022	48,15%	0	662.022
426	МАТЕРИЈАЛ	2.666.000	1.524.583	57,19%	0	1.524.583
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	120.000	39.443	32,87%	0	39.443
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.910.000	2.112.566	72,60%	0	2.112.566
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	430.000	148.180	34,46%	0	148.180

Извори финансирања за функцију 920:

Приходи из буџета општине 28.000.000 17.995.490 64,27% 0 17.995.490

Укупно за функцију 920:

28.000.000 17.995.490 64,27% 0 17.995.490

Извори финансирања за главу 3.7:

Приходи из буџета општине 28.000.000 17.995.490 64,27% 0 17.995.490

Укупно глава 3.7:

28.000.000 17.995.490 64,27% 0 17.995.490

3.71

Гимназија

463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 8.000.000 5.202.246 65,03% 0 5.202.246

414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30.000	0	0,00%	0	0
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	900.000	671.161	74,57%	671.161	671.161
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	800.000	534.135	66,77%	534.135	534.135
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.430.000	3.440.437	77,66%	3.440.437	3.440.437
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000	18.910	15,76%	18.910	18.910
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	290.000	29.192	10,07%	29.192	29.192
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	140.000	45.085	32,20%	45.085	45.085
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	380.000	165.344	43,51%	165.344	165.344
426	МАТЕРИЈАЛ	490.000	227.318	46,39%	227.318	227.318
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000	26.864	67,16%	26.864	26.864
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300.000	43.799	14,60%	43.799	43.799
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	80.000	0	0,00%	0	0

Укупно подглава 3.71:

8.000.000 5.202.246 65,03% 0 5.202.246

3.72

Медицинска школа

463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 8.000.000 4.199.186,58 52,49% 0,00 4.199.186,58

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	970.000	617.587	63,67%	617.587	617.587
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	580.000	558.125	96,23%	558.125	558.125
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.720.000	2.196.584	59,05%	2.196.584	2.196.584
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	39.500	39,50%	39.500	39.500
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	420.000	139.234	33,15%	139.234	139.234
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	180.000	29.819	16,57%	29.819	29.819
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	795.000	341.732	42,99%	341.732	341.732
426	МАТЕРИЈАЛ	800.000	276.606	34,58%	276.606	276.606
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	310.000	0	0,00%	0	0
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	125.000	0	0,00%	0	0

Укупно подглава 3.72:

8.000.000 4.199.187 52,49% 0 4.199.187



463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12.000.000	8.594.056,63	71,62%	0,00	8.594.056,63
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.222.000	1.117.442	91,44%		1.117.442
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	762.000	669.162	87,82%		669.162
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.275.000	3.176.018	74,29%		3.176.018
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000	0	0,00%		0
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	260.000	24.357	9,37%		24.357
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.150.000	201.948	17,56%		201.948
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000	154.946	77,47%		154.946
426	МАТЕРИЈАЛ	1.376.000	1.020.659	74,18%		1.020.659
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	80.000	12.579	15,72%		12.579
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.300.000	2.068.767	89,95%		2.068.767
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	225.000	148.180	65,86%		148.180
Укупно подглава 3.73:		12.000.000	8.594.057	71,62%	0	8.594.057

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средстава буџета	Процент извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.8

КУЛТУРА

820

Услуге културе

53	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	19.359.000	17.874.807	92,33%	0	17.874.807
54	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	3.494.000	3.250.727	93,04%	0	3.250.727
55	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000	0	0,00%	505.000	505.000
56	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	100.000	0	0,00%	0	0
57	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.467.000	683.158	46,57%	16.127	699.285
58	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000	47.270	31,51%	0	47.270
59	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000	397.226	79,45%	108.022	505.248
60	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	14.101	7,05%	0	14.101
61	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	395.000	139.859	35,41%	2.900	142.759
62	426	МАТЕРИЈАЛ	330.000	72.058	21,84%	74.174	146.232
63	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	225.000	8.478	3,77%	36.718	45.196
64	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000	73.800	36,90%	0	73.800
65	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	180.000	0	0,00%	0	0

Извори финансирања за функцију 820:

Приходи из буџета општине	26.700.000	22.561.484	84,50%		22.561.484
Приходи из других извора			---	742.941	742.941

Укупно за функцију 820:

	26.700.000	22.561.484	84,50%	742.941	23.304.425
--	-------------------	-------------------	---------------	----------------	-------------------

Извори финансирања за главу 3.8:

Приходи из буџета општине	26.700.000	22.561.484	84,50%		22.561.484
Приходи из других извора			---	742.941	742.941

Укупно глава 3.8:

	26.700.000	22.561.484	84,50%	742.941	23.304.425
--	-------------------	-------------------	---------------	----------------	-------------------

3.81

Библиотека

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	8.428.000	8.382.242	99,46%		8.382.242
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	1.507.000	1.500.441	99,56%		1.500.441
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600.000	361.345	60,22%	6.109	367.454
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	47.270	47,27%		47.270
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000	291.470	97,16%	108.022	399.492
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000	9.599	9,60%		9.599
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	130.000	106.951	82,27%	2.900	109.851
426	МАТЕРИЈАЛ	130.000	63.963	49,20%	74.174	138.137
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	125.000	8.478	6,78%	36.718	45.196
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	73.800	73,80%		73.800
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	180.000	0	0,00%		0
Укупно подглава 3.81:		11.700.000	10.845.560	92,70%	227.923	11.073.483



411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	4.483.000	4.374.999	97,59%	4.374.999
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	802.000	784.389	97,80%	784.389
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000	0	0,00%	0
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	100.000	0	0,00%	0
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000	321.809	64,36%	321.809
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000	0	0,00%	0
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000	105.755	52,88%	105.755
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000	4.502	4,50%	4.502
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	265.000	32.908	12,42%	32.908
426	МАТЕРИЈАЛ	200.000	8.095	4,05%	8.095
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000	0	0,00%	0
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	0	0,00%	0
Укупно подглава 3.82:		7.000.000	5.632.457	80,46%	0 5.632.457

3.83

ЈП "Центар за културу"

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	6.448.000	5.117.566	79,37%	5.117.566
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	1.185.000	965.897	81,51%	965.897
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			---	505.000 505.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	367.000	3	0,00%	10.018 10.021
Укупно подглава 3.83:		8.000.000	6.083.466	76,04%	515.018 6.598.484

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средстава буџета	Процент извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.9

ЈП СЦ "Ада"

810

Физичка култура

66	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	11.028.000	10.969.241	99,47%	10.969.241
67	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	1.974.000	1.964.451	99,52%	1.964.451
68	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			---	88.819 88.819
69	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	410.000	360.024	87,81%	360.024
70	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА	50.000	0	0,00%	0
71	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.100.000	2.963.160	95,59%	1.466 2.964.626
72	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	436.000	225.076	51,62%	225.076
73	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000	426.524	94,78%	426.524
74	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000	61.432	61,43%	61.432
75	426	МАТЕРИЈАЛ	500.000	464.076	92,82%	464.076
76	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000	198.203	39,64%	198.203
77	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.700.000	0	0,00%	0
78	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000	499.100	99,82%	499.100
Извори финансирања за функцију 810:						
		Приходи из буџета општине	21.748.000	18.131.287	83,37%	18.131.287
		Приходи из других извора			---	90.285 90.285
Укупно за функцију 810:			21.748.000	18.131.287	83,37%	90.285 18.221.572
Извори финансирања за главу 3.9:						
		Приходи из буџета општине	21.748.000	18.131.287	83,37%	18.131.287
		Приходи из других извора			---	90.285 90.285
Укупно глава 3.9:			21.748.000	18.131.287	83,37%	90.285 18.221.572



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.10 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ

911 Предшколско образовање

79	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	54.159.000	53.943.464	99,60%	1.920.408	55.863.872
80	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ	9.695.000	9.603.546	99,06%	396.087	9.999.633
81	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	770.000	544.988	70,78%	2.744.538	3.289.526
82	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		0	---	1.082.778	1.082.778
83	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		0	---	359.216	359.216
84	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.150.000	5.688.464	79,56%	3.446.804	9.135.268
85	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		0	---	291.368	291.368
86	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			---	2.300.159	2.300.159
87	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	124.096	62,05%	906.299	1.030.395
88	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			---	2.333.434	2.333.434
89	426	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000	926.568	92,66%	10.530.743	11.457.311
90	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			---	45.571	45.571
91	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ			---	44.489	44.489
92	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			---	417.068	417.068
93	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.800.000	1.731.171	96,18%		1.731.171
94	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			---	244.372	244.372

Извори финансирања за функцију 911:

Приходи из буџета општине	74.774.000	72.562.298	97,04%		72.562.298
Приходи из других извора			---	27.063.334	27.063.334

Укупно за функцију 911:

	74.774.000	72.562.298	97,04%	27.063.334	99.625.632
--	------------	------------	--------	------------	------------

Извори финансирања за главу 3.10:

Приходи из буџета општине	74.774.000	72.562.298	97,04%		72.562.298
Приходи из других извора			---	27.063.334	27.063.334

Укупно глава 3.10:

	74.774.000	72.562.298	97,04%	27.063.334	99.625.632
--	------------	------------	--------	------------	------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.11 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

160 Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту

95	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			---	906.154	906.154
96	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			---	162.204	162.204
97	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.500.000	607.607	40,51%	740.388	1.347.995
98	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		0	---	15.250	15.250
99	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000	0	0,00%	156.558	156.558
100	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000	145.392	3,63%	358.013	503.405
101	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000	0	0,00%	97.124	97.124
102	426	МАТЕРИЈАЛ	500.000	18.760	3,75%	238.140	256.900
103	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			---	358	358
104	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			---		0
105	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.500.000	2.788.512	42,90%		2.788.512
106	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			---	193.920	193.920

Извори финансирања за функцију 160:

Приходи из буџета општине	15.000.000	3.560.271	23,74%		3.560.271
Приходи из других извора			---	2.868.109	2.868.109

Укупно за функцију 160:

	15.000.000	3.560.271	23,74%	2.868.109	6.428.380
--	------------	-----------	--------	-----------	-----------

Извори финансирања за главу 3.11:

Приходи из буџета општине	15.000.000	3.560.271	23,74%		3.560.271
Приходи из других извора			---	2.868.109	2.868.109

Укупно глава 3.11:

	15.000.000	3.560.271	23,74%	2.868.109	6.428.380
--	------------	-----------	--------	-----------	-----------



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.12 ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

500 Заштита животне средине

107	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				300.000	0	0,00%		0
108	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				10.700.000	3.537.370	33,06%		3.537.370
Извори финансирања за функцију 500:										
Приходи из буџета општине						11.000.000	3.537.370	32,16%	0	3.537.370
Укупно за функцију 500:						11.000.000	3.537.370	32,16%	0	3.537.370
Извори финансирања за главу 3.12:										
Приходи из буџета општине						11.000.000	3.537.370	32,16%	0	3.537.370
Укупно глава 3.12:						11.000.000	3.537.370	32,16%	0	3.537.370

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.13 ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Гуприја"

620 Развој заједнице

109	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД				17.325.000	17.287.707	99,78%		17.287.707
110	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ				3.101.000	3.094.497	99,79%		3.094.497
111	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				400.000	0	0,00%		0
112	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				300.000	135.152	45,05%		135.152
113	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РА				200.000	47.650	23,83%		47.650
114	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				3.000.000	1.846.193	61,54%		1.846.193
115	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				350.000	18.195	5,20%		18.195
116	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				1.980.000	706.031	35,66%		706.031
117	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				153.000.000	131.196.835	85,75%		131.196.835
118	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				1.700.000	987.393	58,08%		987.393
119	426	МАТЕРИЈАЛ				4.950.000	3.603.727	72,80%		3.603.727
120	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				12.000.000	10.539.201	87,83%		10.539.201
121	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ				1.000.000	249.093	24,91%		249.093
122	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				2.000.000	973.276	48,66%		973.276
123	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТА				500.000	20.000	4,00%		20.000
124	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				74.340.000	47.309.035	63,64%		47.309.035
125	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА				1.500.000	243.582	16,24%		243.582
126	621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						---	228.774	228.774
Извори финансирања за функцију 620:										
Приходи из буџета општине						277.646.000	218.257.566	78,61%		218.257.566
Приходи из других извора								---	228.774	228.774
Укупно за функцију 620:						277.646.000	218.257.566	78,61%	228.774	218.486.340
Извори финансирања за главу 3.13:										
Приходи из буџета општине						277.646.000	218.257.566	78,61%		218.257.566
Приходи из других извора								---	228.774	228.774
Укупно глава 3.13:						277.646.000	218.257.566	78,61%	228.774	218.486.340



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.14 ЈП РТВ "Гуприја"

830 Услуге емитовања и издаваштва

127	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД)				18.192.000	18.033.610	99,13%		18.033.610
128	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ				3.257.000	3.229.440	99,15%		3.229.440
129	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				510.000	403.250	79,07%		403.250
130	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				500.000	65.563	13,11%	383.227	448.790
131	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				750.000	366.199	48,83%		366.199
132	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				100.000	20.194	20,19%		20.194
133	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				551.000	342.214	62,11%		342.214
134	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				150.000	81.316	54,21%		81.316
135	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				400.000	116.665	29,17%		116.665
136	426	МАТЕРИЈАЛ				400.000	274.371	68,59%		274.371
137	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ				40.000	27.489	68,72%		27.489
138	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				150.000	169.853	113,24%		169.853
139	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА				1.100.000	527.295	47,94%		527.295

Извори финансирања за функцију 830:

Приходи из буџета општине	26.100.000	23.657.459	90,64%		23.657.459
Приходи из других извора			---	383.227	383.227

Укупно за функцију 830:

	26.100.000	23.657.459	90,64%	383.227	24.040.686
--	------------	------------	--------	---------	------------

Извори финансирања за главу 3.14:

Приходи из буџета општине	26.100.000	23.657.459	90,64%		23.657.459
Приходи из других извора			---	383.227	383.227

Укупно глава 3.14:

	26.100.000	23.657.459	90,64%	383.227	24.040.686
--	------------	------------	--------	---------	------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.15 ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

421 Буџетски фонд за развој пољопривреде

140	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				1.500.000	0	0,00%		0
141	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				4.500.000	3.821.125	84,91%		3.821.125
142	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУ				1.000.000	0	0,00%		0

Извори финансирања за функцију 421:

Приходи из буџета општине	7.000.000	3.821.125	54,59%	0	3.821.125
---------------------------	-----------	-----------	--------	---	-----------

Укупно за функцију 421:

	7.000.000	3.821.125	54,59%	0	3.821.125
--	-----------	-----------	--------	---	-----------

Извори финансирања за главу 3.15:

Приходи из буџета општине	7.000.000	3.821.125	54,59%	0	3.821.125
---------------------------	-----------	-----------	--------	---	-----------

Укупно глава 3.15:

	7.000.000	3.821.125	54,59%	0	3.821.125
--	-----------	-----------	--------	---	-----------



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из средства буџета	Проценат извршења	Извршење други извори	Укупно извршење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3 3.16 Туристичка организација општине Тузла

473 Туризам

143	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД)			1.834.000	1.827.125	99,63%	1.955.715	3.782.840
144	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ			330.000	327.046	99,10%	350.073	677.119
145	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			0	0	---	228.236	228.236
146	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			55.000	0	0,00%		0
147	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			200.000	34.357	17,18%	10.999	45.356
148	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			281.000	125.440	44,64%	82.000	207.440
149	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			200.000	0	0,00%		0
150	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			20.000	0	0,00%		0
151	426	МАТЕРИЈАЛ			150.000	84.403	56,27%	102.869	187.272
152	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			50.000	0	0,00%		0
153	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			100.000	0	0,00%		0

Извори финансирања за функцију 473:

Приходи из буџета општине	3.220.000	2.398.370	74,48%		2.398.370
Приходи из других извора			---	2.729.892	2.729.892

Укупно за функцију 473:

3.220.000	2.398.370	74,48%	2.729.892	5.128.262
-----------	-----------	--------	-----------	-----------

Извори финансирања за главу 3.16:

Приходи из буџета општине	3.220.000	2.398.370	74,48%		2.398.370
Приходи из других извора			---	2.729.892	2.729.892

Укупно глава 3.16:

3.220.000	2.398.370	74,48%	2.729.892	5.128.262
-----------	-----------	--------	-----------	-----------

Извори финансирања за раздео 3:

Приходи из буџета општине	800.148.000	650.616.987	81,31%	0	650.616.987
Приходи из других извора	0	0	---	34.106.562	0

Укупно за раздео 3:

800.148.000	650.616.987	81,31%	34.106.562	684.723.549
-------------	-------------	--------	------------	-------------

Извори финансирања за буџет:

Приходи из буџета општине	848.700.000	685.800.232	80,81%	0	685.800.232
Приходи из других извора	0	0	---	34.106.562	34.106.562

Укупно за буџет:

848.700.000	685.800.232	80,81%	34.106.562	719.906.794
-------------	-------------	--------	------------	-------------

Члан 13.

Завршни рачун буџета општине Тузла садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2013. године;
 - 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
 - 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
 - 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
 - 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
 - 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2013. до 31.12.2013. год
 - 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
 - 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
 - 9) Извештај о датим гаранцијама у току 2013. године;
- Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози.



Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2013. годину, заједно са Извештајима о извршењу одлуке о буџету општине Ћуприја за период 01.јануар-31.децембар 2013. године доставити Управи за трезор.

Члан 15.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број 06-79-7/2014-02 од 03.06.2014године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл.прав.

На основу члана 66. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“ број 41/09), члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11и23/13) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06. 2014. доноси

**ОДЛУКУ О ФОРМИРАЊУ ПРИХВАТИЛИШТА ЗА
НАПУШТЕНЕ ЖИВОТИЊЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком Скупштина општине Ћуприја покреће поступак формирања Прихватилишта за напуштене животиње (у даљем тексту прихватилиште). Формирање обухвата: израду потребне документације, доношење правних акта, именовање радних тела, изградњу и друге потребне активности.

Прихватилиште ће се формирати у КО Ћуприја- град на делу кп. бр. 4497/11 на којој не постоје објекти већ само уређена инфраструктура. Катастарска парцела је у власништву општине Ћуприја.

Члан 2.

У прихватилиште се смештају :

- 1) напуштене и изгубљене животиње;
- 2) животиње чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима;
- 3) животиње које су у опасности.

Члан 3.

Формирано прихватилиште општина Ћуприја даје на коришћење без накнаде Јавној агенцији за зоохигијену општине Ћуприја ради обављања комуналне делатности зоохигијене.

Међусобна права и обавезе општине Ћуприја и Јавне агенције за зоохигијену општине Ћуприја уредиће се посебним уговором.

Члан 4.

Прихватилиште има привремени карактер и користиће се до формирања Прихватилишта за напуштене животиње на локацији: КО Супска , кп. бр. 469.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 06-79-8/2014-02 од 03.06.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 03.06.2014.године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА,
ИСТАКНУТИХ ЛИЧНОСТИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА,
НАУКЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак предлагања и доделе награда редовним ученицима основних и средњих школа, редовним студентима основних академских и струковних студија, дипломских академских студија-мастер и специјалистичких струковних и академских студија који имају пребивалиште на територији општине Ћуприја као и истакнутим личностима у области образовања, науке, културе и спорта.

Члан 2.

Циљ награђивања ученика и студената је подстицање остваривања што бољих резултата приликом школовања као и пружање помоћи надареним и изузетно талентованим ученицима и студентима у даљем школовању.

Ради остваривања циљева из претходног става, у буџету општине Ћуприја обезбеђују се средства за :

- а) награђивање ученика основних и средњих школа и студената,
- б) одлазак изузетно талентованих ученика основних и средњих школа и њихових ментора на такмичења и друге сличне манифестације, чији је циљ афирмација научних и истраживачких способности и
- в) награде истакнутим уметницима, научним радницима и успешним спортистима.

Члан 3.

Право на робну или новчану награду могу остварити ученици основних и средњих школа са територије општине Ћуприја који су освојили прво, друго и треће место на такмичењима у области образовања, науке, културе и спорта, у земљи, на републичком и међународном нивоу односно у иностранству.

Члан 4.

Право на робну или новчану награду могу остварити изузетно талентовани студенти, од друге године основних студија па до завршне године, при чему се завршна година рачуна и 6 месеци након одслушањог последњег семестра по Статуту факултета, под условом да су редовни студенти који уписују и завршавају годину у року и имају просечну оцену најмање 9 (девет) у току студија.



Под основним студијама подразумевају се основне студије у трајању од најмање четири године, студије првог степена и то основне академске студије и основне струковне студије и студије другог степена и то мастер академске студије, специјалистичке струковне студије и специјалистичке академске студије (у даљем тексту основне студије).

Члан 5.

Право на робну или новчану награду могу остварити и студенти прве године основних студија који су проглашени ђацима генерације у средњој школи на територији општине Ћуприја, на основу критеријума који утврђују средње школе пре почетка школске године.

Члан 6.

Из буџета општине Ћуприја обезбеђују се средства за награде које ће се доделити.

Висина износа новчане награде као и вредност робне награде одобрава се зависно од висине средстава предвиђених у буџету општине Ћуприја за ове намене.

Исплата новчане награде не мора бити фиксна и зависиће од расположивих средстава и броја захтева.

Члан 7.

Право на робну или новчану награду остварује се за сваку школску годину.

Ученици – подносиоци захтева за остваривање права на новчану или робну награду достављају:

- пријаву (захтев),
- сведочанство о завршеним разредима,
- фотокопију ђачке књижице,
- доказ о освојеним наградама,
- фотокопију личне карте ученика, односно родитеља.

Студенти-подносиоци пријаве за остваривање права на робну или новчану награду, достављају обавезно:

- пријаву (захтев)
- потврду факултета о уписаној години и уверење о просечним оценама у току школовања,
- фотокопију индекса,
- фотокопију личне карте

Члан 8.

Одлуку о додели награде доноси Председник општине на основу претходно добијеног мишљења Одељења за друштвене делатности и привреду Општинске управе општине Ћуприја.

Председник општине одлучује о висини новчане награде односно врсти робне награде.

Члан 9.

Новчана или робна награда се додељују без обавезе враћања.

Награда се прима само једном у току календарске године за успех постигнут у школској години.

Члан 10.

Награде ће се уручавати приликом обележавања Дана општине Ћуприја или другом приликом у складу са одлуком Председника општине.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о награђивању успешних ученика и студената, истакнутих личности у области науке, културе, спорта, политике, религије и др. („Службени гласник општине Ћуприја“ број 10/2007).

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу "Службени гласник општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број : 06-79-9/2014-02 од 03.06.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, број 106/13), чл.32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“бр.129/07) и чл. 38. став 1 тач.7 Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 03.06.2014.године доноси

ПРАВИЛНИК

о ближем уређивању поступка јавне набавке у органима општине Ћуприја и Јавном правобранилаштву општине Ћуприја

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује процедура планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар следећих наручилаца (у даљем тексту Наручилац):

- Скупштина општине Ћуприја,
- Председник општине Ћуприја,
- Општинско веће општине Ћуприја,
- Општинска управа општине Ћуприја,
- Јавно правобранилаштво општине Ћуприја.

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке (у даљем тексту: Закон), а нарочито се уређује начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Правилником се уређују и набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Основне одредбе

Члан 2.

Овај Правилник је намењен свим Одељењима, Одсецима и Службама код Наручиоца које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима, начином поступања прописаним правилником

Члан 3.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим правилником.

Набавка која је изузета од примене Закона је набавка предмета, који је потребан за обављање делатности Наручиоца, а на коју се не примењују одредбе Закона, односно, набавке утврђене чланом 7. и чланом 39, став 2. Закона.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

План набавки је годишњи план набавки наручиоца, који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци (у даљем тексту: уговор) се закључује након спроведеног отвореног и рестриктивног поступка, а може да се закључи и након спроведеног квалификационог поступка, преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, преговарачког



поступка без објављивања позива за подношење понуда, конкурентног дијалога, конкурса за нацрте и поступка јавне набавке мале вредности, ако су за то испуњени Законом прописани услови. Поступак јавне набавке спроводи се у складу с начелима Закона.

Члан 4.

Циљ Правилника је да се набавке спровode у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Наручиоца.

Општи циљеви овог Правилника су:

- 1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;
- 2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;
- 3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;
- 4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;
- 5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;
- 6) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;
- 7) дефинисање општих мера за спречавање корупције у јавним набавкама.

Начин планирања набавки

Члан 5.

Правилником се уређују поступак, рокови израде и доношења плана набавки и измена плана набавки, извршење плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

Члан 6.

План набавки састоји се од плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује.

План набавки садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актом и мора бити усаглашен са Одлуком о буџету општине Жуприја и финансијским планом наручиоца.

План набавки доноси надлежни орган наручиоца до 31. јануара за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и достављању која су прописана Законом и подзаконским актом.

Члан 7.

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

1. да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови...)
2. да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;
3. да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);
4. да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;
5. да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;
6. ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења.

Члан 8.

Носилац планирања је Одељење за финансије, Служба јавних набавки.

Одељење за финансије Служба јавних набавки задужена је за координацију поступка планирања.

Одељење за финансије Служба јавних набавки пре почетка поступка пријављивања потреба за предметима набавки, доставља осталим учесницима инструкције за планирање.

Члан 9.

Поступак планирања одвија се у следећим фазама:

-Одељење за финансије Служба јавних набавки најкасније до 15. септембра доставља свим одељењима инструкције за планирање.

-Одељења су дужна да своје потребе за одређеном набавком добара, услуга или радова, доставе најкасније до 10. октобра текуће за наредну годину,

- Одељење за финансије Служба јавних набавки врши сумирање и сачињава табеларни приказ потреба свих одељења.

- Одељење за финансије Служба јавних набавки упознаје одговорно лице наручиоца са исказаним потребама.

-Одговорно лице наручиоца, врши проверу да ли по свом циљу исказане потребе представљају стварну потребу наручиоца. Након извршене провере, одговорно лице наручиоца потврђује потребу за одређеном набавком као стварну потребу, на тај начин што парафира достављени табеларни приказ потреба.

- Одељење за финансије Служба јавних набавки на основу парафираног табеларног приказа потреба које су утврђене као стварне потребе, приступа изради предлога плана набавки за наредну годину.

- Одељење за финансије Служба јавних набавки доставља Нацрт плана набавки Одељењу за финансије Служби буџета ради усаглашавања са нацртом Одлуке о буџету општине Жуприја;

- Одељење за финансије Служба буџета разматра усаглашеност Нацрта плана набавки са расположивим средствима из нацрта Одлуке о буџету општине Жуприја и обавештава Службу јавних набавки и одговорно лице наручиоца о евентуално потребним усаглашавањима.

Члан 10.

Процењена вредност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке и спроведеног истраживања тржишта.

Члан 11.

Одељење за финансије Служба јавних набавки испитује и истражује тржиште на неки од следећих начина:

- испитивањем претходних искустава у набавци овог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);
- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима...);
- испитивање искустава других наручилаца;
- примарно сакупљање података (анкете, упитници...)
- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Члан 12.

Одељење за финансије Служба јавних набавки, након утврђивања списка свих предмета набавки, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке на нивоу читавог наручиоца.

Одељење за финансије Служба јавних набавки одређује врсту поступка за сваки предмет набавке, у складу са укупном процењеном вредношћу истоврсног предмета набавке, и у складу са другим одредбама Закона.

У складу са претходно дефинисаном врстом поступка, Служба јавних набавки Одељења за финансије обједињује сва истоврсна добра, услуге и радове у јединствени поступак, где год је то могуће, имајући у виду динамику потреба и плаћања.



Члан 13.

Одељење за финансије Служба јавних набавки у сарадњи са одељењем које је иницирало набавку одређују период на који се уговор о јавној набавци закључује, уз сагласност одговорног лица наручиоца а у складу са важећим прописима и реалним потребама наручиоца, начелом економичности и ефикасности, а као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке.

Члан 14.

Динамику покретања поступака набавки предлаже Одељење за финансије Служба јавних набавки одговорном лицу наручиоца, у складу са претходно дефинисаним оквирним датумима закључења и извршења уговора, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за сваки предмет набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за захтев за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца одређује динамику покретања поступка набавке.

Члан 15.

Одељење за финансије Служба јавних набавки одређује да ли је оправдано заједничко спровођење јавне набавке, имајући у виду резултате истраживања тржишта сваког предмета набавке и потребе наручиоца.

Члан 16.

Одговорно лице наручиоца доноси План набавке након доношења Одлуке о буџету општине Тузла, и финансијског плана за текућу годину а најкасније до 31. јануара.

Члан 17.

План набавки Одељење за финансије Служба јавних набавки у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, у складу са Законом и подзаконским актом.

Члан 18.

Измене и допуне плана набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана набавки, када су испуњени услови прописани Законом.

Измене и допуне плана набавки Одељење за финансије Служба јавних набавки у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Члан 19.

Одељење за финансије Служба јавних набавки је дужна да прикупа и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и да Управи за јавне набавке доставља тромесечни извештај најкасније до 10-ог у месецу који следи по истеку тромесечја, у складу са Законом.

Тромесечни извештај потписује одговорно лице наручиоца, а парафирају га Начелник одељења за финансије и Руководилац службе јавних набавки.

Тромесечни извештај припрема се и доставља Управи за јавне набавке у електронској форми, коришћењем електронског система за достављање извештаја (апликативни софтвер) Управе за јавне набавке.

Члан 20.

Одељење за финансије Служба јавних набавки дужна је да прати извршење плана набавки о чему сачињава и годишњи извештај.

Извештај о извршењу плана набавки за предходну годину потписује одговорно лице наручиоца, а парафирају га Начелник одељења за финансије и Руководилац службе јавних набавки.

Извештај о извршењу плана набавки за предходну годину, доставља се Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији до 31. марта текуће године.

Циљеви поступка јавне набавке

Члан 21.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

1) целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;

2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;

3) ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;

4) транспарентно трошење јавних средстава;

5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;

6) заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;

7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и блавременог задовољавања потреба осталих корисника.

Достављање, пријем писмена и комуникација у пословима јавних набавки

Члан 22.

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се преко Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове-Одсек услужног центра.

Члан 23.

Примљене понуде у поступку јавне набавке, измене и допуне понуде, заводе се у тренутку пријема и на свакој понуди, односно измени или допуни понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико се утврде неправилности приликом пријема понуде [нпр. *понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.*], запослено лице у писарници дужно је да о томе сачини белешку и достави је Одељењу за финансије Служби јавних набавки, односно председнику комисије за јавну набавку.

Примљене понуде чувају се у Одељењу за финансије Служби јавних набавки у затвореним ковертама до отварања понуда када се предају комисији за јавну набавку.

Пријем понуда потврђује се потписом председника комисије за јавну набавку или члана комисије, у посебној евиденцији о примљеним понудама.

Сви запослени у Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове-Одсек услужног центра и Служби јавних набавки Одељења за финансије, као и сви запослени који су имали увид у податке о достављеним понудама, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Акти у поступку јавне набавке

Члан 24.

Акти у поступку јавне набавке су: одлука о покретању поступка, решење о образовању комисије, акти из делокруга рада комисије за јавну набавку, одлука о додели уговора и уговор.

Службеник за јавне набавке је дужан да на начин прописан Законом о јавним набавкама, сачини: нацрт одлуке о покретању поступка, нацрт решења о именовању комисије за јавну набавку и нацрт одлуке о додели уговора за одговарајући поступак.

Одлуку о покретању поступка, решење о именовању комисије и одлуку о додели уговора потписује одговорно лице наручиоца.

Акте из делокруга рада комисије за јавну набавку, осим модела уговора потписују чланови комисије.

Уговор о јавној набавци потписује одговорно лице наручиоца, а парафира га јавни правобранилац општине Тузла.

Уговор о јавној набавци мора бити истоветан моделу уговора из конкурсне документације.

Члан 25.

Комисија за јавну набавку има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Решењем се именују и заменици чланова комисије.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност већа од троструког износа вредности горњег лимита јавне набавке мале вредности, службеник за јавне набавке мора бити члан Комисије.

За члана комисије може бити именован службеник за јавне набавке и у поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност мања од вредности утврђене ставом 3. овог члана.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручица.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Члан 26.

Све организационе јединице дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија се писаним путем обраћа надлежној организационој јединици.

Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ комисије, дужна је да писаним путем одговори на захтев комисије, у року који одређује комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико организациона јединица не одговори комисији или не одговори у року, комисија обавештава одговорно лице наручиоца, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

Члан 27.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговарајућу понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Конкурсна документација мора бити потписана од стране комисије најкасније до дана објављивања.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о покретању поступка и решењем којим је образована, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

Члан 28.

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава комисија за јавну набавку.

Члан 29.

Објављивање огласа о јавној набавци, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке врши Одељење за финансије Служба јавних набавки за потребе комисије за јавну набавку, у складу са Законом.

Члан 30.

На поступак отварања понуда примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у позиву за подношење понуда, као и у конкурсној документацији.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника а понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставља се записник у року од три дана од дана отварања.

Члан 31.

Комисија за јавну набавку је дужна да, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом, и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке;
- 2) податке из плана набавке који се односе на предметну јавну набавку;
- 3) процењену вредност јавне набавке;
- 4) евентуална одступања од плана набавки са образложењем;
- 5) ако је спроведен поступак који није отворен или рестриктивни поступак, разлоге и околности које оправдавају примену тог поступка;
- 6) ако се поступак јавне набавке спроводи заједно са другим наручиоцем у складу са чланом 50. Закона, основне податке о том наручиоцу;
- 7) основне податке о понуђачима;
- 8) понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;
- 9) ако је поднета само једна понуда, мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење једне понуде и предлог мера које треба предузети да се у наредним поступцима обезбеди конкуренција у поступку;
- 10) ако су све понуде неодговарајуће или неприхватљиве мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење таквих понуда и опис начина на који је одређена процењена вредност;
- 11) ако је понуда одбијена због неуобичајено ниске цене, детаљно образложење – начин на који је утврђена та цена;
- 12) начин примене методологије доделе пондера;
- 13) назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на извештај о стручној оцени пријава.

Члан 32.

У складу са Извештајем о стручној оцени понуда, комисија за јавну набавку припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, односно предлог одлуке о признавању квалификације.

Предлог Одлуке из ст.1 овог члана увек садржи образложење.

Предлог одлуке из става 1. овог члана са потписима чланова Комисије доставља се овлашћеном лицу на потписивање.

Потписана одлука се доставља понуђачима у року од три дана од дана доношења.



Члан 33.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, Одељење за финансије Служба за јавних набавки сачињава предлог уговора, а исти мора одговарати моделу уговора из конкурсне документације.

Одељење за финансије Служба јавних набавки упућује у процедуру потписивања уговор, који након прегледа и парафирања од стране јавног правобраниоца, потписује одговорно лице наручиоца у року не дужем од пет дана.

Уговор се сачињава у шест истоветних примерака.

Након потписивања уговора од стране овлашћеног лица Одељење за финансије Служба јавних набавки доставља примерке уговора на потписивање другој уговорној страни.

Одељење за финансије Служба јавних набавки доставља потписани примерак уговора Одсеку трезора Одељења за финансије и Архиви.

Члан 34.

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија поступа у складу са чланом 26. Правилника.

Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке

Члан 35.

Одељење за финансије Служба јавних набавки координира радом комисија за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: одговорно лице наручиоца, Одељење за финансије Служба јавних набавки и комисија за јавну набавку.

Акте у поступку јавне набавке сачињава Одељење за финансије Служба јавних набавки, а комисија за јавну набавку сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о стручној оцени понуда.

Одељење за финансије Служба јавних набавки одређује обликовање јавне набавке по партијама.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређује комисија за јавну набавку.

Техничке спецификације предмета јавне набавке одређује стручно лице кога одреди наручилац одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, стручно лице одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогући широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши комисија.

Модел уговора сачињава комисија, а уколико модел уговора који комисија припрема као саставни део конкурсне документације захтева посебна стручна знања, комисија може захтевати стручну помоћ организационих јединица.

У поступку заштите права поступа комисија за набавку, која може захтевати стручну помоћ правне и осталих стручних служби. Ако је захтев за заштиту права уредан, благовремен и изјављен од стране овлашћеног лица, комисија за јавну набавку је дужна да на основу чињеничног стања, у име и за рачун наручиоца одлучи по поднетом захтеву, тако што са примљеним захтевом за заштиту права предузима радње на начин, у роковима и по поступку који је прописан Законом.

За поступање у роковима за закључење уговора, одговорно је Одељење за финансије Служба јавних набавки.

Начин обезбеђивања конкуренције

Члан 36.

Конкуренција у свим поступцима јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.

У поступку јавне набавке неопходно је одредити услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У циљу обезбеђивања конкуренције, у поступку јавне набавке мале вредности позив се упућује на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

Начин поступања у циљу заштите података и одређивање поверљивости

Члан 37.

Одељење за финансије Служба јавних набавки, чланови комисије, као и сви запослени који су имали увид у податке о понуђачима садржане у понуди које је као поверљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да чувају као поверљиве и одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуде и сва документација из поступка набавке, чува се у Служби за јавне набавке која је дужна да предузме све мере у циљу заштите података у складу са законом.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Документација се чува у Одељењу за финансије Служби јавних набавки до извршења уговора, након чега се доставља Архиви.

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка и да води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача.

Набавке на које се закон не примењује

Члан 38.

Набавке на које се закон не примењује а уређене су овим Правилником јесу набавке из чл. 39. став 2 Закона о јавним набавкама.

Поступак набавке на које се закон не примењује покреће се Одлуком о издавању наруџенице коју доноси одговорно лице наручиоца.

Одлука из става 2. овог члана садржи: редни број набавке, предмет набавке, процењену вредност набавке и податке о апропријацији из Одлуке о буџету општине Тузла.

Поступак спроводи Одељење за финансије Служба јавних набавки, која и објављује позив за подношење понуда са пратећом документацијом на званичном интернет сајту наручиоца.

Члан 39.

Одељење за финансије Служба јавних набавки саставља писмени извештај који садржи битне податке који су били одлучујући за ток поступка и избор понуђача.

Члан 40.

Наручилац на основу извештаја из чл. 39, у року од 5 дана доноси Одлуку о издавању Наручнице или закључењу Уговора, односно, доноси Одлуку о бустави поступка уколико ниједан понуђач не достави понуду.

Контрола јавних набавки

Члан 41.

Служба буџетске инспекције општине Тузла врши контролу јавних набавки, у складу са својим овлашћењима датим Законом о буџетском систему, а на основу писаног налога од стране Наредбодавца за извршење буџета-Председника општине.

Начин праћења извршења уговора о јавној набавци

Члан 42.

За праћење извршења уговора о јавној набавци задужени су:

- запослени на радном месту Економије у Служби јавних набавки, Одељења за финансије, за пријем робе и праћење *квантитативног* извршења уговора о јавној набавци,
- запослени на радном месту Непосредни извршилац трезора, у Одсеку за трезор, Одељења за финансије, за праћење *финансијских параметара* у вези са извршењем уговора о јавној набавци,
- лице које именује одговорно лице наручиоца, решењем за набавку робе, услуга или радова по врстама за *квалитативни* пријем робе и праћење квалитативног извршења уговора о јавној набавци. Одговорно лице наручиоца, у случајевима сложенијих извршења уговора, може именовати комисију за примопредају и праћење извршења.

Члан 43.

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Члан 44.

Лице/е које/а је/су именовано/а да врши квалитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Члан 45.

У случају када лица која су именована да врше радње у вези са праћењем извршења уговора о јавним набавкама утврде да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, сачињавају и потписују рекламациони записник, у коме наводе у чему испорука није у складу са уговореним, и записник достављају Одељењу за финансије Служби јавних набавки.

Одељење за финансије Служба јавних набавки доставља другој уговорној страни рекламациони записник и даље поступа поводом рекламације у вези са извршењем уговора.

Поступање по рекламацији уређује се уговором о јавној набавци, законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују ову област.

Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки

Члан 46.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Завршна одредба

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину обављања послова јавне набавке у Општинској управи општине Тузла бр. 02-41/2014-01-2 од 11.03.2014. године ("Сл. гласник општине Тузла" бр.11/2014).

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-79-10/2014-02 ОД 03.06.2014 ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 53. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС", бр. 48/91,66/91,44/98, 49/99.....39/02) и члана 26. ст.1. тачка 5. Одлуке о организацији општинске управе („Службени гласник општине Тузла", бр. 21/13), начелник општинске управе, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској управи општине Тузла (у даљем тексту: **Правилник**) у складу са законом, уређују се: дисциплинска одговорност запослених у општинској управи општине Тузла, врсте повреда радних обавеза и дужности, дисциплински поступак и изрицање дисциплинске мере, извршење дисциплинске мере, удаљење са рада, материјална одговорност запослених у општинској управи општине Тузла и друга питања у вези са одговорношћу запослених.

Члан 2.

За свој рад, запослени у општинској управи општине Тузла одговарају материјално и дисциплински.

Члан 3.

Кривична односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање за исто дело које је било предмет кривичног односно прекршајног поступка, без обзира на то да ли је запослени ослобођен кривичне односно прекршајне одговорности.

ІІ ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

Запослени у општинској управи општине Тузла дисциплински су одговорни за повреду радних обавеза и дужности.

Члан 5.

Под повредом радне обавезе, у смислу одредаба овог Правилника, подразумева се поступање запослених у општинској управи општине Тузла супротно одредбама важећих законских прописа као и аката органа општине Тузла.

Члан 6.

Запослени у општинској управи општине Тузла одговара за повреду радне обавезе и дужности коју учини својом кривицом за коју је прописана дисциплинска мера.

Члан 7.

Дисциплински је одговоран запослени који је повреду радне обавезе и дужности учинио са умишљајем или из нехата.

Члан 8.

Повреде радних обавеза и дужности запослених у општинској управи општине Тузла могу бити лакше и теже.

Члан 9.

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

1. Неблаговремен долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време када је обавезна присутност,
2. Несавесно чување службених списа или података,
3. Неоправдан изостанак с посла један радни дан,
4. Необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду

Члан 10.

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

1. Неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза,
2. Изражавање и заступање политичких опредељења у обављању послова из надлежности општинске управе,
3. Недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према грађанима, правним лицима и другим странкама у поступку пред општинском управом,
4. Одбијање давања података или давање нетачних података државним органима, органима општине Тузла, другим организацијама и заједницама и грађанима, ако је



давање података прописано законом или прописом донетим на основу закона,

5. Злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења,

6. Незаконито располагање материјалним средствима,

7. Радње које ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у поступку пред општинском управом,

8. Одбијање послова радног места на које је запослени распоређен или одбијање налога начелника општинске управе, без оправданог разлога,

9. Неоправдан изостанак са посла најмање два узастопна радна дана,

10. Злоупотреба права одсуствовања у случају болести,

11. Одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује,

12. Долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност у току радног времена,

13. Одбијање прописаног здравственог прегледа,

14. Понављање лакших повреда радних обавеза,

15. Повреда права и обавеза везаних за статус запосленог у општинској управи,

16. Неизвршавање радне и друге обавезе у смислу прописа о штрајку

III – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 11.

За лакше повреде радних обавеза и дужности из члана 9. овог Правилника, може се изрећи новчана казна у висини од 20% од једномесечног износа плате исплаћене за месец у коме је одлука донета.

Члан 12.

За теже повреде радних обавеза и дужности из члана 10. овог Правилника, може се изрећи дисциплинска мера: новчана казна у висини од 20% до 35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од три до шест месеци, или дисциплинска мера: престанак радног односа.

IV – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 13.

Дисциплински поступак против запосленог у општинској управи општине Ћуприја води и дисциплинску меру изриче начелник општинске управе општине Ћуприја.

Члан 14.

Дисциплински поступак против запосленог у општинској управи општине Ћуприја покреће непосредни руководиоца запосленог.

Сваки запослени у општинској управи општине Ћуприја и свако изабрано односно постављено лице има право на иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

Иницијатива за покретање дисциплинског поступка мора бити образложена.

Члан 15.

Дисциплински поступак се покреће писаним захтевом за покретање дисциплинског поступка који се доставља начелнику општинске управе општине Ћуприја.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи податке о запосленом, опис повреде радне обавезе и дужности, време извршења и доказе који указују на извршење повреде радне обавезе и дужности.

Члан 16.

Дисциплински поступак је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или друге прописане тајне.

Члан 17.

Решење о покретању дисциплинског поступка садржи: податке о запосленом, време, место и начин извршења и опис повреде радне обавезе и дужности, доказе који указују на извршење повреде радне обавезе и дужности и име и презиме подносиоца захтева за покретање дисциплинског поступка.

Решење о покретању дисциплинског поступка обавезно се доставља запосленом путем личне доставе, на начин прописан Законом о општем управном поступку.

О покретању дисциплинског поступка против запосленог, обавезно се обавештава овлашћени представник организације синдиката чији је запослени члан.

Од пријема решења о покретању дисциплинског поступка до дана одржавања расправе, запосленом се мора оставити најмање осам дана за припрему одбране.

Члан 18.

Начелник општинске управе општине Ћуприја на расправи утврђује чињенично стање од значаја за одлучивање о дисциплинској одговорности запосленог.

На расправу се позивају: запослени против кога се води дисциплински поступак, сведоци, вештаци, представник синдиката, бранилац и остали учесници поступка чије је присуство неопходно.

Позив за расправу садржи: назив органа који је издао позив, име и презиме и адреса лица које се позива на расправу, место, дан и час одржавања расправе, предмет због ког се позива и у ком својству (као странка, вештак, сведок итд) и која помоћна средства и доказе позвани треба да прибави односно поднесе, поуку о праву запосленог против кога се води дисциплински поступак да узме браниоца и упозорење да је, у случају спречености да се одазове позиву, дужно да о томе извести начелника општинске управе општине Ћуприја и да ће се расправа одржати и у случају ако позвано лице на расправу не дође, а свој изостанак не оправда.

Члан 19.

Запослени чија се дисциплинска одговорност утврђује мора бити саслушан у дисциплинском поступку и мора му се омогућити одбрана.

Члан 20.

О саслушању запосленог и спровођењу других доказа у поступку води се записник.

У дисциплинском поступку, сходно се примењују правила управног поступка о усменој расправи, доказивању, записнику и достављању.

Члан 21.

По спроведеном дисциплинском поступку доноси се решење којим се запослени оглашава кривим и изриче му се дисциплинска мера, ослобађа од одговорности или се поступак обуставља.

Решење мора бити образложено.

Члан 22.

Против решења начелника општинске управе општине Ћуприја о изрицању дисциплинске мере, запослени има право да поднесе приговор.

Приговор се подноси начелнику општинске управе општине Ћуприја у року од 8 дана од дана уручења решења, а начелник је дужан да о приговору одлучи у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Члан 23.

Ако начелник општинске управе општине Ћуприја у утврђеном року не одлучи о поднетом приговору или ако запослени није задовољан одлуком начелника општинске управе општине Ћуприја поводом поднетог приговора, запослени се може обратити надлежном суду у року од 15 дана од дана пријема решења којим је одлучено о његовом приговору односно у року од 15 дана од истека рока за одлучивање о поднетом приговору.

Члан 24.

Покретање и вођење дисциплинског поступка застарева у року од 6 месеци од дана извршене повреде радне обавезе и дужности.

Рок из става 1. овог члана не тече за време одсуствовања са рада због боловања или годишњег одмора.

V- ИЗВРШЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 25.

Дисциплинска мера престанка радног односа за тежу повреду радне обавезе и дужности извршава се даном коначности решења о изрицању мере.

Члан 26.

Дисциплинска мера новчане казне за тежу повреду радне обавезе и дужности односно за лакшу повреду радне обавезе и дужности, извршава се даном коначности решења о изрицању мере.



Решење којим је изречена дисциплинска мера новчане казне за тежу повреду радне обавезе и дужности односно за лакшу повреду радне обавезе и дужности, по коначности, обавезно се доставља и Одељењу за финансије општинске управе општине Ћуприја.

VI – УДАЉЕЊЕ СА РАДА

Члан 27.

Запослени против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду радне обавезе и дужности може да буде удаљен са рада до окончања дисциплинског поступка, ако би његово остајање на раду могло да штети интересима општинске управе општине Ћуприја.

VII – МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 28.

Запослени у општинској управи општине Ћуприја одговоран је за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или из грубе непажње, проузроковао општини Ћуприја, њеним органима, правном лицу или грађанину.

Члан 29.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује утврђује посебна комисија коју образује начелник општинске управе општине Ћуприја.

VIII – ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 26/2008).

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја „

ОПШТИНА ЋУПРИЈА - ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ: 116-1/2014-01-2 ОД 14. 04. 2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић – Ранђеловић, дипл. правник

На основу члана 54. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 72. ст. 1. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 26. Одлуке о организацији општинске управе („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 21/13), начелник општинске управе, доноси

П Р А В И Л Н И К **О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА** **ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ** **ЋУПРИЈА**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се право на коришћење, услови и начин коришћења службених мобилних телефона запослених у општинској управи општине Ћуприја, у циљу благовременог и ефикасног извршавања послова из делокруга општинске управе и доступности корисника службених мобилних телефона (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу службеног мобилног телефона са припадајућом картицом и претплатничким бројем, одржавање службеног мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона у прописаној висини (у даљем тексту: право на коришћење).

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона, под условима прописаним овим Правилником, имају:

1. Начелник одељења
2. Шеф одсека
3. Руководилац службе
4. Порески инспектор теренске контроле
5. Просветни инспектор
6. Комунални инспектор

7. Грађевински инспектор

8. Инспектор за заштиту животне средине

9. Запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да у свако доба буде доступан грађанима, изабраним и постављеним лицима у органима општине, о чему одлучује начелник општинске управе посебним решењем на образложени предлог непосредног руководиоца.

Члан 4.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Члан 5.

Забрањено је давање на коришћење другом лицу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен на коришћење у складу са овим Правилником.

Члан 6.

Коришћење службеног мобилног телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу који се плаћају на терет буџета општине Ћуприја.

О висини дозвољеног месечног износа за коришћење службеног мобилног телефона одлучује начелник општинске управе посебним решењем.

Кориснику службеног мобилног телефона ограничава се износ трошкова на месечном нивоу у смислу ст. 1. овог члана зависно од природе и сложености послова које обавља и њиховог значаја, нивоа руковођења и степена одговорности.

Члан 7.

Кориснику службеног мобилног телефона разлика телефонских трошкова изнад одобреног месечног износа биће наплаћена обуставом од плате.

Обрачун и праћење обавеза насталих коришћењем службених мобилних телефона обавља одељење за финансије општинске управе општине Ћуприја.

Члан 8.

Уколико дође до прекорачења дозвољеног месечног износа, одељење за финансије општинске управе општине Ћуприја је у обавези да по пријему рачуна без одлагања обавести у писаној форми корисника службеног мобилног телефона о утрошку за претходни месец и износу који је корисник дужан да надокнади а који ће бити наплаћен обуставом од плате.

Члан 9.

Приликом задуживања службеним мобилним телефоном са припадајућом картицом и претплатничким бројем, корисник службеног мобилног телефона потписује реверс о примљеној опреми и писану изјаву којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни износ наплати обуставом од плате.

Образац изјаве из става 1. овог члана одштампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 10.

У случају губитка службеног мобилног телефона или кvara на службеном мобилном телефону, корисник службеног мобилног телефона дужан је да, без одлагања у писаној форми пријави служби јавних набавки одељења за финансије општинске управе општине Ћуприја, које без одлагања подноси захтев за забрану коришћења картице даваоцу услуга.

Корисник службеног мобилног телефона надокнађује неотписану вредност телефонског апарата и све трошкове настале у вези коришћења мобилног телефона или картице до дана пријаве пријаве губитка службеног мобилног телефона изнад одобреног месечног износа који се исплаћује на терет буџета општине.

Члан 11.

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да врати службени мобилни телефон са припадајућом картицом наредног дана од дана коначности акта о престанку правног основа по коме му је исти додељен на коришћење.

Члан 12.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима, у складу са овим Правилником води служба јавних набавки одељења за финансије општинске управе општине Ћуприја.



Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу мобилних телефона, картица и допуна за мобилне телефоне („Службени гласник општине Ћуприја”, бр. 2/2013 и 7/2013).

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ 031-69/2014-01-2 ОД 04.06.2014.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић – Ранђеловић, дипл.правник

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ којом се корисник службеног мобилног телефона саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни износ наплати обуставом од плате

У складу са чл. 9. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона запослених у општинској управи општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја”, бр. _____), и Решења бр. _____ од _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Сагласан сам да ми се у случају прекорачења дозвољеног месечног износа од _____ РСД прекорачени месечни износ наплати обуставом од плате.

У Ћуприји, дана _____

Корисник службеног мобилног телефона

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја”, бр. 14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја”, бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Статут Установе за спорт СЦ "АДА", Ћуприја, број: 168/14 од 25.04.2014.године усвојен Одлуком Управног одбора СЦ "Ада" број: 169/14 од 25.04.2014.године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-11/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја”, бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја”, бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Народне библиотеке "Душан Матић" у Ћуприји, коју је донео Управни одбор дана 09.04.2014.године заведена под бројем 221/14.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-12/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној 03.06.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП РТВ "Ћуприја" број: 41719 од 28.02.2014.године којом се усваја Извештај о раду са финансијским извештајем ЈП РТВ "Ћуприја" Ћуприја за 2013.годину.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-13/2014-02 од 03.06.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Одлуку о измени плана и програма рада Туристичке организације општине Ћуприја, коју је донео Управни одбор дана 22.04.2014.године под бројем 64/2014.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-14/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 60. ст.1. тачка 1) Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС" бр. 119/12), члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Равно 2014" Ћуприја кога је донео Надзорни одбор ЈКП "Равно 2014" дана 09.05.2014.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-15/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 44. Закона о спорту („Сл.гласник РС" бр. 124/2011), члана 32. ст.1. тач. 19) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр. 129/07) и члана 38. ст.1. тачка 40) Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на употребу имена општине Ћуприја у називу територијалног спортског савеза који гласи "СПОРТСКИ САВЕЗ ЋУПРИЈЕ".

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-16/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник



На основу члана 38. и 42. Закона о правима пацијената ("Сл.гласник РС" бр. 45/13), члана 38. ст.1. тачка 20) Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014.године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I Образује се Савет за здравље општине Ћуприја, (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

1. Др Светлана Николић-Павловић, председник Савета, представник локалне самоуправе
2. Др Марко Илић, заменик председника Савета, представник локалне самоуправе
3. Периша Поповић, дипл.правник, члан, представник Републичког фонда за здравствено осигурање
4. Душан Катић, члан, представник Завода за јавно здравље Ћуприја
5. Робертино Станојловић, дипл.правник, члан, представник локалне самоуправе
6. Др Виолета Мичић, члан, представник Дома здравља "Ћуприја"
7. Драган Јовановић, члан, представник удружења грађана из реда пацијената
8. Др Љиљана Сацаковић, члан, представник Опште болнице у Ћуприји

II Савет обавља задатке из области заштите права пацијената, и то:

1) разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница

2) о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке

3) разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената

4) подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај доставља и Заштитнику грађана

III Савет може образовати радне групе којима ће поверити вршење одређених стручних послова за ужа подручја деловања, у циљу квалитетнијег спровођења активности из оквира своје надлежности.

IV Административно техничке послове за потребе Савета обављаће Одељење за друштвене делатности и привреду општинске управе општине Ћуприја.

V Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-19-1/2014-02 од 03.06.2014.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. ст.1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и чл.51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја" бр: 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈП "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ" У ЋУПРИЈИ

РАЗРЕШАВА СЕ ВД директор ЈП "Центар за културу" у Ћуприји Зоран Здравковић, дипл.инж.пољ. из Ћуприје, на лични захтев.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-19-2/2014-02 ОД 03.06.2014.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 03.06.2014.године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у саставу:

1. Милан Антић, председник комисије
2. Ненад Шћепановић
3. Слађана Јевтић
4. Миодраг Јовановић
5. Драгана Перић
6. Младен Младеновић
7. Никола Несторовић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-19-3/2014-02 од 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у саставу:

1. Милан Антић, председник комисије
2. Ненад Шћепановић, члан
3. Слађана Јевтић, члан
4. Миодраг Јовановић, члан
5. Драгана Перић, члан
6. Небојша Ерић, члан
7. Горан Ђорђевић, члан

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-19-4/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја". бр.14/08,22/08,28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 03.06.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

У решењу о именовању Комисије за родну равноправност ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 2/14) врши се измена тако што се уместо:

"Владимир Ђорђевић"

Уписује:

"Горан Ђорђевић"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-79-19-5/2014-02 од 03.06.2014.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник



На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.119/12) и члана 51.Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр.14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 03.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП РТВ "ТУЗЛА" У ТУЗЛИ**

РАЗРЕШАВА СЕ члан Надзорног одбора ЈП РТВ "Тузла" у Тузли Ђорђе Нешковић, дипл. менаџер интернационалне економије, на лични захтев.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-79-19-6/2014-02 ОД 03.06.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 44. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 40.Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 03.06.2014.године донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА- САВЕТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА**

У Одлуци о избору чланова сталних радних тела-савета Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 13/13 и 4/14) врши се следећа измена:

САВЕТ ЗА СТРАТЕШКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ:
"Ђорђе Нешковић", брише се

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-79-19-7/2014-02 од 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 03.06.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА "ХОРЕУМ МАРГИ-РАВНО" У ТУЗЛИ**

У решењу о именовању Управног одбора Музеја "Хореум Марги-Равно" у Тузли ("Сл.гласник општине Тузла" број: 16/2012,4/13,13/13 и 7/14), врши се измена тако што се уместо:

"Срђан Ђорђевић"

уписује:

"Милорад Митровић, председник

Иван Милосављевић, члан"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-79-19-8/2014-02 од 03.06.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 03.06.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" У ТУЗЛИ**

РАЗРЕШАВА СЕ школски одбор ОШ "Вук Караџић" у Тузли, у саставу:

1. Марија Маловић
2. Јелена Балтић
3. Слађана Јевтић
4. Горан Михајловић
5. Ненад Накић
6. Марија Јовчић
7. Драган Ђурђевић
8. Ненад Стојановић
9. Маја Милошевић

са 15.06.2014.године, због истека мандата.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-79-19-9/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла, бр.14/08, 22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр.14/2012), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 03.06.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" У ТУЗЛИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ школски одбор ОШ "Вук Караџић" у Тузли, на период од четири године у следећем саставу:

1. Марија Маловић, представник локалне самоуправе
2. Јелена Балтић, представник локалне самоуправе
3. Слађана Јевтић, представник локалне самоуправе
4. Горан Михајловић, представник родитеља
5. Ненад Накић, представник родитеља
6. Слађана Томић, представник родитеља

Мандат чланова школског одбора из ст.1. овог решења почиње да тече од 15.06.2014.године.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-79-19-10/2014-02 ОД 03.06.2014.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник



САДРЖАЈ

Одлука о укидању ванредне ситуације на територији општине Ћуприја	1
Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта	1
Одлука о условима, начину и поступку давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини	4
Одлука о путевима на територији општине Ћуприја	6
Одлука о измени и допуни одлуке о начину и поступку финансирања потреба и интереса грађана у области спорта у општини Ћуприја	15
Оснивачки акт музеја „Хореум Марги – Равно“ Ћуприја	15
Одлука о завршном рачуну буџета општине Ћуприја за 2013.годину	17
Одлука о формирању прихватиштва за напуштене животиње	35
Правилник о награђивању ученика и студената, истакнутих личности у области образовања, науке, културе и спорта	35
Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у организма општине Ћуприја и Јавном правобранилаштву општине Ћуприја	36
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општини Ћуприја	41
Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у општинској управи општине Ћуприја	43
Решења	44
Одлука о образовању савета за здравље општине Ћуприја	45
Решење о разрешењу в.д. директора ЈП „Центар за културу“ у Ћуприји	45
Решење о разрешењу комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	45
Решење о именовању комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	45
Решење о измени решења о именовању комисије за родну равноправност	45
Решење о разрешењу члана надзорног одбора ЈП РТВ Ћуприја у Ћуприји	46
Одлука о измени одлуке о избору чланова сталних радних тела – савета Скупштине општине Ћуприја	46
Решење о измени решења о именовању управног одбора музеја Хореум Марги – Равно у Ћуприји	46
Решење о разрешењу школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Ћуприји	46
Решење о именовању школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Ћуприји	46

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дина, појединачни примерак 150,00 дина. („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs