

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVII - Број 21

Ћуприја, 31.08.2016.

www.cuprija.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 83/2014) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011 и 23/13), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 30.08.2016.године, доноси

ОДЛУКУ О ЈЕДНОКРАТНОЈ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се једнократна помоћ ученицима који су на редовном школовању у основним и средњим школама и Школи за музичке таленте на територији општине Ћуприја.

Члан 2.

Ученицима из члана 1. ове Одлуке, школа коју похађају, доделиће помоћ у виду школског прибора.

Члан 3.

Расподела школског прибора вршиће се по школама у складу са укупним бројним стањем ученика, а на основу решења Општинског већа општине Ћуприја.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у листу „Службени гласник општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-109-3/2016-02 од 30.08.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зр., с.р.

На основу члана 6. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 52/11,55/13, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 2. и члана 4. став 1. тачка 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 63/10), члана 84. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службеном гласнику РС", бр. 42/2013), члана 6. и члана 27. Одлуке о правима у социјалној заштити општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ број 23/13, 36/2014, 3/15 и 23/15) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 14/08, 22/08, 28/08,13/11 и 23/13) Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 30.08.2016. године, донело је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ АНГАЖОВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин ангажовања, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац детета и ученика, начин финансирања и контрола рада личног пратиоца од стране пружаоца услуге и општине Ћуприја.

Члан 2.

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику под условом да је укључено у васпитно-образовну установу односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

Члан 3.

Интерресорна комисија општине Ћуприја (у даљем тексту ИРК) даје мишљење о потреби ангажовања личног пратиоца детету и ученику којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета или вишеструких и сензорних потешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

Мишљење ИРК којим је предложена додатна подршка детету и ученику – лични пратилац је трајно важеће и није потребан контролни преглед сваке године, осим у случајевима када се право на личног пратиоца даје због обољења или повреда које нису трајног карактера.

На основу Мишљења ИРК и поднетог захтева за остваривање права на услугу личног пратиоца од стране родитеља/старатеља детета/ученика или школе Центар за социјални рад општине Ћуприја (у даљем тексту Центар) доноси решење, у складу са одредбама овог Правилника.

Против решења из става 3. овог члана, странка има право на жалбу општинском Већу општине Ћуприја у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 4.

Услугу личног пратиоца општина Ћуприја набавља од пружаоца услуге кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Након спроведеног поступка јавне набавке, општина Ћуприја закључује уговор са пружаоцем услуга којем је додељен уговор на тендеру.

Уговор садржи информације о буџету услуге и позива се на Правилник којим се уређује коришћење услуга социјалне заштите.

Уговором се уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуга социјалне заштите као и начин извештавања и услови раскида уговора.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружаоци услуга могу бити: постојећи пружаоци услуга социјалне заштите који проширују своју делатност на обезбеђивање додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, нови пружаоци услуга, организације цивилног друштва.

**Члан 6.**

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за запошљавање личних пратилаца.

Пружалац услуге склапа уговор о раду/делу са личним пратиоцем, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване личне пратиоце, пружалац услуге организује интерну основну обуку (индивидуалну или групну) и обезбеђује потребан материјал и литературу.

Члан 7.

Пружалац услуге склапа уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а овај уговор нарочито садржи: број Мишљења ИРК којим је ово право дато, број Решења Центра којим се признаје право на личног пратиоца детету/ученику, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца, пружаоца услуге и породице, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац обезбеђује.

Стручна служба која координира ову врсту подршке код пружаоца услуге настојаће да све евентуалне проблеме или несугласице између личног пратиоца и породице реши мирним путем.

Члан 8.

Пружалац услуге писаним путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

У допису се наводи име и презиме детета, име и презиме пратиоца, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

Уколико се за дете израђује индивидуални образовни план (ИОП), лични пратилац по потреби постаје члан тима за додатну подршку, о чему обавештава пружаоца услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима и родитељима/старатељима детета и ученика, а у складу са важећим прописима.

Члан 10.

Пружалац услуге има обавезу да извештава Центар за социјални рад општине Ћуприја о уговорима који су закључени на основу решења Центра за социјални рад којим се признаје право на ову услугу за свако дете/ученика појединачно, као и о начину на који се услуга реализује.

Пружалац услуге најмање једном у току реализације уговора спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији подноси се општини Ћуприја.

III НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИЗБОР И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 11.

Лични пратилац детета и ученика кумулативно мора да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште на територији општине Ћуприја најмање годину дана;
- да је незапослено лице, на редовној евиденцији Националне службе за запошљавање-филијала Ћуприја или стручно лице са непуним радним временом;
- да има најмање четврти степен средње стручне спреме;

- да се против њега не води истрага, поступак, или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци;

- да се против њега не води истрага, поступак или да није осуђивано лице за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;

- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;

- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;

- да је прошао обуку акредитованог програма за личног пратиоца/ да да писмену изјаву да ће проћи ту обуку, а до акредитације програма је у обавези да прође основну обуку за личног пратиоца.

Члан 12.

Родитељ/старатељ детета и ученика коме је Мишљењем ИРК предложен овај вид додатне подршке, бира личног пратиоца из круга предложених и ангажованих особа од стране пружаоца услуге и општине Ћуприја.

Испуњеност услова за стицање статуса личног пратиоца, на основу поднете документације проверавају пружалац услуге и Центар у име општине, у складу са критеријумима овог Правилника.

Члан 13.

На основу писмене изјаве родитеља о избору личног пратиоца детета/ученика са листе особа ангажованих од стране пружаоца услуге и склапања уговора, пружалац услуге обавештава Центар који сачињава записник о избору и ангажовању појединачног личног пратиоца за појединачно дете у школској години у којој се додељује.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 14.

Услуга личног пратиоца обавља се по индивидуалном плану подршке које стручна лица пружаоца услуге у сарадњи са родитељима, изабраним лекаром детета/ученика, одговорним лицем, стручним службама предшколске установе/школе и васпитачем, учитељем, одељенским старешином, а у складу са Мишљењем ИРК, сачињавају појединачно за свако дете коме је овај вид подршке дат.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Члан 15.

Индивидуални план подршке је обавезни документ који прати Мишљење ИРК и

решење Центра и мора да садржи:

- опште податке о детету/ученику;
- податке о здравственом статусу детета/ученика;
- податке о способностима детета/ученика;
- податке о социјалној комуникацији детета/ученика;
- податке о понашању детета/ученика;
- процену потреба детета/ученика;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;
- име и презиме личног пратиоца детета/ученика;
- учесталост и начин извештавања личног пратиоца о пруженим услугама;
- циљ који се жели постићи, и временски оквир пружања подршке;
- рок трајања индивидуалног плана подршке, и потреба за кориговањем индивидуалног плана подршке,
- сагласност родитеља/ старатеља везану за индивидуални план подршке.

Поред обавезних података, пружалац услуге у индивидуални план подршке може да унесе и друге податке за које сматра да су од значаја за праћење и унапређење подршке детету/ученику и да о томе обавести Центар.

Члан 16.

Услуга личног пратиоца се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета и уз строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајући положај.

Приликом пружања услуге, лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовање права детета;
- поштовање породичних опредељења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;
- безбедности и сигурности детета.

Члан 17.

Лични пратилац је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Лични пратилац нема право присуства у соби/учионици током извођења васпитно-образовног рада, сем на искључиви позив васпитача, учитеља, наставника.

Лични пратилац детета нема право мешања у васпитно-образовни рад, давања сугестија или примедби васпитачу/наставнику, стручном сараднику директно али има обавезу да о евентуалним пропустима или проблемима обавести родитеља детета/ученика, пружаоца услуге и/или Центар одмах или у што краћем року.

Члан 18.

Лични пратилац је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца.

Најстроже је забрањено да улази у вербални или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи.

Лични пратилац је дужан да, ако примети да се било каква вид дискриминације или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, психолога или педагога предшколске установе/школе, родитеља детета/ученика, пружаоца услуге и Центар.

Члан 19.

Лични пратилац свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован на прописаном обрасцу.

Родитељ/старатељ детета личним потписом потврђује тачност унесених података на прописаном обрасцу за сваки дан ангажовања понаособ.

Обрачун на крају текућег месеца врши пружалац услуге на основу уредно попуњеног обрасца од стране личног пратиоца и потписаног од стране родитеља/старатеља детета/ученика за сваки наведени дан.

У случају да не постоји уредно попуњен образац или овера истог потписом родитеља, сматраће се да тај дан у месецу или месец лични пратилац није био ангажован.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да општини Тузла једном месечно достави захтев за плаћање извршене услуге. Уз захтев пружалац услуге доставља извештај о пруженим услугама са пратећом документацијом из члана 19. овог Правилника.

Општина Тузла врши плаћање извршене услуге на основу уредно поднетог захтева и достављених извештаја за дане за које је пружена услуга личног пратиоца детета.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 21.

Права и обавезе личног пратиоца престају:

- доношењем новог, измењеног Мишљења ИРК и решења Центра којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца;
- истеком рока на који је Уговор склопљен.

Члан 22.

Права и обавезе личног пратиоца могу престати и пре истека рока на који је Уговор закључен и то у случајевима:

- 1) писмено изјављене воље личног пратиоца или родитеља/старатеља;
- 2) нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца и детета/ученика или личног пратиоца и родитеља/старатеља детета;
- 3) непружања или одбијања пружања услуге или дела услуге предвиђених индивидуалним планом подршке;
- 4) насилног или непримереног понашања личног пратиоца према детету/ученику, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;
- 5) занемаривања потреба детета, непрослеђивања или прикривања информација, чињеничног стања, измењених околности родитељу/старатељу, пружаоцу услуге или Центру;
- 6) злоупотребе лекова, алкохола и других опојних средстава;
- 7) неполагању или избегавању полагања акредитованог програма;
- 8) уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика, његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа или у којој борави у присуству личног пратиоца;
- 9) расприрања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње и нетрпеливости;
- 10) покретања истраге или поступка против личног пратиоца за дела које га чине неподобним за рад са децом или боравку у дечијем окружењу и
- 11) других оправданих разлога по оцени пружаоца услуге или Центра.

По поднетом захтеву за престанак права на својство личног пратиоца одлучује пружалац услуге, у складу са одредбама овог Правилника.

Надлежна и стручна служба пружаоца услуге процењује оправданост захтева и разлога у стручној процедури.

У случају да до престанка својства личног пратиоца долази из разлога става 1. тачака 3-10 овог члана, пружалац услуге је дужан да о томе води службену евиденцију и да о овим разлозима раскида уговора обавезно обавести Центар, који о овом морају да воде евиденцију у Центру, како би се таквом лицу онемогућило поновно именовање за личног пратиоца, у неком другом случају.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ/ШКОЛЕ

Члан 23.

Одговорно лице предшколске установе/школе-директор има право:

- да на основу донешеног и достављеног Мишљења ИРК, покрене иницијативу за именовање личног пратиоца за свако дете/ученика које је на васпитно-образовном раду у предшколској установи/школи;
- да учествује у изради индивидуалног плана за свако дете којем је овај вид подршке дат, а које је на образовно-васпитном раду у установи/школи у којој је он одговорно лице;
- да надгледа спровођење и реализацију овог вида подршке;
- да даје сугестије и смернице како би се овај вид подршке побољшао у сваком појединачном случају;



- да ускрати право уласка и кретања личног пратиоца у кругу установе/школе у случају грубог кршења правила понашања и кретања личног пратиоца, до окончања процене надлежних државних органа или заједничке оцене са Центром и пружаоцем услуге за прекршаје и дела које се не гоне по службеној дужности.

Члан 24.

Одговорно лице предшколске установе/школе-директор је у обавези да :

- омогући приступ личног пратиоцу детета/ученика просторијама установе/школе;
- да упозна личног пратиоца детета/ученика са донетим правилима понашања у предшколској установи/школи;
- да обавести колектив и лица ангажована на пословима обезбеђења предшколске установе/школе о именовану личног пратиоца и правилима његовог боравка и кретања у предшколској установи/школи;
- да у сарадњи са запосленима школе прати поштовање правила понашања личног пратиоца детета/ученика, његов однос према детету/ученику и свим лицима унутар простора предшколске установе/школе и да о било каквим неправилностима одмах или најкасније првог наредног радног дана обавести пружаоца услуге и Центар;
- да једном у три месеца обавести пружаоца услуге и Центар о постигнутим резултатима подршке и да евентуалне сугестије како би се овај вид подршке побољшао у сваком конкретном случају.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ангажовању личног пратиоца детета и ученика ("Службени гласник општине Тузла" број 3/14).

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Тузла.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА
Број: 06-110/2016-01-1 од 30.08.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.ек.наука

На основу члана 44. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 40.Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 30.08.2016.године донела је

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНОГ РАДНОГ ТЕЛА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА –
САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА
ПИТАЊА

За чланове сталног радног тела Скупштине општине Тузла - САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА, бирају се:

1. Марија Јовановић, председник
2. Сања Ристић
3. Марија Петровић
4. Др Јадранка Ђорђевић
5. Др Бојан Радосављевић
6. Др Вања Антић
7. Др Предраг Божић

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-2/2016-02 од 30.08.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зр., с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08, 28/08,13/11 и 23/13) и чл. 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 30.08.2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Тузла за период од 01.01.-30.06.2016.године.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-4/2016-02 Од 30.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зр., с.р.

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр. 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 30.08.2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија ради спровођења поступка тајног гласања за избор члана Општинског већа општине Тузла у саставу:

1. Аника Ристић
2. Марко Симић
3. Јелена Златановић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-5-1/2016-02 Од 30.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зр., с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и члана 38. став 1. тачка 13) Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла, бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), и чл. 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла", бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 30.08.2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
ТУЗЛА

БИРА СЕ Миленко Микић за члана Општинског већа општине Тузла.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-5-2/2016-02 Од 30.08.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.зр., с.р.



На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11,55/13,35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 30.08.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ТУЗЛИ**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови школског одбора Школе за музичке таленте у Тузли, Ивана Дробни и Катарина Фиревски, представници локалне самоуправе.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-5-3/2016-02 ОД 30.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11,55/13,35/15-аутентично тумачење,68/15 и 62/16-одлука УС), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 30.08.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ТУЗЛИ**

ИМЕНУЈУ СЕ др ум. Срђан Сретеновић, ванредни професор за уметничку област Виолончело и Љубомир Милановић, доцент за уметничку област Виола, за чланове школског одбора Школе за музичке таленте у Тузли, представници локалне самоуправе.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-5-4/2016-02 ОД 30.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр: 72/09,52/11, 55/13,35/15-аутентично тумачење и 68/15 и 62/16-одлука УС), члана 38. Статута општине Тузла (Сл.гласник општине Тузла,бр.14/08,22/08, 28/08 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла",бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној 30.08.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ТУЗЛИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ Марко Павловић за члана школског одбора Техничке школе у Тузли, представник локалне самоуправе.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-5-5/2016-02 ОД 30.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 38. Статута општине Тузла ("Сл. гласник општине Тузла". бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), члана 5. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса и мачака луталица и напада паса луталица на домаће животиње ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 10/14) и члана 51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 30.08.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА ПАСА ИЛИ МАЧАКА ЛУТАЛИЦА И НАПАДА ПАСА ЛУТАЛИЦА НА ДОМАЋЕ ЖИВОТИЊЕ**

У решењу о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа паса или мачака луталица и напада паса луталица на домаће животиње ("Сл. гласник општине Тузла" бр. 16/14) врши се измена тако што се уместо:

"Петра Савић,дипл.биолог, представник Јавне агенције за зоохигијену Тузла"
уписује:

"Иван Ђорђевић,дипл.правник, представник ЈП "Зоохигијена" Тузла"
Решење објавити у Службеном гласнику општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-5-6/2016-02 од 30.08.2016.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 83/2014-др.закон), члана 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" број 14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51.Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла"бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 30.08.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "АДА" У ТУЗЛИ**

У решењу о именовању Управног одбора Установе за спорт Спортски центар "АДА" у Тузли, ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 3/15) врши се измена тако што се уместо:

"Божидар Марковић, дипл.инж.пољ., члан, представник запослених"
уписује:

"Дејан Милојевић, проф. физичке културе, члан, представник запослених"

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ: 06-109-5-7/2016-02 ОД 30.08.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.звр., с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Одлуку о једнократној помоћи ученицима основних и средњих школа са територије општине Ћуприја	1
Правилник о начину ангажовања и финансирања личног пратиоца детета и ученика	1
Одлука о избору чланова сталног радног тела Скупштине општине Ћуприја – Савета за здравствена и социјална питања	4
Решење о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Ћуприја за период од 01.01.-30.06.2016.године	4
Решење о образовању Комисије ради спровођења поступка тајног гласања за избор члана Општинског већа општине Ћуприја	4
Решење о избору члана Општинског већа општине Ћуприја	4
Решење о разрешењу чланова школског одбора Школе за музичке таленте у Ћуприји	5
Решење о именовању чланова школског одбора Школе за музичке таленте у Ћуприји	5
Решење о именовању члана школског одбора Техничке школе у Ћуприји	5
Решење о измени решења о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа паса или мачака луталица и напада паса луталица на домаће животиње	5
Решење о измени решења о именовању Управног одбора Установе за спорт Спортски центар "Ада" у Ћуприји	5

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар
 Скупштине општине Ћуприја
 телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/8476-530
 Штампa: Општинска управа општине Ћуприја
 Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку
 Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
 („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган
 управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs