

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXVII - Број 22

Ћуприја, 12.09.2016.

www.cuprija.rs

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007), члана 6. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/11, 23/13), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 09.09. 2016. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАВНО 2014“ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овим Одлуком врши се измене и допуне Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Равно 2014“ Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ број 7/14 и 16/14) - у даљем тексту : Оснивачки акт, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/2016).

Члан 2.

Члан 2. Оснивачког акта мења се и гласи :
„ Општина Ћуприја (у даљем тексту: оснивач) оснива Јавно комунално предузеће „ Равно 2014“ ради трајног обављања следећих комуналних делатности на територији општине Ћуприја: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, одржавање некатегорисаних путева, ради задовољења потреба корисника услуга у складу са Законом и овим актом.

Јавно комунално предузеће „ Равно 2014“ се оснива и ради развоја и унапређења обављања наведених комуналних делатности као делатности од општег интереса и обезбеђивања техничко- технолошког и економског јединства система, усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог Законом утврђеног интереса.“

Члан 3.

Члан 9. Оснивачког акта мења се и гласи:
„Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, Оснивачким актом и овом Одлуком.“

Члан 4.

Члан 17. Оснивачког акта мења се и гласи:
„Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора. Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља оснивачу , ради информисања.“

Члан 5.

У члану 18. Оснивачког акта испред речи „сагласност“ додаје се реч „претходну“.

Члан 6.

Члан 20. Оснивачког акта мења се и гласи:
„Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Ћуприја, по завршном рачуну за претходну годину. Висина и рок за уплату добити утврђује се одлуком о буџету за наредну годину“.

Члан 7.

У члану 24. Оснивачког акта мењају се ставови 3., 4. и 5. и сада гласе:

„Основни капитал јавног предузећа је вредност уписаног улога оснивача, изражена у новцу.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се утврђује правни положај привредних друштва.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.“

Члан 8.

Члан 29. Оснивачког акта мења се и гласи:
„Јавно предузеће заступа и представља директор у складу са Законом.“

Члан 9.

Члан 32. мења се и гласи:
„За председника и чланове надзорног одбора именују се лице, односно лица која испуњавају следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;
 - Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године , односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходног става овог члана;
 - Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 - Да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 - Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење аклохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности;
- Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног

управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада“

Члан 10.

Члан 33. Оснивачког акта мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзире рад директора;
 - 7) доноси Статут Јавног предузећа;
 - 8) одлучује о статусним променама Јавног предузећа, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 12) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 13) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), 11) и 12) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Ћуприја.
- Одлука из става 1. тач. 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 11.

Члан 34. мења се и гласи:

- „Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.
- Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:
- јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законском року,
 - надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
 - се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
 - у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
- Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.“

Члан 12.

Члан 35. мења се и гласи:

„Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.“

Члан 13.

Члан 37. мења се и гласи:

- „За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:
- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.“

Члан 14.

Члан 38. Оснивачког акта мења се и гласи:

„Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Ћуприја (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, уз сагласности Скупштине општине Ћуприја.
- 11) доноси акт о систематизацији,
- 12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 15.

Члан 43. Оснивачког акта мења се и гласи:

- „Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће општине Ћуприја, а може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа.
- Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно неведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.
- Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган општине Ћуприја, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења“.

Члан 16.

Члан 44. Оснивачког акта мења се и гласи:

„Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован под условима предвиђеним чланом 49. Закона о јавним предузећима.“

Члан 17.

Члан 45. Оснивачког акта мења се и гласи:

- „Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:
- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у законом прописаном року,



2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима.

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима.

6) не припреми предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,

8) не извршава одлуке надзорног одбора,

9) у другим случајевима прописаним законом “.

Члан 18.

Мења се члан 46. и гласи:

„Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.“

Члан 19.

Члан 47. Оснивачког акта мења се и гласи:

„ Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати исте услове као и директор који се бира по основу спроведеног јавног конкурса.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.“

Члан 20.

Члан 48. мења се и гласи:

„ Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Годишњи програм пословања јавног предузећа доставља се Скупштини општине Ћуприја ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће може изузетно да уместо годишњег донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке календарске године.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу-лицу које је оснивач Одлуком одредио, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 21.

У Оснивачком акту после члана 48. додаје се члан 48а. који гласи:

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 22.

Члан 49. Оснивачког акта мења се и гласи:

„Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и актима оснивача.“

Члан 23.

Члан 52. Оснивачког акта мења се и гласи:

„ Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора,
 - 2) организациону структуру,
 - 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
 - 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
 - 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
 - 6) друге информације од значаја за јавност.
- За јавност рада одговоран је директор.“

Члан 24.

У Оснивачком акту после члана 54. додаје се члан 54а. који гласи:

„Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усугласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 32. Оснивачког акта, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.“

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-119-2/2016-02 од 09.09.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл. инж. зрр., с.р.



На основу члана 7, 20. и 32. Тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014),члана 5, 6. и 79. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 38. Статута општине Тузла (Сл. гласник општине Тузла“ број 14/08, 22/08 и 28/08, 13/11, 23/13) Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 09.09.2016. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ОПШТИНЕ ТУЗЛА“ ТУЗЛА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла " Тузла ("Службени гласник општине Тузла", број 4/2013) који је регистрован код Агенције за привредне регистре решењем број БД 38776/2013 од 10.03.2013. године.

Члан 2.

У Оснивачком акту у члану 10. додају се став 2. и 3. који гласе:

„Додатне делатности одређују се Статутом јавног предузећа.

О промени претежне делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.“

Члан 3.

Члан 12. мења се и гласи:

„Основни капитал Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла“ износи 14.033,25 динара, уплаћен 02.06.1997. год.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овом Одлуком.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа , у складу са законом и актима оснивача.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини , општина Тузла стиче уделе у Јавном предузећу , као и права по основу тих удела.“

Члан 4.

Члан 18. мења се и гласи :

„Оснивач за обавезе Јавног предузећа одговара до висине уложених средстава“.

Члан 5.

Члан 21. мења се и гласи:

„Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Тузла , по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Тузла за наредну годину“.

Члан 6.

Члан 26. мења се и гласи :

„Јавно предузеће заступа и представља директор у складу са Законом“.

Члан 7.

Члан 29. мења се и гласи:

„За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 - 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.“

Члан 8.

Члан 30. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзира рад директора;
 - 7) доноси Статут Јавног предузећа;
 - 8) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрива губитка;
 - 10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 12) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 13) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом , овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), 11) и 12) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Тузла.
- Одлука из става 1. тач. 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 9.

Мења се члан 31. и гласи:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају

постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.“

Члан 10.

Члан 32. мења се и гласи:

„Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.“

Члан 11.

Члан 34. мења се и гласи:

„За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа ;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.“

Члан 12.

Члан 35. мења се и гласи:

„Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, уз сагласности Скупштине општине Тузла;
- 11) доноси акт о систематизацији,
- 12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.“

Члан 13.

Члан 40. мења се и гласи:

„Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће општине Тузла.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинског већа општине Тузла.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Тузла доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.“

Члан 14.

Мења се члан 41. и гласи:

„Скупштина општине Тузла разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом“

Члан 15.

У оснивачком акту члан 42. брише се.

Члан 16.

Члан 43. мења се и гласи:

„Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Тузла доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.“

Члан 17.

Члан 44. мења се и гласи:

„Скупштина општине Тузла може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 10. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.“

Члан 18.

У члану 45. додаје се став 2. који гласи:

„Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора доставља се оснивачу ради информисања.“

Члан 19.

Члан 47. мења се и гласи:

„Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Тузла.

Годишњи програм пословања јавног предузећа доставља се Скупштини општине Тузла ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће може изузетно да уместо годишњег донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке календарске године.“



Члан 20.

У оснивачком акту после члана 47. додаје се члан 47а. који гласи:

„Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу-лицу које је оснивач Одлуком одредио, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.“

Члан 21.

Члан 52. мења се и гласи:

„Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.“

Члан 22.

Члан 55. мења се и гласи:

„Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 7. ове Одлуке, разрешеће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.“

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-119-3/2016-02 од 09.09. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.звр, с.р.

На основу члана 32. Тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007),члана 6. Закона о јавним предузећима („ Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08 и 28/08, 13/11, 23/13) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 09.09.2016. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ „ЗООХИГИЈЕНА ЋУПРИЈА“ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овим Одлуком врши се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналне делатности зоохигијене „Зоохигијена Ћуприја“ Ћуприја („ Сл.гласник општине Ћуприја“ број 4/2015 и 15/2015) -у даљем тексту : Одлука о оснивању , ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („ Сл.гласник РС“ број 15/2016).

Члан 2.

У Одлуци о оснивању члан 8. мења се и гласи:

„Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса , као и друштво капитала за обављање делатности 75.00 ветеринарска делатност , у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 3.

У Одлуци о оснивању члан 17. мења се и гласи:

„Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, Одлуком о оснивању и овом Одлуком.“

Члан 4.

У Одлуци о оснивању у члан 19. став 3. мења се и гласи:

„Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и Одлуком о оснивању.

Члан 5.

У Одлуци о оснивању члан 24. мења се и гласи:

„ Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Ћуприја , по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Ћуприја за наредну годину.“

Члан 6.

У Одлуци о оснивању члан 28. мења се и гласи:

„Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).



Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Годишњи програм пословања јавног предузећа доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће може изузетно да уместо годишњег донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке календарске године.“

Јавно предузеће је дужно да оснивачу-лицу које је оснивач Одлуком одредио, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора доставља се оснивачу ради информисања.

Члан 7.

У Одлуци о оснивању члан 29. мења се и гласи:

„Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.“

Члан 8.

У Одлуци о оснивању члан 35. мења се и гласи:

„За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.“

Члан 9.

У Одлуци о оснивању члан 36. мења се и гласи:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 10.

У Одлуци о оснивању члан 37. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут Јавног предузећа;
- 8) одлучује о статусним променама Јавног предузећа; оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 12) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 13) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), 11) и 12) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Ћуприја.

Одлука из става 1. тач. 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 11.

У Одлуци о оснивању у члану 38. мења се став 2.

и гласи:

„Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.“

Члан 12.

У Одлуци о оснивању члан 40. мења се и гласи:

„Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, који се спроводи у складу са законом, подзаконским актима и Одлукама оснивача.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;



4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа ;
5) да познаје област корпоративног управљања;
6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 2. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.“

Члан 13.

У Одлуци о оснивању члан 41. мења се и гласи:

„Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

8) предлаже финансијске извештаје;

9) извршава одлуке надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, уз сагласности Скупштине општине Ћуприја.

11) доноси акт о систематизацији,

12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.“

Члан 14.

У Одлуци о оснивању члан 44. мења се и гласи:

„Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће општине Ћуприја.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинског већа општине Ћуприја.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Ћуприја доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.“

Члан 15.

У Одлуци о оснивању члан 46. мења се и гласи:

„Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.“

Члан 16.

У Одлуци о оснивању члан 47. мења се и гласи:

„Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.“

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати исте услове као и директор који је именован по јавном конкурс.“

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.“

Члан 17.

У Одлуци о оснивању члан 53. мења се и гласи:

„Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.“

Члан 18.

У Одлуци о оснивању после 58. члана додаје се члан 58а. који гласи:

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 36. Одлуке о оснивању, разрешеће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ:06-119-4/2016-02 од 09.09. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Бранимир Тазић, дипл.инж.зир, с.р.

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр: 72/09, 52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 09.09.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" У ЋУПРИЈИ

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Ћуприји Јелена Целатовић и Саша Трајчевски, представници локалне самоуправе.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 06-119-5-1/2016-02 од 09.09.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Бранимир Тазић,дипл.инж.зир, с.р.

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08 ,22/08,28/08,13/11 и 23/13) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.13/2016 и 16/2016), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 09.09.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" У ЋУПРИЈИ**

ИМЕНУЈУ СЕ Ирена Барјактаровић и Ана Ћурић, представници локалне самоуправе за чланове школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Ћуприји.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-119-5-2/2016-02 од 09.09.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранимир Тазић, дипл.инж.звр, с.р.

САДРЖАЈ

Одлука о изменама и допунама оснивачког акта ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја	1
Одлука о изменама и допунама оснивачког акта ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ Ћуприја	4
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналне делатности зоохигијене „Зоохигијена Ћуприја“ Ћуприја	6
Решење о разрешењу чланова школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји	8
Решење о именовану чланова школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји	9

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар
Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган
управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs