

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXV - Број 28

Ћуприја, 19.09.2014

www.cuprija.rs

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07), члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/08,22/08,28/08,13/11 и 23/13), члана 4. Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Ћуприја за програме и пројекте удружења односно невладиних организација („Службени гласник општине Ћуприја“, број 20/2013) и члана 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2014.годину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 25/2014) Општинско веће општине Ћуприја, на одржаној 22. ванредној седници бр.06-146/2014-01-1 дана 18.09.2014.године, расписује следећи

ЈАВНИ КОНКУРС за финансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација из буџета општине Ћуприја за 2014.годину

Средства намењена за финансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација са територије општине Ћуприја за 2014.годину, износе **600.000,00** динара.

Средства по овом конкурсном додељују се удружењима односно невладиним организацијама са територије општине Ћуприја за финансирање програма односно пројеката од јавног интереса одређених Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2014.годину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 25/2014), за област социјалне заштите.

Право учешћа на конкурс имају удружења (невладине организације) које су регистроване на територији општине Ћуприја, односно имају седиште или огранак и делују на подручју општине Ћуприја као општинске, међуопштинске или републичке организације.

Невладина организација може учествовати са највише две пријаве, а средства из буџета општине Ћуприја додељују се за финансирање једног програма.

Програм се мора реализовати на територији општине Ћуприја. Програм мора бити завршен до истека буџетске године односно до 31.12.2014.године.

Оцењивање програма: за оцену предлога програма и пројекта Општинско веће формира Комисију. Комисија:

- утврђује предлог конкурса
- разматра доспеле пријаве
- врши избор програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање

-предлаже Општинском већу доношење Одлуке о расподели средстава.

Вредновање предлога програма и пројеката врши се попуњавањем формулара, који садржи три опције:

- 1.„снажно подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“
- 2.„подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“
- 3.„изричито сам против пружања финансијске подршке овом програму односно пројекту“.

Позитивним гласањем за финансирање предлога програма односно пројекта сматра се попуњени формулар са заокруженим опцијама: „снажно подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“ или „подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“, уколико је такве формуларе попунила већина од укупног броја чланова Комисије.

Одобрење програма: Приликом утврђивања предлога Одлуке који се програми односно програми финансирају или суфинансирају из буџета општине Ћуприја, предност имају програми односно пројекти који предвиђају суфинансирање из буџета општине Ћуприја и задовољавају критеријуме одрживости, као и који су вредновани већим бројем гласова за опцију „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом програму односно пројекту“.

Утврђени предлог Одлуке из претходног става, Комисија доставља Општинском већу, ради доношења Одлуке о избору програма или пројекта и расподели средстава.

Након доношења решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријава председник општине Ћуприја закључује уговоре о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта.

Начин и поступак контроле реализације одобрених програма односно пројеката: контрола реализације одобрених програма односно пројеката врши се преко извештаја које удружења (НВО) подносе Служби буџетске инспекције општине Ћуприја. Извештај се подноси у року од 30 дана по завршетку програма односно пројекта, а најкасније до краја текуће године.

Пријаве на конкурс подносе се на посебном образцу, који чини саставни део конкурсне документације. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана у термину од 7,30 до 15,30 часова, на шалтеру услужног центра Општинске управе општине Ћуприја, 13.октобар бр.7, 35230 Ћуприја, односно преузети са званичне интернет презентације општине Ћуприја (: www.cuprija.rs).

Конкурсна пријава треба да садржи:

- Образац пријава
- Биографију координатора
- Фотокопију решења о упису организације у регистар
- Фотокопију оснивачког акта (статута)

Пријаве се подносе у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА“, на адресу 13.октобар бр.7, 35230 Ћуприја, поштом или предајом на шалтеру услужног центра Општинске управе општине Ћуприја.

Конкурс се објављује у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ и на званичној интернет презентацији општине Ћуприја.

Конкурс је отворен до краја текуће године или до утрошка наменских средстава по овом Конкурсу.

Напомена: Непотпуне пријаве се неће узети у разматрање.

ПРИЛОГ: Образац предлога пројекта/програма

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Нинослав Ерић, мр.ек.наука



ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Подносилац предлога пројекта/програма

Адреса подносиоца предлога пројекта/програма

Референтни број
(попуњава општина Гуприја)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ/ПРОГРАМУ

Наслов пројекта/програма

Износ средстава из сопственог учешћа	
Процент средстава сопственог учешћа од укупне вредности пројекта	%
Износ тражених средстава од општине Гуприја	
Процент средстава траженог од општине Гуприја од укупне вредности пројекта/програма	%
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА	

Датум подношења предлога пројекта/програма:

Трајање пројекта/програма:

Контакт особа:

Функција:

Контакт телефон:

E-mail:

Адреса интернет презентације:

Матични број и ПИБ:

Број рачуна и назив банке:

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање – телефон:

Потпис и печат:

1. Сажетак пројекта/програма

На једној страни опишите ваш пројекат и његове главне елементе. Наведите резиме активности и укратко објасните како ћете их организовати. У овом делу укратко треба да опишете којим ресурсима располагете и зашто баш ваш пројекат треба изабрати на овом конкурс. Овај део пријавног формулара даје комисији за оцену пријава најдиректнији увид у ваше способности, искуства и виђења процеса реализације пројекта/програма.

2. Оправданост пројекта/програма

Објасните законски и стратешки оквир за реализацију пројекта/програма и прикажите потребе заједнице за овим пројектом. Укратко опишите проблем, циљне групе и крајње кориснике. Наведите разлоге због чега до сада није дошло до реализације овог пројекта/програма.
Попуните максимално 15 редова

3. Досадашња искуства у реализацији пројектата

Попуните максимално 15 редова

4. Веза са локалним стратешким документима

У овом делу наведите општинска стратешка документа где је овај пројекат наведен као приоритет, кад је документ усвојен, за који период, као и који су главни приоритети дефинисани у оквиру тог документа. Наведите тачно ставку на коју се позивате у документу.

Попуните максимално 15 редова

5. Општи циљ пројекта/програма

Опишите општи циљ пројекта/програма. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим пројектом? Коју пожељну промену желите постићи у вашој заједници?

6. Специфични циљеви пројекта/програма

Набројте, дефинишите и опишите специфичне циљеве вашег пројекта/програма. Шта пројектом желите да постигнете након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?
Попуните максимално 15 редова

7. Очекивани резултати

Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Који су то резултати који доприносе достизање постављених циљева? Они морају да буду мерљиви, достижни, одређени.
Попуните максимално 15 редова

8. Активности

Опис активности	Износ у РСД	Одговорна лица и организације за реализацију
Укратко опишите садржај активности. Активности групишите у скупове сродних активности које су планиране		

9. Корисници пројекта/програма

Набројте све директне кориснике вашег пројекта/програма. Које позитивне промене ће настати за одређене циљне групе корисника након реализације пројекта/програма?
Попуните максимално 15 редова

10. Одрживост

Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта/програма? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта/програма? Прикажите финансијске, институционалне, структурне аспекте одрживости.
Попуните максимално 10 редова

11. План активности

Активност	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

12. Остали извори финансирања

Извори финансирања	Износ - планирана средства
Укупно средстава	



ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предлог пројекта/програма	
Биографија координатора – прилог 1	
Фотокопија решења о упису у Регистар - прилог 2	
Фотокопија оснивачког акта (статута) - прилог 3	

√- означите документа која сте приложили

Некомплетна документација неће бити узета у разматрање

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Ћуприја

Место:

Датум:

печат

Одговорно лице

потпис

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин. („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs