

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXV - Број 35

Ћуприја, 16.12.2014

www.cuprija.rs

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 15.12.2014.године, доноси

## РЕШЕЊЕ

О давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, бр. 02-227/2014-01-2 од 05.12.2014. године

**I - ДАЈЕ СЕ** сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, бр. 02-227/2014-01-2 од 05.12.2014. године.

**II - Решење** и Правилник објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја" и на Огласној табли општине Ћуприја.

**Решење доставити:**

- Начелнику Општинске управе општине Ћуприја
  - Персоналној служби
- а/а

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
БРОЈ: 06-199/2014-01-1 од 15.12.2014.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Нинослав Ерић, мр.ек.наука

На основу члана 59. ст. 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 76. ст.2. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08 ,13/11 и 23/13) и члана 26. ст. 1. тачка 3. Одлуке о организацији општинске управе („ Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 21 /13), начелник општинске управе, уз сагласност општинског већа, доноси

## П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

### Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Ћуприја бр. 02 – 231/2013-01 од 11. 12. 2013. године („Службени гласник општине Ћуприја",бр.1/2014 ).

### Члан 2.

У члану 20. „ Одељење за финансије“ у Служби за буџет, код радног места: Аналитичар буџета у делу: услови за обављање послова: уместо речи: „ ВШС – економског смера „ уписују се речи: „ **Високо образовање (основне академске студије првог степена, основне струковне студије првог степена)** – економског смера. „

Остали део текста остаје непромењен.

### Члан 3.

У члану 21. „ Одељење локалне пореске администрације „ у Одсеку за наплату, пореско књиговодство и

извештавање“, код радног места: Послови наплате пореза у делу: Број извршилаца: број „ 1“ замењује се бројем „ 2 „, док се у делу:услови за обављање послова: уместо речи: “Високо образовање, (основне академске студије првог степена), економског или правног смера“ уписују се речи:„ **Високо образовање (основне академске студије првог степена, основне струковне студије првог степена ) – економског, правног или техничког смера. „**

Остали део текста остаје непромењен.

### Члан 4.

У члану 22. „ Одељење за друштвене делатности и привреду „ у Одсеку за друштвене делатности“, код радног места: Послови дечијих додатака и породичних права делу:Опис послова радног места: уместо речи: „Учествује у обављању послова припреме решења из области друштвене бриге о деци ( право на дечији додатак, право на родитељски додатак, право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју ), учествује у обављању послова припреме решења о праву на накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, за све кориснике, у складу са законом“ уписују се речи: „**Води поступак и израђује предлоге решења из области друштвене бриге о деци ( право на дечији додатак, право на родитељски додатак, право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју ), водити поступак и израђује предлоге решења о праву на накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, за све кориснике, у складу са законом. „**

Остали део текста остаје непромењен.

### Члан 5.

У члану 22. „ Одељење за друштвене делатности и привреду „ у Одсеку за привреду“, код радног места: Послови за дијаспору, у делу:услови за обављање послова: уместо речи: „Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер, правног, економског, машинског, пољопривредног или филолошког смера“ уписују се речи: „**Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер,правног, економског смера и других области друштвено хуманистичких наука или пољопривредног смера. „**

Остали део текста остаје непромењен.

### Члан 6.

У члану 23. „ Одељење за стратешки развој“ у „Служби за информатичку подршку“ код радног места: „ Администратор мреже„ у делу: Број извршилаца: број „ 1“ замењује се бројем „ 2 „, док се у делу:услови за обављање послова: уместо речи:„ Високо образовање, (основне академске студије првог степена),економског смера, дипломирани менаџер“ уписују се речи: „ **Високо образовање, (основне академске студије првог степена, основне струковне студије првог степена), економског или информатичког смера.“**

Остали део текста остаје непромењен.

**Члан 7.**

У члану 25. „ Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове“ у „ Одсеку – услужни центар“ код радног места: „ Пријем и експедиција поште“ у делу: услови за обављање послова: уместо речи: „Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, гимназија или друштвеног смера“ уписују се речи: „Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, техничког, пољопривредног, друштвеног смера или гимназија.“

Остали део текста остаје непромењен.

**Члан 8.**

У члану 25. „ Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове“ , у „ Служби за општинско веће и председника општине“ код радног места: „ Руководилац Службе за Општинско веће и председника општине“ у делу: услови за обављање послова: уместо речи: „ Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер, правног смера“ уписују се речи: „ Високо образовање, (основне академске студије првог степена), правног смера.“

Остали део текста остаје непромењен.

**Члан 9.**

У члану 25. „ Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове“ , у Одсеку за опште послове и месне канцеларије“ код радног места: „ Матичар – шеф месне канцеларије“ у делу: Број извршилаца: број „ 11“ замењује се бројем „ 13“, док се иза послова: „ Матичар – шеф месне канцеларије „ додаје ново радно место које гласи:

„ Заменик матичара- шефа месне канцеларије „

**Број извршилаца: 13****Опис послова радног места:**

Обавља послове из надлежности матичара, а у складу са Законом, (води матичне књиге, књиге рођених, венчаних и умрлих), стара се о њиховој ажурности, издаје изводе из истих, доставља статистичке и друге извештаје надлежном органу управе, пружа помоћ месним заједницама, врши послове достављања аката за своје подручје, као и друге послове у складу са законом. У обавези је да прати прописе и измене прописа, дужан је да се стручно усавршава у складу са потребама и захтевима радног места, одговоран је за законитост послова које обавља, за свој рад одговоран је шефу одсека, начелнику одељења и начелнику општинске управе.

**Услови за обављање послова:** Високо образовање стечено на студијама VII степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно научно пољу друштвено хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, 1 година радног искуства, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара и положен стручни испит за рад у органима државне управе.

**Члан 10.**

У члану 25. „ Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове“ , у „ Одсеку за заједничке послове“ радно место: „ Кафе куварика „ брише се.

**Члан 11.**

У члану 25. „ Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове“ , у „ Одсеку за заједничке послове“ код радног места: „ Послови управљања службеним возилом“ у делу: Број извршилаца: број „ 3“ замењује се бројем „ 2 „, а у делу: „ Опис послова радног места“ бришу се речи: „Обавља све административне послове везане за контролу техничке исправности возила, као и све врсте евиденција и послова у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима, стара се о благовременом обезбеђењу горива за службена возила, врши контролу утрошка горива, стара се о благовременој поправци и одржавању службених возила“, а остали део текста остаје непромењен , док се иза послова „ Послови управљања службеним возилом“ додаје ново радно место које гласи:

**Координатор возног парка**

Број извршилаца: 1

**Опис послова радног места:**

Обавља послове организовања превоза службеним возилима општине Ћуприја, организује и распоређује возила и возаче на службена путовања према потреби органа општине и функционера. Обавља све административне послове везане за контролу техничке исправности службених возила, као и све врсте евиденција и послова у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима, стара се о благовременом обезбеђењу горива за службена возила, врши контролу утрошка горива, стара се благовременој поправци и одржавању службених возила, по потреби врши послове управљања службеним возилом по путном налогу овлашћеног лица, за свој рад одговоран је шефу одсека, начелнику одељења и начелнику општинске управе.

**Услови за обављање послова:** Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, техничког, саобраћајног смера или гимназија, положен испит за возача Б категорије, 6 месеци радног искуства, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

**Члан 12.**

У члану 25. „ Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове“ , у „ Одсеку за заједничке послове“ код радног места: „ Послови одржавања хигијене „ у делу: Број извршилаца: број „ 6“ замењује се бројем „ 7“, Остали део текста остаје непромењен.

**Члан 13.**

У члану 26. „ Одељење за инспекцијски надзор“ у „ Одсеку за инспекцијске послове“ код радног места: „ Комунални инспектор „ у делу: Број извршилаца: број „ 5“ замењује се бројем „ 7“, док се у делу: услови за обављање послова: уместо речи: „ Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер, пољопривредног смера, економског смера, ПМФ – дипломирани биолог, менаџер специјалиста, дипломирани инжењер заштите животне средине, специјалиста струковни менаџер, мастер менаџер“ уписују се речи: „ Високо образовање стечено на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер, правног смера, економског смера, пољопривредног смера, саобраћајног смера, ПМФ – дипломирани биолог, менаџер специјалиста, дипломирани инжењер заштите животне средине, специјалиста струковни менаџер.“

Остали део текста остаје непромењен.

**Члан 14.**

У члану 26. „ Одељење за инспекцијски надзор“ у „ Одсеку за инспекцијске послове“ радно место: „ Комунални послови „ брише се.

**Члан 15.**

У члану 27. код радног места: „ Помоћник председника општине за заштиту животне средине“ у делу: услови за обављање послова: уместо речи: „ Средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, економске или хемијско технолошке струке“ уписују се речи: „ Високо образовање, (основне академске студије првог степена, основне струковне студије првог степена), економског или правног смера.“

Остали део текста остаје непромењен.

**Члан 16.**

У члану 27. код радног места: „ Помоћник председника општине за урбанизам“ у делу: услови за обављање послова: после речи: „ правног смера “ додају се речи: „ економског смера или ФОН „

Остали део текста остаје непромењен.

**Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНА ЋУПРИЈА - ОПШТИНСКА УПРАВА  
БРОЈ: 02-227/2014-01-2 ОД 05. 12. 2014. Године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Драгица Пејчић – Раићеловић, дипл. правник



На основу члана 43. став 2. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 55.став 2. и 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08, 22/08, 28/08, 13/11 и 23/13), члана 38 став 2. Пословника општинског већа („Сл.гласник општине Ћуприје, бр.24/2008), члана 11 став 2 Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.гласник општине Ћуприје“, бр.14/2014), предлога за корекцију висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта за 2014. годину Одељења локалне пореске администрације бр.418-56/2014-09 од 21.10.2014., Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 05.12.2014.године, доноси

**РЕШЕЊЕ****о утврђивању корекције висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта за 2014.годину**

**I УТВРЂУЈЕ СЕ** корекција висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта за 2014.годину

**За изградњу стамбених објеката** по м<sup>2</sup> нето стамбеног простора:

Базна цена (31.12.2013.)

Стара цена

Зона	IA	I	II	III	IV	V
Цена у дин.	2.131,00	1.409,00	1.093,00	784,00	514,00	469,00

**Нова цена**

Зона	IA	I	II	III	IV	V
Цена у дин.	<b>2.139,00</b>	<b>1.414,00</b>	<b>1.098,00</b>	<b>787,00</b>	<b>516,00</b>	<b>471,00</b>

**За изградњу пословног простора** по м<sup>2</sup> нето пословног простора:

Базна цена (31.12.2013.)

Стара цена

Зона	IA	I	II	III	IV	V
Цена у дин.	4.548,00	3.020,00	2.550,00	1.721,00	1.283,00	984,00

Зона	IA	I	II	III	IV	V
Цена у дин.	<b>4.566,00</b>	<b>3.032,00</b>	<b>2.560,00</b>	<b>1.728,00</b>	<b>1.288,00</b>	<b>988,00</b>

**II** Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

**III** Решење доставити:

- Одељењу локалне пореске администрације
- Скупштини општине Ћуприја
- а/а

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

**БРОЈ: 06-195/2014-01-1 од 05.12.2014.год.**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**Илија Пауновић, дипл. маш. инг**

**САДРЖАЈ**

Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Ћуприја, бр 02-227/2014-01-2 од 05.12.2014.	1
Правилник о измени и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Ћуприја	1
Решење о утврђивању корекције висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта за 2014.годину	3

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар  
Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за стратешки развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.  
(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)  
уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган  
управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs