



Република Србија  
Општина Туприја  
Општинска управа

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

## О РАДУ

ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР  
ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ЗА 2016.годину

Јануар 2017.године

## **1. УВОД**

Годишњи извештај о раду Одељења за инспекцијски надзор-Одсек за инспекцијске послове Општинске управе општине Ћуприја за 2016. годину сачињен је у складу са чланом 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/2015). Закон о инспекцијском надзору ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, а почео са применом од 30.04.2016 године.

Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у у комуналној области, грађевинској, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и васпитања одраслих, области заштите животне средине и области система спорта. Поред наведених послова, Одељење обавља и послове спровођења поступка извршења.

У наведеном извештајном периоду Одељење за инспекцијски надзор је имало 4 комунална инспектора, 2 инспектора за заштиту животне средине и 1 грађевинског инспектора. До 18.9.2016. године Одељење је имало и просветног инспектора, који је због испуњења услова отишао у старосну пензију. Место спортског инспектора није било попуњено у 2016. години.

## **2. ПОДАЦИ О ПРИДРЖАВАЊУ РОКОВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Одељење за инспекцијски надзор-Одсек за инспекцијске послове се 98% придржава рокова, по пријавама грађана се реагује у току дана у зависности од заузетости инспекције а изузетно наредног дана.

У периоду од марта до септембра, сви инспектори су имали приправност и излазили су на терен у случају да је било пријава од стране грађана или полиције.

## **3. ПОДАЦИ О ОБУКАМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА**

Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина Србије (СКГО) организовала е-обуку (учење на даљину) на тему „Изградња капацитета локалних инспекцијских служби“. Обука је била намењена неограниченом броју пријављених представника градова и општина Србије који обављају послове инспекцијског надзора. Обука је почела 11.априла 2016 године и трајала је осам недеља до 07.јуна 2016 године. Ову активност СКГО је организовала у оквиру пројекта „Изградња капацитета локалних инспекцијских служби и новоизабраних одборника путем е-обуке“, који је финансијски подржавала Организација за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС).

На е-обуци су се у лекцијама разрађивале теме по областима из Закона о инспекцијском надзору. Од стране Одељења за инспекцијске надзор тест је полагало 8 инспектора.

Циљ ове електронске обуке је био да учесницима обезбеди кључна знања и информације о новом Закону о инспекцијском надзору, којим се детаљно уређује садржина, врсте, облици и поступак инспекцијског надзора, овлашћења и обавезе учесника у инспекцијском надзору, као и друга питања од значаја за инспекцијски надзор.

Одељење за инспекцијски надзор је први пут учествовало на оваквој врсти обуке, који је са успехом завршен.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС организовало је семинар за просветне инспекторе, 20.априла 2016.године на Авали ради примене закона о инспекцијском надзору.

Грађевински инспектор је присуствовао састанку групе грађевинских инспектора у организацији Сталне конференције градова и општина - Савез градова и општина Србије (СКГО).

Инспектори за заштиту животне средине су присуствовали састанку мреже ЕКО повереника у организацији Сталне конференције градова и општина - Савез градова и општина Србије (СКГО), а тема састанка била је измена закона и примарна селекција отпада. Присуствовале су и Тренингу у вези са управљањем опасним отпадом за локалне стручњаке у организацији Министарства пољопривреде и заштите животне средине и Сталне конференције градова и општина - Савез градова и општина Србије (СКГО).

## ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

### 4. КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ

**Број инспектора: 4**

**Надзор:** Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Ћуприја, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве.

#### **А. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОМ ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЛОВАЊУ - (Службене саветодавне посете)**

Приоритети у обављању превентивног деловања су се базирали на саветодавним посетама код предузетника који обављају угоститељску делатност, јер је сматрано да је истима, а у циљу што ефикасније примене законитости у раду, је најнеопходнија саветодавна посета због честих промена подзаконских аката.

Службене саветодавне посете су вршене и код осталих привредних субјеката као и код грађана.

#### **Б. ПОДАЦИ О БРОЈУ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА И МЕРАМА СПРОВЕДЕНИМ ПРЕМА ЊИМА**

Сузбијање нелегалног превоза путника и ствари на територији општине Ћуприја је приоритетан у инспекцијском надзору, а који се обавља свакодневним активностима на терену у сарадњи са полицијом и другим државним органима.

Нелегалан превоз путника и ствари у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2016 годину, означен је као приоритет у решавању, јер представља критичан ризик.

Одељење поседује евиденцију возила којима се обавља нелегални превоз путника. При вршењу инспекцијског надзора на терену, сваки комунални инспектор поседује списак наведених возила, где се циљано и врши инспекцијски надзор ако се наведена возила затекну у превозу.

У акцијама сузбијања нелегалног превоза путника и ствари, учествовали су: Републички инспектор за друмски саобраћај, републички инспектори рада, представници саобраћајне полиције и полиције опште надлежности.

## **В. ЗБИРНИ ПОДАЦИ КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА**

Табела 1.

| <b>Р.бр.</b>              | <b>Опис</b>   | <b>Укупно</b> |
|---------------------------|---|---------------|
| 1.                        | Број предмета по службеној дужност (записник)                               | 423           |
| 2.                        | Број предмета по захтеву странака (записник)                                | 179           |
| 3.                        | Решења  | 109           |
| 4.                        | Решење којим се одобрава продужетак радног временена угоститељских објеката | 5             |
| 5.                        | Решење о инспекцијском прегледу такси возила                                | 18            |
| 6.                        | Контролни записник  | 135           |
| 7.                        | Жалба на решење   | 1             |
| 8.                        | Поништена решења по жалби   | /             |
| 9.                        | Потврђена решења по жалби   | 1             |
| 10.                       | <b>Захтев за покретање прекршајног поступка по Одлуци о</b>                 |               |
|                           | 1. комуналним делатностима  | 6             |
|                           | 2. ауто-такси превозу   | 6             |
|                           | 3. условима и начину држања паса и мачака                                   | 10            |
|                           | 4. држању и чувању животиња   | 8             |
|                           | 5. путевима   | 7             |
|                           | 6. радном времену   | 12            |
|                           | 7. локалним комуналним таксама  | 3             |
|                           | 8. уређивању и одржавању гробља и сахрањивању                               | 1             |
|                           | 9. пијацама   | 4             |
|                           | 10. постављању мањих монтажних објеката                                     | /             |
| 11. условима гајења пчела | /   |               |
| 11.                       | Закључак о дозволи извршења   | 5             |
| 12.                       | Закључак о обустави вођења управног поступка                                | 3             |
| 13.                       | Закључак о исправци грешке  | /             |
| 14.                       | Закључци предати Служби за извршење,уклањање објеката или делова објеката   | 1             |
| 15.                       | Истакнути закључци на огласну таблу   | 1             |
| 16.                       | Издати прекршајних налози   | 20            |
| 17.                       | Уплаћене новчане казне у року од 8 дана по прекрш.налогу                    | 19            |
| 18.                       | Решени предмети који су архивирани  | 528           |
| 19.                       | Решени предмети који нису архивирани  | 4             |
| 20.                       | Допис странкама (подносиоцима пријава)                                      | 179           |
| 21.                       | Саветодавне посете  | 248           |
| 22.                       | Службене белешке ( чл.13 Закона о онспекцијском надзору                     | 303           |
| 23.                       | Обавештења ( PWW, ЈКП „Равно 2014“ ....)                                    | 188           |

## **Г. ПОДАЦИ О РЕШАВАЊУ ПРИТУЖБИ НА РАД КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА**

У току 2016.године, није било притужби на рад комуналних инспектора.

#### Д. ГОДИШЊИ ПЛАН НАДЗОРА ЗА 2017.год.

Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2017. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Координациона комисија инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Туприја дала позитивно мишљење дана 16.12.2016.године.

### **5. ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР**

**Број инспектора: 1**

**Надзор:** У грађевинској области, грађевински инспектор обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/2015) вршен је попис бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији општине Туприја.

У 2016. години, грађевински инспектор је обављао послове на ажурирању предмета из претходног периода, послове надзора на објектима у изградњи који се граде у складу са важећом документацијом и Законом, као и излазак на терен по пријавама грађана, као и остале послове у складу са правима и дужностима грађевинског инспектора према чл. 175 Закона о планирању и изградњи.

Обавеза је грађевинског инспектора да изађе два пута у току грађења објекта-први пут по завршетку израде темеља и други пут по завршетку израде конструкције објекта. Приликом ових излазака грађевински инспектор сачињава записник и одговор даје електронским путем, електронским потписом, у Систем обједињене процедуре.

Због бесправне градње грађевински инспектор доноси решења у складу са Законом и по потреби покреће кривични и прекршајни поступак.

#### А. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОМ ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЛОВАЊУ (службене саветодавне посете)

Ступањем на снагу Закона о озакоњењу објеката, значајно је повећан обим посла у оквиру грађевинске инспекције. Поред редовног посла прописаног у оквиру Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), грађевински инспектор је обилазио терен по пријавама грађана у поступку озакоњења објеката.

Велики проблем у поступку спровођења озакоњења објеката био је и непостојање Сателитског снимка, који се појавио тек крајем јула 2016.године, јер је исти основ за доношење решења за уклањањање објеката.

Уз попис који се врши свакодневно на терену, такође је била свакодневна посета странака у просторијама грађевинске инспекције које су добиле стручну помоћ у погледу легалности њихових објеката и потребе истих за озакоњењем.

#### Б. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА

| Р.бр. | Опис  | Укупно    |
|-------|---|-----------|
| 1.    | Број предмета по службеној дужности (записник)<br>Број предмета попис објеката за озакоњење | 28<br>693 |

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 2.  | Број предмета по захтеву странака (записник)<br>Број предмета по захтеву за озакоњење  | 18<br>261 |
| 3.  | Контролни записник   | /         |
| 4.  | <b>Решење по чл.176. ст.1. тачка 1.</b> ( рушење објекта који се гради без грађевинске дозволе)  | 19        |
| 5.  | <b>Решење по чл.176. ст.1. тачка 1а.</b> (рушење објекта који се гради без решења из чл.145)   | /         |
| 6.  | <b>Решење по чл.176. ст.1 тачка 2.</b> (обустава радова због одступања)  | 2         |
| 7.  | <b>Решење по чл.176. ст.1. тачка 3.</b> (обустава радова ако инвеститор нема закључен уговор о грађењу)                                    | /         |
| 8.  | <b>Решење по чл.176. ст.1. тачка 4.</b> (обустава радова и прибављање грађевинске дозволе по чл.145.)                                      | /         |
| 9.  | <b>Решење по чл.176. ст.1. тачка 5.</b> (темељи нису усклађени са грађевинском дозволом и пројектом за извођење)                           | /         |
| 10. | <b>Решење по чл.177. ст.1. тачка 1.</b> (мере за отклањање уочених недостатака)  | 1         |
| 11. | <b>Решење по чл.177. ст.1. тачка 3.</b> (граддилиште није обележено на прописан начин)   | /         |
| 12. | <b>Решење по чл.178. ст.1 тачка 2.</b> (забрана коришћења објекта због недостатака који представљају опасност)                             | /         |
| 13. | <b>Решење по чл.178. ст. тачка 3.</b> (забрана коришћења објекта без употребне дозволе)  | /         |
| 14. | <b>Решење по чл.178.ст.1. тачка 4.</b> (објекат се користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом)                | /         |
| 15. | <b>Решење по чл.178.ст.1. тачка 5.</b> (забрана коришћења објекта, односно дела објекта)   | 2         |
| 16. | <b>Решење по чл.178. ст.1. тачка 6.</b> (објекат није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова) | /         |
| 17. | <b>Решење по чл.181. ст.1.</b> (затварање градилишта)  | 3         |
| 18. | <b>Решење по чл.183. ст.1.</b> (уклањање објекта)  | /         |
| 19. | <b>Решење по чл.183. ст.4.</b> (враћање у првобитно стање)   | /         |
| 20. | <b>Решења по Закону о озакоњењу</b>  | 166       |
| 21. | Жалба на решење + на закључак  | 7 + 4     |
| 22. | Поништена решења по жалби  | 2         |
| 23. | Потврђена решења по жалби  | 3         |
| 24. | Захтев за покретање прекршајног поступка   | 14        |
| 25. | Закључак о дозволи извршења  | 3         |
| 26. | Закључак о обустављању извршења  | 1         |
| 27. | Закључак о одбацивању  | 2         |
| 28. | Закључак о прекиду поступка  | 1         |
| 29. | Закључак о исправци грешке   | 1         |
| 30. | Предато закључака Служби за извршење,уклањање објеката или делова објеката   | /         |
| 31. | Истакнутих закључака на огласну таблу  | /         |
| 32. | Решени предмети који су архивирани   | /         |
| 33. | Решени предмети који нису архивирани   | /         |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 34. | Допис странкама                               | 74 |
| 35. | Службене белешке                              | 12 |
| 36. | Привредни преступ по чл.202,202а,203,204,204а | /  |

### **В. ПОДАЦИ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА ИЗВРШАВАЊА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука на основу закона и других прописа у грађевинској области.

### **Г. ПОДАЦИ О РЕШАВАЊУ ПРИТУЖБИ НА РАД ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА**

У току 2016.године, није било притужби на рад грађевинског инспектора.

### **Д. ГОДИШЊИ ПЛАН НАДЗОРА ЗА 2017.год.**

Грађевински инспектор је благовремено, у складу са Законом о инспекцијском надзору припремио План инспекцијског надзора за 2017.годину који је прослеђен Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на давање мишљења.

## **6. ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Број инспектора: 2**

**Надзор:** Инспектор за заштиту животне средине врши контролу и обавља онај део поверених послова из области заштите животне средине који се односи и на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим Законима и прописима заштите животне средине, који су у примени што подразумева и надлежности по донетим одлукама општине Ћуприја.

У смислу правилне оцене ненадлежности и усмерења предмета према надлежним органима инспектори користе и друга законска акта.

### **А. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОМ ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЛОВАЊУ (службене саветодавне посете)**

Инспектори за заштиту животне средине су вршили саветодавне инспекцијске прегледе на захтев странке који су се односили на управљање отпадом. Такође, приликом редовних инспекцијских прегледа инспекција је упознала странке са новим Законом о инспекцијском надзору и обавезама које проистичу из њега, а првенствено са контролним листама, начином попуњавања и са могућношћу вршења самоконтроле.

## **Б. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

| Р.бр. | Опис   | Укупно |
|-------|--|--------|
| 1.    | Број предмета по службеној дужност (записник)              | 64     |
| 2.    | Број предмета по захтеву странака (записник)               | 10     |
| 3.    | Решења   | 18     |
| 4.    | Контролни записник   | 28     |
| 5.    | Жалба на решење  | /      |
| 6.    | Поништена решења по жалби                                  | /      |
| 7.    | Потврђена решења по жалби                                  | /      |
| 8.    | Захтев за покретање прекршајног поступка                   | 2      |
| 9.    | Закључак о обустави вођења управног поступка               | /      |
| 10.   | Закључак о одбацивању                                      | /      |
| 11.   | Закључак о прекиду поступка                                | /      |
| 12.   | Закључак о исправци грешке                                 | /      |
| 13.   | Истакнутих закључака на огласну таблу                      | /      |
| 14.   | Решени предмети који су архивирани                         | /      |
| 15.   | Решени предмети који нису архивирани                       | /      |
| 16.   | Допис странкама (подносиоцима пријава)                     | /      |
| 17.   | Контрола примене Закона о заштити животне средине          | 358    |
| 18.   | Контрола примене мера заштите ваздуха                      | /      |
| 19.   | Контрола примене мера заштите од буке                      | /      |
| 20.   | Контрола примене Закона о управљању отпадом                | /      |
| 21.   | Контрола примене Закона о заштити од нејонизујућег зрачења | /      |
| 21.   | Обавештења   | 5      |
| 22.   | Службене белешке   | 23     |
| 23.   | Рад са грађевинским и комуналним инспекторима              | 167    |

## **В. ПОДАЦИ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА ИЗВРШАВАЊА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

### **Заштита ваздуха**

Кроз редовне и ванредне (по пријавама) инспекцијске надзоре обрађени су предмети који су првенствено били везани за мерења емисије загађујућих штетних материја у ваздух, а у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016) и Законом о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 10/2013) и подзаконским актима, а односили су се на, стационарна котловска постројења са ложиштима код којих се сагоревањем чврстог, течног, или гасовитог горива, производи топла вода, засићена и прегрејана водена пара.

Мерења су налагана за постројења номиналне инсталисане снаге од 1 MW и веће. Закључци Извештаја са мерења, су у неким случајевима указивали на прекорачења GVE па су из тог разлога налагане мере за извршења свих потребних техничко-технолошких корекција на постројењима и поновно контролно мерење.



### Управљање отпадом

За највећи број инспектованих предузећа, предузеника и привредних друштва током 2016. године предмет прегледа је било поступање са отпадом као и достава документације на увид и то првенствено документације о кретању отпада према Правилнику о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“ број 114/2013) и уговори за преузимање отпада од стране оператера који имају дозволу за управљање том врстом отпада, а сходно Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016). Такође су вршене контроле по питању израде Плана управљања отпадом као и одређивању лица одговорног за управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016).

### Г. ПОДАЦИ О БРОЈУ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА И МЕРАМА СПРОВЕДЕНИМ ПРЕМА ЊИМА

У складу са усвојеним Законом о инспекцијском надзору није било поступања инспектора за заштиту животне средине према нерегистрованим субјектима.

### Д. ПОДАЦИ О РЕШАВАЊУ ПРИТУЖБИ НА РАД ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току 2016.године, није било притужби на рад инспектора за заштиту животне средине.

### Ђ. ГОДИШЊИ ПЛАН НАДЗОРА ЗА 2017.год.

Инспектори за заштиту животне средине су благовремено припремили План инспекцијског надзора за 2017. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Сектор инспекције за заштиту животне средине дао позитивно мишљење.

## **7. ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР**

**Број инспектора: 1**

**Надзор:** Послове из надлежности просветне инспекције врше просветни инспектори. Просветни инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом, а за свој рад је лично одговоран. Просветни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора испитује спровођење Закона о основама система образовања и васпитања и посебних закона и прописа донетих, на основу њих, непосредним увидом у рад установе и зависно од резултата надзора налаже мере и контролише њихово извршење.

### А. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

| Р.бр. | Опис  | Укупно |
|-------|---|--------|
| 1.    | Број предмета по службеној дужност (записник) | 12     |
| 2.    | Број предмета по захтеву странке (записник)   | 3      |
| 3.    | Број уступљених предмета                      | 2      |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 4.  | Решења                                 | / |
| 5.  | Број наложених мера                    | / |
| 6.  | Решени предмети који су архивирани     | / |
| 7.  | Решени предмети који нису архивирани   | / |
| 8.  | Допис странкама (подносиоцима пријава) | / |
| 9.  | Обавештења                             | 2 |
| 10. | Службене белешке                       | / |

У складу са Законом о инспекцијском надзору Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС сачинило је контролне листе за просвету и објавило их на својој интернет страници крајем јуна месеца. Просветни инспектор је обавестио је електронским путем установе образовања да преузму листе и да се припреме за редован инспекцијски надзор.

Министарство је објавило 10 контролних листа за сваки ниво образовања од предшколског до нивоа високог образовања.

#### **Б. ПОДАЦИ О РЕШАВАЊУ ПРИТУЖБИ НА РАД ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА**

У току 2016.године није било притужби на рад просветног инспектора.

#### **В. ПОДАЦИ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА ИЗВРШАВАЊА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

У свом поступању просветна инспекција се придржавала прописаних рокова за поступање, поступала је у оквиру својих законских овлашћења.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, Сектор за инспекцијске послове у Крагујевцу благовремено је обавештен је о одласку просветног инспектора у пензију, како би уврстило у План инспекцијског надзора за 2017.годину све школе на територији општине Ћуприја.

ШЕФ ОДСЕКА

Дарко Милосављевић, спец.струк.менаџ.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Мирослав Антонијевић, дипл.екон.