

На основу Решења о образовању Пословног савета општине Ћуприја, ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/18) , Пословни савет општине Ћуприја на седници одржаној дана 07.11.2018.године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПОСЛОВНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Пословног савета општине Ћуприја (у даљем тексту: Пословни савет) и друга питања од значаја за рад Пословног савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Пословни савет има председника Пословног савета, заменика председника Пословног савета и чланове Пословног савета.

Члан 3.

Председника и заменика председника Пословног савета бира Пословни савет на првој конститутивној седници.

Члан 4.

Председник Пословног савета бира се на период од две године, из реда чланова Пословног савета.

Члан 5.

Сваки члан Пословног савета има право да предложи кандидата за председника и кандидата за заменика председника Пословног савета из реда чланова Пословног савета. Предложени кандидати се изјашњавају да ли прихватају кандидатуру.

Члан 6.

Изабран је онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Пословног савета.

Члан 7.

Председник Пословног савета представља Пословни савет, организује његов рад у договору са председником општине, председава седницама Пословног савета, сазива седнице и предлаже дневни ред.

Председника Пословног савета у случају спречености замењује заменик Пословног савета.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 8.

Пословни савет ради и одлучује на седницама.

Пословни савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Пословног савета.

Члан 9.

Седнице Пословног савета сазива председник у договору са председником општине најмање једном у три месеца, а по потреби може и чешће. У случају спречености председника Пословног савета, седницу сазива заменик председника Пословног савета.

Члан 10.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Пословног савета, доставља се најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Пословног савета:

- Поштом на назначену адресу или
- Електронском поштом на назначени е-маил.

Члан 11.

На седницама Пословног савета обавезно је присуство председника општине Ћуприја. Седници Пословног савета могу присуствовати и председник Скупштине општине, чланови општинског већа, ресорно надлежни представници општинске управе ако су питања на дневном реду у надлежности општинске управе, представници локалних и републичких јавних и јавних комуналних предузећа и установа, представници локалне пословне заједнице, као и органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења. О овоме одлучује председник Пословног савета приликом сазивања седнице.

Чланови Пословног савета могу по потреби присуствовати седницама општинског већа и седницама Скупштине општине Ћуприја.

Члан 12.

Председник Пословног савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум. Кад председник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Пословни савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу. Материјал за допуну дневног реда се доставља у писаном облику на исти начин као и материјали који се достављају по редовној процедури за утврђивање дневног реда.

Члан 13.

Пословни савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 14.

У вршењу својих послова и задатака Пословни савет надлежан је:

- да доноси закључке и мишљења од важности за унапређење пословне климе на територији општине Ћуприја;
- наведене акте доставља Скупштини општине Ћуприја, Општинском већу општине Ћуприја и председнику општине Ћуприја са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа;
- да прати и оцењује реализацију пројеката и пројектних задатака из Стратегије развоја општине Ћуприја;
- да пружа подршку председнику општине и општинском већу у одлучивању везаном за све остале економске и развојне програме;
- да даје мишљења и предлоге за унапређење рада општинске управе, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач Скупштина општине ради побољшања услова за привређивање у граду.

Члан 15.

Административно техничке послове за потребе Пословног савета, обављаће Одсек за Локални економски развој општине Ћуприја.

Члан 16.

Сви материјали донети од стране Пословног савета могу се публиковати, уколико Пословни савет не одлучи другачије.

ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПОСЛОВНОГ САВЕТА

Члан 17.

Чланови Пословног савета дужни су:

- Да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Пословног савета.
- Да на заседање Пословног савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом достављеним уз позив за седницу.

Материјал за седницу Пословног савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Пословног савета.

ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 18.

О раду на седници Пословног савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници увези питања која се разматрају и закључци и мишљења који су донети на самој седници.

Записник води Одсек за Локални економски развој општине Ћуприја и потписује га записничар и председавајући Пословног савета.

Члан 19.

Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда.
Усвојени записник са закључцима доставља се председнику Општине Ћуприја и објављује се на сајту општине.

Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Члан 21.

Пословник објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ и на званичној интернет страници општине Ћуприја.

ПОСЛОВНИ САВЕТ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-187-4/2018-01 од 07.11.2018. године



Председник Пословног савета општине Ћуприја

Петар Стошић