OПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

13 ОКТОБАР БР. 7

НАБАВКА БРОНЗАНЕ СКУЛПТУРЕ СПОМЕН ОБЕЛЕЖИЈА ЦАРА ЛАЗАРУ

У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ

БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 36. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗЈН

БР.ЈН 404-11-2/2019-04

|  |  |
| --- | --- |
| Рокови: | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **30.05.2019.**године до 12,00 часова |
| Јавно отварање: | **30.05.2019** године у 12,15 часова |

Мај 2019,Ћуприја

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-706/19 од 11.03.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-11-2/2019-04-1 од 22.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-11-2/2019-04-2 од 22.05.2019. године*,* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку бронзане скулптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН бр. 404-11-2/2019-04**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| **III** | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, рок извршења, место извршења, место извршења и сл. | 4 |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| **V** | Критеријуми за доделу уговора | 9 |
| **VI** | Обрасци који чине саставни део понуде | 10 |
| **VII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 29 |
|  | **Укупно страна** | 37 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НАРУЧИОЦА**: | Општинска управа општине Ћуприја |
| **МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА** | Портал јавних набaвки и интернет страница наручиоца дана 22.05.2019. године |
| **АДРЕСА НАРУЧИОЦА**: | 13 Октобар бр.7 |
| **ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА** | www.cuprija.rs |
| **КОНТАКТ:** | Милан Антић, дипл.правник Инф.тел. 035/8475-266 за питања у вези спецификације радова Зоран Грујић дипл.инж.грађ |
| **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** | Радови |
| **ВРСТА ПОСТУПКА** | Преговарачки поступак без објављивања јавног позива |
| **ЦИЉ СПРОВОЖЕЊА ПОСТУПКА**: | Закључење уговора о јавној набавци |
| **СКРАЋЕНИЦЕ** | ЗЈН- Закон о јавним набавкама |

Средства за реализацију јавне набавке у отвореном поступку обезбеђена су Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2018, 13/2019) и Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-47/2019-01-2 од 07.05.2019. године, позиција 51, конто 511290, функција 473 Туризам.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у Финансијском плану) за ту намену, у складу са законом који уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020 годину, реализацију уговора ће зависти од одобрених средстава предвиђеним законом којим се уређује буџет за 2020 годину ( Финасијски план) а по основу Решења донетог од стране Општинског већа општине Ћуприј, бр. 06-81-12/2019-01-1 од 13.05.2019. године.

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) као и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-11-2/2019-04-1 од **22.05.2019. године.**

**4. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-11-2/2019-04 је набавка бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару.

**5. Контакт (лице или служба)**

Милан Антић, дипл.правник Инф.тел. 035/8475-266 за питања у вези спецификације радова Зоран Грујић дипл.инж.грађ е-mail: nabavke@cuprija.rs

Телефон: 035/8476-523 у периоду од 08 часова – 15,30 часова

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-11-2/2019-04 је набавка бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару.

Назив и ознака из опште речника набавке: 45212314 радови на изградњи историјских споменика.

***2. Партије***

Набавка није обликована по партијама**.**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.***

Предмет јавне набавке бр. 404-11-2/2019-04 је набавка бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару.

Кнез Лазар био би приказан као владар у свечаној одори која је украшена орнаментима.

Десном руком би се лезерно ослањао на мач који вертикално стоји испред њега врхом на тло.

Овај споменик Кнезу Лазару у Ћуприји лио би се у бронзи. Сама фигура имала би висину 7,5 метара и стајала би на ваљкастом бетонском постаменту висине око 4 метара обложеном рустичним плочама од тесаног камена.Овај споменик би се у многим детаљима разликовао од сличног споменика, истог аутора, који је постављен у Косовској Митровици.

Концепскијски би био сличан. И у овом спомен обележју би Кнез Лазар био представљен симболично како стоји на рушевинама својих задужбина, стом разликом што делови порушених зидова у овом случају били би поређани пирамидално уз ваљкасти постамент.

На овај начин би се створила једна занимљива ликовна композиција, у подножју на већ сверично урађеном кружном травњаку.

За бронзани део овог спомен обележја би могло да се искористи већина гипсаних калупа од предходног споменика, што би знатно смањило трошкове и време израде.

Измене фигуре би могле да буду у положају руку и у моделацији огртача који би у овом случају био видљив у потпуности и са леђа фигуре, јер не би било каменог зида.

Лева рука Лазарева била би знатно спуштена ниже и лежерно, би показивала према једној од најзначајнијих задужбина Кнеза Лазара, Раваници. Сама шака би другачије била моделована, и не би изражавала никакву агресивност, већ миран и достојанствен покрет. Десна рука би такође могла да претрпи мање промене, које би се моделовале директно у воску. Промене би могле да се десе на самом портрету. У покрету главе и измени моделације. На доњем делу огртача, позади, могао би да се појави фриз са грбовима Кнеза Лазара, моделацијом која би била потпуно прилагођена моделацији огртача. На каменом постаменту спреда и позади били би поређани крузни бронзани медаљони са симболима, грбовима, грифонима, орнаментима, из времена Кнеза Лазара.

1. Потребно је на основу сачуваних калупа у гипсу ( од сличног споменика Кнезу Лазару који се налази у Косовској Митровици истог аутора) 80 % делова који се неће мењати излити у воску, а затим техником изгубљеног воска, излити у бронзи.
2. Делови који не припадају овој групи, а то су лева рука која ће имати другчији положај, задњи задњи део огртача, који је на овом споменику потпуно видлљив и део главе који се мења. Ови делови ће бити накнадно измоделовани најпе у глини па у гипсу и уклопљени у цео споменик.
3. Ново измоделоване делове потребно је одлити техником изгубљеног воска у бронзи.
4. Све изливене делове у бронзи, потребно је, изварити и цизелирати, а затим патинирати до дефинитивне презензације.

Вајарски радови:

Ове радове изводи аутор споменика проф.М.Стаменковиц, вајар

Идејно решење, израда свих студија и разрада новог споменика. Моделовање у глини 1:1 свих делова који се мењају, ( лева рука, глава, драперија на плашту, орнаменти на плашту)

Надзор над целокупном реализацијом до монтаже

Израда модела медаљона за постамент.

**Ливачки радови:**

Ретуширање потребних калупа у гипсу и припрема за ливење воска

Спајање заваривањем, цизелирање, патинирање и комплетна презентација

Учествовање у монтажи споменика

Изливање свих делова у бронзи трхником изгубљеног воска.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.* | За предметну набавку овај услов је неприменљив. |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Наручилац** у конкурсној документацији **не захтева додатне услове** за учешће у поступку јавне набвке у погледу финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова: **За предметну набавку овај услов је неприменљив.**

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора **може** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи важења понуде.

**3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда, спровешће се поступак преговарања.

Преговарње ће се вршити у три корака, како би понуђачи који учествују у поступку преговарања дали своју коначну цену.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: представнику понуђача, за којега је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се усмено изјасни о елементу за преговарање.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде (образац 1 конкурне документације).

О поступку преговарања води се Записник о преговарању

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

**1)** Образац понуде (Образац 1);

**2)** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

**3)** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

**4)** Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

**5)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

**6)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**7)** Модел уговора

**(ОБРАЗАЦ 1)**

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( заводни број понуђача) за јавну набавку бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** јавна набавка бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04

|  |  |
| --- | --- |
| Цена без ПДВ-а |  |
| Цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде ( не може бити краћи од 30 дана), уписати у празно поље. |  |
| Рок извршења услуга | Рок за израду споменика је 13 месеци након закључења уговора |
| Место извршење услуге | На адреси наручиоца: кп.бр.5104/2 и 5010/2 Ко Ћуприја град ул. Цара Лазара Ћуприја |
| Рок и начин плаћења | Исплата уговорене цене извршиће се авансно 60% након потписивања уговора, 30% до краја 2019. године, а 10% по окончању посла и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, који ће бити одређен након спроведеног новог поступка јавне набавке. |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку јавна набавка бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04

Кнез Лазар био би приказан као владар у свечаној одори која је украшена орнаментима.

Десном руком би се лезерно ослањао на мач који вертикално стоји испред њега врхом на тло.

Овај споменик Кнезу Лазару у Ћуприји лио би се у бронзи. Сама фигура имала би висину 7,5 метара и стајала би на ваљкастом бетонском постаменту висине око 4 метара обложеном рустичним плочама од тесаног камена.Овај споменик би се у многим детаљима разликовао од сличног споменика, истог аутора, који је постављен у Косовској Митровици.

Концепскијски би био сличан. И у овом спомен обележју би Кнез Лазар био представљен симболично како стоји на рушевинама својих задужбина, стом разликом што делови порушених зидова у овом случају били би поређани пирамидално уз ваљкасти постамент.

На овај начин би се створила једна занимљива ликовна композиција, у подножју на већ сверично урађеном кружном травњаку.

За бронзани део овог спомен обележја би могло да се искористи већина гипсаних калупа од предходног споменика, што би знатно смањило трошкове и време израде.

Измене фигуре би могле да буду у положају руку и у моделацији огртача који би у овом случају био видљив у потпуности и са леђа фигуре, јер не би било каменог зида.

Лева рука Лазарева била би знатно спуштена ниже и лежерно, би показивала према једној од најзначајнијих задужбина Кнеза Лазара, Раваници. Сама шака би другачије била моделована, и не би изражавала никакву агресивност, већ миран и достојанствен покрет. Десна рука би такође могла да претрпи мање промене, које би се моделовале директно у воску. Промене би могле да се десе на самом портрету. У покрету главе и измени моделације. На доњем делу огртача, позади, могао би да се појави фриз са грбовима Кнеза Лазара, моделацијом која би била потпуно прилагођена моделацији огртача. На каменом постаменту спреда и позади били би поређани крузни бронзани медаљони са симболима, грбовима, грифонима, орнаментима, из времена Кнеза Лазара.

1. Потребно је на основу сачуваних калупа у гипсу ( од сличног споменика Кнезу Лазару који се налази у Косовској Митровици истог аутора) 80 % делова који се неће мењати излити у воску, а затим техником изгубљеног воска, излити у бронзи.
2. Делови који не припадају овој групи, а то су лева рука која ће имати другчији положај, задњи задњи део огртача, који је на овом споменику потпуно видлљив и део главе који се мења. Ови делови ће бити накнадно измоделовани најпе у глини па у гипсу и уклопљени у цео споменик.
3. Ново измоделоване делове потребно је одлити техником изгубљеног воска у бронзи.
4. Све изливене делове у бронзи, потребно је, изварити и цизелирати, а затим патинирати до дефинитивне презензације.

Вајарски радови:

Ове радове изводи аутор споменика проф.М.Стаменковиц, вајар

Идејно решење, израда свих студија и разрада новог споменика. Моделовање у глини 1:1 свих делова који се мењају, ( лева рука, глава, драперија на плашту, орнаменти на плашту)

Надзор над целокупном реализацијом до монтаже

Израда модела медаљона за постамент.

**Ливачки радови:**

Ретуширање потребних калупа у гипсу и припрема за ливење воска

Спајање заваривањем, цизелирање, патинирање и комплетна презентација

Учествовање у монтажи споменика

Изливање свих делова у бронзи трхником изгубљеног воска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет ЈН** | **Јединична цена месечене услуге без ПДВ-а** | **Јединична цена месечне услуге са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. Вајарски радови |  |  |
| 1. Ливачки радови |  |  |
| Збир укупно (1+2) |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавна набавка бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке јавна бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**МОДЕЛ**

**УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БРОНЗАНЕ СКУЛПТУРЕ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА ЦАРУ ЛАЗАРУ**

***Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_између:***

*Наручиоца* Општинска управа општине Ћуприја

са седиштем у Ћуприји, улица 13 Октобар бр. 7,

ПИБ:101375417 Матични број: 07183968; ЈББК: 04764

Број рачуна: 840-110640-45

Телефон: 035/8470-631, Телефакс: 035476530;

кога заступа начелник општинске управе Милица Цветковић, дипл. правник

(*у даљем тексту:* ***Наручилац)***

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*кога заступа ..........................................................*

*(у даљем тексту:* ***Пружалац услуге),***

*Основ уговора:*

***ЈН Број: 404-11-2/2019-04***

*Број и датум одлуке о додели уговора: бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заводни број општине Ћуприја)*

*Поунда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заводни број општине Ћуприја)*

**Члан 1.**

Наручилац је у спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива, а на основу добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-706/19 од 11.03.2019. године и понуде понуђача изабрао пружаоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( име и презиме понуђача) за набавку радова на изради бронзане скулптуре спомен обележија Цару Лазару.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је набавка бронзане скулптуре спомен обележја Цару Лазару, а у свему према понуди извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, (заводни број општине Ћуприја)(ово поље не попуњавати) које чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Цена за набавку бронзане скулптуре спомен обележја Цару Лазару износи:

укупно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а:

односно износи: укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. динара са ПДВ-ом;

Плаћање ПДВ-а на уговорену вредност из става 1. овог члана вршиће Наручилац у складу са чланом 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у и одредбама Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореских дужника за порез на додатну вредност ("Сл. гласник РС" 86/2015)".

Средства за реализацију јавне набавке у отвореном поступку обезбеђена су Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2018, 13/2019) и Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-47/2019-01-2 од 07.05.2019. године, позиција 51, конто 511290, функција 473 Туризам.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у Финансијском плану) за ту намену, у складу са законом који уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од одобрених средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Финансијски план за 2020. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Члан 4.**

Исплата уговорене цене извршиће се авансно 60% након потписивања уговора, 30% до краја 2019. године, а 10% по окончању посла и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, који ће бити одређен након спроведеног новог поступка јавне набавке.

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да на изради бронзану скулптуру спомен обележја Цару Лазару у року од 13 месеци рачунајући од дана увођења у посао од стране стручног надзора, а у свему према спецификацији која је саставни део овог Уговора (Прилог бр. 1).

Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

1. да је наручилац предао пружаоцу услуга техничку документацију и одобрење за изградњу, односно постављање споменика.
2. да је наручилац обезбедио пружаоцу услуга несметан прилаз месту постављања споменика;
3. да је извођач доставио наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла и бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику. Под даном завршетка предметне набавке сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако се поред стицања кумулативног услова пружалац услуга не одазове у року од 7 (седам) дана сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

**Члан 6.**

Рок за израду предмета уговора се продужава на захтев пружаоца услуге:

- у случају прекида израде које траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока за израду предмета, у писаној форми, пружалац услуге подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум, у складу са Законом о јавним набавкама.

**Члан 7.**

Уколико пружалац услуга не изради бронзану статуу која је предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорене цене.

Уколико износ казне пређе износ од 5% износа укупно уговорене цене Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка пружаоца услуге, умањењем рачуна.

**Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује:

1) да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

2) да се строго придржава мера заштите на раду;

3) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

4) да по изради предмета уговора одмах обавести наручица да је израдио предмет уговора те да је спреман да изврши примопредају истог;

**Члан 9.**

**Пружалац услуга**  се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарско сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менично писмо - овлашћење треба да гласи на: Општинска управа општине Ћуприја, улица 13 Октобар бр. 7, ПИБ:101375417 Матични број: 07183968

**Пружалац услуга** се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** као и захтев за регистрацију менице за предметну набавку. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менично писмо - овлашћење треба да гласи на: Општинска управа општине Ћуприја, улица 13 Октобар бр. 7, ПИБ:101375417 Матични број: 07183968

**Члан 10.**

Пружалац услуге је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите и заштите животне средине.

**Члан 11.**

Пружалац услуге о завршетку услуге који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује у грађевински дневник.

Примопредаја се врши комисијски, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Примопредаја се врши у атељеу пружаоца услуге. Рука Цара Лзара се на споменик ставља и „ вари“ на лицу места те наручилац треба да обезбеди о свом трошку струју и дозалицу како би се монтирао споменик.

Наручилац услуге је у обавези да о свом трошку изврши транспорт споменика од места где пружалац услуге означи до места где ће бити постављен а тај транспорт обави на нисколежећем камиону а за подизање споменика на постамент мора да обезбеди ауто дизалицу.

Комисија за примопредају чине по један представник наручиоца, стручног надзора и пружалац услуга.

**Комисија сачињава записиник о примопредаји и са тим даном почиње да тече гарантни рок.**

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје, пружалац услуга мора да отклони без одлагања.

**Члан 12.**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

-у колико пружалац услуге не израђује предмет уговора у складу са спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са израдом.

**Члан 13.**

У случајевима једностраног раскида уговора наведених у члану 15. овог уговора, наручилац ће обуставити поступак предметне набавке.

Наручилац ће у наведеном случају уновчити бланко сопстевну меницу за добро извршење посла дату уз понуду понуђача коме је додељен уговор као и меницу за повраћај авансног плаћања.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

**Члан 14.**

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајућих метода и поступака за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд у складу са законским нормама којим се одређује надлежност судова.

**Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и важи до извршења уговорне обавезе.

**Члан 16**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Саставни део уговора је

- спецификација бр. (Прилог бр.1)

- понуда понуђача: бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заводни бр. општине Ћуприја).

**Пружалац услуга: Наручилац:** Општинска управа општине Ћуприја

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Милица Цветковић, дипл. правни

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу Наручиоца**: Општинска управа општине Ћуприја ул. 13. октобар бр 7, 35230 Ћуприја*,* са назнаком: **,,**Понуда за јавну набавку бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04, **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 30.05.2019. годинедо 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Општинска управа општине Ћуприја ул. 13. октобар бр 7, 35230 Ћуприја*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04**,**  **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04  **- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Исплата уговорене цене извршиће се авансно 60% након потписивања уговора, 30% до краја 2019. године, а 10% по окончању посла и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, који ће бити одређен након спроведеног новог поступка јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Рок за израду споменика је 13 месеци након закључења уговора

**9.3**. Место постављања споменика

На адреси наручиоца: кп.бр.5104/2 и 5010/2 Ко Ћуприја град ул. Цара Лазара Ћуприја.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште на e-mail:nabavke@ cuprija.rs или непосредно предајом на писарници наручиоцатражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр**.** 404-11-2/2019-04.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@cuprija.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;.Општинска управа општине Ћуприја; јавна набавка бронзане скилптуре спомен обележија Кнезу Лазару ЈН број 404-11-2/2019-04 (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН