

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Комисија за јавну набавку
услуга - пружање услуге личног пратиоца детета
Број: 404-5-6/2019-04
Дана: 20.05.2019. године.

ПРЕДМЕТ: додатне информације / појашњења у вези Конкурсне документације за јавну набавку услуга - пружање услуге личног пратиоца детета

Потенцијални понуђач је дана 17.05.2019. године путем е- mailа на адреси наручиоца nabavke@cuprija.rs поставио питање услуга - пружање услуге личног пратиоца детета

Сходно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице, тражи додатне информације и појашњења, у поступку јавне набавке услуга - пружање услуге личног пратиоца детета

Питање 1.

Колико износи процењена вредност јавне набавке?

У конкурсној документацији објављеној на Порталу јавних набавки 13.05.2019 у 12:38h на стр. 5/33 пише: "Процењена вредност набавке је 3.700.000,00 без ПДВ –а."

У Плану јавних набавки Измена број: 2, објављеном на Порталу јавних набавки 13.05.2019 у 17:56h, процењена вредност јавне набавке редни број 1.2.10 износи 2.000.000,00 динара а процењена вредност јавне набавке редни број 1.2.46 износи 3.700.00, 00 динара?

Одговор 1.

Након спроведене прве набавке услуге личног пратиоца детета процењене вредности 2.000.000,00 без ПДВ-а динара наручилац је покрену нови поступак јавне набавке услуге процењене вредности 3.700.000, без ПДВ-а.

Средства за реализацију нове јавне набавке мале вредности, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2019.годину („ Сл.Гласник општина Ћуприја“ бр. 26. од 18.12.2018 године) и Изменом и допуном финансијског плана за Општинску управу општине Ћуприја бр. 400-288/2019-01-2 од 26.03.2019. године, позиција 95 , конто 423900, функција 040.

Питање 2.

На који начин понуђач да прикаже трошкове који се *не односе* на личне приходке 11 лица, дакле остале трошкове (нпр. комуникациони, трошкови превоза, трошкови канцеларије, трошак канцеларијског материјала, трошак евентуалне зараде понуђача, трошак евенталног додатно усавршавања кадрова, трошак банкарске провизије, књиговодства...), будући да:

о У конкурсној документацији на стр. 5/33 "Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге “Лични пратилац детета” (накнаде у бруто износу и *све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге*)."

о У конкурсној документацији на стр 17/33 наведене су 3 врсте трошкова - "Стручни радник", "Лични пратилац" и "Административни радник" - и даље се захтева: уписивање цене радног часа у колони 3, и множење те цене рада са захтеваним бројем радних часова?

Одговор 2.

Наручилац је у образцу 2 конкурсне документације у образцу структуре цене навео и упутство како да се образац попуни сходно предмету јавне набавке пружање услуге личног пратиоца детета.

Питање 3.

Да ли постоје последице у погледу исплате уговорене цене уколико лични пратилац и поред тога што је радно ангажован и расположив услугу не пружа детету услед дететовог боловања, распуста, одласка на одмор у иностранство и/или бању, других ситуација које се дешавају код детета и његове породице? Да ли се особи која је лични пратилац признаје право на зараду и ако дете и његова породица нису користили услуге доступног личног пратиоца због претходно наведених разлога? Ако наручилац сматра да постоји основ за умањење код личног пратиоца, да ли се то умањење односи и на друге трошкове пружања услуге, то јест како се оно прерачунава?

У конкурсној документацији страна 5/33 пише: "Сви ангажовани лични пратиоци су у обавези да врше евиденцију свог рада кроз радне листе и месечне извештаје, као и да исте доставе уз захтев за месечну исплату. Пружалац услуге ће извештаје о раду за пружене услуге достављати Општинској управи општине Ћуприја." У Модлеу уговора члан 6 и 7 наводи се: (Члан 6.) Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге доставља месечне извештаје о пружању услуге у писаној форми уз захтев за трансфер средстава са пратећом документацијом. (Члан 7.) Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге по уредно поднетим захтевима и достављеним извештајима преноси новчана средства у складу са овим уговором."

Одговор 3.

Наручилац ће након након закључења уговора именовати комисију за праћење извршења уговора са напоменом да се праћење извршити месечног достављеног извештаја са пратећом документацијом и сходно пруженој услузи. Кад услуга из одређеног разлога није извршена плаћање се неће извршити.

Лични пратилац детета не ради када дете / корисник не похађа ПУ/школу и не може се новац требовати у таквим случајевима.

Питање 4.

Није јасно шта је предмет јавне набавке с обзиром да се у Конкурсној документацији захтевају услуге које нису у вези са предметном јавне набавке, или су захтеване на начин који их чини емпиријски не спојивим са предметом јавне набавке. Да ли наручилац овом набавком набавља услуге које није именовано и описао кроз предмет јавне набавке.

Одговор 4.

Наручилац је у подељку II подаци о предмету јавне набавке мале вредности назначио предмет јавне набавке набавка услуге - пружање услуге личног пратиоца детета.

Наручилац на страни 4/33 и 5/33 јасно дефинисао предмет јавне набавке.

Питање 5.

Која задужења до 31. децембра ове године треба да обавља административни радник? Које послове треба да обавља административни радник током 856 часова а у вези су са предметом јавне набавке имајући у виду да се на услузи ангажује 10 лица а услуга се пружа за 8 детета?

Према Закону о привредним друштвима, одувек и сада је забрањено запошљање и/или радно ангажовање лице које *не обављају* радна задужења за која су ангажована, јавном набавком не могу се наручивати илегалне услуге

Одговор 5.

Административни радник обавља административно финансијске послове на услузи као и администрирање пратеће документације запослених и ангажованих.

Питање 6.

Које послове треба да обављају два (2) стручна радника социјалне заштите?

Које стручне послове у социјалној заштити треба да обављају два (2) стручна радника током 2.144 часова а у вези су са предметом јавне набавке имајући у виду да се на услузи ангажује 8 личних пратилаца а услуга се пружа за 8 детета?

Правилник о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласнику РС", бр.1/2012 од 11.1.2012. године.) утврђује у члану 8: "Супревизијом се обезбеђује професионална подршка и учење стручним радницима на основним и специјализованим пословима у социјалној заштити, како би реализовали стручне задатке, унапредили квалитет услуга за кориснике и развили знања, компетенције и могућности да преузму одговорност за сопствену праксу." У члану 4. и 5. Правилник утврђује основне стручне послове.

Одговор 6.

Стручна лица обављају послове у складу са законском регулативом која уређује социјалну заштиту:

Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС “бр.24/2011)

Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС “бр.42/2013)

Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Сл. гласник РС “бр.1/2012)

Правилник о забрањеним поступањима запослених у социјалној заштити („Сл. гласник РС “бр.8/2012)

Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручно раду у социјалној заштити („Сл. гласник РС “бр.63/93, 10/2006, 36/2008 и 59/2008).

Питање 7.

Која задужења до 31. децембра ове године треба да обавља супервизор у социјалној заштити? Које супервизорске послове треба да обавља стручни радник током 1.077 часова а у вези су са предметом јавне набавке имајући у виду да се на услузи ангажује још 1 стручни радник и 8 личних пратилаца а услуга се пружа за 8 детета?

Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите на које се наручилац позива у конкурсној документацији није предвиђено да се на услузи лични пратилац обављају послови супервизије, прописани су стручни послови који спадају у основне стручне послове (пријем, процена, индивидуални план, праћење, интерна евалуација) и координирање личних пратилаца.

Према Закону о привредним друштвима, одувек и сада је забрањено запошљање и/или радно ангажовање лице које *не обављају* радна задужења за која су ангажована, јавном набавком не могу се наручивати илегалне услуге.

Одговор 7.

Супервизија се ради у складу са Правилником о стручним пословима у социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.1/2012). Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите одређује минималне стандарде за пружање услуга социјалне заштите, што значи да наручилац може да тражи и више стандарде, што је супервизија која се тражи у додатним условима предметне набавке.

Питање 8.

Да ли је наручилац сходно Закону о јавним набавкама обезбедио у Конкурсној документацији услове које могу да испуне два (2) или више понуђача, то јест да ли је обезбедио основне услове спречавања дискриминације понуђача?

Одговор 8.

Наручилац је за предметну набавку у складу са чланом 76. ЗЈН („Сл. гласник РС“ 112/12,14/15 и 68/15) одреди додатне услове и тражио да понуђач испуни само пословни и на кадровски капацитет .

Питање 9.

Због чега је наручилац ограничио могућност ангажовања стручних радника сходно Закону о социјалној заштити члан 136. и 173. и Правилнику о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити ("Службени гласнику РС", бр. 42/2013 од 14.5.2013. године и 53/2013) члану 5.? У конкурсној документацији на страни 7 и 12 и другде наручилац наводи да наручује само следеће профиле стручних радника: "за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог или социјални радник или педагог или специјални педагог)"?

Одговор 9.

Наручилац нике ограничио профиле стручних радника већ је дао пример који стручни радници могу бити ангажовани у складу са Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласнику РС", бр. 1/2012)

Питање 10.

Да ли наручилац може да објасни и/или промени додатни услов којим се тражи "континуитет"?

У конкурсној документацији на стр. 7 као Допунски услов, утврђен је "Пословни капацитет": Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је две године (2017. и 2018.) у **континуитету** пружао услугу лични пратилац детета." У конкурсној документацији на страни 10 и 11 захтева се: " Приложити фотокопије закључених уговора којим понуђач доказује да је две године (2017 и 2018) у континуитету пружао услугу личног пратиоца детета која је предмет јавне набавке лични пратиоц детета као и оверену потврду наручиоца о успешно реализованим уговорима."

Да ли овај услов значи да понуђач мора да достави уговоре који покривају период од најкасније 15. маја 2017. до садашњег тренутка, без дана прекида? Да ли је наручиоцу познато да је данас 14 лиценцираних организација за пружање услуге лични пратилац, да је само четири (4) лиценцу добило пре маја 2017. године, те да највећи број локалних самоуправа у Србији услугу лични пратилац не обезбеђује током ђачких распуста.

Одговор 10.

Континуитетом у пружању услуге доказује се искуство пружаоца услуге лични пратилац детета који гарантује квалитет пружања услуге деци и младима са сметњом у развоју/инвалидитетом.