

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07,83/14), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („ Сл. гласник РС“ број 62/2006, 47/11, 93/12 , 99/13-ускл.дин.изн....и 96/17-ускл.дин.изн.) и члана 38. Статута општине Ђуприја („ Сл. гласник општине Ђуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08, 13/2011и 23/13) Скупштина општине Ђуприја на седници одржаној дана 18. 12. 2018. године доноси

**ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА
ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШЕ ОПШТИНСКИ ОРГАНИ
І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе и накнаде, утврђују се списи и радње за које се уводе таксе и накнаде , настанак обавезе, обvezник таксе и накнаде, начин плаћања, повраћај, висина таксе и накнаде и ослобађање од плаћања таксе и накнаде.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци, имају следеће значење:

1. „захтев“ јесте предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на обрасцу, односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу, којим се покреће поступак код органа;
2. „органи“ јесу органи општине Ђуприја, који врше послове из своје изворне надлежности, као и Јавна предузећа, Установе и друге организације којима је поверио обављање одређених послова и вршење јавних овлашћења из изворне надлежности општине Ђуприја.
3. „тарифа“ јесте тарифа локалних административних такси и накнада , која је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа, плаћају се таксе и накнаде (у даљем тексту : такса) по одредбама ове Одлуке.

Износи такси прописани су Тарифом.

Члан 4.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није друкчије прописано, обавеза настаје:

1. за захтеве у тренутку њиховог подношења;
2. за решења, дозволе и друге исправе у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Одлуком није друкчије прописано.

III. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 7.

Обvezник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног, односно другог поступка код органа.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 8.

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

Члан 9.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ а доноси се једно решење такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

Члан 10.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност предмета назначена у захтеву којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган који води поступак.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 11.

Такса се плаћа у новцу. Таксе за списе и радње органа плаћају се у динарима у износима прописаним Тарифом.

Обvezник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио. Доказ о уплати одговарајуће таксе придржује се предмету.

Члан 12.

Такса се плаћа у прописаном износу за захтев и за списе и радње које се у вези са тим захтевом доносе, односно врше, ако овом одлуком није друкчије прописано.

Члан 13.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 14.

Ако обvezник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обvezника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од десет дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обvezника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозори га на последице неплаћања таксе.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу стигне електронским путем, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева опоменуће обvezника електронским путем или писменом опоменом, да у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозори га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезнину у року из става 1., 2. и 3. овог члана не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 1., 2. и 3. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнину да је радња извршена.

Ако обвезнину из става 1., 2. и 3. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезнину када спис буде донет, односно радња извршена је, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку десет дана од дана обавештења, обавестити надлежну организациону јединицу за послове локалне пореске администрације и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Члан 15.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обавезнину да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

Члан 16.

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун јавних прихода. Број рачуна 840-742351843-94 позив на број 96-033.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 17.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VII ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 18.

Ослобађају се плаћања таксе:

- органи, организације и институције Републике Србије;
- органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- организације обавезног социјалног осигурања;
- установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- Црвени крст Србије;

7. Дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

Члан 19.

Такса по овој Одлуци не плаћа се :

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефундацију јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
4. пријаве за упис у матичне књиге, као и прилоге који се морају поднети уз пријаве;
5. пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, укључујући и списе и радње у поступцима за остваривања права на подстицаје у складу са прописима који уређују пољопривреду, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
6. списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, као и за списе и радње у поступку остваривања права жртава породичног насиља;
7. списе и радње у поступку остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности.
8. списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
9. списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;
10. списе и радње у поступку за сахрањивање;
11. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
12. за списе, поднеске и радње за које се не плаћа и републичка административна такса у складу са законом којима се регулишу републичке административне таксе.

Члан 20.

Ако је поступак покренут на захтев више обvezника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обvezник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 21.

Страни држављани, под условом узајамности, имају право на таксено ослобођење за истородне списе и радње као и држављани Републике Србије у држави чији је страно лице држављанин.

Члан 22.

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксено обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са одлуком која је била на снази у време настанка таксено обавезе, ако је то повољније за обvezника.

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским таксама и накнадама за услуге које врше општински органи („Сл. гласник општине Ђуприја“ број 23/12, 23/13 и 30/15)

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ђуприја“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЂУПРИЈА-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА

БРОЈ: 434-32/2018-02 од 18. 12. 2018 године



ТАРИФА АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ И НАКНАДА

I Акти и управне радње Општинске управе у области личног стања грађана, општих и других послова:

У РСД

1. За захтев, молбу, предлог и друге поднеске ако овом Одлуком није другачије прописано	100
2. За доношење решења о промени презимена, имена или личног имена: -због промене породичног статуса(развод брака,утврђ. очинства,усвојење,сл) -из личних разлога	700 5.000
3. За жалбу против решења ако овом Одлуком није другачије прописано - за физичка лица - за правна лица	300 500
4. За накнадни упис у матичне књиге рођених, умрлих (за исправку и допуну података у матичним књигама - не плаћа се)	750
5. За интернационалне изводе из матичне књиге	900
6. За закључивање брака радним данима услужбеним просторијама општине у радно време	500
7. За закључивање брака радним данима ван службених просторија	5.000
8. За закључивање брака викендом и на дан празника у сл.простор.	1.500
9. За закључивање брака ван службених просторија, по жељи странака викендом и празником	12.000
10. За закључење брака преко пуномоћника	1.500
11. Увид у пројектну документацију која је архивирана	300
12. Издавање преписа из архива, по сваком листу	150
13. За опомену којом се обvezник позива да плати таксу	250
14. За објављивање аката других органа и организација на огласној табли Општинске управе по св.страни А4	300
15. Попис ствари умрлих лица	400
16. За објављивање аката ЈП , организација и дргих правних и физичких лица у складу са законом, у листу "Сл. гласник општине Ђуприја" по страницама	100

објављеног текста	
17. За објављивање аката ЈП, организација организација и дргих правних и физичких лица у складу са законом, у „Сл. гл. општине Ђуприја“ ако се текст објављује на једној страници , по реду текста	20
18. За објављивање огласа и реклама у „Сл. гл. општине Ђуприја“ по реду текста	200
19. Цена појединачног листа „Сл. гласник општине Ђуприја“	150
20. Годишња претплата листа „Сл. гл. општине Ђуприја“	1500
21. За опомену	220
22. Овера издржавање иностранство	200
23. Накнада за услуге пружања правне помоћи плаћају се у износу од 50% тарифе предвиђене за рад адвоката	

II Акти и управне радње у имовинско-правној и стамбеној области

1.За издавање акта о додели , замени, проширењу и закупу стана - о откупу стана	600 2.000
2. За увођење у посед земљишта за правна лица за физичка лица	2.200 1.500
3.За утврђивање пречег права	150
4. За доношење акта о принудном исељењу бесправно усељених лица и друга административна извршења	700
5. Захтев за доношење решења о одређивању земљишта за редовну употребу	2000
6. Захтев за конверзију земљишта	2.200

III Акти и управне радње у области урбанизма

1. Захтев за издавање информације о локацији за:	
- породично-стамбене објекте	1.500
-стамбене објекте са више стамб.јединица	4.000
- пословне објекте	4.000
- пословно-стамбене објекте	5.000
- пословно-стамбене објекте са више стамб.- посл. јед..	5.000
- објекте јавне намене....	4.000
- економске-пољопривредне, помоћне и остале објекте...	1.000
- трафостанице, линијске инфраструктурне објекте	1.000

2. Захтев за издавање локацијских услова за :	
- породично-стамбене објекте	1.000
-стамбене објекте са више стамбених јединица	5.000
-пословне објекте	5.000
-пословно-стамбене објекте	6.000
- пословно стамбене објекте са више посл.- стамб. јединица ..	7.000
- економске-пољопривредне објекте	4.000
-објекте јавне намене	5.000
-линијске инфраструктурне објекте	10.000
-помоћне и остале објекте	1.000
- доградња објекта	1.000

3. Захтев за издавање решења о грађевинској дозволи за :	
-изградњу породично-стамбеног објекта	1.000
-изградњу стамб. об. са више стам.јединица	10.000
-изградњу пословног објекта	10.000
-изградњу пословно - стамбеног објекта	3.000
- изградњу посл. - стамб. обј. са више стамб. - посл. једин	15.000
- изградњу економских -пољопривредних објеката	2.000
-изградњу објекта јавне намене	5.000
- изградњу линијских инфраструктурних објеката	5.000
- рестаураторске, конзерваторске и радове на ревитализацији културних добара	2.000

4. Захтев за измену решења о грађевинској дозволи	
-услед промене инвеститора	1.000
-услед других објективних разлога	2.000

5. Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе	1.000
--	-------

6. Захтев за издавање решења о одобравању извођења радова :	
- на реконстр., санацији, адаптацији и инвест. одржавању објекта	1.500
- на промени намене објекта:	
- без извођења радова.	700
- са извођењем радова.	500
- на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора,	1.000
- грађења зиданих ограда,	1.000
- на приклучку на изграђену водов., канализациону, гасну и сл.мрежу	2.000
- уградње унутрашњих инсталација,	
- градње помоћних објекта(гараже, оставе, септичке јаме, бунара, цистерне за	

воду,огеаде, трафостанице, и сл)	1.000
- градње економских-пољопривредних објеката,	1.000
- уклањање препрека за особе са инвалидитетом (ослобађа се плаћања)	1.000
- изградње секундарних, односно дистрибутивних мрежа ком.	1.000
инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица,	
- уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица(газ, струја, вода, топлотна енергија и сл.	1.000
-постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже	1.000
-појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kv, 20 kv и kv вод, типске трансформаторске станице 10/04 kv, 20/04 kv и 35 kv напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv и 35/04 kv до места прикључка на објекту купца (1 kv), 10 kv и 20 kv разводна постројења	1.000
-мање црпне станице, компресорске јед.за гас, уређ.за испоруку гас	1.000
	1.000

7. Пријава радова	500
8.Изјава о завршетку израде темеља и објекта у конструктивном смислу	3.000
9. Захтев о потврђивању урбанистичког пројекта	5.000
10. Захтев о потврђивању пројекта препарцелације и парцелације	5.000

11. Захтев за издавање употребне дозволе за:	
- породично-стамбени објекта	1.000
- стамб. об. са више стам.јединица	10.000
- пословни објекат	10.000
- пословно - стамбени објекат	3.000
- посл. - стамб. обј. са више стамб. - посл. једин	15.000
- економско -пољопривредни објекат	1.000
- објекат јавне намене	5.000
- линијско инфраструктурни објекат	5.000
-за радове наведене у тачки 6. ове области(за уклањање препрека за особе са инвал. ослобођено плаћања)	

12. Захтев за издавање дозволе о уклањању објекта	5.000
---	-------

13. Захтев за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на другим површинама	5.000
--	-------

14. За објекте у поступку озакоњења плаћа се такса за озакоњење, пре издавања решења о озакоњењу:	
- За породичне објекте или стан, корисне површине до 100m ² , помоћне и економске објекте, производне и складишне објекте, као и све друге објекте и радове из чл.145.Зак.о планирању и изградњи.	3.500
- За породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 100 m ² до 200 m ² , плаћа се такса за озакоњење у износу од 15.000 динара.	10.500
- За породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 200 m ² до 300 m ² , плаћа се такса за озакоњење у износу од 20.000 динара.	14.000
-За породичне стамбене објекте корисне површине преко 300 m ² , плаћа се такса за озакоњење у износу од 50.000 динара.	35.000
- За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станови и других посебних делова, корисне површине до 500 m ² и комерцијалне објекте до 500 m ² , плаћа се такса за озакоњење у износу од 250.000 динара	175.000
- За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станови и других посебних делова, корисне површине од 500 m ² до 1000 m ² и комерцијалне објекте од 500 m ² до 1000 m ² , плаћа се такса за озакоњење у износу од 500.000 динара.	350.000
-За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станови и других посебних делова, корисне површине од 1000 m ² до 1500 m ² и комерцијалне објекте од 1000 m ² до 1500 m ² , плаћа се такса за озакоњење у износу од 1.000.000 динара.	700.000
-За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станови и других посебних делова, корисне површине преко 1500 m ² и комерцијалне објекте преко 1500 m ² плаћа се такса за озакоњење у износу од 3.000.000 динара.	2.100.000

Такса за озакоњење плаћа се на жиро рачун број:

840-742255843-04 позив на број 96-033

Таксу за озакоњење не плаћа власник незаконито изграђеног објекта који је намењен за становање подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства, који је лице са инвалидитетом, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи.

- IV Процена утицаја на животну средину

1. Захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја	2.500
--	-------

2. Захтев за одређивање обима и садржаја о процени утицаја	2.500
3. Захтев на давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, по спроведеном поступку и извештају техничке комисије	
- до 100 м ²	6.000
- од 100 м ² до 1.000 м ²	10.500
- преко 1.000 м ²	17.500
4. За захтев за давање сагласности на процену утицаја пројекта затеченог стања на животну средину, осим пројекта у природном добру посебних вредности	
- 100 м ²	2.800
- од 100 м ² до 1000 м ²	5.600
- преко 1000 м ²	8.950
5. За ажурирање студије о процени утицаја:	2.400
За захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја	
6. За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја	
- 100 м ²	1.400
- од 100 м ² до 1000 м ²	2.800
- преко 1000 м ²	5.600

V За увиђај на терену надлежног органа општинске управе

1. излазак на терен органа управе, инспекције и др. по захтеву, пријави грађана или правних лица, осим када је у питању општи интерес или када је у питању угрожавање јавних површина, као и послови у области урбанизма:	
- За физичка лица	
- у граду	750
- у селу	950
За правна лица	
- у граду	1.200
- за села	1.900

VI Акти и управне радње у области предузетништва, пољопривреде, водопривреде, саобраћаја и др.

1. За поднеске ради уписа, промена и брисања предуз.радњи у Регистар АПР , захтеве за извод из Регистра радњи предузетника, захтеве за издавање свих врста уверења везаних за предузетнике и слично	550
2. Захтев за издавање решења о категоризацији угоститељског објекта	800
2. За издавање такси дозволе или решења о одобравању обављања делатности	1.000
3. За издавање идентификационог броја за возило или идентификационог картона за возача по возилу	400

4. Захтев о утврђивању висине накнаде за промену намене пољ.земљишта - За правна лица - За физичка лица	2.900 1.500
5. Захтев за издавање уверења о обављању пољопривредне производње	500
6. Захтев за издавање водоводних услова ,сагласности, дозволе и др. аката	1.300
7. За регистрацију редова возње у градском и приградском саобраћају, оверу ценовника и др	3.490
8. Захтев за одобрење угоститељским објектима ради продужетка радног вр.	5.000

VII Акти и управне радње из делокруга рада одељења за локалну пореску администрацију

1.Захтев за издавање пореског уверења физичком лицу	100
2. Захтев за издавање пореског уверења правном лицу	300
3. Жалба за донето решење о утврђивању обавезе	200

VIII Акти и управне радње у области Правобранилашта општине Ђуприја

1. За захтев или иницијативу за покретање поступка ПОЋ	350
2 За давање мишљења или сагласности ПОЋ	550
3. За увид у документа и фотокопирање докумената	350
4. Обнова граница и омеђавање путева или других непокретности у јавној својини општине Ђуприја(у таксусу није урачуната накнада за геодетске услуге коју сноси подносилац захтева)	1.000
5. Накнада за увиђај на лицу места	2.000