

На основу члана 3. Одлуке о покретању поступка давања у закуп пословног простора на кп.бр. 4940 у КО Ћуприја град бр. 320-144/2019-01 од 02.08.2019. године и Решења о именовану комисије за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини Општине Ћуприја бр. 02-73/2018-01 од 11.09.2018. године, Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини општине Ћуприја објављује

**ОГЛАС
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
НА КП.БР. 4940 У КО ЋУПРИЈА ГРАД**

1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПА

1. расписује се Оглас за јавно надметање за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Ћуприја (пословног простора) и то:

Објекат који се састоји од зграде број 15, зграда графичке индустрије – штампарија и репрофотографија, спратности Пр+1, укупне површине 1545 м², и зграде број 26, у површини од 306 м² на кат. парцели бр. 4940 у КО Ћуприја град, на адреси Кнеза Милоша бб укупне површине 1851 м²

са роком закупа пословног простора у трајању од 5 година, рачунајући од дана закључења уговора о закупу.

Контакт особа: Драгана Милановић, тел. 063/1065822.

Пословни простор из овог огласа (у даљем тексту пословни простор) се даје у закуп као целина, а пријаве које се односе на мањи део пословног простора неће се разматрати.

2. Почетна цена закупнине за пословни простор који се даје у закуп је 100,00 динара по м² месечно, односно 185.100,00 динара месечно.

3. Непокретности из овог Огласа даје се у закуп у виђеном стању и купац се не може позивати на њихове физичке недостатке.

У делу објекта који је предмет давања у закуп, у моменту расписивања овог огласа налазе се покретне ствари у јавној својини општине Ћуприја које онемогућавају коришћење комплетне површине простора, те је купац до испражњења целокупног простора у обавези да плаћа само сразмерни део закупнине који се односи на део простора који се може несметано користити, при чему ће се напред наведени делови простора утврдити до доношења одлуке о давању у закуп пословног простора.

Општина Ћуприја ће најкасније до краја календарске 2019. године омогућити закупцу коришћење целокупног простора у објекту који је предмет закупа.

4. Увид у документацију може се извршити сваког радног дана у просторијама општинске управе општине Ћуприја у периоду од 10-15 часова

5. Обилазак непокретности које се дају у закуп, може се вршити сваког радног дана за време трајања огласа у периоду од 10-15 часова.

6. Све трошкове који настану по основу закупа предметне непокретности сносиће лице које за напред наведену непокретност закључи уговор о закупу.

7. Непокретности из овог Огласа дају се у закуп искључиво ради обављања производне делатности и не могу се користити у друге сврхе.

8. Купац је дужан да пословни простор користи искључиво у сопствене сврхе и не може га дати у под закуп.

9. Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца, односно општине Ћуприја.

2. УСЛОВИ ПРИЈАВЉИВАЊА

1. Право на учешће у поступку има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) уколико је уплатио депозит.

2. Испуњеност услова из претходног члана овог Огласа понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа;
- 2) доказа о уплаћеном депозиту.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Општину Ћуприја и да је документује на прописани начин.

3. ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Пријава која се доставља обавезно мора да садржи:

1. формулар за пријављивање – уредно попуњен;
2. назив и седиште правног лица;
3. пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
4. решење АПР или другог органа надлежног за регистрацију - копија;
5. оснивачки акт;
6. опис делатност коју понуђач жели у пословном простору да обавља и која одговара сврси и намени простора;
7. фотокопија личне карте лица овлашћеног за заступање;
8. доказ о уплаћеном депозиту;
9. копија решења о додељивању ПИБ.

Пријаве за учешће се подnose сваког радног дана до 15 часова, поштом препоручено или на шалтеру број 2. Услужног центра општинске управе општине Ћуприја, улица 13. октобра бр. 7 у року у коме траје Оглас, (изузев последњег дана трајања огласа када се документација може достављати најкасније до 11 часова искључиво на шалтеру Услужног центра) у затвореној коверти са назнаком:

ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ – ЗАКУП ХАЛЕ ШТАМПАРИЈЕ – за Комисију за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини Општине Ћуприја

на адресу:

Општина Ћуприја,
улица 13. Октобар бр.7,
35230 Ћуприја

На задњој страни коверте обавезно назначити подносиоца пријаве.

4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење документације за пријављивање је 11,00 сати дана 12.08.2019. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које су поднете до наведеног рока.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

5. ДЕПОЗИТ

Подносилац пријаве дужан је да приликом подношења пријаве достави доказ о положеном депозиту у износу од 185.100,00 динара и то на депозитни рачун општине Ћуприја бр.840-762804-43, модел 97 позив на број 96-033.

Подносилац пријаве је дужан да приликом подношења пријаве наведе број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.

Учеснику на огласу чија понуда није прихваћена депозит се враћа по коначности Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Понуђач чија је понуда прихваћена губи право на повраћај депозита, ако у року од 15 дана не закључи Уговор о закупу.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Разматрање пристиглих понуда одржаће се дана 12.08.2019. године, са почетком у 14 часова у сали за састанке општине Ћуприја, улица 13. Октобра бр.7, у Ћуприји.

Поступак јавног надметања сматра се успешним у случају достављања најмање једне исправне пријаве за учешће.

Председник комисије по отварању поступка јавног надметања утврђује и записнички констатује :

- називе правних лица која су испунила услове за учешће на лицитацији
- називе правних лица која су нису испунила услове за учешће на лицитацији
- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун лицитанта може да учини понуду, односно да педузме радње у поступку јавног надметања.

О раду Комисије води се записник.

У записник се поред времена спровођења, односно почетка поступка, наводе и лица која присуствују поступку и у ком својству присуствују, уноси се цео ток поступка, а обавезно се констатују све понуде и лица која су их учинила.

Благовременост и подобност пристиглих пријава утврђује Комисија. Неуредне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Неуредна је пријава која не испуњава услове утврђене огласом а неблагоприятна пријава је пријава која није достављена до рока прописаног јавним позивом.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине.

Комисија утврђује редослед важећих понуда. У случају да два или више Понуђача понуде исту цену закупа Комисија задржава право да по слободном уверењу и процени изврши избор најповољнијег понуђача. Уколико на оглас пристигне једна понуда, иста ће се узети у разматрање.

Комисија задржава право да не прихвати ни једну понуду уколико оцени да иста није одговарајућа.

Уколико понуђач чија је понуда проглашена најповољнијом, у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за закључење уговора, не потпише уговор, сматраће се да је одустао од закупа, а на закључење уговора биће позван следећи најповољнији понуђач. Учеснике огласа Општина ће обавестити писмено о избору најповољније понуде, у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке надлежног органа, о избору најповољнијег понуђача.

Комисија ће припремити извештај о спроведеном поступку и предложити избор најповољнијег понуђача који ће доставити председнику општине Ћуприја.

7. КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми којима се руководи комисија приликом предлагања најповољнијег понуђача и Председник општине Ћуприја приликом доношења одлуке, када се избор најповољнијег понуђача врши по критеријуму економски најповољније понуде, су следећи:

- висина понуђене закупнине;
- делатност коју понуђач жели да обавља а која је у складу са утврђеном сврхом и наменом пословног простора;
- висину инвестиционих улагања које будући купац има намеру да уложи у адаптацију непокретности
- квалитет средстава за обезбеђење плаћања будуће закупнине
- број радника који ће запослити у непокретности.

8. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Закуподавни однос заснива се потписивањем уговора о закупу који међусобно закључују Општина Ћуприја као закуподавац и лице ком је одлуком Председника општине Ћуприја додељен пословни простор на коришћење, као купац.

Уговор у име Општине Ћуприја потписује Председник општине Ћуприја а у име купца лице овлашћено за заступање.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНИХ СТВАРИ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ:06-136-1/2019-01 од 02.08.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Драгана Милановић