КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

OПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

13. ОКТОБАР БР. 7

**Јавна набавка мале вредности добра – набавка добара за пројекат саветодавна служба за грађане општина Ћуприја обликовано по партијама:**

**Партија 1 – Набавка горива**

**Партија 2 – Набавка канцеларијског материјала**

**Партија 3 – Набавка канцеларијске опреме**

**Партија 4 – Набавка рачунарске опреме**

**Партија 5 – Набавка тонера**

**ЈН бр.404-4-9/2019-04**

|  |  |
| --- | --- |
| Рокови: | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **03.10.2019.**године до 09,00 часова |
| Јавно отварање: | **03.10.2019.** године у 09,15 часова |

**Ћуприја, септембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019),**Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.** **404-4-9/2019-04-1** **од** **20.09.2019 године** и **Решењао образовању комисије за јавну набавку** **бр. 404-4-9/2019-04-2** **од** **20.09.2019 године**,припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности добра – набавка добара за пројекат саветодавна служба за грађане општина Ћуприја обликовано по партијама:**

**Партија 1 – Набавка горива**

**Партија 2 – Набавка канцеларијског материјала**

**Партија 3 – Набавка канцеларијске опреме**

**Партија 4 – Набавка рачунарске опреме**

**Партија 5 – Набавка тонера**

**ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| III | Техничка документација и планови | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 10 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 11 |
| VII | Модел уговора | 48 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 69 |
| **УКУПНО** | | **78** |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**
2. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НАРУЧИОЦА** | Општинска управа општине Ћуприја |
| **МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА** **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА** | Портал јавних набaвки и интернет страница наручиоца дана **25.09.2019** године |
| **АДРЕСА НАРУЧИОЦА** | 13. октобар бр. 7 |
| **ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА** | [www.cuprija.rs](file:///C:\Users\Ivana%20Jovanovic\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Nabavke1\Desktop\Javne%20nabavke%202016\Општинска%20управа\Електрична%20енергија\www.cuprija.rs) |
| **КОНТАКТ** | Милан Антић, дипл. правник Инф. тел. 035/81-50-922  Ирена Станковић дипл.биолог(координатор пројекта) у вези спецификације добра 035/81-50-913 |
| **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | Добра |
| **ВРСТА ПОСТУПКА** | Јавна набака мале вредности |
| **ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА** | Закључење уговора о јавној набавци |
| **СКРАЋЕНИЦЕ** | ЗЈН – Закон о јавним набавакама |

* 1. **ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБAВКУ**

Извор финасирања јавне набавке је Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 26/2018 ,4/2019,13/2019 и 30/2019) и Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-76/2019-01-2 од 23.08.2019. године, позиција 144/5 и конто 426410 за Партију 1, позиција 144/5 и конто 426110 за Партију 2 позиција 144/6 и конто 512210 за Партију 3 ,позиција 144/6 и конто 512220 за Партију 4,позиција 144/5 и конто 426110 за Партију 5 функција 130 Општинска управа.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација ( средстава на позицији у фин. плану) за ту намену, у складу са законом који уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину , реализација Уговора ће зависити од одобрених средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 20120 годину ( Фин.план за 2020. годину).

**Укупна процењена вредност јавне набавке је 310.697,00 динара без ПДВ-а.**

Процењена вредност јавне набавке за Партија 1 – је 89.166,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност јавне набавке за Партија 2 – је 46.981,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност јавне набавке за Партија 3 – је 59.247,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност јавне набавке за Партија 4 – 51.152,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност јавне набавке за Партија 5 – је 64.151,00 динара без ПДВ-а.

* 1. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15 и 41/2019 ), а по Одлуци о покретању поступка бр. **404-4-9/2019-04-1 од 20.09.2019 године**

* 1. Предметна јавна набавка је обликована по партијама

Партија 1 – Набавка горива;

Партија 2 – Набавка канцеларијског материјала;

Партија 3 – Набавка канцеларијске опреме;

Партија 4 – Набавка рачунарске опреме;

Партија 5 – Набавка тонера;

* 1. **ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

* 1. **КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Милан Антић, дипл. правник 035/81-50-922 и Ирена Станковић у вези спецификације добара, инф. тел. 035/81-50-913

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је набавка добара за пројекат саветодавна служба за грађане општина Ћуприја обликовано по партијама:

Партија 1 – Набавка горива - Шифра из ОРН: 09132100 – безоловни бензин;

Партија 2 – Набавка канцеларијског материјала - Шифра из ОРН: 30192000 – канцеларијски материјал ;

Партија 3 – Набавка канцеларијске опреме- Шифра из ОРН:30190000 – канцеларијска опрема и потрепштине;

Партија 4 – Набавка рачунарске опреме- Шифра из ОРН:30200000- рачунарска опрема и материјал;

Партија 5 – Набавка тонера- Шифра из ОРН:30125110 – Тонер за ласерске штамшаче и телефакс машине;

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врсте и техничке карактеристике за све партије су прецизно наведене у образцу 2 конкурсне документације (образац структуре цене са упутством како да се попуни са рекапитулацијом)

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за Партију 1 ,Партију 2,Партију 3,Партију 4 и Партију 5**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).  **Понуђач мора да буде ауторизован (лиценциран) за обављање делатности производње и/или дистрибуције нафтних деривата (за Партију 1)** | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **(чл.75.ст.1.тач.5)Закона)***.*  **Лиценца – дозвола** за трговину на мало нафтом и дериватима нафте, утврђена Законом о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 57/2011), издата од Агенције за енергетику Републике Србије, **коју је понуђач у обавези да достави на дан отварања понуда**.  **Напомена:**  Понуђачи који се налазе у Регистру лиценци који води Агенција за енергетику Републике Србије и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за енергетику Републике  Србије, не морају да доставе Уверење (потврду), да је лиценца још увек важећа, али су дужни да у понуди наведу интернет страницу на којој је тражени податак јавно доступан.  **За остале партије овај услов је неприменљив** |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ за Партију 1**

Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за Партију 2 – Набавка канцеларијског материјала, Партију 3 – набавка канцеларијске опреме , Партију 4 – набавка рачунарске опреме и Партију 5 – набавка тонера.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за **Партију 1 – Набавка горива** мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | Да понуђач има најмање један малопродајни објекат (бензинску станицу) на територији општине Ћуприја. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова за Партију 1, Партију 2,Партију 3,Партију 4 и Партију 5**

* за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова за Партију 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **обавезног услова за Партију 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** **Лиценца – дозвола** за трговину на мало нафтом и дериватима нафте, утврђена Законом о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 57/2011) издата од Агенције за енергетику Републике Србије, **коју је понуђач у обавези да достави на дан отварања понуда**.  **Напомена:** Понуђачи који се налазе у Регистру лиценци који води Агенција за енергетику Републике Србије и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за енергетику Републике Србије,не морају да доставе Уверење (потврду),да је лиценца још увек важећа, али су дужни да у понуди наведу интернет страницу на којој је тражени податак јавно доступан, у виду неоверене копије*.*

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за Партију 1 Партију 2,Партију 3,Партију 4 и Партију 5**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ за Партију 1**

1. Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

На меморандуму понуђача потписан Списак бензинских пумпи на територији Републике Србије којим понуђач потврђује да има најмање један малопродајни објекат (бензинску станицу) на територији општине Ћуприја.

Решење о издавњу лиценце издату од стране Агенције за енергетику РС за малопродајни објекат на територији општине Ћуприја.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку: **Партија 1 Гориво БМБ 95 октана ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:* Партија 1 Гориво БМБ 95 октана ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за **713 литара** за Партију 1 Гориво БМБ 95 октана износи без ПДВ-а ( уписати у празно поље): |  |
| Укупна цена за **713 литара** за Партију 1 Гориво БМБ 95 октана износи са ПДВ-ом (уписати у празно поље): |  |
| Услови плаћања: | Рок плаћања је у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. |
| Рок важења понуде (минимун 30 дана) уписати у празно поље: |  |
| Уписати број и датум издавања уверења, којом Агенција за енергетику потврђује да је издата лиценца важећа или навести интернет страницу на којој је тражени податак јавно доступан: |  |
| Навести најмање 1 (једну) бензинску станицу на територији општине Ћуприја са адресом (уписати у празно поље): |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку: **Партија 2 - набавка канцеларијског материјала ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 2 набавка канцеларијског материјала ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за ситан канцеларијски материјал износи без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена за ситан канцеларијски материјал износи са ПДВ-ом: |  |
| Рок испоруке (највише 5 радних дана): (уписати у празно поље) |  |
| Место испоруке добра: | Фк-о магацин наручиоца, на адресу наручиоца: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7. |
| Рок важења понуде (минимун 30 дана) уписати у празно поље: |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку: **Партија 3 - набавка канцеларијске опреме ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:* Партија 3 набавка канцеларијске опреме ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за канцеларијску опрему износи без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена за канцеларијску опрему износи са ПДВ-ом: |  |
| Рок испоруке (највише 5 радних дана): уписати у празно поље) |  |
| Место испоруке добра: | Фк-о магацин наручиоца, на адресу наручиоца: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7. |
| Рок важења понуде (минимун 30 дана) уписати у празно поље: |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку: **Партија 4 - набавка рачунарске опреме ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:* Партија 4 набавка рачунарске опреме ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за рачунарску опрему износи без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена за рачунарску опрему износи са ПДВ-ом: |  |
| Рок испоруке (највише 5 радних дана): уписати у празно поље) |  |
| Место испоруке добра: | Фк-о магацин наручиоца, на адресу наручиоца: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7. |
| Рок важења понуде (минимун 30 дана) уписати у празно поље: |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку: **Партија 5 - набавка тонера ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:* Партија 5 набавка тонера ЈН бр. 404-4-9/2019-04**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за тонере износи без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена за тонере износи са ПДВ-ом: |  |
| Рок испоруке (највише 5 радних дана):  (уписати у празно поље) |  |
| Место испоруке добра: | Фк-о магацин наручиоца, на адресу наручиоца: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7. |
| Рок важења понуде (минимун 30 дана) уписати у празно поље: |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија бр. 2– Партија 1 Гориво БМБ 95 октана

Количине горива БМБ 95 октана планиране, оквирне. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

**НАПОМЕНА:** Уз понуду понуђач је у обавези да достави и уредно потписан и оверен извод из његовог званичног ценовника за тражену врсту горива и гаса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив производа/добра** | **Укупна**  **количина у литрима** | **Јединична**  **цена по литру**  **(без ПДВ-а)** | **Јединична**  **цена по литру**  **(са ПДВ-ом)** | **Цена за укупну количину**  **(без ПДВ-а)** | | | **Цена за укупну количину**  **(са ПДВ-ом)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 ( 3х2)** | | | **6 (4х2)** |
| **Партија 1 Гориво БМБ 95 октана** | **713** |  |  |  | | |  |
| Укупна понуђена цена за набавку: Партија 1 Гориво БМБ 95 октана у количини од **713** **литара** без ПДВ-а и са ПДВ-ом износи: | | | | |  |  | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а,
* у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2 набавка КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛ**

Партија бр. 2 **–**канцеларијски материјал

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив производа/добра | Јед. мере | Број комада/ паковања | Јединична  цена  (без ПДВ-а) | Јединична  цена  (са ПДВ-ом) | Цена за укупну количину  (без ПДВ-а) | Цена за укупну количину  (са ПДВ-ом) | Напомена |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(4Х5)** | **8(4Х6)** |  |
| 1. | Фотокопир папир А4 обост. копија 80 гр. /рис | рис | 150 |  |  |  |  |  |
| 2. | Стикери – блок за белешке самолепљив 75 х 75 Неон, 100 листа (или одговарајућа) | блока | 5 |  |  |  |  |  |
| 3. | Полица за документа (мрежа) троделна | сета | 5 |  |  |  |  |  |
| 4. | Регистратор А4 нормал – од сиве лепенке, кутија: лепенка каширана 3 мм, уложак лепенка 2 мм | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| 5. | Бушач папира делта 109 ( или одговарајућа) | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | Хемијска оловка S-QUL Премијум (или одговарајућа) | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
| 7. | Хефталица (кљешта за 10 до 25 листа) – Tip top office NK-25 (или одговарајућа | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 8. | Фасцикла ПВЦ са металним шетајућим механизмом | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 9. | Расхевтач МФ 0545 Меморис | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 10. | Кутија за спајалице | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 11. | Хефт муниција, мала кутија сива 24/6 – Tip top office (или одговарајућа) кутија 500 | ком | 10 |  |  |  |  |  |
| 12. | Маркер црни | ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 13. | Маказе 13,5цм | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 14. | Спајалице 25мм | паковање | 10 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
| Укупна понуђена цена за ПАРТИЈУ 2 канцеларијски материјал без ПДВ-а износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Укупна понуђена цена за ПАРТИЈУ 2 канцеларијски материјал са ПДВ-ом износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере, за сваку ставку;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере , за сваку ставку;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку ставку тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колони напмена: уколико се нуди „или одговарајуће“ мора се уписати марка и тип производа који се нуди, као и приложити одговарајуће атесте, декларације и спецификације чиме би се доказало да је понуђени производ исти или бољи од траженог производа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3 набавка КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ**

Партија бр. 3 **–** канцеларијске опреме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив производа/добра | Јед. мере | Број комада | Јединична  цена  (без ПДВ-а) | Јединична  цена  (са ПДВ-ом) | Цена за укупну количину  (без ПДВ-а) | Цена за укупну количину  (са ПДВ-ом) | Напомена |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(4Х5)** | **8(4Х6)** |  |
| 1. | Канцеларијски ормар 80х52х205 сонома храст – корпус иверица ,фронт – иверица (или одговарајућа) | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 2. | Канцеларијски сто 145х65,5х75,5 са полицом за тастатуру која се извлачи и фиокомза одлагање докумената и са отвореним полицама и кућиштем са друге стране сонома храст – корпус иверица ,фронт – иверица (или одговарајућа) | ком | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | Конференцијске столице метална конструкција ,тапацирана седишта у црној боји (или одговарајуће) | ком | 4 |  |  |  |  |  |
| 4. | Канцеларијске фотеље еко црне , са ПВЦ точкићима и механизмом за подешавање висине ( или одговарајуће) | ком. | 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
| Укупна понуђена цена за ПАРТИЈУ 3 канцеларијска опрема без ПДВ-а износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Укупна понуђена цена за ПАРТИЈУ 3 канцеларијска опрема са ПДВ-ом износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере, за сваку ставку;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере , за сваку ставку;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку ставку тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колони напмена: уколико се нуди „или одговарајуће“ мора се уписати марка и тип производа који се нуди, као и приложити одговарајуће атесте, декларације и спецификације чиме би се доказало да је понуђени производ исти или бољи од траженог производа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4 набавка рачунарске опреме**

Партија бр. 4 **–** рачунарска опрема

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив производа/добра | Јед. мере | Број комада/ | Јединична  цена  (без ПДВ-а) | Јединична  цена  (са ПДВ-ом) | Цена за укупну количину  (без ПДВ-а) | Цена за укупну количину  (са ПДВ-ом) | Напомена |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(4Х5)** | **8(4Х6)** |  |
| 1. | Стони рачунар (intel Q1900/4gb DDR3/SSD 120 Gb/LPT/560W/Monitor Philips 12/ (или одговарајућа) | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Лаптоп рачунар( HP 250 G6 – 2SX58EA Intel Celeron N3350 2,40 GHz/15.6/500GB HDD/4gb) или одговарајући | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 3. | Штампач скенер ( MFP HP LaserJet M28a/600x600dpi/8MB/18ppm) или одоговарајући | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | USB 16GB | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 5. | Тастатура за рачунар | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | Миш за рачунар | ком | 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
| Укупна понуђена цена за ПАРТИЈУ 4 рачунарска опрема без ПДВ-а износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Укупна понуђена цена за ПАРТИЈУ 4 рачунарска опрема са ПДВ-ом износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере, за сваку ставку;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере , за сваку ставку;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку ставку тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колони напмена: уколико се нуди „или одговарајуће“ мора се уписати марка и тип производа који се нуди, као и приложити одговарајуће атесте, декларације и спецификације чиме би се доказало да је понуђени производ исти или бољи од траженог производа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 5 набавка тонера**

**Партија бр. 5 – набавка тонера**

Оргинални тонери за штампаче наведени у спецификацији конкурсне документације морају да буду нови, неоштећени, у исправном стању, односно морају бити запаковани у оргиналним паковањима, односно оргинални тонери произвођача предметне опреме заштићене холограмом произвођача опреме.

Тонери не смеју бити рециклирани као ни замена за оргиналне тонере.

Испоручилац одговара за све материјалне недостатке и неправилности које имају добра те је дужан да добра замени одмах по благовременом захтеву наручиоца а најкасније у року од 24 часа од дана примљене рекламације.

Испоручена добра морају да одговарају стандардима и техничким прописима. У случају спора, меродаван је налаз за контролу квалитета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив производа/добра | Јед. мере | Број комада/ паковања | Јединична  цена  (без ПДВ-а) | Јединична  цена  (са ПДВ-ом) | Цена за укупну количину  (без ПДВ-а) | Цена за укупну количину  (са ПДВ-ом) | Напомена |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(4Х5)** | **8(4Х6)** |  |
| 1. | Тонери (Orink HP 244A – M15a /M28a) или одговарајући | ком | 30 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
| Укупна понуђена цена за ПАРТИЈУ 5 ТОНЕРИ без ПДВ-а износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Укупна понуђена цена за ПАРТИЈУ 5 ТОНЕРИ опрема са ПДВ-ом износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере, за сваку ставку;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере , за сваку ставку;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку ставку тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колони напмена: уколико се нуди „или одговарајуће“ мора се уписати марка и тип производа који се нуди, као и приложити одговарајуће атесте, декларације и спецификације чиме би се доказало да је понуђени производ исти или бољи од траженог производа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – набавка добара за пројекат саветодавна служба за грађане општина Ћуприја обликовано по партијама ЈН.бр.404-4-9/2019-04 за партију број \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју понуђач подноси понуду)** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – набавка добара за пројекат саветодавна служба за грађане општина Ћуприја обликовано по партијама ЈН.бр.404-4-9/2019-04 за партију број \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју понуђач подноси понуду)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ 1**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности добра за **Партију 1 Гориво БМБ 95 октана** **ЈН бр. 404-4-9/2019-04**,испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове који се **тиче пословног капацитета**:
6. Да понуђач има најмање један малопродајни објекат (бензинску станицу) на територији општине Ћуприја.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ 2 ИЛИ ПАРТИЈУ 3 ИЛИ ПАРТИЈУ 4 ИЛИ ПАРТИЈУ 5**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( навести назив понуђача)

у поступку **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – за пројекат саветодавна служба за грађане општина Ћуприја обликовано по партијама ЈН.бр.404-4-9/2019-04 за партију број \_\_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју понуђач подноси понуду да ли за партију 2, или партију 3 или партију 4 или партију 5)** испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПАРТИЈУ 1 ИЛИ ПАРТИЈУ 2 ИЛИ ПАРТИЈУ 3 ИЛИ ПАРТИЈУ 4 ИЛИ ПАРТИЈУ 5**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – набавка добара за пројекат саветодавна служба за грађане општина Ћуприја обликовано по партијама ЈН.бр.404-4-9/2019-04 за партију број \_\_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју понуђач подноси понуду за партију 1, или партију 2, или партију 3 или партију 4 или партију 5)**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВКИ ДОБАРА ЗА ПРОЈЕКАТ САВЕТОДАВНА СЛУЖБА ЗА ГРАЂАНЕ ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ПАРТИЈА 1 НАБАВКА ГОРИВА БМБ 95 октана**

**Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_између:**

**Општинска управа општине Ћуприја**

са седиштем у Ћуприји, ул. 13. октобар бр. 7,

ПИБ: 101375417, Матични број: 07183968, ЈББК: 04764,

Број рачуна: 840-110640-45,

Телефон: 035/8476-523, Телефакс: 035/8476-530,

кога заступа: начелник Општинске управе општине Ћуприја, Милица Цветковић, дипл. правник

(у даљем тексту: **Наручилац/Купац**)

и

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.........................., Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................, Назив банке:......................................,

Телефон: ............................, Телефакс: .................................,

кога заступа: ...................................................................

(у даљем тексту: **Добављач/Продавац**).

Основ уговора:

ЈН број: **404-4-9/2019-04**;

Број и датум Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године (заводни број општине Ћуприја) *(ове две линије не попуњавати)*;

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године (заводни број општине Ћуприја) *(ове две линије не попуњавати)*;

(у даљем тексту заједнички означени као уговорне стране).

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ;**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 404-4-6/2019-04;

-да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године (заводни број општине Ћуприја) *(ове две линије не попуњавати)*,прихваћену од стране Купца, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Купац донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године (заводни број општине Ћуприја) *(ове две линије не попуњавати)*.

Уговорне стране се обавезују да међусобно једна другој у случају промене података (регистрација при АПР-у, ПИБ, матичан број, текући рачун) у року од три дана од дана промене достави документе о извршеној промени.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА;**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је Набавка добара за пројекат саветодавна служба за грађане општина Ћуприја –Партија 1 набавка горива БМБ 95 октана у количини од **713 литара**, а у складу са понудом понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године и Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године (заводни број општине Ћуприја) *(ове две линије не попуњавати)*.

Извор финасирања јавне набавке је Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 26/2018 ,4/2019,13/2019 и 30/2019) и Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-76/2019-01-2 од 23.08.2019. године, позиција 144/5 и конто 426410 за Партију 1, функција 130 Општинска управа.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација ( средстава на позицији у фин. плану) за ту намену, у складу са законом који уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину , реализација Уговора ће зависити од одобрених средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 20120 годину ( Фин.план за 2020. годину).

**ЦЕНА;**

**Члан 2.**

Укупна цена за Партију 1 Гориво БМБ 95 октана за количину од **713 литара** из члана 1. овог Уговора утврђена је понудом Продавца и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена понуде по једном литру за Партију 1 Гориво БМБ 95 октана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не повуче све уговорене количине, већ ће се повлачење вршити сукцесивно по потреби наручиоца.

Цена нафтних деривата који су предмет ове јавне набавке може се мењати искључиво из објективних разлога, одлуком Продавца изазване променом цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Уколико у току реализације овог уговора дође до промена цена на тржишту нафтних деривата, може се извршити промена јединичне цене коју је понуђач дао приликом подношења понуда.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру повећања или смањења цена у званичном ценовнику Продавца, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуда, односно на дан претходне промене цена.

За случај да је исказана цена у понуди нижа или виша, односно одступа од цене из званичног ценовника Продавца, проценат повећања односно смањења цена примењиваће се на тако исказану цену.

У случају промене цене на основу одлуке надлежног органа Продавца, Продавац је у обавези да у року од три дана од доношења исте достави Купцу доказе о промени цене (ценовник који је важио на дан подношења понуде и нови званични ценовник изабраног понуђача), из кога се јасно може видети кориговање цене.

За промену цене је потребна писмена сагласност Купца.

Цене тражених врста горива не смеју бити више од упоредивих тржишних цена.

Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред дефинисаним параметрима из овог члана уговора.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА;**

**Члан 3.**

Купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору Продавцу извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Купац се обавезује да Продавцу достави списак свих моторних возила са подацима о врсти возила и регистрационој ознаци и навести имена лица која ће вршити преузимање добра.

Продавац се обавезује да Купцу достави списак бензинских станица са којих ће се вршити испорука горива БМБ 95 октана – Партија 1.

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ;**

**Члан 4.**

Место испоруке горива БМБ 95 октана – Партија 1 из члана 1. овог Уговора су бензинске станице Продавца.

Продавац се обавезује да у случају квара на безинској станици, обезбеди начин на који ће Купац несметано извршити точење горива БМБ 95 октана – Партија 1, о свом трошку.

Гориво БМБ 95 октана – Партија 1 из члана 1. овог Уговора испоручује се сукцесивно.

Приликом сваког преузимања горива од стране Купца, лице које преузима добра – овлашћено лице треба да потпише опремницу са фискалним исечком који садржи: датум и количину преузетог горива.

Возач возила заприма отпремнице и рачуне и доставља Одсеку трезорана реализацију припреме за плаћање.

**ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА КАРТИЦА;**

**Члан 5.**

Евиденцију преузетих количина горива БМБ 95 октана – Партија 1, ће се вршити на основу евиденционих картица које ће понуђач доставити Наручиоцу по закључењу Уговора, а сагласно списку возила Наручиоца.

Понуђач је у обавези да картице изради о свом трошку, а Наручилац се обавезује да картице чува са дужном пажњом како не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења картице о томе без одлагања обавести понуђача у писаној форми.

Понуђач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништења картице исту утврди неважећом.

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ;**

**Члан 6.**

Продавац се обавезује да нафтне деривате испоручи у складу са уговореном количином предвиђеној чланом 1. овог Уговора, у свему према понуди која чини саставни део овог Уговора.

Квалитет нафтних деривата који су предмет овог Уговора, мора у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добра.

**РЕКЛАМАЦИЈЕ;**

**Члан 7.**

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара.

У случају рекламације Купац је дужан да уложи приговор без одлагања, у року од 24 часа од сазнања за скривени недостатак на месту пријема, током или после испоруке добара, а Продавац упућује комисију за решавање рекламација, која утврђује чињенично стање и сачињава заједнички записник.

У случају приговора на квалитет, Продавац је дужан да упути стручно лице ради узорковања добра која се даје на анализу. Уколико се анализом потврде недостаци, Продавац је дужан да у року од 24 часа исте отклони, у супротном сноси трошкове отклањања.

**ВИША СИЛА;**

**Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су дужне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 24 часа од настанка више силе.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу утицати, који се не могу предвидети или који се не могу спречити или превазићи, а који спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

У случају да виша сила траје дуже од 30 дана, уговорне стране могу да раскину Уговор, уз претходно писмено обавештење са раскидним роком од 7 дана.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ;**

**Члан 9.**

Рок важења уговора почеће од закључења уговора и важиће до важења самог Пројекта Саветодавна служба за грађане општина Ћуприја односно осам месеци од дана закључења истог.

**Члан 10.**

Свака од уговорних страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено испунила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Уговор се може раскинути и споразумом уговорних страна.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне овог Уговора, као и прилога Уговора, могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица, а складу са Законом о јавним набавкама.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране нису у могућности да реше евентуално настали спор на начин предвиђен у претходном ставу, одлучиваће стварно надлежни суд у складу са законским нормама којима се одређује надлежност судова.

**Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Саставни део ово Уговора је и прилог како следи:

**Прилог број 1** –понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године (заводни број општине Ћуприја) (ове две линије не попуњавати).

Купац Продавац

Општинска управа општине Ћуприја

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милица Цветковић, дипл. правник

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О НАБАВКИ ДОБАРА ЗА ПРОЈЕКАТ САВЕТОДАВНА СЛУЖБА ЗА ГРАЂАНЕ ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ПАРТИЈА 2 НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_између:**

*Наручиоца* Општинска управа општине Ћуприја

са седиштем у Ћуприји, улица 13 Октобар бр.7,

ПИБ: 101375417 Матични број: 07183968 ЈББК:04764

Број рачуна: 840-110640-45

Телефон: 035/8470-631, Телефакс:035476530

кога заступа начелник општинске управе Милица Цветковић, дипл.правник,

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач/Продавц),***

*Основ уговора:*

ЈН Број: **404-4-9/2019-04**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ;**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **набавка добра за пројекат савеодавна служба за грађане општине Ћуприја обликоване по партијама: Партија 2 – набавка канцеларијског материјала**

-Да је Продавац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_2019.године, (заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,прихваћену од стране Купца, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора

-Да је Купац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2019.године ( заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,

Уговорне стране се обавезују да међусобно једна другој у случају промене података ( регистрација при АПР-у, ПИБ, матичан број, текући рачун) у року од три дана од дана промене и доставити докумене о извршеној промени

Средства за реализацију јавне набавке је Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 26/2018 ,4/2019,13/2019 и 30/2019) и Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-76/2019-01-2 од 23.08.2019. године, позиција 144/5 и конто 426410 за Партију 2, функција 130, Општинска управа.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација ( средстава на позицији у фин. плану) за ту намену, у складу са законом који уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину , реализација Уговора ће зависити од одобрених средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 20120 годину ( Фин.план за 2020. годину).

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА** је уређење међусобних права и обавеза наручиоца и добављача, у вези јавне набавка добра за пројекат савеодавна служба за грађане општине Ћуприја обликоване по партијама: Партија 2 – набавка канцеларијског материјала,а по спецификацији наведне у конкурсној документацији, објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs/), и по Одлуци о покретању поступка под бројем **404-4-9/2019-04-1 од 20.09.2019.год.**

**Члан 2.**

# ЦЕНА РОБЕ Наручилац/купац купује добра из члана 1. овог уговора по спецификацији наведене у конкурсној документацији за ПАРТИЈУ 2 набавка канцеларијског материјала а у свему према понуди добављача бр.\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. ( заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати),* за купопродајну цену у укупном износу од *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* динара без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом *( овде уписати новчсани износ цене),* чија понуда чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Уговарач купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору уговорачу продавцу извршити извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.Рачун мора да садржи ИДФ (индентификациони број рачуна)

**Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ;** испорука робе која која је предмет овог Уговора извршиће се у року од највише 5 дана поруџбине од стране овлашћених лица наручиоца.

Место испоруке добара је Ф-ранко магацин наручиоца,на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, 13 Октобар бр.7, 35230 Ћуприја

**Члан 5.**

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ** производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када наручилац утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена испоручиоцу у року од 24 часа.

Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину понуђач је у обавези да је замени у року од 2 дана.

**Члан 6.**

**ВИША СИЛА** као наступање ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања трајања и датуму престанка више силе уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

**Члан 7.**

**СПОРОВИ** који евентуално проистекну, уговорне стране ће настојати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајућих метода и поступака за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд у складу са законским нормама којим се одређује надлежност судова.

**Члан 8.**

**РАСКИД УГОВОРА** ступа када уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране уколико два или три пута може захтевети раскид уговора под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уколико помуђач закасни два пута три дана више од понуђеног рока за испоруку робе, наручилац може раскинути уговор са понуђачем, активирати меницу за добро извршење посла и пријавити негативну референцу понуђачу.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

**Члан 9.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ** овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о обликационим односима.

**Члан 10.**

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА,** Рок важења уговора почеће од закључења уговора и важиће до важења самог Пројекта Саветодавна служба за грађане општина Ћуприја односно осам месеци од дана закључења истог.

**Члан 11.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**: Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих свакој уговорној страни се уручују по 3 (три) примерка.

Саставни део овог уговора је и прилог како следи:

**Прилог број** 1: понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Добављач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наручилац |

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О НАБАВКИ ДОБАРА ЗА ПРОЈЕКАТ САВЕТОДАВНА СЛУЖБА ЗА ГРАЂАНЕ ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ПАРТИЈА 3 НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ**

**Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_између:**

*Наручиоца* Општинска управа општине Ћуприја

са седиштем у Ћуприји, улица 13 Октобар бр.7,

ПИБ: 101375417 Матични број: 07183968 ЈББК:04764

Број рачуна: 840-110640-45

Телефон: 035/8470-631, Телефакс:035476530

кога заступа начелник општинске управе Милица Цветковић, дипл.правник,

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач/Продавц),***

*Основ уговора:*

ЈН Број: **404-4-9/2019-04**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ;**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **набавка добра за пројекат савеодавна служба за грађане општине Ћуприја обликоване по партијама: Партија 3 – набавка канцеларијске опреме**

-Да је Продавац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_2019.године, (заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,прихваћену од стране Купца, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора

-Да је Купац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2019.године ( заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,

Уговорне стране се обавезују да међусобно једна другој у случају промене података ( регистрација при АПР-у, ПИБ, матичан број, текући рачун) у року од три дана од дана промене и доставити докумене о извршеној промени.

Средства за реализацију јавне набавке је Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 26/2018 ,4/2019,13/2019 и 30/2019) и Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-76/2019-01-2 од 23.08.2019. године, позиција 144/5 и конто 426410 за Партију 3 , функција 130 Општинска управа.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација ( средстава на позицији у фин. плану) за ту намену, у складу са законом који уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину , реализација Уговора ће зависити од одобрених средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 20120 годину ( Фин.план за 2020. годину).

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА** је уређење међусобних права и обавеза наручиоца и добављача, у вези јавне набавка добра за пројекат савеодавна служба за грађане општине Ћуприја обликоване по партијама: Партија 3 – набавка канцеларијске опреме,а по спецификацији наведне у конкурсној документацији, објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs/), и по Одлуци о покретању поступка под бројем **404-4-9/2019-04-1 од 20.09.2019.год.**

**Члан 2.**

ЦЕНА РОБЕ. Наручилац/купац купује добра из члана 1. овог уговора по спецификацији наведене у конкурсној документацији за ПАРТИЈУ 3 набавка канцеларијске опреме ,а у свему према понуди добављача бр.\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. ( заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати),* за купопродајну цену у укупном износу од *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* динара без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом *( овде уписати новчсани износ цене),* чија понуда чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Уговарач купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору уговорачу продавцу извршити извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.Рачун мора да садржи ИДФ (индентификациони број рачуна)

**Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ;** испорука робе која која је предмет овог Уговора извршиће се у року од највише 5 дана поруџбине од стране овлашћених лица наручиоца.

Место испоруке добара је Франко магацин наручиоца,на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, 13 Октобар бр.7, 35230 Ћуприја

**Члан 5.**

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ** производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када наручилац утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена испоручиоцу у року од 24 часа.

Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину понуђач је у обавези да је замени у року од 2 дана.

**Члан 6.**

**ВИША СИЛА** као наступање ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања трајања и датуму престанка више силе уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

**Члан 7.**

**СПОРОВИ** који евентуално проистекну, уговорне стране ће настојати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајућих метода и поступака за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд у складу са законским нормама којим се одређује надлежност судова.

**Члан 8.**

**РАСКИД УГОВОРА** ступа када уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране уколико два или три пута може захтевети раскид уговора под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уколико помуђач закасни два пута три дана више од понуђеног рока за испоруку робе, наручилац може раскинути уговор са понуђачем, активирати меницу за добро извршење посла и пријавити негативну референцу понуђачу.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

**Члан 9.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ** овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о обликационим односима.

**Члан 10.**

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА,** Рок важења уговора почеће од закључења уговора и важиће до важења самог Пројекта Саветодавна служба за грађане општина Ћуприја односно осам месеци од дана закључења истог.

**Члан 11.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**: Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих свакој уговорној страни се уручују по 3 (три) примерка.

Саставни део овог уговора је и прилог како следи:

**Прилог број** 1: понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Добављач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наручилац |

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О НАБАВКИ ДОБАРА ЗА ПРОЈЕКАТ САВЕТОДАВНА СЛУЖБА ЗА ГРАЂАНЕ ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ПАРТИЈА 4 НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_између:**

*Наручиоца* Општинска управа општине Ћуприја

са седиштем у Ћуприји, улица 13 Октобар бр.7,

ПИБ: 101375417 Матични број: 07183968 ЈББК:04764

Број рачуна: 840-110640-45

Телефон: 035/8470-631, Телефакс:035476530

кога заступа начелник општинске управе Милица Цветковић, дипл.правник,

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач/Продавц),***

*Основ уговора:*

ЈН Број: **404-4-9/2019-04**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ;**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **набавка добра за пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликоване по партијама: Партија 4 – набавка рачунарске опреме.**

-Да је Продавац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_2019.године, (заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,прихваћену од стране Купца, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора

-Да је Купац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2019.године ( заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,

Уговорне стране се обавезују да међусобно једна другој у случају промене података ( регистрација при АПР-у, ПИБ, матичан број, текући рачун) у року од три дана од дана промене и доставити докумене о извршеној промени

Средства за реализацију јавне набавке је Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 26/2018 ,4/2019,13/2019 и 30/2019) и Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-76/2019-01-2 од 23.08.2019. године, позиција 144/5 и конто 426410 Партију 4, функција 130 Општинска управа.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација ( средстава на позицији у фин. плану) за ту намену, у складу са законом који уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину , реализација Уговора ће зависити од одобрених средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 20120 годину ( Фин.план за 2020. годину).

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА** је уређење међусобних права и обавеза наручиоца и добављача, у вези јавне набавка добра за пројекат савеодавна служба за грађане општине Ћуприја обликоване по партијама: Партија 4 – набавка рачунарске опреме ,а по спецификацији наведне у конкурсној документацији, објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs/), и по Одлуци о покретању поступка под бројем **404-4-9/2019-04-1 од 20.09.2019.год.**

**Члан 2.**

# ЦЕНА РОБЕ Наручилац/купац купује добра из члана 1. овог уговора по спецификацији наведене у конкурсној документацији за ПАРТИЈУ 4 набавка рачунарске опреме, а у свему према понуди добављача бр.\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. ( заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати),* за купопродајну цену у укупном износу од *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* динара без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом *( овде уписати новчсани износ цене),* чија понуда чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Уговарач купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору уговорачу продавцу извршити извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.Рачун мора да садржи ИДФ (индентификациони број рачуна)

**Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ;** испорука робе која која је предмет овог Уговора извршиће се у року од највише 5 дана поруџбине од стране овлашћених лица наручиоца.

Место испоруке добара је Франко магацин наручиоца,на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, 13 Октобар бр.7, 35230 Ћуприја

**Члан 5.**

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ** производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када наручилац утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена испоручиоцу у року од 24 часа.

Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину понуђач је у обавези да је замени у року од 2 дана.

**Члан 6.**

**ВИША СИЛА** као наступање ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања трајања и датуму престанка више силе уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

**Члан 7.**

**СПОРОВИ** који евентуално проистекну, уговорне стране ће настојати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајућих метода и поступака за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд у складу са законским нормама којим се одређује надлежност судова.

**Члан 8.**

**РАСКИД УГОВОРА** ступа када уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране уколико два или три пута може захтевети раскид уговора под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уколико помуђач закасни два пута три дана више од понуђеног рока за испоруку робе, наручилац може раскинути уговор са понуђачем, активирати меницу за добро извршење посла и пријавити негативну референцу понуђачу.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

**Члан 9.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ** овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о обликационим односима.

**Члан 10.**

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА,** Рок важења уговора почеће од закључења уговора и важиће до важења самог Пројекта Саветодавна служба за грађане општина Ћуприја односно осам месеци од дана закључења истог.

**Члан 11.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**: Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих свакој уговорној страни се уручују по 3 (три) примерка.

Саставни део овог уговора је и прилог како следи:

**Прилог број** 1: понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Добављач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наручилац |

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О НАБАВКИ ДОБАРА ЗА ПРОЈЕКАТ САВЕТОДАВНА СЛУЖБА ЗА ГРАЂАНЕ ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ПАРТИЈА 5 НАБАВКА ТОНЕРА**

**Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_ између:**

*Наручиоца* Општинска управа општине Ћуприја

са седиштем у Ћуприји, улица 13 Октобар бр.7,

ПИБ: 101375417 Матични број: 07183968 ЈББК:04764

Број рачуна: 840-110640-45

Телефон: 035/8470-631, Телефакс:035476530

кога заступа начелник општинске управе Драгица Пејчић – Ранђеловић, дипл.правник, а у одсуству замењује заменик начелника општинске управе Милан Петронијевић, дипл.правник

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добаваљач/ Продавац****),*

*Основ уговора:*

ЈН Број: ЈН 404-4-9/2019-04

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ;**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **набавка добра за пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликоване по партијама: Партија 5 – набавка ТОНЕРА**

-Да је Продавац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_2019.године, (заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,прихваћену од стране Купца, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора

-Да је Купац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2019.године ( заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,

Уговорне стране се обавезују да међусобно једна другој у случају промене података ( регистрација при АПР-у, ПИБ, матичан број, текући рачун) у року од три дана од дана промене и доставити докумене о извршеној промени

Средства за реализацију јавне набавке је Одлука о буџету општине Ћуприја за 2019. годину („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 26/2018 ,4/2019,13/2019 и 30/2019) и Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-76/2019-01-2 од 23.08.2019. године, позиција 144/5 и конто 426410 за Партију 5 функција 130 Општинска управа.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација ( средстава на позицији у фин. плану) за ту намену, у складу са законом који уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину , реализација Уговора ће зависити од одобрених средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 20120 годину ( Фин.план за 2020. годину).

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА** је уређење међусобних права и обавеза наручиоца и добављача, у вези јавне набавке **набавка добра за пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликоване по партијама: Партија 5 – набавка ТОНЕРА**, а по спецификацији наведне у конкурсној документацији, објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs/), a по Одлуци о покретању поступка бр. 404-4-9/2019-04-1 од 20.09.2019 год.

**Члан.2**

# ЦЕНА РОБЕ, Наручилац/купац купује добра из члана 1. овог уговора по спецификацији наведене у конкурсној документацији за ПАРТИЈУ бр.5 тонери а у свему према понуди добављача бр.\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. ( заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати),* за купопродајну цену у укупном износу од *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* динара без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом *( овде уписати новчсани износ цене),* чија понуда чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА;**Уговарач купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору уговорачу продавцу извршити извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном опремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.Рачун мора да садржи ИДФ (идентификацијони број рачуна)

**Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ;** испорука робе која која је предмет овог Уговора извршиће се у року од највише 5 дана од дана поруџбине од стране овлашћених лица наручиоца.Место испоруке добара је Франко магацин наручиоца,на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, 13 Октобар бр.7, 35230 Ћуприја

**Члан 5.**

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ** производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када наручилац утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена испоручиоцу у року од 24 часа.

Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину понуђач је у обавези да је замени у року од 2 дана.

**Члан 6.**

**ВИША СИЛА** као наступање ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања трајања и датуму престанка више силе уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

**Члан 7.**

**СПОРОВИ** који евентуално проистекну, уговорне стране ће настојати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајућих метода и поступака за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд у складу са законским нормама којим се одређује надлежност судова.

**Члан 8.**

**РАСКИД УГОВОРА** ступа када уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране уколико два или три пута може захтевети раскид уговора под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уколико помуђач закасни два пута три дана више од понуђеног рока за испоруку робе, наручилац може раскинути уговор са понуђачем, активирати меницу за добро извршење посла и пријавити негативну референцу понуђачу.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

**Члан 9.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ** овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о обликационим односима.

**Члан 10.**

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА,** Рок важења уговора почеће од закључења уговора и важиће до важења самог Пројекта Саветодавна служба за грађане општина Ћуприја односно осам месеци од дана закључења истог.

**Члан 11.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**: Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих свакој уговорној страни се уручују по 3 (три) примерка.

Саставни део овог уговора је и прилог како следи:

**Прилог број** 1: понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године.

.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Добављач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наручилац |

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Ћуприја, 13. октобар бр. 7**са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**  **добара за пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама: Партија 1 – набавка горива БМБ 95 октана ЈН бр. 404-4-5/2019-04 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.10.2019 године** до **09 часова**.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Ћуприја, 13. октобар бр. 7**са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**  **добара за пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама :Партија 2 – набавка канцеларијског материјала ЈН бр. 404-4-5/2019-04 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.10.2019. године** до **09 часова**.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Ћуприја, 13. октобар бр. 7**са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**  **добара за пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама :Партија 3 – набавка канцеларијске опреме ЈН бр. 404-4-5/2019-04 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.10.2019. године** до **09 часова**.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Ћуприја, 13. октобар бр. 7**са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**  **добара за пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама :Партија 4 – набавка рачунарске опреме ЈН бр. 404-4-5/2019-04 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.10.2019 године** до **09 часова**.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Ћуприја, 13. октобар бр. 7**са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**  **добара за пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама :Партија 5 – набавка тонера ЈН бр. 404-4-5/2019-04 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.10.2019 године** до **09 часова**.

Понуђач који подноси понуду **за партију 1 ,партију 2,партију 3 ,партију 4 и партију 5 у обавези је да у посебним ковертама упакује документацију за сваку партију одвојено**, са назнаком партије за коју подноси понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка је обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Ћуприја, 13. октобар бр. 7**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести партију за коју се подноси) ЈН бр. 404-4-5/2019-04 – **НЕ ОТВАРАТИ” или**,

**„Допуна понуде за јавну набавку добра** – пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести партију за коју се подноси) ЈН бр. 404-4-5/2019-04 – **НЕ ОТВАРАТИ” или**,

**„Опозив понуде за јавну набавку добра** – пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести партију за коју се подноси) ЈН бр. 404-4-5/2019-04 **– НЕ ОТВАРАТИ” или,**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести партију за коју се подноси) ЈН бр. 404-4-5/2019-04 – **НЕ ОТВАРАТИ” или**

Понуђач ће назначити број партије (уписати у празно поље) за коју подноси понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за **Партију 1 , Партију 2, Партију 3, Партију 4 и Партију 5**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна[рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17)].

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Места и начин испоруке добара за **Партију 1**

Место испоруке Партија 1 из члана 1. овог Уговора су бензинске станице Продавца.

Продавац се обавезује да у случају квара на безинској станици, обезбеди начин на који ће Купац несметано извршити точење горива БМБ 95 октана – Партија 1, о свом трошку.

Гориво БМБ 95 октана – Партија 1 из члана 1. овог Уговора испоручује се сукцесивно.

Приликом сваког преузимања горива од стране Купца, лице које преузима добра – овлашћено лице треба да потпише опремницу са фискалним исечком који садржи: датум и количину преузетог горива.

Возач возила заприма отпремнице и рачуне и доставља Одсеку трезорана реализацију припреме за плаћање.

Места и начин испоруке добара за  **Партију 2, Партију 3, Партију 4 и Партију 5**

Испорука робе извршиће се у року од највише 5 дана од дана поруџбине од стране овлашћених лица наручиоца.Место испоруке добара је Франко магацин наручиоца,на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, 13 Октобар бр.7, 35230 Ћуприја

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде за **Партију 1 , Партију 2, Партију 3 , Партију 4 и Партију 5**

Рок важења не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писменом облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**За партију 1** - Цена мора бити исказана у динарима (по литру), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени урачунати остале зависне трошкове.

По закључењу уговора, уговорена цена може се мењати само из објективних разлога, при чему се подразумева да је реч о разлозима који се не могу тицати једног од понуђача, већ о разлозима чијим наступањем би сваки од понуђача који је узео учешће у конкретном поступку јавне набавке био принуђен да промени цену коју је понудио и то одлуком надлежног органа, која мора бити заснована на кретању цена на тржишту нафтних деривата у Ребулици Србије и услађивањем цена са индексом потрошачких цена.

Уколико у току реализације овог уговора дође до промена цена на тржишту нафтних деривата, може се извршити промена јединичне цене коју је понуђач дао приликом подношења понуда.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру повећања или смањења цена у званичном ценовнику Продавца, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуда, односно на дан претходне промене цена.

За случај да је исказана цена у понуди нижа или виша, односно одступа од цене из званичног ценовника Продавца, проценат повећања односно смањења цена примењиваће се на тако исказану цену.

У случају промене цене на основу одлуке надлежног органа Продавца, Продавац је у обавези да у року од три дана од доношења исте достави Купцу доказе о промени цене (ценовник који је важио на дан подношења понуде и нови званични ценовник изабраног понуђача ), из кога се јасно може видети кориговање цене.

За промену цене је потребна писмена сагласност Купца.

Цене тражених врста горива не смеју бити више од упоредивих тржишних цена.

Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред дефинисаним параметрима из овог члана уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**За партију 2, партију 3, партију 4, партију 5** цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени урачунати остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобор бр. 7, електронске поште на e-mail: [*nabavke@cuprija.rs*](mailto:nabavke@cuprija.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-4-9/2019-04**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*nabavke@cuprija.rs*](mailto:nabavke@cuprija.rs)или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Ћуприја; јавна набавка набавку добра – пројекат саветодавна служба за грађане општине Ћуприја обликована по партијама :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести партију за коју се подноси) ЈН бр. 404-4-5/2019-04

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.