

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIV - Број 4

Ћуприја, 18.03.2013.

www.cuprija.rs

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 38. Статута општине Ћуприја, („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08) на седници Скупштине општине Ћуприја, која је одржана дана 14.03. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЋУПРИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Ћуприја, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа „Водовод и канализација“ број 232 од 17.02.1994. и број 06-2/2002-03-2. („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/02.) којом је организовано Јавно предузеће "Водовод и канализација", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП 18609/2005 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Скупштина општине Ћуприја оснива предузеће које послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности, пречишћавање и дистрибуције воде и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији општине Ћуприја, у складу са Законом и овом Одлуком, ради задовољења потреба корисника услуга,
2. Развоја и унапређења обављања водоснабдевања као делатности од општег интереса,
3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
4. Стицања добити,
5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом:

Јавно предузеће за водовод и канализацију Водовод и канализација са потпуном одговорношћу, Ћуприја

Скраћено пословно име: ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СА ПО ЋУПРИЈА

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Ћуприји у улици Гробљанска бб. Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штампил и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штампил и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своја пословања као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Претежна делатност предузећа је

Шифра делатности: 3600

Назив делатности: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Члан 8.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа за водовод и канализацију Водовод и канализација са потпуном одговорношћу, Ћуприја износи 3.600,00 динара, уплаћен 18.02.1994. године.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Ћуприја стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 10.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 11.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 12.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 13.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 15.

Поједина права, обавезе и одговорности између оснивача и предузећа уредиће се Уговором у складу са Законом.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона и,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 17.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 18.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 19.

Одлука о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 21.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 22.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
 - 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
 - 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 25.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложено захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Ћуприја на сагласност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 26.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 27.

Органи предузећа су:
Надзорни одбор.
Директор.

Члан 28.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Ћуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 29.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно,
- Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће.
- Да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,
- предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 32.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директора предузећа именује Скупштина општине Тузла на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 34.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду (службени гласник РС бр. 24/05,61/05, 54/09.)

Члан 35.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 36.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Тузла.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 37.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 38

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Тузла.

Члан 40

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 41.

Скупштина општине Тузла разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 42.

Скупштина општине Тузла може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55 Закона о јавним предузећима. („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Ћуприја доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 44

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити на за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 45

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 46

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА

Члан 47.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 48.

Скупштина општине Ћуприја ради заштите општег интереса даје сагласност на:

Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа Водовод и канализација мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Рад Јавног предузећа Водовод и канализација је јаван. За јавност рада одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 56

Ова Одлука ступа на снагу 8. Дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-33-4/2013-02

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић, дипл. прав.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 91. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009,81/2009), као и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, 14/08,22/08 и 28/08), на седници Скупштине општине Ћуприја, која је одржана дана 14.03. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

**ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА“
ЋУПРИЈА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ 6/96, 2/97, бр. 2/02,) којим је организовано Јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП 36085/2005 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Скупштина општине Ћуприја оснива Јавно предузеће које послује ради:

Обављања стручних послова урбанистичког планирања и пројектовања на подручју општине Ћуприја, у складу са Законом и овом Одлуком, а нарочито:

1. Праћења и проучавања појава и промена у простору и насељу и обезбеђења обављања претходних радова за потребе припреме израде урбанистичко техничке документације.
2. Припремање израда и праћење спровођења просторног и урбанистичких планова и пројеката.
3. Израда урбанистичко техничких услова за урбанистичке дозволе и утврђивање испуњености издатих услова у техничкој документацији ради издавања урбанистичке сагласности.
4. Прикупљање, сређивање, обрада, чување и публиковање података од значаја за насеља и уређење простора и вођење информационе основе о простору.
5. Припремање програма израде урбанистичке документације и учествовање у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора.
6. Развој и унапређење обављања делатности од општег интереса.
7. Обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја.
8. Стицање добити и
9. Остваривање другог Законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Обављање појединог стручног посла из члана 2. став 1 и тачака од 1 до 5 може се уступити предузећу односно организацији која испуњава услове за израду урбанистичке документације прописане Законом, уз сагласност оснивача, доношењем појединачне Одлуке за сваки случај понаособ.

Члан 4.

Јавно предузеће сарађује са Републичким заводом, другим предузећима односно организацијама које обављају поједине послове у планирању и уређењу простора ради обезбеђивања потребних података за израду планова и међусобног усклађивања планова и услова за њихово доношење и спровођење.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА
ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Предузеће послује под пуним пословним именом:

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ Ћуприја

Скраћено пословно име: ЈП Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја у Ћуприји.

Члан 6.

Седиште јавног предузећа је у Ћуприји у улици Карађорђева бр. 74.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штамбиља и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 8.

Предузеће обавља своје пословања као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Члан 9.

Претежна делатност предузећа је

Шифра делатности: 7111

Назив делатности: Архитектонска делатност.

Члан 10.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

Члан 11.

Јавно предузеће на захтев заинтересованог лица издаје уверење о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији, и на захтев државног органа доставља извештаје и информације о подацима садржаним у тој документацији.

За коришћење података из става 1. овог члана плаћа се накнада чију висину утврђује Скупштина општине Ћуприја.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ износи 14.033,25 динара, уплаћен 02.06.1997. год.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Ћуприја стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 14.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 15.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 16.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 18.

Поједина права, обавезе и одговорности између оснивача и предузећа уредиће се Уговором у складу са Законом.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ

ГУБИТКА

Члан 19.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 20.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Јавно предузеће може и током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Гуприја на сагласност.

Члан 21.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 22.

Одлука о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 23.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 24.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 25.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 26.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 27.

Органи предузећа су:

Надзорни одбор.

Директор.

Члан 28.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Гуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 29.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове.

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 30.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

-предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 32.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 34.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05,61/05, 54/09.)

Члан 35.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 36.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 37.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 38.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 40.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 41.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 42.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Ћуприја доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 44.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 45.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 46.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА

Члан 47.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 48.

Скупштина општине Ћуприја ради заштите општег интереса даје сагласност на: Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.



РАДНИ ОДНОСИ

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу 8. Дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Тузла“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 06-33-5/2013-02

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић, дипл. прав.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 38. Статута општине Тузла („Сл. гласник општине Тузла“, 14/08, 22/08 и 28/08), на седници Скупштине општине Тузла, која је одржана дана 14.03. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

**ОСНИВАЧКИ АКТ
КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“
ТУЗЛА
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Комуналног Јавног предузећа „Услуга“ Тузла, ставља се ван снаге Одлука о организовању Комуналног Јавног предузећа „Услуга“ Тузла број 232 од 17.02.1994. и број 06-2/2002-03-2 („Сл. гласник општине Тузла“ бр. 2/02,) којом је организовано комунално јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП19895/2005. године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности, уређења и одржавања улица и саобраћајница, паркова, зеленила и рекреационих површина, чишћења јавних површина у насељу, димничарских услуга, погребних услуга, уређења и одржавања гробља, услуге тржница на мало (зелена пијаца и сточна пијаца), одржавања депонија на подручју насељеног места, а у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Тузла ради задовољавања потреба корисника услуга;
2. Развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
4. Стицања добити;
5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом: Комунално јавно предузеће „УСЛУГА“ са потпуном одговорношћу, Тузла

Скраћено пословно име :КЈП „УСЛУГА“ ТУЗЛА

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Тузли у улици Гробљанска бб.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штампил и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штампиле и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Тузла.



Члан 7.

Претежна делатност предузећа је
Шифра делатности: 3811
Назив делатности: Скупљање отпада који није опасан.
Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Основни капитал Комуналног јавног предузећа „УСЛУГА“ са потпуном одговорношћу, Тузла износи 3.600,00 динара, уписан 01.03.1994. године.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Тузла стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 9.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 10.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне наследнике.

Члан 11.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине Тузла на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 12.

У случају штраја у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Тузла.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 14.

Поједина права, обавезе и одговорности између оснивача и предузећа уредиће се Уговором у складу са Законом.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ
ГУБИТКА

Члан 15.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом услуга на тржишту и других производа у складу са Законом.

Предузеће прибавља средства, продајом услуга, из кредита, донација и поклона и из осталих извора у складу са Законом.

Члан 16.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 17.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса из добити, по измирењу обавезних законских резерви, по исплати обавеза према запосленима из Колективног уговора представља добит предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 18.

Одлука о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 20.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 21.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом. Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена услуга КЈП „УСЛУГА“ су:
-расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
-расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре према усвојеном програму вршиоца комуналне делатности,
-добит вршиоца делатности.

Члан 24.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Тузла на сагласност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 25.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом о јавним предузећима.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 26.

Органи предузећа су:

Надзорни одбор,

Директор.

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Ћуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 28.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће.

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 29.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

-предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 31.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору. Висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 32.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 33.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05,61/05, 54/09).

Члан 34.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 35.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 36.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 37.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 40.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 41.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима. („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 42.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 43.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Члан 44

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити на за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 45.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 46.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 47.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 48.

Скупштина општине Ћуприја ради заштите општег интереса даје сагласност на:

Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа Водовод и канализација мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Рад Јавног предузећа ЈКП УСЛУГА је јаван.

За јавност рада одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-33-6/2013-02

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић, дипл. прав.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), као и члана 38. Статута општине Ћуприја, („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08), на седници Скупштине општине Ћуприја, која је одржана дана 14.03.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР“АДА“
ЋУПРИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја . („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 3/98, 2/02) којом је организовано Јавно предузеће уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП. 4292/2005 од 07.03.2005 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Скупштина општине Ћуприја оснива предузеће које послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања спортских делатности и услуга на територији општине Ћуприја, у складу са Законом и овом Одлуком, ради задовољења потреба корисника услуга,
2. Развоја и унапређења и заштите обављања делатности од општег интереса,
3. Стицања добити,
4. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА
ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом: Спортски центар „АДА“ ЈП Ћуприја
Скраћено пословно име :СЦ АДА ЈП Ћуприја

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Ћуприји у улици Булевар ВЈ бр. 1.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штампил и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штампил и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своја пословања као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Претежна делатност предузећа је

Шифра делатности:9311

Назив делатности: Делатност спортских објеката.

Члан 8.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Основни капитал СЦ „АДА“ ЈП Ћуприја“ износи 10.000,00 динара,уплаћен 29.05.1998.год. Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини оснивач стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 10.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 11.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 12.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 13.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 15.

Поједина права,обавезе и одговорности између оснивача и предузећа уредиће се Уговором у складу са Законом.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ

ГУБИТКА

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 17.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Јавно предузеће може и током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Гуприја на сагласност.

Члан 18.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 19.

Одлука о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 21.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 22.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 23.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 24.

Органи предузећа су:

Надзорни одбор.

Директор.

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Гуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће,

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

– надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

– оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

– пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

– предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 30.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 31.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду (службени гласник РС бр. 24/05,61/05, 54/09.)

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5)предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 33.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса,садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 35.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 38.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 41.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 42.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 43.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА

Члан 44.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 45.

Скупштина општине Ћуприја ради заштите општег интереса даје сагласност на:

Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 50.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу 8. Дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-33-7/2013-02

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић, дипл. прав.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), као и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08 и 28/08), на седници Скупштине општине Ћуприја, која је одржана дана 14.03. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА
„ЋУПРИЈА“ ЋУПРИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа Радио телевизија „Ћуприја“, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа Радио телевизија „Ћуприја“ Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 6/93, 2/02,) којим је организовано као Јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем ВП 2385/2005 од 20.02.2005 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Скупштина општине Ћуприја оснива предузеће које послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања делатности у области информисања у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком Скупштине општине Ћуприја ради задовољавања потреба корисника услуга,
2. Развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. Обезбеђивања културно-уметничког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
4. Стицања добити,
5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА
ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом: Јавно предузеће Радио телевизија „Ћуприја“ у Ћуприји .
Скраћено пословно име :ЈП РТВ „ЋУПРИЈА“ у Ћуприји.

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Ћуприји у улици Лоле Рибара 1.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штампил и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штампила и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Претежна делатност предузећа је

Шифра делатности: 6020

Назив делатности: Производња и емитовање телевизијског програма.

Члан 8.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа Радио телевизија „Тузла“ у Тузли износи 24.000 000,00 динара уплаћен 25.06.1993. године.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини оснивач стиче уделе у јавном предузећу које обавља делатност од општег интереса.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 10.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 11.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне наследнике.

Члан 12.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 13.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Тузла.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 15.

Поједина права, обавезе и одговорности између оснивача и предузећа уредиће се Уговором у складу са Законом.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ
ГУБИТКА

Члан 16.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом услуга у складу са Законом о Јавним предузећима.

Предузеће прибавља средства из буџета оснивача, продајом производа и услуга, из кредита, донација и поклона и из осталих извора у складу са Законом.

Члан 17.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса по измирењу законских резерви и по исплати обавеза према запосленима представља добит предузећа.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача приликом усвајања годишњег обрачуна.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 20.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 21.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена својих услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Тузла на сагласност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 24.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 25.

Органи предузећа су:

Надзорни одбор.

Директор.

Члан 26.

Надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач Скупштина општине има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Тузла, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статуту јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове.

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће.

Да има најмање три године искуства на руководећем положају.

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања.

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 29.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

-предузеће не испуни годишњи програм пословања.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора.

Члан 30.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену остварења програма пословања.

ДИРЕКТОР

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09.)

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 33.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 35.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 38.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног плана пословања јавног предузећа;

7) у другим случајевима прописаним законом.

СУСПЕНЗИЈА

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 41.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

Ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 42.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 43.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА

Члан 44.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа Радио телевизија „Ћуприја“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ
ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Рад Јавног предузећа Радио телевизија „Ћуприја“ је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 49.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-8/2013-02

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић дипл. прав.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја бр. „ 14/08, 22/08 и 28/08), на седници Скупштине општине Ћуприја, која је одржана дана 14.03. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ-ЋУПРИЈА“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ПАРКИНГ-ЋУПРИЈА“ Ћуприја, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање јавним паркиралиштима у Ћуприји бр: 06-37/2011-02 („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 5/2011) којим је организовано јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем ВР. 94860/2011 од 03.08.2011 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради:

1. Управљања јавним паркиралиштима што подразумева стварање и одржавање услова за коришћење јавних површина са контролисаним уласком и изласком возила на местима посебно обележеним за паркирање на деловима јавних површина и евентуално уклањање и одвожење непрописно паркираних возила,
2. Обављања и допунских делатности које се уређују Статутом у сагласности са Скупштином општине Ћуприја,
3. Пружање комуналних услуга односно обављање делатности од општег интереса у области стационарног саобраћаја ради задовољења потреба корисника услуга,
4. Стицања добити.

ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом:
Јавно комунално предузеће „ПАРКИНГ-ЋУПРИЈА“
Ћуприја
Скраћено пословно име: ЈКП „ПАРКИНГ-ЋУПРИЈА“

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Ћуприји у улици 13. Октобра бр. 7.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Скупштина општине као оснивач прописује и уређује у границама својих одговорности услове за обављање делатности овог предузећа.

Члан 6.

Јавно предузеће обавља своја пословања као јединствена радна целина. Унутрашња организација и систематизација радних места одређује се ближе Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Јавно предузеће има статут и друге опште акте утврђене Законом о јавним предузећима и дужно је да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајност и континуитет у обављању комуналне делатности за подручје Ћуприје.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат, штампил и знак који садржи назив и седиште јавног предузећа. Изглед и садржина печата, штампил и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 9.

Претежна делатност јавног предузећа је:

Шифра делатности: 5221

Назив делатности: услужне делатности у копноном саобраћају.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „ПАРКИНГ-ЋУПРИЈА“ Ћуприја износи 52.121,54 динара, уплаћен 27.06.2011. године.

Јавно предузеће има својство правног лица. Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права укључујући право коришћења добара општине од општег интереса.

Члан 11.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини оснивач стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 13.

Међусобна права и обавезе оснивача и јавног предузећа регулишу се посебним уговором који чини саставни део акта о оснивању, а у који се обавезно уносе: одредбе о раду јавног предузећа, права и обавезе коришћења средстава из буџета општине ради обављања делатности од општег интереса, уредно и квалитетно пружање услуга паркирања.

Члан 14.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 15.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 16.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 17.

Јавно предузеће не може да отпочне обављање комуналне делатности док оснивач не утврди испуњење услова у погледу техничке опремљености, кадровске оспособљености, заштите на раду и заштиту животне средине који проистичу из законских прописа за делатности од општег интереса.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ
ГУБИТКА

Члан 18.

Јавно предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом услуга на тржишту у складу са законом.

Члан 19.

Приход и добит утврђују се годишњим обрачунима на начин утврђен законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 20.

Јавно предузеће се самостално финансира од делатности за коју је основано и то: од средстава од пружања комуналних услуга паркирања, уклањања возила која су непрописно паркирана, од средстава кроз поклоне, од средстава из донације и осталих извора у складу са законом.

Члан 21.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса из добити по измирењу законских обавеза и по исплати обавеза према запосленима из Колективног уговора представља добит јавног предузећа.

Члан 22.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача. Одлуком део средстава усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 23.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 24.

Јавно предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 25.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 26.

Елементи за одређивање цена услуга ЈКП“ ПАРКИНГ – ЋУПРИЈА су:

- расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре према усвојеном програму вршиоца комуналне делатности,
- добит вршиоца делатности,

Члан 27.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања. Предлог за измену цена се доставља Скупштини општине Ћуприја на сагласност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 28.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом о јавним предузећима,

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 29.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор.
- Директор.

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Ћуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 31.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће,

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности. као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

-предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је преостао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Оснивач може до именовања директора предузећа именовати вршиоца дужности директора и ту функцију може обављати најдуже 6 месеци. У нарочито оправданим случајевима а ради спречавања настанка материјалне штете оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 36.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05,61/05, 54/09.)

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 38.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 39.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора коју доноси Скупштина општине Ћуприја.

Предлог за доношење одлуке може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 40.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 41.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 44.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима. („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Члан 47.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 48.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Члан 49.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 50.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 51.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 52.

Планови и програми Јавног предузећа су:

– план и програм развоја Јавног предузећа,

– финансијски планови и

– други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 53.

У случају да се не донесе програм пословања до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину.

Члан 54.

Уколико се усвојени програм јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза ових јавних предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке законом.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-9/2013-02

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. прав.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), као и члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08 и 28/08), на седници Скупштине општине Ћуприја, која је одржана дана 14.03. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ЋУПРИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа Центар за културу Ћуприја, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа Центар за културу („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр.1/97, 1/2001, 2/2001, 2/02, 11/04, 12/04) којом је организовано као Јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП. 887 /2004 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Скупштина општине Ћуприја оснива Јавно предузеће које послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања културних делатности и услуга на територији општине Ћуприја, у складу са Законом и овом Одлуком, ради задовољења потреба корисника услуга,
2. Развоја и унапређења и заштите обављања делатности од општег интереса,
3. Обезбеђивања културно-уметничког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
4. Стицања добити,
5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом:
Јавно предузеће Центар за културу Ћуприја
Скраћено пословно име :ЈП ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ

ЋУПРИЈА

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Ћуприји у улици Карађорђева бр. 19.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штамбиља и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своја пословања као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Претежна делатност предузећа је:

Шифра делатности: 5914

Назив делатности: Делатност приказивања кинематографских дела

Члан 8.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа Центар за културу Ћуприја износи 402.556,00 динара, упућен 01.04.1997. године.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини оснивач стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 10.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 11.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 12.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 13.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које предузеће основано.

Члан 15.

Поједина права, обавезе и одговорности између оснивача и предузећа уредиће се Уговором у складу са Законом.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 17.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом. Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања. Јавно предузеће може да и током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Ћуприја на сагласност.

Члан 18.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 19.

Одлука о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 21.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 22.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 23.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 24.

Органи предузећа су:

Надзорни одбор.

Директор.

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Ћуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће,

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

-предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 30.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 31.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05,61/05, 54/09.)

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 33.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 35.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 38.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима.
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Ћуприја донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 41.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 42.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 43.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА

Члан 44.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 45.

Скупштина општине Ћуприја ради заштите општег интереса даје сагласност на:

Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 50.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да Статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу 8. Дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-10/2013-02ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. прав

На основу члана 1. Закона о Јавном правобранилаштву ("Сл.гласник РС", бр.43/91) и члана 20. ст. 1. тач. 27. а у вези чл. 32. ст. 1. тач. 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и чл. 15. ст. 1. тач. 27. у вези са чл. 38. ст. 1. тач. 9. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08), Скупштина општине, на седници одржаној 14.03.2013.године, донела је

О Д Л У К У

О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине Ћуприја, њених органа и организација, месних заједница и правних лица чије се финансирање обезбеђује у буџету општине или из других средстава општине, обавља Општинско јавно правобранилаштво, као њихов законски заступник.

Члан 2.

Седиште Општинског јавног правобранилаштва је у Ћуприји, улица Карађорђева бб (зграда суда).

Члан 3.

Општинско јавно правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст "Република Србија, општина Ћуприја - општинска управа - општинско јавно правобранилаштво" на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 4.

Функцију Општинског јавног правобраниоца врши општински јавни правобранилац кога по спроведеном огласу, на предлог Председника општине, бира Скупштина општине Ћуприја, и исти послове општинског јавног правобраниоца врши као сталну дужност.

Општински јавни правобранилац има заменика кога бира скупштина општине Ћуприја и исти послове заменика општинског јавног правобраниоца врши као сталну дужност.

Члан 5.

За општинског јавног правобраниоца и заменика општинског јавног правобраниоца могу бити именована лица која су држављани Републике Србије, испуњавају опште услове за заснивање радног односа у државним органима, која су завршила правни факултет, положила правосудни испит и имају пет година радног искуства на пословима правне струке након положеног правосудног испита.

Члан 6.

Општинско јавно правобранилаштво има своју писарницу.

За вршење административно-техничких послова у општинском јавном правобранилаштву се образује стручна служба у складу са Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси Општински јавни правобранилац, на који сагласност даје Општинско веће општине Ћуприја.

Акт из ст. 1. овог члана, донеће се у року од 3 месеца од дана доношења ове Одлуке.

У општинско јавно правобранилаштво може бити примљен и дипломирани правник, као приправник. Приправник се прима на одређено време, а најдуже до 3 године.

Члан 7.

Општински јавни правобранилац одговара за свој рад и рад правобранилаштва, Скупштини општине Ћуприја, а заменик правобраниоца за свој рад одговара општинском јавном правобраниоцу и скупштини општине Ћуприја.

Члан 8.

Послове за потребе Општинског јавног правобранилаштва који се односе на личне и материјалне расходе, на обрачун плата, као и на јавне набавке добара, услуга и радова, као и послове увези са радним односима запослених у општинском јавном правобранилаштву, вођењу евиденције у области рада и пружањем правне помоћи запосленима у остваривању права из радног односа обављају надлежна одељења и службе Општинске управе општине Ћуприја

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 9.

Општинско јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу Закона, других прописа и аката донетих у складу са Уставом и Законом.

Члан 10.

Општинско јавно правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса општине Ћуприја и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета или из других средстава општине.

У случају сукоба имовинских права и интереса субјеката из става 1. овог члана, Општинско јавно правобранилаштво заступа општину Ћуприја и њене органе.

У вршењу функције из става 1. и 2. овог члана Општинско јавно правобранилаштво има положај законског заступника општине Ћуприја.

Уговори о прибављању и отуђењу непокретности у својини општине Ћуприја закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобраниоца.

Општинско јавно правобранилаштво је дужно да мишљење из става 4. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева, а све у складу са чл. 39. а у вези чл. 38. и 37. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр.72/11).

Члан 11.

Општинско јавно правобранилаштво може заступати и друга права лица у погледу њихових права и интереса, када интереси тих правних лица нису у супротности са функцијом коју врши.

Органи општине и правна лица које заступа Општинско јавно правобранилаштво, дужни су да Општинском јавном правобранилаштву достављају све потребне податке, обавештења и доказе, ради обављања функције коју врши.

Члан 12.

Општинско јавно правобранилаштво може другом јавном правобранилаштву односно органу или организацији која врши послове заштите имовинских права или интереса те општине, поверити вршење појединих послова и радњи у поступку пред месно надлежним судом, када се ради о правној заштити имовинских права и интереса.

Члан 13.

Општинско јавно правобранилаштво може вршити поједине послове и радње које му повери Републичко јавно правобранилаштво у складу са одредбама Закона о јавном правобранилаштву.

Члан 14.

У случајевима у којима то природа спора допушта Општинско јавно правобранилаштво ће пре покретања парнице или другог поступка предузети потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правно или физичко лице које има намеру да покрене поступак против општине Ћуприја или правног лица кога заступа Општинско јавно правобранилаштво, може се обратити Општинском јавном правобранилаштву са предлогом за споразумно решавање спорног односа

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД**Члан 15.**

Радам Општинског јавног правобранилаштва руководи општински јавни правобранилац, кога у његовој одсутности или спречености, мења заменик.

Члан 16.

На запослене у Општинском јавном правобранилаштву сходно се примењују одредбе Закона о радним односима у државним органима.

IV СРЕДСТВА**Члан 17.**

Средства за рад Општинског јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Ћуприја.

У погледу средстава за финансирање рада Општинског јавног правобранилаштва примењују се прописи који се односе на средства за финансирање послова Општинске управе, ако овом Одлуком није другачије одређено.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима који се признају Општинском јавном правобранилаштву по прописима о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката, уплаћују се у корист буџета општине Ћуприја.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18**

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинском јавном правобранилаштву објављена у Службеном гласнику општине Ћуприја бр. 9/91 од 27.12.1991. године.

Члан 19.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја, а ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-17/2013-02 од 14.03.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 22. Одлуке о месним заједницама ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 27/2008), Општинска изборна комисија општине Ћуприја, на седници одржаној 14.03.2013. године, донела је

У П У Т С Т В О
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

Овим Упутством се утврђује начин и поступак избора Савета месне заједнице у смислу члана 22. Одлуке о месним заједницама.

Члан 2.

Савет месне заједнице бирају пунолетни грађани који имају бирачко право односно уписани су у бирачки списак и пребивалиште на подручју месне заједнице, тајним гласањем.

Број чланова Савета је утврђен Статутом месне заједнице, а кандидовање се врши јединствено са територије целе месне заједнице.

Месна заједница је једна изборна јединица, а број бирачких места утврђује Општинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија), решењем.

Члан 3.

Кандидате за чланове Савета може да предложи сваки пунолетни грађанин који има бирачко право односно уписан је у бирачки списак, и пребивалиште на подручју месне заједнице за коју се избори спроводе.

Грађанин може да предложи онолико кандидата колико се бира за члана Савета.

Кандидат за члана Савета потписује изјаву којом прихвата кандидатуру.

Члан 4.

Кандидат за члана Савета може бити сваки грађанин који има бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице за коју се избори спроводе и који добије писмену подршку и то најмање 20 грађана - бирача, са територије месне заједнице.

Списак грађана доставља се Комисији на прописаном обрасцу који садржи следеће податке: име и презиме, адресу становања, ЈМБГ, и потпис бирача. За сваког кандидата треба приложити још и потврду о бирачком праву и уверење о пребивалиштву.

Члан 5.

Комисија предаје изборни материјал заинтересованим грађанима радним даном од 08,00 до 14,00 часова, у просторијам СО Ћуприја.

Предлог кандидата за члана Савета подноси се Изборној комисији општине Ћуприја, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора за чланове Савета.

Комисија проглашава предлог групе грађана најкасније у року од 24 часа од пријема предлога и одговарајуће документације.

Ако Комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће решење о његовом одбацивању.

Ако Комисија утврди да предлог садржи недостатке који су сметња за проглашење кандидатуре, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да најдоцније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони недостатке.

Ако Комисија утврди да недостаци нису откљени у предвиђеном року, донеће решење у наредних 48 часова којим се одбија проглашење предлога кандидата за члана Савета МЗ.

Члан 6.

Комисија утврђује листу кандидата за чланове Савета по азбучном реду презимена предложених кандидата и иста се објављује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Листа кандидата се јавно објављује истицањем на огласној табли Скупштине општине и огласној табли месне заједнице у којој се спроводе избори, а најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Листа кандидата може се објавити у средствима јавног информисања и на други начин који омогућава бирачима да буду што боље упознати са проглашеном листом кандидата.

Члан 7.

Комисија неће утврдити листу кандидата уколико је предложено мање кандидата од броја који се бира и у том случају се примењују правила о поновљеним изборима.

Члан 8.

Изборна комисија:

- одређује бирачко место,
- именује бирачки одбор,
- утврђује правила о раду бирачког одбора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- утврђује роковник за спровођење избора,
- утврђује изглед образаца за спровођење избора,
- утврђује број гласачких листића и предаје их бирачком одбору уз записник, утврђује изглед контролног листића,
- одлучује по приговорима,
- утврђује резултате гласања,
- врши и друге послове везане за спровођење избора.

Члан 9.

Комисија именује председника и чланове бирачког одбора у сталном саставу, најкасније 6 дана пре дана одржавања избора.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и 2 члана који имају заменике. У бирачки одбор именују се лица којима имају бирачко право. Проверу бирачког права врши Општинска управа по службеној дужности.

Бирачки одбор:

- стара се о непосредном спровођењу гласања,
- обезбеђује правилност и тајност гласања,
- утврђује резултате гласања на бирачком месту,
- стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања,
- врши и друге послове везане за спровођење гласања.

Кандидат може да одреди посматрача својим овлашћењем које ће предати председнику бирачког одбора. Посматрач нема право на новчану надокнаду.

Члан 10.

На основу листе кандидата сачињава се Гласачки листић који садржи:

- назив месне заједнице за коју се врше избори,
- редни број испред имена и презимена,
- име и презиме кандидата по азбучном реду презимена,
- година рођења,
- занимање и адреса становања,
- напомену колико кандидата се бира,

Гласачки листић се оверава печатом Скупштине општине.

Гласачки листићи се штампају на једном месту, а штампарину одређује Комисија.

Комисија утврђује изглед, боју и број гласачких листића који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак.

Комисија, пре почетка штампања гласачких листића, утврђује број резервних гласачких листића који не може бити већи од 5% од укупног броја бирача на бирачком месту и о томе доноси решење које објављује на огласној табли.

Контролни листић се по боји и изгледу разликује од гласачког листића а потписују га сви чланови бирачког одбора и први бирач који дође на бирачко место пре гласања.

Гласачки листић, као и други изборни материјал, штампа се на српском језику, ћирилицом.

Комисија предаје бирачком одбору изборни материјал 48 сати пре дана одржавања избора.

Члан 11.

Гласање се спроводи у просторији коју одреди Комисија, одређеног дана, у времену од 08,00 до 17,00 часова.

Комисија одређује и оглашава бирачко место најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

На бирачком месту видно се истиче ознака и назив бирачког места, листа кандидата, решење о одређивању бирачког места и решење о именовању бирачког одбора.

На бирачком месту могу се истичати застава Републике Србије и амблем општине.

На бирачком месту и 50м од бирачког места не смеју се истичати симболи политичких странака и други пропагандни материјал.

Члан 12.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласати се може највише за онолико кандидата колико савет броји чланова.

Члан 13.

Неважећи гласачки листић је онај листић на коме није заокружен ни један од кандидата, ако је заокружено више кандидата од броја који се бира и уколико се са сигурношћу не може утврдити за ког кандидата је гласано.

Члан 14.

По завршетку гласања бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту, и о томе саставља записник.

Члан 15.

Приговори на резултате гласања и рад бирачког одбора подносе се Комисији најкасније 24 сата од затварања бирачког места.

Комисија одлучује по приговору у року од 48 сати од затварања бирачког места.

Уколико Комисија утврди да је приговор неоснован, доноси решење којим се исти одбија.

Ако Комисија утврди неправилност на бирачком месту а то битно утиче на резултате избора, доноси се решење којим Комисија поништава изборе на том бирачком месту, распушта бирачки одбор а гласање се понавља у року од 7 дана.

Члан 16.

По утврђивању резултата гласања бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од 8 часова од затварања бирачког места доставити Комисији изборни материјал (записник о раду, извод из бирачког списка, неупотребљене, одвојено гласачке листиће из кутије, неважеће и одвојено важеће гласачке листиће).

Изборни материјал који се предаје Комисији мора бити упакован у посебне коверте. На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће и број гласачких листића.

О примопредаји изборне документације саставља се записник.

Члан 17.

По пријему записника са бирачког места Комисија утврђује резултате избора за чланове Савета и о томе обавештава Скупштину општине Ћуприја и издаје уверење о избору за члана Савета месне заједнице.

Увид у изборни материјал може се обавити у року од 5 дана од дана спровођења избора, у просторијама Комисије.

Члан 18.

Уколико је 2 или више кандидата добило исти број гласова, а то утиче на чињеницу ко од њих ће бити изабран за члана савета, гласање се понавља у року од 7 дана од дана утврђивања резултата гласања.

На поновљеном гласању гласа се само за кандидате који су добили исти број гласова.

Ако су и на поновљеном гласању кандидати добили исти број гласова у Савет улази кандидат који је први по азбучном реду презимена.

Члан 19.

У случају повреде изборног поступка и неправилности у спровођењу избора, надлежна је у првом степену Општинска изборна комисија, а у другом степену Основни суд у Параћину, II Судска јединица Ћуприја.

Рок за подношење приговора Комисији је 24 сата од објављивања резултата гласања.

Комисија одлучује по приговорима у року од 48 часова од приговора и доставља решење подносиоцу приговора.

Против решења Комисије може се поднети жалба Основном суду у Параћину, II Судској јединици Ћуприја у року од 24 часа од пријема решења.

Члан 20.

Коначне резултате избора Комисија објављује на огласној табли Скупштине општине и огласној табли месне заједнице, најкасније 72 сата по истеку рока за подношење приговора.

Члан 21.

За чланове Савета изабрани су кандидати који добију највећи број гласова од грађана који су гласали.

Члан 22.

Ако се не изаберу чланови Савета, врше се нови избори које расписује Скупштина општине Ћуприја.

Члан 23.

Даном објављивања резултата гласања, престају права и обавезе Радних тела која преузимају функцију Савета месне заједнице.

Члан 24.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објављује се у "Службеном гласнику Општине Ћуприја", на огласној табли Скупштине општине Ћуприја и на огласним таблама Месних заједница на територији Општине Ћуприја.

У Ћуприји

Број: 06-42/2013-02

Дана, 14.03.2013. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Данијела Лукић, дипл.правник**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 11.03.2013. године донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА, БР.02-38/2013-01
ОД 04.03.2013.ГОДИНЕ**

И ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, бр.02-38/2013-01 од 04.03.2013.године.

II Решење и Правилник објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-30/2013-01-1 ОД 11.03.2013.ГОД.**

**Председник општинског већа
Радосав Ђорђевић**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07), члана 76. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08) и члана 35. Одлуке о организацији Општинске управе („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.25/2012), начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

бр. 02-21/09-01 од 27.02.2009.год. бр. 02-39/09-01 од 02-04.2009.год. бр. 02-70/2009-01 од 19.06.2009.год. бр. 02-130/09-01 од 15.10.2009.год. бр. 02-48/2010-01 од 09.06.2010.год. бр. 02-68/2010-01 од 23.07.2010.год. бр. 02-71/2010-01 од 29.07.2010.год. бр. 02-81/2010-01 од 26.08.2010.год. бр. 02-16/2010-01 од 08.09.2010.год. бр. 02-133/2010-01 од 01.12.2010.год. бр. 02-49/2011-01 од 05.07.2011.год. бр. 02-60/2011-01 од 05.08.2011.год. бр. 02-95/2011-01 од 23.11.2011.год. бр. 02-12/2012-01 од 08.02.2012.год. бр. 02-58/2012-01 од 28.05.2012.год. бр. 02-130/2012-01 од 12.09.2012.год. бр. 02-156/2012-01 од 04.10.2012.год. бр.02-170/2012-01 од 01.11.2012.год.

Члан 1.

У члану 20. Правилника који се односи на помоћника председника општине за економски развој услови за обављање послова се мењају и гласе: "ССС, IV степен, економске или хемијске технолошке струке, положен стручни испит, 3 године радног искуства".

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 02-38/2013-01 од 04.03.2013.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Љиљана Илић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број : 14/08; 22/08 ; 28/08 и 13/2011), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ЗАДУЖЕЊУ ЈП
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“**

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о задужењу ЈП „Водовод и канализација“, број : 06-19/2009-02 од 24.02.2009. године („Службени гласник општине Ћуприја“, број 2/2009.).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу „Службени гласник општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 06-33-16-1/2013-02 од 14.03.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драгана Јовановић, дипл.прав.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 38. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број : 14/08; 22/08 ; 28/08 и 13/2011), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ЗАДУЖЕЊУ
КЈП „УСЛУГА“**

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о задужењу КЈП „Услуга“, број : 06-19/2009-02 од 24.02.2009. године („Службени гласник општине Ћуприја“, број 2/2009.).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у листу „Службени гласник општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 06-33-16-2/2013-02 од 14.03.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драгана Јовановић, дипл.прав.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/2008, 22/08 и 28/08) и члана 92. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013.године, доноси

О Д Л У К У

АНГАЖУЈЕ СЕ екстерни ревизор за потребе завршног рачуна буџета општине Ћуприја за 2012.годину а након добијања сагласности Државне ревизорске институције.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-33-18/2013-02 од 14.03.2013.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драгана Јовановић, дипл.прав.**

На основу члана 64. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига у вези члана 63. Закона о матичним књигама ("Сл.гласник РС",бр.20/09) и члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08 и 28/08), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ОДРЕЂУЈЕ СЕ Др Петар Божић, који ће као лекар издавати потврде о смрти лица која су умрла ван здравствене установе.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Ћуприја да са лекаром из члана 1. закључи Уговор о пружању услуга за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-11/2013-02 од 14.03.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ****ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Цветковић Славку престаје функција заменика председника општине Ћуприја, пре истека времена на које је изабран, по основу поднете оставке број: 02-49/2013-02 од 13.03.2013.године.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-2/2013-02 од 14.03.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и чл. 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија ради спровођења поступка тајног гласања за избор заменика председника општине Ћуприја у саставу:

1. Аника Ристић
2. Мирослава Здравковић
3. Михајло Цвејић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-3-1/2013-02 Од 14.03.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 38. став 1. тачка 13) Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

БИРА СЕ Миленко Микић за заменика председника општине Ћуприја.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-3-2/2013-02 Од 14.03.2013.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 46. ст. 1. тач. 5) Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС",бр.129/07 и 54/2011), и чл.43. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

О Д Л У К У**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА МИКИЋ МИЛЕНКА**

Одборнику Микић Миленку из Ћуприје престаје мандат одборника у Скупштини општине Ћуприја са 14.03.2013.године због избора на функцију заменика председника општине Ћуприја.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-3-3/2013-02 од 14.03.2013.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу чл. 48. став 3. и чл. 56. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС" бр. 129/07,34/10-УС и 54/11), чл. 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) и чл. 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

О Д Л У К У**О ПОНОВНОМ ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА**

Потврђује се поново мандат одборника Цветковић Славка, рођеног 30.08.1948.године, из Ћуприје, ул. 4.јули 54, у Скупштини општине Ћуприја изабраног на изборима одржаним дана 06.маја 2012.године, са изборне листе Партија уједињених пензионера Србије ПУПС Ћуприја – др Мирослав Стојановић „Мића Брица“.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-3-4/2013-02 од 14.03.2013.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и чл. 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија ради спровођења поступка тајног гласања за избор заменика председника Скупштине општине Ћуприја у саставу:

1. Аника Ристић
2. Мирослава Здравковић
3. Михајло Цвејић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-19-1/2013-02 Од 14.03.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 10) и члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и чл. 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БИРА СЕ Славко Цветковић за заменика председника Скупштине општине Ћуприја.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-19-2/2013-02 од 14.03.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ
ОДБОРА МУЗЕЈА "ХОРЕУМ МАРГИ" У ЋУПРИЈИ

У решењу о именовану Управног одбора Музеја "Хореум Марги" у Ћуприји ("Сл.гласник општине Ћуприја" број: 16/2012), врши се допуна тако што се после тачке 4 додаје:

"5. Весна Алексић"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-20-1/2013-02 од 14.03.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја, бр.14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА НАКНАДЕ
ШТЕТЕ ОД НАТО БОМБАРДОВАЊА 1999.ГОДИНЕ

У решењу о именовану Комисије за решавање питања накнаде штете од НАТО бомбардовања 1999.године ("Сл.гласник општине Ћуприја" број: 25/2012) врши се измена и допуна решења тако што се бришу речи:

"Валентина Томић, дипл.инж.арх."

После става 1., додаје се став 2. који гласи:

"Одређује се накнада за рад члановима Комисије из ст. 1. овог решења у износу од 5.000,00 динара месечно, такође исти износ се одређује и сараднику Одељења за урбанизам и имовинско правне послове који учествује у раду Комисије, а кога одређује шеф Одељења за урбанизам и имовинско правне послове."

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-20-2/2013-02 Од 14.03.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09,81/09,24/11 и 121/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за планове у саставу:

- 1.Боривоје Калаба, дипл.инг.ел., председник
- 2.Божица Стојковић,дипл.арх.,члан
- 3.Марина Ђурђевић,дипл.арх., члан
- 4.Весна Делић,дипл.планер,члан
- 5.Драгана Ристић,дипл.арх.,члан
- 6.Ратомир Комарек,дипл.арх.,члан
- 7.Ружица Богдановић,дипл.инж.саоб.,члан

због истека мандата.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-20-3/2013-02 ОД 14.03.2013.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09,81/09,24/11 и 121/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за планове за мандатни период од четири године, у саставу:

- 1.Радосав Ђорђевић, председник
- 2.Александар Благојевић, дипл. инж. арх., члан
- 3.Димитрије Ценић, дипл. инж. грађ., члан
- 4.Зоран Грујић, дипл. инж. грађ., члан
- 5.Драган Момировић, дипл. инж. грађ., члан
- 6.Драгана Илић, дипл. инж.арх., члан
- 7.Владислава Живановић - Ристовић, дипл. инж. арх.,члан

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-20-4/2013-02 ОД 14.03.2013.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр: 72/09 и 52/11), чл.38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја, бр.14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЋУПРИЈИ

У решењу о именовану школског одбора Техничке школе у Ћуприји ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 16/09 и 13/11), врши се измена тако што се уместо:

"Зорица Јелић
Бранко Спасић
Предраг Видановић
Јасна Николић"
уписује:
"Раде Антић
Дејан Ђорђевић
Миланка Дебелногић
Весна Марчетић"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-20-5/2013-02 Од 14.03.2013.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09 и 52/11), чл.38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја ,бр.14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ЋУПРИЈИ**

У решењу о именовану школског одбора Медицинске школе у Ћуприји, ("Сл.гласник општине Ћуприја" број: 16/09 и 13/11) врши се измена тако што се уместо:

"Ненад Милорадовић
Славиша Милановић
Живојин Пешић"

уписује:

"Зоран Грујић
Јасмина Петровић
Слађана Вукобрат".

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-20-6/2013-02 ОД 14.03.2013.ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09 и 52/11), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОМО "ДУШАН СКОВРАН" У ЋУПРИЈИ**

У решењу о именовану школског одбора ШОМО "Душан Сковран" у Ћуприји, ("Сл. гласник општине Ћуприја" број 2/11), врши се измена тако што се уместо:

" Јевтић Петар,наставник трубе
Петровић Јасмина, лабораторијски техничар
Ристић Биљана, фризер
Свркота Недељко
Ранчић Весна
Андрејић Драган"

уписује:

" Павловић Александар, професор клавира
Алановић Јасмина, домаћица
Челић Ангелина, домаћица
Стојиљковић Даница
Недељковић Ивица
Ђулинац Јагода"

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-20-7/2013-02 ОД 14.03.2013.ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ-ДОМ ЗДРАВЉА У ЋУПРИЈИ**

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Здравствене установе-Дом здравља у Ћуприји у саставу:

1. Др Убавка Радовановић, председник
2. Др Живојин Илић
3. Радојко Тодоровић

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-20-8/2013-02 ОД 14.03.2013.ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА У ЋУПРИЈИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Здравствене установе Дом здравља у Ћуприји у саставу:

1. Др Дејан Ђурић, председник
2. Др Душанка Стојановић
3. Драгана Никић
4. Др Саша Пиштољевић
5. Др Светлана Мемаровић

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-20-9/2013-02 ОД 14.03.2013.ГОД.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "ДОМ ЗДРАВЉА" У ЋУПРИЈИ**

РАЗРЕШАВА СЕ вд директор Здравствене установе - Дома здравља у Ћуприји Зоран Миливојевић, на лични захтев.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-20-10/2013-02 ОД 14.03.2013.ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 14.03.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА У ЋУПРИЈИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ Ненад Нешић, дипл.економиста из Ћуприје за ВД директора Здравствене установе Дом здравља у Ћуприји.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-33-20-11/2013-02 ОД 14.03.2013.ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. ст.1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), чл.38. ст.1. тачка10) Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08 и 28/08) и чл.51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

ИМЕНУЈЕ СЕ Игор Станковић, дипл. економиста из Ћуприје за директора Туристичке организације општине Ћуприја, на мандатни период од 4 године.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-20-12/2013-02 ОД 14.03.2013.ГОД.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08 и 28/08), и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

РАЗРЕШАВА СЕ ВД директор Туристичке организације општине Ћуприја Игор Станковић, дипл. економиста из Ћуприје.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-20-13/2013-02 ОД 14.03.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја" за 2013. годину, који је донео Управни одбор дана 24.01.2013. године, под бројем 83/01.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-12/2013-02 ОД 14.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈП СЦ "АДА" Ћуприја за 2012. годину, који је донео Управни одбор дана 24.01.2013. године, под бројем 19/13.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-13-1/2013-02 ОД 14.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања за 2013. годину ЈП СЦ "АДА" Ћуприја, који је донео Управни одбор дана 24.01.2013. године, под бројем 20/13.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-13-2/2013-02 ОД 14.03.2013. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације општине Ћуприја за 2012. годину, који је донео Управни одбор дана 01.02.2013. године под бројем 22.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-14-1/2013-02 ОД 14. 03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања и финансијски план Туристичке организације општине Ћуприја за 2013. годину, који је донео Управни одбор дана 17.01.2013. године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-14-2/2013-02 ОД 14.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм пословања КЈП "Услуга" Ћуприја за 2013. годину, који је донео Управни одбор дана 29.01.2013. године под бројем: 185.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-33-15/2013-02 ОД 14.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

САДРЖАЈ

Оснивачки акт јавног предузећа „Водовод и канализација“ Ћуприја	1
Оснивачки акт јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ Ћуприја	4
Оснивачки акт комуналног јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја	8
Оснивачки акт јавног предузећа Спортски центар „Ада“ Ћуприја	12
Оснивачки акт јавног предузећа Радио телевизија „Ћуприја“ Ћуприја	15
Оснивачки акт јавног комуналног предузећа „Паркинг-Ћуприја“	18
Оснивачки акт јавног предузећа Центар за културу Ћуприја	22
Одлука о јавном правобранилаштву општине Ћуприја	25
Упутство о начину и поступку избора за чланове савета месне заједнице	26
Решење о давању сагласности на правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места бр.02-38/2013-01 од 04.03.2013 год.	28
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места	28
Одлука о стављању ван снаге одлуке о задужењу ЈП „Водовод и канализација“	28
Одлука о стављању ван снаге одлуке о задужењу КЈП „Услуга“	28
Одлука	28
Одлука	29
Решење о престанку функције заменика председника општине Ћуприја	29
Решење	29
Решење о избору заменика председника општине Ћуприја	29
Одлука о престанку мандата Микић Миленка	29
Одлука о поновном потврђивању мандата одборника	29
Решење	29
Решење о избору заменика председника Скупштине општине Ћуприја	30
Решење о допуни решења о именовању управног одбора музеја „Хореум Марги“ у Ћуприји	30
Решење о измени и допуни решења о именовању комисије за решавање питања накнаде штете од НАТО бомбардовања 1999.г	30
Решење о разрешавању комисије за планове	30
Решење о именовању комисије за планове	30
Решење о измени решења о именовању школског одбора Техничке школе у Ћуприји	30
Решење о измени решења о именовању школског одбора Медицинске школе у Ћуприји	31
Решење о измени решења о именовању школског одбора ШОМО „Душан Скворан“ у Ћуприји	31
Решење о разрешењу управног одбора здравствене установе Дом здравља у Ћуприји	31
Решење о именовању управног одбора здравствене установе Дом здравља у Ћуприји	31
Решење о разрешењу в.д. директора Здравствене установе Дом здравља у Ћуприји	31
Решење о именовању в.д. директора Здравствене установе Дом здравља у Ћуприји	31
Решење о именовању директора Туристичке организације општине Ћуприја	31
Решење о разрешењу в.д. директора Туристичке организације општине Ћуприја	32
Решење	32
Решење	32
Решење	32
Решење	32
Решење	32
Решење	32
Решење	32

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин. („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs

