

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIII - Број 6

Ћуприја, 16.03.2012.

www.cuprija.rs

На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 54/2011), изборна комисија општине Ћуприја, на седници одржаној 16.03.2012. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

1 УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се питање организације и рада изборне комисије општине Ћуприја (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Седиште Комисије је у Ћуприји, у згради Скупштине општине Ћуприја.

Члан 3.

Комисија има печат. Печат има облик круга чији је пречник 30 мм, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписују се речи: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу исписују се речи: "Скупштина општине Ћуприја", а у следећем: "Изборна комисија општине Ћуприја". У дну печата исписује се реч: "Ћуприја".

Текст печата исписује се ћириличним писмом.

САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном (именовани чланови) и проширеном (опуномоћени чланови) саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и 8 чланова које именује Скупштина општине Ћуприја, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине Ћуприја.

Секретар учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Члан 7.

Комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав, Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Комисији и о томе обавештава Комисију.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Члан 8.

Састав Комисије објављује се у "Сл. гласнику општине Ћуприја".

НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом:

1. стара се о законитости спровођења избора одборника;
2. одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9. утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
10. подноси извештај скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике;
11. доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
12. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије, који се односе на спровођење избора за народне посланике.

4 НАЧИН РАДА

Члан 10.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 11.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 12.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом или кад то предложи трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици. Заменици имају иста права и одговорност као и чланови које замењују.

Члан 13.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 14.

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 15.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружити стручни радници.

Члан 16.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих новинара, издавањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Текст саопштења за јавност утврђује се на седници Комисије и доставља се средствима информисања.

Комисија одређује лице за комуникацију са јавношћу.

Члан 17.

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

5 ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 18.

Бирач, кандидат за одборника или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији, због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 19.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, сву потребну документацију за одлучивање.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 20.

Против решења Комисије, може се изјавити жалба надлежном управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима надлежном суду, одмах, а најкасније у року од 12 часова.

Члан 21.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о избору Председника Републике, Законом о избору народних посланика и Законом о локалним изборима, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

6 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 22.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету општине.

Члан 23.

Председник, чланови Комисије, секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавац је председник Комисије.

Члан 24.

Стручне службе Општинске управе обезбеђују и пружају неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и Одлуком о организацији и раду тих служби.

Лица из става 1 овог члана имају право на накнаду за рад у комисији.

7 ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписује председник Комисије.

Пре усвајања записника у Комисији, записник се може користити по одобрењу председника Комисије.

Члан 26.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковаће тим материјалима, сагласно закону.

8 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 28.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Сл. гласнику општине Ћуприја".

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Бр. 013-8/2012-1 од 16.03.2012. године

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Данијела Лукић, дипл.правник

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја
телефон: 035/8470-248, 470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 640,00 дин, полугодишња 360,00 а појединачни примерак 25,00 дин.
уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја
Не подлеже порезу на промет.

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs