

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIV - Број 6

Ћуприја, 15.05.2013.

www.cuprija.rs

На основу чл.2 и 5. Закона о радним односима у државним органима (Сл.гласник РС .бр 48/91,66/91 и 44/98) и чл. 6 .Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Ћуприја „Сл.гласник општине Ћуприја 4/13 од 18.03.2013.године),Општински јавни правобранилац доноси

П РА В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Члан 1.

Овим актом се утврђује унутрашња организација општинског јавног правобранилаштва ,послови и радни задаци овог органа, број извршиоца и услови које исти требају да испуне за пријем на рад и друга питања у вези са унутрашњом организацијом Општинског јавног правобранилаштва.

Члан 2.

У оквиру правобранилаштва утврђују се следећи послови и радни задаци :

ред бр	назив послова и радних задатака	број извршиоца	Услови који извршиоци треба да испуне
1	Општински јавни правобранилац	1	Правни факултет, правосудни испит и 5 година радног искуства након пол.правос.испита
2	Заменик Општинског јавног правобраниоца	1	Правни факултет, правосудни испит и 5 година радног искуства након пол.правос.испита
3	Административно технички радник (уписничар)	1	Средња стручна спрема, IV или III степен, економског или прехранбеног смера, гимназија, познавање рада на рачунару, 6 месеци радног искуства и положен стручни испит
4	Геометар	1	Средња спрема, IV степен геодетског смера, 6 месеци радног искуства, положен стручни испит

Члан 3.

Послови и радни задаци Општинског Јавног правобранилаштва се састоје у следећем опису послова и радних задатака:

ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ:

-представља општинско јавно правобранилаштво према другим органима,организацијама и лицима,
-предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса органа које заступа по Закону или овлашћењима

-упознаје Општинско веће општине Ћуприја и Скупштину општине о појавама и проблемима који су запажени приликом обављања функције и предлаже мере за њихово решење
-даје председнику општине Ћуприја извештај о раду јавног правобранилаштва
-доноси акт о организацији и систематизацији послова и радних задатака у овом органу,
-даје мишљење и сагласност на Уговоре о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини општине Ћуприје
-стара се о обављању функције општинског јавног правобранилаштва
-издаје наредбе и упутства радницима јавног правобранилаштва у вези са њиховим пословима и радним задацима ,
-обавља и друге послове на основу Закона и Одлуке о јавном правобранилаштву општине Ћуприја,

ЗАМЕНИК ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА:

-Заменик општинског јавног правобраниоца може извршити сваку радњу у поступку пред судом и другим државни органима на коју је по Закону овлашћен и општински јавни правобранилац. У том својству:
-заступа пред судом и другим државним органима ,органе и организације које заступа општински јавни правобранилац по закону и овлашћењу. У вези тога припрема документацију,пише тужбе,жалбе ,предлоге и остале поднеске,контактира са органима и организацијама које заступа
-даје упутства за поступање осталих радника у предметима по којима ради
-ради и друге послове које му повери општински јавни правобранилац

АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ РАДНИК УПИСНИЧАР:

-прима и заводи писмена која се односе на општинско јавно правобранилаштво,
-води одговарајуће регистре
-отпрема писма преко доставне службе
-саставља писмена по упутства општинског јавног правобраниоца и заменика ,
-ради на пословима статистике и архивира предмете
-ради и на другим пословима по налогу општинског јавног правобраниоца и заменика

ГЕОМЕТАР:

-врши контролу јавне својине
-врши идентификацију парцела у јавној својини општине Ћуприје,
-води евиденцију о јавној својини,
-врши премер парцела приликом изузимања грађевинског земљишта,
-ради за потребе месних заједница и јавних предузећа на њихов захтев ,а по налогу општинског јавног правобраниоца
-ради и на другим пословима по налогу општинског јавног правобраниоца

Члан 4.

Послове који се односе на личне и материјалне расходе, на обрачун плата као и на јавне набавке добара, услуга и радова и послове у вези са радним односима запослених у општинском јавном правобранилаштву, вођењу евиденције у области рада и пружањем правне помоћи запосленима у остваривању права из радног односа обављају надлежне службе општинске управе општине Ћуприја.

Чл.5.

Доставна служба и чистачице обављају послове у оквиру опште службе Основног суда у Параћину, Друге судске јединице у Ћуприји.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања решења о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији општинског јавног правобранилаштва општине Ћуприја.

Члан 7.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и ситематизацији општинског јавног правобранилаштва општине Ћуприја број 06-19/96-02 од 27.03.1996.године .

у Ћуприји, дана 22.04.2013.године

ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ
Петровић Сребра, дипл.правник

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.05.2013.године, доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Општинског Јавног Правобранилаштва бр. 67/2013 од 25.04.2013. године.

Решење и Правилник објавити у "Сл.гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-66/2013-01-1 од 14.05.2013.год.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Микић Миленко

На основу члана 1. став 1. тачка 2, члана 2. и 3. став 1. члана 8. став 1. и члана 9. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.34/01, 62/06, 63/06 и 116/08), чл. 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 44/08 и 2/2012) и члана 60. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08 и 28/08), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 14.05.2013.године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И ПРИМАЊИМА
ЗАПОСЛЕНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИЗБРАНИХ ЛИЦА У
ОРГАНИМА ОПШТИНЕ
(„Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.3/2012)**

Члан 1.

У члану 1. Правилника о измени и допуни Правилника о платама и другим примањима запослених, постављених и изабраних лица у Општинској управи и органима општине ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 3/2012) иза алинеје "Секретар Скупштине општине", додаје се нова алинеја која гласи:

- "Помоћник председника општине за економски развој 22,29".

Остали део текста остаје непромењен.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Ћуприја".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-66/2013-01-1 од 14.05.2013.год.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Микић Миленко

САДРЖАЈ

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији општинског јавног правобранилаштва	1
Решење	2
Правилник о допуни правилника о измени и допуни правилника о платама и примањима запослених, постављених и изабраних лица у органима општине	2

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић,
секретар Скупштине општине Ћуприја
телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530
Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба
за информатичку подршку
Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак
150,00 дин. („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)
уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-
033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs