

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIV - Број 7

Ћуприја, 30.05.2013.

www.cuprija.rs

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и чл.115. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013.године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ изради акта о промени Статута општине Ћуприја, ради усклађивања са одговарајућим законским прописима.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за израду нацрта акта о промени Статута општине Ћуприја у саставу:

1. Љиљана Илић, дипл.правник, начелник општинске управе, председник
2. Сребра Петровић, дипл.правник, општински јавни правобранилац
3. Далиборка Ковачевић, дипл.правник, секретар Скупштине општине
4. Миланка Пајић, дипл.правник, руководиоца службе за имовинско-правне послове
5. Маја Бешевић, дипл.правник, руководиоца службе за председника општине и општинско веће

Задатак Комисије је да изради нацрт акта о промени Статута општине Ћуприја у складу са Законом о јавној својини и другим законским прописима.

Рок за израду нацрта овог акта је 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 3.

Комисија из члана 2. ове Одлуке ће текст нацрта акта о промени Статута доставити Општинском већу општине Ћуприја на даље поступање.

Општинско веће ће, након утврђивања текста нацрта акта, исти упутити на јавну расправу која ће трајати 30 дана.

Након спроведене јавне расправе Општинско веће ће утврдити предлог акта о промени Статута и исти доставити Скупштини општине на усвајање.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-2/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву ("Сл.гласник РС", бр.43/91) и члана 20. ст.1. тач. 27) а у вези са чл.32. ст.1. тач.8) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр: 129/07) и чл.15. ст.1. тач.27) у вези са чл. 38. ст.1. тач.9) Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 28.05.2013.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о јавном правобранилаштву општине Ћуприја број:06-33-17/2013-02 од 14.03.2013.године ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.4/13), тако што се мења члан 4. и измењен текст гласи:

"Јавног правобраниоца поставља и разрешава Скупштина општине Ћуприја, на предлог председника општине Ћуприја, на период од четири године и исто лице може бити поново постављено за Јавног правобраниоца.

Заменика јавног правобраниоца поставља и разрешава Скупштина општине Ћуприја, на предлог председника општине Ћуприја и исти послове заменика Јавног правобраниоца врши као сталну дужност."

Члан 2.

Мења се члан 5. исте Одлуке, тако што се уместо речи "именована" стављају речи "постављена", а остатак текста до краја члана остаје непромењен.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-3/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07), члана 2. тачка 53. и члана 78. тачка 5. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, број 54/09) и члана 23. Статута општине Ћуприја (Службени гласник општине Ћуприја, број 14/08), а на предлог извршног органа општине, Скупштина општине Ћуприја је, на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2012. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Ћуприја у 2012. години износе у динарима:

- I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства 737.041.191 дин.
- II Укупно остварени текући расходи и издаци 641.605.053 дин.
- III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II) 95.436.138 дин.

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2012. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 478.342.696 динара и укупна пасива у износу од 478.342.696 динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 2) утврђени су следећи износи и то:

1	Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	707.161.226
2	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	628.934.804
3	Вишак прихода - буџетски суфицит (ред.бр. 1- ред.бр. 2)	78.226.422

Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 3) утврђени су укупна примања у износу од 22.840.834 динара, укупни издаци у износу од 40.923.815 динара и мањак примања у износу од 18.082.981 динара.

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 730.002.060 динара, укупни новчани одливи у износу од 641.605.053 динара и вишак новчаних прилива у износу од 88.397.007 динара.

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 78.226.422 динара, између укупних прихода и примања у износу од 707.161.226 динара и укупних расхода и издатака у износу од 628.934.804 динара.

Члан 7.

Укупан буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета утврђени су следећим износима, и то:

Опис	Шифра ек. клас.	Средства из буџета
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	730.002.060
1. Текући приходи	7	707.161.226
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	22.840.834
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	2.304.241
II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	641.605.053
4. Текући расходи	4	600.681.239
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	28.253.565
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	12.670.250
6.1. Набавка финансијске имовине	62	
III УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(7+8+9)-(4+5+6)	88.397.007
IV БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	78.226.422
V УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (IV+(3.1+6.1))	(7+8)-(4+5)+ (92-62)	80.530.663

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 78.226.422 динара.

Укупан фискални суфицит је буџетски суфицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од 80.530.663 динара.

Члан 8.

Пренета неутрошена средства из претходне године биће распоређена Одлуком о ребалансу буџета општине Ћуприја за 2013. годину.

ПОСЕБАН ДЕО**Члан 9.**

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ОСТВАРЕЊЕ У 2012. ГОДИНИ				
Ек. Клас.	Опис	План	Извршење	Проценат
711111	Порез на зараде	282.000.000	271.616.665	96,32%
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се финансирају из других извора	8.000.000	4.944.465	61,81%
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се финансирају из других извора	7.000.000	4.874.830	69,64%
711143	Порез на приходе од непокретности	12.000.000	11.461.516	95,51%
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ства	700.000	125.727	17,96%
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	25.000	-1.875	-7,50%
711147	Порез на земљиште	2.500.000	1.484.264	59,37%
711148	Порез од непокретности	200.000	114.835	57,42%
711161	Порез на приходе од осигурања лица	15.000	6.075	40,50%
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу других извора	10.000	4.729	47,29%
711191	Порез на остале приходе	15.000.000	15.196.786	101,31%
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	101.000	84.211	83,38%
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТИ	327.551.000	309.912.229	94,61%
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансирају из других извора	0	-15.900	---
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0	166	---
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0	-15.734	---
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и удел)	17.000.000	14.193.262	83,49%
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и удел)	23.000.000	22.408.538	97,43%
713311	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000	1.148.408	76,56%
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	13.000.000	11.994.260	92,26%
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилама	4.500.000	3.617.850	80,40%
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	59.000.000	53.362.317	90,44%
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	700.000	390.244	55,75%
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	20.000.000	17.540.855	87,70%
714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	10.500.000	7.524.972	71,67%
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	400.000	239.922	59,98%
714547	Накнада за загађивање животне средине	3.000.000	2.108.797	70,29%
714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја	200.000	136.662	68,33%
714552	Боравишна такса	200.000	80.738	40,37%
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.550.000	7.350.575	69,67%
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	50.000	0	0,00%
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	45.600.000	35.372.765	77,57%
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	24.950.000	26.448.032	106,00%
716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме у другим местима	50.000	15.404	30,81%
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	25.000.000	26.463.436	105,85%
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	178.000.000	177.617.616	99,79%
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општине	2.000.000	2.000.000	100,00%
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике	20.000.000	4.035.051	20,18%
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	200.000.000	183.652.667	91,83%
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидације	3.700.000	3.569.995	96,49%
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	5.000.000	2.044.923	40,90%
741526	Накнада за умањену вредност вишегодишњих засада	200.000	155.343	77,67%
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним местима	1.000.000	834.468	83,45%
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	61.500.000	59.009.973	95,95%
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевина	100.000	288	0,29%
741569	Сливна вода - накнада од правних лица	50.000	48.207	96,41%
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	71.550.000	65.663.196	91,77%
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење	3.465.000	4.250.986	122,68%
742251	Општинске административне таксе	100.000	65.090	65,09%
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	16.000.000	13.599.057	84,99%
742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације	8.000.000	6.164.091	77,05%
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	27.565.000	24.079.223	87,35%
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6.000.000	5.224.635	87,08%
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	500.000	419.000	83,80%
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСНОСТ	6.500.000	5.643.635	86,83%
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.000.000	2.065.913	103,30%
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.000.000	2.065.913	103,30%

772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета	2.000.000	961.578	48,08%
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2.000.000	961.578	48,08%
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	22.000.000	20.536.593	93,35%
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	22.000.000	20.536.593	93,35%
921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у иностранству	1.134.000	2.274.050	200,53%
921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100.000	30.191	30,19%
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ АКТИВЕ	1.234.000	2.304.241	186,73%
УКУПНО:		790.000.000	730.002.060	92,41%

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА И ОСТВАРЕЊЕ ПО НАМЕНАМА				
Ек. Клас.	Опис	План	Извршење	Проценат
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	234.914.570	232.092.329	98,80%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	42.100.680	41.696.321	99,04%
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000	109.424	72,95%
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.550.000	1.858.492	52,35%
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.050.000	2.558.074	83,87%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.800.000	1.099.891	61,11%
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.500.000	2.264.856	90,59%
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	288.065.250	281.679.386	97,78%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	32.650.000	25.636.754	78,52%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.250.000	1.290.149	57,34%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23.874.900	17.507.553	73,33%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	139.167.990	95.394.360	68,55%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.855.433	3.980.082	67,97%
426	МАТЕРИЈАЛ	24.970.000	17.253.632	69,10%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	228.768.323	161.062.531	70,40%
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	34.100.000	24.831.239	72,82%
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	6.400.000	5.219.800	81,56%
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.500.000	30.051.039	74,20%
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	10.128.129	9.892.815	97,68%
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1.050.000	900.000	85,71%
45	СУБВЕНЦИЈЕ	11.178.129	10.792.815	96,55%
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	105.499.000	84.348.710	79,95%
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	105.499.000	84.348.710	79,95%
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.800.000	4.570.690	51,94%
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8.800.000	4.570.690	51,94%
481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.780.753	9.731.542	90,27%
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.240.000	480.394	38,74%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	31.832.010	16.980.239	53,34%
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ	1.990.000	983.893	49,44%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	45.842.763	28.176.068	61,46%
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.436.536	0	0,00%
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД КОЈИХ	2.436.536	0	0,00%
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	35.940.000	25.286.620	70,36%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.280.000	2.966.945	69,32%
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	200.000	0	0,00%
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	490.000	0	0,00%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	40.910.000	28.253.565	69,06%
541	ЗЕМЉИШТЕ	4.000.000	0	0,00%
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000	0	0,00%
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	14.000.000	12.670.250	90,50%
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	14.000.000	12.670.250	90,50%
УКУПНО:		790.000.000	641.605.053	81,22%

Члан 11.

Укупно планирани и остварени текући расходи и издаци по корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Проценат извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		1	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	3.185.000	3.149.395	98,88%
		2	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	575.000	563.743	98,04%
		3	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	70.000	0	0,00%
		4	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000	70.583	70,58%
		5	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАК	100.000	98.126	98,13%
		6	417		ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.500.000	2.264.856	90,59%
		7	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000	32.245	32,24%
		8	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000	163.065	54,36%
		9	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000	1.805.100	90,25%
		10	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000	24.000	48,00%
		11	426		МАТЕРИЈАЛ	1.500.000	1.008.664	67,24%
		12	481		ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	770.000	718.143	93,27%
					Извори финансирања за функцију 110:			
			01		Приходи из буџета	11.250.000	9.897.919	87,98%
					Укупно за функцију 110:	11.250.000	9.897.919	87,98%
					Извори финансирања за раздео 1:			
			01		Приходи из буџета	11.250.000	9.897.919	87,98%
					Укупно за раздео 1:	11.250.000	9.897.919	87,98%

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		110						
13	411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	1.450.000	1.246.118	85,94%
14	412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	290.000	223.053	76,91%
15	421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	150.000	41.034	27,36%
16	422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000	283.549	94,52%
17	423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.450.000	7.593.945	72,67%
18	424				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000	5.035.041	62,94%
19	425				ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	844.058	543.938	64,44%
20	426				МАТЕРИЈАЛ	5.660.000	1.899.667	33,56%
21	451				СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗ	10.128.129	9.892.815	97,68%
22	472				НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.800.000	2.671.754	46,06%
					- четврто дете	2.500.000	2.236.044	89,44%
					- субвенционисани превоз ученика	100.000	6.350	6,35%
					- студентске и ученичке награде	1.000.000	82.400	8,24%
					- остале накнаде из буџета	2.200.000	346.960	15,77%
23	481				ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.200.000	6.340.168	88,06%
					- Спортски савез - клубови	4.000.000	4.069.652	101,74%
					- Црвени Крст - народна кухиња	1.000.000	910.000	91,00%
					- Историјски архив	100.000	50.000	50,00%
					- Верске организације	200.000	50.000	25,00%
					- Регионална агенција за ек. развој	900.000	573.655	63,74%
					- НВО и удружења грађана	800.000	686.861	85,86%
					- Завод за заштиту споменика	200.000	0	0,00%
24	511				ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.600.000	2.525.200	97,12%
					Извори финансирања за функцију 110:			
	01				Приходи из буџета	51.572.187	36.996.282	71,74%
	10				Примања од домаћих задуживања	1.300.000	1.300.000	100,00%
					Укупно за функцију 110:	52.872.187	38.296.282	72,43%
					Извори финансирања за раздео 2:			
	01				Приходи из буџета	51.572.187	36.996.282	71,74%
	10				Примања од домаћих задуживања	1.300.000	1.300.000	100,00%
					Укупно за раздео 2:	52.872.187	38.296.282	72,43%

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.1 ОПШТИНСКА УПРАВА

130 Опште услуге

25	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	104.350.000	103.156.588	98,86%
26	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	18.750.000	18.642.109	99,42%
27	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000	109.424	72,95%
28	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000	351.921	58,65%
29	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.700.000	2.487.491	92,13%
30	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАК	1.600.000	978.365	61,15%
31	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18.000.000	15.166.448	84,26%
32	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.400.000	825.398	58,96%
33	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.000.000	6.995.217	77,72%
34	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000	543.270	36,22%
35	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.471.375	1.924.916	77,89%
36	426	МАТЕРИЈАЛ	6.000.000	4.449.404	74,16%
37	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	300.000	126.981	42,33%
38	454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1.050.000	900.000	85,71%
39	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000	1.898.936	63,30%
		- инвалидско-борачка заштита	900.000	659.968	73,33%
		- путни трошак деце ом. у развоју	1.100.000	811.340	73,76%
		- Школа "11. мај"	750.000	373.628	49,82%
		- остале накнаде из буџета	250.000	54.000	21,60%
40	481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.810.753	2.673.232	95,11%
41	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200.000	165.767	82,88%
41	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	11.000.000	6.130.004	55,73%
42	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЈ	1.490.000	911.006	61,14%
43	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.436.536	0	0,00%
		- средства текуће резерве	2.356.536		0,00%
		- средства сталне резерве	80.000		0,00%
44	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.700.000	2.209.565	81,84%
Извори финансирања за функцију 130:					
	01	Приходи из буџета	191.508.663	170.646.042	89,11%
Укупно за функцију 130:			191.508.663	170.646.042	89,11%
Извори финансирања за главу 3.1:					
	01	Приходи из буџета	191.508.663	170.646.042	89,11%
Укупно глава 3.1:			191.508.663	170.646.042	89,11%

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.2 ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ
170 Трансакције везане за јавни дуг

45	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				13.800.000	11.813.325	85,60%
46	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				6.200.000	5.212.300	84,07%
47	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				14.000.000	12.670.250	90,50%

Извори финансирања за функцију 170:

01	Приходи из буџета					34.000.000	29.695.874	87,34%
----	-------------------	--	--	--	--	------------	------------	--------

Укупно за функцију 170: **34.000.000** **29.695.874** **87,34%**

Извори финансирања за главу 3.2:

01	Приходи из буџета					34.000.000	29.695.874	87,34%
----	-------------------	--	--	--	--	------------	------------	--------

Укупно глава 3.2: **34.000.000** **29.695.874** **87,34%**

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.3 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
090 Социјална заштита

48	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				10.103.000	8.819.378	87,29%
----	-----	----------------------------------	--	--	--	------------	-----------	--------

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове - Центар за социјални рад Гуприја:

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД					5.013.885	4.985.214	99,43%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА					899.115	892.354	99,25%
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ					241.000	104.711	43,45%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ					280.000	229.917	82,11%
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА					3.669.000	2.607.181	71,06%

Извори финансирања за функцију 090:

01	Приходи из буџета					10.103.000	8.819.378	87,29%
----	-------------------	--	--	--	--	------------	-----------	--------

Укупно за функцију 090: **10.103.000** **8.819.378** **87,29%**

Извори финансирања за главу 3.3:

01	Приходи из буџета					10.103.000	8.819.378	87,29%
----	-------------------	--	--	--	--	------------	-----------	--------

Укупно глава 3.3: **10.103.000** **8.819.378** **87,29%**

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Проценат извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	3.4				ЗДРАВСТВО			
		700			Здравство			
			49	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.000.000	1.608.243	20,10%
					Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове - Дом здравља Ћуприја:			
					4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	2.000.000	1.387.583	69,38%
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000	1.387.583	69,38%
					4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	6.000.000	220.660	3,68%
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000	0	0,00%
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000	220.660	11,03%
					Извори финансирања за функцију 700:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000	1.608.243	20,10%
					Укупно за функцију 700:	8.000.000	1.608.243	20,10%
					Извори финансирања за главу 3.4:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000	1.608.243	20,10%
					Укупно глава 3.4:	8.000.000	1.608.243	20,10%

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.5 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**912 Основно образовање**

50 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ **60.626.000 53.739.425 88,64%**

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.580.000	3.229.673	90,21%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	2.665.000	2.443.996	91,71%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18.435.000	15.831.146	85,88%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80.000	18.157	22,70%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.390.000	11.351.813	91,62%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	315.000	101.915	32,35%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.440.000	3.091.212	89,86%
426	МАТЕРИЈАЛ	2.290.000	1.661.120	72,54%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	15.671.000	14.604.185	93,19%
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800.000	800.980	100,12%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	960.000	605.230	63,04%

Извори финансирања за функцију 912:

01 Приходи из буџета 60.626.000 53.739.425 88,64%

Укупно за функцију 912: 60.626.000 53.739.425 88,64%

Извори финансирања за главу 3.5:

01 Приходи из буџета 60.626.000 53.739.425 88,64%

Укупно глава 3.5: 60.626.000 53.739.425 88,64%

Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:

3.51 ОШ "Ђура Јакшић"

463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ **14.600.000 12.537.318 85,87%**

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	950.000	943.203	99,28%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	1.200.000	1.183.381	98,62%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.435.000	4.731.780	87,06%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000	0	0,00%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.520.000	1.853.183	73,54%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	65.000	46.710	71,86%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	530.000	515.077	97,18%
426	МАТЕРИЈАЛ	490.000	437.994	89,39%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.280.000	2.825.990	86,16%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	0	0,00%

Укупно подглава 3.51: 14.600.000 12.537.318 85,87%

3.52

ОШ "Вук Караџић"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	21.761.000	19.720.519	90,62%
-----	----------------------------------	------------	------------	--------

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.500.000	1.293.583	86,24%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАК	700.000	650.607	92,94%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.670.000	5.047.342	89,02%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000	7.489	74,89%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.270.000	5.064.753	96,11%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000	32.310	64,62%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.100.000	2.069.441	98,54%
426	МАТЕРИЈАЛ	900.000	581.884	64,65%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.761.000	4.172.131	87,63%
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800.000	800.980	100,12%

Укупно подглава 3.52:		21.761.000	19.720.519	90,62%
------------------------------	--	-------------------	-------------------	---------------

3.53

ОШ "13. октобар"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	21.265.000	19.615.421	92,24%
-----	----------------------------------	------------	------------	--------

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	950.000	968.778	101,98%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАК	665.000	610.008	91,73%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.000.000	4.924.680	82,08%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000	10.668	53,34%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.500.000	4.432.697	98,50%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000	22.895	15,26%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	480.000	447.474	93,22%
426	МАТЕРИЈАЛ	700.000	620.763	88,68%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	7.000.000	6.972.228	99,60%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000	605.230	75,65%

Укупно подглава 3.53:		21.265.000	19.615.421	92,24%
------------------------------	--	-------------------	-------------------	---------------

3.54

ШОМО " Душан Сковран"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000	1.866.167	62,20,56%
-----	----------------------------------	-----------	-----------	-----------

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000	24.109	13,39%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАК	100.000	0	0,00%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.330.000	1.127.344	84,76%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000	0	0,00%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000	1.180	1,18%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000	0	0,00%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	330.000	59.220	17,95%
426	МАТЕРИЈАЛ	200.000	20.478	10,24%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	630.000	633.836	100,61%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	60.000	0	0,00%

Укупно подглава 3.54:		3.000.000	1.866.167	62,21%
------------------------------	--	------------------	------------------	---------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	3.6	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
	920	Средње образовање							
	51	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				26.770.000	20.181.664	75,39%
Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:									
		414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				20.000	0	0,00%
		415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				2.170.000	1.606.057	74,01%
		416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАК				1.500.000	1.267.639	84,51%
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				12.590.000	9.430.963	74,91%
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				330.000	58.421	17,70%
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				530.000	250.340	47,23%
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				855.000	671.597	78,55%
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				1.340.000	842.197	62,85%
		426	МАТЕРИЈАЛ				1.990.000	1.077.793	54,16%
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ				180.000	28.988	16,10%
		483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				5.200.000	4.882.770	93,90%
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА				65.000	64.900	99,85%
Извори финансирања за функцију 920:									
		01	Приходи из буџета				26.770.000	20.181.664	75,39%
Укупно за функцију 920:						26.770.000	20.181.664	75,39%	
Извори финансирања за главу 3.6:									
		01	Приходи из буџета				26.770.000	20.181.664	75,39%
Укупно глава 3.6:						26.770.000	20.181.664	75,39%	
Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:									
3.61	Гимназија								
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				9.700.000	7.182.931	74,05%	
Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:									
		414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				20.000	0	0,00%
		415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				700.000	710.175	101,45%
		416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАК				300.000	290.564	96,85%
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				5.765.000	4.163.894	72,23%
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				120.000	2.430	2,03%
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				230.000	64.830	28,19%
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				85.000	20.537	24,16%
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				380.000	192.207	50,58%
		426	МАТЕРИЈАЛ				440.000	314.206	71,41%
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ				30.000	15.345	51,15%
		483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				1.600.000	1.378.743	86,17%
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА				30.000	30.000	100,00%
Укупно подглава 3.61:						9.700.000	7.182.931	74,05%	

3.62

Медицинска школа

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.520.000	6.910.163	81,11%
-----	----------------------------------	-----------	-----------	--------

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	820.000	713.632	87,03%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАЦИ	680.000	488.873	71,89%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.625.000	2.673.552	73,75%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000	0	0,00%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000	115.134	57,57%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	370.000	315.833	85,36%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	410.000	331.155	80,77%
426	МАТЕРИЈАЛ	420.000	337.085	80,26%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.900.000	1.900.000	100,00%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	35.000	34.900	99,71%

Укупно подглава 3.62:		8.520.000	6.910.163	81,11%
------------------------------	--	------------------	------------------	---------------

3.63

Техничка школа

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.550.000	6.088.570	71,21%
-----	----------------------------------	-----------	-----------	--------

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	650.000	182.250	28,04%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАЦИ	520.000	488.202	93,89%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.200.000	2.593.516	81,05%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000	55.991	37,33%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000	70.376	70,38%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000	335.227	83,81%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	550.000	318.835	57,97%
426	МАТЕРИЈАЛ	1.130.000	426.503	37,74%
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	150.000	13.643	9,10%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.700.000	1.604.027	94,35%

Укупно подглава 3.63:		8.550.000	6.088.570	71,21%
------------------------------	--	------------------	------------------	---------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.7 КУЛТУРА
820 Услуге културе

52	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	20.826.020	19.861.965	95,37%
53	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.712.130	3.564.877	96,03%
54	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000	0	0,00%
55	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.398.000	404.219	28,91%
56	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000	18.137	9,07%
57	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000	419.981	60,00%
58	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	370.000	74.997	20,27%
59	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	350.000	153.187	43,77%
60	426	МАТЕРИЈАЛ	430.000	203.772	47,39%
61	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.810.000	1.310.572	34,40%
62	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	330.000	225.096	68,21%
63	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	390.000	0	0,00%

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	32.616.150	26.236.802	80,44%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---

Укупно за функцију 820: 32.616.150 26.236.802 80,44%

Извори финансирања за главу 3.7:

01	Приходи из буџета	32.616.150	26.236.802	80,44%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---

Укупно глава 3.7: 32.616.150 26.236.802 80,44%

Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:

3.71 Библиотека

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	8.134.020	8.134.008	100,00%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.452.130	1.452.125	100,00%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	400.000	163.144	40,79%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	0	0,00%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000	260.530	65,13%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	170.000	37.000	21,76%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000	13.607	13,61%
426	МАТЕРИЈАЛ	180.000	66.897	37,16%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	760.000	718.462	94,53%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	230.000	225.096	97,87%
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	390.000	0	0,00%

Укупно подглава 3.71: 12.316.150 11.070.868 89,89%

3.72 Музеј "Хореум Марги"

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	4.830.000	4.824.014	99,88%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	870.000	863.498	99,25%
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000	0	0,00%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000	224.459	44,89%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	18.137	18,14%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000	159.451	53,15%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	37.997	19,00%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	250.000	139.580	55,83%
426	МАТЕРИЈАЛ	250.000	136.875	54,75%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	700.000	592.110	84,59%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	0	0,00%

Укупно подглава 3.72:	8.200.000	6.996.121	85,32%
------------------------------	------------------	------------------	---------------

3.73 ЈП "Центар за културу"

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	7.862.000	6.903.943	87,81%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.390.000	1.249.254	89,87%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	498.000	16.616	3,34%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			---
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.350.000	0	0,00%

Укупно подглава 3.73:	12.100.000	8.169.813	67,52%
------------------------------	-------------------	------------------	---------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.8 ЈП СЦ "Ада"**810 Физичка култура**

64	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	12.080.000	11.987.777	99,24%
65	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.170.000	2.136.612	98,46%
66	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000	166.515	55,51%
67	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000	0	0,00%
68	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.800.000	1.762.722	97,93%
69	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			---
70	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000	0	0,00%
71	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000	184.710	61,57%
72	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000	94.593	47,30%
73	426	МАТЕРИЈАЛ	700.000	641.110	91,59%
74	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.100.000	894.459	81,31%
75	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.140.000	1.269.016	30,65%
76	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	98.000	98,00%

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	23.440.000	19.235.513	82,06%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---

Укупно за функцију 810:	23.440.000	19.235.513	82,06%
--------------------------------	-------------------	-------------------	---------------

Извори финансирања за главу 3.8:

01	Приходи из буџета	23.440.000	19.235.513	82,06%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---

Укупно глава 3.8:	23.440.000	19.235.513	82,06%
--------------------------	-------------------	-------------------	---------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.9 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**911 Предшколско образовање**

77	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	54.707.000	54.624.018	99,85%
78	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.717.000	9.752.760	100,37%
79	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.670.000	850.599	50,93%
80	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			---
81	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			---
82	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.652.000	5.295.313	79,60%
83	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			---
84	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			---
85	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	192.400	96,20%
86	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			---
87	426	МАТЕРИЈАЛ	3.000.000	2.320.142	77,34%
88	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			---
89	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ			---
90	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0		---
91	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0		---

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	74.246.000	73.035.232	98,37%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---
10	Примања од домаћих задуживања	1.700.000	0	0,00%

Укупно за функцију 911: 75.946.000 73.035.232 96,17%**Извори финансирања за главу 3.9:**

01	Приходи из буџета	74.246.000	73.035.232	98,37%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---
10	Примања од домаћих задуживања	1.700.000	0	0,00%

Укупно глава 3.9: 75.946.000 73.035.232 96,17%

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.10

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

160

Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту

92	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)						---
93	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА						---
94	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			1.500.000	853.887	56,93%	
95	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			50.000	0	0,00%	
96	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			10.300.000	5.942.546	57,69%	
97	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			600.000	356.750	59,46%	
98	426	МАТЕРИЈАЛ			500.000	400.245	80,05%	
99	481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА						---
100	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			7.700.000	2.799.111	36,35%	

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	17.750.000	10.352.539	58,32%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---
10	Примања од домаћих задуживања	2.900.000	0	0,00%

Укупно за функцију 160:	20.650.000	10.352.539	50,13%
--------------------------------	-------------------	-------------------	---------------

Извори финансирања за главу 3.10:

01	Приходи из буџета	17.750.000	7.459.259	42,02%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---
10	Примања од домаћих задуживања	2.900.000	2.893.280	99,77%

Укупно глава 3.10:	20.650.000	10.352.539	50,13%
---------------------------	-------------------	-------------------	---------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.11

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

500

Заштита животне средине

101	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			4.000.000	904.600	22,62%	
102	541	ЗЕМЉИШТЕ			4.000.000	0	0,00%	

Извори финансирања за функцију 500:

01	Приходи из буџета	8.000.000	904.600	11,31%
----	-------------------	-----------	---------	--------

Укупно за функцију 500:	8.000.000	904.600	11,31%
--------------------------------	------------------	----------------	---------------

Извори финансирања за главу 3.11:

01	Приходи из буџета	8.000.000	904.600	11,31%
----	-------------------	-----------	---------	--------

Укупно глава 3.11:	8.000.000	904.600	11,31%
---------------------------	------------------	----------------	---------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.12 ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Гуприја"
620 Развој заједнице

103	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	17.890.000	17.642.187	98,61%
104	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.228.000	3.157.951	97,83%
105	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000	176.136	44,03%
106	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			---
107	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАК	100.000	23.400	23,40%
108	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.400.000	1.506.448	62,77%
109	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			---
110	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000	554.759	69,34%
111	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	104.057.990	78.317.417	75,26%
112	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.200.000	801.089	66,76%
113	426	МАТЕРИЈАЛ	6.900.000	6.292.956	91,20%
114	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	20.000.000	12.890.933	64,45%
115	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000	7.500	3,75%
116	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000	314.627	31,46%
117	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	8.142.010	5.846.093	71,80%
118	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЈ	500.000	72.887	14,58%
119	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	29.200.000	21.492.404	73,60%
120	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000	434.284	72,38%
121	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000	0	0,00%

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	180.468.000	133.187.757	73,80%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---
10	Примања од домаћих задуживања	16.250.000	16.343.313	100,57%

Укупно за функцију 620: 196.718.000 149.531.070 76,01%
Извори финансирања за главу 3.12:

01	Приходи из буџета	180.468.000	133.187.757	73,80%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---
10	Примања од домаћих задуживања	16.250.000	16.343.313	100,57%

Укупно глава 3.12: 196.718.000 149.531.070 76,01%

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.13 ЈП РТВ "Ћуприја"**830 Услуге емитовања и издаваштва**

122	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	18.796.550	18.803.469	100,04%
123	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.365.550	3.365.823	100,01%
124	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ			---
125	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	410.000	313.321	76,42%
126	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	550.000	530.437	96,44%
127	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			---
128	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	427.900	0	0,00%
129	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	270.000	6.168	2,28%
130	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	170.000	105.610	62,12%
131	426	МАТЕРИЈАЛ	200.000	16.800	8,40%
132	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000	0	0,00%
133	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	80.000	0	0,00%
134	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000	0	0,00%
135	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	200.000	0	0,00%

Извори финансирања за функцију 830:

01	Приходи из буџета	25.000.000	23.141.628	92,57%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---

Укупно за функцију 830:	25.000.000	23.141.628	92,57%
--------------------------------	-------------------	-------------------	---------------

Извори финансирања за главу 3.13:

01	Приходи из буџета	25.000.000	23.141.628	92,57%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приходи)			---

Укупно глава 3.13:	25.000.000	23.141.628	92,57%
---------------------------	-------------------	-------------------	---------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.14 ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**421 Буџетски фонд за развој пољопривреде**

136	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000.000	4.169.212	41,69%
-----	-----	------------------------	------------	-----------	--------

Извори финансирања за функцију 421:

01	Приходи из буџета	10.000.000	4.169.212	41,69%
----	-------------------	------------	-----------	--------

Укупно за функцију 421:	10.000.000	4.169.212	41,69%
--------------------------------	-------------------	------------------	---------------

Извори финансирања за главу 3.14:

01	Приходи из буџета	10.000.000	4.169.212	41,69%
----	-------------------	------------	-----------	--------

Укупно глава 3.14:	10.000.000	4.169.212	41,69%
---------------------------	-------------------	------------------	---------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.15 Туристичка организација општине Тузла**473 Туризам**

137	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАД	1.630.000	1.620.811	99,44%
138	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	293.000	289.393	98,77%
139	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000	44.000	44,00%
140	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000	0	0,00%
141	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	147.000	138.552	94,25%
142	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120.000	0	0,00%
143	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000	0	0,00%
144	426	МАТЕРИЈАЛ	80.000	20.872	26,09%
145	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000	0	0,00%
146	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000	0	0,00%

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	2.500.000	2.113.628	84,55%
----	-------------------	-----------	-----------	--------

Укупно за функцију 473:

2.500.000	2.113.628	84,55%
------------------	------------------	---------------

Извори финансирања за главу 3.15:

01	Приходи из буџета	2.500.000	2.113.628	84,55%
----	-------------------	-----------	-----------	--------

Укупно глава 3.15:

2.500.000	2.113.628	84,55%
------------------	------------------	---------------

Извори финансирања за раздео 3:

01	Приходи из буџета	705.027.813	574.174.260	81,44%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други прихо	0	0	---
10	Примања од домаћих задуживања	20.850.000	19.236.593	92,26%

Укупно за раздео 3:

725.877.813	593.410.853	81,75%
--------------------	--------------------	---------------

Извори финансирања за буџет:

01	Приходи из буџета	767.850.000	621.068.460	80,88%
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други прихо	0	0	---
10	Примања од домаћих задуживања	22.150.000	20.536.593	92,72%

Укупно за буџет:

790.000.000	641.605.053	81,22%
--------------------	--------------------	---------------

Члан 12.

Завршни рачун буџета општине Тузла садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2012. године;
 - 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
 - 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
 - 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
 - 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
 - 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
 - 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
 - 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
- Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози.

Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Туприја за 2012. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2012. годину, заједно са Извештајем о извршењу одлуке о буџету општине Туприја за период 01.јануар-31.децембар 2012. године доставити Управи за трезор.

Члан 15.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Туприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУПРИЈА
Број 06-74-4-2/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић, дипл.прав.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 4,5. и 65. Став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС, бр. 88/11), као и члана 38. Статута општине Туприја („Сл.гласник општине Туприја бр.14/08,22/08 и 28/08) , на седници Скупштине општине Туприја, која је одржана дана 28.05.2013.године у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима , донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ
СЕРВИС ТУПРИЈА“
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предузеће се оснива и послује ради:

1. Управљања јавним паркиралиштима што подразумева стварање и одржавање услова за коришћење јавних површина са контролисаним уласком и изласком возила на местима посебно обележеним за паркирање на деловима јавних површина и евентуално уклањање и одвожење непрописно паркираних возила,
2. Обављања и допунских делатности које се уређују Статутом у сагласности са Скупштином општине Туприја,
3. Пружање комуналних услуга односно обављање делатности од општег интереса у области стационарног саобраћаја ради задовољења потреба корисника услуга ,
4. Стицања добити.

ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 2.**

Предузеће послује под пуним пословним именом:
Јавно комунално предузеће „ПАРКИНГ СЕРВИС
ТУПРИЈА“ у Туприји.
Скраћено пословно име :ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС
ТУПРИЈА“

Члан 3.

Седиште јавног предузећа је у Туприји у улици Раде
Симоновић бр. 6.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа
доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Скупштина општине као оснивач прописује и уређује
у границама својих одговорности услове за обављање
делатности овог предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће обавља своја пословања као
јединствена радна целина. Унутрашња организација и
систематизација радних места одређује се ближе Правилником
на који сагласност даје Скупштина општине Туприја.

Члан 6.

Јавно предузеће има статут и друге опште акте
утврђене Законом о јавним предузећима и дужно је да свој рад и
пословање организује на начин којим се обезбеђује трајност и

континуитет у обављању комуналне делатности за подручје Ћуприје.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат, штамбиль и знак који садржи назив и седиште јавног предузећа. Изглед и садржина печата, штамбиља и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 8.

Претежна делатност јавног предузећа је:

Шифра делатности: 5221

Назив делатности: услужне делатности у копненом саобраћају.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 9.**

Укупан уписани основни капитал Јавног комуналног предузећа „ПАРКИНГ СЕРВИС ЋУПРИЈА“ у Ћуприји износи 30.000,00 динара (тридесетхиљададинара).

Јавно предузеће има својство правног лица. Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права укључујући право коришћења добара општине од општег интереса.

Члан 10.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини оснивач стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

**ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Члан 11.**

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 12.

Међусобна права и обавезе оснивача и јавног предузећа регулишу се посебним уговором који чини саставни део акта о оснивању, а у који се обавезно уносе: одредбе о раду јавног предузећа, права и обавезе коришћења средстава из буџета општине ради обављања делатности од општег интереса, уредно и квалитетно пружање услуга паркирања.

Члан 13.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне наследнике.

Члан 14.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 15.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 16.

Јавно предузеће не може да отпочне обављање комуналне делатности док оснивач не утврди испуњење услова у погледу техничке опремљености, кадровске оспособљености,

заштите на раду и заштиту животне средине који проистичу из законских прописа за делатности од општег интереса.

**СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И
ПОКРИЋЕ ГУБИТКА****Члан 17.**

Јавно предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом услуга на тржишту у складу са законом.

Члан 18.

Приход и добит утврђују се годишњим обрачунима на начин утврђен законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 19.

Јавно предузеће се самостално финансира од делатности за коју је основано и то: од средстава од пружања комуналних услуга паркирања, уклањања возила која су непрописно паркирана, од средстава кроз поклоне, од средстава из донације и осталих извора у складу са законом.

Члан 20.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса из добити по измирењу законских обавеза и по исплати обавеза према запосленима из Колективног уговора представља добит јавног предузећа.

Члан 21.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача. Одлуком део средстава усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 22.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 23.

Јавно предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 24.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 25.

Елементи за одређивање цена услуга ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС ЋУПРИЈА“ су:

- расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре према усвојеном програму вршиоца комуналне делатности,
- добит вршиоца делатности,

Члан 26.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања. Предлог за измену цена се доставља Скупштини општине Ћуприја на сагласност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**Члан 27.**

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом о јавним предузећима,

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.



Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 28.

Органи предузећа су:
Надзорни одбор.
Директор.

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Ћуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће,

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности. као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

-предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 33.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 34.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Оснивач може до именовања директора предузећа именовати вршиоца дужности директора и ту функцију може обављати најдуже 6 месеци. У нарочито оправданим случајевима а ради спречавања настанка материјалне штете оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 35.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05,61/05, 54/09.)

Члан 36.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 37.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 38.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора коју доноси Скупштина општине Ћуприја.

Предлог за доношење одлуке може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 39.

Спровођење јавног конкурса,садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 40.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.



ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 49.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 43.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима. („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Члан 46.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 47.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Члан 48.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 50.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 51.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 52.

У случају да се не донесе програм пословања до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину.

Члан 53.

Уколико се усвојени програм јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза ових јавних предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-5/2013-02 од 28.05.2013. годинеПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу чл. 6. Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 16/12), Савет за статутарна питања и нормативна акта општине на својој седници одржаној дана 27.05.2013.године утврдио је, а Скупштина општине Ћуприја на својој седници одржаној дана 28.05.2013.године усвојила је пречишћени текст Оснивачког акта комуналног јавног предузећа "Услуга" Ћуприја.

Пречишћени текст обухвата:

1. Оснивачки акт комуналног јавног предузећа "Услуга" Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 4/2013) из кога је изостављен чл.56. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу и

2. Одлуку о измени и допуни оснивачког акта комуналног јавног предузећа "Услуга" Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 5/2013) из које су изостављени чл.4. којим је утврђено да све остале одредбе оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Услуга" Ћуприја остају на снази и чл. 5. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу.

Члан 7.

ОСНИВАЧКИ АКТ
КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“
ЋУПРИЈА

(пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Комуналног Јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја, ставља се ван снаге Одлука о организовању Комуналног Јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја број 232 од 17.02.1994. и број 06-2/2002-03-2 („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/02,) којом је организовано комунално јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП 19895/2005. године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности, уређења и одржавања улица и саобраћајница, паркова, зеленила и рекреационих површина, чишћења јавних површина у насељу, димничарских услуга, погребних услуга, уређења и одржавања гробља, услуге тржница на мало (зелена пијаца и сточна пијаца), одржавања депонија на подручју насељеног места, а у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја ради задовољавања потреба корисника услуга;
2. Развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
4. Стицања добити;
5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 3.**

Предузеће послује под пуним пословним именом:
Комунално јавно предузеће „УСЛУГА“ са потпуном одговорношћу, Ћуприја
Скраћено пословно име :КЈП „УСЛУГА“ ЋУПРИЈА

Члан 4.

Седиште Комуналног јавног предузећа "Услуга" Ћуприја је у Ћуприји у улици Анђе Ранковић бб.
Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штамбил и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штамбила и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Претежна делатност предузећа је

Шифра делатности: 3811

Назив делатности: Скупљање отпада који није опасан.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8.**

Основни капитал Комуналног јавног предузећа „УСЛУГА“ са потпуном одговорношћу, Ћуприја износи 3.600,00 динара, уписан 01.03.1994.године.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Ћуприја стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 9.**

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 10.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 11.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 12.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 14.

Поједина права, обавезе и одговорности између оснивача и предузећа уредиће се Уговором у складу са Законом.

**СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И
ПОКРИЋЕ ГУБИТКА****Члан 15.**

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом услуга на тржишту и других производа у складу са Законом.

Предузеће прибавља средства, продајом услуга, из кредита, донација и поклона и из осталих извора у складу са Законом.

Члан 16.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 17.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса из добити, по измирењу обавезних законских резерви, по исплати обавеза према запосленима из Колективног уговора представља добит предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 18.

Одлука о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 20.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

Члан 21.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА**Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена услуга КЈП „УСЛУГА“ су:

- расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре према усвојеном програму вршиоца комуналне делатности,
- добит вршиоца делатности.

Члан 24.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Ћуприја на сагласност.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**Члан 25.**

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом о јавним предузећима.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ**Члан 26.**

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Ћуприја, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 28.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно,
- Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће.
- Да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;



- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропuste да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,
- предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 31.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору. Висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 32.

Директора предузећа именује Скупштина општине Ћуприја на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 33.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05,61/05, 54/09).

Члан 34.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;

- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 35.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Ћуприја.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 36.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 37.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Ћуприја.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 40.

Скупштина општине Ћуприја разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 41.

Скупштина општине Ћуприја може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима. („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 42.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 43.

Брише се у целини.

Члан 44.

Скупштина општине Ћуприја именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити на за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 45.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 46.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Ћуприја.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА**Члан 47.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Ћуприја најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Ћуприја.

Члан 48.

Скупштина општине Ћуприја ради заштите општег интереса даје сагласност на:

Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.

РАДНИ ОДНОСИ**Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Комуналног јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 51.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 52.**

Рад Јавног предузећа ЈКП УСЛУГА је јаван. За јавност рада одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА**Члан 53.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 56.

Овај пречишћени текст објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-9/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 6а, 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/011) и члана 15. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08,22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

(„Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.9/2012)

У Одлуци о ауто-такси превозу на територији општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 9/2012) врше се следеће измене :

Члан 1.

Врши се измена у члану 6. став 1. тачака 1. 4.5. 7. и 12. тако што се у тачки 1. уместо текста:
„да има одобрење надлежног органа општине Ћуприја за обављање делатности такси-превоза“, уписује следећи текст:
„да има одобрење Службе за привреду општине Ћуприја за обављање делатности такси-превоза“ у тачки 4. уместо текста:
„да има средњу стручну спрему и возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године“ уписује се следећи текст:
„да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године“, у тачки 5. уместо текста:
„да је регистровао пословно седиште за обављање такси-превоза на територији општине Ћуприја на адреси становања са пребивалиштем најмање две године од регистравања делатности“ уписује се следећи текст:
„да је регистровао пословно седиште за обављање такси-превоза на адреси становања , са пребивалиштем од најмање две године на територији општине Ћуприја до регистравања делатности“, у тачки 7. уместо текста:
„да је пословно способан, да има лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси-превоз које није старије од годину дана“, уписује се следећи текст:
„да је пословно способан, да има лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси-превоз које није старије од три године“, у тачки 12. уместо текста:
„да је такси возач запослен код предузетника и да поседује средњу стручну спрему(уговор о раду)“ уписује се следећи текст:
„да је такси возач запослен код предузетника (уговор о раду).

Члан 2.

Врши се измена у члану 8. став 1. тачке 3. тако што се тачка 3. брише у целини, па тако тачка 4. постаје тачка 3. тачка 5. постаје тачка 4. а тачка 6. постаје тачка 5.

Члан 3.

Врши се измена у члану 9. став 3. тачке 2. тако што се уместо текста:
„такси возило мора да поседује таблице ТХ које се набављају и замењују по истеку важеће регистрације возила“ уписује следећи текст:
„такси возило мора да поседује таблице ТХ“.

Члан 4.

После члана 44. додаје се члан 44 А који гласи:
„За прекршај из члана 9. став 3. тачка 2. казниће се новчаном казном од 10.000,00 дин. до 50.000,00 дин. такси возач односно власник такси возила“.

Члан 5.

Сви остали чланови Одлуке о ауто-такси превозу на територији општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 9/2012) остају на снази.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-6/2013-02 од 28.05. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу чл.6 ст.1 тачка 7. и чл.7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС.“бр.62/2006,47/11 и 93/12), чл.32. ст.1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС.“ бр.129/07), чл.87. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС.“ бр.135/04,36/2009,72/2009 и 43/11), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнаде („Сл.гласник РС.“ бр.111/09), Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл.гласник РС.“ бр.109/2009 и 8/2010) и чл.38. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник РС.“ бр.14/08,22/08 и 13/11) и на основу мишљења Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине бр.401-00-00316/2013-01 од 14.05.2013.године Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 28.05.2013.године доноси

ОДЛУКУ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се накнада за заштиту и унапређивање животне средине (у даљем тексту: Одлука) на територији општине Ћуприја и утврђују обвезници, висина, рокови, начин плаћања и коришћење средстава од накнаде, а ради стварања материјалних предуслова за остваривање права и дужности општине Ћуприја у области заштите и унапређивања животне средине.

Члан 2.

Накнадом за заштиту и унапређење животне средине у смислу одредаба ове Одлуке, (у даљем тексту: накнада) подразумева се новчани износ, који обвезници плаћају на име унапређења и заштите животне средине.

Средства обезбеђена од накнаде у складу са овом Одлуком приход су буџета Општине Ћуприја, и уплаћују се на рачун прописан за уплату Накнаде за заштиту и унапређење животне средине и користе се за финансирање програма и пројеката у области заштите и унапређивања животне средине.

Члан 3.

Обвезници плаћања накнаде су правна и физичка лица чија активност утиче на животну средину, у складу са Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 109/2009 и 8/2010), и то:

I Пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину.

1. Постројења
 - 1) за печење или синтеровање металне руде (укључујући сулфидну руду)
 - 2) за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуално ливење, са капацитетом који прелази 2,5 t/h
 - 3) за прераду у црној металургији
 - топле ваљаонице са капацитетом изнад 20 t/h сировог челика
 - ковачнице са аутоматским чекићима чија енергија прелази 50 kJ по једном чекићу, код којих употребљена топлотна снага прелази 20 MW
 - постројења за наношење металних заштитних слојева на металне површине помоћу топлених купки, са улазом који прелази 2 t/h сировог материјала



4) ливница црне металургије са производним капацитетом преко 20 t на дан

5) постројења

- за производњу обојених сирових метала из руде, концентрата или секундарних сировина путем металуршких и/или хемијских процеса и/или електролитички процеса
- за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.) са капацитетом топљења од преко 4 t дневно за олово и кадмијум или 20 t дневно за све остале метале

6) за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских процеса, где запремина када за третман прелази 30 m³

2. Постројења за

1) екстракцију, производњу, прераду и обраду азбеста и производа који садрже азбест

2) производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима капацитета преко 500 t дневно за производњу цементног клинкера или креча капацитета преко 50 t дневно у ротационим пећима

3. Комбинована хемијска постројења, тј. постројења за индустријску производњу супстанци код којих се примењују поступци хемијске промене и у којима се поједини погони налазе један поред другог и функционално су повезани, а намењени су за производњу

- основних (базних) органских хемикалија
- основних (базних) неорганских хемикалија
- вештачких ђубрива на бази фосфора, азота или калијума (проста или сложена ђубрива)
- основних (базних) производа за заштиту биља, као и биоцида
- основних (базних) фармацеутских производа уз примену хемијских или биолошких поступака
- и/или прераду и/или обраду експлозива

4. Експлоатација подземних вода или обогаћивање подземних вода код којих је годишња запремина експлоатисане или обогаћене воде једнака количини од 10 милиона m³ или више.

5. Објекти за интензиван узгој живине и свиња са капацитетом преко:

- 85.000 места за производњу бројлера
- 40.000 места за живину у узгоју и експлоатацији
- 2.000 места за производњу свиња (преко 30 кг тежине)
- 750 места за крмаче

6. Индустријска постројења за производњу

- целулозе из дрвне масе, сламе или сличних влакнастих материјала
- папира и картона са производним капацитетом који прелази 20 t/дан

7. Индустрија минерала

1) постројења за израду стакла, укључујући стаклена влакна, са капацитетом топљења који прелази 20t дневно

2) постројења за топљене минералних материја, укључујући производњу минералних влакана, са капацитетом топљења који прелази 20t дневно

3) постројења за производњу керамичких производа печењем, а нарочито црепа, цигле, ватросталне опеке, плочица, керамичког посуђа или порцелана, са производним капацитетом који прелази 75t дневно, и/или са

капацитетом пећи који прелази 4 m³, са густином пуњења по пећи која прелази 300kg/m³

8. Постројења за прераду хране

1) кланице са производним капацитетом већим од 50t меса на дан

2) обрада и прерада одрађена за производњу прехранбених производа из:

- сировина животињског порекла (изузев млека) са производним капацитетом финалних производа већим од 75t на дан

- биљних сировина са производним капацитетом финалних производа већим од 300t на дан (просечна тромесечна вредност)

3) обрада и прерада млека, код којих је количина примљеног млека већа од 200t на дан (просечна годишња вредност)

9. Остале активности

1) индустријски погони за производњу:

- пулпе из дрвета или других влакнастих материјала

- папира и картона, са производним капацитетом који прелази 20t на дан

2) постројења за предтретман (операције као што су прање, бељење и тд.) или бојење предива или текстила, чији производни капацитет прелази 10t на дан

3) постројења за штављење коже, производног капацитета изнад 12t финалних производа на дан

4) постројења за површинску обраду материјала, предмета или производа коришћењем органских растварача, посебно за одећу, штампање, превлачење, одмашћивање, водоотпорност, бојење, чишћење или импрегнацију, са капацитетом изнад 150kg/h или више од 200t годишње.

II – Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

1. Пољопривреда, аквакултура и шумарство

1) системи за наводњавање и одводњавање-мелиоративни системи

- подручје на коме се простиру је веће од 20 ha

2) објекти за интензиван узгој и држање живине

- капацитета од 30.000 до 85.000 места за бројлере

- капацитета од 10.000 до 40.000 места за живину (укључујући и ловну perad)

3) објекти за интензиван узгој говеда

- капацитета 200 места за говеда и више

4) објекти за интензиван узгој

- свиња капацитета од 1.000 до 2.000 места за свиње

- крмача капацитета од 450 до 750 места за крмаче

5) објекти за интензиван узгој животиња са племенитим крзном

- капацитета преко 1.000 места за животиње са племенитим крзном

6) интензиван узгој риба у базенима и рибањацима

- за салмониде годишње производње 10 t и више

- за циприниде површине 5 ha и веће.

7) крчење шума ради прелажења на други тип коришћења земљишта

- подручје на коме се простиру је веће од 10 ha

2. Производња и прерада метала

1) постројења за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно



- топљење) укључујући континуални поступак ливења
- сви пројекти који нису наведени под I.
 - 2) постројења за прераду у црној металургији
 - сви пројекти који нису наведени под I.
 - вруће ваљонице
 - ковачнице са једним или више чекића или маљева
 - за наношење површинских заштитних металних слојева у растопљеном стању
 - 3) ливнице црне металургије
 - сви пројекти који нису наведени под I.
 - 4) постројења за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.)
 - сви пројекти који нису наведени под I.
 - 5) постројења за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских поступа
 - сви пројекти који нису наведени под I.
6. постројења за производњу или склапање моторних возила и производњу мотора за моторна возила (аутомобили, аутобуси, теретна возила, пољопривредна, грађевинска и рударска механизација као и друга возила на моторни погон)
- сви пројекти
 - 7) постројења за производњу батерија и акумulatora
 - сви пројекти
 - 8) бродоградилшта (производња и/или поправка бродских трупова или мотора или делова брода)
 - дужине брода 20 m или више
 - 9) производња и поправка ваздухоплова
 - сви пројекти са изузетком радова на редовном одржавању ваздухоплова
 - 10) производња шинских возила
 - сви пројекти
 - 11) постројења за експлозивно деформисање метала
 - сви пројекти
 - 12) постројења за припрему, обогаћивање, печење и синтеровање металних руда, као и искоришћавање јаловине
 - сви пројекти
3. Индустриска прерада минерала
- 1) постројења за суву дестилацију угља (плинаре, тињајуће пећи и др.)
 - сви пројекти
 - 2) постројења за производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима
 - сви пројекти који нису наведени под I.
 - 3) постројења за производњу стакла и стаклених влакана, укључујући производњу стакла које се добија прерадом старог стакла
 - капацитета до 20 t на дан
 - 4) постројења за топљење минералних материја, укључујући и производњу минералних влакана
 - капацитета до 20 t на дан
 - 5) постројења за производњу керамичких производа печењем (плочице, санитарна галантерија, кућни прибор од керамике и порцелана и слично) као и производња грађевинског материјала печењем (цреп, цигла и слично)
 - капацитета од 40 t до 75 t на дан
- 6) постројења за производњу асфалтних мешавина укључујући мобилна постројења
- капацитета преко 50 t на сат
4. Хемијска индустрија
- 1) обрада полупроизвода и производња хемикалија
- сви пројекти који нису наведени под I
 - 2) постројења за производњу производа од целулозе (иверица, лесонит, медијапан и шперплоча)
5. Прехрамбена индустрија
- 1) постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из сировина животињског порекла (осим млека) капацитета од 10 t до 75 t на дан
 - сировина биљног порекла капацитета од 30 t до 300 t на дан
 - 2) постројења за прераду, паковање и конзервирање меса, поврћа и воћа
 - капацитета преко 10 t на дан
 - 3) постројења за производњу хране за животиње осим мешаона сточне хране за сопствене потребе
 - капацитета преко 5 t на дан
 - 4) постројења за обраду, третман и прераду млека
 - капацитета од 5.000 литара до 200.000 литара на дан
 - 5) постројења за захватање и прераду подземних вода, пуњење и паковање
 - сви пројекти
6. постројења за производњу пива
- капацитета преко 3.000.000 литара годишње
7. постројења за производњу слата и квасца
- капацитета преко 200 t годишње
- 8) постројења за производњу слаткиша или сирупа
- капацитета преко 5.000 t годишње
 - 9) постројења за производњу
 - алкохолних пића капацитета преко 10.000 литара дневно
 - безалкохолна пића капацитета преко 20.000 литара дневно
 - сирћета капацитета преко 10.000 литара дневно
 - 10) постројења за клање животиња
 - капацитета од 3 t до 50 t годишње
 - 11. постројења за прераду рибе
 - капацитета преко 1 t дневно
 - 12) постројења за производњу рибљег брашна или рибљег уља
 - сви пројекти
 - 13) постројења за производњу и прераду скроба
 - капацитета преко 100 t дневно
 - 14) постројења за производњу или рафинирање шећера коришћењем шећерне репе или сировог шећера
 - сви пројекти
 - 15) млинови и сушаре
 - капацитета преко 200 t дневно
 - 16) хладњаче (без погона за прераду сировине)
 - капацитета преко 10 t расхладног флуида у систему
 - 17) производња меласе
 - сви пројекти
6. Индустрија текстила, коже, дрвета и папира
- 1) постројења за производњу папира и картона
 - сви пројекти који нису наведени под I.
 - 2) постројења за производњу производа од целулозе (иверица, лесонит, медијапан и шперплоча)



- сви пројекти
- 3) постројења за прераду, обраду и оплеменења дрвета
- сви пројекти
- 4) постројења за прераду влакана, тканина и папира (прање, белјење, мерсеризација, штампање, хемијски третман) или бојење влакана или тканина
- капацитета до 10 t на дан
- 5) постројења за штавање и обраду коже
- капацитета до 12 t на дан
- 7. Гумарска индустрија
- 1) постројења за производњу и прераду гуме и каучука
- сви пројекти
- 2) постројења за вулканизирање природног или синтетичког каучука уз коришћење сумпора или сумпорних једињења
- сви пројекти.

Члан 4.

Висина накнаде из члана 3. износи:

-За обвезнике који су остварили приход до 1.000.000.000,00 – 0,4% оствареног прихода на годишњем нивоу.

-За обвезнике који су остварили приход већи од 1.000.000.000,00 – 0,2% оствареног прихода на годишњем нивоу.

Приход из става 1. овог члана је приход који је правно лице односно предузетник остварило у години која претходи години за коју се утврђује накнада и то од продаје сировина, полу производа, производа и услуга у земљи и иностранству.

Уколико обвезник обавља више делатности, у пријави за утврђивање обавезе по основу накнаде наводи само приход од делатности која подлеже плаћању накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

Члан 5.

Обрачун накнаде се врши на годишњем нивоу а плаћа се у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од почетка тромесечја.

Одељење за локалну пореску администрацију доноси аконтационо решење за сваку календарску годину, а коначним решењем се утврђује укупна годишња обавеза.

Обвезник накнаде је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде Општинској управи – Одељењу за локалну пореску администрацију најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање накнаде, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања активности чије обављање утиче на животну средину.

Накнада се уплаћује на уплатни рачун број: 840-714562843-56 накнада за заштиту и унапређивање животне средине, са позивом на број 97, контролни број 033. ПИБ.

Образац пријаве за утврђивање обавезе по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине је саставни део ове Одлуке.

Обвезник накнаде дужан је да сваку настану промену пријави надлежном органу у року прописаном овом одлуком, а најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник накнаде не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 6.

Накнада из члана 4. ове Одлуке је наменско примање буџетског фонда за заштиту животне средине.

Средства остварена од накнаде користе се преко буџетског фонда, наменски за заштиту и унапређење животне средине према усвојеним програмима коришћења средстава буџетског фонда, односно локалним акционим и санационим плановима, у складу са стратешким документима на основу закона.

Програми (пројекти) из става 1. овог члана, обухватају:

- подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте,
- програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг),
- програме заштите и развоја заштићених природних добара у општини,
- научноистраживачке програме и пројекте,
- образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине,
- информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине,
- као и трошкове реализације Програма.

Члан 7.

Програме из члана 6. ове Одлуке за сваку календарску годину доноси Скупштина општине Тузла на предлог одређеног радног тела уз претходну сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине.

За реализацију програма и пројеката из става 1. овог члана Председник или лице које овласти, закључује уговор са корисником средстава који нарочито садржи:

- 1) садржај програма односно пројекта,
- 2) међусобна права и обавезе уговорних страна,
- 3) рокове за извршење уговорних обавеза,
- 4) износ средстава и начин плаћања,
- 5) надзор над извршењем уговорних обавеза.

Члан 8.

Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) и програма заштите и развоја заштићених природних добара реализоваће предузећа основана за обављање делатности којима се обезбеђује функција заштите и унапређења животне средине (јавна комунална предузећа), предузећа којима је поверено обављање ових делатности и предузећа, овлашћене научне и стручне организације, установе и институције, удружење грађана којима се доделе уговори, у складу са законом.

Релизацију програма и пројеката као и надзор над извршењем уговорних обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката спроводи Општинска управа – Одељење за заштиту животне средине.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 10.

Општински инспектор за заштиту животне средине и Одељење за заштиту животне средине су дужни да редовно достављају Одељењу за локалну пореску администрацију податке од значаја за утврђивање накнаде по овој Одлуци.

Члан 11.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 5. Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 12.500,00 динара казниће се обвезник накнаде – предузетник, ако не поступи у складу са одредбама чл.5 Одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику" општине Тузла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-74-7/2013-02 од 28.05.2013 .годинеII. Комунална зоохигијена (дезинсекција)
3.000.000 динараПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Ћуприја.

III. Програми и пројекти праћења стања животне средине
(мониторинг) на
територији Општине Ћуприја
450.000 динара-праћење квалитета ваздуха
-акустично зонирање и праћење нивоа буке

За реализацију наведених програма и пројеката закључиће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са прописима.

IV. Спровођење образовних активности, јачање свести о потреби заштите животне средине и информисање о стању животне средине на територији општине Ћуприја
50.000 динара

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Одељење за заштиту животне средине Општине Ћуприја радиће самостално или у сарадњи са другим субјектима реализовати пројекте, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама, акцијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја, као што су: Светски дан заштите животне средине, Дан планете земље, Сат за планету, Дани дунава, Дан без аутомобила и други значајни датуми и догађаји, манифестације, акције и пројекти, образовне и друге активности које доприносе јачању свести о потреби заштите животне средине. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине у циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине; јавности рада Одељења за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине израда интернет презентације и израда едукативног материјала.

4. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Председник Општине Ћуприја у складу са Законом.

5. Одељење за заштиту животне средине Општинске управе општине Ћуприја прати и надзире наменско коришћење средстава Фонда и извршавање уговорних права и обавеза корисника средстава непосредним увидом овлашћеног лица Одељења и/или на основу обавештења и документације достављене од стране корисника средстава.

6. Реализација плана и програма коришћења средстава буџетског фонда зависиће од остварених планираних прихода.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-74-8/2013-02 од 28.05.2013. годинеПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04,36/09), Одлуке о образовању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ћуприја бр.06-164/09-01-1 од 22.12.2009.године , чл.38 Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.14/08,22/08 и13/11) и на основу сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине бр.401-00-00318/2013-01 од 05.04.2013.године , Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. доноси

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА
ЗА 2013. ГОДИНУ**

1. Овим програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту: Фонд) планираних у буџету Општине Ћуприја за 2013. годину.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог програма, у укупном износу од 15.000.000,00 динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији Општине Ћуприја, дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о заштити животне средине, из средстава за износ преосталог нераспоређеног вишка прихода из претходног периода, за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.

3. Средства Фонда из тачке 2. овог програма користеће се наменски за финансирање: подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; Комуналне зоохигијене на територији општине Ћуприја; програма и пројеката праћења стања животне средине на територији општине Ћуприја; спровођења образовних активности, јачање свести о потреби заштите животне средине и информисање становништва о стању животне средине на територији општине Ћуприја;

I. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти
11.500.000 динара

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:
-Очување, подизање и унапређење јавних зелених површина (дрвореди, паркови, зелени појас, приобаље и др.);
-Израда катастра зеленила на територији Општине Ћуприја;
-Ревизија главног пројекта „Санација и ремедијација депоније комуналног отпада у Ћуприји“ бр.401-00-370/2004-01 од 14.12.2005.године.
-Санација градске депоније;

На основу члана 55. Закона о водама (" Службени гласник РС ", бр. 54/96, 30/10 и 93/12) и члана 38. Статута општине Ћуприја ("Општински службени гласник ", бр.14/08), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној 28.05.2013. године, донела је:

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
У 2013. ГОДИНИ**

І ОПШТИ ДЕО

1.1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Чланом 55. став 5. Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр. 54/96, 30/10 и 93/12) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

На основу члана 55. став 4. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, донео је Оперативни план за одбрану од поплава за 2013. годину.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године.

Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности привредна друштва и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

1.2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАК, КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1.2.1.Топографско – географске карактеристике

Подручје општине Ћуприја припада средишње делу Србије, налази се у срцу средњег Поморавља између 43.степена и 52.минута и 44 степена и 5.минута северне географске ширине и 21.степена и 16.минута и 21.степена и 36.минута источне географске дужине.

Западна граница општине Ћуприја простире се на брдском земљишту планине Јухор у КО Дворица и КО Јовац да би у КО Остриковац прешла у равничарско земљиште које се даље простире у КО Мијатовац, Супска, Влашка, Крушар и КО Исаково. Северна граница са благим побрђима почиње у КО Вирине па се креће до КО Кованица. Источна граница су брдска подручја у КО Батинац, преко КО Сење до КО Бигреница. Јужна граница почиње од КО Батинац, преко КО Ћуприја па до КО Дворица.

Посматрано у целини, цело подручје општине Ћуприја има пад терена према Великој Морави и може се поделити на два дела:

1. Средишњи и најнижи око Мораве и
2. Таласасто подручје дуж леве и десне стране Мораве где на крајњем истоку и западу прелази у планински терен

Подлогу за ово брдско планинско земљиште чине кристални шкриљци на којима су образована смеђа шумска земљишта.

Са обе стране Мораве срећу се речне терасе које су некада плављене, али су касније услед усецања речног корита постајале суве и данас се степенасто издижу једна изнад друге на алувијалне равни, где преовлађују алувијални наноси финијег састава. Висинска разлика између ових тераса је различита (2 до 15 метара) и све су благо нагнуте ка садашњем кориту Велике Мораве. Алувијалне равни налазе се и око реке Раванице која се улива у Велику Мораву.

Подручје наше општине одликује се углавном неповољним водним режимом са становишта издашности водом. Оскудност у води је изражена, а просечан биланс падавина у току године креће се око 500 до 600 милиметара по једном метру квадратном. Пролећни кишни периоди критични су због бујичних поплава, док у летњем периоду нема воде. У регулисаности водотокова учињени су значајни напори, посебно у регулацији Велике Мораве, па и реке Раванице кроз град (Ћуприју), што је још увек недовољно за комплетну заштиту од поплава.

Површина територије општине Ћуприја износи 287 km² и, према подацима последњег званичног пописа становништва, спроведеног 2002. године, на њеној територији живи 33567 становника.

1.2.2. Хидрографске карактеристике

Хидрографску мрежу општине чине сливови река Велика Морава и Раваница које спадају у воде I реда, и воде II реда у које спадају бујични потоци који гравитирају ка левој обали Велике Мораве, такозване „Јухорске бујице“ (Дворички, Јовачки и Остриковачки поток), док потоци који гравитирају ка десној обали су: Ћорђевићев поток у селу Супска, Куси поток у селу Влашка, Брестовачки поток (између Супске и Влашке), Моштаница у селу Крушар, Ћимарски поток у селу Исакову, Вирински поток у селу Вирину, Кованички и Медарски поток у селу Бигреница, Суви поток и Батиначки поток у селу Батинцу.

Водостај Велике Мораве склон је честим осцилацијама. Веома је битно праћење тих осцилација јер осцилације у водостају знају да изазову велике штете. Воде општине Ћуприја су карактеристичне и по једном броју, тзв., малих акумулација. Међу њима треба поменути акумулацију Мућава, која је корисне запремине 140.000 m³ и акумулацију на Везировом брду.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Ћуприја, осим реке Велике Мораве и Раванице, које су по Одлуци о утврђивању Пописа вода првог реда („Сл.гласник РС“ бр.83/2010), сврстане у ову категорију, као водотоке који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава на територији општине Ћуприја (воде другог реда) су: бујични потоци који гравитирају ка левој обали Велике Мораве, такозване „Јухорске бујице“ (Дворички, Јовачки и Остриковачки поток), док потоци који гравитирају ка десној обали су: Ћорђевићев поток у селу Супска, Куси поток у селу Влашка, Брестовачки поток (између Супске и Влашке), Пеперигов поток (на улазу у Крушар), Ћимарски поток у селу Исакову, Вирински поток у селу Вирину, Кованички и Медарски поток у селу Бигреница, Суви поток и Батиначки поток у селу Батинцу.

У архиви ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“, Ниш нема података новијег датума о протицајима за водотоке другог реда на територији општине Ћуприја. Хидролошки подаци са којима располаже стручна служба овог Јавног привредног друштва су углавном из пројектне документације, који датирају из осамдесетих година двадесетог века.

Водотоци на којим нису инсталиране хидролошке станице, називају се водотоци са неизученим сливовима. Општина Ћуприја требало би да наручи израду студије (вероватноћа појаве великих вода Q_{2%}) за неизучене сливове, на профилима који су интересантни за одбрану од поплава.

1.2.3. Климатске карактеристике

Ћуприја је општина у долини са умерено – континенталном климом, просечно довољним количинама падавина и мањим утицајем ветрова, изузев кошаве.

Окружена је планинама и при различитим температурама ствара се језеро топлог или хладног ваздуха. Оно што карактерише ово подручје, јесу изузетно високе температуре лети и екстремно ниске зими.

Највиша температура у последњих сто година на територији Општине Ћуприја, износила је +44,6°C, а измерена је 27. јула 2007.године.

Најнижа температура у последњих сто година на територији општине Ћуприја, износила је -27,1°C, а измерена је 31. јануара 1987. године. Највиша висина снега, на територији општине, измерена је 30. јануара 1978. године, и износила је 58 cm.

Први јесењи мраз, јавља се 20. октобра, а последњи пролећни мраз је 20. априла. Ваздушни притисак је променљив. Релативна влажност ваздуха је током целог дана променљива и креће се у интервалу од 30 - 80%. У следећој листи приложени су климатски подаци општине:

- Најхладнији месец јануар – просечна температура – 0,3°C
- Најтоплији месец јул просечна температура 20,8°C
- Просечна годишња температура 10,8°C
- Највлажнији месец децембар – просечна влажност 82 %
- Најсушнији месеци су јул и август – просечна влажност по 66%
- Просечне годишње падавине 654,8 l/m²
- Број дана под снегом – 32,3 (највише јануар)
- Највише падавина – месец јун просек 90,1 l/m²
- Најмање падавина – месец октобар просек 38,3 l/m²
- Просечан број сунчаних сати – 5,70 сати/дан
- Најдужа инсолација јул просек 298,7 сати
- Најкраћа инсолација децембар просек 59 сати

Најчешћа плављења се јављају у пролеће кад почне да се отапа снег или дође до обилнијих пролећних падавина, или у јесен када крену да падају јесење кише.

1.2.4. Саобраћајна инфраструктура и систем веза

Општина Ћуприја има повољан саобраћајно географски положај. Од посебног значаја за општину је магистрални ауто-пут Београд-Ниш, који пролази њеном територијом у дужини од 11 км. На тај начин општина је адекватно повезана са великим градским центрима, Београдом и Нишом. Налази се на 147-мом километру од Београда и 98-мом километру од Ниша.

Кроз општину Ћуприја пролазе четири регионална путна правца: Р-103, у дужини 2км.и 92м., Р-214, у дужини 4км и 707м, Р-216, у дужини 2км и 107м и Р-108, у дужини од 2км и 70м. Сваки од поменутих путних праваца има асвалтиране коловозне засторе ширине 5-7м у подношљивом стању уз честе интервенције на коловозу.

За сеоска подручја, од круцијалног је значаја, мрежа локалних путева. Један део је делимично или потпуно асфалтиран, док је остатак са макадамским застором. Укупна дужина путева на територији општине је 231км.

Железнички саобраћај општине Ћуприја карактеристичан је по прузи Суботица-Београд-Ниш. Она је од изузетног значаја, самим тим што спада у магистралне пруге међународног карактера и пролази кроз територију општине Ћуприја и целом својом дужином је електрифицирана.

Мере које се морају предузети у циљу очувања постојеће саобраћајне инфраструктуре су пре свега редовно и квалитетно одржавање коловоза (крпљење рупа), одржавање банкина, јаркова, пропуста, сечење шибља, дрвећа и другог растиња. То се мора одвијати континуирано и бити планирано у свим годишњим програмима.

1.2.5. Сливна подручја и процена могуће угрожености

Одбрану од поплава, од вода реке В.Мораве, на територији општине Ћуприја спроводи ЈВП „Србија воде“ **ВПЦ " Морава "** из Ниша, **РЈ " Велика Морава "** из Ћуприје у заједници са водопривредним предузећем „Ћуприја „ из Ћуприје.

У блиској прошлости највећа опасност од поплава граду у општини Ћуприја претила је од реке Велике Мораве, а затим од реке Раванице. Захваљујући напорима друштвене заједнице, опасност од поплава од вода реке Велике Мораве углавном је отклоњена, изградњом одбрамбених насипа дуж целог тока реке кроз општину Ћуприја. Опасност од поплава од вода реке Велике Мораве постоји, када водостај Велике Мораве на летви за мерење водостаја која се налази код моста на путу Ћуприја-Јагодина пређе +620 у ком случају сви већи водостаји постају критични и изазивају прелив Моравских насипа.

Поплаве од вода реке Раванице могуће су како за град тако и за земљиште низводно од села Сења. Поплаве града Ћуприје од реке Раванице реално су могуће у садашњим условима углавном у време пролећа, приликом обилних падавина дужег временског интервала. Ако се ове падавине поклопе временски са високим водостајем Велике Мораве, поплава Ћуприје би била вероватно озбиљног карактера. Могућа поплава града Ћуприје од вода реке Раванице у знатној мери је ублажена регулацијом реке Раванице кроз град. Узводно од моста на ауто путу ка Сењу опасност од великих вода реке Раванице присутна је због поплаве пољопривредног земљишта. Најугроженији потес је такозвана „Списка бара“ ка Сењу са равним и ниским тереном и ниским обалама. При стицању околности, да велике падавине захвате истовремено и североисточне делове општине (Кованица, Бигреница, Паљане и Иванковац), вероватно треба очекивати велики налет воде из реке Миросаве (Иванковачка река) чиме би река Раваница добила допунску водну енергију за плавање на свом путу ка ушћу у Велику Мораву.

На територији општине Ћуприја постоји више бујичних потока, а од бујица су најугроженија села: Дворица, Јовац, Остриковац и Сење.

У пролећном периоду, ређе у јесен услед наглих, јаких и обилних киша са планинских и брдских предела општине слију се нагле бујице, углавном низ бујичне потоке. Најпознатији бујични потоци у нашој општини налазе се у западном делу општине према планини Јухор. То су: Дворички, Јовачки и Остриковачки поток који су најопаснији. Осим њих познати су: Пеперигов поток, Ћорђевог поток и Медарски поток.

Потоци су релативно мали, а корита су им повремено без воде. На основу повремених осматрања и малог броја мерења, може се говорити о колебању водостаја и протицаја. Један део потока пресушује средином лета и то траје до средине јесени. Други период малих вода, за време којег већина потока не пресушује, јавља се пред крај зиме. Потоци (који пресушују) пресушују и то од ушћа према изворишту, а сви главни потоци хране се водом из једног или више сталних извора, што зависи од разгранатости тока у горњем делу слива.

Колебања водостаја не подударају се са распоредом падавина. Велике воде потока јављају се у марту и последица су падавина које се јављају у овом месецу и ретензионих вода које износе и до 20% од годишње суме падавина. Други максимум јавља се у новембру. Највеће количине воде потоци спроведу у пролеће.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

Заједничко за све ове сливове потока је следеће:

- у горњем току сливно подручје је планинско, обрасло шумом и карактеришу га велики падови терена
- у средњем току сливно подручје је брдовито, обрасло шумарцима и има средње падове терена,
- у доњем току терени су равничарски, са малим падовима терена,
- у доњем току свих потока, високи водостаји реке Велике Мораве стварају успор,

- на потоцима нема водомерних и других осматрачких станица.

Ранијих година је општина у сарадњи са месном заједницом Јовац и Воћ „Ћуприја“ у Ћуприји извршила почишћавање корита и направила заштитне насипе, али услед бујичних наноса са брда и непажњи мештана да у корито бацају смеће, корито се опет напуни наносом. Услед Јухорских бујица преко Дворичког и Јовачког потока постоји потенцијална опасност за плављење око 500 хектара пољопривредног земљишта и велики број економских дворишта пољопривредних произвођача села Дворице и Јовца. Бујичне воде које се разливају по пољопривредном земљишту а немају коначни реципијент, треба прописно улили у коначни реципијент, реку Велику Мораву

1.3. Извод из Републичког оперативног плана за воде I реда

Оперативним планом дефинише се:

1. Сектор (шифра сектора, дужина сектора, секторски руководиоца одбране од поплава, заменици и организација која врши одбрану од поплава)
2. Деоница (шифра деонице, назив или ближи опис деонице, деоничарски руководиоца, заменик деоничарског руководиоца)
3. Карактеристични нивои воде

Општина Ћуприја припада водном подручју "МОРАВА". Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Ћуприја обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.7. односно деонице М.7.1. и М.7.2. водног подручја Морава.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2013. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

1.3.1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70, 011/311-64-94
E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.minpolj.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Миодраг Пјешчић, моб.064/834-10-02, E-mail: miodrag.pjesic@minpolj.gov.rs

Помоћници:

Радованка Павловић, тел. 011/201-33-47, E-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs

Оливера Јанковић, тел.011/ 201-33-38, E-mail: olivera.jankovic@minpolj.gov.rs

1.3.2. Главни руководиоци одбране од поплава на водном подручју "МОРАВА" и њихови заменици

ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом:

Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, Е-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК за унутрашње воде:

Бранко Спасић, моб.064/840-40-14, Е-mail: branko.spasic@srbijavode.rs

1.3.3 Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66,
Београд

Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs

тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:

Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:

Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:

Зорица Барбароша, тел. 011/305-09-36, 305-09-04, моб. 064/838-50-50, Е-mail: zorica.barbarosa@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,
ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел.-011/254-21-84

1.3.4 Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ђорђе Бабић, моб. 064/892-00-83, Е-mail: djordje.babic@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 011/311-88-90

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/754-818

Руководилац: Миле Јандрић, тел. 021/754-818, моб. 064/892-09-02

Заменик: Драгош Алексић, тел. 021/754-818, моб. 064/892-09-01

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Миленко Арсенијевић, тел. 313-93-30, моб. 064/892-17-00

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Зоран Папић, тел. 011/206-39-26, моб. 064/277-74-67; Е-mail: zoran.papic@vs.rs

Заменик: Милан Богдановић, тел. 021/426-880, моб. 064/832-93-40

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ” а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд,
тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:
Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45
Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, E-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ
Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел.
011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

ЗА АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА И РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА
ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И
ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

ХК „Енергопројект Хидроинжењеринг” а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел.
011/131-516, 310-11-39, факс 011/311-19-79

1.3.5 Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03
E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com

ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:

Мартина Јанковић, моб. 064/840-41-20, 011/201-33-82, факс 011/311-94-03
E-mail: martina.jankovic@srbijavode.rs

ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:

Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27
E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs

1.3.6 Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш
тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20
E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs

РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:

мр Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98
E-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs

ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:

Ненад Игњатовић, моб. 064/840-40-95
E-mail: nenad.ignjatovic@srbijavode.rs

ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

ПОМОЋНИК за М.6. и М.7: Јанош Немет, моб. 064/840-41-12, E-mail:
janos.nemet@srbijavode.rs

ВПЦ „МОРАВА” РЈ „Велика Морава”, Ђуприја, тел. 035/8471-354, факс 035/8471-354

СЕКТОР М.7. ЋУПРИЈА – ПАРАЋИН – ЋИЋЕВАЦ (деонице М.7.1. и М. 7.2.)

ВП „ЋУПРИЈА” А.Д., Ћуприја
тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44
Е-mail: vpcuprija@ptt.rs
Директор: Вукојица Шмигић, моб. 065/601-11-80
Вукојица Шмигић, моб. 065/601-11-80
Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58

2. ТЕХНИЧКИ ДЕО**2.1. Водотоци II реда од значаја за одбрану од поплава**

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Ћуприја), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији Општине Ћуприја и планом ће бити обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

1. Јухорске бујице

Заједничка карактеристика 4 потока који се спуштају са обронака планине Јухор је да су то бујични водотоци који настају само приликом топљења снега и великих киша, а великим делом године су без воде, пресушују. Такође, сва 4 водотока се не уливају у Велику Мораву, већ се изливају у поља и баре на левој обали Велике Мораве иза насипа.

На овом подручју постоје ерозивни процеси чијим се дејством стварају бујице и угрожавају низводне равничарске делове села и саобраћајницу. Максималне воде се могу појавити у количини од 20-30 м³/сек. за време појаве 1% отицаја (100 год.воде).

Прилог је карта сливног подручја на наведеним на наведеним ерозивним процесима у сливним подручјима. Генерално постоје зоне угрожености саобраћајнице и делова земљишта и за саобраћајнице на којима се разликују бујичне воде.

Мере за санацију су уклањање растиња из природног корита, формирање канала за отицање, шахт дубине 1м а ширине 3-4-м и формирање протицајног профила.

Површине слива и дужине водотокова су:

Назив водотока	Површина слива (Fsl)	Дужина слива (L)
1. Јовачки поток	3,90 km ²	3,00 km
2. Дворички поток	2,76 km ²	3,00 km
3. Гробљански поток	0,48 km ²	0,90 km
4. Врањевачки поток	1,00 km ²	1,50 km
5. Савин поток	2,08 km ²	2,00 km

Мере за санацију и заштиту од плавног таласа

- Предвидети попречне бетонске грађевине за депоновање и задржавање бујичног наноса;
- Испод пута предвидети кинету за пролаз воде;
- Прокопати канале до насипа реке В.Мораве за одвођење воде за време бујичног таласа;
- Предвидети радове којима ће се омогућити прилаз возилима за интервенцију,

1.1. Дворички поток,

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје: део Јухорског слива
- дужина: око 2,5км.
- објекти: мост на регионалном путу Гиље- Варварин

Оцена општег стања водотока

Дворички поток настаје на обронцима Јухора изнад села на око 2км.и има дужину око 2,5км. а висинска разлика је око 300 метара Дворички поток пролази кроз насеље Дворицу вододерином, а укрштање са регионалним путем Гиље-Варварин је преко прописно изграђеног моста. Има дубоко усечено стабилно корито у зони моста на овом путу.

Већим делом године Дворички поток је сув, али приликом великих киша или топљења снега набуја водама које се сливају са Јухора и вододерином пролазе кроз насеље Дворицу после чега се у доњем току разливају по пољопривредном земишту

Критична тачка може потенцијално да буде мост на регионалном путу Гиље-Варварин, због израслог дрвећа на обалама и у кориту вододерине.

Закључак о неопходним мерама

- Извршити чишћење корита од растиња узводно и низводно од моста.

1.2 . Безимени поток (поред гробља у Јовцу),

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје: део Јухорског слива
- дужина: око 1,5км.
- објекти: пропуст испод регионалног пута

Оцена општег стања водотока

Безимени поток настаје на обронцима Јухора изнад села на око 1км, има дужину око 1,5 км, а висинска разлика је око 100 метара.

Безимени поток пролази кроз насеље Јовац а са регионалним путем Гиље-Варварин укршта се проласком испод пута кроз пропуст.

Већим делом године Безимени поток је сув, али приликом великих киша или топљења снега набуја водама које се сливају са Јухора и вододерином пролазе кроз насеље Јовац после чега се у доњем току разливају по пољопривредном земишту

Критична тачка може потенцијално да буде пропуст на регионалном путу Гиље-Варварин, због израслог дрвећа на обалама вододерине.

Закључак о неопходним мерама

-Извршити чишћење корита у зони пропуста од растиња.

1.3. Врањевачки поток (поред цркве у Јовцу),

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје: део Јухорског слива
- дужина: око 1,5км.
- објекти: мост на регионалном путу Гиље- Варварин

Оцена општег стања водотока

Врањевачки поток настаје на обронцима Јухора изнад села на око 1км, и има дужину око 1,5км. а висинска разлика је око 100 метара.

Врањевачки поток пролази кроз насеље Јовац вододерином, а укрштање са регионалним путем Гиље-Варварин је преко прописно изграђеног моста. Има дубоко усечено стабилно корито у зони моста на овом путу.

Већим делом године Врањевачки поток је сув, али приликом великих киша или топљења снега набуја водама које се сливају са Јухора и вододерином пролазе кроз насеље Јовац после чега се у доњем току разливају по пољопривредном земишту

Критична тачка може потенцијално да буде мост на регионалном путу Гиље-Варварин, због израслог дрвећа на обалама и у кориту вододерине.

Закључак о неопходним мерама

-Извршити чишћење корита у зони пропуста од растиња.

1.4. Савин поток (поред месне канцеларије у Остриковцу)

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје: део Јухорског слива
- дужина: око 2км.
- објекти: пропуст на регионалном путу Гиље- Варварин

Оцена општег стања водотока

Суви поток настаје на обронцима Јухора изнад села на око 1,5км, и има дужину око 2км. а висинска разлика је око 150 метара.

Суви поток пролази кроз насеље Остриковац вододерином, а укрштање са регионалним путем Гиље-Варварин укршта се проласком испод пута кроз пропуст.

Већим делом године Суви поток је сув, али приликом великих киша или топљења снега набуја водама које се сливају са Јухора и вододерином пролазе кроз насеље Остриковац после чега се у доњем току разливају по пољопривредном земишту

Критична тачка може потенцијално да буде пропуст на регионалном путу Гиље-Варварин, због израслог дрвећа на обалама и у кориту вододерине.

Закључак о неопходним мерама

-Извршити чишћење корита у зони пропуста од растиња.

2.Моштаница

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје: Ћимарски и Вирински поток
- дужина: око 5,8км
- објекти: више мостова

Оцена општег стања водотока

Моштаница настаје спајањем Ћимарског и Виринског потока код села Исаково, протиче кроз насеља Исаково и Крушар после чега се излива у поље на десној обали Велике Мораве, изнад одбрамбеног насипа. Висинска разлика је око 100м на дужини од око 3км.

Приликом великих киша или топљења снега набуја водама које се сливају са падина и вододерином пролазе кроз насеља Исаково и Крушар после чега се у доњем току разливају по пољопривредном земишту

Критичне тачке на водотоку су делови поред два моста у селу Крушар због растиња које је изникло узводно од мостова (у случају да се заглави неко стабло које носи бујица).

Закључак о неопходним мерама

-Извршити чишћење корита у зони мостова од растиња.

3.Миросава

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје: Кованички поток и поток Зубрава
- дужина: око 9,7км.
- објекти: мост на регионалном путу Ћуприја- Сењски Рудник

Оцена општег стања водотока

Река Миросава настаје спајањем Кованичког потока и потока Зубрава код изворишта на Немањи. После спајања са Медарским потоком у насељу Иванковац улива се у реку Раваницу у атару села Батинац. Дужина реке је око 7км., а висинска разлика око 100м. Не протиче кроз насеља, најближе насеље је Иванковац.

Критична тачка може потенцијално да буде локални мост у насељу Иванковац и мост на регионалном путу Ћуприја-Сењски Рудник, због растиња узводно од моста, уколико се заглави неко оборено стабло које донесе бујица.

Закључак о неопходним мерама

-Извршити чишћење корита у зони мостова од растиња.

4.Медарски поток

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје: Ћимарски и Вирински поток
- дужина: око
- објекти: више мостова

Оцена општег стања водотока

Медарски поток настаје у Медарском пољу у атару села Бигреница, улива се у реку Миросаву у атару села Иванковац, има дужину око 2,5км, висинска разлика је око 60м. Протиче кроз део насеља Паљане, где је око 100 кућа са око 300 становника. Критични рејони не постоје, зато сто поток пролази кроз вододерину. Критична тачка (потенцијално) може да буде мост на локалном путу Иванковац-Бигреница, због растиња у кориту потока узводно од моста, који је високо изнад корита потока, уколико се заглави неко стабло које донесе бујица.

Закључак о неопходним мерама

-Извршити чишћење корита у зони моста од растиња.

5.Раваница (ван града)

Опис водотока

- карактер водотока: бујична река
- сливно подручје: Медарски поток, Миросава и Батиначки поток

- дужина: око 29км.
- објекти: више мостова

Раваница настаје код Сењског рудника, њене веће притоке су Миросава и Батиначки поток. Проласком кроз Ћуприју улива се у реку Велику Мораву. Дужина Раванице је око 29 км са висинском разликом од око 600м (најпре планинска, а затим равницарска река). Протиче кроз насеља село Сење и град Ћуприја. Корито реке је регулисано (водоток првог реда), тако да не постоје критични рејони. Критичне деонице не постоје, корито је регулисано. Критичне тачке могу да буду мостови преко реке и то на путу Сење-Стубица и на путу Ћуприја-Батинац, због растиња испред моста у случају да бујица донесе оборена стабла.

Угрожене су површине у ван-градском делу нерегулисаног корита (означене на карти).

Закључак о неопходним мерама

- Извршити чишћење корита у зони мостова од растиња.
- У целом току од насеља Добричево до ауто-пута потребно је формирати косине и насипе око природног тока, као и очистити од растиња у кориту. Задржати природно корито.

6.Поток Мућава

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје:
- дужина: око 1,2км.
- објекти:

Оцена општег стања водотока

Мућавски поток, извире непосредно изнад акумулације, улива се у акумулацију, дужине око 300м, висинка разлика око 10м. Преливање воде је у пољима испод акумулације. Не протиче кроз насеља. Критични рејони (простор који може бити поплављен): простор испод акумулације, не постоји пројекат бране и угрожености од пуцања бране. Критичне деонице на водотоку не постоје. Критичне тачке не постоје.

Предлог је да републички инспектор за воде утврди ко је власник акумулације и да ли постоји неопходна пројектна документација за акумулацију.

Закључак о неопходним мерама

На самом телу бране посећи дрвеће, повадити пањеве и извршити реконструкцију. Бочни прелив очистити од шибља и дрвећа и довести у функционално стање. Затварач на темељном испусту довести у функционално стање.

7.Ћупријски поток

Опис водотока

- карактер водотока: бујични поток
- сливно подручје:
- дужина: око 2,3км.
- објекти:

Оцена општег стања водотока

Ћупријски поток, настаје на Везиrowом брду, завршава се у акумулационом језеру на Везиrowом брду, дужина око 1км, висинска разлика око 10м. Не протиче кроз насеља. Акумулација спада у категорију ниских брана, вода која се излива нестаје у пољима око ауто-пута, нема података да ли постоји студија заштите од пуцања земљане бране. Није познат власник акумулације. Растине у водотоку и на обалама, замуљено корито, потребно разминурање од НУС након експлозије војног магацина. Критичне тачке су испод вештачке бране у случају попуштања бране. Предлог је да републички инспектор за воде утврди ко је власник акумулације и да ли постоји неопходна пројектна документација за акумулацију.

Закључак о неопходним мерама

На самом телу бране посећи дрвеће, поводити пањеве и извршити реконструкцију. Бочни прелив очистити од шибља и дрвећа и довести у функционално стање. Затварач на темељном испусту довести у функционално стање.

8. Површинске воде из правца Добричева

Ове воде настају приликом обимних падавина услед чега долази до сливања воде са пољопривредног земљушта према ауто-путу.

Угрожени су делови ауто-пута као и део насеља иза пропуста на ауто-путу.

Дужина канала уз саобраћајницу износи $L=1,6 \text{ km}$

2.2. Процена угрожености од поплава

Веома је мала шанса да дође до поплава у самом граду, јер су највећи водотокови Велика Морава и Раваница регулисани. С обзиром да је уже подручје града Туприја, највећим делом покривено изграђеном канализационом мрежом за одвођење површинских вода, процена угрожености се своди на приказ постојећег стања и процену угрожености приградских насеља.

На територији општине Туприја постоји више бујичних потока. Њихова карактеристика ја да су кратког тока, да се брзо формирају и да услед тога имају велику разорну моћ.

Услед недовољне пропусне моћи, скоро сваке године бујични потоци плаве објекте и пољопривредно земљиште у селима: Супска, Влашка, Крушар, Јовац, Остриковац, Сење и део поред реке Раванице као и села Палане и Иванковац.

Угрожен је део насеља „Вашариште“ јер је затворен одводни канал до реке В. Мораве.

Потребно је урадити техничко решење за одвођење површинских вода отвореним каналом или цевоводом. У наредном периоду урадити пројекат за регулацију.

2.3. Превентивне мере одбране од поплава

Да би се спречило штетно дејство ерозије и бујица спроводе се превентивне мере, граде се и одржавају водни објекти и изводе заштитни радови. У превентивне мере убрајамо све мере и радње које се предузимају ради спречавања настајања поплава и превентивног ублажавања последица њиховог деловања. Превентивним мерама би се у знатном проценту смањила опасност од поплава.

Заштитним радовима се сматрају и: пошумљавање, крчење растиња, затрављивање, подизање вештачких ливада, мелиорација пашњака, чишћење корита и слични радови.

У овој фази се:

- А) Ради на изради Оперативног плана за одбрану од поплава
- Б) Врши обилазак водотокова II реда, да би се на време уочила критична места у случају да дође до поплава и изливања ових водотокова
- Б) Ради на изради техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- В) Обезбеђују услови и организују активности за информисање и едукацију јавности
- Г) Организује се и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним ситуацијама.
- Д) Разрађују начини упозоравања и обавештавања грађана, при чему се посебна пажња обраћа на упозоравање и обавештавање грађана који нису у могућности да прате редовне системе комуникације (слепи, глуви, неписмени и сл.).
- Ђ) Чисте се критични водотоци од растиња, поломљених грана, посеченог дрвећа, отпада животињског порекла и шута.
- Е) Оспособљавање привредна друштва из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава.
- Ж) Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО

3.1. Критеријуми за проглашење одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити "редовна" већ само "ванредна").

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју Општине Ћуприја, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

3.2. Оперативне мере одбране од поплава

Интервентне мере односе се на активности које се спроводе у времену непосредне опасности од изливања вода или појаве поплава.

- А) Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
- Б) Увођење сталног дежурства
- В) Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима
- Г) Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава
- Д) Ангажовање на одбрани од поплава привредна друштва која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава
- Ђ) Ангажовање јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
- Е) Ангажује додатну радну снагу и материјално – техничка средства ради ефикаснијег спровођења одбране
- Ж) Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом
- З) Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава
- И) Информисање и едукација јавности

3.3.Руковођење одбраном од поплава

3.3.1. Штаб за ванредне ситуације

Обзиром на величину и значај проблема поплава у општини Ћуприја, решењем Скупштине општине Ћуприја бр: 06-80/2012-02 од 19.09.2012 године, образован је **Општински штаб за ванредне ситуације**, који има задатак да руководи и координира активностима у вези са спасавањем и заштитом у ванредним ситуацијама. Општински штаб за ванредне ситуације је формиран на основу члана 33. Закона о ванредним ситуацијама и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације ("Службени

гласник РС" бр. 98/2010), а надлежност је дефинисана чланом 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама.

Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

1. мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава
2. ангажовање оспособљених правних лица
3. увођење дежурства правним лицима
4. посебан режим обављања одређених комуналних делатности
5. евакуацију становништва
6. одређивање другачијег распореда радног времена
7. посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и прижању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железничког и друмског превоза и тд.)
8. привремену забрану кретања у угроженим подручјима
9. обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица, у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању
10. и друге мере

Штаб је на својој седници од 28.03.2013.године донео Закључак о образовању стручно – оперативног тима за заштиту и спасавање од поплава на територији општине Ћуприја.

Задатак овог тима је:

1. обилажење насељених места и атара – угрожених подручја од поплава
2. сагледавање ситуације на терену – обрадивих површина под водом и угрожених објеката од вода
3. сачињавање прегледа најугроженијих делова атара, односно насељених места;
4. успостављање сарадње са водопривредним предузећима и хидрометеоролошким заводом
5. праћење информација о могућим падавинама на територији општине
6. праћење стања водотока и њихова процена
7. извештавање начелника Општинског штаба за ванредне ситуације о свом раду и прикупљеним информацијама
8. предлагање мера у циљу заштите и спасавања, свако из свог домена
9. поступање по наредбама, закључцима и препорукама Општинског штаба за ванредне ситуације

3.3.2. Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

Командант Штаба

- Сазива и преседава седницама Штаба
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;

- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;
- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

Заменик команданта Штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавленом подручју и достављају информације штабу;
- Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

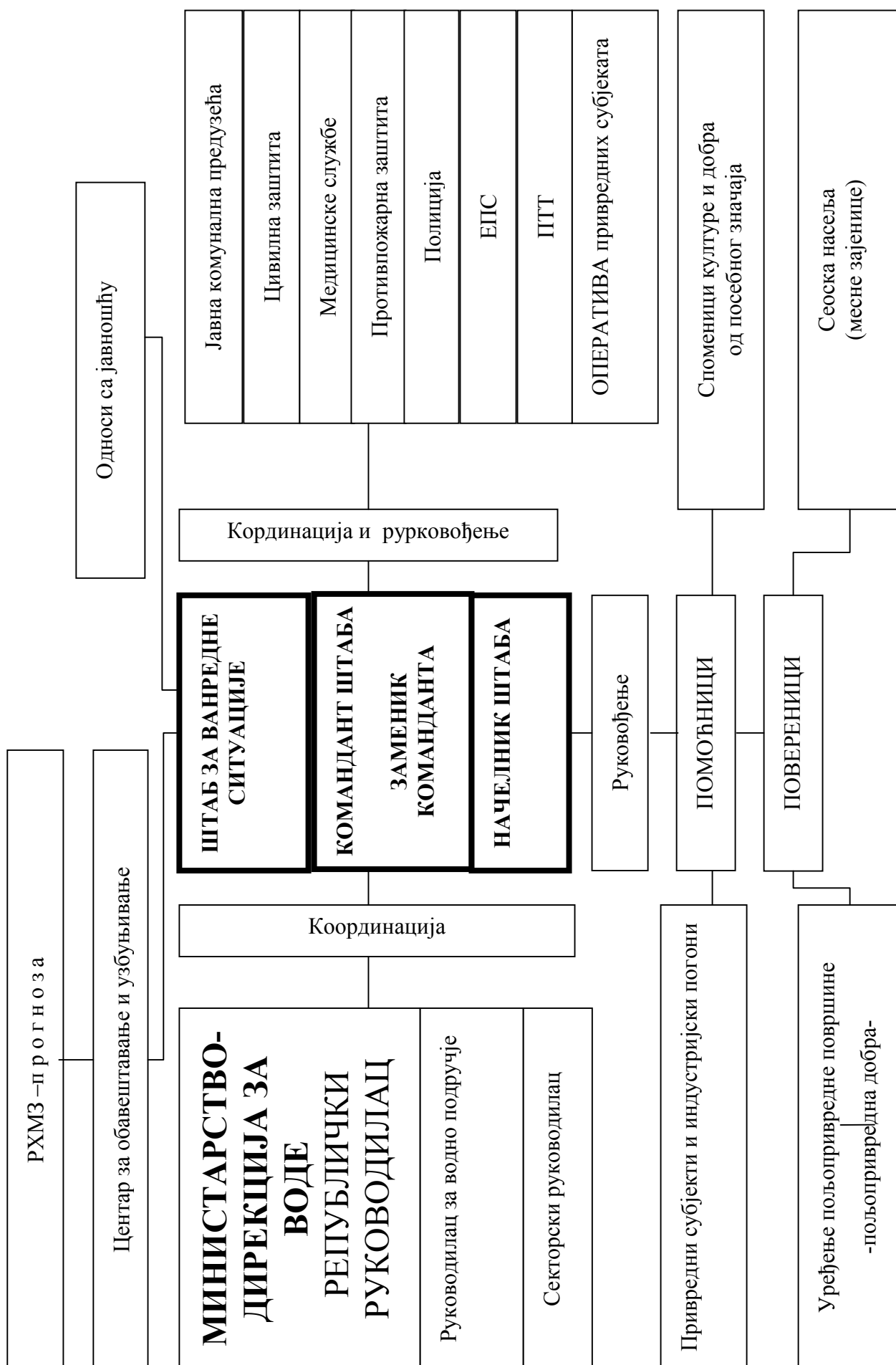
3.4. Задаци, одговорност и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава, узбуњивања и обавештавања становништва

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински). Упозорења морају бити компатибилна са очекиваном јачином поплаве, координирана са РХМЗ и утврђена од стране Штаба за ванредне ситуације. Штаб по потреби образује помоћне стручно – оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



3.5. Евакуација становништва угроженог од поплава

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а, Ватрогасно спасилачки вод, за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна привредна друштва и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

Евакуација се спроводи на основу наређења Општинског Штаба за ванредне ситуације.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

3.6. Потребна механизација и опрема

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних привредна друштва.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат привредна друштва који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама привредна друштва, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друга привредна друштва и предузетници и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на пољопривредном земљишту обезбеђује ЈВП "Србијаводе" – Београд.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује општинска управа, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредне ситуације обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Тузла.

3.7. Списак правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање од поплава

Правна лица која ће бити ангажована у отклањању последица од поплава су:

I Организационе јединице МУП-а

1. Одељење за ванредне ситуације
2. МУП – ПС Тузла
3. МУП – Ватрогасно спасилачка јединица

II Правосудни органи

1. Основни суд у Параћину, ссудска јединица Ћуприја
2. Прекршајни суд Јагодина, судска јединица Ћуприја
3. Основно јавно тужилаштво Параћин

III Органи Општинске управе

1. Председник општине
2. Заменик председника општине
3. Начелник општинске управе

IV Организационе јединице великих техничких система

1. ЕПС – ЕД Ћуприја - пословница Ћуприја
2. ПТТ ТЕЛЕКОМ - пословница Ћуприја
3. ЈП СРБИЈА ШУМЕ - ШУ Ћуприја

V Правна лица која се ангажују у случају поплава

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних непогода и других већих непогода, Планава цивилне заштите, Плана мобилизације, Одлуке Скупштине општине Ћуприја и наредби Општинског штаба за одбрану од поплава.

1. Водопривредно предузеће "Ћуприја" - Ћуприја, ул. Цара Лазара бр.115,
тел. 471-508
2. ЈП "Водовод и Канализација" Ћуприја-Ћуприја, ул. Гробљанска бб.
тел. 8471-146
3. ЈКП "Услуга" - Ћуприја, ул. Анђе Ранковић бб.
тел.8470-195
4. Саобраћајно предузеће „Антић“ Сење бб.
тел.471-758
5. ЈП Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја, ул.Карађорђева бр.7 4
тел.8470-551

У прилогу (списак расположиве механизације лица која се ангажују у случају поплава)

VI Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима

Заштиту одбране од поплава, од бујица и других нерегулисаних водотока, у Месним заједницама врши се преко Председника савета месних заједница - повереника ЦЗ у месним задједницама, а на основу наредби Општинског штаба за ванредне ситуације.

У прилогу списак повереника и заменика повереника у насељеним местима;

IV ФИНАНСИРАЊЕ

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима обезбеђују се из буџета општине, са позиције „сталне буџетске резерве“.

ПРИЛОЗИ

1. Списак припадника штаба за ВС општине Ћуприја
2. Списак повереника и заменика повереника у насељеним местима
3. Списак расположиве механизације
4. Хидрогеолошка карта Србије са положајем територије општине Ћуприја
5. Референтна карта општине Ћуприја са легендом и деловима водотокова за које је потевна заштита и уређење корита.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 06-74-17/2013-02 од 28.05.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

**СПИСАК ПРИПАДНИКА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЋУПРИЈА**

Р.б р	Дужност у штабу	Име и презиме и бр. моб.тел.	Шко л.спр ема и зани мање	Радно место, телефон и Е-mail адреса
1	Командант	Радосав Ђорђевић	ВШС	Локална самоуправа-председник општине 035/8476-523 035/8476-530 факс predsednik@cuprija.rs
2	Заменик команданта	Миленко Микић	ССС	Локална самоуправа-заменик председника општине 035/8476-523 035/8476-530 факс predsednik@cuprija.rs
3	Начелник општинског штаба	Душан Стаменковић	ВСС Дипл. саобра ћај.ин г	Инспектор ЦЗ за општину Ћуприју 035/8470-176 035/224-334-факс czoja@mup.gov.rs
4	Члан штаба за заштиту од НУС	Миодраг Настасијевић	ВСС	Начелник полицијске станице 035/8871-227 035/8871-092 факс
5	Члан штаба	Виолета Стојановић	ВСС Дипло миран и еконо миста	Члан општинског већа Финансијски директор „Раваница“ Ћуприја 035/471-312 035/471-319-факс
6	Члан штаба за склањање и урбанистич ке мере заштите	Миланка Пајић	ВСС Дипло миран и правн ик	Општинска управа- Одељење за урбанизам и имовинско правне послове Рук.службе за им.пр. послове 035/8470-568



7	Члан штаба за очување добара битних за опстанак	Зоран Траиловић	ВСС Дипло миран и еконо миста, масте р менаџ ер	Општинска управа- Шеф одељења за инспекцијски надзор 035/470-419
8	Члан штаба за заштиту од рушења и спасавање из рушевина	Синиша Јанковић	ВСС Дипло миран и инг.	Директор Дирекције за изградњу 035/8470-551 035/8470-442 факс Direkcija_cup@open.telekom.rs
9	Члан штаба	Никола Савић	ВСС Дипло миран и еконо миста	Директор ЈП „Водовод и Канализација“ 035/8471-413 Vodovod.cuprija@gmail.com
10	Члан штаба за асанацију терена	Марко Симић	ВСС Дипло миран и менаџ ер	Директор КЈП „Услуга“ 035/8470-195 office@usluga.org.rs
11	Члан штаба за пружање прве и медицинске помоћи	Ненад Нешић	ВСС Дипло миран и еконо миста	Директор „Дома-здравља“ Ћуприја 035/473-315(тел и факс) <u>dzcuprija.pravna@open.telekom.rs</u>
12	Члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих	Миодраг Симић	ССС	Секретар Црвеног крста Ћуприја 035/8472-979 (тел и факс) cuprija@redcross.org.rs
13	Члан штаба	Зоран Затковић	ВСС	Директор ВУ Напредак 035/8856-065 035/8856-643 info@vunapredak.com
14	Члан штаба	Момчило Савић	ВСС Дипло миран и правн ик	Директор рww-Ћуприја 035/8471-706 (тел и факс)
15	Члан штаба за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на	Мирослав Стојковић	ССС Грађе винск и техни	Представник водопривредног привредна друштва „Ћуприја“ Помоћник ген.директора 035/8871-508 035/8871-044



	води и под водом		чар	m.stojkovic@vpcuprija.co.rs
16	Члан штаба за узбуњивање и информисање јавности	Душан Живковић	ВШС	Главни и одг. уредник информативног програма РТВ Туприја 035/8470934 035/8470934 факс rtvcupet yahoo.com
17	Члан штаба за радиолошку, Хемијску и биолошку заштиту	Божидар Нешић	ВСС Спец. Јавно г здрав ља	Помоћник директора Завод за јавно здравље „Поморавље“ Туприја 035/8470-036 035/8470-559-факс e.o@zzjzcuprija.com
18	Члан штаба за заштиту од техничко-технолошких несрећа, заштита и спасавање на неприступачним теренима и заштита и спасавање од пожара и експлозија	Стева Јарамаз	ВШС	Муп-сектор за В.С. ватрогасне јединице Туприја Ком. Ватрогасног одељења 035/887-1717 035/887-1123
19	Члан штаба за евакуацију и хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса	Љиљана Илић	ВСС Дипл. правн ик	Начелник Општинске управе 035/8470-631 035/8476-530 факс nacelnicopstinskeuprave@gmail.com

СПИСАК ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

НАСЕЉЕНА МЕСТА (МЗ)	ПОВЕРЕНИЦИ и ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ ТУПРИЈА	ТЕЛЕФОН	Моб. ТЕЛЕФОН
I МЗ „Центар“	Дејан Вукићевић Милојко Петровић	8473-952 8471-880	064/3187-333 /
II МЗ „Церница“	Раде Мијајловић Новко Златановић	8855-228 8855-367	060/0855-228 /
III МЗ „Жировница“	Драган Ивановић Валентин Трајковић	/ 8473-237	060/7178-873 /
МЗ Батинац	Саша Пиштољевић Саша Војиновић	/ /	064/1126-728 066/9666-338

МЗ Биграница	Лута Јаношевић Томислав Марјановић	429-431 429-565	064/2531-493 /
МЗ Старо Село	Марко Матковић Мирко Ђурђевић	/ 429-519	064/1926-941 /
МЗ Вирине	Љубиша Марковић Мирослав Вучковић	8435-888 /	065/4432-288 /
МЗ Влашка	Зоран Грујић Зоран Петровић	/ /	063/8105-984 064/8959-565
МЗ Добричево	Радосав Тодосијевић Оливера Стојановић	8471-781 8855-500	/ /
МЗ Исаково	Томислав Грујић Дејан Цуплић	429-102 /	064/3187-514 063/7798-817
МЗ Јовац - Дворица	Животије Јовановић Марина Милетић	432-541 432-716	/ /
МЗ Кованица	Првослав Радовановић Милојко Богосављевић	429-470 429-461	064/1634-933
МЗ Крушар	Зоран Радосављевић Миле Станојловић	/ 430-185	064/1266-241 064/5284-325
МЗ Мијатовац	Горан Антић Вера Михајловић	/ /	069/757-100 064/0177-429
МЗ Остриковац	Радисав Алексић Миодраг Милојковић	/ /	064/4740-0508 069/790-499
МЗ Паљане - Иванковац	Илија Илић Душанка Стојановић		060/4313-950 061/6196-343
МЗ Супска	Драган Живковић Владанка Јовановић	/ 441-011	064/2265-023 /
МЗ Сење	Небојша Антић Миодраг Антић	/ /	062/434-868 064/5754-429

СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

1. Водопривредно предузеће "Ѓуприја"

Red. br.	Opis – tip I. BAGERI	Kw učinak	Kom.	Zapremina	Godina
1.	HYUNDAI R210 LC/LR-7A kratka i dugačka strela	113 m ³ /h	1	520	2009
2.	Daewoo solar 225 LCV kratka i dugačka strela	110-55m ³ /h	1	1.100	2005
3.	Caterpillar 320 CLN	100-70m ³ /h	2	1.200	2004
4.	Komat'su PC 210	110-70m ³ /h	2	1.200	2006
5.	BGH - 1000 D	105-60m ³ /h	4	1.100	1990
6.	GH - 1000 D sa hhidrauličnim čekićem	105-60m ³ /h	1	1.000	1991
7.	Kombinovana mašina rovokopač JCB turbo	67,5-12m ³ /h	1	1.000	2004
8.	Kombinovana mašina rovokopač JCB turbo sa pikamerom	67,5-12m ³ /h	1	1.000	2007
9.	Caterpillar 303 CR	19,9-22m ³ /h	1	160	2006
10.	Komat'su PC 50 MR-2	29,9-22m ³ /h	2	15	2006

30.05.2013.Службени гласник
општине Куприја**број 7**

11.	Caterpillar 323	110-70m3/h	1	1.300	2008
12.	Hidraulični čekić JTXB-15		1		2008
13.	Tarup za bager		1		2009
Red. br.	Opis – tip II. BULDOZERI I GREJDER	Kw učinak	Kom.	Zapremina	Godina
1.	Caterpillar D6M	103-1400m2/h	1		2004
2.	Caterpillar D6N		1		2011
3.	Komat'su D61 EX-15	116-1400m2/h	2		2006,2008
4.	Komat'su D65 EX-20	153-1500m2/h	1		2007
5.	TG - 110	81-320m2/h	1		1989
6.	TG - 140	103-512m2/h	3		1990,1991
7.	Grejder MG-145	106-600 m2/h	1		1980
Red. br.	Opis – tip III. UTOVARIVAČI	Kw učinak	Kom.	Zapremina	Godina
1.	ULT - 160	147-60m3/h	2	1.600	1991
2.	ULT - 200	147-65m3/h	1	2.000	1992
3.	CATERPILAR				

Red. br.	Opis – tip VI.SREDSTVA ZA STABILIZACIJU TLA (valjak,jež, vibronabijači i drugo)	Kw	učinak	Kom.	Zapremina	Godina
1.	Vibro valjak VV 700D	7140kg	1			2004
2.	Valjak DVV-10		1			1978
3.	Valjak riko 35E		1			1987
4.	Vibro jež dinapak		1			1981
5.	Valjak VVV - 4		1			2004
Red. br.	Opis – tip V.MAŠINE ZA RAD U STENI (kompresori,bušilice,bušće garniture i drugo)	Kw	učinak	Kom.	Zapremina	Godina
1.	Kompresor FAGRAM	107	1			1979
2.	Kompresor FAGRAM	147	1			1979
3.	Bušćea garnitura		1			1979
4.	Agregat	40	1			1980
5.	Agregat	20	1			2008
6.	Agregat	8	2			2006
Red. br.	Opis – tip VI.OSTALE MAŠINE (drenopolagači, pumpe, beton.mešalice, pervibratori i dr.)	Kw	učinak	Kom.	Zapremina	Godina
1.	Betonska mešalica	0,71	6			1997-2002
2.	Pumpa Tomos	2,5	1			2002
3.	Dizel pervibrator	10	1			2002
4.	Električna muljna pumpa	105	2			2000



5.	Mašina za sečenje asvalta CF 12,4D	8-40m ² /h	1		2004
6.	Vibroploča "Vaker"	5-40m ² /h	1		2005
7.	Električni pervibrator "Vaker"		1		2005
8.	Mašina za sečenje drvne mase		3		2002
9.	Aparat za varanje PE cevi		3		2008
10.	Pumpa za beton TURBOSOL	38	1	30m ³ /h	2008
11.	Mašina za skidanje busena		2		2009
12.					
Red. br.	Opis – tip VII.TRANSPORTNA SREDSTVA (kamioni,kiperi,traktori,damperi, šleperi i drugo)	Kw	Kom.	Nosivost tona	Godina
1.	Kamion kiper FAP	150	2	10,5	2004,2007
2.	Kamion kiper KAMAZ 6520	265	3	20,5	2007,2008
3.	Kamion kiper FAP	150	3	10,5	2010
4.	Šleper RABA	217	1	40	1990
5.	Šleper VOLVO	324	2	40	2006,2012
6.	Cisterna za gorivo	106	1	7,5	2002
7.	Traktor IMT-560	44	1	3,5	2009
8.	Mikser za beton	106	1	4m ³	1992
9.	Prikolica UTVA		1	14	1980
10.	Traktor "Belorus" 1025 sa tarupom za košenje trave i šiblja	67	3		2003,2005, 2009
11.	Traktor "Rakovica" R 65	44	2	3,5	1998,2008
12.	Kamion do 3 t	55	1	3	2000
13.	Poluteretno vozilo	55	1	2	2001
14.	Samoutovarna pokretna betonara CARMIX 3.5T4	80	1	3,5	2008
15.	Pumpa za ber-master		1		2008

R.b.	Opis – tip VIII.INSTALIRANI PROIZVODNI KAPACITETI (betonjerka,asfaltna baza, beton,galanterija, separacije i dr.)	komada	kw	Kapacitet m³/h	Godina
1.	Betonjerka FAGRAM Čuprija	1	72	15	
2.	Separacija □ Arsenije Spasić □ Čuprija	1		30	
	IX.POSEBNI PROIZVODNI POGONI (kamenolom, šljunkara, prerada drveta,rasadnici i drugo)				
1.	Kamenolom - □ Bresje □ lok Jagodina				
2.	Šljunkara- lok Čuprija				
	X METALNA OPLATA ZA PODGRADU			330m²	
	XI.SERVISNA RADIONICA ZA ODRŽAVANJE MEHANIZACIJE Sa pratećom opremom I servisnim vozilima				
	XII.GUMENI ČAMAC	2kom			

XIII.GEODEDSKA OPREMA					
1.	Totalna stanica set – 33/3	1kom			
2.	Distomat DI-101 sa pratećim priborom	1kom			
3.	Nivelir - CAJS	5kom			
	XIV.SAOBRACAJNA SIGNALIZACIJA	1 Komplet			

2. ЈП "Водовод и Канализација"

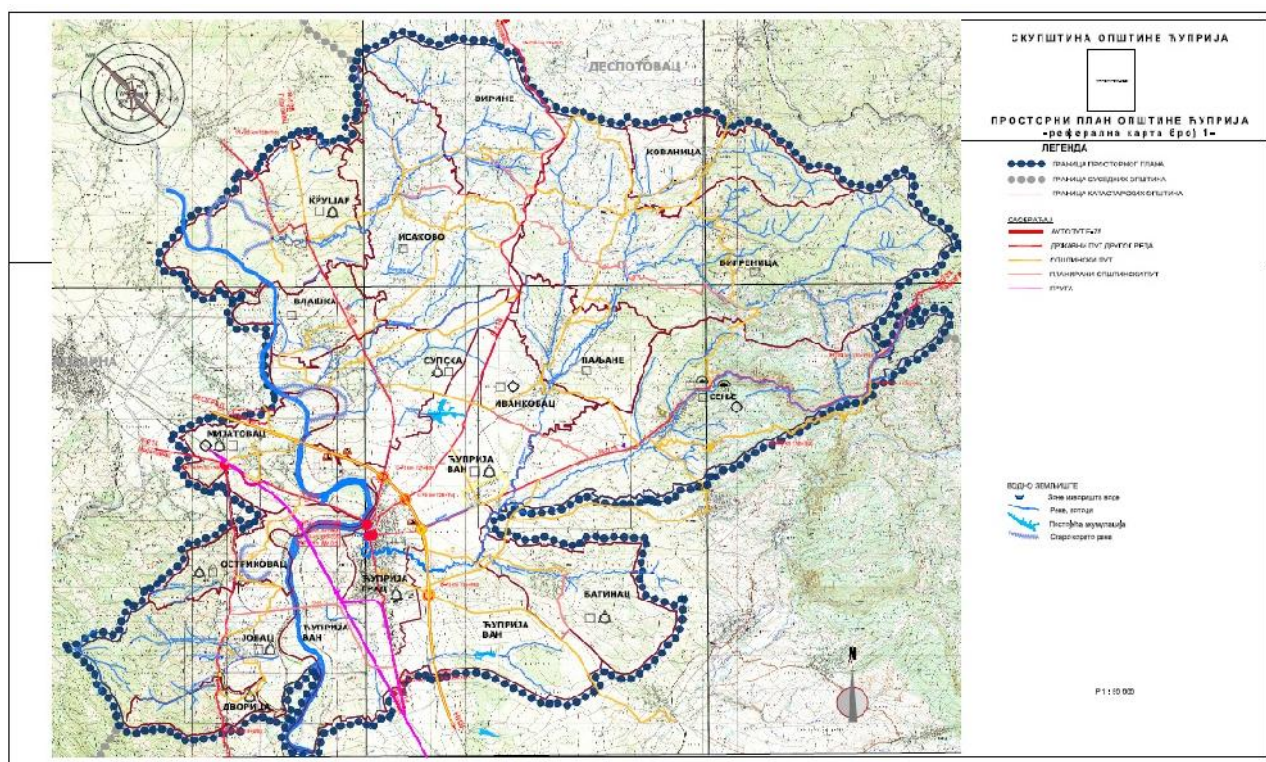
- 2 ровокопача
- 1 ТАМ 75
- 1 ТАМ 2000
- 1 Мерцедес 1213 („кука“)
- 1 ТАМ 131
- 1 Застава 35.8
- 1 ФАП 1921
- 1 ФАП 1414
- 2 Поли

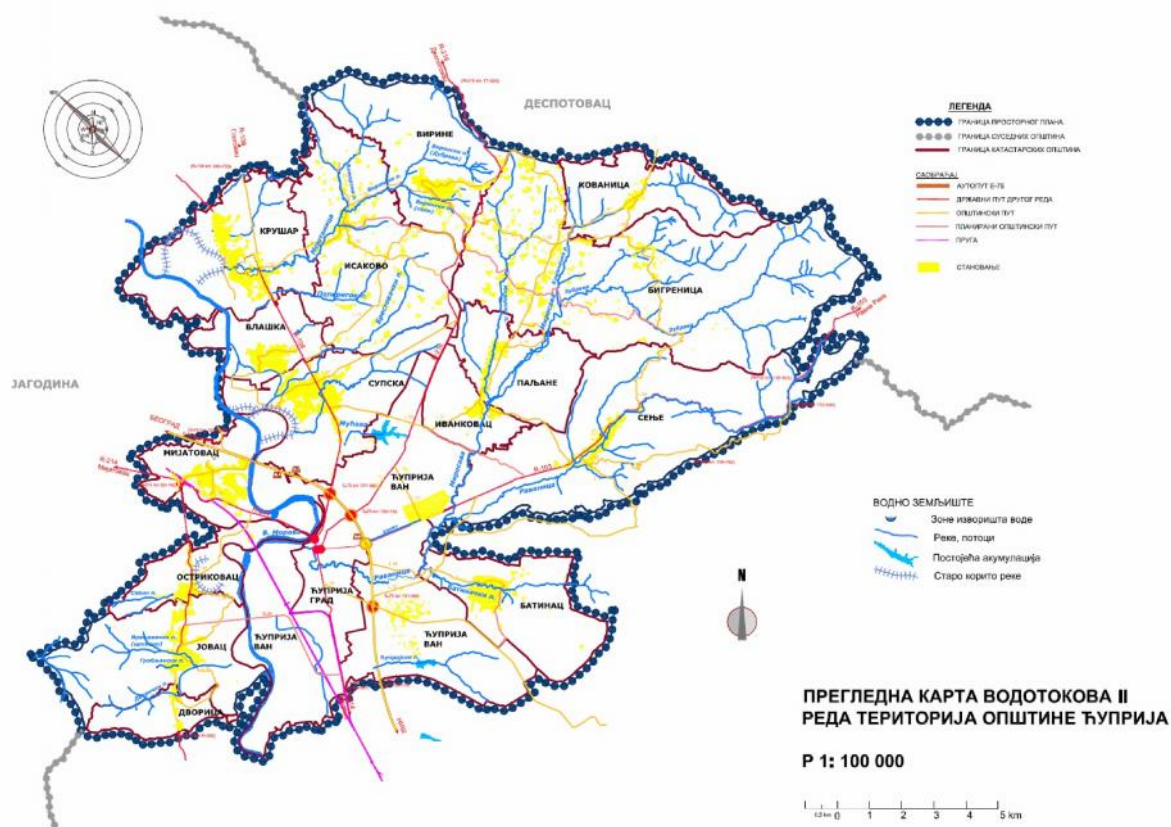
3. ЈКП "Услуга"

- 1 Камион Камаз
- 1 Комбинована машина СКИП са хидрауличним чекићем
- 1 Камион ТАМ
- 1 Теретно возило КИА
- 1 Дизалица (до 11m)
- 1 Трактор
- 1 Вибро плоча

4. Саобраћајно предузеће „Антић“

- 5 аутобуса за обављање линијског превоза путника







На основу члана 71. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр.20/92...), начелник Општинске управе општине Ћуприја, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О КОРИШЋЕЊУ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА, КАРТИЦА И
ДОПУНА ЗА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНЕ
„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА“ БРОЈ 2.
ОД 08.02.2013.**

Члан 1.

У члану 1. горе наведеног правилника у делу:
„Право на коришћење мобилних телефона има председник општине и заменик председника општине у износу са претплатом од 2.190,00 динара без ПДВ-а, за тарифни пакет бизнис пренеси – ТИМ 800; председник Скупштине, заменик председника Скупштине, секретар Скупштине, начелник Општинске управе и шеф одељења за финансије у износу са претплатом од 1.190,00 динара без ПДВ-а, за тарифни пакет бизнис пренеси – ТИМ 400.“, додаје се нов став, који гласи:

Прекорачења отворених тарифних пакета бизнис пренеси – ТИМ 800 и 400, наплата трошкова прекорачења врши се о трошку буџета општине Ћуприја.

Члан 2.

У свему осталом одредбе правилника о коришћењу мобилних телефона, картица и допуна за мобилне телефоне („Службени гласник општине Ћуприја“ број 2. од 08.02.2013.) остају на снази.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 031-74/2013-01 од 20.05.2013. године**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Љиљана Илић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута здравствене установе Дом здравља "Ћуприја" у Ћуприји, коју је донео Управни одбор дана 17.04.2013.године под бројем: 2803.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-10/2013-02 од 28.05.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Статут ЈП СЦ "АДА", Ћуприја, који је донео Управни одбор дана 30.04.2013.године, заведен под бројем 204/13.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-11/2013-02 од 28.05.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Статут ЈП "Центар за културу", Ћуприја, који је донео Управни одбор дана 08.04.2013.године заведен под бројем: 141.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-12/2013-02 од 28.05.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Статут ЈП "Водовод и канализација" Ћуприја, који је донео Управни одбор дана 08.05.2013.године заведен под бројем 831/1.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-13/2013-02 од 28.05.2013.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Статут ЈП РТВ "Ћуприја", који је донео Управни одбор дана 18.04.2013.године заведен под бројем 41465.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-14/2013-02 од 28.05.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник**

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја, бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној 28.05.2013.године, донела је



РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Статут ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја" у Ћуприји, који је донео Управни одбор дана 05.04.2013.године заведен под бројем 595/01-1.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-15/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут КЈП "Услуга" Ћуприја, који је донео Управни одбор дана 17.05.2013.године заведен под бројем: 1650.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-16/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ извештај о раду и финансијски извештај за 2012.годину Музеја "Хореум Марги-Равно" Ћуприја,који је донео Управни одбор дана 15.03.2013.године,заведен под бројем 19/13.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-18-1/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 28.05.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и финансијски план за 2013.годину Музеја "Хореум марги-Равно" Ћуприја, који је донео Управни одбор дана 15.03.2013.године заведен под бројем 21/13.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-18-2/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА СТРАТЕШКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ДОО

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Агенције за стратешки развој општине Ћуприја доо у Ћуприји у саставу:

- 1.Зорица Алексић,председник
- 2.Милица Ранђић
- 3.Иванка Дељанин
- 4.Сузана Илић-Пајкић
5. Горан Савић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-19-1/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 38. став 1. тачка 10) Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА "ЋУПРИЈА" У ЋУПРИЈИ

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор здравствене установе Дом здравља "Ћуприја" у Ћуприји у саставу:

- 1.Мирјана Младеновић
- 2.Радмила Перих
- 3.др.стом Валентина Петровић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-19-2/2013-02од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09), а у складу са чланом 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. Гласник РС“, бр.98/2010), и члана 3. Одлуке о формирању општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр: 17/2012 и 23/2012.), одлуке о измени и допуни одлуке број: 06-80/2012-02 и 06-53-11/2013-02 о формирању општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ћуприја. Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је:

ДОПУНУ РЕШЕЊА
о именовању чланова штаба за ванредне ситуације

У решењу о именовању чланова штаба за ванредне ситуације бр:06-53-23-1/2013-02 од 18.04.2013.год. („Службени гласник општине Ћуприја“, бр.5), врши се допуна тако што се после тачке 19. додаје тачка 20. која гласи:

„20. Владимир Лазовић – представник из састава Војске Србије – члан Штаба“

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-19-3/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник



На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 28.05.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "ПАРКИНГ ЋУПРИЈА"**

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор ЈКП "Паркинг Ћуприја" у саставу:

1. Стојановић Александар, дипл. правник из Ћуприје, ул. Карађорђева 38/22, председник, представник оснивача
2. Станковић Весна, дипл. економиста из Ћуприје, ул. Капетана Коче 8, члан, представник оснивача

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-19-4/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и чл.51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.05.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП "ПАРКИНГ ЋУПРИЈА" У ЋУПРИЈИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ Милица Ранђић, дипл. економиста из Ћуприје за ВД директора ЈКП "Паркинг Ћуприја" у Ћуприји, до именовања директора јавног предузећа по конкурсу, а најдуже шест месеци.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-74-19-5/2013-02 од 28.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

САДРЖАЈ

Одлука о приступању изради промене Статута општине Ћуприја и именовању комисије за израду нацрта промене Статута општине Ћуприја	1
Одлука о измени одлуке о Јавном правобранилаштву општине Ћуприја	1
Одлука о завршном рачуну буџета општине Ћуприја за 2012. годину	2
Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Ћуприја“	22
Оснивачки акт Комуналног јавног предузећа „Услуга“ Ћуприја	25
Одлука о измени и допуни Одлуке о ауто-такси превозу на територији општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр.9/2012)	30
Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Ћуприја	30
Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ћуприја за 2013. годину	34
Оперативни план одбране од поплава за водотоке II реда на територији општине Ћуприја у 2013. години	34
Правилник о измени и допуни Правилника о коришћењу мобилних телефона, картица и допуна за мобилне телефоне „Службени гласник општине Ћуприја“ број 2. од 08.02.2013. године	62
Решење	62
Решење	62
Решење	62
Решење	62
Решење	62
Решење	62
Решење	63
Решење	63
Решење	63
Решење	63
Решење	63
Допуна решења	63
Решење	64
Решење	64

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин. („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs