

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIV - Број 19

Ћуприја, 30.10.2013.

www.cuprija.rs

На основу члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003 и 12/2006), члана 72. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр 14/08, 22/08 и 13/11), члана 35. Одлуке о организацији општинске управе („Сл.гласник Општине Ћуприја“ бр 25/12 и 18/13) и члана 31. и 32. Правилника о буџетском рачуноводству („Сл.гласник општине Ћуприја“ број 6/2011) Начелник Општинске управе доноси

ПРАВИЛНИК О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем регулише се:

1. предмет пописа
2. циљеви и време вршења пописа
3. формирање пописних комисија
4. припрема и задужења учесника у попису
5. обављање пописа, утврђивање разлика и састављање извештаја, доношење решења (одлуке) у вези завршеног пописа, усклађивање стварног стања средстава утврђени пописом и исказаног књиговодственог стања као и вишкова и мањкова
6. поступање са вишковима и мањковима, утврђивање одговорности за мањкове као и поступање са имовином која је предложена за расход

II ПРЕДМЕТ ПОПИСИВАЊА СУ:

Члан 2.

1. некретнине
2. покретна имовина и постројења
3. готовински еквиваленти и готовина
4. обавезе и потраживања
5. напред поменута средства која се налазе код другог органа, институције, фирме или физичког лица

Предмет пописа је и туђа имовина тј. имовина других правних лица или органа и институција која се у тренутку пописа са валидном документацијом налази код Општине. Ова имовина се пописује на посебним пописним листама које се достављају власнику средстава.

III ЦИЉЕВИ ВРШЕЊА ПОПИСА СУ:

Члан 3.

1. сагледавање стварног (количинског) стања имовине
2. сагледавање квалитета имовине
3. сагледавање начина располагања и руковања имовином

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на дан 31. децембар текуће године.

Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза и капитала Општинске управе општине Ћуприја.

IV ВРСТА ПОПИСА

Члан 4.

Попис може бити редован и ванредан.

Редован попис се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај-завршни рачун.

Редован попис може почети 1. децембра текуће године, а по потреби и раније, с тим да се стање по попису сведе на дан 31. децембра текуће године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

У току године се може вршити ванредни попис у изузетним случајевима прописаним законом.

Члан 5.

Туђа имовина пописује се у посебним пописним листама које се најкасније до 20. јануара наредне године достављају власницима пописане имовине.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сл. пописује се на посебним пописним листама.

Имовина која на дан пописа није затечена (имовина на путу, дата у зајам, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до последњег дана пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих се имовина налази.

Члан 6.

Утврђени мањкови не могу се пребијати вишковима.

Члан 7.

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом, врши се најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину, за коју се саставља годишњи финансијски извештај-завршни рачун.

Када се попис врши после 31. децембра, неопходно је извршити свођење стања по попису на дан 31. децембар.

Свођење стања по попису на дан 31. децембра врши се помоћу рачуноводствене документације.

За организацију и правилност пописа одговоран је Начелник Општинске управе или лице које он овласти.

Члан 8.

Начелник општинске управе доноси Упутство за рад комисија за попис, посебним Решењем образује Централну пописну комисију и потребан број комисија, именује председнике и чланове комисија, утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Председници пописних комисија су дужни да пре почетка пописа сачине планове рада по којима ће вршити попис и да исти доставе Начелнику Општинске управе или лицу које он овласти.

У комисију не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, руководиоци тих лица, као и лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Члан 9

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђења стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

Члан 10.

Чланови, односно председник пописне комисије, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршењеписа.

Члан 11.

По завршеном попису, пописне комисије дужне су да саставе Извештај о извршеним попису, у коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе Централној пописној комисији.

Централна пописна комисија контролише извештаје о извршеном попису појединих пописних комисија, обједињује их и саставља Извештај о извршеном попису имовине и обавеза са предлогом мера.

Извештај о извршеном попису са предлогом мера председник Централне пописне комисије заједно са извештајима о извршеном попису појединих пописних комисија и потписаним пописним листама доставља Начелнику Општинске управе или лицу које он овласти.

Члан 12.

Начелник Општинске управе у присуству представника Централне пописне комисије разматра Извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси Одлуку-Решење о резултатимаписа и закључак:

- о поступку са утврђеним мањком,
- о поступку са утврђеним вишком,
- о расходовању имовине која је дотрајала или више није употребљива.

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза, пописне листе и извештаје о извршеном попису појединих пописних комисија, заједно са одлуком-Решењем о резултатимаписа, доставља се на књижење рачуноводству најкасније у року од два дана од усвајања.

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број : 404-80/2013-01 од 29.10.2013

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драгица Пејчић-Рањеловић, дипл. правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Број: 320-11-6622/2013-14
Датум: 29.10.2013.године
Обилићев венац 9-11
Београд

ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

На основу члана 64. Став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 и 41/09) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде даје

САГЛАСНОСТ

На Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Ћуприја

Образложење

Општина Ћуприја дана 29.10.2013.године упутила је захтев број 320-32/2013-01 од 25.10.2013.године Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде за давање сагласности на Одлуку о расписивању огласа.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде разматрало је захтев Општине Ћуприја и донело одлуку као у диспозитиву.

По овлашћењу Министра бр.
119-01-425/2013-09 од 11.09.2013..

Директор Зоран Кнежевић

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08 и 41/09) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.лист општине Ћуприја» број 15 2013), председник општинеЋуприја је дана 25.10.2013.године, донео

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА

и расписује

ОГЛАС

ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ

ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У

ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Ћуприја у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха,арим2)	Почетна цена дин/ха	Депозит 20%	Период закупа
КО Ћуприја град	1	16,3652	15 120,00	49.488,36	1.година
КО Супска	2	9,7035	11.556,10	22.426,92	1.година
КО Супска	3	0,8381	11.556,10	1.937,03	1.година
КО Супска	4	19,0223	10.192,00	38.775,05	1.година
КО Исаково	5	2,8963	12.096,00	7.006,73	1.година
КО Ћуприја ван града	6	48,5920	17.433,42	169.424,95	1.година
КО Ћуприја ван града	7	48,6503	15.896,38	154.672,73	1.година
КО Ћуприја ван града	8	48,8272	17.500,00	170.895,20	1.година
КО Ћуприја ван града	9	48,2596	14.331,35	138.325,04	1.година
КО Ћуприја ван града	10	46,4945	13.138,17	122.170,53	1.година
КО Ћуприја ван града	11	46,3123	15.196,54	140.757,34	1.година
КО Ћуприја ван града	12	45,8402	15.823,91	145.074,24	1.година
КО Ћуприја ван града	14	40,1487	14.000,00	112.416,36	1.година
КОЋуприја ван града	15	70,9434	14.000,00	198.641,52	1.година
КОЋуприја ван града	16	44,0600	14.000,00	123.368,00	1.година
КО Ћуприја ван града	18	5,0379	14.000,00	14.106,12	1.година
КО Сење	19	3,1675	12.096,00	7.662,82	1.година
	УКУПНО		545.1590		

Личитациони корак износи 500 динара.

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), које је предмет издавања у закуп, може се извршити у згради Општине Тузла, у малој сали, сваког радног дана од 8.00 до 12.00 часова.

Контакт особа Петровић Горан, тел. 062 470 061

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању и купац се не може позивати на његове физичке недостатке.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп може се извршити:

за КО Тузла ван града	дана 04.11.2013. од 13 часова
за КО Тузла град	дана 04.11.2013. од 13 часова
за КО Сење	дана 04.11.2013. од 11 часова
за КО Исаково	дана 04.11.2013. од 11 часова
за КО Супска	дана 04.11.2013. од 11 часова

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини сносиће лице које добије то земљиште у закуп.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање –

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има активан статус.

2. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање понуђач доказује оригиналним документима, односно овереним фотокопијама и то:

- лична карта за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица
- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава

3. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели из тачке I овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Тузла број: : 840-762804-43, модел 97, позив на број: 96-033

4. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.

5. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, у току надметања, допуни депозит до 50% излицитиране цене.

6. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

7. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу *немају* правна и физичка лица која нису испунила све обавезе из ранијих или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини као и она која су извршила ометање посуда пољопривредног земљишта или која су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

- формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан) доказ о уплати депозита
- лична карта за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица
- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници Општине Тузла. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Тузла, улица 13. Октобар бр7, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве –

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15 сати, дана 08.11.2013. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу општинске управе Општине Тузла до наведеног рока.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање –

Јавно надметање за давање у закуп земљишта из тачке I. овог Огласа одржаће се у згради Републичког фонда ПИО, **Трг Слободе бр. 1**, и то:

1. К.О.СУПСКА дана 12.11.2013. године са почетком у 10 часова
2. К.О.Сење дана 12.11.2013. године са почетком у 10 часова
3. К.О. Исаково дана 12.11.2013. године са почетком у 10 часова
4. К.О.Тузла ван града дана 13.11.2013. године са почетком у 10 часова

VI

– Плаћање закупнине –

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавне лицитације.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Средства обезбеђења плаћања –

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од **10 дана** од правоснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе Општине Тузла.

За уговоре чији је рок трајања дужи од једне године купац плаћа закупнину најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа доставља и:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- решење о упису хипотеке на пољопривредно земљиште у висини двоструке вредности годишњег закупа пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству јемца (правно лице) или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа



Уколико купац не достави уплату из става 2. ове тачке уговор о закупу се раскида а закупнина ће бити наплаћена из средстава обезбеђења наплате.

Ову одлуку објавити у Службеном Гласнику С.О.Ћуприја, на огласној табли Општинске управе Ћуприја и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у Службеном Гласнику С.О.Ћуприја

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број320-32/2013-01
Дана: 25.10.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Ерић Нинослав еџ

САДРЖАЈ

Правилник о попису имовине и обавеза	1
Сагласност	2
Одлука о расписивању јавног огласа	2

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин. („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs