

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIV - Број 21

Ћуприја, 29.11.2013.

www.cuprija.rs

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 76. став 1. Статута општине Ћуприја (“Службени гласник општине Ћуприја”, број 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђују се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Ћуприја (у даљем тексту: општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган којим руководи начелник.

Члан 3.

Запослени и постављена лица у Општинској управи дужни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и Законом утврђених права и интереса грађана обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, Законом, Статутом, Одлукама Скупштине општине и правилима струке, не руководећи се притом својим политичким убеђењима нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 4.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са Законом, Статутом и Одлукама скупштине општине.

Члан 5.

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ћуприја.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине Ћуприја и других аката органа општине.

Члан 7.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Члан 8.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 9.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице.

Члан 11.

Унутрашње организационе јединице су Одељења.

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова којим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 12.

У оквиру Одељења образују се Одсеци и Службе, а ради обједињавања сличних и међусобно сродних послова, који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и ради успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених.

Члан 13.

У Општинској управи, унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење локалне пореске администрације,
3. Одељење за друштвене делатности и привреду,
4. Одељење за стратешки развој,
5. Одељење за урбанизам и имовинско - правне послове,
6. Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове
7. Одељење за инспекцијски надзор.

Члан 14.

У Општинској управи, председник општине поставља помоћнике председника за следеће области: за економски развој, за урбанизам и заштиту животне средине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове у складу са законом, статутом општине Ћуприја и одредбама ове Одлуке.

1) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Члан 15.

Одељење за финансије обавља послове управе који се односе на:

1. планирање, припрему и израду нацрта буџета општине,
2. планирање и праћење динамике остваривања прихода, израда процене прихода у текућој години, пројекција средстава за наредну годину, извршење буџета,
3. припрему, израду нацрта и спровођење финансијских аката органа општине Ћуприја,
4. интерну контролу у смислу закона о буџетском систему,
5. наменску расподелу буџетских прихода у складу са одлуком о буџету,
6. буџетско рачуноводство, вођење помоћних књига основних средстава, плата, накнада и других примања, као и вођење имовине у складу са Законом о јавној својини,
7. Финансијско - материјалне, рачуноводствено-књиговодствене послове,
8. послове благајне и ликвидатуре,
9. планира буџетску ликвидност готовинских токова буџета на основу примања и издатака,
10. врши управљање преузетим обавезама у оквиру консолидованог рачуна трезора и води главну књигу трезора,
11. планира и одобрава тромесечне квоте из оквира одобрених апропријација,
12. врши послове сервисирања дуга општине,
13. израђује периодичне обрачуне, извештаје, анализе и слично у вези са извршењем буџета,
14. израђује завршне рачуне буџета, консолидованог рачуна трезора,
15. рачуноводствено-књиговодствене послове индиректних корисника буџета (јавних предузећа, установа и месних заједница) и води њихово финансијско пословање,
16. израђује нацрте планова јавних набавки и прати њихово извршење у складу са Законом о јавним набавкама,
17. израђује и друге акте везане за јавне набавке,
18. послове набавке добара , услуга и радова,
19. врши послове унапређења у управљању буџетским системом, прикупља процене буџета и помаже извршној власти у припреми документације буџета,
20. даје тумачење финансијских ефеката Закона,
21. предлаже извршној власти нове моделе управне организације и процедуре у циљу ефикаснијег извршења буџета,
22. омогућава доступност финансијских трансакција јавности и учествује у јавним презентацијама и расправама у процесу доношења буџета,
23. врши дугорочно стратешко планирање буџета у складу са стратешким плановима општине,
24. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
25. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине,
26. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине,
27. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

2) ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Члан 16.

Одељење локалне пореске администрације обавља следеће послове управе :

1. води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника,
2. води регистар обвезника изворних прихода општине,
3. врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом,
4. врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом,
5. врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом,
6. врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом,
7. води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку,
8. примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе,
9. води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима,
10. пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи,
11. врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
12. по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа,
13. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
14. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине,
15. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине,
16. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

3) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРИВРЕДУ

Члан 17.

Одељење за друштвене делатности и привреду обавља послове управе који се односе на:

1. послове у непосредном спровођењу Закона о раду, Закона о финансијској подршци породици са децом, Закона о општем управном поступку, Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, примарне здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борацко – инвалидске заштите,
2. врши стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима друштвене бриге о деци и омладине предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, спорта, социјалне заштите и здравствене заштите,
3. утврђивање права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју,

4. врши послове ликвидатуре у области породилског одсуства и борачко – инвалидске заштите,
5. врши требовање, обрачун и исплату новчаних средстава за породилска права, негу детета и права из области борачко – инвалидске заштите,
6. послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица,
7. издавање уверења о стицању права енергетски заштићеног купца,
8. води поступак за потребе Инерресорне комисије која врши процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ ученику,
9. прати здравствено стање становништва на подручју општине и стара се о унапређивању услова којима се доприноси очувању и унапређивању здравља грађана у општини Ћуприја,
10. прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Скупштина општине Ћуприја,
11. прати стање у области привреде и предлаже одговарајућа акта Општинском већу и Скупштини општине,
12. прати стање и развој комуналних делатности,
13. даје мишљење о ценама комуналних услуга,
14. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства, трговине и других привредних делатности, уређује радно време и друге услове за њихово обављање,
15. обавља поверене послове Агенције за привредне регистре према споразуму са општином Ћуприја, врши пријем документације предузетника ради уписа оснивања и промена у Регистру, доставља извештаје и спецификације АПР-у,
16. издаје уверења по ЗУП- у предузетницима,
17. даје мишљења на програме пословања, извештаје о раду, цене комуналних услуга, Правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друге акте јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Ћуприја,
18. обавља послове буџетског фонда за пољопривреду,
19. израђује и ажурира базе података за привредна друштва, предузетнике и таксисте,
20. прати стање у области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
21. израђује извештаје и информације,
22. издаје решења о пренамени пољопривредног земљишта, уверења по ЗУП- у, водопривредне сагласности и дозволе,
23. сарађује са Републичком пољопривредном инспекцијом и Републичким хидрометеоролошким заводом, сектором за ванредне ситуације МУП-а, Радарским центром Бешњаја,
24. учествује у раду Комисије за израду Годишњег програма коришћења, уређења и заштите пољопривредног земљишта,
25. израђује Програм заштите биља од биљних болести и штеточина, План одбране од поплава и других непогода, заштита земљиште од ерозије,
26. организује и прати рад противградне одбране, организује обуку стрелаца и помоћника стрелаца, врши процену штете од града и помоћ ради остваривања права на субвенције и регресе,
27. пружа стручну помоћ при регистрацији пољопривредних газдинстава,
28. израђује и ажурира базу података пољопривредног земљишта у државној и општинској својини,
29. сарадња са државним органима и организацијама које се баве дијаспором, праћење конкурса и програма везаних за дијаспору,
30. сарадња са невладиним организацијама, удружењима и другим организацијама у дијаспори,
31. давање обавештења и пружање помоћи нашим суграђанима који живе у дијаспори,
32. успостављање, очување и јачање веза између грађана Ћуприје који живе ван граница Републике Србије и општине Ћуприја,

33. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
34. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине,
35. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине,
36. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине

4) ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРАТЕШКИ РАЗВОЈ

Члан 18.

Одељење за стратешки развој обавља послове управе који се односе на:

1. пружа подршку постојећем МСП сектору, Привредном савету, Локалном савету за запошљавање потенцијалним инвеститорима и развија пројектне идеје у конкретне пројекте у складу са усвојеним стратешким документима,
2. обавља послове који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, послове заштите интереса младих и помоћ у остварењу њихових интереса, сарађује са омладинским удружењима и организацијама,
3. планира организовање и реализацију информационог система општине,
4. врши контролу функционисања амортизоване обраде података и предузима мере на побољшању и повећању ефикасности информационог система,
5. израђује пројектне задатке,
6. израђује и реализије планове обуке и усавршавање из области информатике,
7. врши комуникацију и координацију о свом раду између општине и грађана, јавних предузећа и установа,
8. обавља стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја општине,
9. обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе Општине на сајмовима и другим манифестацијама,
10. учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби, у циљу подршке економском развоју Општине,
11. израђује програме развоја и стратешке планове за које је надлежна општина,
12. остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу за економски развој општине,
13. учествује у припреми и одржавању базе података о локалним компанијама, домаћим и иностраним инвеститорима,
14. израђује планска акта општине и утврђује приоритете за израду пројеката и осигурања њихове реализације у складу са плановима развоја општине,
15. координира активности општине на ангажовању извора финансирања пројеката потенцијалних инвеститора и донатора и утврђује процену изводљивости пројеката општине, мониторинг и доступност страних и домаћих донатора и евалуацију истих,
16. врши редовну контролу исправности техничких (компјутерских) уређаја,
17. обавља послове на припреми података за енергетски биланс и учествује у изради енергетских планова развоја општине,
18. сарађује са домаћим и међународним организацијама из области енергетске ефикасности,
19. израђује подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за побољшање квалитета животне средине и прати њихову реализацију,
20. израђује програме и пројекте праћења стања животне средине – мониторинг на територији општине Ћуприја,

21. израђује акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и интересима општине,
22. сарађује са надлежним државним органима, стручним институцијама и другим субјектима заштите животне средине,
23. израђује план и програм спровођења дезинсекције и дератизације на територији општине,
24. спроводи еколошку едукацију,
25. обавља послове буџетског фонда за заштиту животне средине,
26. сачињава извештаје, прикупља и систематизује податке и информише јавност о стању животне средине на територији општине,
27. доноси решења о процени утицаја на животну средину, стратешких процена на животну средину, интегрисаног спречавања и контроли загађења, нарочито опасних хемикалија, буџи, управљању отпадом и врши друге послове из области заштите животне средине,
28. обавља послове везане за функционисање општинског штаба за ванредне ситуације,
29. учествује у изради и спровођењу планова и програма развоја система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине,
30. израђује пројекте у области пољопривреде, прати реализацију пројеката у овој области,
31. извршава послове на спровођењу прописа из области пољопривреде у смислу унапређења и развоја пољопривреде, коришћења подстицајних средстава за развој пољопривредних газдинстава,
32. организује рад на остваривању циљева за развој пољопривреде,
33. учествује и процењује штету од елементарних непогода,
34. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине,
35. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
36. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине,
37. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине,

5) ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 19.

Одељење за урбанизам и имовинско - правне послове обавља следеће послове управе :

1. спроводи планска документа просторне и урбанистичке планове,
2. спроводи планове генералне регулације, планове детаљне регулације,
3. врши послове излагања планског документа на јавни увид,
4. издаје информације о локацији, локацијске дозволе,
5. потврђује урбанистичке пројекте да су урађени у складу са урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе,
6. потврђује пројекте парцелације односно препарцелације,
7. издаје услове за исправку граница суседних парцела,
8. одређује земљиште за редовну употребу објеката у посебним случајевима,
9. издаје грађевинске дозволе и врши измену решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења,
10. издаје привремене грађевинске дозволе,
11. врши пријем пријаве радова,
12. издаје потврде о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом,
13. доноси решења којима се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката, реконструкцију, адаптацију, санацију, промене намене објеката без извођења грађевинских радова, за изградњу зиданих ограда, гаража, остава и сл.

14. издаје употребне дозволе за објекте,
15. издаје грађевинске дозволе на основу водне сагласности по Закону о водама, а у складу са Законом о планирању и изградњи,
16. води статистику из области изградње и регистар инвеститора правних и физичких лица,
17. издаје грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације објеката,
18. даје на увид документацију и учествује у раду са урбанистичким грађевинским инспектором, и надлежним министарством,
19. води регистар улица и тргова, стамбених зграда за колективно становање и скупштине станара стамбених зграда,
20. обавља имовинско – правне послове поверене законом,
21. спроводи поступак одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима,
22. учествује у поступку отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини,
23. ради у поступку конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту,
24. ради у поступку експропријације,
25. сарађује са надлежним општинским, државним органима, стручним институцијама и другим субјектима,
26. издаје решења за раскопавање улица,
27. издаје решења о обављању такси делатности,
28. издаје и води евиденције о издатим идентификационим картонима за такси возаче и возила,
29. израђује нацрте аката из области саобраћаја, саобраћајне сигнализације и режима саобраћаја,
30. врши оверу редова возње у линијском превозу путника,
31. врши техничко регулисање саобраћаја,
32. издаје решења о обустави саобраћаја,
33. пружа потребне информације и документацију по Закону о саобраћају на путевима, Закону о јавним путевима, Закону о превозу у друмском саобраћају,
34. сарађује са Републичком инспекцијом за путеве,
35. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине,
36. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине,
37. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
38. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

6) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, СКУПШТИНСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 20.

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове обавља следеће послове управе:

1. примена прописа о канцеларијском пословању,
2. обавља послове из области опште управе, личних стања грађана, послове месних канцеларија,
3. вођење и ажурирање бирачких спискова,
4. обавља послове овере потписа, преписа и рукописа,
5. обавља стручно – административне и техничке послове за потребе органа општине који се односе на припрему седница органа општине (председника општине, општинског већа, скупштине општине, комисија, радних тела и савета), обрада аката усвојених на седницама, чување изворних докумената, о раду органа, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области,
6. обезбеђује услове за рад представника јавног информисања,

7. стручне и административне послове у вези са поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које донесе скупштина општине, председник општине и општинско веће,
8. обавља послове информисања грађана о раду органа општине Гуприја, јавних предузећа и установа,
9. обавља послове протокола и организације сарадњу општине са другим општинама у земљи и иностранству,
10. обавља послове везане за обезбеђивање слободног приступа информацијама од јавног значаја,
11. пружа стручну помоћ месним заједницама у раду,
12. спроводи референдуме,
13. води персоналне евиденције и обавља стручне послове у вези са радним односима,
14. обавља послове пружања правне помоћи,
15. организује рад услужног центра - писарнице, матичне службе, курирске послове
16. организује рад возног парка, послове умножавања и штампања материјала и аката за потребе органа општине, одржавање хигијене, коришћење и одржавање зграда и просторија у зградама и дворишту, послове обезбеђења зграде општине,
17. примена Закона о заштити од пожара,
18. примена Закона о одбрани,
19. примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму,
20. заштита здравља и безбедности запослених на раду,
21. врши послове коришћења и одржавања телефонске централе,
22. објављује акта органа општине и других органа на огласној табли општинске управе,
23. припрема и штампа „Службени гласник општине Гуприја“ у сарадњи са одељењем за стратешки развој,
24. врши нормативну делатност везану за рад одељења,
25. израђује нацрте аката из надлежности Одељења за потребе органа општине Гуприја,
26. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине,
27. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

7) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 21.

Одељење за инспекцијски надзор обавља следеће послове управе:

1. послове инспекцијског надзора над применом Закона о заштити животне средине и других прописа донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи јединице локалне самоуправе,
2. послове инспекцијског надзора над применом мера заштите ваздуха и буке у животној средини, над применом Закона о управљању отпадом, над применом Закона о заштити од нејонизујућег зрачења, над применом Закона о процени утицаја на животну средину са циљем испуњености услова и спровођење мера утврђених у Одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и Одлуци о о давању сагласности на студију затеченог стања,
3. врши надзор над заштитом и одржавањем комуналних објеката, улица, зелених и јавних површина и комуналне инфраструктуре,
4. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,
5. врши инспекцијски надзор у комуналној области и области саобраћаја,
6. наређује уклањање предмета са јавних површина заузетих противно одлукама Скупштине општине,
7. надзор над применом прописа у области комуналне делатности и доношење решења из надлежности комуналне инспекције,
8. доноси решења у циљу спровођења Закона о обављању комуналне делатности и одлука Скупштине општине из

ове области, и подноси прекршајне пријаве из своје надлежности,

9. обавља послове инспекцијског надзора над изградњом објеката на територији општине за које одобрење за изградњу издаје општина по Закону о планирању и изградњи, проверава да ли предузеће односно друго правно лице односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката испуњавају прописане услове, да ли је за објекат који се гради односно за извођење радова издато одобрење за изградњу да ли је почетак грађења објекта односно извођење радова пријављен на прописан начин, да ли је градилиште обележено на прописан начин, да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту, да ли извршени радови односно материјал, према и инсталације које се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, да ли је извођач радова предузео мере безбедности објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине, извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин, да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта, да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола, да ли је употребна дозвола издата на прописан начин,
10. израду нормативно правних аката и административно – техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објеката,
11. покреће поступак уклањања бесправно изграђених објеката и дела објеката,
12. послове просветне инспекције у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и то контролу поступања установа у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно – педагошку проверу рада установа, врши преглед установа у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности као и за проширење делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача и стручног сарадника и директора, контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита, врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.
13. спроводи поступак извршења аката општинске управе,
14. даје стручна мишљења за доношење аката из надлежности општине,
15. израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине,
16. обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
17. обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

8) ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА

Члан 22.

У Општинској управи може се, у складу са законом, поставити највише три помоћника председника општине за следеће области:

1. за економски развој,
2. за урбанизам,
3. заштиту животне средине .

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове у областима за које су постављени по налогу председника општине, у складу са законом, Статутом општине Гуприја и одредбама ове Одлуке.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

IV РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 23.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник општинске управе.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 24.

Начелника општинске управе, поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник општинске управе.

Члан 25.

Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са Статутом општине.

Члан 26.

Начелник општинске управе:

1. представља општинску управу,
2. руководи радом општинске управе,
3. доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи, уз сагласност општинског већа,
4. доноси акт о платама запослених и постављених лица, уз сагласност општинског већа,
5. у складу са законом и подзаконским актима доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, радном времену, евиденцији радног времена, коришћењу телефона, оцењивању запослених, и друга општа акта у складу са законом и актима скупштине општине,
6. распоређује начелнике одељења, шефове одсека, руководиоце служби и запослене у општинској управи,
7. решава о правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у општинској управи, у складу са законом,
8. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица општинске управе,
9. представља и заступа општинску управу уколико ти послови законом или одлуком скупштине нису стављени у надлежност другог органа општине,
10. врши друге послове који су му законом, статутом и другим актима органа општине стављени у надлежност.

Члан 27.

Одељењем руководи начелник одељења, одсеком руководи шеф одсека и службом руководи руководиоца службе.

Члан 28.

На радно место начелника одељења може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 3 године радног искуства.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 29.

Начелник одељења у општинској управи:

1. руководи радом одељења,
2. одговоран је за законит рад одељења,
3. доноси и потписује акта из надлежности одељења,

4. одговоран је за испуњење радних дужности запослених,

5. одговоран је за законит рад свих запослених у одељењу којим руководи,

6. врши и друге послове у складу са законом или актом скупштине општине, председника општине, општинског већа и начелника општинске управе.

Начелник одељења за свој рад и законит рад одељења и свих запослених у одељењу одговоран је начелнику општинске управе.

Члан 30.

Шефове одсека и руководиоце служби распоређује начелник општинске управе у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 31.

За шефове одсека и руководиоце служби може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 32.

Шеф одсека и руководиоца службе у општинској управи:

1. руководи радом одсека, службе,
2. стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одсека, службе,
3. израђује нацрте аката из надлежности одсека, службе,
4. стара се о испуњењу радних дужности запослених,
5. врши и друге послове у складу са законом или актом скупштине општине, председника општине, општинског већа, начелника општинске управе и начелника Одељења.

Шеф одсека/руководилац службе за свој рад и законит рад одсека/службе одговоран је начелнику одељења и начелнику општинске управе.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**а) Односи Општинске управе према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу****Члан 33.**

Однос општинске управе према скупштини општине, председнику општине и општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом и овом одлуком.

Члан 34.

Општинска управа обавезна је да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад органа општине.

Члан 35.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања општинске управе, усмерава и усклађује рад општинске управе.

Председник општине усмерава и усклађује рад општинске управе.

Члан 36.

Однос општинске управе према општинском већу заснива се на правима и дужностима која су утврђени законом, статутом и одлукама скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да појединачна акта општинске управе из изворног делокруга општине нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком скупштине општине, општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

б) Односи општинске управе према грађанима, предузећима и установама.
Члан 37.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у законом прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упутити га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 38.

Запослени у општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства и податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед општинске управе.

VI ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 39.**

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису на закону заснована.

Члан 40.

Општинска управа доноси следеће правне акте: одлуке, правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

VII РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 41.**

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом.

Члан 42.

О правима обавезама и одговорностима запослених у општинској управи одлучује начелник општинске управе, у складу са законом и другим прописима, као и актима које доноси начелник општинске управе.

Члан 43.

У радни однос у општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом испуњава и посебне услове утврђене законом, и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 44.

Радни однос у општинској управи заснива се на начин прописан законом и другим прописима.

Одлуку о заснивању радног односа у општинској управи, доноси начелник општинске управе.

Члан 45.

Звања занимања запослених у општинској управи утврђују се законом, општим колективним уговором, актима начелника општинске управе и другим прописима.

Одлуку о стицању, односно губитку звања и занимања доноси начелник општинске управе.

Члан 46.

Запослени и постављена лица у општинској управи одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица, услови покретања дисциплинског поступка, дисциплинске мере, доношење одлуке у дисциплинском поступку прописани су законом, колективним уговором, актима начелника општинске управе и другим прописима.

Одлуку о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању дисциплинске мере доноси начелник општинске управе, по спроведеном дисциплинском поступку или запослени којег овласти начелник општинске управе.

Члан 47.

Распоред радног времена у општинској управи утврђује начелник општинске управе.

VIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**Члан 48.**

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник општинске управе.

О изузећу начелника општинске управе решава општинско веће.

IX СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ**Члан 49.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

X ЈАВНОСТ РАДА**Члан 50.**

Рад општинске управе је јаван.

Јавност рада, општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања.

Општи акти које доносе органи општине објављују се у „Службеном гласнику општине Ћуприја „

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 51.**

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они су приход Буџета општине Ћуприја.

Члан 52.

Распоред средстава за финансирање општинске управе врши се Одлуком о буџету општине Ћуприја и Финансијским планом општинске управе општине Ћуприја.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 53.**

Запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи.

Члан 54.

Распоређивање начелника одељења, шефова одсека и руководиоца служби и распоређивање запослених у општинској управи извршиће се по доношењу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи, под условима који се тим актом буду утврдили.

Члан 55.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији општинске управе (“Службени гласник општине Ћуприја”, број 25/12 и 18/13).

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Ћуприја”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Број: 06-207-2/2013-02 од 28.11.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Драган Николић, дипл. правник

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06,47/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013) и члана 38. став 1. тачка 3. Статута општине Ћуприја, („Сл. Гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге, на непокретностима, осим земљишта, које се налазе на територији општине Ћуприја.

Члан 2.

Стопа амортизације из члана 1. ове одлуке износи 1 % годишње, применом пропорционалне методе, а највише до 40 %.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја, и на званичној интернет страни општине Ћуприја.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја, а примењује се од 01. јануара 2014. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-207-3/2013-02 ОД 28.11.2013. године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл.правник**

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06,47/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 11. и 386 Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 47/2013) и члана 38. став 1. тачка 3. Статута општине Ћуприја, („Сл. Гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се стопе пореза на имовину на права на непокретностима на територији општине Ћуприја.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

- 1) на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,40%;
- 2) на права на земљишту обвезника који не води пословне књиге – 0,30%;
- 3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге:

| На пореску основицу | Плаћа се на име пореза |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1) до 10.000.000 динара | 0,35% |
| 2) од 10.000.000 до 25.000.000 динара | Порез из подтачке 1) + 0,43% на износ преко 10.000.000 динара |
| 3) од 25.000.000 до 50.000.000 динара | Порез из подтачке 2) + 1,0% на износ преко 25.000.000 динара |
| 4) преко 50.000.000 динара | Порез из подтачке 3) + 2,0% на износ преко 50.000.000 динара |

Члан 3.

Утврђивање, контрола и наплата пореза на имовину врши се у складу са Законом о порезима на имовину.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени гласник општине Ћуприја“, број 6/11 од 19.05.2011. године).

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“, и на званичној интернет страни општине Ћуприја.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“, а примењује се од 01. јануара 2014. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-207-4/2013-02 ОД 28.11.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл.правник**

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06,47/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), и на основу члана 6. и 7а. и члана 386 Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 47/2013) и члана 38. став 1. тачка 3. Статута општине Ћуприја, („Сл. Гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈИХ ЗОНА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се зоне и најопремљеније зоне на територији општине Ћуприја, за утврђивање пореза на имовину.

Члан 2.

На територији општине Ћуприја одређује се 4 зона у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ћуприја, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

Зоне одређене овом одлуком су:

- I,
 - II,
- ван зоне I и II,
сеоско подручје

I зона и II зона су најопремљеније зоне у општини Ћуприја према критеријумима из става 1. овог члана.

Зоне и границе зона одређене су у списку зона који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“, и на званичној интернет страни општине Ћуприја.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“, а примењује се од 01. јануара 2014. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-207-5/2013-02 ОД 28.11.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл.правник**

**СПИСАК ЗОНА**
(назив зоне и границе зоне)**I зона обухвата следеће улице:**

1. 1. Маја
2. Анђе Ранковић
3. Бранка Крсмановића
4. Брегалничка
5. Доситеја Обрадовића
6. Змај Лове Јовановића
7. Иве Лоле Рибара
8. Карађорђева
9. Кнеза Милоша (од броја 1 до броја 57 и од броја 2 до броја 46)
10. Милице Ценић (од броја 1 до броја 19 и од броја 2 до броја 20)
11. Миодрaга Новаковића (од броја 1 до броја 15 и од броја 2 до броја 20)
12. Ловћенска
13. Раде Симоновић
14. Танаска Рајића
15. Филипа Кљајића
16. Цара Лазара (од броја 1 до броја 55 и од броја 2 до броја 60)

II зона обухвата следеће улице и делове улица:

1. 13. Октобра
2. Балканска
3. Београдска
4. Боровоја Велимановића
5. Бранка Радичевића
6. Бранка Попића
7. Булевар Војске Југославије (од броја 1 до броја 83/1 и од броја 2 до броја 110)
8. Војислава Илића
9. Данила Димитријевића
10. Делиградска
11. Др Семашка
12. Ђуре Јакшића
13. Живке Дамњановић
14. Јована Курсуле
15. Капетана Коче
16. Кнеза Милоша (од броја 59 и броја 48 до краја)
17. Кнеза Михајла
18. Краља Петра Првог Ослободиоца
19. Милице Ценић (од броја 21 и броја 22 до краја)
20. Миодрaга Новаковића (од броја 17 и броја 22 до краја)
21. Николе Тесле
22. Његошева
23. Омладинских бригада
24. Раваничка
25. Рељина
26. Синђелићева
27. Цара Лазара (од броја 57 и броја 62 до краја)
28. Цетињска (од броја 1 до броја 23 и од броја 2 до броја 32)

Ван зоне II и I

Обухвата све улице на територији општине Ћуприја које нису обухваћене I, II зоном и сеоским подручјем.

Сеоско подручје

Обухвата сва сеоска подручја на територији општине Ћуприја.

На основу члана 7а и члана 38б Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 47/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 60. Статута општине Ћуприја, („Сл. Гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 22.11.2013. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК**О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА****Члан 1.**

Овим закључком утврђују се коефицијенти за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Ћуприја.

Члан 2.

На територији општине Ћуприја одређено је 4 зона за утврђивање пореза на имовину, и то: I, II, ван зоне I и II и сеоско подручје, с тим да су I зона и II зона утврђене за најопремљеније зоне.

Коефицијенти на територији града/општине износе:

- 1) за I зону 1 %
- 2) за II зону 0.80 %
- 3) за ван зоне I и II 0,60 %
- 4) за сеоско подручје 0,40 %

Члан 3.

Овај закључак објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја, и на званичној интернет страни општине Ћуприја.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја, а примењује се од 01. јануара 2014. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-203/2013-01-1 Од 22.11.2013. године**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Нинослав Ерић, мр.ецц

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 47/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 60. Статута општине Ћуприја, („Сл. Гласник општине Ћуприја“, бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Општинско веће општине Ћуприја, на седници одржаној дана 22.11.2013. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2014. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА****Члан 1.**

Овим закључком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Ћуприја.

Члан 2.

На територији општине Ћуприја одређено је 4 зона за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ћуприја, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: I, II, ван зоне I и II и сеоско подручје, с тим да су I зона и II зона утврђене за најопремљеније зоне.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Ћуприја износе:

| Групе непокретности | Назив зоне | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------|-----------------|
| | I | II | ван зоне I и II | сеоско подручје |
| 1. Грађевинско земљиште | 7.655,21 | 6.489,28 | 3.130,71 | 1.195,09 |
| 2. Пољопривредно земљиште | - | - | - | - |
| 3. Шумско земљиште | - | - | - | - |
| 4. Станови | 61.581,54 | 55.079,63 | 31.269,46 | 25.344,82 |
| 5. Куће за становање | 61.581,54 | 55.079,63 | 31.269,46 | 25.344,82 |
| 6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности | 109.291,08 | 85.370,97 | 53.270,75 | 43.716,43 |
| 7. Гараже и гаражна места | 35.000,00 | 25.832,75 | 22.500,00 | 14.000,00 |

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“, и на званичној интернет страни општине Ћуприја.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“, а примењује се од 01. јануара 2014. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-203/2013-01-1 Од 22.11.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр.еџ

На основу члана 44. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/08 ,22/08,28/08 и 13/11) и члана 3. Одлуке о образовању Савета за науку и образовање ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 18/13) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.11.2013.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА НАУКУ И
ОБРАЗОВАЊЕ

За чланове Савета за науку и образовање –сталног радног тела Скупштине општине Ћуприја, бирају се:

1. **Јелена Златановић, председник**
2. Дарко Миљанић
3. Дарко Петровић
4. Весна Вијоровић
5. Драган Савић
6. Владан Цветковић
7. Сузана Милојевић

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-207-6-1/2013-02 од 28.11.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. ст.1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и чл.51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја" бр: 14/2012) , Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈП "ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ" У ЋУПРИЈИ

РАЗРЕШАВА СЕ ВД директор ЈП "Центар за културу" у Ћуприји Стојанка Дицић.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-207-6-2/2013-02 Од 28.11.2013.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08 , 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈП "ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ" У ЋУПРИЈИ

ИМЕНУЈЕ СЕ Зоран Здравковић, дипл.инж.пољ.из Ћуприје за вд директора ЈП "Центар за културу" у Ћуприји, до именовања директора јавног предузећа по конкурс, а најдуже шест месеци.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-207-6-3/2013-02 Од 28.11.2013.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

САДРЖАЈ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Одлука о организацији општинске управе | 1 |
| Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину | 8 |
| Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Ћуприја | 8 |
| Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ћуприја | 8 |
| Закључак о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Ћуприја | 9 |
| Закључак о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014.годину на територији општине Ћуприја | 9 |
| Одлука о избору чланова савета за науку и образовање | 10 |
| Решење о разрешењу вд директора „Центар за културу“ у Ћуприји | 10 |
| Решење о именовању вд директора „Центар за културу“ у Ћуприји | 10 |

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)
уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs