

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIV - Број 23

Ћуприја, 30.12.2013.

www.cuprija.rs

На основу члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 115. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Члан 13. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), мења се и гласи:

"Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са Законом.

У јавној својини општине Ћуприја сагласно Закону су:
-добра у општој употреби на територији општине Ћуприја (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута првог и другог реда, тргови, јавни паркови и др.)

-комунална мрежа на територији општине
-непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Ћуприја

-ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина

-друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су одређена у складу са Законом о јавној својини".

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине, у складу са Законом.

Члан 2.

Члан 38. Статута мења се и гласи:

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

7) доноси прописе и друге опште акте;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и

служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

17) доноси годишњи програм прибављања и отуђења непокретности за потребе органа и организација Општине,

18) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине;

19) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације општине;

20) одлучује о отуђењу непокретности и јавној својини општине, укључујући и размену;

21) одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини,

22) одлучује о преносу права јавне својине на непокретност на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

23) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач општина;

24) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;

25) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;

26) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, за давање у закуп истих;

27) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

28) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

29) одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне у наслеђе поклоном или једностраном изјавом воље или на други Законом одређен начин;

30) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина а који су носиоци



права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

31) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

32) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

33) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

34) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

35) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

36) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

37) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

38) информисе јавност о свом раду;

39) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повременује право на локалну самоуправу;

40) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

41) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

42) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;

43) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);

44) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

45) образује Општински штаб за ванредне ситуације;

46) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 3.

Члан 57. Статута мења се и гласи:

Председник Општине:

1) представља и заступа Општину;

2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

3) наредбодавац је за извршење буџета;

4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

7) информисе јавност о свом раду;

8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

10) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању и отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини;

11) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава, опреме веће вредности за потребе органа и организација;

12) одлучује о залагању покретних ствари;

13) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;

14) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, које обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;

15) закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;

16) доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

17) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Члан 4.

У члану 60. Статута после тачке 10, додају нове тачке које гласе:

„11) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;

12) одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;

13) врши и друге послове које утврди Скупштина општине.”

Члан 5.

У осталом делу Статут остаје непромењен.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-2/2013-02 ОД 26.12.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 23. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08), Скупштина општине Ћуприја је на седници од 26.12.2013. године, донела

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2014. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћуприја за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.006.456.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7)	1.006.456.000
у чему:	
- буџетска средства	984.871.000
- сопствени приходи	21.585.000
- донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл.4+5)	983.556.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	756.711.000
у чему:	
- текући буџетски расходи	735.126.000
- расходи из сопствених прихода	21.585.000
- донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	226.845.000
у чему:	
- текући буџетски издаци	226.845.000
- издаци из сопствених расхода	
- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл.5)	22.900.000
Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	0
Примања од продаје фин. имовине (кат. 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	2.000.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (7+8)-(4+5)+(92-62)	24.900.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211,9221,9219,9227,9228)	100.000
Примања од задужевања (категорија 91)	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из прет. година	
Издаци за отплату главнице дуга (61)	25.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине која нису у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-24.900.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су следећим износима:

Опис	Шифра ек. клас.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	984.871.000
1. Порески приходи	71	534.100.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	345.088.820
1.2. Самодопринос	711180	50.000
1.3. Порез на имовину	713	120.000.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	42.300.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5. Остали порески приходи	716	26.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	120.500.000
- поједине врсте прихода са одр. наменом (наменски приходи)		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	327.771.000
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	2.500.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		961.971.000
1. Текући расходи	4	625.463.000
1.1. Расходи за запослене	41	298.905.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	251.222.000
1.3. Отплата камата	44	30.000.000
1.4. Субвенције	45	9.070.000
1.5. Права из социјалног осигурања	47	8.000.000
1.6. Остали расходи	48+49	28.266.000
2. Трансфери	463	101.663.000
3. Дотације	464	8.000.000
4. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	226.845.000
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2.100.000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје фин. имовине	92	2.100.000
2. Задужевање	91	
2.1. Задужевање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задужевање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		25.000.000
3. Отплата дуга	61	25.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим инвеститорима	611	25.000.000
3.2. Отплата дуга страним инвеститорима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	62	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

Члан 2.

Буџетски суфицит у износу од 24.900.000 динара употребиће се за финансирање капиталних пројеката.



Члан 3.

Приходи и примања буџета општине Гуприја по врстама, односно економским класификацијама, утврђене су у следећим износима:

ПЛАН ПРИХОДА				
Ек. Клас.	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених	УКУПНО
711111	Порез на зараде	275.000.000		275.000.000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који	12.000.000		12.000.000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који	13.000.000		13.000.000
711143	Порез на приходе од непокретности	20.000.000		20.000.000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ств	300.000		300.000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	100.000		100.000
711147	Порез на земљиште	3.000.000		3.000.000
711148	Порез од непокретности	200.000		200.000
711161	Порез на приходе од осигурања лица	50.000		50.000
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по ос	50.000		50.000
711191	Порез на остале приходе	22.000.000		22.000.000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000		100.000
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБ	345.800.000	0	345.800.000
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уде	50.000.000		50.000.000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уде	40.000.000		40.000.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	3.000.000		3.000.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретнос	20.000.000		20.000.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним м	7.000.000		7.000.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	120.000.000	0	120.000.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1.000.000		1.000.000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и г	25.000.000		25.000.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривр	1.000.000		1.000.000
714552	Боравишна такса	300.000		300.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животн	15.000.000		15.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	42.300.000	0	42.300.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном	25.000.000		25.000.000
716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме	1.000.000		1.000.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	26.000.000	0	26.000.000
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нив	195.000.000		195.000.000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Реп	39.036.000		39.036.000
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од	93.735.000		93.735.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	327.771.000	0	327.771.000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства ко	18.000.000		18.000.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривр	10.000.000		10.000.000
741526	Накнада за умањену вредност вишегодишњих заса	500.000		500.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним	3.000.000		3.000.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	30.000.000		30.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађев	500.000		500.000
741569	Сливна вода - накнада од правних лица	200.000		200.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	62.200.000	0	62.200.000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћењ	10.000.000		10.000.000
742251	Општинске административне таксе	300.000		300.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	20.000.000		20.000.000
742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и	10.000.000	21.585.000	31.585.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	40.300.000	21.585.000	61.885.000
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекрш	7.000.000		7.000.000
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајн	1.000.000		1.000.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИ	8.000.000	0	8.000.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10.000.000		10.000.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10.000.000	0	10.000.000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода бу	2.500.000		2.500.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ Р	2.500.000	0	2.500.000



921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима	2.000.000		2.000.000
921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100.000		100.000
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ АКТИВА	2.100.000	0	2.100.000
УКУПНО ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА:		986.971.000	21.585.000	1.008.556.000

Члан 4.

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА				
Ек. Клас.	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених	УКУПНО
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАП)	240.603.400	866.000	241.469.400
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВАЦА	43.062.600	154.000	43.216.600
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	650.000	0	650.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	6.271.000	100.000	6.371.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.746.000	1.000.000	4.746.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ ПРИХОДИ	1.572.000	470.000	2.042.000
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	3.000.000	0	3.000.000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	298.905.000	2.590.000	301.495.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	111.534.000	3.962.000	115.496.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.942.000	320.000	2.262.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.310.000	1.785.000	21.095.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	43.250.000	1.480.000	44.730.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	57.651.000	3.610.000	61.261.000
426	МАТЕРИЈАЛ	17.535.000	6.498.000	24.033.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	251.222.000	17.655.000	268.877.000
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	27.200.000	0	27.200.000
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.800.000	50.000	2.850.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	30.000.000	50.000	30.050.000
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	9.070.000	0	9.070.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	9.070.000	0	9.070.000
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	101.663.000	0	101.663.000
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	8.000.000	0	8.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	109.663.000	0	109.663.000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.000.000	0	8.000.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8.000.000	0	8.000.000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.150.000	0	11.150.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.747.000	40.000	1.787.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВ	4.169.000	0	4.169.000
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАВЉАЊА РАДА	1.200.000	0	1.200.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	18.266.000	40.000	18.306.000
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.000.000	0	10.000.000
	- текућа буџетска резерва	9.000.000		9.000.000
	- стална буџетска резерва	1.000.000		1.000.000
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.000.000	0	10.000.000
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	209.005.000	0	209.005.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	11.160.000	1.150.000	12.310.000
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2.600.000	0	2.600.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	222.765.000	1.150.000	223.915.000
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	80.000	100.000	180.000
52	ЗАЛИХЕ	80.000	100.000	180.000
541	ЗЕМЉИШТЕ	4.000.000	0	4.000.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000	0	4.000.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	25.000.000	0	25.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	25.000.000	0	25.000.000
УКУПНО:		986.971.000	21.585.000	1.004.556.000



Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014, 2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. Број	Опис	Износ у динарима		
			2014.	2015.	2016.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Пројекат санације "Немања"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2005			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта: 26.780.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	4.000.000		
	2	Техничка документација "Немања"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2005			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.000.000		
	3	Стрелиште - црпна станица			
		Година почетка финансирања пројекта: 2006			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта: 45.183.102			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	800.000		
	4	Стрелиште - ревитализација бунара			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта: 2.915.229			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	500.000		
	5	Индустријска зона "Минел"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
		Укупна вредност пројекта: 59.800.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	38.300.000	21.500.000	
	6	Индустријска зона "Батинац" I фаза			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта: 22.500.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	22.500.000		
	7	Тротоари Карађорђева			
		Година почетка финансирања пројекта: 2014			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта: 30.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	30.000.000		



8	Градски базен - партерно уређење			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 8.200.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	8.200.000		
9	Градски базен - паркинг			
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 6.900.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	6.900.000		
10	Градски базен - бунар			
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 4.000.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	800.000		
11	Урбанистички планови			
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
	Укупна вредност пројекта: 12.400.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	5.000.000	4.500.000	
12	Паркинг СО Тузла			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 2.500.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	2.500.000		
13	Амфитеатар - Моравски парк			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 1.200.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.200.000		
14	Игралиште - парк Дома војске			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 2.000.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	2.000.000		
15	Насип - Данило Димитријевић			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 1.000.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.000.000		



16	Регулација Раванице			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 2.000.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	2.000.000		
17	Реконструкција крова Дирекције			
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 2.000.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	2.000.000		
18	Реконструкција "Синђелић"			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 1.000.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.000.000		
19	Јавна расвета - Карађорђева-Живке Дамјановић			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 750.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	750.000		
20	Дом за старе			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
	Укупна вредност пројекта: 110.400.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	49.800.000	60.600.000	
21	Спортски терени - Јовац			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 1.450.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.450.000		
22	Дом културе - Јовац			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 550.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	550.000		
23	Дом културе - Крушар			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 450.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	450.000		



24	Дом културе - Вирине			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 1.000.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.000.000		
25	Месна канцеларија - Иванковац			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 2.100.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	2.100.000		
26	Дом културе - Сење			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 950.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	950.000		
27	Месна канцеларија - Кованица			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 470.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	470.000		
28	Пут Бигреница - Виринско брдо			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 2.000.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	2.000.000		
29	Асфалтирање путева по сеоским МЗ			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 9.500.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	9.500.000		
30	Израда техничке документације у области безбедности саобраћајних токова			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 3.700.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	3.700.000		
31	Санација Соколског дома			
	Година почетка финансирања пројекта: 2012			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 1.702.257			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	937.000		



32	Санација крова Соколског дома			
	Година почетка финансирања пројекта: 2011			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 1.936.793			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.037.000		
33	Санација Хале спортова			
	Година почетка финансирања пројекта: 2011			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 1.033.860			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	676.000		
34	Пројектна документација за Халу спортова			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 200.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	200.000		
35	Моравски парк			
	Година почетка финансирања пројекта: 2011			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 2.350.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	2.350.000		
36	Базени Славија			
	Година почетка финансирања пројекта: 2011			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 845.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	845.000		
37	Гимназија			
	Година почетка финансирања пројекта: 2011			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 540.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	540.000		
513	Остале некретнине и опрема			
1	Билборди			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 2.600.000			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	2.600.000		
	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512	Машине и опрема			
1	Општинска управа	4.000.000		
2	Јавни ред и безбедност	4.000.000		
3	Култура	100.000		
4	ЈП СЦ "Ада"	460.000		
5	ЈП "Дирекција за изградњу и уређење	1.500.000		
6	ЈП РТВ "Гуприја"	1.000.000		
7	Туристичка организација Општине	100.000		
541	Земљиште			
1	Експропријација земљишта	4.000.000		

		В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
4632		Кап. трансфери др. нивоима власти			
	1	Основно образовање	5.100.000		
	2	Средње образовање	4.130.000		
		В. КАПИТАЛНЕ ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
4642		Кап. дотације организацијама обавезног социјалног осигурања			
	1	Здравство	4.000.000		

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 6.**

Средства буџета у износу од 986.971.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 21.585.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

111

Извршни и законодавни органи

1	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	1.700.000	1.700.000
2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	300.000	300.000
3	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000	100.000
4	417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	3.000.000	3.000.000
5	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000	200.000
6	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.600.000	4.600.000
7	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000	50.000
8	426	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000	1.000.000
9	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.150.000	1.150.000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	12.100.000	0	12.100.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за функцију 111:

12.100.000	0	12.100.000
-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за раздео 1:

01	Приходи из буџета	12.100.000	0	12.100.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за раздео 1:

12.100.000	0	12.100.000
-------------------	----------	-------------------



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

111 Извршни и законодавни органи

10	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	2.960.000	2.960.000
11	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	540.000	540.000
12	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000	300.000
13	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000	4.000.000
14	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	750.000	750.000
15	426	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000	1.000.000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	9.550.000	9.550.000
----	-------------------	-----------	-----------

Укупно за функцију 111: 9.550.000 0 9.550.000

Извори финансирања за раздео 2:

01	Приходи из буџета	9.550.000	9.550.000
----	-------------------	-----------	-----------

Укупно за раздео 2: 9.550.000 0 9.550.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

111 Извршни и законодавни органи

16	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000	200.000
17	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000	1.000.000
18	426	МАТЕРИЈАЛ	500.000	500.000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	1.700.000	1.700.000
----	-------------------	-----------	-----------

Укупно за функцију 111: 1.700.000 0 1.700.000

Извори финансирања за раздео 3:

01	Приходи из буџета	1.700.000	1.700.000
----	-------------------	-----------	-----------

Укупно за раздео 3: 1.700.000 0 1.700.000



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.01

ОПШТИНСКА УПРАВА

130

Опште услуге

19	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР	108.421.400	108.421.400
20	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	19.363.600	19.363.600
21	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000	150.000
22	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.800.000	1.800.000
23	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.500.000	2.500.000
24	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ F	1.000.000	1.000.000
25	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.000.000	13.000.000
26	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	700.000	700.000
27	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000	3.000.000
28	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000	3.000.000
29	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000	1.500.000
30	426	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000	5.000.000
31	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200.000	200.000
32	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕД	4.200.000	4.200.000
33	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000	7.000.000
34	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ	3.000.000	3.000.000
35	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000	10.000.000
36	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	700.000	700.000
37	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОЕ	300.000	300.000
38	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТ	1.000.000	1.000.000
39	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.000.000	10.000.000
		- средства текуће резерве	9.000.000	9.000.000
		- средства сталне резерве	1.000.000	1.000.000
40	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.735.000	3.735.000
41	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.000.000	4.000.000
42	541	ЗЕМЉИШТЕ	4.000.000	4.000.000

Извори финансирања за функцију 130:

01	Приходи из буџета	207.570.000	0	207.570.000
----	-------------------	-------------	---	-------------

Укупно за функцију 130:

		207.570.000	0	207.570.000
--	--	-------------	---	-------------

Извори финансирања за главу 4.01:

01	Приходи из буџета	207.570.000	0	207.570.000
----	-------------------	-------------	---	-------------

Укупно глава 4.01:

		207.570.000	0	207.570.000
--	--	-------------	---	-------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.02 ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ

170 Трансакције везане за јавни дуг

43	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				14.000.000		14.000.000
44	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				2.800.000		2.800.000
45	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				25.000.000		25.000.000

Извори финансирања за функцију 170:

01	Приходи из буџета					41.800.000	0	41.800.000
----	-------------------	--	--	--	--	------------	---	------------

Укупно за функцију 170:

						41.800.000	0	41.800.000
--	--	--	--	--	--	------------	---	------------

Извори финансирања за главу 4.02:

01	Приходи из буџета					41.800.000	0	41.800.000
----	-------------------	--	--	--	--	------------	---	------------

Укупно глава 4.02:

						41.800.000	0	41.800.000
--	--	--	--	--	--	------------	---	------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.03 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ

360 Јавни ред и безбедност неklasификован на дру

46	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				400.000		400.000
47	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				150.000		150.000
48	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				2.000.000		2.000.000
49	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				3.700.000		3.700.000
50	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА				4.000.000		4.000.000

Извори финансирања за функцију 360:

01	Приходи из буџета					10.250.000	0	10.250.000
----	-------------------	--	--	--	--	------------	---	------------

Укупно за функцију 360:

						10.250.000	0	10.250.000
--	--	--	--	--	--	------------	---	------------

Извори финансирања за главу 4.03:

01	Приходи из буџета					10.250.000	0	10.250.000
----	-------------------	--	--	--	--	------------	---	------------

Укупно глава 4.03:

						10.250.000	0	10.250.000
--	--	--	--	--	--	------------	---	------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.04 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

090 Социјална заштита

51 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 12.000.000 12.000.000

Средства ове апропријације биће распоређена
на следеће трошкове - Центар за социјални
рад Тузла:

411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	4.258.000
412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	762.000
415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	65.000
421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	297.000
426 МАТЕРИЈАЛ	115.000
472 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.503.000

Извори финансирања за функцију 090:

01 Приходи из буџета 12.000.000 0 12.000.000

Укупно за функцију 090:

12.000.000 0 12.000.000

Извори финансирања за главу 4.04:

01 Приходи из буџета 12.000.000 0 12.000.000

Укупно глава 4.04:

12.000.000 0 12.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.05 ЗДРАВСТВО

700 Здравство

52 464 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ 5.000.000 5.000.000

Средства ове апропријације биће распоређена
на следеће трошкове - Дом здравља Тузла:

4641 Текуће дотације организацијама обавезног социјал	1.000.000
4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социј	4.000.000

Извори финансирања за функцију 700:

01 Приходи из буџета 5.000.000 0 5.000.000

Укупно за функцију 700:

5.000.000 0 5.000.000

Извори финансирања за главу 4.05:

01 Приходи из буџета 5.000.000 0 5.000.000

Укупно глава 4.05:

5.000.000 0 5.000.000



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.06 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

912 Основно образовање

53	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				61.888.000	0	61.888.000
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти				56.788.000		56.788.000
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти				5.100.000		5.100.000

Средства ове апропријације биће распоређена
на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.260.000		5.260.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ	2.422.000		2.422.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18.311.000		18.311.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	14.115.000		14.115.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.595.000		1.595.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	575.000		575.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.725.000		10.725.000
426	МАТЕРИЈАЛ	2.445.000		2.445.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОЕ	1.340.000		1.340.000
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.700.000		4.700.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000		400.000

Извори финансирања за функцију 912:

01	Приходи из буџета	61.888.000	0	61.888.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за функцију 912:

		61.888.000	0	61.888.000
--	--	------------	---	------------

Извори финансирања за главу 4.06:

01	Приходи из буџета	61.888.000	0	61.888.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно глава 4.06:

		61.888.000	0	61.888.000
--	--	------------	---	------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.07 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

920 Средње образовање

54	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				27.775.000		27.775.000
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти				23.645.000		23.645.000
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти				4.130.000		4.130.000

Средства ове апропријације биће распоређена
на следеће трошкове буџетских корисника:

413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	950.000		950.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	230.000		230.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.335.000		3.335.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ	970.000		970.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.100.000		11.100.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	660.000		660.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.025.000		1.025.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	290.000		290.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.885.000		1.885.000
426	МАТЕРИЈАЛ	2.790.000		2.790.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	120.000		120.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОЕ	290.000		290.000
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.800.000		1.800.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.330.000		2.330.000

Извори финансирања за функцију 920:

01	Приходи из буџета	27.775.000	0	27.775.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за функцију 920:

		27.775.000	0	27.775.000
--	--	------------	---	------------

Извори финансирања за главу 4.07:

01	Приходи из буџета	27.775.000	0	27.775.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно глава 4.07:

		27.775.000	0	27.775.000
--	--	------------	---	------------



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.08

КУЛТУРА

820

Услуге културе

55	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	18.225.000	0	18.225.000
56	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	3.320.000	0	3.320.000
57	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	250.000	0	250.000
57	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	216.000	0	216.000
58	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ	100.000	0	100.000
59	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.140.000	0	1.140.000
60	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000	0	150.000
61	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	370.000	70.000	440.000
62	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	20.000	220.000
63	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	215.000	20.000	235.000
64	426	МАТЕРИЈАЛ	410.000	140.000	550.000
65	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОЕ	570.000	0	570.000
66	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	0	100.000

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	25.266.000		25.266.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при		250.000	250.000

Укупно за функцију 820:

25.266.000 250.000 25.516.000

Извори финансирања за главу 4.08:

01	Приходи из буџета	25.266.000		25.266.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при		250.000	250.000

Укупно глава 4.08:

25.266.000 250.000 25.516.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.09

ЈП СЦ "Ада"

810

Физичка култура

67	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	11.358.000		11.358.000
68	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	2.033.000		2.033.000
69	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.300.000		1.300.000
70	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	425.000		425.000
71	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.450.000		1.450.000
72	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	170.000		170.000
73	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000		2.000.000
74	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.090.000		1.090.000
75	426	МАТЕРИЈАЛ	505.000		505.000
76	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000		1.000.000
77	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОЕ	450.000		450.000
78	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.850.000		2.850.000
79	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	460.000		460.000

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	25.091.000		25.091.000
----	-------------------	------------	--	------------

Укупно за функцију 810:

25.091.000 0 25.091.000

Извори финансирања за главу 4.09:

01	Приходи из буџета	25.091.000		25.091.000
----	-------------------	------------	--	------------

Укупно глава 4.09:

25.091.000 0 25.091.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.10 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ

911 Предшколско образовање

80	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	56.712.000		56.712.000
81	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	10.152.000		10.152.000
82	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.140.000	100.000	1.240.000
83	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		1.000.000	1.000.000
84	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ		470.000	470.000
85	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.430.000	2.260.000	8.690.000
86	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		300.000	300.000
87	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.270.000	1.270.000
88	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	700.000	900.000
89	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		2.840.000	2.840.000
90	426	МАТЕРИЈАЛ	2.500.000	5.910.000	8.410.000
91	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА		50.000	50.000
92	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		40.000	40.000
93	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		1.100.000	1.100.000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	77.134.000		77.134.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при		16.040.000	16.040.000

Укупно за функцију 911:

		77.134.000	16.040.000	93.174.000
--	--	------------	------------	------------

Извори финансирања за главу 4.10:

01	Приходи из буџета	77.134.000		77.134.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при		16.040.000	16.040.000

Укупно глава 4.10:

		77.134.000	16.040.000	93.174.000
--	--	------------	------------	------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.11 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

160 Опште јавне услуге које нису класификоване на

94	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,		866.000	866.000
95	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ		154.000	154.000
96	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.865.000	1.652.000	6.517.000
97	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		20.000	20.000
98	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		295.000	295.000
99	424	СПЕЦИЈАЛИЗИОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000	560.000	860.000
100	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	21.576.000	750.000	22.326.000
101	426	МАТЕРИЈАЛ	150.000	348.000	498.000
102	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОЕ	309.000		309.000

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	27.200.000		27.200.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при		4.645.000	4.645.000

Укупно за функцију 160:

		27.200.000	4.645.000	31.845.000
--	--	------------	-----------	------------

Извори финансирања за главу 4.11:

01	Приходи из буџета	27.200.000		27.200.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при		4.645.000	4.645.000

Укупно глава 4.11:

		27.200.000	4.645.000	31.845.000
--	--	------------	-----------	------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.12 ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

500 Заштита животне средине

103	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000		550.000
104	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.450.000		14.450.000

Извори финансирања за функцију 500:

01	Приходи из буџета	15.000.000	0	15.000.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за функцију 500:

		15.000.000	0	15.000.000
--	--	------------	---	------------

Извори финансирања за главу 4.12:

01	Приходи из буџета	15.000.000	0	15.000.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно глава 4.12:

		15.000.000	0	15.000.000
--	--	------------	---	------------



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.13 ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине"

620 Развој заједнице

105	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	18.670.000	18.670.000
106	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	3.164.000	3.164.000
107	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	800.000	800.000
108	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000	200.000
109	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ	100.000	100.000
110	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	83.300.000	83.300.000
111	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000	200.000
112	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.550.000	1.550.000
113	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.000.000	14.000.000
114	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	27.500.000	27.500.000
115	426	МАТЕРИЈАЛ	5.750.000	5.750.000
116	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	13.000.000	13.000.000
117	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000	1.000.000
118	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОЕ	2.500.000	2.500.000
119	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТ	200.000	200.000
120	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	198.720.000	198.720.000
121	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000	1.500.000
122	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	2.600.000	2.600.000

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	373.754.000	373.754.000
----	-------------------	-------------	-------------

Укупно за функцију 620: 373.754.000 0 373.754.000

Извори финансирања за главу 4.13:

01	Приходи из буџета	373.754.000	373.754.000
----	-------------------	-------------	-------------

Укупно глава 4.13: 373.754.000 0 373.754.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.14 ЈП РТВ "Ђуприја"

830 Услуге емитовања и издаваштва

123	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	18.706.000	18.706.000
124	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	3.324.000	3.324.000
125	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000	500.000
126	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	441.000	441.000
127	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000	50.000
128	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ	372.000	372.000
129	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.210.000	1.210.000
130	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000	60.000
131	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.600.000	2.600.000
132	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000	50.000
133	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000	200.000
134	426	МАТЕРИЈАЛ	400.000	400.000
135	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	47.000	47.000
136	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОЕ	40.000	40.000
137	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000	1.000.000

Извори финансирања за функцију 830:

01	Приходи из буџета	29.000.000	29.000.000
----	-------------------	------------	------------

Укупно за функцију 830: 29.000.000 0 29.000.000

Извори финансирања за главу 4.14:

01	Приходи из буџета	29.000.000	29.000.000
----	-------------------	------------	------------

Укупно глава 4.14: 29.000.000 0 29.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.15 ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

421 Буџетски фонд за развој пољопривреде

138	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	380.000	380.000
139	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.600.000	7.600.000
140	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.550.000	3.550.000
141	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕД	4.870.000	4.870.000

Извори финансирања за функцију 421:

01	Приходи из буџета	16.400.000	0	16.400.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за функцију 421: 16.400.000 0 16.400.000

Извори финансирања за главу 4.15:

01	Приходи из буџета	16.400.000	0	16.400.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно глава 4.15: 16.400.000 0 16.400.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 4.16 Туристичка организација општине Тузла**473 Туризам**

142	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	1.871.000		1.871.000
143	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	336.000		336.000
144	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	230.000		230.000
145	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	55.000		55.000
146	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	139.000	50.000	189.000
147	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	32.000		32.000
148	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	540.000	150.000	690.000
149	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000	200.000	700.000
150	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000		20.000
151	426	МАТЕРИЈАЛ	90.000	100.000	190.000
152	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000	50.000	150.000
153	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	80.000	100.000	180.000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	3.993.000		3.993.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при		650.000	650.000

Укупно за функцију 473: 3.993.000 650.000 4.643.000**Извори финансирања за главу 4.16:**

01	Приходи из буџета	3.993.000		3.993.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при		650.000	650.000

Укупно глава 4.16: 3.993.000 650.000 4.643.000**Извори финансирања за раздео 4:**

01	Приходи из буџета	959.121.000	0	959.121.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при	0	21.585.000	21.585.000

Укупно за раздео 4: 959.121.000 21.585.000 980.706.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5 5 ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ТУЗЛА**330 Судови**

154	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАР,	2.980.000		2.980.000
155	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ	530.000		530.000
156	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	310.000		310.000
157	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000		200.000
158	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000		100.000
159	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000		150.000
160	426	МАТЕРИЈАЛ	230.000		230.000

Извори финансирања за функцију 330:

01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Укупно за функцију 330: 4.500.000 0 4.500.000**Извори финансирања за раздео 5:**

01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

Укупно за раздео 5: 4.500.000 0 4.500.000**Извори финансирања за буџет:**

01	Приходи из буџета	986.971.000	0	986.971.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други при	0	21.585.000	21.585.000

Укупно за буџет: 986.971.000 21.585.000 1.008.556.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У овој Одлуци о буџету средства за плате обезбеђују се за број запослених који је дат у табели:

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1.	Органи и организације локалне власти	165	3	168
1а	Изабрана лица	2		2
1б	Постављена лица и запослени	163	3	166
2.	Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)	21		21
3.	Привредна друштва и остали облици организовања чији је оснивач локална власт и месне заједнице (индиректни корисници буџета)			0
4.	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (16+2+3)	186	3	189
5.	Предшколске установе	89	3	92
6.	Укупно за све кориснике буџетских средстава	275	6	281

Обзиром да планирани број радника прелази максималан број запослених на неодређено и одређено време утврђен Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (Сл. гласник РС број 104/2009), општина Гуприја предузео је мере на усклађивању броја запослених са Упутством и Законом.

Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник општинске управе.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апроприације и преносу апроприације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 13.

Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 9.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне.

Решење о употреби текуће буџетске резерве у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 14.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 1.000.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у 2013. години, а неизвршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2014. годину.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним апропријацијама буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 78/2011).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Туприја за 2013. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Туприја из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

**Члан 30.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 32.

У буџетској 2014. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2014. години.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода и примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја" и доставити Министарству финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број 06-220-3/2013-02 од 26.12.2013 године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл.прав.

Члан 3.

Таксена обавеза из члана 2. ове Одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
3. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних машина и возила;
4. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
5. држање средстава за игру ("забавне игре");
6. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
7. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
8. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

О Д Л У К А**О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА
ОПШТИНУ ЋУПРИЈА ЗА 2014. годину****Члан 1.**

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе за територију општине Ћуприја (у даљем тексту: комуналне таксе) које плаћају правна лица, предузетници и физичка лица за коришћење права, предмета и услуга на територији Општине Ћуприја и утврђује висина, олакшице, рокови и начин плаћања, као и контрола спровођења ове Одлуке.

Ова Одлука у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, може се мењати највише једанпут годишње, заједно са доношењем Одлуке о буџету општине Ћуприја за наредну годину.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе (правно лице, предузетник и физичко лице).

Члан 5.

Локалне комуналне таксе из члана 4. став 1. за тачке 1, 2, 3, и 5 утврђују се у годишњем износу а остале таксе по осталим тачкама утврђују се у дневном износу.

Висина таксе у дневном износу утврђује се сразмерно времену коришћења права, предмета или услуга.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација локалне самоуправе и јавних предузећа и установа према којима општина врши права оснивача.

Члан 6.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење предвиђено плаћање комуналне таксе, да прибави решење надлежног органа.

Члан 7.

За локалне комуналне таксе које се наплаћују на годишњем нивоу, осим таксе из члана 4. тачка 3. обвезник је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе Општинској управи - Одељењу за локалну пореску администрацију најкасније до 15. марта текуће године, односно у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које се такса плаћа или за промене које су од утицаја за наплату таксе (пресељење пословног простора, отварање издвојеног пословног простора, трајна одјава и слично).

Уколико обвезник таксе не поступи по одредбама првог става, по службеној дужности висину таксе утврђује сам надлежни орган Општинске управе на основу података којима располаже или на основу података других органа.

Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору је дужан да Одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ћуприја поднесе захтев у писаном облику за престанак таксене обавезе и уз захтев приложи одговарајуће доказе о престанку обављања делатности.

Члан 8.

Обвезник комуналне таксе исту плаћа према решењу у предвиђеним и наведеним терминима, на одговарајући рачун буџета општине у складу са прописима из ове области.

Уколико прописану комуналну таксу обвезник не плати благовремено или одбија да исту плати, примењују се законски прописи о принудној наплати.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

У свему осталом што није посебно регулисано овом Одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 10.

Локалне комуналне таксе су приход буџета Општине Ћуприја. У складу са новим законским прописима у области пореског система, њихову наплату врши:

Одељење за локалну пореску администрацију

Општинске управе Ћуприја.

Наплату такси такође врше из домена своје надлежности:

- ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“,
- КЈП „Услуга“,
- ОУП Јагодина- Полицијска станица у Ћуприји.

Члан 11.

Висина локалних комуналних такси утврђује се различито зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објекта, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и по деловима територије, односно зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе и висине укупног прихода оствареног у претходној години.

Члан 12.

Надзор и контролу над спровођењем ове Одлуке врши Комунална инспекција Општинске управе Општине Ћуприја.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара, казниће се таксени обвезник-физичко лице, односно предузетник које у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати прописану таксу из Таксене тарифе.

Правно лице-таксени обвезник казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара ако не пријави постојање основа за плаћање таксе и у прописаном року не плати таксу предвиђену Таксеном тарифом на рачун буџета општине Ћуприја.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара.

Члан 14.

Саставни део ове Одлуке представља Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге, као и образац пријаве за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама бр.06-120/2012-02 од 24.12.2012.год објављена у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ бр. 25/2012.

Члан 16.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-4/2013-02 од 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Драган Николић, дипл. прав.

ТАКСЕНА ТАРИФА
ТАРИФНИ БРОЈ 1

ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници која обављају делатности наведене у табели 1. плаћају таксу за истицање фирме на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада по запосленом остварену на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике (у даљем тексту просечна зарада) и то по следећим делатностима:

Табела 1.

Делатност правног лица	Износ динара
Делатност електропривреде	471.020
Делатност банкарства	471.020
Делатност телекомуникација (мобилне и телефонске услуге)	471.020
Делатност поштанских услуга	471.020
Делатност осигурања имовине и лица	471.020
Делатност производње и трговине нафтом и дериватима нафте	471.020
Делатност производње и трговине на велико дуванским производима	471.020
Казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека	471.020



2. Правна лица која су сврстана у велика у смислу закона којим се уређује рачуноводство а не баве се делатностима из Табеле 1. плаћају таксу за истицање фирме у износу од три просечне зараде. Корекција износа на годишњем нивоу вршиће се у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.
3. Правна лица која су сврстана у средња и мала у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници а не баве се делатностима из Табеле 1. и остварују пословни приход више од 50.000.000 дин плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме у износу од две просечне зараде. Корекција износа на годишњем нивоу вршиће се у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.
4. Правна лица која су сврстана у мала у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници а не баве се делатностима из Табеле 1. и остварују пословни приход мање од 50.000.000 дин не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме.

НАПОМЕНА:

Фирма у смислу ове Таксене тарифе јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само на једну фирму.

Уколико се у једном објекту налази више правних лица наведена под тачком 1., 2., и 3. која обављају одређену делатност и имају истакнуту фирму такса се плаћа за сваку истакнуту фирму.

Такса на фирму плаћа се за седиште правног лица или предузетника, представништва, пословне јединице правног лица и предузетника који обављају делатност на територији општине Ћуприја.

Таксу по овом тарифном броју не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, установе и организације из области културе, образовања, физичке културе, здравства, деце и социјалне заштите и друге организације које се баве искључиво пружањем хуманитарне помоћи, традиционалне верске и организације које раде са инвалидним и хендикепираним лицима, удружења грађана и спортске организације.

Уколико се у поступку контроле утврди да обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору користи права, предмете и услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, а да није платио локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, иста ће му бити наплаћена у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Такса на истицање фирме на пословном простору плаћа се квартално у 4 (четири) једнака дела.

Таксу по овом тарифном броју утврђује, наплаћује и контролише Општинска управа-Одељење за локалну пореску администрацију.

Такса по овом тарифном броју плаћа се на уплатни рачун број: 840-716111843-35, позив на број 97. Сврха дознаке: комунална такса за истицање фирме на пословном простору.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА УКЉУЧУЈУЋИ И ИСТИЦАЊЕ И ИСПИСИВАЊЕ ФИРМЕ ВАН ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ОБЈЕКТИМА И ПРОСТОРИМА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВАВЕ (КОЛОВОЗИ, ТРОТОАРИ, ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ, БАНДЕРЕ И СЛ.)

Локална комунална такса за коришћење рекламних панова укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) правна лица разврстана у мала правна лица и предузетници који се не баве делатностима из Табеле 1. Тарифног броја 1. и остварују пословни приход до 50.000.000 дин. не плаћају таксу.

Локална комунална такса за коришћење рекламних панова укључујући и истицање и исписивање фирме ван

пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) правна лица разврстана у средња и мала и предузетници који се не баве делатностима из Табеле 1. Тарифног броја 1. и остварују пословни приход преко 50.000.000 дин. плаћају таксу у износу од 20% од две просечне зараде по свакој истакнутој фирми.

Локална комунална такса за коришћење рекламних панова укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) правна лица разврстана у велика правна лица а не баве се делатностима из Табеле 1. Тарифног броја 1. плаћају таксу у износу од 20% од три просечне зараде по свакој истакнутој фирми.

Локална комунална такса за коришћење рекламних панова укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) правна лица и предузетници који се баве делатностима из Табеле 1. Тарифног броја 1. плаћају 20% од износа утврђеног у Табели 1. Тарифног броја 1. по свакој истакнутој фирми.

Корекција износа на годишњем нивоу вршиће се у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.

НАПОМЕНА: Постављање рекламних панова вршиће се на основу размештаја монтажних објеката који доноси Општинско веће општине Ћуприја на предлог надлежних органа Општинске управе и ЈП „Дирекције за изградњу и уређење општине Ћуприја“.

Обвезник таксе је привредни субјект или физичко лице који има одобрење за постављање рекламних панова. Такса из овог тарифног броја утврђује се и плаћа приликом подношења захтева ЈП „Дирекције за изградњу и уређење општине Ћуприја“. Дирекција је дужна да о сваком одобрењу за постављање рекламних панова обавести Општинску управу-Одељење за локалну пореску администрацију. Уколико обвезник локалне комуналне таксе није прибавио одобрење а рекламни пано је поставио на јавној површини, комунални инспектор приликом утврђивања постављања панова без одобрења доноси решење о уклањању истог.

Контролу наплате и контролу постављања панова врши Комунална инспекција Општинске управе општине Ћуприја. Рекламни панови постављени пре ступања на снагу ове Одлуке морају бити уклоњени у року од 30 дана ступања на снагу ове Одлуке.

Жиро рачун "Комунална такса за истицање фирме ван пословног простора (на објектима и просторима који припадају општини)"

Број жиро рачуна: 840-716112843-42.

Позив на број 97.

Сврха дознаке: комунална такса

ТАРИФНИ БРОЈ 3

ДРЖАЊЕ МОТОРНИХ ДРУМСКИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА, ОСИМ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ВОЗИЛА И МАШИНА

А) ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА:

1. До 2 тоне носивости	1.570 дин
2. Од 2 до 5 тона	2.100 дин
3. Од 5 до 12 тона	3.670 дин
4. Преко 12 тона	5.240 дин

Б) За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 520 дин

В) ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА

1. До 1.150 cm ³ .	520 дин
2. 1.150 до 1.300 cm ³ .	1.050 дин
3. 1.300 до 1.600 cm ³ .	1.570 дин
4. 1.600 до 2.000 cm ³ .	2.100 дин
5. 2.000 до 3.000 cm ³ .	3.150 дин
6. Преко 3.000 cm ³ .	5.240 дин

Г) ЗА МОТОЦИКЛЕ

1. До 125 cm ³ .	420 дин
2. Преко 125 до 250 cm ³ .	630 дин
3. Преко 250 до 500 cm ³ .	1.050 дин
4. Преко 500 до 1.200 cm ³ .	1.260 дин
5. Преко 1200 cm ³ .	1.570 дин



Д) ЗА АУТОБУСЕ И КОМБИ БУСЕВЕ
регистрованом седишту

50 дин по

Ђ) ЗА ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА: теретне приколице,
полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз
одређених врста терета:

1. до 1 тоне носивости	420 дин
2. од 1 до 5 тона носивости	730 дин
3. од 5 до 10 тона носивости	1.000 дин
4. од 10 до 12 тона носивости	1.360 дин
5. преко 12 тона носивости	2.100 дин

Е) ЗА ВУЧНА ВОЗИЛА (тегљаче)

1. Чија је снага мотора до 66 киловата	1.570 дин
2. Чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.100 дин
3. Чија је снага мотора од 96-132 киловата	2.620 дин
4. Чија је снага мотора од 132-177 киловата	3.150 дин
5. Чија је снага мотора преко 177 киловата	4.200 дин

Ж) ЗА РАДНА ВОЗИЛА, СПЕЦИЈАЛНА АДАПТИРАНА
ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ РЕКВИЗИТА ЗА ПУТУЈУЋЕ ЗАБАВЕ,
РАДЊЕ И АТЕСТИРАНА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА ЗА
ПРЕВОЗ ПЧЕЛА **1.050 дин**

НАПОМЕНА

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом
регистрације моторног возила у ОУП-у Тузла.

2. На овом тарифном броју ослобађају се од плаћања таксе
возила ВЈ и ОУП-а Србије.

3. Орган надлежан за регистрацију возила не може
регистровати возило ако имацац возила не поднесе доказ о
плаћеној такси.

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1
овог члана усклађују се годишње, са годишњим индексом
потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан
за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што
се износ до 5 динара не узима у обзир а износ преко 5 динара
заокружује на 10 динара.

Жиро рачун "Комунална такса за држање моторних,
друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и
машина"

Број жиро рачуна: 840-714513843-04.

Позив на број 97.

Сврха дознаке – комунална такса.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА
ИЛИ ИСПРЕД ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ПОСЛОВНЕ
СВРХЕ, ОСИМ РАДИ ПРОДАЈЕ ШТАМПЕ, КЊИГА И
ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Коришћење простора (дневно у динарима по m^2 заузеле
површине или по једном апарату)

а. Отворене и покривене површине-тезге и столови, коришћење
осталог простора на јавним површинама и сеоском подручју и
испед пословних просторија (по m^2), као и
продаја сладоледа, кремова и напитака (по апарату) и др.

Заузеће јавних површина наплаћиваће се зависно од
зоне, заузеле површине и броја дана.

Зона Ia / 1 дневно 40 дин/ m^2

Зона II дневно 30 дин/ m^2

Остало дневно 20 дин/ m^2

За 1 до 2,99 m^2 износ комуналне таксе множи се
коэффицијентом 3

За 3 до 10,99 m^2 износ комуналне таксе множи се
коэффицијентом 1,5

За 11 до 30,99 m^2 износ комуналне таксе множи се
коэффицијентом 1

За 31 до 50,00 m^2 износ комуналне таксе множи се
коэффицијентом 0,9

За више од 50 m^2 износ комуналне таксе множи се
коэффицијентом 0,8

За 1 до 7 дана закупа износ комуналне таксе
множи се коэффициентом 3

За 8 до 14 дана закупа износ комуналне таксе
множи се коэффициентом 1,5

За 15 до 61 дан закупа износ комуналне таксе
множи се коэффициентом 1

За 62 до 120 дана закупа износ комуналне таксе
множи се коэффициентом 0,9

За више од 120 дана закупа износ комуналне таксе
множи се коэффициентом 0,8

Уколико таксени обвезник склопи уговор на период од 120 и
више дана о заузећу површине и уплати накнаду
једнократно, стиче право на попуст 10% од целокупног
износа таксе.

НАПОМЕНА: Таксу по овом основу наплаћује ЈП
„Дирекција за изградњу и уређење општине Тузла“, по
захтеву странака ради издавања дозволе за заузимање простора
на јавним површинама или испред пословних просторија
сразмерно времену коришћења.

б. За делатност која се повремено обавља ван сталног седишта
радње по вашарима, прославама и сл, плаћа се такса по 1 m^2
заузеле површине или по започетом m^2 у дневном износу по
Одлуци Општинског већа (**1.500,00 дин/дневно**).

НАПОМЕНА: Таксу по овом основу наплаћују
овлашћени радници ЈП „Услуга“.

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом
тражења одобрења за коришћење простора на јавним
површинама или испред пословних просторија. Орган надлежан
за издавање дозволе (ЈП „Дирекција за изградњу и уређење
општине Тузла“), не може издати дозволу за коришћење
јавних површина, док корисник претходно не плати таксу из
овог тарифног броја.

Таксу из тарифног броја 4. не плаћају хуманитарне
организације као што је организација инвалида рада и др.

За заузеће јавног простора контролу наплате врши
Комунална инспекција општине Тузла.

Жиро рачун "комунална такса за коришћење простора
на јавним површинама или испред простора у пословне сврхе"

Број жиро рачуна: 840-741531843-77

Позив на број 97.

Сврха дознаке: комунална такса.

ТАРИФНИ БРОЈ 5

ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ („забавне игре“ - рачунари,
симулатори, видео аутомати, флиперс, пикадо, билијар). Такса
се плаћа годишње.

-апарати за игру и забаву по апарату	1.000 дин.
- билијар по столу	15.000 дин.

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју плаћа се
од дана почетка држања средстава за игру.

Таксу на овом тарифном броју у износу од 50%
плаћају обвезници који имају пословне просторије на селу, као и
спортске организације и удружења којима је држање средстава
за игру један од извора средстава за обављање делатности.

Жиро рачун "Комунална такса за држање средстава за
игру ("забавне игре")"

Број жиро рачуна: 840-714572843-29

Позив на број 97

Сврха дознаке – комунална такса,

ТАРИФНИ БРОЈ 6

Коришћење простора за паркирање моторних возила и
прикљ.возила на уређеним местима

-теретна до 3 тоне,	40 дин/сат
-аутобуси и приколице	50 дин/сат
-путничка возила	20 дин/сат
-такси возила	30 дин/дневно по једном возилу

НАПОМЕНА: Таксу за паркирање наплаћује правно лице
или предузетник кога одреди Скупштина општине.



Такса за паркирање такси возила плаћа се годишње приликом прегледа возила од стране општинске комуналне инспекције.

Таксу за паркирање не плаћају инвалидна лица којима возило служи за личну употребу.

Жиро рачун: Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима"
Број жиро рачуна: 840-741532843-84
Позив на број 97.

Сврха дознаке – комунална такса

ТАРИФНИ БРОЈ 7

КОРИШЋЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА ЗА КАМПОВЕ, ПОСТАВЉАЊЕ ШАТОРА ИЛИ ДРУГЕ ОБЈЕКТЕ ПРИВРЕМЕНОГ КОРИШЋЕЊА **32 динара по m² дневно**

Жиро рачун : „Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, шатора или друге облике привременог коришћења“

Број жиро рачуна: 840-741533843-91

Позив на број 97.

Сврха дознаке – комунална такса

ТАРИФНИ БРОЈ 8

ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ГРАЂЕВИНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Заузеће јавне површине грађевинским материјалом или друго извођач радова плаћа дневно **32 дин.**

За заузимање јавног простора за извођење грађевинских радова због којих се врши раскопавање, до довођења у првобитно стање, такса се утврђује дневно, коју плаћа извођач радова у износу од: **53 дин./m²**

НАПОМЕНА: Контролу наплате по овом основу врши Комунална инспекција општине Тузла.

Жиро рачун "Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом"
Број жиро рачуна: 840-741535843-57.

Позив на број 97.

Сврха дознаке: комунална такса.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Број: 06-220-4/2013-02 од 26.12.2013. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. прав.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07), члана 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 62/2006, 47/11, 93/12) и члана 38. Статута општине Тузла („Сл. гласник општине Тузла“ број 14/08, 22/08, 13/2011) Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 26.12. 2013. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШЕ ОПШТИНСКИ ОРГАНИ

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама и накнадама за услуге које врше општински органи („Сл. гласник општине Тузла“ број 23/2012) мењају се поглавља I и III Тарифе административних такси и накнада за услуге које врше општински органи.

Члан 2.

Поглавље I Услуге Општинске управе, акти и управне радње у области грађанских стања и друго мења се:

У тачки 23. После речи „са копирањем документа“ додају се речи“ и упућивањем на адресу тражиоца“800,00 динара,

После тачке 31. додаје се тачка 32. која гласи :

„Овера уговора осим земљишно књижних уговора500,00 динара „

Члан 3.

Поглавље III Акти и управне радње у области урбанизма мења се :

У тачки 1 мења се алинеја 10. и гласи :

„-за пренамену стамбеног у пословни:
без извођења радова..... 5.000,00 динара,
са извођењем радова..... 4.000,00 динара,

и алинеја 11. која гласи :

-за пренамену пословног у стамбени:
без извођења радова..... 2.000,00 динара,
са извођењем радова1.500,00 динара.

У тачки 20. Испред речи „и слично“ додају се речи „ограде, трансформаторске, антенски стубови, електронска комуникациона мрежа, линијски инфраструктурни објекти“.

У тачки 25. додају се алинеје:

-за пословне објекте..... 2.500,00 динара,
-за помоћне објекте.....1.000,00 динара,
-за инфраструктурне објекте..... 3.500,00 динара.

Тачка 26. мења се и гласи:

„Захтев за издавање употребне дозволе
-за помоћне објекте.....2.000,00 динара
-за стамбене објекте.....3.000,00 динара
-за стамбене објекте са више стамбених јединица.....5.000,00 динара
-за стамбено- пословне објекте4.000,00 динара
-за стамбено-пословне са више стам-посл. јединица 6.000,00 динара
-за пословне објекте..... 5.000,00 динара
-за инфраструктурне објекте..... 6.000,00 динара
-за економске и пољопривредне1.000,00 динара
-за одмор и рекреацију.....3.000,00 динара.

Мења се тачка 28. и гласи:

Захтев за легализацију- накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе:

-за помоћне објекте..... 500,00 динара,
-за стамбене објекте.....1.000,00 динара
-за стамбене са више стамбених јединица.....1.500,00 динара
-за стамбено-пословне објекте..... 1.200,00 динара
-за стамбено - пословне са више стамб.- посл. јединица.....2.000,00 динара
-за инфраструктурне објекте.....2.500,00 динара
-за економске и пољопривредне.....500,00 динара
-за одмор и рекреацију1.000,00 динара

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Тузла“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
Број:06-220-13/2013-02 од 26.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. правник



На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 44, 45, 46, 47, 110 и 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) и члана 38. Статута општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја", бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12. 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРАВИМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права и услуге у социјалној заштити о чијем обезбеђењу се стара општина Ћуприја у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), друга права и посебне услуге у области социјалне заштите, као и обим, услови и начин остваривања тих права.

Члан 2.

Буџетом Општине утврђују се потребна средства за намене из члана 1. ове Одлуке.

Обим и услови за остваривање права из члана 1. ове Одлуке, зависе од расположивих средстава у буџету Општине.

Средства за остваривање права и услуга предвиђених овом Одлуком, обезбеђују се и од донатора, донаторских организација, фондова намењених смањењу социјалног сиромаштва и развијању нових облика заштите.

Члан 3.

Права утврђена овом Одлуком могу да остваре појединци и породице које имају пребивалиште, односно боравиште на територији Општине, а изузетно и лица која се затекну на територији Општине у стању социјалне потребе која неодложно захтева пружање услуга односно обезбеђење социјалне заштите.

Породицом у смислу ове Одлуке сматра се брачни и ванбрачни партнери, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Под приходима за остваривање права и услуга у социјалној заштити из надлежности Општине утврђених овом Одлуком, узимају се сви редовни месечни приходи осим: дејег додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пезију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

ІІ ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Права у области социјалне заштите обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.

Члан 5.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се у циљу обезбеђивања egzистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице.

Права на материјалну подршку утврђена овом Одлуком су:

1. Право на једнократну помоћ,
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу,
3. Право на накнаду трошкова сахране,
4. Право на бесплатан оброк;
5. Право на бесплатно летовање за децу са сметњама у развоју, децу из материјално угрожених породица и децу без родитељског старања,
6. Право на новогодишње пакетиће за децу из материјално угрожених породица и децу без родитељског старања,
7. Субвенције по основу трошкова за комуналне услуге,
8. Субвенције по основу трошкова за превоз ученика средњих школа

Члан 6.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи појединцима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика и неповољних животних околности.

Услуге утврђене овом Одлуком су:

1. Помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица
2. Лични пратилац детета.

ІІІ ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

1. Право на једнократну помоћ

Члан 7.

Право на једнократну помоћ може се признати лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Члан 8.

Стањем изненадне или тренутне потребе, сматрају се околности које су наступиле без кривице лица коме се помоћ одобрава, а које су то лице довеле у стање egzистенцијалне угрожености или предузимања неодложних мера за отклањање или ублажавање тако насталих неповољних животних околности, а нарочито у случајевима:

- тренутне незапослености свих чланова домаћинства и услед тога немогућности задовољавања основних животних потреба,

- отклањања последица елементарне непогоде,

- тешке болести чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног социјалног осигурања,

- збрињавања по престанку смештаја и за лица након повратка са одслужења затворске казне,

- обилазак штићеника на домском смештају или у установама социјалне заштите, као и по захтевима домова и установа за потребе штићеника који су на смештају,

- у другим ситуацијама које према процени стручних радника Центра за социјални рад, појединац или породица не могу самостално превазићи, без делимичне или потпуне финансијске подршке друштвене заједнице.

Задовољавањем основних животних потреба из става 1. алинеја 1. овог члана сматра се: набавка намирница, набавка уџбеника и школског прибора за децу, набавка огрева, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност и сл.).

Отклањањем последица елементарних непогода из става 1. алинеја 2. овог члана сматра се када је појединцу или породици у пожару, поплави, земљотресу или другим непогодама потпуно и знатно оштећен стамбени простор који користе по основу власништва или по основу закупа.

Тешком болешћу чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног социјалног осигурања у смислу става 1. алинеја 3. сматрају се: малигна обољења, шећерна болест, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплесклероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хроничне бубрежне инсуфицијенције и дистичне фиброзе.

Збрињавањем по престанку смештаја у смислу става 1. алинеја 4. овог члана сматра се подршка појединцу који напушта установу социјалне заштите или хранитељску породицу, под условом да не може да се врати у биолошку или сродничку породицу, нити је у могућности да одмах започне самостални живот и иста не може трајати дуже од 6 (шест) месеци.

Лицу које је отпуштено са издржавања казне, уз отпусни лист надлежног органа и мишљења Центра за социјални рад да је неопходно пружити интервену помоћ (тренутна помоћ), може се одобрити исплата једнократне новчане помоћи највише једном у току календарске године и то до висине износа новчане социјалне помоћи за појединца према последњем податку објављеном у „Службеном гласнику РС“.

Члан 9.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури уколико је пружање овог вида једнократне помоћи целисходније у конкретном случају.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца, односно породице и ситуације ради чијег се превазилажења помоћ додељује.



Члан 10.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од висине просечне зараде по запосленом у Општини Ћуприја, у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Право на једнократну помоћ појединаца или породица могу да остваре највише шест пута у једној календарској години, али тако да укупан износ исплаћених једнократних новчаних помоћи не пређе висину утврђену у ставу 1. овог члана.

Приликом доделе једнократне помоћи Центар за социјални рад може додатно ценити добровољно друштвено ангажовање –волонтирање радно способних корисника у локалној заједници, сразмерно висини једнократне помоћи.

Радно способни корисници једнократне новчане помоћи могу бити упућени у месне заједнице, јавна предузећа, установе или другу јавну службу чији је оснивач Општина Ћуприја, ради обављања одређеног броја сати волонтерског рада, сразмерно висини једнократне новчане помоћи.

Добровољног друштвеног ангажовања (волонтирања) ослобађају се: лица старија од 65 година, тешко болесна лица (лица којима је утврђена пословна неспособност), самохрани родитељи са децом до три године живота и лица под старатељством.

Члан 11.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ и исплату једнократне новчане помоћи, уредиће се посебним актом Општинског већа општине Ћуприја.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ у природи спроводи се на начин утврђен у ставу 1. овог члана.

2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу

Члан 12.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу признаје се лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите,
- у другу породицу.

Право из става 1. овог члана, остварује се под условом да корисник нема опрему, нити је може обезбедити а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 13.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне нето зараде по запосленом у Општини, у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, одлучује Центар за социјални рад.

3. Право на трошкове сахране

Члан 14.

Право на трошкове сахране може се признати за:

- кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом,
- лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије,
- лица неутврђеног идентитета,
- лица која немају сроднике који су по закону дужни да га издржавају
- лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да носе трошкове сахрањивања,
- лица непознатог пребивалишта која се у тренутку смрти нађу на територији Општине,
- изузетно, и за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазе су се у стању социјалне потребе, по процени Центра за социјални рад.

Члан 15.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, физичком или правном лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање и гробно место.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад.

Члан 16.

Уколико се за смрти покојника сахрањеног из средстава општине покрене оставински поступак, Центар за социјални рад ће узети учешће у поступку, односно пријавити потраживање у оставинској маси у висини учињених трошкова сахране.

Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра за социјални рад, овај ће против наследника, односно легатара покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране.

4. Право на бесплатан оброк

Члан 17.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана, који нису у могућности да самостално задовоље основне животне потребе и лицима који имају приходе до висине износа новчане социјалне помоћи за месец који претходи месецу у коме се захтев подноси. Реализује се као оброк у народној кухињи.

Вођење поступка и утврђивање права на бесплатан оброк врши Центар за социјални рад.

Члан 18.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица који су:

1. корисници права на новчану социјалну помоћ – радно неспособна лица и
2. лица која се тренутно нађу у стању социјалне потребе.

Корисници права из става 1. тачка 2. овог члана, имају право на коришћење бесплатног obroка у народној кухињи најдуже три месеца од дана остваривања права, након чега се спроводи поступак преиспитивања утврђеног права, о чему је Центар за социјални рад дужан да извести Општинску управу - организациону јединицу надлежну за послове социјалне заштите.

Члан 19.

Корисницима Народне кухиње обезбеђује се бесплатни кувани оброк сваког дана у месецу, осим у дане викенда и друге нерадне дане у складу са Законом.

У насељеним местима, у којима је број корисника Народне кухиње мањи од 30, на име куваног obroка, једном месечно корисницима се обезбеђује бесплатан пакет намирница.

Појединачна вредност obroка из става 1. и пакета из става 2. овог члана, утврђује се актом пружаоца услуге, у складу са стандардима и нормативима које утврђује Завод за јавно здравље, на који даје сагласност Општинско веће.

Вредност obroка и пакета из става 3. овог члана, усклађује се квартално са стопом раста трошкова живота у складу са извештајем Републичког Завода за статистику.

5. Право на бесплатно летовање за децу са сметњама у развоју, децу и материјално угрожених породица и децу без родитељског старања

Члан 20.

Право на бесплатно летовање имају деца са сметњама у развоју, деца из породица корисника новчане социјалне помоћи и деца без родитељског старања.

Предлог за бесплатно летовање лица из става 1. овог члана, доставља Центар за социјални рад, Општинском већу, који на исти даје сагласност.

6. Право на новогодишње пакетиће за децу из материјално
Угрожених породица и децу без родитељског старања

Члан 21.

Право на доделу новогодишњих пакетића имају деца из породица корисника новчане социјалне помоћи и деца без родитељског старања, старосне доби до 12 година.

Предлог за доделу новогодишњих пакетића лицима из става 1. овог члана, доставља Центар за социјални рад, Општинском већу, који на исти даје сагласност.

7. Субвенције по основу трошкова за комуналне услуге

Члан 22.

Право на субвенције по основу трошкова за комуналне услуге (у даљем тексту: трошкови) остварују у висини од 100% трошкова:

- Корисници новчане социјалне помоћи, уколико то право не остварују директном субвенцијом од стране правног лица које врши комуналне услуге.

- Пензионер који прима најнижу пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, под условом да нема друге приходе у домаћинству и да осим одговарајућег стамбеног простора односно једну собу по члану домаћинства, и земљишта у површини до 0,5 ха нема других непокретности.

Захтев за субвенције по основу трошкова за комуналне услуге подноси се два пута годишње надлежној служби Центра за социјални рад, и то: за период 1-6 месец текуће године и 7-12 месец текуће године, са припадајућим доказима наведеним у ставу 1. овог члана.

8. Субвенције по основу трошкова за превоз ученика средњих
школа
Члан 23.

Право на бесплатни превоз, накнаду трошкова превоза остварених у средствима јавног аутобуског превоза, у висини месечне карте од места становања до места школовања имају ученици средњих школа који се налазе на редовном школовању и живе у породици која је корисник права на новчану социјалну помоћ.

Захтев се уз пратећу документацију, потврду из школе и потврду из Центра за социјални рад, подноси Одељењу за друштвене делатности и привреду Општинске управе општине Њуприја, на даље поступање.

Надлежно Одељење по обрађивању захтева, доставља предлог председнику општине који одобрава субвенционисани превоз ученицима из ове Одлуке.

Ближи услови, критеријуми, начин, поступак и друга питања од значаја за остваривање субвенционисаног превоза ученика уредиће се Правилником који доноси председник општине уз позитивно мишљење Општинског већа.

IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Помоћ у кући

Члан 24.

Право на помоћ у кући обезбеђује се одраслим и старим, инвалидним, изнемоглим и хронично оболелим лицима која живе сама у домаћинству и нису у стању да се сама старају о себи, или живе у домаћинству са другим лицем, неспособним да им пружи помоћ, како би се унапредио квалитет живота наведених лица и спречио смештај у институцију.

Право на помоћ у кући обезбеђује се у трајању од највише 50 сати месечно.

Члан 25.

О праву на помоћ у кући одлучује Центар за социјални рад по поднетом захтеву уз који се прилаже следећа документација:

- копија личне карте;
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у последња три месеца, која предходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места становања;

- уверење Националне службе за запошљавање за незапослена лица- чланове домаћинства;

- потребна здравствена документација (извештај лекара специјалисте и сл.);

- оверена фотокопија здравствене књижице.

Центар за социјални рад по захтеву одлучује решењем у складу са Законом о општем управном поступку.

Члан 26.

Помоћ и нега у кући за одрасла и старија лица обезбеђује се ангажовањем геронтодомаћица, ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања obroka, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављању других послова у зависности од потреба корисника.

Услуга помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица се може пружати интегрисано са здравственим услугама.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге помоћи у кући за лица из члана 22 став 1. , утврђује Општинско веће.

Здравствене услуге се обезбеђују у складу са прописима у области здравствене заштите.

2. Лични пратилац детета

Члан 27.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 28.

Услуга личног пратиоца детета, регулисана је Правилником о личном пратиоцу детета, који доноси Општинско веће, у складу са минималним стандардима за ову услугу, издатим од стране ресорног министарства.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СОЦИЈАЛНУ
ЗАШТИТУ

Члан 29.

Поступак за остваривање права на социјалну заштиту из ове Одлуке, води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Поступак за остваривање права, спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад доноси решење о остваривању права на материјалну подршку и издаје упут за коришћење услуге.

На решење Центра за социјални рад, може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана, од дана достављања решења.

Издавању упута може претходити мишљење Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику.

Члан 30.

Услуге предвиђене овом Одлуком, за којима постоји потреба а не могу се обезбедити, односно не могу се обезбедити у потребном обиму у установама социјалне заштите на територији Општине, набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је лиценциран, кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно Општине и одабраног пружаоца услуге.

Члан 31.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити у целости или делимично из средстава корисника, његовог сродника или лица које је преузело обавезу плаћања трошкова пружања услуге и из буџета Општине.

Критеријуме за учешће у финансирању услуга социјалне заштите од стране корисника за услуге социјалне заштите које се пружају уз упут за коришћење услуге, прописује Општинско веће.



Члан 32.

О жалби на решење Центра за социјални рад одлучује Општинско веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе. Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 33.

Центар за социјални рад је дужан да води евиденцију о признатим правима материјалну подршку и издатим упутима и доставља квартални и годишњи извештај о раду Општинском већу и Општинској управи – организационој јединици надлежној за послове социјалне заштите.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 34.

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се у буџету Општине и наменски се преносе Центру за социјални рад, према врстама права и облика социјалне заштите или пружаоцу услуге код кога се непосредно остварују.

Члан 35.

Буџетом Општине обезбеђују се потребна средства за финансирање зарада, накнада зарада и друга примања на основу Закона запослених у Центру за социјални рад који раде на остваривању права и обављању послова социјалног рада из надлежности Општине и то за :

- једног запосленог са високом стручном спремом са пуним радним временом,
- три запослена са вишом стручном спремом са пуним радним временом,
- два запослена са средњом стручном спремом са пуним радним временом.
- два запослена са трећим степеном стручне спреме са пуним радним временом.

На име материјалних трошкова, Центру за социјални рад обезбеђују се средства из буџета Општине, у складу са годишњим Програмом рада на који сагласност даје Скупштина општине.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ближи услови, поступак и начин за остваривање права на материјалну подршку и коришћење услуга утврђују се посебним актима, које доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – организационе јединице надлежне за послове социјалне заштите, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 37.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о проширеним правима из социјалне заштите ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр. 1/01, 5/09, 8/09, 7/10 и 12/10) и Одлука о начину финансирања персоналног асистента („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 2/2012).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-6/2013-02 Од 26.12.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник РС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - УС и 84/2013 - УС), Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11) и члана 15 и 38. Статута Општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја" бр. 14/08, 22/08, 28/08), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

О Д Л У К А О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и гробова, уређивање и одржавање гробља, које је проглашено за културно добро, сахрањивање и стављање гробља ван употребе.

Члан 2

Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање је: опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање саобраћајница и стаза, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укуп, превоз и пренос умрлих и пружање других погребних услуга.

Члан 3

Превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума, искључиво обавља комунално предузеће коме су поверени послови управљања гробљем.

Комунално предузеће је у обавези да има службу за превоз покојника у II и III смени (у даљем тексту: дежурна служба), која ће интервенисати по позиву Министарства за унутрашње послове и дежурног истражног судије Општинског и Округног суда.

Дежурна служба интервенише у случајевима задесне смрти на јавном месту, убиству, самоубиству, саобраћајне несреће и другим случајевима када процене органи по чијем позиву се интервенише.

Дежурна служба приликом интервенције врши и асанацију терена, а лице из става 2 овог члана превози до капеле или Службе патологије у Општој болници у Ћуприји.

Члан 4

О изградњи, уређивању и одржавању гробља стара се општина Ћуприја.

Комуналну делатност, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање обавља комунално предузеће које је општина основала за обављање ове комуналне делатности, односно друго предузеће коме град провери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном законом и Одлуком о комуналним делатностима (у даљем тексту: предузеће).

II ГРОБЉА

Члан 5

Гробље је земљиште које је урбанистичким планом одређено за сахрањивање умрлих.

Гробље у употреби мора да испуњава услове прописане законом.

Скупштина општине одређује и ставља ван употребе гробља или део гробља.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене, према урбанистичким плану и у складу са законом.

Члан 6

На гробљу се у складу са урбанистичким планом одређују гробна места – једногробна, двогробна, трогробна и четворогробна за гробове, четворогробна и шестогробна за гробнице, розаријум и колумбаријуми за полагање урне у врт сећања за посипање пепела.

Гробна места, комунално предузеће које обавља ову делатност даје у закуп на време од 10 година, као обавезног рока почињања.

Члан 7

Закупнину гробног места, накнаду за уређивање и одржавање гробља и цене неопходних погребних услуга утврђује предузеће које обавља комуналну делатност, уз сагласност надзорног одбора и оснивача.

Предузеће одређује накнаду за грађевинско уређење гробних места, трошкове ексхумације и посебних услова по захтеву странке.

Члан 8

Гробље које је у употреби мора бити отворено сваког дана, и то у периоду од 1. априла до 30. септембра, од 7,00 до 19,00 сати, а у периоду од 1. октобра до 31. марта - од 7,00 до 16,00 сати.

Члан 9

На гробљу се мора одржавати ред и мир.

Предузеће коме је поверено обављање ове комуналне делатности прописује одржавање реда на гробљу.

На видном месту на улазу у гробље истичу се одредбе о одржавању реда на гробљу и времену обављања погребне делатности.



Члан 10

На гробљу је забрањено:

- 1.улажење и задржавање ван времена када гробље није отворено за посетиоце,
- 2.приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
- 3.увођење животиња,
- 4.оштећење гробова, гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
- 5.друге радње чије забране пропише предузеће које обавља комуналну делатност.

Члан 11

Средства за прибављање земљишта за гробље и средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из:

- закупнине за гробно место,
- накнаде за уређивање и одржавање гробља,
- цене за неопходне погребне услуге,
- буџета општине.
- донације физичких и правних домаћих и страних лица.

Средства за изградњу заједничке гробнице, мртвачнице, оградe око гробља и специјалног возила за превоз покојника обезбеђују се из буџета општине.

III УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 12

Уређивање и одржавање гробља у граду, уређивање и одржавање гробља на сеоском подручју, уређивање и одржавање гробља бораца и гробља проглашених за споменик културе обавља Комунално јавно предузеће “Услуга” Ћуприја.

Члан 13

Средства намењена за набавку специјалног возила за превоз покојника, ограду око гробља и изградњу мртвачнице, дужан је да обезбеди оснивач у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за уређивање и одржавање сеоског гробља, обезбеђују се из средстава који се опредељују за комунално уређење сеоског подручја и буџета општине.

Средства за уређивање и одржавање гробља бораца и гробља – споменика културе обезбеђују се у буџету општине.

Члан 14

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом гробља. Гробља и споменици културе на гробљима уређују се и одржавају на начин утврђен прописима о заштити културних добара.

Члан 15

Изградњу гробних места, гробница, опсега, тротара и улица искључиво врши предузеће коме су поверени послови уређења и одржавања гробља.

Изградња гробница, подизање надгробног споменика и других спомен - обележја на гробљу врши се у складу са урбанистичким планом.

Члан 16

Гробна места уређују и одржавају породица, сродници или друга лица која су преузела обавезу уређивања и одржавања гробних места.

Лица из става 1 овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити предузећу које обавља ову комуналну делатност.

Члан 17

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика, спомен - обележја, као и други грађевински радови, у складу са урбанистичким планом гробља и прописаном реду на гробљу и уз сагласност надлежног органа предузећа које обавља ову комуналну делатност, осим радова предвиђених чланом 15. став .1. ове одлуке.

Радове из става 1 овог члана могу изводити правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен - обележја могу се изводити без посебног одобрења из става 1 овог члана.

Под текућим одржавањем, у смислу става 2 овог члана, сматра се: замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената споменика и спомен – обележја, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и сл.).

На гробљима - споменицима културе и спомен - гробним обележјима, радови се могу обављати само по претходно прибављеној сагласности Завода за заштиту споменика културе.

Члан 18

Извођач радова на гробљу дужан је да:

- 1.прибави сагласност предузећа коме су поверени послови уређивања и одржавања гробља и сахрањивања,
- 2.поднесе скицу објекта, односно споменика и сагласност закупца гробног места,
- 3.радове обавља у време које одреди предузеће које обавља комуналну делатност,
- 4.грађевински материјал уклони одмах по завршетку радова, а у случају прекида или застоја у извођењу радова доведе место извођења радова у уредно стање одмах, а најкасније у року од три дана од завршетка, односно прекида или застоја,

5.за превоз материјала користи оне стазе и путеве чијим коришћењем неће нанети штету гробовима и гробницама и другим објектима и инсталацијама на гробљу.

Када извођач радова не поступи у складу са ставом 1 тачка 3 и 4 овог члана, предузеће ће га упозорити и одредити рок у којем је извођач радова дужан да место извођења радова доведе у првобитно стање и надокнади евентуално насталу штету, а у супротном ће то предузеће учинити на његов трошак.

Члан 19

На гробљу је забрањено подизање и постављање обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен - обележјима, који изгледом, знацима и натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана.

Члан 20

Гробља - споменици културе, спомен - гробнице и споменици који су проглашени за културно добро - споменике културе уређују се и одржавају по одредбама Закона о заштити споменика културе.

Евиденцију о споменицима културе из става 1 овог члана води надлежна организација за заштиту споменика културе.

Члан 21

Уређивање и одржавање гробља и гробова бораца врши се у складу са Законом о уређивању и одржавању гробља бораца.

Гробља и спомен - обележја на гробовима бораца који су проглашени за споменике културе уређују се и одржавају по одредбама Закона о заштити споменика културе.

Управа надлежна за борачко - инвалидску заштиту води евиденцију о гробљу и гробовима бораца у складу са Правилником о евиденцији о гробљу и гробовима бораца, организује заштиту од уништења и оштећења споменика, обележја и знакова на гробљима и гробовима бораца, прикупља и чува документацију која се односи на гробља и гробове бораца.

IV САХРАЊИВАЊЕ

Члан 22

Сахрањивање се обавља на гробљу које је у употреби, на начин прописан законом и овом одлуком.

Члан 23

По утврђеној смрти, најкасније у року од 48 сати од времена које је утврђено као тренутак смрти, посмртни остаци умрлог, преносе се на гробље и до сахране се чувају у посебној просторији, мртвачници или капели.

Уколико на градском или сеоском гробљу није изграђена мртвачница и капела, посмртни остаци преносе се и чувају на месту које одреди породица и сродници умрлог.

Члан 24

Сахрањивање се пријављује предузећу које обавља комуналну делатност најмање 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти, предузеће одобрава и одређује дан и време сахране у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Предузеће које обавља комуналну делатност дужно је да за сахрањивање умрлих обезбеди рад службе сваког дана, осим недељом, на дан Божића, Ускрса и 1. јануара, и то:

- од 1. маја до 30. септембра од 10,00 до 17,00 сати,
- од 1. октобра до 30. априла од 10,00 до 16,00 сати.



Члан 25

По пријави за сахрањивање, предузеће одређује гробно место за сахрањивање и закључује уговор са чланом породице, сродником или другим лицем које је поднело пријаву за сахрањивање или лицем које сноси трошкове сахрањивања.

Уговором из става 1 овог члана утврђује се висина накнаде за закуп, резервацију и одржавање гробног места, обавезни рок почивања и рок за који се врши закуп, накнада за резервацију гробног места, међусобна права и обавезе након истека рока почивања, начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

Члан 26

Сахрањивање на сеоском гробљу, у року из члана 24 става 1, пријављује се месној канцеларији.

На основу потврде о смрти, месна канцеларија одобрава и одређује време сахране на сеоском гробљу у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Месна канцеларија одређује гробна места за сахрањивање на основу пријаве за сахрањивање, за гробља у селима која нису поверена другом предузећу на одржавање.

Члан 27

Гробница, гробно место се може унапред резервисати на основу уговора о закупу, независно од пријаве сахрањивања.

Члан 28

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребну свечаност организује предузеће, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, сродника и других лица и утврђен дневни распоред сахране.

Погребна свечаност и опрштај од умрлог обавља се уколико је то жеља умрлог, породице, сродника и других лица, у складу са верским обредима, по прописима о верским заједницама.

Члан 29

Део погребне свечаности се може извршити поред гробног места.

Најкасније два часа по завршетку погребне свечаности, предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја и распореди донето цвеће и венце.

Члан 30

У знак сећања на умрлог, породица, сродници и друга лица могу да засаде спомен - дрво или поставе друго спомен - обележје (спомен чесма, клупе) на месту које одреди предузеће.

Члан 31

Лица која обављају сахрањивање морају носити пригодну свечану униформу коју обезбеђује комунално, односно друго предузеће.

Члан 32

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља предузеће у року од 3 дана од преноса умрлог у мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1 овог члана извршиће се на основу акта надлежног органа, којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Члан 33

Посмртни остаци сахрањених почивају у гробном месту у року одређеном законом.

Изузетно, пре истека рока обавезног почивања у исто гробно место може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена сродства, као и брачни другови тих лица.

Члан 34

Породица, сродници и друга лица имају право да, по истеку обавезног рока почивања од 10 година, продуже рок почивања, под условима утврђеним уговором са предузећем које обавља комуналну делатност.

Предузеће из става 1 овог члана је дужно да шест месеци пре истека рока, односно продуженог рока почивања обавести лица из става 1 овог члана о праву да продуже рок почивања.

Уколико предузеће не може да уручи обавештење из става 2 ове одлуке лицима из става 1 ове одлуке, сматраће се да је обавештење уручено стављањем на огласну таблу предузећа у року од 8 дана од дана стављања на огласну таблу предузећа.

Члан 35

Ако у року од једне године по протеклу обавезног рока почивања породица, сродници или друга лица не продуже рок почивања, односно писмено изјаве да не желе да продуже рок почивања и уколико гробно место нема својство спомен - гробног места, предузеће које обавља комуналну делатност ће посмртне остатке пренети у заједничку гробницу.

Члан 36

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места, на којима је истекао рок обавезног почивања и није продужен, предузеће које обавља ову комуналну делатност може уклонити и позвати корисника гробног места да их преузме у року од 30 дана.

Ако се корисник гробног места не одазове позиву и не преузме надгробне споменике и друге предмете, у року од шест месеци по њиховом уклањању, предузеће може продати исте путем јавног надметања, а средства добијена од продаје, по подмирењу трошкова надметања, утрошити на уређење гробља.

Члан 37

На писмен и захтев или уз писмену сагласност породице, сродника и других лица умрлог може се дозволити ексхумација ради преноса посмртних остатака у други гроб или гробно место, на гробљу у граду, селу или ван града или ван села, пре истека прописаног рока почивања.

Уз захтев за ексхумацију прилаже се потврда предузећа, коме је поверено уређивање и одржавање гробља о обезбеђењу гробног места и одобрење санитарног инспектора.

Решење о ексхумацији издаје управа надлежна за комуналне делатности.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака сnose лица из става 1 овог члана.

Члан 38

Предузеће, коме је поверено обављање ове комуналне делатности, дужно је да уређује и одржава гробље, да води евиденцију о сахрањеним лицима, времену сахрањивања, гробним парцелама - месту, гробним и другим спомен - обележјима, као и другим објектима и инсталацијама које припадају гробљу.

Евиденцију из става 1 овог члана за гробља на сеоском подручју води општинска управа преко месних канцеларија.

V НАДЗОР

Члан 39

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада предузећа које обавља комуналну делатност врши управа надлежна за комуналне делатности.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши комунални инспектор.

Комунални инспектор, поред овлашћења утврђених законом и Одлуком о комуналним делатностима, овлашћен је да:

1. донесе решење о уклањању обележја или других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. донесе решење о уклањању натписа или других обележја или ознака на гробницама и гробовима којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,
3. поднесе прекршајну пријаву против лица које поступа супротно закону и овој одлуци,
4. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком, које су неопходне за обављање делатности.

Члан 40

Поступак за издавање решења из члана 39 став 3 тачка 1 и 2 ове одлуке покреће комунални инспектор по службеној дужности, на основу пријаве предузећа, другог правног или физичког лица.

Када пријаву из става 1 овог члана подноси предузеће које обавља комуналну делатност, дужно је да у пријави наведе све податке о лицу које је поставило обележје или друге ознаке које нису у вези са сахрањивањем лица на гробљу, или које је поставило натписе или друга обележја на гробницама и гробовима којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана и о чињеницама на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да је учињен прекршај из члана 19 ове одлуке.

На основу пријаве предузећа из става 2 овог члана, комунални инспектор доноси решење по скраћеном поступку.

Члан 41

Када се поступак не покреће по пријави предузећа већ по пријави другог правног или физичког лица, комунални инспектор утврђује да ли је извршен прекршај из члана 19 ове одлуке.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42

Новчаном казном у износу од 20.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће које обавља ову комуналну делатност ако:

1. врши сахрањивање на месту и начин супротан условима прописаним законом,
2. се не придржава прописаног радног времена на гробљу (члан 8)
3. не донесе акт о реду на гробљу и исти не истакне на видно место (члан 9),
4. не уређује и не одржава гробље и гробове бораца, као и гробља и гробова који су проглашени за споменике културе, у складу са Законом о одржавању гробова бораца и Законом о заштити споменика културе (члан 20),
5. не придржава се радног времена о раду службе за сахрањивање (члан 24),
6. не обавести чланове породице, сроднике и друга лица пре истека обавезног рока почивања о праву продужетка рока почивања (члан 34),
7. не обавести корисника гробног места о преузимању надгробног споменика и других предмета са гробног места, којима је истекао рок обавезног почивања, а исти није продужен и ако изврши продају надгробног споменика и других предмета супротно члану 36 ове одлуке,
8. не води евиденцију о гробовима, гробницама и другим спомен - обележјима, споменицима и другим предметима на гробљу, сахрањеним лицима, као и објектима који припадају гробљу (члан 38).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у комуналном предузећу, односно предузећу у износу од 1.000 до 10.000 динара.

Члан 43

Новчаном казном у износу од 20.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће, односно предузетник ако:

1. приликом извођења радова на гробљу и гробовима поступа супротно члану 18. ове одлуке,
2. ако врши превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума (члан 3. став 1.)

Члан 44

Новчаном казном од 5.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. врши сахрањивање на месту и начину супротан условима прописаним законом,
2. се не придржава прописаног реда на гробљу (члан 9),
3. поступа супротно члану 10 ове одлуке,
4. постави обележја и друге ознаке супротно члану 19. ове одлуке.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45

Предузеће коме је поверено уређивање и одржавање гробља дужно је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке донесе акт о одржавању реда на гробљу, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 46

Предузеће коме су поверени послови уређивања и одржавања гробља и сахрањивања, као и месне заједнице којима је поверено уређење и одржавање сеоских гробља, дужни су да сачине и води евиденцију прописану чланом 38 ове одлуке, у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Управа надлежна за борацко - инвалидску заштиту дужна је да ажурира евиденцију и документацију из члана 21 ове одлуке, у року од једне године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 47

Средства која су наведена у члану 11. став 2. ове одлуке, Скупштина општине Ћуприја је дужна да обезбеди у року од 24 месеца од дана ступања на снагу исте.

Члан 48.

Примена члана 3. Ове одлуке одлаже се до набавке специјалног возила за превоз покојника.

Члан 49.

Овом одлуком ставља се ван снаге претходна одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл.гласник општине Ћуприја" од 27.12.1991.године).

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број 06-220-7/2013-02 од 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној 26.12.2013 године, на основу чл. 64. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009 и 81/2009, 24/11) и члан 38. став 1, тачка 6, Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08.), донела је

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ БАТИНАЦ У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације за насеље Батинац у општини Ћуприја (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Циљ израде и доношења Плана је стварање планског основа за уређење и изградњу простора у планском обухвату, са утврђивањем правила уређења и грађења за карактеристичне целине и зоне.

Члан 3.

Предлог границе планског обухвата је граница грађевинског подручја утврђена Шемом уређења насеља Батинац у Просторном плану општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 13/11). Укупна површина планског обухвата је око 99,0 ха.

Члан 4.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Ћуприја – Одељење за урбанизам и имовинско правне послове, а обрађиваће ће бити одређен у посебном поступку.

Члан 5.

Рок за израду Плана генералне регулације за насеље Батинац износи 10 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Стручни послови на припремању и изради Плана поверавају се "Дирекцији за изградњу и уређење општине Ћуприја" – Ћуприја.

Члан 7.

У складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 135/04) а на основу мишљења надлежног органа потребно је урадити Стратешку процену утицаја Плана на животну средину.

Члан 8.

Излагање Нацрта плана на јавни увид врши се после извршене стручне контроле.

Излагање Нацрта плана и Стратешке процене утицаја Плана на животну средину на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања. Излагање Нацрта плана и Стратешке процене утицаја Плана на животну средину на јавни увид обавиће се у просторијама Општине Ћуприја радним даном у току радног времена Општине Ћуприја.

Члан 9.

Стручне послове на припремању, изради и допуни Плана генералне регулације за насеље Батинац финансираће Општина Ћуприја из буџета.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу 8-мог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-5/2013-02 ОД 26.12.2013 год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу чл. 6. Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 16/12), Савет за статутарна питања и нормативна акта општине на својој седници одржаној дана 23.12.2013.године утврдио је, а Скупштина општине Ћуприја на својој седници одржаној дана 26.12. 2013.године усвојила је пречишћени текст Оснивачког акта јавног предузећа "Центар за културу" Ћуприја

Пречишћени текст обухвата:

- 1.Оснивачки акт јавног предузећа "Центар за културу" Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 4/2013) из кога је изостављен чл. 53. којим је утврђено када Одлука ступа на снагу и
- 2.Одлуку о измени и допуни оснивачког акта јавног предузећа "Центар за културу" Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 20/2013) из које је изостављен чл.4 којим је утврђено када Одлука ступа на снагу

ОСНИВАЧКИ АКТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ЋУПРИЈА
(пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа Центар за културу Ћуприја, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа Центар за културу („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр.1/97, 1/2001, 2/2001, 2/02, 11/04, 12/04) којом је организовано као Јавно предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БП. 887 /2004 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Скупштина општине Ћуприја оснива Јавно предузеће које послује ради:

- Обезбеђивања трајног обављања културних делатности и услуга на територији општине Ћуприја, у складу са Законом и овом Одлуком, ради задовољења потреба корисника услуга,
- Развоја и унапређења и заштите обављања делатности од општег интереса,
- Обезбеђивања културно-уметничког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
- Стицања добити,
- Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

ПОСЛОВНО ИМЕ,СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА
ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под пуним пословним именом:
Јавно предузеће Центар за културу Ћуприја
Скраћено пословно име :ЈП ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
ЋУПРИЈА.

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Ћуприји у улици Карађорђева бр. 19.

Одлуку о промени назива и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има статут и друге опште акте утврђене законом.

Предузеће има свој печат, штамбил и знак који садржи назив и седиште предузећа.

Изглед и садржина печата, штамбила и знака утврђује се статутом предузећа.

Члан 6.

Предузеће обавља своје пословања као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места ближе се уређује Правилником на који сагласност даје Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Претежна делатност предузећа је:

Шифра делатности: 5914

Назив делатности: Делатност приказивања кинематографских дела

Члан 8.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности у складу са Законом и уз сагласност оснивача без уписа у регистар ако за те делатности испуњава законом прописане услове.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 9.**

Основни капитал Јавног предузећа Центар за културу Ћуприја износи 402.556,00 динара,уплаћен 01.04.1997. године.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини оснивач стиче уделе у јавном предузећу као и права по основу удела.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 10.

Оснивач има право управљања предузећем на начин утврђен Законом.

Члан 11.

У случају статусних промена права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Члан 12.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане Законом и Одлуком Скупштине општине на отклањању узрока поремећаја,односно прекида.

Члан 13.

У случају штрајка у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине Ћуприја.

Члан 14

У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које предузеће основано.

Директор.

Члан 15.

Општина Тузла као оснивач, за обавезе јавног предузећа Центар за културу Тузла одговара до висине уложених средстава.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ
ГУБИТКА**Члан 16.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 17.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Јавно предузеће може да и током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Тузла на сагласност.

Члан 18.

Приход и добит се утврђују годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода. Посебним актом се утврђује износ средстава.

Члан 19.

Одлука о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Предузеће послује као самостални привредни субјекат и има обавезу уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 21.

Јавно предузеће Центар за културу Тузла има потпуна овлашћења и потпуну одговорност у правном промету.

Члан 22.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 23.

Предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са Законом.

Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Законом.

Директор предузећа уз сагласност оснивача може одређеном лицу дати прокуру у складу са Законом.

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 24.

Органи предузећа су:

Надзорни одбор.

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Тузла, на период од четири године с тим да се један члан именује из редова запослених.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

Да је пунолетно и пословно способно,

Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

Да је стручњак у једној или више области из делатности за чије обављање је и основано предузеће,

Да има најмање три године искуства на руководећем положају,

Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

-оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног

предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности и на други начин,

-предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог одбора.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у одбору, висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 30.

Директора предузећа именује Скупштина општине Тузла на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 31.

На услове за именовање директора предузећа примењују се одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09.)

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 33.

Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија коју именује Скупштина општине Тузла.

Један члан комисије је лице именовано на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини локалне самоуправе, као ни именована лица у органима локалне самоуправе.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса, садржина јавног конкурса као и процедура избора одређена је и спроводи се у складу са Законом.

Члан 35.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Тузла.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 38.

Скупштина општине Тузла разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа.
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до

знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина општине Тузла може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из оснивачког акта и уговора према оснивачу.
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима.
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Тузла донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 41.

Скупштина општине Тузла именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, рок се може продужити за још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 42.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 43.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва на основу сагласности Скупштине општине Тузла.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА

Члан 44.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине Тузла најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Тузла.

**Члан 45.**

Скупштина општине Тузла ради заштите општег интереса даје сагласност на:

Статут, давање гаранција, тарифни систем, одлуку о ценама, располагање средствима у јавној својини, акте и друге одлуке у складу са законом.

РАДНИ ОДНОСИ**Члан 46.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**Члан 47.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 48.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 49.**

Рад јавног предузећа је јаван.
За јавност рада одговоран је директор.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА**Члан 50.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулишу област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 51.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Предузеће наставља са радом у складу са актима који су на снази до усклађивања са одредбама ове Одлуке.

Предузеће је дужно да Статут и друге акте усагласи са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана.

Члан 53.

Овај пречишћени текст објавити у „Службеном гласнику општине Тузла“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 06-220-8/2013-02 од 26.12.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић, дипл. прав

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12),), члана 38. Статута општине Тузла, („Сл. гласник општине Тузла“ бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 26.12.2013. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ТУЗЛА**

Члан 1.

У Оснивачком акту јавног предузећа Центар за културу Тузла број 06-33-10/2013-02 од 14.03.2013. године („Сл. гласник општине Тузла“ број 4/2013, 20/2013) члан 16. мења се и гласи:

„Јавно предузеће се самостално финансира обављањем своје делатности, продајом услуга и производа на тржишту.

Јавно предузеће може да се финансира и из кредита уз сагласност оснивача, као и из донација и поклона.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Тузла“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
Број: 06-220-14/2013-02 од 26.12.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл. правник**

На основу члана 64. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига у вези члана 63. Закона о матичним књигама („Сл.гласник РС“,бр.20/09) и члана 38. Статута општине Тузла („Сл.гласник општине Тузла“,бр.14/08, 22/08 и 28/08), Скупштина општине Тузла, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ОДРЕЂУЈЕ СЕ Др Петар Божић који ће као лекар издавати потврде о смрти лица која су умрла ван здравствене установе.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Тузла да са лекаром из члана 1. закључи Уговор о пружању услуга за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Тузла".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА
БРОЈ:06-220-15-1/2013-02 од 26.12.2013.год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА
Драган Николић,дипл.правник**

На основу чл. 38. Статута општине Тузла ("Сл.гласник општине Тузла" бр.14/08,22/08, 28/08 и 13/11), и чл.51. Пословника Скупштине општине Тузла ("Сл. гласник општине Тузла" бр.14/2012), Скупштина општине Тузла на седници одржаној дана 26.12.2013.године донела је

О Д Л У К У

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И
ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНИХ ТЕЛА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТУЗЛА
("Службени гласник општине Тузла" број:18/13)**

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о измени и допуни одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Тузла број: 06-163-19-1/2013-02 од 09.10.2013.године ("Сл.гласник општине Тузла" бр. 18/13).

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-17/2013-02 од 26.12.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу чл. 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр: 14/08,22/08,28/08 и 13/11) и чл. 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр:14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013.године донела је

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, РАДНО ПРАВНОМ СТАТУСУ И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА
("Службени гласник општине Ћуприја" број: 18/13)

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о изменама и допунама одлуке о накнадама одборника у Скупштини општине Ћуприја, радно правном статусу и платама изабраних, именованих и постављених лица број: 06-163-19-2/2013-02 од 09.10.2013.године ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 18/13).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-18/2013-02 од 26.12.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 8, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" број 41/09, 53/10, 101/11 и 32/13), члана 46. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС" број 129/07), чланова 15. и 60. Статута општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја", број 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној 17.12.2013. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се организација, начин рада и одлучивање Савета за безбедност саобраћаја општине Ћуприја (у даљем тексту: Савет), као и организација и начин рада његових радних тела и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Рад Савета је доступан јавности.

Изузетно, Савет може о појединим питањима из своје надлежности расправљати без присуства јавности.

II ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА**Члан 3.**

У раду Савета учествују чланови Савета утврђени решењем Општинског већа, као и представници других заинтересованих субјеката, по позиву председника Савета.

Представници других заинтересованих субјеката који учествују у раду Савета, по позиву председника Савета, немају право гласа приликом одлучивања.

Члан 4.

Савет се именује на период од 4 (четири) године.

Члан 5.

Чланство у Савету престаје:

1. разрешењем,
2. оставком и
3. истеком мандата.

Члан савета може поднети оставку или бити разрешен и пре истека мандата.

Члан 6.

Председника Савета разрешава Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа, а чланове Савета разрешава Општинско веће на образложени предлог председника Савета.

Истовремено са предлогом за разрешење овлашћени предлагач подноси предлог за избор новог члана и председника Савета. Општинско веће истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору чланова Савета.

Члану Савета који је разрешен престаје дужност даном разрешења.

Члан 7.

У случају подношења оставке од стране председника или члана Савета, истом престаје функција даном одржавања седнице Општинског већа на којој је констатовано да је оставка поднета, односно даном одржавања прве наредне седнице ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује.

На истој седници на предлог овлашћеног предлагача именује се нови члан, односно председник Савета.

III ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА САВЕТА**Члан 8.**

Задачи Савета су да:

1. анализира, прати и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Ћуприја,
2. обавља превентивно-промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Ћуприја,
3. припрема предлог стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима који доноси Скупштина општине Ћуприја, у складу са Националном стратегијом и Националним планом који доноси Влада Републике Србије,
4. формира систем јединствене основе евидентирања и праћења значајних обележја безбедности саобраћаја на путевима,
5. припрема Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Ћуприја.
6. припрема предлог извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима који Општинско веће подноси Скупштини општине Ћуприја најмање двапут годишње,
7. обавља и друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са законом.

Члан 9.

Савет ради у седницама које сазива председник Савета по својој иницијативи и на захтев једне трећине чланова Савета а са претходно утврђеним дневним редом.

У одсуству председника Савета, седницу Савета сазива заменик председника Савета.

Седницом председава председник Савета, кога у случају одсуствује заменик председника Савета.

Члан 10.

Савет ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Гласање се врши јавно.

Резултат гласања утврђује председник.

На седници се води записник о току рада и донетим закључцима.

Члан 11.

Седнице Савета одржавају се по потреби.



Председник по правилу сазива седнице писаним путем.

Уз позив за седницу доставља се и предлог дневног реда, који утврђује председник, најкасније три дана пре одржавања седнице, а у случају хитности председник може сазвати седницу и у краћем року.

За седницу сазвану по хитном поступку по правилу се не доставља материјал за дневни ред који је предложен, као ни записник са претходне седнице.

Савет може разматрати поједина питања и одлучивати по хитном поступку само ако за то постоје оправдани разлози, односно ако би одлагање седнице Савета могло изазвати штетне последице.

О предлогу за разматрање и одлучивање по хитном поступку Савет се претходно изјашњава.

Седнице Савета које се сазивају и одржавају у смислу става 1. овог члана сматрају се редовним седницама и као такве се обележавају од редног броја 1, па надаље рачунајући од дана избора Савета до истека мандата.

Члан 12.

Дневни ред утврђује Савет на предлог председника и других чланова Савета.

Председник отвара седницу, пошто претходно установи да седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Седницу Савета води председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености, седницу води заменик председника Савета.

Члан 13.

Пре почетка рада Савета утврђује се дневни ред.

Као прва тачка дневног реда утврђује се усвајање записника са претходне седнице Савета.

Члан 14.

Рад на седници одвија се по редоследу утврђеном у дневном реду.

По свакој тачки дневног реда отвара се претрес.

Члан 15

На сазивање седнице, начин рада и одлучивања, подношење извештаја и вођење записника са седнице Савета као и радних група Савета у вези поступања која нису дефинисана овим Правилником примењују се одредбе Пословника Општинског већа општине Ћуприја.

Члан 16.

За извршавање појединих послова Савет може образовати стручне радне групе.

За извршење појединих послова, Општинско веће може на предлог Савета у складу са законом ангажовати правно лице које је материјално и стручно оспособљено да обавља те послове.

IV ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 17.

Извори средстава за послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима су:

1. буџет општине Ћуприја,
2. средства у висини од 30% наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима учињених на територији општине Ћуприја,
3. поклони или прилози покровитеља дати општини Ћуприја,
4. остали приходи.

Члан 18.

Средства у висини од 50% од средстава из тачке 2. претходног члана, користе се за поправљање саобраћајне инфраструктуре, а преосталих 50% за финансирање осталих мера унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Средства из става 1. овог члана, користе се према програму који доноси Општинско веће на предлог Савета.

V АКТИ САВЕТА

Члан 19.

Савет доноси: предлоге и закључке.

Акта које доноси Савет потписује председник.

VI РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 20.

За вршење одређених послова, предвиђених овим Правилником, Савет образује сталне и повремене радне групе као облик непосредног рада члана Савета које су задужене за поједине области рада у безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 21.

Сталне радне групе Савета су:

1. Радна група за унапређење саобраћајне инфраструктуре,
2. Радна група за унапређење саобраћајног васпитања и образовања и превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја и
3. Радна група за научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Члан 22.

Радна група образује се ради проучавања одређених питања и извршавања појединих послова и задатака из надлежности Савета.

Актом о образовању радне групе одређује се састав, задаци и начин њеног рада.

Члан 23.

Чланови радних група именују се из реда чланова Савета, стручних и јавних радника.

Председник радне групе Савета именује се по правилу из реда чланова Савета.

Члан 24.

Радне групе Савета раде у седницама.

Председник радне групе стара се о организовању и припремању седнице, сазива седнице, предлаже дневни ред и стара се о извршавању закључака радне групе.

Председник и чланови радне групе подносе писмени извештај у коме износе свој став о питањима за које је радна група оформљена.

О организовању, саставу и задацима и обавезама радних група Општински савет доноси посебан закључак.

VII СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА

Члан 25.

Стручне и организационе послове за потребе Савета врши лице које одреди председник Савета, уз стручну подршку радника Општинске управе Ћуприја.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

Општинско веће општине Ћуприја

број: 06-218/2013-01-1 од 17.12.2013. године, Ћуприја

Председник Општинског већа :

Нинослав Ерић, мр. Ецц

На основу члана 41. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/09 и 73/2010) и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и Одлуке о буџету општине Ђуприја за 2013. годину ("Службени гласник општине Ђуприја" број 25/2012) Општинско веће општине Ђуприја дана 17.12.2013. године донело је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.12.2013. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

РАЗДЕО 1

ФУНКЦИЈА 110

411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	5.065.000
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.065.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	905.000
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	551.000
412200	Допринос за здравствено осигурање	330.000
412300	Допринос за незапосленост	24.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	40.000
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на	20.000
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова	20.000
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000
415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	200.000
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000
417	СУДИЈСКИ И ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.000.000
417100	Посланички додатак	2.000.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000
421400	Услуге комуникација	10.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000
422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.700.000
423400	Услуге информисања	50.000
423500	Стручне услуге	350.000
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000
423700	Репрезентација	50.000
423900	Остале опште услуге	1.200.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000
424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000
424900	Остале специјализоване услуге	50.000
426	МАТЕРИЈАЛ	1.500.000
426100	Административни материјал	600.000
426400	Материјали за саобраћај	600.000
426900	Материјали за посебне намене	300.000

481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.400.000
481941	Дотације осталим удружењима грађана	50.000
481942	Дотације политичким странкама	1.300.000
481991	Дотације осталим непрофитним институцијама	50.000

УКУПНО: 13.220.000

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

РАЗДЕО 2

ФУНКЦИЈА 110

411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	2.325.000
411100	Плате, додаци и накнаде стално запослених	2.325.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	417.000
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	242.000
412200	Допринос за здравствено осигурање	133.000
412300	Допринос за незапосленост	42.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000
421400	Услуге комуникација	10.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000
422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.000.000
423100	Административне услуге	200.000
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
423400	Услуге информисања	300.000
423500	Стручне услуге	2.300.000
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500.000
423700	Репрезентација	1.000.000
423900	Остале опште услуге	2.500.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000
424200	Услуге образовања, културе и спорта	200.000
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске	3.800.000
424900	Остале специјализоване услуге	1.500.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000
426	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000
426110	Канцеларијски материјал	400.000
426130	Биодекорација	50.000
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослени	50.000
426400	Материјали за саобраћај	800.000
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000
426900	Материјали за посебне намене	450.000
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	6.000.000
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећим	6.000.000

472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	4.000.000
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.000.000
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку	900.000
472900	Остале накнаде из буџета	100.000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000
481130	Дотације Црвеном крсту Србије	1.100.000
481910	Дотације спортским омладинским организацијама	3.850.000
481920	Дотације етничким заједницама и мањинама	50.000
481930	Дотације верским заједницама	50.000
481941	Дотације осталим удружењима грађана	650.000
481990	Дотације осталим непрофитним институцијама	300.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.280.000
512610	Опрема за образовање	1.280.000
УКУПНО:		35.232.000

ОПШТИНСКА УПРАВА

РАЗДЕО 3

ГЛАВА 3.1

ФУНКЦИЈА 130

411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	110.505.000
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	110.505.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.785.000
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	11.871.000
412200	Допринос за здравствено осигурање	6.925.000
412300	Допринос за незапосленост	989.000
413	НАКНАДА У НАТУРИ	150.000
413100	Накнаде у натури	150.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000.000
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на	90.000
414300	Отпремнине и помоћи	900.000
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова	10.000
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.500.000
415100	Накнаде трошкова за запослене	2.500.000
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.900.000
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.200.000
421200	Енергетске услуге	4.100.000
421300	Комуналне услуге	3.200.000
421400	Услуге комуникација	3.050.000
421500	Трошкови осигурања	2.950.000
421600	Закуп имовине и опреме	350.000
421900	Остали трошкови	50.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000
422100	Трошкови службених путовања у земљи	550.000
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000
	423100 Административне услуге	50.000
	423200 Компјутерске услуге	1.000.000
	423300 Услуге образовања и усавршавања запослених	350.000
	423400 Услуге информисања	600.000
	423500 Стручне услуге	200.000
	423600 Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000
	423700 Репрезентација	300.000
	423900 Остале опште услуге	2.300.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.300.000
	424200 Услуге образовања, културе и спорта	20.000
	424600 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске	230.000
	424900 Остале специјализоване услуге	1.050.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000
	425100 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.400.000
	425200 Текуће поправке и одржавање опреме	600.000
426	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000
	426110 Канцеларијски материјал	2.600.000
	426120 Одећа, обућа и униформе	350.000
	426300 Материјали за образовање и усавршавање запослени	450.000
	426400 Материјали за саобраћај	650.000
	426800 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000
	426900 Материјали за посебне намене	700.000
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200.000
	441900 Финансијске промене на финансијским лизинзима	200.000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000
	472130 Накнаде ратним инвалидима	650.000
	472300 Накнаде из буџета за децу и породицу	1.200.000
	472700 Накнаде из буџета за образовање, културу, науку	600.000
	472900 Остале накнаде из буџета	550.000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200.000
	481900 Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД	500.000
	482100 Остали порези	250.000
	482200 Обавезне таксе	250.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И	8.370.000
	483100 Новчане казне и пенали по решењу судова	8.370.000
484	НАКНАДА ШТЕТЕ	500.000
	484100 Накнада штете за повреде или штету насталу услед е	500.000
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6.500.000
	499111 Стална резерва	1.000.000
	499121 Текућа резерва	5.500.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000
	512140 Лизинг опреме за саобраћај	1.000.000
	512210 Канцеларијска опрема	200.000
	512220 Рачунарска опрема	1.400.000
	512230 Комуникациона опрема	100.000
	512240 Електронска и фотографска опрема	100.000
	512250 Опрема за домаћинство и угоститељство	100.000
	512900 Опрема за производњу, моторна, непокретна и немот	100.000



621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.500.000
621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	1.500.000
УКУПНО:		188.510.000

ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**ГЛАВА 3.3****ФУНКЦИЈА 360**

512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.000.000
512810	Опрема за јавну безбедност	6.000.000
УКУПНО:		6.000.000

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**ГЛАВА 3.12****ФУНКЦИЈА 500**

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000
423599	Остале стручне услуге	300.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.700.000
424611	Услуге очувања животне средине	10.700.000
УКУПНО:		11.000.000

ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**ГЛАВА 3.15****ФУНКЦИЈА 421**

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000
423599	Остале стручне услуге	1.500.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.500.000
424911	Остале специјализоване услуге	4.500.000
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1.000.000
451141	Текуће субвенције за пољопривреду	1.000.000
УКУПНО:		7.000.000

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

број 06-218/2013-01-1 од 17.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

 Нинослав Ерић, мр ецц



На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Ценовник ЈП "Водовод и канализација" Ћуприја за коришћење воде и канализације, који је донео Надзорни одбор дана 19.12.2013.године, заведен под бројем 2734.

Решење и ценовник из ст.1. овог решења објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-16/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 38. Тачке 15 и 16. Статута ЈП „Водовод и канализација“ Ћуприја, Надзорни одбор донео је дана 19.12.2013.године

ЦЕНОВНИК

За коришћење воде и канализације

Корисници од ½“ до ¾“	Дин/м³
Вода	За потрошњу од 1-5 м³ 14,23
	За потрошњу од 5-15 м³ 27,58
	За потрошњу преко 15 м³ 46,33
Канализација	За потрошњу од 1-5 м³ 11,31
	За потрошњу од 5-15 м³ 17,54
	За потрошњу преко 15 м³ 36,83
Укупно	За потрошњу од 1-5 м³ 25,54
	За потрошњу од 5-15 м³ 45,12
	За потрошњу преко 15 м³ 83,16

Корисници од 1“ до 2“ и већи	Дин/м³
Вода	74,88
Канализација	47,69
Укупно	122,57

Цене су без ПДВ-а.

Ценовник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику СО Ћуприја.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке "Душан Матић" у Ћуприји, који је донео Управни одбор дана 11.10.2013.године заведен под бројем 193/13.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-9/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Измену и допуну плана и програма пословања за 2013.годину ЈП СЦ "АДА" Ћуприја, коју је донео Надзорни одбор дана 18.10.2013.године под бројем: 466/13.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-10/2013-02 ОД 26.12.2013.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ извештај о раду за 2012.годину КЈП "Услуга"- Ћуприја,који је усвојио Надзорни одбор дана 08.11.2013.године под бројем 4084.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-11/013-02 ОД 26.12.2013.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

РАЗРЕШАВА СЕ Славољуб Милановић дужности члана Општинског већа општине Ћуприја, на лични захтев.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-1/2013-02 ОД 26.12.2013.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), и члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија ради спровођења поступка тајног гласања за избор члана Општинског већа општине Ћуприја, у саставу:

1. Аника Ристић
2. Ненад Јовановић
3. Горан Петровић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-2/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник



На основу члана 32. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС,бр. 129/07) и члана 38. став 1. тачка 13) Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), и чл. 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА

БИРА СЕ Радмила Кокаљ из Ћуприје за члана Општинског већа општине Ћуприја.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-3/2013-02 ОД 26.12.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09, 52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ
"ВУК КАРАЦИЋ" У ЋУПРИЈИ

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Ћуприји, и то:

1. Дарко Петровић, представник запослених
2. Владан Јевтић,представник локалне самоуправе
3. Гордана Радовановић, представник локалне самоуправе
4. Драгана Буљанчевић, представник локалне самоуправе

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-4/2013-02 од 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр: 72/09,52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08, 22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ
"ВУК КАРАЦИЋ" У ЋУПРИЈИ

ИМЕНУЈУ СЕ чланови школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Ћуприји, и то:

1. Маја Милошевић,представник запослених
2. Марија Маловић,представник локалне самоуправе
3. Јелена Балтић,представник локалне самоуправе
4. Слађана Јевтић,представник локалне самоуправе

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-5/2013-02 од 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр: 72/09,52/11 и 55/13), чл.38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ У ЋУПРИЈИ

РАЗРЕШАВА СЕ школски одбор Техничке школе у Ћуприји у саставу:

1. Снежана Вукановић
2. Томислав Поповић
3. Иван Алексић
4. Раде Антић
5. Миланка Дебелногић
6. Дејан Ђорђевић
7. Весна Марчевић
8. Дејан Перић
9. Кристина Милановић

због истека мандата.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-6/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ У ЋУПРИЈИ

ИМЕНУЈЕ СЕ школски одбор Техничке школе у Ћуприји,на период од четири године у следећем саставу:

1. Томислав Поповић,представник локалне самоуправе
2. Снежана Вукановић,представник локалне самоуправе
3. Иван Алексић,представник локалне самоуправе
4. Владан Костић,представник запослених
5. Маја Манић,представник запослених
6. Предраг Видановић,представник запослених
7. Милан Пешић,представник родитеља
8. Мирјана Павловић,представник родитеља
9. Весна Марчевић,представник родитеља

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-7/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), чл.38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У
ЋУПРИЈИ

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор Гимназије у Ћуприји у саставу:

1. Првослав Милановић
2. Марија Матејић
3. Дарко Петровић
4. Весна Стевановић-Гајовић
5. Јован Милинковић
6. Данијела Илић



7. Јулијана Јоцић
8. Тајјана Петровић
9. Матилда Јанковић

због истека мандата.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-8/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), чл.38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У** **ЋУПРИЈИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ школски одбор Гимназије у Ћуприји, на период од четири године у следећем саставу:

1. Првослав Милановић, представник локалне самоуправе
2. Дарко Петровић, представник локалне самоуправе
3. Наташа Марковић, представник локалне самоуправе
4. Весна Стевановић-Гајовић, представник запослених
5. Јован Милинковић, представник запослених
6. Данијела Илић, представник запослених
7. Јелена Пргомет, представник родитеља
8. Јасмина Стојановић, представник родитеља
9. Тајјана Вукићевић, представник родитеља

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-9/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 21. став 2.,члана 31. члана 32. и члана 33. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012),члана 38. тачка 10. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 14/08, 22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013.године доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ **ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „АДА“ ЋУПРИЈА**

ИМЕНУЈЕ СЕ ВЛАДИМИР ВАСИЉЕВИЋ, струковни информатичар за директора Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја, на период од четири године.

Решење о именовању директора Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја коначно је и објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у „Службеном гласнику општине Ћуприја“. Решење са образложењем објавиће се на интернет страни општине Ћуприја.

Именовано лице дужно је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у Закону о локалној самоуправи и Закону о јавним предузећима.

На основу Закона о локалној самоуправи Скупштина општине Ћуприја је надлежна за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ћуприја.

На основу Закона о јавним предузећима Скупштина општине Ћуприја је донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја бр. 06-163-17/2013-02 од 09.10.2013. год. и Оглас Јавног конкурса бр. 06-163-17/2013-02 од 09.10.2013. године („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 18/2013). Оглас Јавног конкурса објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр. 92/2013, дневним новинама „Данас“ и на интернет страни општине Ћуприја.

Одлуком о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ и Огласом Јавног конкурса одређени су критеријуми за именовање директора Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја.

Решењем Скупштине општине Ћуприја бр. 06-100/2013 од 29.06.2013 године („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 11/2013) именована је Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ћуприја.

На основу Закона о јавним предузећима и Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ћуприја бр. 06-100/2013-02 од 29.06.2013. год. („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 11/2013) Комисија за именовање је спровела јавни конкурс. На основу приложене документације и усменом провером стручних, организационих и других способности неопходних за успешно обављање функције директора утврђена је Ранг листа кандидата.

На основу Ранг листе кандидата утврђена је Листа за именовање која је достављена Општинској управи заједно са Записником о изборном поступку.

Општинска управа општине Ћуприја је на основу достављене Листе за именовање и Записника о изборном поступку припремила предлог Решења о именовању директора Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја.

Предлог Решења о именовању директора, заједно са Листом за именовање достављен је Скупштини општине Ћуприја на одлучивање.

Чланом 31. став 3. Закона о јавним предузећима одређено је да Скупштина општине Ћуприја одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању.

На основу достављане Листе за именовање и предлога Решења о именовању Скупштина општине Ћуприја је на седници одржаној дана 26.12.2013. године за директора Јавног предузећа Спортски центар „АДА“ Ћуприја именovala Владимира Васиљевића.

У ставу 3. диспозитива овог Решења Скупштина општине Ћуприја је одлучила у складу са чланом 33. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС бр. 119/2012)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-10/2013-02 од 26.12.2013.

Председник Скупштине општине
Драган Николић, дипл. Правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВД ДИРЕКТОРА ЈП СЦ** **"АДА" ЋУПРИЈА**

Владимиру Васиљевићу из Ћуприје престаје дужност вд директора ЈП СЦ "Ада" у Ћуприји, због именовања директора по конкурс.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-11/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник



На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

ОДЛУКУ

РАЗРЕШАВА СЕ радно тело које је вршило функцију Савета Месне заједнице Влашка, именовано Одлуком Скупштине општине Ћуприја број 06-80/2012-02 од 19.09.2012.године и број: 06-88/2012-02 од 10.10.2012.године, у саставу:

- 1.Предраг Јоцић
- 2.Зоран Грујић
3. Зоран Петровић

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-12/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11), члана 26. став 2. Одлуке о месним заједницама ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.27/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

ОДЛУКУ

ФОРМИРА СЕ радно тело које преузима функцију Савета Месне заједнице Влашка до избора новог савета месне заједнице.

За чланове радног тела именују се:

1. Александар Љубић,председник
2. Бобан Калиновић
3. Славољуб Јанковић

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-13/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

ОДЛУКУ

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови радног тела које преузима функцију Савета Месне заједнице Мијатовца именовани Одлуком Скупштине општине Ћуприја број: 06-80/2012-02 од 19.09.2012.године, и то:

- 1.Горан Антић
- 2.Вера Михајловић

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-14/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

ОДЛУКУ

РАЗРЕШАВА СЕ радно тело које је вршило функцију Савета Месне заједнице Старо Село именовано Одлуком Скупштине општине Ћуприја број: 06-80/2012-02 од 19.09.2012.године, у саставу.

- 1.Златомир Бабић
- 2.Марко Матковић
- 3.Мирко Ђурђевић

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-15/2013-02 ОД 26.12.2013.године
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07)), и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА "ХОРЕУМ
МАРГИ-РАВНО" ЋУПРИЈА

РАЗРЕШАВА СЕ ВД директор Музеја "Хореум Марги-Равно" у Ћуприји, Тане Петровић,због одласка у пензију.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-16/2013-02 ОД 26.12.2013.год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07)), и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА "ХОРЕУМ
МАРГИ-РАВНО" ЋУПРИЈА

ИМЕНУЈЕ СЕ Новак Новаковић, мастер примењени уметник из Ћуприје за ВД директора Музеја "Хореум Марги-Равно" у Ћуприји.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-220-12-17/2013-02 ОД 26.12.2013. год.
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр: 72/09,52/11 и 55/13), чл.38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08,22/08,28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ЋУПРИЈИ

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови школског одбора Школе за музичке таленте у Ћуприји, Јанковић Ненад и Трујановић Зоран.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-220-12-18/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Николић, дипл.правник



На основу члана 54. ст.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр: 72/09,52/11 и 55/13), члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној 26.12.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ ЋУПРИЈА**

ИМЕНУЈУ СЕ чланови школског одбора Школе за музичке таленте Ћуприја:

1. Слађана Митровић
2. Дејан Буљанчевић
3. Валентина Антић

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ:06-220-12-19/2013-02 ОД 26.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић,дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 26.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ**

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Јавне агенције за зоохигијену, Ћуприја, у саставу:

- 1.Славица Митровић,дипл.економиста, председник
- 2.Зоран Златковић,дипл.технолог,члан
- 3.Бранимир Тазић,инж.заштите на раду,члан

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-220-12-20/2013-02 ОД 26.12.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Николић,дипл.правник

САДРЖАЈ

Одлука о промени статута општине Ћуприја	1
Одлука о буџету општине Ћуприја за 2014.годину	3
Одлука о локалним комуналним таксама за општину Ћуприја за 2014.годину	25
Одлука о измени и допуни одлуке о локалним административним таксама и накнадама за услуге које врши општински органи	29
Одлука о правима у социјалној заштити општине Ћуприја	30
Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању	33
Одлука о изради плана генералне регулације за насеље Батинац у општини Ћуприја	36
Оснивачки акт јавног предузећа „Центар за културу“ Ћуприја	37
Одлука о измени и допуни оснивачког акта јавног предузећа „Центар за културу“ Ћуприја	40
Одлука	40
Одлука о стављању ван снаге одлуке о измени и допуни одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Ћуприја	40
Одлука о стављању ван снаге одлуке о изменама и допунама одлуке о накнадама одборника у Скупштини општине Ћуприја, радно правном статусу изабраних, именованих и постављених лица	41

Правилник о раду савета за безбедност саобраћаја	41
Измена и допуна финансијског плана за период 01.01-31.12.2013.године	43
Решење	48
Ценовник за коришћење воде и канализације	48
Решење	48
Решење	48
Решење	48
Решење о разрешењу члана општинског већа општине Ћуприја	48
Решење	48
Решење о избору члана општинског већа општине Ћуприја	49
Решење о разрешењу чланова школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Ћуприји	49
Решење о именовању чланова школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Ћуприји	49
Решење о разрешењу чланова школског одбора Техничке школе у Ћуприји	49
Решење о именовању чланова школског одбора Техничке школе у Ћуприји	49
Решење о разрешењу чланова школског одбора Гимназије у Ћуприји	49
Решење о именовању чланова школског одбора Гимназије у Ћуприји	50
Решење о именовању директора јавног предузећа Спортски центар „Ада“ Ћуприја	50
Решење о престанку дужности в.д. директора ЈП СЦ „Ада“ Ћуприја	50
Одлука	51
Одлука	51
Одлука	51
Одлука	51
Решење о разрешењу в.д. директора музеја „Хореум марги-Равно“ Ћуприја	51
Решење о именовању в.д. директора музеја „Хореум марги-Равно“ Ћуприја	51
Решење о разрешењу чланова школског одбора Школе за музичке таленте у Ћуприји	51
Решење о именовању чланова школског одбора Школе за музичке таленте у Ћуприји	52
Решење о именовању управног одбора Јавне агенције за зоохигијену	52

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар
Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248, 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин.
(„Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs