

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XXXIII - Број 25

Ћуприја, 25.12.2012.

www.cuprija.rs

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 23. Статута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.14/08), Скупштина општине Ћуприја је на седници од 24.12.2012. године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2013. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћуприја за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	981.372.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7)	981.372.000
у чему:	
- буџетска средства	960.700.000
- сопствени приходи	20.672.000
- донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл.4+5)	963.372.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	819.620.000
у чему:	
- текући буџетски расходи	798.948.000
- расходи из сопствених прихода	20.672.000
- донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	143.752.000
у чему:	
- текући буџетски издаци	143.752.000
- издаци из сопствених расхода	
- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл. 4 + кл.5)	18.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	0
Примања од продаје фин. имовине (кат. 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	1.800.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (7+8)-(4+5)+(92-62)	19.800.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211,9221,9219,9227,9228)	200.000
Примања од задуживања (категорија 91)	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из прет. година	
Издаци за отплату главнице дуга (61)	20.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине која нису у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-19.800.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су следећим износима:

Опис	Шифра ек. клас.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	960.700.000
1. Порески приходи	71	497.000.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	357.350.000
1.2. Самодопринос	711180	50.000
1.3. Порез на имовину	713	71.000.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	48.600.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5. Остали порески приходи	716	20.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	96.700.000
- поједине врсте прихода са одр. наменом (наменски приходи)		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	364.000.000
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	3.000.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		942.700.000
1. Текући расходи	4	676.848.000
1.1. Расходи за запослене	41	295.835.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	273.330.000
1.3. Отплата камата	44	35.700.000
1.4. Субвенције	45	16.000.000
1.5. Права из социјалног осигурања	47	13.000.000
1.6. Остали расходи	48+49	42.983.000
2. Трансфери	463	122.100.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	143.752.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2.000.000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје фин. имовине	92	2.000.000
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		20.000.000
3. Отплата дуга	61	20.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим инвеститорима	611	20.000.000
3.2. Отплата дуга страним инвеститорима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	62	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

Члан 2.

Приходи и примања буџета општине Тузла у укупном износу од 962.700.000 динара, по врстама, односно економским класификацијама, утврђене су у следећим износима:

ПЛАН ПРИХОДА		
Ек. Клас.	Опис	Износ
711111	Порез на зараде	300.000.000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се	10.000.000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се	10.000.000
711143	Порез на приходе од непокретности	15.000.000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ства	500.000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	200.000
711147	Порез на земљиште	3.000.000
711148	Порез од непокретности	500.000
711161	Порез на приходе од осигурања лица	50.000
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу	50.000
711191	Порез на остале приходе	18.000.000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	357.400.000
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и удел	20.000.000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и удел	25.000.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	18.000.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним мотор	6.000.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	71.000.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1.500.000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и при	19.000.000
714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и при	12.000.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредно	500.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	5.000.000
714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и	350.000
714552	Боравишна такса	250.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне	10.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	48.600.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном пр	20.000.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	20.000.000
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа о	190.000.000
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа	20.000.000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Репуб	154.000.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	364.000.000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства конс	10.000.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривред	8.000.000
741526	Накнада за умањену вредност вишегодишњих засада	600.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним п	1.500.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	30.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевин	200.000
741569	Сливна вода - накнада од правних лица	200.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	50.500.000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење	10.000.000
742251	Општинске административне таксе	200.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	15.000.000
742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и ор	10.000.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	35.200.000
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5.500.000
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном	500.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6.000.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5.000.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	5.000.000

772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџет	3.000.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПР	3.000.000
921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у	1.800.000
921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капит	200.000
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.000.000
УКУПНО:		962.700.000

Члан 3.

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА		
Ек. Клас.	Опис	Износ
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	239.792.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	42.958.000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	660.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.910.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.315.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.200.000
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.000.000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	295.835.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	29.137.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.800.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.498.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	193.550.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.415.000
426	МАТЕРИЈАЛ	19.930.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	273.330.000
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	33.200.000
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.500.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	35.700.000
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОР	16.000.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	16.000.000
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	122.100.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	122.100.000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13.000.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	13.000.000
481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14.200.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.540.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	13.743.000
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е	1.500.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	30.983.000
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	12.000.000
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ	12.000.000
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	130.522.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.950.000
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	180.000
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	100.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	143.752.000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	20.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	20.000.000
УКУПНО:		962.700.000

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. Број	Опис	Износ у динарима		
			2013.	2014.	2015.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти	130.522.000		
	1	Извориште "Немања"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2006			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 21.506.505			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.000.000		
	2	Стрелиште - изградња новог бунара			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	6.000.000		
	3	Реконструкција главног цевовода			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 30.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	30.000.000		
	4	Реконструкција тротоара у ул. Карађорђевој			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 30.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	30.000.000		
	5	Реконструкција и изградња улица			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 34.700.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	34.700.000		
	6	Изградња новог бунара за градски базен			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	4.000.000		
	7	Уређење градског базена			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	10.000.000		

	8	Нисконапонска мрежа "Селиште"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 1.200.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.200.000		
	9	Изградња водоводне мреже "Товилиште"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 1.800.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.800.000		
	10	Пројекат водоснабдевања "Стрелиште"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2006			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 41.821.931			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	4.620.000		
	11	Завршетак радова на објекту "Соколски дом"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2012			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.600.000		
	12	Санација кровног покривача на објекту "Соколски дом"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2011			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.100.000		
	13	Крос-стаза у КО Остриковац			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 2.702.200			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	2.702.000		
	14	Реконструкција крова на вртићу "Бамби"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2013			
		Укупна вредност пројекта: 1.800.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.800.000		
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема	12.950.000		
	1	Опрема за саобраћај	1.000.000		
	2	Административна опрема	4.000.000		
	3	Опрема за образовање, културу и спорт	600.000		
	4	Опрема за јавну безбедност	7.000.000		
	5	Остала опрема	350.000		
		В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Кап. трансфери др. нивоима власти	7.405.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 962.700.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 20.672.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			1	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	6.065.000		6.065.000
			2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.085.000		1.085.000
			3	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	40.000		40.000
			4	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000		100.000
			5	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	200.000		200.000
			6	417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	2.000.000		2.000.000
			7	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000		10.000
			8	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000		200.000
			9	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000		1.500.000
			10	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000		100.000
			11	426	МАТЕРИЈАЛ	1.700.000		1.700.000
			12	481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
Извори финансирања за функцију 110:								
			01		Приходи из буџета	14.000.000	0	14.000.000
Укупно за функцију 110:						14.000.000	0	14.000.000
Извори финансирања за раздео 1:								
			01		Приходи из буџета	14.000.000	0	14.000.000
Укупно за раздео 1:						14.000.000	0	14.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			13	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	1.325.000		1.325.000
			14	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	237.000		237.000
			15	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000		10.000
			16	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000		200.000
			17	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.000.000		7.000.000
			18	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000		5.500.000

19	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000	500.000
20	426	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000	2.000.000
21	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗИ	6.000.000	6.000.000
22	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10.000.000	10.000.000
		- четврто дете	3.000.000	3.000.000
		- субвенционисани превоз ученика	500.000	500.000
		- студентске и ученичке награде	500.000	500.000
		- студентске и ученичке стипендије	2.000.000	2.000.000
		- остале накнаде из буџета	4.000.000	4.000.000
23	481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12.000.000	12.000.000
		- Спортски савез	8.000.000	8.000.000
		- Црвени Крст - народна кухиња	1.200.000	1.200.000
		- Историјски архив	100.000	100.000
		- Верске организације	100.000	100.000
		- Стална конференција градова и општина	300.000	300.000
		- НВО и удружења грађана	1.500.000	1.500.000
		- Завод за заштиту споменика	800.000	800.000
Извори финансирања за функцију 110:				
01		Приходи из буџета	44.772.000	44.772.000
Укупно за функцију 110:			44.772.000	0 44.772.000
Извори финансирања за раздео 2:				
01		Приходи из буџета	44.772.000	44.772.000
Укупно за раздео 2:			44.772.000	0 44.772.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.1 ОПШТИНСКА УПРАВА**130 Опште услуге**

24	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	111.540.000	111.540.000
25	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.970.000	19.970.000
26	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000	150.000
27	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000.000	1.000.000
28	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.500.000	2.500.000
29	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	3.000.000	3.000.000
30	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.000.000	13.000.000
31	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000	600.000
32	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000	5.000.000
33	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000	1.000.000
34	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000	3.000.000
35	426	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000	5.000.000
36	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200.000	200.000
37	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000	3.000.000
		- инвалидско-борачка заштита	650.000	650.000
		- путни трошак деце ом. у развоју	1.200.000	1.200.000
		- Школа "11. мај"	550.000	550.000
		- остале накнаде из буџета	600.000	600.000
38	481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000	1.200.000
39	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	500.000	500.000
39	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.868.000	1.868.000
40	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛ	500.000	500.000

41	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	12.000.000	12.000.000
		- средства текуће резерве	11.000.000	11.000.000
		- средства сталне резерве	1.000.000	1.000.000
42	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000	3.000.000

Извори финансирања за функцију 130:

01	Приходи из буџета	188.028.000	0	188.028.000
----	-------------------	-------------	---	-------------

Укупно за функцију 130:

188.028.000	0	188.028.000
--------------------	----------	--------------------

Извори финансирања за главу 3.1:

01	Приходи из буџета	188.028.000	0	188.028.000
----	-------------------	-------------	---	-------------

Укупно глава 3.1:

188.028.000	0	188.028.000
--------------------	----------	--------------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.2 ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ**170 Трансакције везане за јавни дуг**

43	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				11.000.000		11.000.000
44	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				2.500.000		2.500.000
45	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				20.000.000		20.000.000

Извори финансирања за функцију 170:

01	Приходи из буџета	33.500.000	0	33.500.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за функцију 170:

33.500.000	0	33.500.000
-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за главу 3.2:

01	Приходи из буџета	33.500.000	0	33.500.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно глава 3.2:

33.500.000	0	33.500.000
-------------------	----------	-------------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.3 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту**

46	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА				6.000.000		6.000.000
----	-----	-----------------	--	--	--	-----------	--	-----------

Извори финансирања за функцију 360:

01	Приходи из буџета	6.000.000	0	6.000.000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Укупно за функцију 360:

6.000.000	0	6.000.000
------------------	----------	------------------

Извори финансирања за главу 3.3:

01	Приходи из буџета	6.000.000	0	6.000.000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Укупно глава 3.3:

6.000.000	0	6.000.000
------------------	----------	------------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.4 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**090 Социјална заштита**

47 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 30.000.000 30.000.000

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове - Центар за социјални рад Ћуприја:

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.264.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	763.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	165.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	290.000
426	МАТЕРИЈАЛ	85.000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	24.433.000

Извори финансирања за функцију 090:

01 Приходи из буџета 30.000.000 0 30.000.000

Укупно за функцију 090:

30.000.000 0 30.000.000

Извори финансирања за главу 3.4:

01 Приходи из буџета 30.000.000 0 30.000.000

Укупно глава 3.4:

30.000.000 0 30.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.5 ЗДРАВСТВО**700 Здравство**

48 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 7.000.000 7.000.000

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове - Дом здравља Ћуприја:

4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	7.000.000
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000

Извори финансирања за функцију 700:

01 Приходи из буџета 7.000.000 0 7.000.000

Укупно за функцију 700:

7.000.000 0 7.000.000

Извори финансирања за главу 3.5:

01 Приходи из буџета 7.000.000 0 7.000.000

Укупно глава 3.5:

7.000.000 0 7.000.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.6 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**912 Основно образовање**

49 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 54.100.000 0 54.100.000

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.722.000	2.722.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	3.490.000	3.490.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21.173.000	21.173.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	12.130.000	12.130.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.350.000	6.350.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	295.000	295.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.885.000	2.885.000
426	МАТЕРИЈАЛ	1.975.000	1.975.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.880.000	2.880.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000	200.000

Извори финансирања за функцију 912:

01 Приходи из буџета 54.100.000 0 54.100.000

Укупно за функцију 912:

54.100.000 0 54.100.000

Извори финансирања за главу 3.6:

01 Приходи из буџета 54.100.000 0 54.100.000

Укупно глава 3.6:

54.100.000 0 54.100.000

Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:

3.61 ОШ "Ђура Јакшић"

463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 18.000.000

415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	972.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	1.440.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.123.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.300.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.200.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	105.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.385.000
426	МАТЕРИЈАЛ	625.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	750.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000

Укупно подглава 3.61:

18.000.000

3.62

ОШ "Вук Караџић"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	17.000.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.200.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	1.250.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.000.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.810.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.850.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
426	МАТЕРИЈАЛ	500.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	800.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000
Укупно подглава 3.62:		17.000.000

3.63

ОШ "13. октобар"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	16.000.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	800.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.750.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.150.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
426	МАТЕРИЈАЛ	700.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	800.000
Укупно подглава 3.63:		16.000.000

3.64

ШОМО " Душан Сковран"

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.100.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.300.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
426	МАТЕРИЈАЛ	150.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	530.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000
Укупно подглава 3.64:		3.100.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.7 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**920 Средње образовање**

50 463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 31.000.000 31.000.000

Средства ове апропријације биће распоређена на следеће трошкове буџетских корисника:

414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30.000	30.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.092.000	3.092.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	2.142.000	2.142.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.650.000	13.650.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	670.000	670.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.170.000	1.170.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	470.000	470.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.375.000	2.375.000
426	МАТЕРИЈАЛ	2.966.000	2.966.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	120.000	120.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.110.000	4.110.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	205.000	205.000

Извори финансирања за функцију 920:

01 Приходи из буџета 31.000.000 0 31.000.000

Укупно за функцију 920:

31.000.000 0 31.000.000

Извори финансирања за главу 3.7:

01 Приходи из буџета 31.000.000 0 31.000.000

Укупно глава 3.7:

31.000.000 0 31.000.000

Средства апропријација у овој глави користе се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:

3.71 Гимназија

463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ 9.000.000

414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	900.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	800.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.430.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	290.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	140.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	380.000
426	МАТЕРИЈАЛ	490.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	80.000

Укупно подглава 3.71:

9.000.000

3.72

Медицинска школа

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10.000.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	970.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	580.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.720.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	620.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	180.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.795.000
426	МАТЕРИЈАЛ	800.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	810.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	125.000

Укупно подглава 3.72:	10.000.000
------------------------------	-------------------

3.73

Техничка школа

463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12.000.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.222.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	762.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.500.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	260.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000
426	МАТЕРИЈАЛ	1.676.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	80.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.000.000

Укупно подглава 3.73:	12.000.000
------------------------------	-------------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.8 КУЛТУРА
820 Услуге културе

51	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	18.509.000	0	18.509.000
52	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.344.000	0	3.344.000
53	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000	0	200.000
54	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	300.000	0	300.000
55	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.467.000	145.000	1.612.000
56	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000	0	350.000
57	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000	80.000	880.000
58	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000	10.000	410.000
59	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	795.000	0	795.000
60	426	МАТЕРИЈАЛ	630.000	70.000	700.000
61	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	725.000	15.000	740.000
62	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000	0	300.000
63	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	180.000	30.000	210.000

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	28.000.000		28.000.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приход)		350.000	350.000

Укупно за функцију 820: 28.000.000 350.000 28.350.000

Извори финансирања за главу 3.8:

01	Приходи из буџета	28.000.000		28.000.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приход)		350.000	350.000

Укупно глава 3.8: 28.000.000 350.000 28.350.000

Средства апропријација у овој глави користиће се за финансирање следећих корисника, у складу са њиховим финансијским плановима:

3.81 Библиотека

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	7.578.000		7.578.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.357.000		1.357.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600.000	145.000	745.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000		100.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000	80.000	380.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000	10.000	110.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	130.000		130.000
426	МАТЕРИЈАЛ	130.000	70.000	200.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	425.000	15.000	440.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000		100.000
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	180.000	30.000	210.000

Укупно подглава 3.81: 11.000.000 350.000 11.350.000

3.82 Музеј "Хореум Марги"

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.483.000	4.483.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	802.000	802.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000	200.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	300.000	300.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000	500.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000	250.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000	500.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000	300.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	665.000	665.000
426	МАТЕРИЈАЛ	500.000	500.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300.000	300.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000	200.000

Укупно подглава 3.82:	9.000.000	0	9.000.000
------------------------------	------------------	----------	------------------

3.83 ЈП "Центар за културу"

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.448.000	6.448.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.185.000	1.185.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	367.000	367.000

Укупно подглава 3.83:	8.000.000	0	8.000.000
------------------------------	------------------	----------	------------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.9 ЈП СЦ "Ада"**810 Физичка култура**

64	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11.028.000	11.028.000
65	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.974.000	1.974.000
66	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	360.000	360.000
67	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	500.000	500.000
68	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000.000	2.000.000
69	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	436.000	436.000
70	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	200.000
71	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000	500.000
72	426	МАТЕРИЈАЛ	700.000	700.000
73	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.500.000	1.500.000
74	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.402.000	5.402.000
75	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000	500.000

Извори финансирања за функцију 810:

01	Приходи из буџета	25.100.000	25.100.000
----	-------------------	------------	------------

Укупно за функцију 810:	25.100.000	0	25.100.000
--------------------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за главу 3.9:

01	Приходи из буџета	25.100.000	25.100.000
----	-------------------	------------	------------

Укупно глава 3.9:	25.100.000	0	25.100.000
--------------------------	-------------------	----------	-------------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.10 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**911 Предшколско образовање**

76	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	54.159.000	884.000	55.043.000
77	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.695.000	158.000	9.853.000
78	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	770.000	100.000	870.000
79	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		800.000	800.000
80	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС		360.000	360.000
81	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.150.000	2.340.000	9.490.000
82	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		310.000	310.000
83	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.040.000	1.040.000
84	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	550.000	750.000
85	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		2.530.000	2.530.000
86	426	МАТЕРИЈАЛ	4.000.000	5.890.000	9.890.000
87	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА		50.000	50.000
88	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		60.000	60.000
89	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		300.000	300.000
90	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.800.000		1.800.000
91	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		750.000	750.000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	77.774.000		77.774.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приход)		16.122.000	16.122.000

Укупно за функцију 911:**77.774.000 16.122.000 93.896.000****Извори финансирања за главу 3.10:**

01	Приходи из буџета	77.774.000		77.774.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приход)		16.122.000	16.122.000

Укупно глава 3.10:**77.774.000 16.122.000 93.896.000**

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.11**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****160****Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту**

92	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ					782.600	782.600
93	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА					140.400	140.400
94	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			1.500.000	1.200.000		2.700.000
95	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА					27.000	27.000
96	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			1.000.000	450.000		1.450.000
97	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			4.000.000	700.000		4.700.000
98	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			1.500.000	300.000		1.800.000
99	426	МАТЕРИЈАЛ			500.000	400.000		900.000
100	481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА						0
101	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			6.500.000			6.500.000
102	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА					200.000	200.000

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приход)		4.200.000	4.200.000

Укупно за функцију 160:**15.000.000 4.200.000 19.200.000****Извори финансирања за главу 3.11:**

01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приход)		4.200.000	4.200.000

Укупно глава 3.11:**15.000.000 4.200.000 19.200.000**

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.12**ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****500****Заштита животне средине**

103	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			500.000			500.000
104	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			14.500.000			14.500.000

Извори финансирања за функцију 500:

01	Приходи из буџета	15.000.000	0	15.000.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за функцију 500:**15.000.000 0 15.000.000****Извори финансирања за главу 3.12:**

01	Приходи из буџета	15.000.000	0	15.000.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно глава 3.12:**15.000.000 0 15.000.000**

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.13 ЈП "Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуп"**620 Развој заједнице**

105	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	17.325.000	17.325.000
106	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.101.000	3.101.000
107	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000	400.000
108	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000	300.000
109	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	200.000	200.000
110	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.000.000	3.000.000
111	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000	350.000
112	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.980.000	1.980.000
113	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	158.700.000	158.700.000
114	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.700.000	1.700.000
115	426	МАТЕРИЈАЛ	4.950.000	4.950.000
116	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	22.000.000	22.000.000
117	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000	1.000.000
118	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.000.000	3.000.000
119	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛ	1.000.000	1.000.000
120	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	123.320.000	123.320.000
121	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000	2.000.000

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	344.326.000	344.326.000
----	-------------------	-------------	-------------

Укупно за функцију 620:**344.326.000 0 344.326.000****Извори финансирања за главу 3.13:**

01	Приходи из буџета	344.326.000	344.326.000
----	-------------------	-------------	-------------

Укупно глава 3.13:**344.326.000 0 344.326.000**

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.14 ЈП РТВ "Тузла"**830 Услуге емитовања и издаваштва**

122	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	18.192.000	18.192.000
123	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.257.000	3.257.000
124	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	510.000	510.000
125	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000	500.000
126	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	750.000	750.000
127	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	100.000
128	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	551.000	551.000
129	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000	150.000
130	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000	400.000
131	426	МАТЕРИЈАЛ	400.000	400.000
132	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000	40.000
133	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150.000	150.000
134	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.100.000	1.100.000

Извори финансирања за функцију 830:

01	Приходи из буџета	26.100.000	26.100.000
----	-------------------	------------	------------

Укупно за функцију 830:

		26.100.000	0	26.100.000
--	--	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за главу 3.14:

01	Приходи из буџета	26.100.000	26.100.000
----	-------------------	------------	------------

Укупно глава 3.14:

		26.100.000	0	26.100.000
--	--	-------------------	----------	-------------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.15 ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**421 Буџетски фонд за развој пољопривреде**

135	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000	1.500.000
136	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.500.000	8.500.000
137	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗИ	10.000.000	10.000.000

Извори финансирања за функцију 421:

01	Приходи из буџета	20.000.000	0	20.000.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно за функцију 421:

		20.000.000	0	20.000.000
--	--	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за главу 3.15:

01	Приходи из буџета	20.000.000	0	20.000.000
----	-------------------	------------	---	------------

Укупно глава 3.15:

		20.000.000	0	20.000.000
--	--	-------------------	----------	-------------------

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3 3.16 Туристичка организација општине Ћуприја**473 Туризам**

138	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ	1.649.000		1.649.000
139	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	295.000		295.000
140	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	55.000		55.000
141	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	250.000		250.000
142	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	231.000		231.000
143	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000		300.000
144	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000		20.000
145	426	МАТЕРИЈАЛ	50.000		50.000
146	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000		50.000
147	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	100.000		100.000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	3.000.000	0	3.000.000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Укупно за функцију 473:

		3.000.000	0	3.000.000
--	--	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за главу 3.16:

01	Приходи из буџета	3.000.000	0	3.000.000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Укупно глава 3.16:

		3.000.000	0	3.000.000
--	--	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за раздео 3:

01	Приходи из буџета	903.928.000	0	903.928.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приход	0	20.672.000	20.672.000

Укупно за раздео 3:

		903.928.000	20.672.000	924.600.000
--	--	--------------------	-------------------	--------------------

Извори финансирања за буџет:

01	Приходи из буџета	962.700.000	0	962.700.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника (други приход	0	20.672.000	20.672.000

Укупно за буџет:

		962.700.000	20.672.000	983.372.000
--	--	--------------------	-------------------	--------------------

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У овој Одлуци о буџету средства за плате обезбеђују се за број запослених који је дат у табели:

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1.	Органи и организације локалне власти	171	9	180
1а	Изабрана лица	3		3
1б	Постављена лица и запослени	168	9	177
2.	Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)	22		22
3.	Привредна друштва и остали облици организовања чији је оснивач локална власт и месне заједнице (индиректни корисници буџета)			0
4.	Укупно за све кориснике буџета на које се односи закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (1б+2+3)	190	9	199
5.	Предшколске установе	93	4	97
6.	Укупно за све кориснике буџетских средстава	286	13	299

Обзиром да планирани број радника прелази максималан број запослених на неодређено и одређено време утврђен Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2013. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. годину и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (Сл. гласник РС број 104/2009), општина Тузла предузео мере на усклађивању броја запослених са Упутством и Законом.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су функционери, односно руководиоци директних, индиректних и других корисника буџетских средстава.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 11.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне.

Решење о употреби текуће буџетске резерве у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 13.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 1.000.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама у 2012. години, а неизвршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним апроприацијама буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, одговорно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2013. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 78/2011).

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2012. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2012. годину.

Члан 28.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ћуприја из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апроприације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја" и доставити Министарству финансија.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01.01.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број 06-120/2012-02 од 24.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић, дипл.прав.

На основу члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/2011 и 93/2012) члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и члана 38. став 1. тачка 14. Статута општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја" бр. 14/2008, 22/2008, 28/2008, 13/2011), СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, на седници одржаној 24.12.2012. године, донела је:

О Д Л У К А О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ОПШТИНУ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе за територију општине Ћуприја (у даљем тексту: комуналне таксе) које плаћају правна лица, предузетници и физичка лица за коришћење права, предмета и услуга на територији Општине Ћуприја и утврђује висина, олакшице, рокови и начин плаћања, као и контрола спровођења ове Одлуке.

Ова Одлука у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, може се мењати највише једанпут годишње, заједно са доношењем Одлуке о буџету општине Ћуприја за наредну годину.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе (правно лице, предузетник и физичко лице).

Члан 3.

Таксена обавеза из члана 2. ове Одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
3. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних машина и возила;
4. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
5. држање средстава за игру ("забавне игре");
6. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
7. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
8. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе из члана 4. став 1. за тачке 1, 2, 3, и 5 утврђују се у годишњем износу а остале таксе по осталим тачкама утврђују се у дневном износу.

Висина таксе у дневном износу утврђује се сразмерно времену коришћења права, предмета или услуга.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација локалне самоуправе и јавних предузећа и установа према којима општина врши права оснивача.

Члан 6.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење предвиђено плаћање комуналне таксе, да прибави решење надлежног органа.

Члан 7.

За локалне комуналне таксе које се наплаћују на годишњем нивоу, осим таксе из члана 4. тачка 3. обвезник је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе Општинској управи - Одељењу за локалну пореску администрацију најкасније до 15. марта текуће године, односно у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које се такса плаћа или за промене које су од утицаја за наплату таксе (пресељење пословног простора, отварање издвојеног пословног простора, трајна одјава и слично).

Уколико обвезник таксе не поступи по одредбама првог става, по службеној дужности висину таксе утврђује сам надлежни орган Општинске управе на основу података којима располаже или на основу података других органа.

Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору је дужан да Одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Ћуприја поднесе захтев у писаном облику за престанак таксене обавезе и уз захтев приложи одговарајуће доказе о престанку обављања делатности.

Члан 8.

Обвезник комуналне таксе исту плаћа према решењу у предвиђеним и наведеним терминима, на одговарајући рачун буџета општине у складу са прописима из ове области.

Уколико прописану комуналну таксу обвезник не плати благовремено или одбија да исту плати, примењују се законски прописи о принудној наплати.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

У свему осталом што није посебно регулисано овом Одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 10.

Локалне комуналне таксе су приход буџета Општине Ћуприја. У складу са новим законским прописима у области пореског система, њихову наплату врши:

- Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе Ћуприја.

Наплату такси такође врше из домена своје надлежности:

- ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“,
- КЈП „Услуга“,
- ОУП Јагодина- Полицијска станица у Ћуприји.

Члан 11.

Висина локалних комуналних такси утврђује се различито зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и по деловима територије, односно зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе и висине укупног прихода оствареног у претходној години.

Члан 12.

Надзор и контролу над спровођењем ове Одлуке врши
Комунална инспекција Општинске управе Општине Ћуприја.

Члан 15.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара, казниће се таксени обвезник-физичко лице, односно предузетник које у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати прописану таксу из Таксене тарифе.

Правно лице-таксени обвезник казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара ако не пријави постојање основа за плаћање таксе и у прописаном року не плати таксу предвиђену Таксеном тарифом на рачун буџета општине Ћуприја.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 14.

Саставни део ове Одлуке представља Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге, као и образац пријаве за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

ТАКСЕНА ТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1

ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ

- Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници која обављају делатности наведене у табели 1. плаћају таксу за истицање фирме на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада по запосленом остварену на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике (у даљем тексту просечна зарада) и то по следећим делатностима:

Табела 1.

Делатност правног лица	Износ дин
Делатност електропривреде	442.710
Делатност банкарства	442.710
Делатност телекомуникација(мобилене и телефонске услуге)	442.710
Делатност поштанских услуга	442.710
Делатност осигурања имовине и лица	442.710
Делатност производње и трговине нафтом и дериватима нафте	120.000
Делатност производње и трговине на великодуванским производима	120.000
Казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека	350.000

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама бр.06-18/2011-02 од 11.03.2011.год објављена у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ бр. 3/11, 6/11 и 2/12. и Одлука о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама за општину Ћуприја бр. 06-102/2012-02 од 19.11.2012.год. објављена у „Службеном гласнику општине Ћуприја“ бр . 23 од 20.11.2012.го д.

Члан 16.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-120/2012-02 од 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Драгана Јовановић, дипл. прав.

- Правна лица која су сврстана у велика у смислу закона којим се уређује рачуноводство а не баве се делатностима из Табеле 1. плаћају таксу за истицање фирме у износу од три просечне зараде. Корекција износа на годишњем нивоу вршиће се у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.
- Правна лица која су сврстана у средња и мала у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници а не баве се делатностима из Табеле 1. и остварују пословни приход више од 50.000.000 дин плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме у износу од две просечне зараде. Корекција износа на годишњем нивоу вршиће се у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.
- Правна лица која су сврстана у мала у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници а не баве се делатностима из Табеле 1. и остварују пословни приход мање од 50.000.000 дин не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме.

НАПОМЕНА:

Фирма у смислу ове Таксене тарифе јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само на једну фирму.

Уколико се у једном објекту налази више правних лица наведена под тачком 1., 2., и 3.. која обављају одређену делатност и имају истакнуту фирму такса се плаћа за сваку истакнуту фирму.

Такса на фирму плаћа се за седиште правног лица или предузетника, представништва, пословне јединице правног лица и предузетника који обављају делатност на територији општине Ћуприја.

Таксу по овом тарифном броју не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, установе и организације из области културе, образовања, физичке културе, здравства, дејче и социјалне заштите и друге организације које се баве искључиво пружањем хуманитарне помоћи, традиционалне верске и организације које раде са инвалидним и хендикепираним лицима, удружења грађана и спортске организације.

Уколико се у поступку контроле утврди да обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном

простору користи права, предмете и услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, а да није платио локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, иста ће му бити наплаћена у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Такса на истицање фирме на пословном простору плаћа се квартално у 4 (четири) једнака дела.

Таксу по овом тарифном броју утврђује, наплаћује и контролише Општинска управа-Одељење за локалну пореску администрацију.

Такса по овом тарифном броју плаћа се на уплатни рачун број: 840-71611843-35, позив на број 97. Сврха дознаке: комунална такса за истицање фирме на пословном простору.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА УКЉУЧУЈУЋИ И ИСТИЦАЊЕ И ИСПИСИВАЊЕ ФИРМЕ ВАН ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ОБЈЕКТИМА И ПРОСТОРИМА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВАВЕ (КОЛОВОЗИ, ТРОТОАРИ, ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ, БАНДЕРЕ И СЛ.)

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) правна лица разврстана у мала правна лица и предузетници који се не баве делатностима из Табеле 1. Тарифног броја 1. и остварују пословни приход до 50.000.000 дин. не плаћају таксу.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) правна лица разврстана у средња и мала и предузетници који се не баве делатностима из Табеле 1. Тарифног броја 1. и остварују пословни приход преко 50.000.000 дин. плаћају **17.708 дин.** по свакој истакнутој фирми.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) правна лица разврстана у велика правна лица а не баве се делатностима из Табеле 1. Тарифног броја 1. плаћају **26.563 дин.** по свакој истакнутој фирми.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) правна лица и предузетници који се баве делатностима из Табеле 1. Тарифног броја 1. плаћају **20%** од износа утврђеног у Табели 1. Тарифног броја 1. по свакој истакнутој фирми.

Корекција износа на годишњем нивоу врши се у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе. НАПОМЕНА: Постављање рекламних паноа врши се на основу размештаја монтажних објеката који доноси Општинско веће општине Жуприја на предлог надлежних органа Општинске управе и ЈП „Дирекције за изградњу и уређење општине Жуприја“.

Обвезник таксе је привредни субјект или физичко лице који има одобрење за постављање рекламних паноа. Такса из овог тарифног броја утврђује се и плаћа приликом подношења захтева ЈП „Дирекцији за изградњу и уређење општине Жуприја“. Дирекција је дужна да о сваком одобрењу за постављање рекламних паноа обавести Општинску управу-Одељење за локалну пореску администрацију. Уколико обвезник локалне комуналне таксе није прибавио одобрење а рекламни пано је поставио на јавној површини, комунални инспектор приликом утврђивања постављања паноа без одобрења доноси решење о уклањању истог.

Контролу наплате и контролу постављања паноа врши Комунална инспекција Општинске управе општине Жуприја.

Рекламни панои постављени пре ступања на снагу ове Одлуке морају бити уклоњени у року од 30 дана под дана ступања на снагу ове Одлуке.

Жиро рачун "Комунална такса за истицање фирме ван пословног простора (на објектима и просторима који припадају општини)"

Број жиро рачуна: 840-716112843-42.

Позив на број 97.

Сврха дознаке: комунална такса

ТАРИФНИ БРОЈ 3

ДРЖАЊЕ МОТОРНИХ ДРУМСКИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА, ОСИМ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ВОЗИЛА И МАШИНА

А) ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА:

1. До 2 тоне носивости	1.500 дин
2. Од 2 до 5 тона	2.000 дин
3. Од 5 до 12 тона	3.500 дин
4. Преко 12 тона	5.000 дин

Б) За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) **500 рсд**

В) ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА

1. До 1.150 cm³.	500 дин
2. 1.150 до 1.300 cm³.	1.000 дин
3. 1.300 до 1.600 cm³.	1.500 дин
4. 1.600 до 2.000 cm³.	2.000 дин
5. 2.000 до 3.000 cm³.	3.000 дин
6. Преко 3.000 cm³.	5.000 дин

Г) ЗА МОТОЦИКЛЕ

1. До 125 cm³.	400 дин
2. Преко 125 до 250 cm³.	600 дин
3. Преко 250 до 500 cm³.	1.000 дин
4. Преко 500 до 1.200 cm³.	1.200 дин
5. Преко 1200 cm³.	1.500 дин

Д) ЗА АУТОБУСЕ И КОМБИ БУСЕВЕ **50 дин по регистрованом седишту**

Ђ) ЗА ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

1. до 1 тоне носивости	400 дин
2. од 1 до 5 тона носивости	700 дин
3. од 5 до 10 тона носивости	950 дин
4. од 10 до 12 тона носивости	1.300 дин
5. преко 12 тона носивости	2.000 дин

Е) ЗА ВУЧНА ВОЗИЛА (тегљаче)

1. Чија је снага мотора до 66 киловата	1.500 дин
2. Чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.000 дин
3. Чија је снага мотора од 96-132 киловата	2.500 дин
4. Чија је снага мотора од 132-177 киловата	3.000 дин
5. Чија је снага мотора преко 177 киловата	4.000 дин

Ж) ЗА РАДНА ВОЗИЛА, СПЕЦИЈАЛНА АДАПТИРАНА ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ РЕКВИЗИТА ЗА ПУТУЈУЋЕ ЗАБАВЕ, РАДЊЕ И АТЕСТИРАНА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ПЧЕЛА **1.000 дин**

НАПОМЕНА

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације моторног возила у ОУП-у Жуприја.

2. На овом тарифном броју ослобађају се од плаћања таксе возила ВЈ и ОУП-а Србије.



3. Орган надлежан за регистрацију возила не може регистровати возило ако имаца возила не поднесе доказ о плаћеној такси.

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1 овог члана усклађује се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до 5 динара не узима у обзир а износ преко 5 динара заокружује на 10 динара.

Жиро рачун "Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина"
Број жиро рачуна: 840-714513843-04.
Позив на број 97.
Сврха дознаке – комунална такса.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ИЛИ ИСПРЕД ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ПОСЛОВНЕ СВРХЕ, ОСИМ РАДИ ПРОДАЈЕ ШТАМПА, КЊИГА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Коришћење простора (дневно у динарима по m^2 заузеле површине или по једном апарату)

а. Отворене и покривене површине-тезге и столови, коришћење осталог простора на јавним површинама и сеоском подручју и испред пословних просторија (по m^2), као и продаја сладоледа, кремова и напитака (по апарату) и др.

Ia и I зона	50 дин.
II зона	35 дин.
Остало подручје	25 дин.

НАПОМЕНА: Таксу по овом основу наплаћује ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Неприја“, по захтеву странака ради издавања дозволе за заузимање простора на јавним површинама или испред пословних просторија сразмерно времену коришћења.

б. За делатност која се повремено обавља ван сталног седишта радње по вашарима, прославама и сл. плаћа се такса по 1 m^2 заузеле површине или по започетом m^2 у дневном износу по Одлуци Општинског већа (**1.500,00 дин/дневно**).

НАПОМЕНА: Таксу по овом основу наплаћују овлашћени радници КЈП "Услуга".

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом тражења одобрења за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија. Орган надлежан за издавање дозволе (ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Неприја“), не може издати дозволу за коришћење јавних површина, док корисник претходно не плати таксу из овог тарифног броја.

Таксу из тарифног броја 4. не плаћају хуманитарне организације као што је организација инвалида рада и др.

За заузеће јавног простора контролу наплате врши Комунална инспекција општине Неприја.

Жиро рачун "комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред простора у пословне сврхе"
Број жиро рачуна: 840-741531843-77
Позив на број 97.
Свеха дознаке: комунална такса.

ТАРИФНИ БРОЈ 5

ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ („забавне игре“ - рачунари, симулатори, видео аутомати, флиперс, пикадо, билијар). Такса се плаћа годишње.

-апарати за игру и забаву по апарату	1.000 дин.
- билијар по столу	15.000 дин.

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју плаћа се од дана почетка држања средстава за игру.

Таксу на овом тарифном броју у износу од 50% плаћају обвезници који имају пословне просторије на селу, као и спортске организације и удружења којима је држање средстава за игру један од извора средстава за обављање делатности.

Жиро рачун "Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")"
Број жиро рачуна: 840-714572843-29
Позив на број 97
Сврха дознаке – комунална такса,

ТАРИФНИ БРОЈ 6

Коришћење простора за паркирање моторних возила и прикљ. возила на уређеним местима

-теретна до 3 тоне,	40 дин/сат
-аутобуси и приколице	50 дин/сат
-путничка возила	20 дин/сат
-такси возила	10 дин/дневно по једном возилу

НАПОМЕНА: Таксу за паркирање наплаћује правно лице или предузетник кога одреди Скупштина општине.

Такса за паркирање такси возила плаћа се годишње приликом прегледа возила од стране општинске комуналне инспекције.

Таксу за паркирање не плаћају инвалидна лица којима возило служи за личну употребу.

Жиро рачун: Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима"
Број жиро рачуна: 840-741532843-84
Позив на број 97.

Сврха дознаке – комунална такса

ТАРИФНИ БРОЈ 7

КОРИШЋЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА ЗА КАМПОВЕ, ПОСТАВЉАЊЕ ШАТОРА ИЛИ ДРУГЕ ОБЈЕКТЕ ПРИВРЕМЕНОГ КОРИШЋЕЊА

32 динара по m^2 дневно

Жиро рачун : „Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, шатора или друге облике привременог коришћења“

Број жиро рачуна: 840-741533843-91

Позив на број 97.

Свеха дознаке – комунална такса

ТАРИФНИ БРОЈ 8

ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ГРАЂЕВИНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Заузеће јавне површине грађевинским материјалом или друго извођач радова плаћа дневно

32 дин.

За заузимање јавног простора за извођење грађевинских радова због којих се врши раскопавање, до довођења у првобитно стање, такса се утврђује дневно, коју плаћа извођач радова у износу од:

53 дин./ m^2



НАПОМЕНА: Контролу наплате по овом основу врши
Комунална инспекција општине Жуприја.

Жиро рачун "Комунална такса за заузеће јавне
површине грађевинским материјалом"
Број жиро рачуна: 840-741535843-57.
Позив на број 97.
Сврха дознаке: комунална такса.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖУПРИЈА
Број: 06-120/2012-02 од 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић, дипл.прав.

ОПШТИНА ЖУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ
ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

ПОРЕСКА ПРИЈАВА

за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.1 Назив привредног субјекта															
1.2 Адреса објекта на коме је истакнута фирма															
1.3 Број телефона															
1.4 ПИБ (Порески идентификациони број)															
1.5 МАТИЧНИ БРОЈ(правног лица,односно предузетника)															
1. ЈМБГ(Јединствени матични број власника)															
1.7 Власник / одговорно лице															
1.8 Назив делатности															
1.9 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:															
1.10 Датум почетка обављања делатности															
1.11 Група по тарифном броју у коју спада обвезник *															
1.12 Књиговодство:	а) самостално б) агенција														

Напомена: поље са * попуњава Одељење за локалну пореску администрацију

У случају да привредни субјект има више пословних објеката на другој адреси попунити следећу табелу:

Ред. бр.	Назив пословне јединице	Место и адреса	Зона *
1.			
2.			
3.			

2 ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

2.1 За предузетнике:

2.1.1 Површина продајног простора у м2	
2.1.2 Решење о привременој одјави (у случају да је радња привремено одјављена)	
2.1.3 Корисник програма за samozapošljavanje	ДА НЕ
2.1.4 Начин продаје искључиво путем тезге и шалтерске продаје	ДА НЕ

2.2 За правна лица:

2.2.1 Подаци о разврставању таксеног обвезника према закону о рачуноводству и ревизији	
а) ВЕЛИКО б) СРЕДЊЕ ц) МАЛО правно лице	
2.2.2 Површина продајног простора у м2	
2.2.3 Број радника	

2.2.4 Укупан приход у претходној години у динарима

1. Извод из банке о промету по текућем рачуну за период последњих 12 месеци (у случају да не обављају делатност дуже од 12 месеци) ДА НЕ

2.2.6 Корисник програма за самозапошљавање ДА НЕ

Попуњава подносилац пријаве**Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:**

_____ М.П. _____
 (место) (датум) (потпис одглица-подносиоца пријаве)

Попуњава Локална пореска администрација

Потврда о пријему пријаве *

Напомена: поље са * попуњава Одељење за локалну пореску администрацију

На основу члана 32. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 71. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08, 22/08, 28/08 и 13/11), Скупштина општине, на седници одржаној 24.12.2012.године, донела је

За послове које врши Општинска управа из оквира Уставом и Законом утврђена права и дужности општине, грађани и правна лица плаћају надокнаду.

Висину надокнаде утврђује Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Рад Општинске управе организује се тако да омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана и достапаан је јавности.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 8.**

Организационе јединице Општинске управе су одељења, службе и одсеци.

Службе се организују као посебне организационе јединице у Општинској управи или као организационе јединице у одељењу Општинске управе.

Члан 9.

У Општинској управи образују се следећа одељења и службе у рангу одељења.

- 1.Помоћници председника општине
- 2.Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове
- 3.Одељење за финансије, друштвене делатности, привреду и пољопривреду
- 4.Одељење за урбанизам и имовинско правне послове
- 5.Одељење за инспекцијски надзор
- 6.Одељење за пројектовање и развој
- 7.Одељење за заштиту животне средине
- 8.Одељење за локалну пореску администрацију
- 9.Служба правне помоћи

Члан 10.

У одељења се образују службе и одсеци и то:
У одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове

- Служба за правне и управно правне послове
- Одсек услужног центра
- Одсек за архиву
- Служба за Скупштинске послове, информисање, протокол и месне заједнице
- Служба за Општинско веће и председника општине
- Служба канцеларије за младе

О Д Л У К У**О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

За вршење послова локалне самоуправе у општини Ћуприја образује се Општинска управа Ћуприја.

Члан 2.

Општинска управа се организује као јединствени орган којим руководи начелник.

Члан 3.

Општинска управа обавља изворне послове у границама Закона који су од непосредног интереса за грађане на територији општине Ћуприја и поверене послове из оквира права и дужности Републике.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона и Статута општине.

Члан 4.

У Општинској управи врше се послови од непосредног интереса за грађане.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 5.

Послови Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство.

Члан 6.

Средства за рад Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ћуприја.

- Служба за опште послове и месне канцеларије
- Служба за заједничке послове
- Одсек за возни парк
- Одсек за одржавање хигијене

У одељењу за финансије, друштвене делатности, привреду и пољопривреду

- Служба за трезор
- Служба за рачуноводство
- Служба за буџет
- Служба за друштвене делатности
- Служба за привреду
- Служба за пољопривреду
- Служба за јавне набавке

У одељењу за урбанизам и имовинско правне послове

- Служба за урбанизам
- Служба за имовинско правне послове

Одељење за инспекцијски надзор

- Служба за инспекцијски надзор
- Служба за комуналну инспекцију
- Служба за извршење, уклањање објеката или дела

објеката

У одељењу за пројектовање и развој

- Служба за информатичку подршку
- Служба канцеларије за локални економски развој

Одељење за заштиту животне средине

-Служба за заштиту, одрживо коришћење, очување и унапређење животне средине

-Служба за едукацију, евалуацију и информисање о стању животне средине

Одељење за локалну пореску администрацију

- Служба за урврђивање и контролу
- Служба за наплату, пореско књиговодство и извештавање

Служба правне помоћи

ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 11.

Помоћници председника општине

У Општинској управи постављају се помоћници председника општине за следеће области и то: за економски развој, за урбанизам и здравство и заштиту животне средине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине или његов заменик на период од 4 године.

У Општинској управи може бити постављено 3 помоћника председника општине.

Члан 12.

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове обавља следеће послове:

Обавља послове из области опште управе, личних стања грађана, послове месне канцеларије, послове вођења и ажурирања бирачких спискова, обавља стручно административне и техничке послове за потребе органа општине и функционисања система локалне самоуправе у општини, који се односе на припрему седница органа општине (председника општине, општинског већа, скупштине општине, помоћна тела, комисија и органа), обрада аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду органа, вођење евиденција и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, обезбеђује услове за рад представника јавног информисања, организује да се седнице, стручни састанци и представљање општине организује по протоколу који доноси, пружа стручну помоћ месним заједницама у раду, расписује и спроводи референдуме, води персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима, организује пријем грађана, организује рад услужног центра – писарнице, матичне службе, возног парка, курирске послове, послове умножавања, штампања материјала и објављивање аката, одржавање хигијене,

коришћење и одржавање зграда и просторија у зградама и дворишту, врши нормативну делатност везану за рад одељења и даје стручно мишљење за доношење аката из надлежности органа општине.

Према члану 17. и 18. Закона о младима, јединица локалне самоуправе може у оквиру својих овлашћења, потреба и могућности основати канцеларију за младе која се финансира из буџета локалне самоуправе.

Локална самоуправа ће формирати Општински савет за младе.

Локална самоуправа врши примену Националне Стратегије као документ који на предлог Министарства уређује: активно учешће младих у друштвеном животу, права младих на једнаке шансе, информисање и подстицање демократије, поспешивање достигнућа младих, образовање, запошљавање младих, унапређење безбедности, развој здраве животне средине, унапређење здравља, спорта, културе и друге активности.

Јединица локалне самоуправе у складу са Стратегијом утврђује Акционе планове које спроводи на својој територији.

Чланом 26. Закона о младима предвиђено је остваривање потребе и интереса младих у областима омладинског сектора јединице локалне самоуправе.

Канцеларија за младе контактира са европском омладинском фондацијом која обезбеђује финансијску подршку активности младих и врши координацију са смерницама Министарства за младе.

Субјекти омладинске политике на локалном нивоу су: Канцеларија за младе, Савет за младе, Омладински клуб и удружења.

Оснивање Савета за младе дефинисано је у општинским документима ради обезбеђења легитимитета и јавности рада.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година (представници институција, удружења, угледни стручњаци и др.).

Омладински клуб представља општински простор у коме се организују активности и спроводи акциони план младих.

Члан 13.

Одељење за финансије, друштвене делатности, привреду и пољопривреду у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

Одељење за финансије, друштвене делатности, привреду и пољопривреду организује и координира поступак израде буџета, издаје упутства за припрему нацрта буџета и обезбеђује доношење буџета по поступку и на начин уређен Законом о буџетском систему.

Прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисање о томе извршне органе.

У извршавању буџета Одељење контролише план извршења буџета, врши промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, контролише преузете обавезе, прати примања и издатке буџета, даје препоруке корисницима буџетских средстава. Месечно информисање председника општине о планираним и оствареним примањима и издацима буџета.

Одељење пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања. Управља готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролише расходе, управља дугом.

Обавља рачуноводствене послове, врши плаћања, води главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, саставља финансијске извештаје и припрема Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета.

Одељење обавља рачуноводствене послове за Општинску управу, месне заједнице, фондове и друге индиректне кориснике.

Врши и друге послове по налогу председника и заменика председника општине као и начелника Општинске управе.

Обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана и правних лица и органа општине у

области привреде, пољопривреде, водопривреде, шумарства, приватних предузетника, трговине, предузећа, угоститељства, занатства, саобраћаја и веза и другим привредним областима из надлежности општине, послови који се односе на образовање, културу, физичку културу, здравство, социјалну и борачку заштиту, друштвену бригу о деци, предлаже план јавних набавки на годишњем нивоу, и спроводи поступак јавне набавке у складу са Законом, врши контролу извршења плана јавних набавки и чува документацију везану за спровођење поступака, врши нормативну делатност везану за прописе на основу којих поступа и даје стручно мишљење за доношење аката из надлежности органа општине.

Врши контролу извршења јавних набавки и чува документацију за поступак спровођења јавних набавки.

Обавља послове очувања, јачања и остваривања веза матичне државе и дијаспоре, као и са Србима у региону. Успоставља контакте са дијаспором у смислу заједничког капитала са њиховим организацијама и Србима у региону, уз помоћ Министарства за дијаспору омогућава финансирање различитих врста пројеката у сарадњи са центром општине – дирекција и другим службама у оквиру органа општине ради коришћења њихових потенцијала на територији општине Ћуприја. Врши промоцију новоотворених фирми, пружа стручну помоћ како у области привреде, тако у области образовања, културе, науке и спорта. Доставља информације дипломатско конзуларним мисијама на подручју Републике Србије.

Одговара за законито и благовремено обављање свих послова из области пољопривреде, прати реализацију пројеката, извршење послова на спровођењу прописа из области пољопривреде у смислу унапређења и развоја пољопривреде, коришћења подстицајних средстава за развој пољопривредних газдинстава, организује рад на остваривању циљева за развој пољопривреде, утврђује и процењује штету од елементарних непогода, као и друге послове на основу Закона Републике Србије, њихових уредби и препорука.

Члан 14.

Одељење за урбанизам и имовинско правне послове у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

Утврђује услове за уређење простора, доноси акте прописане Законом за изградњу објеката, даје сагласност на урбанистички пројекат, пројекат парцелације, препарцелације и урбанистички пројекат, води поступак за издавање грађевинске, употребне дозволе, поступак за изградњу објеката и извођење редова за које се не издаје грађевинска дозвола, поступак за накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе (легализација), води статистику из области изградње, води регистар инвеститора правних и физичких лица, израђује одлуке у области саобраћаја, саобраћајне сигнализације и режима саобраћаја, врши оверу редова воза у линијском превозу путника, припрема програм одржавања општинских, некатегорисаних путева и улица, води информационе послове праћења обраде и анализе података који су потребни за припрему доношења и спровођења планске документације, води поступак експропријације и административног преноса непокретности, доноси решења за редовну употребу објеката, води поступак и конверзији права коришћења у право својине, припрема акте из имовинско правне области и области урбанизма и саобраћаја, врши нормативну делатност за прописе на основу којих поступа, даје стручно мишљење за доношење акта из надлежности општине, врши послове из области заштите животне средине, доноси решења, издаје интегрисане и водопривредне дозволе и сагласности и врши послове из области алтернативних извора енергије. Води све законом прописане послове из области имовине, изградње саобраћаја и заштите животне средине а у вези изградње.

Члан 15.

Одељење за инспекцијски надзор у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

Обавља послове инспекцијског надзора над применом и спровођењем Закона о заштити животне средине и других прописа донетих на основу Закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе. Обавља инспекцијски надзор над применом мера заштите од буке у

граду, односно општини, у станбеним, занатским и комуналним објектима с циљем утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављања делатности радњи и предузећа ради утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у Одлуци о давању сагласности на студије о процени утицаја и Одлуци о давању сагласности на студије затеченог стања над применом и спровођењу Закона у области управљања отпадом, у области нејонизујућег зрачења и друге послове одређене Законом и другим прописима донетим на основу Закона. Такође, доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и привредних преступа као и кривичне пријаве. Учествоје у изради информације за државне органе и медије. Врши надзор над заштитом и одржавању комуналних објеката, улица, зелених и зајвних површина и одржавање комуналних инфраструктура, врши инспекцијски надзор у комуналној области и области саобраћаја, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, наређује уклањање предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима општине, доноси решења и наређује извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака и подноси прекршајне пријаве. Такође, врши контролу о поштовању Закона о комуналним делатностима, одлуке о комуналној инспекцијски, условима о држању паса и мачака, чувању животиња, радном времену, сахрањивању и гробљима, висини боравишне таксе на подручју општине Ћуприја, локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељеним местима на територији општине, јавним паркинзима и Одлуку о условима гајења пчела у стационарном пчелињаку на територији општине Ћуприја.

Врши инспекцијски надзор над изградњом објеката, предузима мере за спречавање бесправне градње, врши надзор над коришћењем објеката и предузима мере ако утврди да се коришћењем објеката доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожавања животне средине и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објеката. Грађевински инспектор пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова, даје стручна обавештења и мишљења и непосредно учествује у вршењу инспекцијског надзора, покреће поступак уклањања бесправно изграђених објеката, врши нормативну делатност везану за прописе на основу којих поступа и даје стручно мишљење за доношење аката из надлежности органа општине. Покреће прекршајни поступак и привредни преступ за физичка и правна лица. Учествоје у спровођењу извршења, уклањању објеката и дела објеката по решењу грађевинске инспекције.

Врши послове извршења уклањања објеката, дела објеката и станова који су бесправно усељени.

У области просвете врши контролу према члану 132. Закона о основама система образовања код установа, школа о испуњености услова за почетак рада и обављања делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника,

васпитача или стручног сарадника и директора, контролише поступак уписа и поништава упис у школу ако је у супротности са Законом. Контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита, односно врши преглед прописане евиденције које издаје школа и

решењем налаже отклањање неправилности у одређеном року. Такође, подноси пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно покретање прекршајног поступка и подноси пријаве против родитеља чија деца нередовно похађају школу.

Члан 16.

Одељење за пројектовање и развој у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

Служба за информатичку подршку је носилац планирања организовања и реализације информационог система општине, бави се контролом функционисања амортизоване обраде података и предузима мере на побољшању и повећању ефикасности информационог система, израђује пројектне задатке, учествује у изради пројеката и реализацији информационог система, израђује и реализује планове обуке и

усавршавање из области информатике, врши комуникацију и координацију о свом раду између општине и грађана, јавних предузећа и установа, издаје интерне публикације.

У оквиру канцеларије и пројектног центра израђује програме развоја и стратешке планове за које је надлежна општина, остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу за економски развој општине, учествује у припреми и одржавању базе података о локалним компанијама, домаћим и иностраним инвеститорима, као и о слободном земљишту власништво општине pogodno за изградњу индустријских капацитета. У делу канцеларије за локални економски развој израђује планска акта општине и утврђује приоритете за изradу пројеката и осигурања њихове реализације у складу са текућим плановима развоја општине, координира активности општине Ћуприја на ангажовању извора финансирања пројеката потенцијалних донатора и инвеститора и утврђује процену изводљивости пројеката општине, мониторинг и прати доступност страних и домаћих донатора и евалуацију истих.

Врши редовну контролу исправност техничких уређаја, обавља послове на припреми података за енергетски биланс и учествује у изради енергетских планова развоја општине. Сарађује са домаћим и међународним организацијама из области енергетске ефикасности.

Члан 17.

Одељење за заштиту животне средине у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

Одељење ради на пословима израде подстицајаних, превентивних и анационих програма и пројеката за побољшање квалитета животне средине и праћење њихове реализације, спроводи законске прописе из области заштите животне средине, израђује програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг), на територији општине, израђује кационе и санационе планове у складу са стратешким документима и интересима општине, учествује у изради прописа и других аката из области заштите животне средине, сарађује са надлежним државним органима, стручним институцијама и другим субјектима заштите животне средине, обавља послове везане за функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације, учествује у изради и спровођењу планова и програма развоја система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине, врши контролу и надзор рада комуналне Зоохигијене на територији општине, израђује план и програм спровођења дезинсекције и дератизације на територији општине, спроводи еколошку едукацију деце школског и предшколског узраста на територији општине Ћуприја, организује и учествује у обележавању свих значајних еколошких датума у сарадњи са другим релевантним организацијама и институцијама, сачињава извештаје, прикупља, систематизује податке и информише јавност о стању животне средине на територији општине.

Члан 18

Одељење за локалну пореску администрацију у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

Води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито води регистар на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа, врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом, врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом, врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања, у складу са Законом, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника, изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе, води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима, планира и спроводи обуку запослених, пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима и пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних

јавних прихода у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи, по службеној дужности доставља пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна пореска управа, обезбеђује примену прописа о слободном приступу информација од јавног значаја, врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 19.

Служба правне помоћи у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

Организује рад службе правне помоћи и стара се да стручно, квалитетно и благовремено пружи правну помоћ грађанима који се за то њој обрате. У том смислу даје усмене и првне савете на остваривању права која им по Закону припадају: По основу учешћа у рату, незапосленима на остваривању права на социјалну помоћ, пружање помоћи лицима која су под старатељством, лицима која по одредбама ЗПП и ЗУП.а испуњавају услове за ослобађање од плаћања трошкова поступка у остваривању права из радног односа инвалидног, пензијског и здравственог осигурања лицима која поднесу пријаву у органима у јавном интересу, обавља послове пружања услуга, давања правних савета, састављање поднесака (тужбе, предлоге, жалбе, молбе и др.) састављање исправа, уговора, тестамената, заступање странака пред надлежним органима када је за то неопходно, по овлашћењу заступа пред судом и државним органима за које јавно правобранилаштво поступа по Закону и овлашћењу.

Члан 20.

Општинска управа, односно одељења, службе и одсеци у оквиру Општинске управе обављају и друге послове које им повере органи општине, односно начелник управе.

РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 21.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Члан 22.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на период од 5 година основу јавног конкурса, а у складу са чланом 56. Закона о локалној самоуправи.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 23.

Одељењем руководи шеф одељења, службом руководиоц службе и одсеком координатор.

Шефове одељења и руководиоце служби у рангу одељења, распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Члан 24.

За руководиоца одељења или служби може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, испит за

рад у органима државне управе и најмање 3 године радног искуства у струци.

Ближи услови се утврђују актом о организацији и систематизацији радних места.

Члан 25.

За вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица може бити овлашћен само државни службеник који има стечено високо образовање другог степена, односно завршене мастер, академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и који је законом изједначено са академским називом мастер.

ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 26.

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, који су неопходни за рад органа општине

Члан 27.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине ради спровођења одлука и других аката Скупштине, може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 28.

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Члан 29.

Општинска управа дужна је да разматра представке и предлоге грађана који се односе на рад управе и да их обавести о свом ставу најкасније 30 дана од дана пријема пријаве, односно предлога.

Члан 30.

Општинска управа дужна је да сарађује са државним органима, предузећима, установа и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 31.

Рад Општинске управе је јаван, осим у случају потребе заштите тајне у складу са Законом.

Члан 32.

Општи акти које доносе органи општине и управе објављују се у Општинском службеном гласнику.

Општинска управа обезбеђује јавност рада и несметано обавештава јавност о обављању послова из свог делокруга и свих промена које су у вези са организацијама, делокругом пословања, распоредом радног времена и др.

Члан 33.

Начелник Општинске управе и други овлашћени радници, дужни су да дају потребне информације средствима јавног информисања из делокруга свога рада уз претходну сагласност начелника Општинске управе.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 34.

Општинска управа може доносити правилнике, наредбе, одлуке, решења, упутства, закључке, препоруке, смернице и давати инструкције и обавештења у складу са позитивним прописима.

Члан 35.

Правилнике, наредбе, одлуке, упутства и решења из надлежности Општинске управе доноси начелник Општинске управе.

Члан 36.

Решење у управном поступку може донети шеф Одељења.

Члан 37.

По жалби на првостепена решења Општинске управе у управном поступку решава Општинско веће у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

Члан 38.

О правима радника из радног односа у Општинској управи решава у складу са Законом начелник Општинске управе или лице које овласти.

ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 39.

Послови Општинске управе финансирају се из буџета Општинске управе.

Средства за финансирање Општинске управе чине:

1. Средства за исплату зарада и накнада запослених
2. Средства за материјалне трошкове
3. Средства за посебне намене
4. Средства за набавку и одржавање опреме

Члан 40.

Општинска управа може остварити приходе сопственом делатношћу у складу са актом Општинског већа.

Приходи остварени из става 1. овог члана уносе се у буџет општине.

Акт о накнадама за услуге Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог начелника Општинске управе, а уз сагласност председника општине.

Члан 41.

Средства остварена од делатности Општинске управе могу се наменски употребити за опрему и побољшање зарада и других услова рада запослених.

Члан 42.

Зараде и друге накнаде по основу рада радници Општинске управе остварују по закону и другим позитивним прописима.

Члан 43.

Налогe и друге акте за коришћење финансијских средстава и средстава Општинске управе потписује Председник општине, односно заменик председника општине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона и Статута општине.

Члан 45.



Начелник Општинске управе донеће најкасније у року од 60 дана до ступања на снагу ове Одлуке нов акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Општинског већа.

Члан 46.

Запослени у Општинској управи у оквиру одељења по досадашњој Одлуци о Општинској управи до коначног распореда радника у Општинској управи, доноси акт о организацији и систематизацији послова у Општинској управи.

Шефови досадашњих одељења и руководиоци служби и одсека остају на својим дужностима до распоређивања руководиоца организационих јединица у Општинској управи по овој Одлуци.

Члан 47.

За све што није предвиђено овом Одлуком о организацији Општинске управе, примењиваће се Закон.

Члан 48.

Коначан распоред радника извршиће начелник Општинске управе по доношењу акта о организацији и систематизацији послова утврђених тим актом најкасније у року од 30 дана од дана доношења овог акта.

Радници који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са Законом и другим прописима.

Члан 49.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе све досадашње одлуке о Општинској управи.

Члан 50.

Одлуку објавити у Општинском службеном гласнику, а ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-120/2012-02 од 24.12.2012.год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл. правник

На основу Закона о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС“бр:36/09 и 88/2010),у складу са Уредбом Владе о индикаторима буке („Сл.гласник РС бр: 75/2010) а по Правилнику о методологији за одређивање акустичних зона (“Сл.гласник РС “ 72/2010) и другим прописима и чл.38.Статута општине Ћуприја(Сл.гл.општине Ћуприја бр.14/08,22/08 и 28/08) Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012 године доноси

ОДЛУКУ

О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ И АКУСТИЧНОМ ЗОНИРАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком , у циљу што потпуније заштите животне средине од буке:

- врши се акустичко зонирање насељених места на територији општине Ћуприја
- прописују мере заштите и ограничења буке у животној средини,

Члан 2.

Буком се у смислу ове Одлуке сматра сваки нежељени или штетан звук (у даљем тексту: Бука).

Одредбе ове Одлуке се не односе на буку која настаје на радном месту, која је регулисана посебним прописима и не односе се на заштиту од буке од активности у домаћинству или

буку из суседног домаћинства,као и на буку којој су изложени они који је стварају.

Буком се у смислу ове Одлуке сматра звучна појава изнад прописаног нивоа у средини у којој човек борави.

Сва правна и физичка лица дужна су да се старају о томе да својој делатношћу односно понашањем не угрожавају околину буком.

Члан 3.

Извор буке је сваки емитер нежељеног или штетног звука који настаје као последица активности људи.

Извор буке, у смислу ове Одлуке, сматрају се :

а)моторна возила,сваки уређај,средство за рад, инсталација постројења, технолошки поступак, електроакустични уређаји,људска активност чије коришћење у стамбеним ,пословним и другим објектима у затвореном или отвореном простору ,доводи до стварања звука.

б) покретни и непокретни објекти који под одређеним околностима генеришу звук, а такође и отворени и затворени простори за спорт, игру, плес, представе, концерте, слушање музике и сл. Као и угостителски објекти, гараже, паркинг простори и сл.

АКУСТИЧКО ЗОНИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Члан 4.

У складу са Просторним планом општине Ћуприја треба извршити акустичко зонирање подручја општине Ћуприја. Највиши дозвољени ниво спољне буке у dB дати су у табели 1.

Табела 1. Граничне вредности нивоа буке

Зона	Намена простора	Највиши дозвољени нивои спољне буке, dB(A)	
		дан	ноћ
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишташта,културно-историјски локалитети, велики паркови.	50	40
2.	Туристичка подручја, кампови и школске зоне	50	45
3.	Чисто стамбена подручја	55	45
4.	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта	60	50
5.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопута, магистралних и градских саобраћајница	65	55
6.	Индустријска, складишна и сервисна подручја, и транспортни терминали без стамбених зграда.	На граници ове зоне буке не сме прелазити максимално допуштене нивое у зони са којом се граничи	

У смислу ове Одлуке дан обухвата време од 06.00 до 22.00 часа, а ноћ време од 22.00 до 06.00 часова.

У одређеној акустичкој зони, услед коришћења извора буке или обављања других делатности, забрањено је емитовање буке изнад прописаних граничних вредности.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ И ОГРАНИЧЕЊА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Члан 5.

На територији општине Ћуприја на отвореном,полуотвореном и затвореном простору(надстрешнице,импровизоване бараке,зграда са незастакљеним прозорима,гараже и слично) забрањује се инсталисање и пуштање у погон и коришћење било какве машине,уређаја,постројења и слично чији ниво звучне снаге у било ком режиму рада прелази допуштени ниво буке дефинисан Уредбом Владе о индикаторима ,буке,граничним

вредностима,методама за оцењивање индикатора буке,узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини(“Сл.гласник РС“ 75/2010).

У занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала,дрвета,камена,пластике и слично у којима се обављају бучне радне операције (ковање,закивање,резање,брушење,дробљење,млевање и слично) забрањује се рад на отвореном простору,као и при отвореним вратима и прозорима објекта.

Члан 6.

Извори буке могу се користити ако имају исправе о подацима и измереном нивоу буке dB (A) при прописаним условима коришћења и одржавања у одређеним зонама.

Правно лице или предузетник који је власник, односно корисник извора буке, дужно је да на прописан начин обезбеди

мерење буке и израду извештаја о мерењу буке и да сноси трошкове мерења буке.

Музика у угоститељским објектима и угоститељски објекти који се налазе у стамбеним зградама и другим објектима може се изводити само при затвореним вратима и прозорима, односно извори буке се могу употребљавати у времену и на начин прописан Одлуком о радном времену у области угоститељства, занатства и трговине на територији општине Ћуприја.

На јавним просторима могу се организовати концерти и јавне манифестације, као и рад летњих башти угоститељских објеката тако да се музика која се емитије посредством електроакустичких уређаја може користити искључиво на основу мера и услова заштите од буке које одређује надлежни орган за заштиту животне средине, а на захтев организатора јавних скупова и активности.

Организатор јавних скупова и активности је дужан да у складу са овом Одлуком поднесе захтев надлежном органу за заштиту животне средине општине Ћуприја најкасније 7 дана пре дана предвиђеног за одржавање скупа.

Члан 7.

Мерење буке врши стручна организација овлашћена од стране надлежног министарства, које уједно и прописује услове и методологију мерења буке.

Изузетно, извори буке се могу користити и кад проузрокују буку изнад дозвољеног нивоa у случају елементарне непогоде и друге непогоде и отклањања кварова који би могли изазвати веће материјалне штете, али само за време док те околности постоје, о чему је корисник дужан да обавести Одељење за заштиту животне средине.

Лице које користи изворе буке за обављање делатности на територији општине Ћуприја, мора имати податке о нивоу звучне снаге коју емитију извори буке, при прописаним условима коришћење и одржавање.

Члан 8.

Правно лице или предузетник који је власник, односно корисник извора буке дужно је да на прописан начин обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке и сноси трошкове мерења буке у зони утицаја, у складу са овим законом.

Мерење буке може се извршити на основу писменог захтева грађана, а по налогу инспектора ако постоји основана сумња да бука прелази дозвољене вредности d B (A).

Мерење буке у животној средини може да врши овлашћена стручна организација ако испуњава прописане услове за мерење буке у складу са законом.

Члан 9.

Уколико је ниво буке у дозвољеним границама, и власник поседује извештај о мерењу буке трошкови мерења буке падају на терет странке која је пријавила буку.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 10.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши инспектор за заштиту животне средине општине Ћуприја.

Члан 11.

У вршењу надзора над применом мере заштите од буке инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да ли:

1. је у промету извор буке без прописане исправе са подацима о нивоу буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке итд.),

2. се извори буке употребљавају и одржавају тако да бука не прелази прописани ниво,

3. се врше прописана мерења буке,

4. су испуњени услови у делу заштите животне средине од буке.

Члан 12.

У вршењу послова из члана 11. ове Одлуке инспектор је овлашћен да:

1. нареди извршење прописаних обавеза у одређеном року,

2. нареди у одређеном року отклањање неправилности,

3. забрани промет, односно коришћење извора буке док се не отклоне утрђени недостаци,

4. нареди спровођење акустичких мера заштите од буке,

5. нареди извршење других прописаних обавеза у одређеном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном од 500.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, предузеће и друго правно лице, ако:

1. емитије буку изнад прописаних граничних вредности (члан 4.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном од 25.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 250.000,00 до 500.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара или казном затвора до 30 дана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе пословање са овом Одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а најкасније у року од 3. месеца у случају извођења неопходних грађевинских радова у циљу обезбеђења одговарајуће изолације објекта.

У случају да корисник извора буке у прописаном року не прибави исправе са подацима о измереном нивоу буке, мерења извора буке ће се извршити по налогу инспектора а на терет корисника извора буке.

Члан 15.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, број 36/09 и 88/10).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БР. 06-120/2012-02 од 24.12.2012. год.

Председник Скупштине
Драгана Јовановић, дипл. правник



На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (" Сл. Гласник општине Ћуприја", број 14/08, 22/08 и 28/08 и члана 51 Пословника, Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ

(" Сл.гласник општине Ћуприја", број 9/04, 14/05 и 15/12)

Члан 1.

У члану 4. став 2. алинеја 1. мења се и гласи:

В У случају организовања свадби, матурских вечери, испраћаја у војску, прослава пунолетства, угоститељски објекти могу радити до 05 часа. Захтев за издавање одобрења за продужење радног времена због организовања свадби и матурске вечери са потребним доказима (свадба Ђ потврда о одобрењу закључењу брака, прослава матуре Ђ захтев школе и списак ученика, прослава годишњица матуре Ђ списак учесника прославе са матичним бројевима) подноси послодавац, односно лице које организује прославу, најкасније 72 сата пре почетка прославе. Сагласност којом се одобрава или одбија захтев за продужење радног времена доноси Одељење за инспекцијски надзор Ђ Одсек за комуналну инспекцију у року од 24 сата од дана подношења захтева. У случају да о поднетом захтеву Одељење за инспекцијски надзор Ђ Одсек за комуналну инспекцију не одлучи и о томе не обавести подносиоце захтева сматраће се да је такав захтев одобрен.г

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ВСлужбеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

Председник Скупштине општине Ћуприја

Јовановић Драгана, дипл. правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (" Сл. Гласник општине Ћуприја", број 14/08, 22/08 и 28/08 и члана 51 Пословника, Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012. год. доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

("Сл.гласник општине Ћуприја", број 12/04)

Члан 1.

У члану 72. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

Ако власници односно корисници стамбених зграда не поступе по налогу надлежне инспекције у прописаном року да се да налог Комуналном Јавном предузећу да отклони недостатке и испостави фактуру за изведене радове.

Члан 2.

Члан 129. став 1. тачка 20. мења се и гласи:

В ако не поступи у складу са одредбама члана 72. и члана 73. в.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у В Службеном гласнику општине Ћуприја в.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

Председник Скупштине општине Ћуприја

Јовановић Драгана, дипл. правник

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и чл. 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ годишњи извештај о раду за школску - радну 2011/2012.годину Предшколске установе "Дечја радост", који је донео Управни одбор под бројем 1118/2012 дана 22.11.2012.године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ: 06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић,дипл.правник.

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на годишњи план рада Предшколске установе "Дечја радост" Ћуприја за школску радну 2012/2013.годину, који је донео Управни одбор под бројем 1119/2012 дана 22.11.2012.године.

Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ:06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драгана Јовановић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја (Сл.гласник општине Ћуприја,бр.14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА
НАКНАДЕ ШТЕТЕ ОД НАТО БОМБАРДОВАЊА
1999.ГОДИНЕ



ИМЕНУЈЕ се Комисија за решавање питања накнаде штете од НАТО бомбардовања 1999.године, у саставу:

Миодраг Анђелковић, маш.инж., председник
Милена Благојевић, дипл.економиста
Драган Момировић, дипл.грађ.инж.
Драган Атанасковић, дипл.правник
Валентина Томић, дипл.инж.арх.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

РАЗРЕШАВА СЕ Синиша Јанковић дужности члана Општинског већа, на лични захтев.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у ЈП "Услуга" Ћуприја број 2528 од 01.11.2012.године.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу чл. 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр.72/09 и 52/11), чл.38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ** **УСТАНОВЕ "ДЕЧЈА РАДОСТ" У ЋУПРИЈИ**

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Предшколске установе "Дечја радост" у Ћуприји у саставу:

1. Игор Станковић
2. Зорица Алексић
3. Ивана Ранђић
4. Марта Михајловић
5. Весна Ђурђановић
6. Мерима Дрндаревић
7. Љубица Пајић
8. Милош Ивковић
9. Драгана Вујић

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу чл.38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/2012), Скупштина општине Ћуприја, на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ** **УСТАНОВЕ "ДЕЧЈА РАДОСТ" У ЋУПРИЈИ**

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Предшколске установе "Дечја радост" у Ћуприји,у саставу:

1. Игор Станковић
2. Дарко Пајкић
3. Зорица Алексић
4. Славица Павић
5. Светлана Мијајловић
6. Весна Ђурђановић
7. Силвија Ковачевић-Станковић
8. Саша Ђурић
9. Владимир Крстић

због истека мандата.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ:06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник

На основу члана 32. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 38. став 1. тачка 13) Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08 и 28/08), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

БИРА СЕ Мића Марковић, дипл.инж. из Ћуприје за члана Општинског већа општине Ћуприја.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић, дипл.правник



На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја", бр.14/08, 22/08 и 28/08) и члана 51. Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл. гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА
НАКНАДЕ ШТЕТЕ ОД НАТО БОМБАРДОВАЊА
1999.ГОДИНЕ

РАЗРЕШАВА се Комисија за решавање питања накнаде штете од НАТО бомбардовања 1999.године, у саставу:

Зоран Миливојевић
Далиборка Ковачевић
Славко Марковић
Александар Миленковић
Данијела Радоичић

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-120/2012-02 од 24.12.2012.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић,дипл.правник

На основу члана 38. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.14/08,22/08 и 28/08) и чл. 51.Пословника Скупштине општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја" бр. 14/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија ради спровођења поступка тајног гласања за избор члана Општинског Већа у саставу:

Драгана Митровић
Добрила Стаменковић
Михајло Цвејић

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Ћуприја".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-120/2012-02 ОД 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић,дипл.правник

На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС",бр.111/09), а у складу са чланом 10. Уредбе о

саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС",бр.98/2010) и члана 3. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја",бр.17/2012 и 23/2012), Скупштина општине Ћуприја на седници одржаној дана 24.12.2012.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ

ИМЕНУЈЕ СЕ Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Ћуприја (у даљем тексту: Штаб) у следећем саставу:

- 1.Др Слободан Лазих – командант Штаба
- 2.Радосав Ђорђевић – заменик команданта Штаба
- 3.Душан Стаменковић, начелник Штаба
- 4.Миодраг Настасијевић, представник РС Ћуприја – члан Штаба
- 5.Виолета Стојановић, члан Општинског већа – члан Штаба
- 6.Миланка Пајић, представник Одељења за урбанизам и имовинско правне послове – члан Штаба
- 7.Зоран Траиловић, шеф Одељења за инспекцијски надзор – члан Штаба
- 8.Синиша Јанковић, директор ЈП "Дирекције за изградњу и уређење општине Ћуприја" – члан Штаба
- 9.Никола Савић, директор ЈП "Водовод и канализација" – члан Штаба
- 10.Марко Симић, директор КЈП "Услуга" – члан Штаба
- 11.Зоран Миливојевић, директор Дома здравља "Ћуприја" Ћуприја – члан Штаба
- 12.Миодраг Симић, секретар Црвеног крста Ћуприја – члан Штаба
- 13.Зоран Златковић, представник ВУ "Напредак" – члан Штаба
- 14.Момчило Савић, представник РВВ d.o.o. Ниш, огранак Ћуприја – члан Штаба
- 15.Мирослав Стојковић, представник Водопривредног предузећа "Ћуприја" АД- члан Штаба
- 16.Душан Живковић, уредник РТВ "Ћуприја" – члан Штаба
- 17.Горан Радовановић, представник ЗЗЈЗ Ћуприја "Поморавље" – члан Штаба
- 18.Стева Јарамаз, представник МУП сектор за ВС Ватрогасне јединице Ћуприја – члан Штаба
- 19.Љиљана Илић, начелник Општинске управе – члан Штаба

Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи решење о именовању Штаба за ванредне ситуације број 06-73/2011-02 од 08.08.2011.године.

Решење објавити у Службеном гласнику општине Ћуприја.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

БРОЈ: 06-120/2012-02 од 24.12.2012.год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Јовановић,дипл.правник



С А Д Р Ж А Ј

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА ЗА 2013 ГОДИНУ	1
О Д Л У К А О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ОПШТИНУ ЋУПРИЈА	26
ТАКСЕНА ТАРИФА	27
О Д Л У К А О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	31
ОДЛУКУ О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ И АКУСТИЧНОМ ЗОНИРАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА	37
ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ	39
ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	39
РЕШЕЊА	39 - 41

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Далиборка Ковачевић-Илић, секретар Скупштине општине Ћуприја

телефон: 035/8470-248 , 8470-631, факс: 035/476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја

Тех. припрема: Одељење за пројектовање и развој, Служба за информатичку подршку

Годишња претплата 1500,00 дин, појединачни примерак 150,00 дин. („Сл.гласник општине Ћуприја бр.23/2012“)

уплата на жиро рачун 840-742351-843-94 позив на број: 96-033 орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs

www.cuprija.rs