

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLII - Број 01

Ћуприја, 17.01.2020.

www.cuprija.rs

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/2016), као и члана 25. ст. 1. тачка 6. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 33/2016 и 35/2019), Одлуке о правобранилаштву општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 34/2014 и 10/2017) и Одлуке о оснивању Службе буџетске инспекције општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 2/2014), Општинско веће општине Ћуприја, на предлог начелника Општинске управе општине Ћуприја, на седници одржаној дана 17.01.2020. године, усвојило је

**П РА В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
П РА В И Л Н И К А О
О Р Г А Н И З А Ц И Ј И И С И С Т Е М А Т И З А Ц И Ј И Р А Д Н И Х
М Е С Т А У О П Ш Т И Н С К О Ј У П Р А В И О П Ш Т И Н Е
Ћ У П Р И Ј А, П РА В О Б Р А Н И Л А Ш Т В У О П Ш Т И Н Е
Ћ У П Р И Ј А И С Л У Ж Б И Б У Ж Е Т С К Е И Н С П Е К Ц И Ј Е
О П Ш Т И Н Е Ћ У П Р И Ј А**

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја (у даљем тексту: Правилник), број: 06-64-3/2019-01-1 од 19.04.2019. године („Службени гласник општине Ћуприја“, број 12/2019), број: 06-127-3/2019-01-1 од 19.07.2019. године („Службени гласник општине Ћуприја“, број 26/2019) и број: 06-190-2/2019-01-1 од 17.10.2019. године („Службени гласник општине Ћуприја“, број 39/2019).

Члан 2.

У члану 4. Правилника, мења се табела ОПШТИНСКА УПРАВА и гласи:

„ОПШТИНСКА УПРАВА

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	25	25
Саветник	26	39
Млађи саветник	13	18
Сарадник	5	8
Млађи сарадник	2	2

Виши референт	10	14
Референт	8	18
Млађи референт	1	1
УКУПНО	92	127
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	4	4
Пета врста радних места	2	11
УКУПНО	6	15

Члан 3.

Члан 22. Правилника мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места функционера – помоћника председника општине, радна места у кабинету председника општине, радна места службеника на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Радна места службеника и намештеника	Број радних места	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1	1
Положаји у другој групи	1	1
Самостални саветник	25	25
Саветник	26	39
Млађи саветник	13	18
Сарадник	5	8
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	10	14
Референт	8	18
Млађи референт	1	1
Прва врста радних места - намештеник	0	0
Друга врста радних места - намештеник	0	0
Трећа врста радних места - намештеник	0	0
Четврта врста радних места - намештеник	4	4
Пета врста радних места - намештеник	2	11
УКУПНО	98	142



Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине Тузла)	Број радних места	Број извршилаца
Функционери – помоћници председника општине	3	3
Самостални саветник	0	0
Саветник	1	1
Млађи саветник	2	3
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	0	0
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
УКУПНО	7	8

Члан 4.

У члану 23. Правилника, код **6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** – Одсек за председника општине, Општинско веће и скупштинске послове, код радног места под бројем 9. „Скупштински послови и радна тела Скупштине општине“, мења се број службеника и гласи:

„број службеника: 1“

У члану 23. Правилника, код **6.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ** – Одсек за наплату, пореско књиговодство и извештавање, код радног места под бројем 41. „Административни послови у области наплате локалних јавних прихода“, мења се број службеника и гласи:

„број службеника 3“

У члану 23. Правилника, код **6.1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ** – Одсека трезора, код радног места под бројем 50. „Послови припреме и обраде документације-ликвидатор директних корисника буџета“, мења се број службеника и гласи:

„број службеника 2“

У члану 23. Правилника, код **6.1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ** – Одсек за јавне набавке, код радног места под бројем 53. „Послови на припреми јавних набавки“, мења се звање и гласи:

„Звање: Саветник“

Код **Услови:** уместо речи: „завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и стручним службама и посебним организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе“, уписују се речи:

„најмање три године радног искуства у струци“.

У члану 23. Правилника, код **6.1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ** – Одсек за индиректне кориснике буџета, код радног места под бројем 62. „Књиговођа индиректних корисника буџета“, мења се број службеника и гласи:

„број службеника 3“

У члану 23. Правилника, код **6.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** – Одсек за локални економски развој, код радног места под бројем 71. „Послови управљања пројектима“, мења се број службеника и гласи:

„број службеника 2“

У члану 23. Правилника, код **6.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** – Одсек за локални економски развој, после радног места под бројем 72. „Послови вођења јавних инвестиција“, додаје се ново радно место које гласи:

„73. **Послови управљања и реализације пројеката**

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове контроле пројеката, израђује предмер и предрачун радова, врши контролу техничке документације, учествује у вршењу техничког прегледа. Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију Плана капиталних улагања општине, увођење извођача у посао у име инвеститора, извештава о обиму и квалитету извршених послова, стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима. Стара се о благовременој динамици реализације пројеката у складу са дефинисаним роковима, остварује комуникацију са пројектантима, извођачима радова и стручним надзором, врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације, прати реализацију увођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова. Одговоран је за законитост послова које обавља, за свој рад одговоран је шефу одсека, начелнику одељења и начелнику општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру образовно – научног поља техничко – технолошких наука из научних области грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)“.

Досадашње радно место под бројем 73. „Административни послови у области управљања пројектима“, постаје радно место под бројем 74. и тако редом. У члану 23. Правилника, код **6.1.5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** - Одсек за урбанизам и заштиту животне средине, код радног места под бројем 79. према важећем Правилнику „Послови у области изградње“, мења се звање и гласи:

„Звање: Саветник“

Мења се опис послова и гласи:

„Опис послова: Води поступак и израђује предлоге решења о грађевинској дозволи, решења о одобрењу за извођење радова, решења о употребној дозволи, решења о озаконјењу, поступање по захтевима у вези добијања решења о заштити од пожара, спроводи поступак експропријације и административног преноса непокретности. Издаје уверења о нето површини станова и старости објеката. Обавља послове уписа права својине код надлежног органа. Поступа по жалбама странака и одлукама другостепеног органа. Прати усаглашеност нормативних аката са важећим законским прописима, одговоран је за законитост послова које обавља, за свој рад одговоран је шефу одсека, начелнику одељења и начелнику општинске управе.“

Код **Услови:** уместо речи: „завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и стручним службама и посебним организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе“, уписују се речи:

„најмање три године радног искуства у струци“.

У члану 23. Правилника, код **6.1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР** – Одсек за инспекцијске послове, код радног места под бројем 94. према важећем Правилнику „Комунални послови“, мења се број службеника и гласи:

„број службеника: 7“

**Члан 5.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-4-3/2020-01-1 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
ЋУПРИЈА

Нинослав Ерић, мр. ек. наука

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16 – др. Закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) по претходно прибављеном мишљењу Одељења за друштвене делатности, привреду и локални економски развој, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 17.01.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Равно 2014“ Ћуприја за 2020. годину, број 8703/2019 од 31.12.2019. године.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-4-6/2020-01-1 ОД 17.01.2020. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Нинослав Ерић, мр. ек. наука

САДРЖАЈ

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја и Служби буџетске инспекције општине Ћуприја	1
Решење (сагласност на програм пословања ЈКП Равно 2014)	3

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Ранђеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр.23/2012“)

Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs