КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

OПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

13. ОКТОБАР БР. 7

Јавна набавка ситног канцеларијског материјала

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 404-4-6/2020-04**

|  |  |
| --- | --- |
| Рокови: | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **10.06.2020.** године до 12,00 часова |
| Јавно отварање: | **10.06.2020.** године у 12,15 часова |

 Ћуприја, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.** **404-4-6/2020-04-1 од 02.06.2020. године** и **Решења ообразовању комисије за јавну набавку бр. 404-4-6/2020-04-2 од 02.06.2020. године**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – НАБАВКА СИТНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Техничка документација и планови  | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 8 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 |
| VII | Модел уговора | 22 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26 |
|  | **УКУПНО:** | **35** |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**
2. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НАРУЧИОЦА:** | Општинска управа општине Ћуприја |
| **МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА** **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:** | Портал јавних набaвки и интернет страница наручиоца дана 02.06.2020. године |
| **АДРЕСА НАРУЧИОЦА:** | 13. октобар бр. 7 |
| **ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:** | [www.cuprija.rs](file://C:\Users\JavneNabavke\Downloads\Javne%20nabavke%202018\Uprava\Kancelarijski%20materijal\Javne%20nabavke%202018\Uprava\Kancelarijski%20materijal\konkursna%202017\Downloads\konkursna\AppData\Local\Microsoft\Windows\Nabavke1\Desktop\Javne%20nabavke%202016\Општинска%20управа\Електрична%20енергија\www.cuprija.rs) |
| **КОНТАКТ:** | Милан Антић, дипл. правникСлавољуб Пођанин, економ, у вези техничке спецификацијетел. 035/8150-901 |
| **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** | Добра  |
| **ВРСТА ПОСТУПКА:** | Јавна набака мале вредности |
| **ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:** | Закључење уговора о јавној набавци |
| **СКРАЋЕНИЦЕ:** | ЗЈН – Закон о јавним набавкама |

* 1. **ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБAВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2020. годину („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 45/19, 11/20 и 19/20) и Изменом и допуном финансијског плана за 2020. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-22/2020-01-2 од 18.05.2020. године, позиција 133, конто 426100, функција 130 Опште услуге.

**1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), а по Одлуци о покретању поступка бр. **404-4-6/2020-04-1 од 02.06.2020. године**.

* 1. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Јавна набавка мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала бр. ЈН 404-4-6/2020-04.**

**Процењена вредност набавке износи 866.667,00 динара без ПДВ-а.**

**1.4 ПРЕДМЕТНА** **ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

* 1. **КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Милан Антић, дипл. правник

Славољуб Пођанин, економ, у вези техничке спецификације

тел. 035/8150-901

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Јавна набавка мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала.

Ознака из општег речника набавки: 30192000 – канцеларијски материјал.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врсте и техничке карактеристике су прецизно наведене у образцу 2 конкурсне документације (образац структуре цене са упутством како да се попуни са рекапитулацијом)

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке за партију 1, партију 2 и партију 3 има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) | **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН) |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) | Важећа дозвола надлежног органа заобављање делатности која је предмет јавне набавке **(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)**. За предметну набавку овај услов је неприменљив. |

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове.**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **за предметну набавку овај услов је неприменљив.**

Страни субјекти као подносиоци понуде могу, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5* у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заводни број понуђача) за јавну набавку мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала бр. ЈН 404-4-6/2020-04

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** за јавну набавку мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала, бр. ЈН 404-4-6/2020-04

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за ситан канцеларијски материјал износи без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена за ситан канцеларијски материјал износи са ПДВ-ом: |  |
| Рок испоруке (највише 5 радних дана):(уписати у празно поље) |  |
| Место испоруке добра: | Фк-о магацин наручиоца, на адресу наручиоца: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7. |
| Рок важења понуде (минимун 30 дана) уписати у празно поље: |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ситан канцеларијски материјал

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив производа/добра | Јед. мере |  Број комада/ паковања | Јединичнацена(без ПДВ-а) | Јединичнацена(са ПДВ-ом) | Цена за укупну количину(без ПДВ-а) | Цена за укупну количину(са ПДВ-ом) | Напомена |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5**  | **6** | **7(4Х5)** | **8(4Х6)** |  |
| 1. | Оловке – Wing 2001 (или одговарајућа) | ком. | 1500 |  |  |  |  |  |
| 2. | Јастуче за печате - 10 цм х 7 цм | ком.  | 25  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коректор- | ком. | 200 |  |  |  |  |  |
| 4. | Лепак за папир охо - течни. | ком. | 100 |  |  |  |  |  |
| 5. | Маркер – обли врх, 3мм/ -Tip top office црни црвени плави | ком. | 1007070 |  |  |  |  |  |
| 6. | Маркер за ЦД (компакт диск) -Tip top office | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| 7. | Сигнир 4 мм жути (Text marker) коси врх 3 мм  | ком. | 450 |  |  |  |  |  |
| 8. | Сигнир 4 мм-плави (Text marker) коси врх 3 мм | ком. | 150 |  |  |  |  |  |
|  9. | Сигнир 4 мм-зелени (Text marker) коси врх 3 мм  | ком. | 150 |  |  |  |  |  |
| 10. | Сигнир 4 мм-наранџасти (Text marker) коси врх 3 мм  | ком. | 150 |  |  |  |  |  |
| 11. | Сигнир 4 мм-црвени (Text marker) коси врх 3 мм  | ком. | 150 |  |  |  |  |  |
| 12. | Селотејп- широки 48х66 | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 13. | Селотејп -мали уски 15х33 | ком. | 300 |  |  |  |  |  |
| 14. | Регистратор А4 нормал – од сиве лепенке, кутија: лепенка каширана 3 мм, уложак лепенка 2 мм | ком. | 1200 |  |  |  |  |  |
| 15. | Регистратор А4 уски – од сиве лепенке, кутија: лепенка каширана 3 мм, уложак лепенка 2 мм | паковање | 30 |  |  |  |  |  |
| 16. | Свеске А4- меке корице 50 листа, 55 гр. | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
| 17. | Свеске А4- тврде корице 96 листа, 55 гр. | кутија | 100 |  |  |  |  |  |
| 18. | Спајалице-/ мале 25 мм - 1/100 | кутија | 200 |  |  |  |  |  |
| 19. | Спајалице-/ велике 50 мм - 1/100 | кутија | 50 |  |  |  |  |  |
| 20. | Фасцикла кутија са гумом, 4 цм . | ком. | 100 |  |  |  |  |  |
| 21. | Фасцикла картонска-хромо картон- 280 грама. | ком. | 1200 |  |  |  |  |  |
| 22. | Фолија А4 „U“ уложак за регистратор, (100 микрона) паковање 1/100 | паковање | 30 |  |  |  |  |  |
| 23. | Фасцикла ПВЦ са металним шетајућим механизмом | ком. | 600 |  |  |  |  |  |
| 24. | Хефт муниција/ мала кутија -сива 24/6- | ком. | 700 |  |  |  |  |  |
| 25. | Хефт муниција/ мала кутија- 24/6 | ком. | 700 |  |  |  |  |  |
| 26. | Хефт муниција/ кламерица 23/10 23/6 |  ком. |  2010 |  |  |  |  |  |
| 27. | Хефталица (кљешта за 10 до 25 листа) - NK-25 | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
| 28. | Хефталица ( стона за 50 листа и више) | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| 29. | Хефталица ( стона за 100 листа и више | сета | 10 |  |  |  |  |  |
| 30. | Расхефтач муниције- | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
| 31. | Бушач папира 25 листа- | ком. | 5 |  |  |  |  |  |
| 32. | Бушач папира 65 листа и више- | ком. | 10 |  |  |  |  |  |
| 33. | Дигитрон- | ком.  | 10 |  |  |  |  |  |
| 34. | Мастило за печате -љубичасто | флашица | 60 |  |  |  |  |  |
| 35. | Мастило црно-трајно-тинта за документа 30 мл. | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
| 36. | Маказе велике- 21 cm | ком. | 40 |  |  |  |  |  |
| 38. | ЦД-РОМ дискета/комад | ком. | 400 |  |  |  |  |  |
| 39. | ДВД- дискета/комад  | риса | 100 |  |  |  |  |  |
| 40. | Блок за белешке, 50 листа - C5  | ком. | 100 |  |  |  |  |  |
| 41. | Папирни омоти за ЦД и ДВД дискете | ком. | 500 |  |  |  |  |  |
| 42. | Скалпер- већи 18 мм, два ножа, метални | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
| 43. | Ножеви за скалпер пак.1/10 18 мм. | кутица. | 40 |  |  |  |  |  |
| 44. | USB Флеш меморија-3.0- 16 gb | ком. | 70 |  |  |  |  |  |
|  | Дрвена оловка- štedler minerva XB-2 | ком. | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Резач за оловку-štedler metalni | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Лењир 30 сантиметра- пластични | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Гумица за брисање-већа  | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Стикери-блок за белешке-самолепљив 75х75 Неон 100 листа | ком. | 800 |  |  |  |  |  |
|  | Чаша (држач) за оловке, мрежа | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Чаше за спајалице метална-са магнетом | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Мина за техничку оловку-Ротринг, 0,5 или Х4 Штедлер (или одгпварајућа) | фиола | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Полица за документа (мрежа) троделна | сет | 25 |  |  |  |  |  |
|  | Држач селотејпа -већи | ком. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Андинг ролна 57мм 1+0 | ком. | 300 |  |  |  |  |  |
|  | Фломастер -црни -црвени | ком.ком. | 30 30 |  |  |  |  |  |
|  | Индиго, 1/100 кутија, ручни –пластичми-ИНКАС (или одгпварајући) | кутија | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Гел оловка Пилот Г-2 црна (или одгпварајућа) | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Гел оловка Пилот Г-2 плава (или одгпварајућа) | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Гел оловка Пилот Г-2 зелена (или одгпварајућа) | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Гел оловка Пилот Г-2 црвена (или одгпварајућа) | ком. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Фотокопир папир А4 обост.копија 80гр. /рис | рис | 1700 |  |  |  |  |  |
|  | Фотокопир папир А3 обост.копија 80гр. /рис | рис | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Фотокопир папир у боји А4/рис | рис | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Високи каро-папир- 250/1 | рис | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Самолепљиви папир А4 –бели-1/100  | кутија | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Фасцикла А4 у боји са гумицом 450 грама | ком | 800 |  |  |  |  |  |
|  | Гел оловка-плава | ком | 800 |  |  |  |  |  |
|  | Техничка оловка 0,5 – Faber (или одговарајућа) | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 45. | Подметач А4 са штипаљком и преклопом | ком | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рекапитулација** |  |  |  |  |  |  |
| Укупна понуђена цена за ситан канцеларијски материјал без ПДВ-а износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупна понуђена цена за ситан канцеларијски материјал са ПДВ-ом износи (уписати у празно поље): |  |  |  |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере, за сваку ставку;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере , за сваку ставку;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку ставку тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* у колони напмена: уколико се нуди „или одговарајуће“ мора се уписати марка и тип производа који се нуди, као и приложити одговарајуће атесте, декларације и спецификације чиме би се доказало да је понуђени производ исти или бољи од траженог производа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – НАБАВКА СИТНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА бр. ЈН 404-4-6/2020-04 |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала бр. ЈН 404-4-6/2020-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредностинабавке добра – набавка ситног канцеларијског материјала бр. ЈН 404-4-6/2020-04 испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавкемале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала бр. ЈН 404-4-6/2020-04испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**О КУПОВИНИ СИТНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:**

**Општинска управа општине Ћуприја**

са седиштем у Ћуприји, ул. 13. октобар бр. 7,

ПИБ: 101375417, Матични број: 07183968, ЈБКЈС: 04764,

Број рачуна: 840-110640-45,

Телефон: 035/8150-930, Телефакс: 035/8476-530,

кога заступа: начелник Општинске управе општине Ћуприја, Милица Цветковић, дипл. правник

(у даљем тексту: **Наручилац/Купац**)

и

**................................................................................................**

са седиштем у ............................................, ул. ..........................................,

ПИБ: .........................., Матични број: ........................................,

Број рачуна: ............................................, Назив банке: ......................................,

Телефон: ............................, Телефакс: ..........................,

кога заступа: ...................................................................

(у даљем тексту: **Добављач/Продавац**).

**Основ уговора:**

ЈН број: **404-4-6/2020-04**;

Број и датум одлуке о додели уговора: ...............................................;

Понуда изабраног понуђача бр. .............................. од ...............................

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ;**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала, бр. ЈН 404-4-6/2020-04;

- Да је Добављач/Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године (заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*, прихваћену од стране Наручиоца/Купца, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац/Купац донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године (заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*.

Уговорне стране се обавезују да међусобно једна другој у случају промене података ( регистрација при АПР-у, ПИБ, матичан број, текући рачун) у року од три дана од дана промене доставе документа о извршеној промени.

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ћуприја за 2020. годину („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 45/19, 11/20 и 19/20) и Изменом и допуном финансијског плана за 2020. годину за Општинску управу општине Ћуприја, бр. 402-22/2020-01-2 од 18.05.2020. године, позиција 133, конто 426100, функција 130 Опште услуге.

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА** је уређење међусобних права и обавеза Наручиоца/Купца и Добављача/Продавца, у вези јавне набавке добара – набавка ситног канцеларијског материјала, бр. ЈН 404-4-6/2020-04, а по спецификацији наведне у конкурсној документацији, објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Ћуприја [www.cuprija.rs](http://www.cuprija.rs/), a по Одлуци о покретању поступка заведене под бројем 404-4-6/2020-04-1 од 02.06.2020. године.

**Члан 2.**

**ЦЕНА РОБЕ;** Наручилац/Купац купује добра из члана 1. овог Уговора по спецификацији наведене у конкурсној документацији за ситан кацеларијски материјал, а у свему према понуди Добављача/Продавца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заводни број општине Ћуприја) (*ове две линије не попуњавати)*,за купопродајну цену у укупном износу од  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* динара без ПДВ-а, одн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*овде уписати новчани износ цене*), чија понуда чини саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА;** Уговарач Наручилац/Купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору уговорачу Добављачу/Продавцу извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном отпремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара. Рачун мора да садржи ИДФ (идентификациони број рачуна).

**Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ;** Добављач/Продавац се обавезује да робу која која је предмет овог Уговора извршиће се у року од \_\_\_\_\_\_\_дана (највише 5 радних дана) рачунајући од дана писмене поруџбине од стране овлашћених лица Наручиоца/Купца.

Испорука рове вршиће се сукцесивно по потреби Наручиоца/Купца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Рок испоруке добара је битан елемент уговора.

Место испоруке добара је Франко магацин наручиоца,на адресу Наручиоца/Купца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, ул. 13. Октобар бр. 7, 35230 Ћуприја.

**Члан 5.**

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ** производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговарају квалитету који је купац навео у конкурасној документацији као и важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац/Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када наручилац утврди одступање од уговореног квалитета робе трошкови враћања робе продавцу падају на терет продавца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена испоручиоцу у року од 24 часа.

Одступање од уговореног квалитета робе биће услов за раскид уговора од стране купца.

Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину понуђач је у обавези да је замени у року од 2 дана.

**Члан 6.**

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА;** Добављач/Продавацсе обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу/Купцу доставии то бланко сопствену меницу **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Менично писмо – овлашћење треба да гласи на: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7, ПИБ: 101375417, Матични број: 07183968.**

**Члан 7.**

**ВИША СИЛА** као наступање ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања трајања и датуму престанка више силе уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

**Члан 8.**

**СПОРОВИ** који евентуално проистекну, уговорне стране ће настојати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајућих метода и поступака за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд у складу са законским нормама којим се одређује надлежност судова.

**Члан 9.**

**РАСКИД УГОВОРА;** Наручилац/Купац има правао на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

* Уколико Добављач/Продавац касни са испоруком робе у року из члана 4. овог Уговора, а што је битан елемент Уговора или из неоправданих разлога прекине са испоруком робе;
* Уколико испоручена роба не одговара стандардима и квалитету наведеном у понуди Добављача/Продавца, а Добављач/Продавац није поступио по примедбама Наручиоца/Купца.

Свака уговорна страна неиспуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем са раскидним роком од 15 дана.

**Члан 10.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ** овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о обликационим односима.

**Члан 11.**

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА;** Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи најкасније до 31.12.2020. године.

**Члан 12.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ;** Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни се уручују по 3 (три) примерка.

Саставни део овог Уговора је и прилог како следи:

**Прилог број** **1:** Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

 **Наручилац/Купац Добављач/Продавац**

**Општинска управа општине Ћуприја**

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Милица Цветковић, дипл. правник  |    |

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адреси: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**, ул. 13. октобра бр. 7, 35230 Ћуприја, са назнаком: „Понуда за јавну набавку малевредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала, **бр. ЈН 404-4-6/2020-04**, **– НЕ ОТВАРАТИ –** “.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоцадо **10.06.2020. године до 12 часова** на писарници Општинске управе општине Ћуприја.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни(Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
* Модел уговора.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Ћуприја**, 13. октобар бр. 7, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала, **бр. ЈН 404-4-6/2020-04**, **– НЕ ОТВАРАТИ –**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала, **бр. ЈН 404-4-6/2020-04**, **– НЕ ОТВАРАТИ –**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала, **бр. ЈН 404-4-6/2020-04**, **– НЕ ОТВАРАТИ –**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра – набавка ситног канцеларијског материјала, **бр. ЈН 404-4-6/2020-04**, **– НЕ ОТВАРАТИ –**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање ће се извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном опремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара. Рачун мора да садржи ИДФ (идентификациони број рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Свака понуда којом буде тражено авансно плаћање одбиће се као неприхватљива.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара наведених у спецификацији конкурсносне документације мора бити извршена у року од највише 5 радних дана (пет радних дана) од дана сваке сукцесивне поруџбине од стране овлашћених лица наручиоца.

Место испоруке добара је франко магацин наручиоца,на адресу наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, ул. 13. октобар бр. 7, 35230 Ћуприја и у цену понуђач треба урачунати тршкове превоза и све друге трошкове које буде имао приликом реализације предметне јавне набвке.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени урачунати остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач је дужан да у понуди на дан отварања у понуди има приложено:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично писмо – овлашћење треба да гласи на: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7, ПИБ: 101375417, Матични број: 07183968.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора** наручиоцуи то бланко сопствену меницу **за добро извршење посла,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менично писмо – овлашћење треба да гласи на: Општинска управа општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7, ПИБ: 101375417, Матични број: 07183968.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општинска управа општине Ћуприја, 13. октобар бр. 7, електронске поште на e-mail **nabavke@cuprija.rs** или тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-4-6/2020-04**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@cuprija.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Ћуприја; јавна набавка ЈН 404-4-6/2020-04 ситног канцеларијског материјала;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.