

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLIII - Број 14

Ћуприја, 24.05.2021.

www.cuprija.rs

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 68/2015-др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), чланова 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 60. Статута општине Ћуприја („Сл. Гласник општине Ћуприја“, бр.30/19), ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, дана 24.05.2021. године донео је

## ОДЛУКУ ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком у оквиру права и дужности општине Ћуприја, као јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђује надлежност, организација и начин рада Интерне ревизије општине Ћуприја.

#### Члан 2.

Интерна ревизија обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законом, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународним стандардима интерне ревизије, Етичким кодексом интерне ревизије, Повељом интерне ревизије.

#### Члан 3.

Интерни ревизор обавезан је да наведене послове обавља одговорно, ефикасно, савесно, непристрасно и не може се руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

### II УСПОСТАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

#### Члан 4.

Интерну ревизију обавља интерни ревизор који је директно одговоран председнику општине Ћуприја.

Интерног ревизора поставља председник општине Ћуприја. О правима и обавезама интерног ревизора из радног односа, одлучује надлежно радно тело Скупштине општине Ћуприја утврђено Статутом општине Ћуприја.

Да би обављао послове интерне ревизије, интерни ревизор мора да има стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука из научних области економске науке или менаџмента и бизниса на основним академским студија у обиму од 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Пријава за обуку за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору подноси се Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија у року од шест месеци од дана

распоређивања на радно место интерног ревизора. Организацију и обуку искључиво спроводе предавачи и ментори запослени у Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија.

Лице које нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, а испуњава остале услове из става 3. овог члана, може обављати послове овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

#### Члан 5.

Интерни ревизор је функционално и организационо независан. Интерни ревизор не може бити разрешен због изношења чињеница и давања препорука у вези са интерном ревизијом.

### III ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

#### Члан 6.

Интерна ревизија се обавља према: стратешком плану интерне ревизије за трогодишњи период, годишњем плану интерне ревизије, плану појединачне интерне ревизије.

#### Члан 7.

Стратешки план се припрема на основу консултација са председником општине Ћуприја и доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период. Интерни ревизор на основу стратешког плана интерне ревизије припрема годишњи план интерне ревизије за наредну годину и доставља га председнику општине Ћуприја до краја текуће пословне године на одобрење. Измене стратешког и годишњег плана раде се на основу процене ризика, на предлог интерног ревизора, а одобрава их председник општине Ћуприја.

#### Члан 8.

За сваку обављену ревизију интерни ревизор саставља нацрт ревизорског извештаја који садржи препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада, односно отклањање неправилности које су уочене у поступку ревизије.

#### Члан 9.

Одговорно лице субјекта ревизије може да упутити одговор на нацрт извештаја о обављеној ревизији, у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема нацрта извештаја.

У року од 15 (петнаест) дана по истеку остављеног рока из става 1. овог члана, интерни ревизор припрема коначни извештај о обављеној ревизији. У коначном извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке, уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору руководиоца оправдане или сам оцени да је из других разлога то неопходно.

#### Члан 10.

Председник општине Ћуприја је одговоран за успостављање и адекватно функционисање интерне ревизије. Председник општине Ћуприја са интерним ревизором потписује Повељу интерне ревизије, којом се одређује циљ, овлашћења и одговорности интерне ревизије, статус интерне ревизије у оквиру општине Ћуприја, начин приступа интерног ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за



обављање задатака ревизије, обим и делокруг рада интерне ревизије.

#### Члан 11.

Интерни ревизор је одговоран за активности интерне ревизије укључујући и:

- припрему и подношење на одобрење председнику општине Ћуприја Повеље интерне ревизије, стартешког, годишњег и оперативног плана интерне ревизије,
- организовање, координацију и расподелу радних задатака,
- координацију са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија, Државном ревизорском институцијом, екстерном ревизијом,
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору,
- припрему и подношење на одобрење председнику општине Ћуприја плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора,
- процену система за финансијско управљање и контролних система,
- достављање следећих извештаја председнику општине Ћуприја: годишњег извештаја о раду до 15. марта текуће године за претходну годину, извештаја о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, извештаја о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења.

#### IV ОДНОС ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ

##### Члан 12.

Субјекти ревизије су: директни и индиректни корисници средстава буџета општине Ћуприја, јавна предузећа чији је оснивач општина Ћуприја, основне и средње школе за које се обезбеђују средства у буџету општине Ћуприја, правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода и субјекти којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену. Интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије. Интерни ревизор има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

#### V ДОКУМЕНТАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

##### Члан 13.

Правна акта интерне ревизије се доносе на основу закона и других прописа. Правним актом интерне ревизије не могу се за субјекта ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону. У сврху овере документације везане за рад интерне ревизије употребљава се печат број II-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА.

##### Члан 14.

Извештаји интерне ревизије и пратећа документација чувају се трајно у оригиналу у просторијама архива општине.

#### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању и раду службе интерне ревизије општине Ћуприја, бр.02-32/2014-01 од 20.02.2014. године („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 5/2014).

##### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА  
БРОЈ:02-51/2021-01 Од 24.05.2021. године

Председник општине Ћуприја  
Јовица Антић, дипл. правник

#### СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Ранђеловић,  
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја  
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр.23/2012“)

Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs  
www.cuprija.rs