

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLIII - Број 25

Ћуприја, 13.08.2021.

www.cuprija.rs

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 64. Статута општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“ број 30/19) и Одлуке о финансијској подршци домаћинствима за спровођење мера енергетске ефикасности („Службени гласник општине Ћуприја“ број 19/21), Општинско веће Општине Ћуприја на седници одржаној дана 13.08.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА И СТАНОВИМА У ОПШТИНИ ЋУПРИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о спровођењу мера енергетске ефикасности на породичним кућама и становима у општини Ћуприја за 2021. годину (у даљем тексту Правилник) уређује : циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске ефикасности на породичним кућама и становима је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору на територији Општине Ћуприја.

Мере енергетске ефикасности предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Ћуприја.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске ефикасности из члана 6. овог Правилника одређују се Одлуком о буџету Општине Ћуприја за текућу буџетску годину у оквиру Програма 0501 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмске активности 0501-0001 Енергетски менаџмент, Функције 620 Развој заједнице, Позиције 146/5, Економске класификације 454 Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. Овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће

максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси председник општине на предлог **Комисије за спровођење мера енергетске ефикасности.**

Члан 6.

Суфинансирање мера енергетске ефикасности на стамбеним објектима у општини Ћуприја :

1) замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама на породичним кућама и становима

Укупна планирана средства које општина Ћуприја додељује за ову меру су 5.000.000,00 милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом појединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата односно до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Критеријуми енергетске ефикасности морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

1) Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором (гараже у склопу стамбеног објекта, непрејани подруми).

2) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

3) Власници појединачних станова у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.



Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за породичне куће и станове дати су у члану 28.овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Корисник средстава ће сам сносити трошкове радова и опреме који превазилазе прихватљиве трошкове, а односе се на: столарију у боји, улазна врата са посебним безбедносним елементима.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опреме који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Туприја су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске ефикасности.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске ефикасности су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Туприја.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Председник општине Туприја доноси Решење о образовању комисије за спровођење мере енергетске ефикасности (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске ефикасности у име општине спроводи Комисија, коју председник општине формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, функција, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Туприја;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и сачињавање прелиминарне листе пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Туприја

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске ефикасности и Одлуке о утврђивању коначне листе крајњих корисника за спровођење мера енергетске ефикасности, а које се финансирају из буџета општине Туприја.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да председнику општине достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске ефикасности;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након спроведених мера.

Комисија приликом обиласка објекта сачињава фотодокументацију о постојећем стању и изведеним радовима.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење спровођења мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 8 (осам) дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета општине за суфинансирање мера енергетске ефикасности породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.



Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњеност услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне) субјекте

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси председник општине.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Тузла, а најаву јавног позива и у медијима на територији општине Тузла.

Члан 16.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала и испуњавају следеће услове:

- да имају седиште или издвојену пословну јединицу на територији општине Тузла,
- да су уписани у регистар АПП-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили обавезе по основу јавних прихода и изворних јавних прихода које администрира Одељење локалне пореске администрације
- да имају атесте за уграђену столарију издате од одговарајућег сертификационог тела којима се доказује испуњеност услова за коефицијент пролаза топлоте рама U_f и стакла U_g

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о спровођењу мера енергетске ефикасности на територији општине Тузла,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске ефикасности по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито :

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;

- 4) ценовни преглед роба и услуга;
- 5) листа реализованих послова (референтна листа);
- 6) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 6. овог члана су :

- изјава привредног субјекта
- пореско уверење надлежне пореске управе о измиренем обавезама по основу јавних прихода и изворних јавних прихода које администрира Одељење локалне пореске администрације
- решење или извод из Агенције за привредне регистре;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП-ПД-образак) оверен од стране подносиоца пријаве којим се потврђује број запослених лица;
- Изјава подносиоца пријаве да неће мењати цене за власнике стамбених објеката којима општина након расписаног јавног позива одобри субвенције;
- Потврда привредног субјекта да испоручује столарију која задовољава услове у погледу коефицијента пролаза топлоте рама U_f и стакла U_g

Члан 19.

Пријаве се попуњавају електронски, на српском језику ћиричним писмом.

Попуњен, оверен и одштампан пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) са пратећом документацијом доставља се Комисији за спровођење мера енергетске ефикасности у затвореној коверти са знаком :

„ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – НЕ ОТВАРАТИ“

Пријаве се могу доставити поштом на адресу Општина Тузла, 13. Октобра бр.7, Комисија за спровођење мера енергетске ефикасности или лично на писарници Општинске управе општине Тузла.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 20.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће :

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру која се суфинансира;
- 2) рок важења цена за меру која се суфинансира;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима, ако су подкритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 21.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 20. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници Конкурса имају право приговора Општинском већу општине Ћуприја у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Општинско веће је дужно да размотри поднете приговоре и да у року од 8 (осам) дана од дана достављања приговора донесе одлуку о приговору која мора бити образложена и достављена Комисији како би се сачинила ревидирана ранг листа.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мере енергетске ефикасности коју доноси председник општине и која се објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

Уговор о спровођењу мера енергетске ефикасности потписује се након доношења Одлуке о избору крајњих корисника за спровођење мера енергетске ефикасности. Уговори се потписују између директних корисника, крајњих корисника и општине Ћуприја.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 22.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за суфинансирање мера енергетске ефикасности на породичним кућама и становима доноси председник општине Ћуприја.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 23.

Право учешћа на конкурс имају грађани који испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији општине (према решењу за порез и фотокопије личне карте),

2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:

- (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
- (2) употребну дозволу
- (3) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
- (4) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
- (5) решење о озакоњењу.

3) да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода које администрира Одељење локалне пореске администрације

4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске ефикасности.

Члан 24.

Под породичним стамбеним објектима у смислу овог Правилника подразумева се : стамбени објекат са једним власником, двојни стамбени објекти са различитим власницима, станови у стамбеним зградама.

Двојни стамбени објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

Уколико постоји сувласништво над стамбеним објектом захтев може поднети само један сувласник уз писану и оверену сагласност других сувласника.

Право учешћа на јавном позиву немају власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)

Члан 25.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о спровођењу мера енергетске ефикасности на територији општине Ћуприја
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске ефикасности по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 26.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта са фотодокументацијом;

3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;

4) да поседује један од следећих доказа: доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, употребну дозволу, грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или решење о озакоњењу;

5) решење о утврђивању пореза на имовину, којим се доказује да је обвезник пореза на имовину за објекат за који конкурише

6) уверење да је подносилац евидентиран као порески обвезник и да је измирио све обавезе по основу изворних јавних прихода које администрира Одељење локалне пореске администрације. Уверење прибавља Комисија од Одељења локалне пореске администрације;

7) извод из листа непокретности не старији од шест месеци или извод из електронске базе РГЗ;

8) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);

9) предмер и предрачун за радове, добра и услуге;

10) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

11) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Члан 27.

Физичка лица, пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом. Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) са пратећом документацијом доставља се Комисији за спровођење мера енергетске ефикасности, у затвореној коверти са назнаком: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ТРОШКОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – НЕ ОТВАРАТИ“.

Пријаве се могу доставити поштом на адресу Општина Ћуприја, 13. Октобра бр. 7, Комисија за спровођење мера енергетске ефикасности или лично на писарници Општинске управе општине Ћуприја.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)

Члан 28.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним кућама и становима	
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени,једноструки са једним стаклом	15
Дрвени,двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени,једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазуг	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5

$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 35.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К већи, а потом подносилац пријаве који је први поднео.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 29.

Оцењивање и рангирање пријава грађана врши се применом критеријума из члана 28.овог Правилника и након утврђивања чињеничног стања изласком Комисије на терен.

Уколико је приликом теренског обиласка Комисија утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира са листе.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

Након обиласка, Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 21, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за меру која се суфинансира на основу бодовања према критеријумима из члана 21. овог правилника.

Листу из става 4. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 4. овог члана.

На листу из става 4. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Општинском већу у року од осам дана



од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници општинске управе.

Општинско веће је дужно да размотри поднете приговоре и да у року од 8 (осам) дана, од дана достављања приговора донесе одлуку о приговору која мора бити образложена и достављена Комисији, како би се сачинила предлог коначне листе.

Након доношења Коначне листе, Комисија сачињава извештај председнику Општине са предлогом Одлуке о суфинансирању дела трошкова за спровођење мере енергетске ефикасности.

Председник Општине доноси Одлуку о суфинансирању дела трошкова за спровођење мере енергетске ефикасности.

Одлука из става 10. Овог члана, објављује се на званичној интернет страници.

Члан 30.

На основу Одлуке и листе корисника средстава, Општина Ћуприја ће са свим одабраним корисницима склопити Уговоре о суфинансирању.

Одабрани корисник средстава дужан је да најкасније у року од 8 (осам) календарских дана од дана пријема позива за потписивање Уговора, потпише Уговор са општином. Уколико одабрани корисник у предвиђеном року не потпише Уговор сматраће се да је одустао од учешћа на јавном позиву.

Исплата средстава

Члан 31.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере у року од 45 дана након што Комисија утврди да су активности у потпуности реализоване о чему сачињава записник.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са и записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију :

- рачуне и
- атесте за уграђену столарију, издате од овлашћеног сертификационог тела, којима се доказује испуњеност услова за коефицијент пролаза топлоте U_f и U_g и шему уграђене столарије које ће доставити Комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа општине Ћуприја).

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, општине Ћуприја неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру / предрачун с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Извештавање

Члан 32.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске ефикасности и подноси га Општинском већу.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске ефикасности преко локалних медија и интернет странице општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске ефикасности, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке.

Директни корисници средстава који изводе радове дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 33.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Ћуприја, морају се објавити и на огласној табли општине.

Чување документације

Члан 34.

Општинска управа општине Ћуприја има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске ефикасности у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ 06-128-2/2021-01-1 ОД 13.08.2021. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА Јовица Антић, дипл. правник

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16 – др. Закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове основних и средњих школа на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/2018), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 13.08.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана за 2021. годину Техничке школе Ћуприја број 01-2149 од 10.08.2021. године, коју је донео школски одбор Техничке школе.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА БРОЈ 06-128-5/2021-01-1 ОД 13.08.2021. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА Јовица Антић, дипл. правник

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16 – др. Закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 13.08.2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана Туристичке организације Ћуприја за 2021.годину број 350/2021 од 12.08.2021. године, коју је донео Управни одбор Туристичке организације Ћуприја на седници одржаној дана 12.08.2021. године.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-128-6/2021-01-1 ОД 13.08.2021. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јовица Антић, дипл. правник

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон,103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16 – др. Закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове основних и средњих школа на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/2018), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 13.08.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана за 2021. годину ОШ “13 октобар” Ћуприја број 01-938 од 11.08.2021. године, коју је донео школски одбор Основне школе.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-128-7/2021-01-1 ОД 13.08.2021. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јовица Антић дипл. правник

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон,103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16 – др. Закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове основних и средњих школа на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/2018), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 13.08.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана за 2021. годину Медицинске школе Ћуприја број 01-1692 од 12.08.2021. године, коју је донео школски одбор Медицинске школе.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-128-8/2021-01-1 ОД 13.08.2021. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јовица Антић, дипл. правник

САДРЖАЈ

Правилник о спровођењу мера енергетске ефикасности на породичним кућама и становима у општини Ћуприја за 2021.годину	1
Решење – измена фин.плана Техничке школе	6
Решење – измена фин.плана Туристичке организације	7
Решење – измена фин.плана ОШ 13.октобар	7
Решење – измена фин.плана Медицинске школе	7

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејић-Рањеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр.23/2012“)

Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs