

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLIV - Број 35

Ћуприја, 01.12.2022.

www.cuprija.rs

Историјски
архив
„Средње Поморавље“
број 02-3406
25.11 2022. год
Ј а г о д и н а

На основу члана 14. став 2. Закона о архивској грађи и архивској делатности
(Сл.гласник РС број 6/2020), Историјски архив у Јагодини даје:

САГЛАСНОСТ

На Листу категорија
архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ Ћуприја

која има 27 страна

в.д. директора
Милан Јаковљевић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 031-58/2022-01-2
Датум: 23.11.2022. године
Ћуприја, 13. Октобра бр.7

На основу члана 14. став 1 тачка 2. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Сл.гласник РС", бр. 6/2020) и члана 78. став 1. Статута општине Ћуприја ("Сл.гласник општине Ћуприја", бр.30/2019), Начелник Општинске управе општине Ћуприја доноси следећу,

Л И С Т У
КАТЕГОРИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА СА
РОКОВИМА ЧУВАЊА

Члан 1.

За све предмете из делокруга Општинске управе општине Ћуприја, утврђује се Листа категорија регистратурског материјала и рокови чувања и то:

<u>Класификациони знак</u>			Категорија регистратурског материјала	Рок чувања	Форм. док.
Гл. гр.	Гр.	Под група			
1	2	3	4	5	
	00				
		010	<u>Уставни предмети</u>		
3.			-устав и аутентична тумачења	трајно	п/е
4.			-нацрти, предлози, примедбе и мишљења на нацрте Устава, предлози Устава и амандмани	трајно	п/е
5.			-Статут општине (доношење прописа)	трајно	п/е
6.			-усглашавње закона са уставом	трајно	п/е
7.			-праћење спровођења уставности и законитости	трајно	п/е

8. 9. 10. 11.	011	<u>Доношење и објављивање прописа</u>		
		-прописи Скупштине, Владе, извршних органа	трајно	п/е
		-укази о проглашењу Устава и Закона	трајно	п/е
		-усаглашавање прописа СО са Уставом	трајно	п/е
		-објављивање прописа СО, извршних органа и њихових органа и тела	трајно	п/е
12. 13. 14.	013	<u>Опште о изборима</u>		
		-прописи СО у вези са изборима	трајно	п/е
		-општа упутства за спровођење организацију избора	2 год.	п/е
		-извештај изборних комисија са изборним актима и материјалима о избору	2 год.	п/е
15. 16. 17. 18.	014	<u>Референдуми</u>		
		-захтеви и одлуке о расписивању референдума	трајно	п/е
		-записници и извештаји о организацији референдума и других облика непосредног изјашњавања грађана	трајно	п/е
		-прописи	трајно	п/е
		-упутства и остали пратећи материјал за спровођење референдума	2 год.	п/е
19.	015	<u>Разграничавање територија и подручја</u>		
		-утврђивање државне границе, територијалне организације Републике, подела државе, подручја судова, правобранилаштва и утврђивање назива улица и тргова као и кућних бројева-прописи	трајно	п/е
20. 21. 22. 23. 24. 25.	016	<u>Опште о јавној управи и јавним службама</u>		
		-прописи локалне самоуправе (општина и градова)	трајно	п/е
		-акти о образовању и организацији	трајно	п/е
		-предмети у вези уставности и законитости нормативних аката	трајно	п/е
		-опште о правима становника општине и решавање статуса избеглица	трајно	п/е
		-опште о месним заједницама	трајно	п/е
		-планови, програми и извештаји о раду	трајно	п/е
26.	02	<u>Организација органа власти, установа, предузећа и других организација и удружења</u>		
		-прописи	трајно	п/е
27. 28. 29. 30. 31. 32.	020	<u>Органи власти</u>		
		-организација СО и њених извршних органа	трајно	п/е
		-пословник о раду	трајно	п/е
		-програми, планови рада и извештаји	трајно	п/е
		-записници са седница и материјали органа и тела који одлучују	трајно	п/е
		-решења о избору и разрешењу функционера СО	трајно	п/е
		-прописи	трајно	п/е

021 <u>Управни и правосудни органи и организације</u>			
33.	-прописи	трајно	п/е
34.	-аналитички материјал	трајно	п/е
35.	-планови, програми и извештаји о раду годишњи и средњорочни	трајно	п/е
022 <u>Установе и друге организације за делатности у области образовања, науке, културе, заштите, здравља, социјалне заштите и других јавних служби</u>			
36.	-прописи	трајно	п/е
37.	-оснивање и престанак рада установа и организација	трајно	п/е
38.	-акти и материјали о избору и именовању	трајно	п/е
39.	-програми и планови и извештаји о раду	трајно	п/е
40.	-давање сагласности и мишљење на Статут и правилник	5 год.	п/е
41.	-Формирање комисија из ове области	2 год.	п/е
023 <u>Предузећа, привредна, стручна и пословна удружења задружне организације и савези, банке, штедионице, осигуравајући завод и заједнице осигурања-лутрије</u>			
42.	-акти о оснивању, спајању, укидању и сл.	Трајно	п/е
43.	-материјали о организацији о раду	трајно	п/е
44.	-акти о избору и именовањима	трајно	п/е
45.	-програми, планови и извештаји о раду	трајно	п/е
46.	-предлог решавања о увођењу привремених мера	трајно	п/е
47.	-прописи	трајно	п/е
48.	-формирање комисија из ове области	2 год.	п/е
03 <u>Организација управног пословања и опште о управном пословању</u>			
49.	-прописи	трајно	п/е
031 <u>Канцеларијско пословање</u>			
50.	-листа категорија архивске грађе материјала и документарног материјала са роковима чувања	трајно	п/е
51.	-основна и посебна евиденција о предметима и актима (картотека, деловодници, пописи аката, досијеи и регистри	трајно	п/е
52.	-архивска књига	трајно	п/е
53.	-евиденција печата жигова и штамбиља	трајно	п/е
54.	-записници о архивској грађи (микро-филмови, дискови, дискете и сл.)	трајно	п/е
55.	-радне просторије, опрема и намештај	2 год.	п/е
56.	-писаће машине, помоћна средства и прибори	2 год.	п/е
57.	-огласне табле и друга средства обавештења	2 год.	п/е
58.	-класификациони систем	2 год.	п/е
59.	-стенографски и дактилографски рад	2 год.	п/е
60.	-телефонска, телеграфска и телепринтерска служба	2 год.	п/е
61.	-курирска, вратарска и служба дежурства	2 год.	п/е
62.	-правила о кућном реду	5 год.	п/е
63.	-овлашћења	2 год.	п/е

64.	-интерна доставно-пријемне књиге и картони	2 год.	п/е
65.	-остали дописи у вези канцеларијског пословања	1 год.	п/е
66.	-прописи	трајно	п/е
67.	033 Опште о обрасцима -прописи и обрасци	трајно	п/е
68.	034 Рад у вези са штампањем односно умножавањем публикација и других материјала органа, установа и организација -уреднички рад	трајно	п/е
69.	-штампа, умножавање, повез и расподела	2 год.	п/е
70.	035 Овере -оверавање фотокопија-преписа, потписа и рукописа књ.ов.	5 год.	п/е
71.	-уверења по чл. 172. ЗУП-а	2 год.	п/е
72.	-прописи	трајно	п/е
73.	-купопродајни уговори осим земљишно књижних уговора	5 год.	п/е
74.	036 Продаја и преузимање послова -записници о примопредаји дужности	трајно	п/е
75.	-прописи	трајно	п/е
76.	037 Пријем странака и давање информација -пријем странака и давање информација	1 год.	п/е
77.	-посете и приједи домаћих и страних делегација, односно лица	1 год.	п/е
78.	-прописи	трајно	п/е
79.	038 Надзор над управним пословањем -записници и решења управне инспекције и друге предузете мере	10 год.	п/е
80.	-управни поступак, евиденције и извештаји	2 год.	п/е
81.	039 Опште о организацији, методама и техници (ОМТ) -организација службе (ОМТ)	2 год.	п/е
82.	-АОП и микрофилм	трајно	п/е
83.	-прописи	трајно	п/е
84.	04 Опште о правној помоћи -организација правне помоћи грађанима	трајно	п/е
85.	-прописи	трајно	п/е
86.	05 Статистика -документа о организацији о раду	трајно	п/е
87.	-статистичке службе	трајно	п/е
88.	050 Општи статистички предмети -програми и планови статистичких истраживања	трајно	п/е
89.	-прописи	трајно	п/е

90.	051	<u>Техничка статистичка служба</u>			
		-прописи и предмети из ових области	трајно	п/е	
	052	<u>Друштвена статистика</u>			
91.		-сви прописи из области друштвених статистика	трајно	п/е	
92.		-статистички извештај о предметима у управном поступку	трајно	п/е	
93.		-статистички извештај о раду свих друштвених органа и организација	трајно	п/е	
94.		-прописи	трајно	п/е	
	053	<u>Привредна статистика</u>			
95.		-статистика индустрије, рударства, пољопривреде, електропривреде, шумарства, лова и риболова, саобраћаја трговине, угоститељства, туризма, занатства, цена и животног стандарда	трајно	п/е	
	06	<u>Састанци, седнице, конференције и зборови</u>			
96.		-записници, стенограм и сл. са седница, састанака, зборова, конференција и саветовања на којима се одлучује	трајно	п/е	
97.		-одговори на одборничка питања	4 год.	п/е	
	07	<u>Опште о представкама и притужбама</u>			
98.	070	-представке и притужбе на рад органа управе	2 год.	п/е	
99.	071	-представке и притужбе на рад судова	2 год.	п/е	
100.	072	-остале притужбе	2 год.	п/е	
101.		-представке и жалбе ван управног поступка	4 год.	п/е	
	08	<u>Верски предмети</u>			
102.		-молбе и представке верских заједница	трајно	п/е	
103.		-документација о верским питањима	трајно	п/е	
104.		-прописи	трајно	п/е	
	09	<u>Информатика</u>			
105.		-аналитички материјал	трајно	п/е	
	090	Законодавна и нормативна делатност у области Информатике			
106.		- прописи	трајно	п/е	
	091	Пројектовање информационих система и подсистема			
107.		- пројекти	трајно	п/е	
	092	Техничка подршка за изградњу информационих система			
108.		- аналитички материјал	трајно	п/е	
	094	Образовање кадрова у области информатике			
109.		- прописи	трајно	п/е	

1			
<u>Рад и радни односи</u>			
110.	-прописи, матична евиденција, персонални досијеи, запошљавање	трајно	п/е
111.	- остали пасивни досијеи	70 год.	п/е
10			
<u>Запошљавање</u>			
112.	- прописи	трајно	п/е
113.	- аналитички материјал	трајно	п/е
114.	- прописана евиденција ако није другачије одређено	трајно	п/е
100			
Професионална оријентација омладине и одраслих			
115.	- прописи	трајно	п/е
116.	- аналитички материјал	трајно	п/е
101			
Запошљавање радника			
117.	-прописи и упутства	трајно	п/е
118.	-пријаве о упражњеним радним местима у Општинској управи	2 год.	п/е
102			
Запошљавање наших радника у иностранству			
119.	- прописи	трајно	п/е
120.	- аналитички материјал	трајно	п/е
103			
Запошљавање страних држављана			
121.	- прописи	трајно	п/е
122.	- аналитички материјал	трајно	п/е
104			
Права за време привремене незапослености			
123.	- прописи	трајно	п/е
124.	- аналитички материјал	трајно	п/е
105			
Запошљавање приправника			
125.	- прописи	трајно	п/е
126.	- аналитички материјал	трајно	п/е
11			
<u>Радни односи</u>			
110			
Статути, правилници и други општи акти (о радим односима)			
127.	-прописи	трајно	п/е
111			
<u>Конкурси и огласи за послове, односно радне задатке</u>			
128.	-објављивање конкурса	3 год.	п/е
128.	-пријаве по конкурс	3 год.	п/е
130.	-записници о избору кандидата	3 год.	п/е
131.	-обавештавање кандидата о избору	3 год.	п/е
112			
<u>Заснивање радног односа и кретање у служби</u>			
132.	-радни односи (на неодређено и одређено веме и претходна провера радне способности	трајно	п/е
133.	-допунски радни однос	трајно	п/е

134.	-уговорни односи	трајно	п/е
135.	-распоређивање на послове односно радне задатка	трајно	п/е
136.	-избор професионалних функционера, судија, судија за прекршаје	трајно	п/е
137.	-именовање-избор пословодног органа	трајно	п/е
138.	-регистар уговора о раду код приватних послодаваца	трајно	п/е
139.	-свечане изјаве	трајно	п/е
140.	-конкурсни маеријал	3 год.	п/е
113 Стаж осигурања и радне књижице			
141.	-евиденција о радним књижицама као и радне књижице	40 год.	п/е
142.	-евиденција о стажу осигурања	40 год.	п/е
143.	-решења о признавању стажа	40 год.	п/е
144.	-уверења о радном стажу	1 год.	п/е
145.	-остала преписка у вези са радним стажом	1 год.	п/е
146.	-прописи	трајно	п/е
114 Накнада радника на терет материјалних трошкова			
147.	-прописи	трајно	п/е
148.	-путни и селидбени трошкови, додаци за одвојени живот теренски додатак, накнада за трошкове вожње, вожње сопственим аутомобилом и сл.	5 год.	п/е
149.	-накнада трошкова породичне незгоде-смрти	5 год.	п/е
116 Дисциплинска и материјална одговорност			
150.	-евиденција о изреченим мерама због повреде радне дужности	трајно	п/е
151.	-покретање поступка за повреду радне дужности, изрицање мера и доношење одлука и других аката у поступку	5 год.	п/е
117 Остваривање права из радног односа			
152.	-приговори, жалбе, тужбе, радни спорови	3 год.	п/е
153.	-решења	10 год.	п/е
118 Престанак радног односа			
154.	-решења о престанку радног односа	трајно	п/е
155.	-приговори и одговори на приговоре	3 год.	п/е
119 Кадровска питања и евиденција кадрова			
156.	-евиденција	трајно	п/е
12 Плате и унутрашња расподела			
157.	-прописи	трајно	п/е
120 Платни систем уопште			
158.	- прописи	трајно	п/е
159.	- аналитички материјал	трајно	п/е

	121	Плате у државним органима		
160.		-правилници и други општи акти	трајно	п/е
161.		-решења о платама и зарадама	10 год.	п/е
162.		-решења у висини ауторских хонорара	2 год.	п/е
163.		-остала преписка у вези расподеле средстава	2 год.	п/е
	123	<u>Накнаде и расподела средстава Фонда заједничке потрошње</u>		
164.		-регрес за годишњи одмор и др.	трајно	п/е
	13	<u>Радно време, одмори, одсуства и боловања</u>		
	130	<u>Радно време</u>		
165.		-одлука о радном времену, решења о продуженом радном времену, ноћном ради и скраћеном радном времену	трајно	
166.		-прописи	трајно	п/е
167.		-остали дописи у вези радног времена	2 год.	п/е
	131	<u>Одмори</u>		
168.		-решења за дневни, недељни и годишњи одмор, државни и др. празници	1 год.	п/е
169.		-прописи	трајно	п/е
	132	<u>Одсуства (плаћена и неплаћена)</u>		
170.		-решења о плаћеном и неплаћеном одсуству	1 год.	п/е
171.		-извештаји	1 год.	п/е
	133	<u>Боловања</u>		
172.		-евиденција	2 год.	п/е
173.		-обрачуни и остали дописи	2 год.	п/е
174.		-прописи	трајно	п/е
	15	<u>Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање радника</u>		
175.		- прописи	трајно	п/е
176.		- аналитички материјал	трајно	п/е
177.		- акти о одређивању услова за стручно усавршавање	трајно	п/е
	151	<u>Курсеви и семинари за стручно усавршавање</u>		
178.		-семинари, симпозијуми, саветовања и стручни течајеви као и материјали с истих	1 год.	п/е
179.		-програми курсева и семинара за стручно усавршавање	трајно	п/е
	152	<u>Стручни испити</u>		
180.		-прописи	трајно	п/е
181.		-решења о одобравању полагања испита	10 год.	п/е
182.		-записници испитних комисија и уверења, уверења о положеном испиту	40 год.	п/е
183.		-остали дописи у вези стручних испита	1 год.	п/е

	153	<u>Студијска путовања и специјализације</u>		
184.		- прописи	трајно	п/е
185.		- аналитички материјал	трајно	п/е
186.		- решења и уговори за упућивање запослених	40 год.	п/е
	16	<u>Заштита на раду</u>		
	160	<u>Хигијено-техничке и заштитне мере при раду</u>		
187.		- прописи	трајно	п/е
188.		- аналитички материјал	трајно	п/е
189.	161	-заштитна средства	трајно	п/е
190.	162	-пријаве о почетку и престанку рада (машина,уређаја, постројења и сл.)	трајно	п/е
	163	<u>Несреће на раду</u>		
191.		-записници о повредама на раду	10 год.	п/е
192.		-евиденције	трајно	п/е
	164	<u>Прегледи, записници, решења којима се наређује отклањање неправилности и препоруке за отклањање неправилности</u>		
193.		-решења и записници	10 год.	п/е
	17	<u>Одликовања</u>		
194.		-прописи	трајно	п/е
195.		-евиденција о одликовањима и признањима	трајно	п/е
196.		-предлози за одликовања и признања	трајно	п/е
197.		-остале врсте признања-награде похвале и сл	10 год.	п/е
	18	<u>Социјално осигурање</u>		
198.		- прописи	трајно	п/е
199.		- аналитички материјал	трајно	п/е
200.		- пријаве и одјаве	40 год.	п/е
201.		- регистри и досијеа судских спорова	10 год.	п/е
	180	<u>Здравствено осигурање</u>		
202.		- прописи	трајно	п/е
203.		- аналитички материјал	трајно	п/е
204.		- решење о признавању права	трајно	п/е
205.		- евиденција здравствених легитимација	40 год.	п/е
	181	<u>Пензијско осигурање</u>		
206.		- прописи	трајно	п/е
207.		- аналитички материјал	трајно	п/е
208.		- решења о признавању права и евиденције	40 год.	п/е
209.		- деловодници и регистри	трајно	п/е
	182	<u>Инвалидско осигурање</u>		
210.		- прописи	трајно	п/е
211.		- аналитички материјал	трајно	п/е
212.		- решења и евиденције	40 год.	п/е

	183	<u>Додатак на децу</u>		
213.		-прописи	трајно	п/е
214.		-решења и евиденције	5 год.	п/е
			од престанка права	
215.		-грађанска стања и евиденције	5 год.	п/е
2		Грађанска стања, државна и јавна безбедност		
	200	<u>Рођења</u>		
216.		-матична књига рођених и дупликат	трајно	п/е
217.		-списи уз матичну књигу рођених	трајно	п/е
218.		-решења	трајно	п/е
219.		-захтеви за издавање извода из МКР	1 год.	п/е
220.		-регистар уз матичну књигу	трајно	п/е
221.		-решења за обнову матичних књига	трајно	п/е
	201	<u>Лична имена</u>		
222.		-прописи	трајно	п/е
223.		-решења о промени имена и презимена	трајно	п/е
	202	<u>Закључење брака</u>		
224.		-прописи	трајно	п/е
225.		-матична књига венчаних и дупликат	трајно	п/е
226.		-списи и записници уз МКВ	трајно	п/е
227.		-решења-пресуде	трајно	п/е
228.		-захтеви за издавање извода из МКВ	1 год.	п/е
229.		-решења за обнову матичних књига	трајно	п/е
	203	<u>Смрт</u>		
230.		-матична књига умрлих и дупликат	трајно	п/е
231.		-регистар уз матичну књигу умрлих	трајно	п/е
232.		-списи уз матичну књигу умрлих	трајно	п/е
233.		-решења, судске одлуке, записници и лекарски налази-извештаји	трајно	п/е
234.		-решења за обнову матичних књига	трајно	п/е
235.		-захтеви за издавање извода из МКУ	1 год.	п/е
	204	<u>Држављанство</u>		
236.		-прописи	трајно	п/е
237.		-евиденција са регистром	трајно	п/е
238.		-решења и списи о статусу држављана	трајно	п/е
239.		-евиденција о лицима која имају статус избеглица	трајно	п/е
240.		-захтеви за издавање уверења	1 год.	п/е
	207	<u>Попис становништва</u>		
241.		-прописи	трајно	п/е

	208	<u>Бирачки спискови</u>		
242.		-прописи	трајно	п/е
243.		-бирачки спискови	трајно	п/е
244.		-извештаји о променама	2 год.	п/е
245.		-решења	трајно	п/е
	212	<u>Удружења грађана, јавни, верски скупови</u>		
246.		-прописи	трајно	п/е
247.		-аналитички материјал	трајно	п/е
248.		-регистар удружења грађана	трајно	п/е
249.		-предмети о упису удружења у регистар и брисање удружења из регистра	трајно	п/е
250.		-предмети о забрани рада удружења	трајно	п/е
251.		-евиденција о организовању и одржавању јавних скупова	трајно	п/е
252.		-предмети о прекиду јавних скупова	трајно	п/е
253.		-предмети у вези одобравања или одбијања захтева за одржавање верских скупова ван места на којима се врше верски обреди	трајно	п/е
254.		-предмети о одобравању или одбијању захтева за прикупљање добровољних прилога у добротворне или верске сврхе	трајно	п/е
	214	<u>Јавни ред и мир</u>		
255.		-прописи	трајно	п/е
256.		-аналитички материјал	трајно	п/е
	217	<u>Противпожарна заштита и елементарне непогоде</u>		
257.		-прописи	трајно	п/е
258.		-аналитички материјал	трајно	п/е
259.		-планови заштите од пожара са мишљењима	трајно	п/е
260.		-мишљења на просторне планове	трајно	п/е
261.		-управни предмети-решења о одобрењу места за изградњу нафтовода, гасовода, складишта запаљивих течности, гасова и експлозивних материјала	трајно	п/е
262.		-управни предмети-решења и записници о техничком прегледу завршених објеката	трајно	п/е
263.		-управни предмети о одобравању локација за одржавање и смештај запаљивих материја	трајно	п/е
264.		-предмети, решења и записници инспекције о спровођењу прописаних мера заштите од пожара	10 год.	п/е
265.		-листа категоризације предузећа према степену пожарне опасности	трајно	п/е
266.		-аналитички материјални о противпожарној заштити и елементарним непогодама	трајно	п/е
267.		-евиденција о бројном стању и опремљености ватрогасних јединица	трајно	п/е
268.		-евидентне листе магацина експлозивних материјала	10 год.	п/е
269.		-уписник поднетих захтева за прекршаје у области заштите од пожара	трајно	п/е
270.		-статистички подаци о противпожарној заштити		

		и елементарним непогодама	трајно	п/е
	220	<u>Путеви и сигнализација</u>		
271.		-прописи	трајно	п/е
272.		-решења	трајно	п/е
273.		-аналитички материјал	трајно	п/е
274.		-сагласност на решења о прикључцима на јавним путевима	трајно	п/е
275.		-мишљења надлежних органа на планове техничког регулisaња саобраћаја	трајно	п/е
276.		-катастар саобраћајних знакова	трајно	п/е
277.		-записници и решења надлежних органа у вези извршених прегледа о путним објектима и путној сигнализацији као и у вези забране саобраћаја	10 год.	п/е
	3	<u>Привреда</u>		
278.		-прописи	трајно	п/е
	30	<u>Планирање</u>		
279.		-прописи	трајно	п/е
280.		-аналитички материјал	трајно	п/е
281.		-план развоја републике, аут.пок.градова и општина	трајно	п/е
282.		-елаборати и студије и сл.	трајно	п/е
	312	<u>Електрификација</u>		
283.		-прописи	трајно	п/е
284.		-управни предмети	трајно	п/е
	313	<u>Занатство</u>		
285.		-прописи	трајно	п/е
286.		-управни предмети у вези решавања захтева за оснивање радњи	трајно	п/е
287.		-регистар радњи регистар лица	трајно	п/е
288.		-уверења	2 год.	п/е
289.		-попис аката-евиденција о примљеним захтевима који се упућују Агенцији за привредне регистре	2 год.	п/е
	32	<u>Пољопривреда, шумарство, ветеринарство, лов лов и риболов, водопривреда</u>		
290.		-прописи	трајно	п/е
	320	<u>Пољопривреда</u>		
291.		-прописи	трајно	п/е
292.		-управни предмети	трајно	п/е
293.		-одређивање комисије за утврђивање штете од елементарних непогода	трајно	п/е
294.		-прописани регистри	трајно	п/е
295.		-противградна заштита	5 год.	п/е
296.		-предмети пољопривредне инспекције	10 год.	п/е
297.		-остали предмети у вези са пољопривредом	2 год.	п/е

298.	322	<u>Шумарство</u>	-прописи и управни предмети	трајно	п/е
299.	323	<u>Ветеринарство</u>	-прописи и управни предмети	трајно	п/е
300.	324	<u>Лов и риболов</u>	-прописи	трајно	п/е
301.			-решења и записници	10 год.	п/е
302.			-ловне и риболовне дозволе	2 год.	п/е
303.	325	<u>Водопривреда</u>	-прописи и управни предмети		
304.			-планови и програми одбрана од поплава, извештаји о штетама од поплава и елементарних непогода	трајно	п/е
305.			-водопривреда-сагласност	трајно	п/е
306.			-регистар издатих водопривредних сагласности и дозвола	трајно	п/е
307.	330	<u>Трговина</u>	-прописи	трајно	п/е
308.			-управни предмети у вези одобрења за рад у области трговине, агенција и осталих представништава	трајно	п/е
309.			-уверења и остали дописи у вези трговине	2 год.	п/е
310.			-попис аката-евиденција о примљеним захтевима који се упућују Агенцији за привредне регистре	2 год.	
311.	332	<u>Угоститељство и туризам</u>	-прописи	трајно	п/е
312.			-управни предмети (решења о оснивању, престанку рада, привременој одјави и пресељењу угоститељске туристичке делатности и сл.	трајно	п/е
313.			-уверења и остали дописи	2 год.	п/е
314.			-попис аката-евиденција о примљеним захтевима који се упућују Агенцији за привредне регистре	2 год.	п/е
315.	334	<u>Тржишна инспекција</u>	-управни предмети	10 год.	п/е
316.			-промет робе, услуге и опреме	трајно	п/е
317.	337	<u>Сарадња са међународним организацијама</u>	-предмет о сарадњи са међународном организацијом	трајно	п/е
318.	338	<u>Робне резерве</u>	-прописи	трајно	п/е
319.			-уговори о куповини, складиштењу и продаји робе из робних резерви	10 год.	п/е
320.			-програми и евиденције	трајно	п/е
321.	34	<u>Саобраћај и везе</u>	-прописи и мишљења о промени прописа	трајно	п/е

	340	<u>Железнички саобраћај</u>		
322.		-прописи	трајно	п/е
323.		-уговори о одржавању прелаза преко пруге	трајно (операт)	п/е
324.		-управни предмети-решења и записници	трајно	п/е
325.		-предмети о давању одобрења за подизање путних прелаза преко пруге као и предмети о давању сагласности за укидање нерентабилних пруга	трајно	п/е
	342	<u>Речни и језерски саобраћај</u>		
326.		-прописи	трајно	п/е
327.		-досијеи чамаца и пловећих инсталација	трајно оперативно	п/е
	344	<u>Друмски саобраћај</u>		
328.		-прописи	трајно	п/е
329.		-одобрења за рад, престанак рада и привремене одјаве превозничке делатности	трајно	п/е
330.		-регистар издатих дозвола за јавни превоз	трајно	п/е
331.		-регистар аутобуских линија	трајно	п/е
332.		-регулisaње саобраћаја и постављање саобраћајних знакова	трајно	п/е
333.		-решења и записници	трајно	п/е
334.		-уверења	2 год.	п/е
335.		-попис аката-евиденција о примљеним захтевима који се упућују Агенцији за привредне регистре	2 год.	п/е
	345	<u>ПТТ саобраћај, радио и телевизија</u>		
336.		-предмети о одобравању техничком прегледу и употребној дозволи изграђених објеката, уређаја и система	трајно	п/е
337.		-предмети о давању дозвола за рад аматерске радио станице	трајно	п/е
338.		-решења и записници	трајно	п/е
339.		-уверења	2 год.	п/е
	346	<u>Градски и приградски саобраћај, успињаче</u>		
340.		-прописи и решења	трајно	п/е
341.		-остали дописи и уверења	2 год.	п/е
	347	<u>Контрола и инспекција у саобраћају</u>		
342.		-решења и записници	10 год.	п/е
343.		-уверења и остали дописи	2 год.	п/е
	35	<u>Урбанизам, грађевински и комунални предмети</u>		
344.		-прописи	трајно	п/е
345.		-просторни урбанистички планови	трајно	п/е
	350	<u>Урбанизам</u>		
346.		-прописи	трајно	п/е
347.		-записници и решења	трајно	п/е
348.		-генерални и детаљни урбанистички план	трајно	п/е
349.		-урбанистичко-технички услови и намена	3 год.	п/е
350.		-усаглашавање	3 год.	п/е

	351	<u>Грађевински предмети</u>		
351.		-прописи	трајно	п/е
352.		-одобрење-решење за изградњу, доградњу, адаптацију грађевинског објекта	трајно	п/е
353.		-одобрење за употребу изграђеног објекта	трајно	п/е
354.		-решења и записници	трајно	п/е
355.		-остали дописи	1 год.	п/е
	352	<u>Комунални предмети</u>		
356.		-прописи	трајно	п/е
357.		-предмети у вези јавног осветљења, плинотова, водотова, Канализације	трајно	п/е
358.		-одржавање чистоће јавних површина, гробља, паркова, плаже		
359.		-одржавање путева	трајно	п/е
360.		-одобрења за раскопавање и заузимање јавних површина	трајно	п/е
361.		-предмети у вези одржавања комуналних објеката (чесме, бунари, ВЦ)	трајно	п/е
362.		-управни предмети	трајно	п/е
	353	<u>Локације</u>		
363.		-захтеви и решења о локацији	трајно	п/е
	354	<u>Грађевинска инспекција</u>		
364.		-решења и записници	10 год.	п/е
365.		-остали дописи у вези прегледа објеката	2 год.	п/е
	355	<u>Комунална инспекција</u>		
366.		-решења и записници	10 год.	п/е
367.		-остали дописи	1 год.	п/е
	356	<u>Бесправна градња</u>		
368.		-прописи	трајно	п/е
369.		-предмети о рушењу бесправно подигнутих објеката	трајно	п/е
370.		-пријаве и остали дописи	2 год.	п/е
	36	<u>Стамбени предмети</u>		
371.		-прописи	трајно	п/е
372.		-предмети за одобравање промене намене стамбених у пословне просторије	трајно	п/е
	360	<u>станарско право, станарине, закупи и службени станови</u>		
373.		-прописи	трајно	п/е
374.		-општи акти о расподели станова, стицање и престанак права	трајно	п/е
375.		-предмети о додели, земени и коришћењу станова	трајно	п/е
376.		-уговори о сагласности о замени станова	трајно	п/е
377.		-закупи	трајно	п/е
378.		-уговори о куповини гаража и других стамбених објеката надзиђивање истих и претварање заједничких просторија у станове	трајно	п/е
379.		-решења	трајно	п/е

380.	-уверења	2 год.	п/е
	361 <u>Пословне просторије</u>		
381.	-прописи	трајно	п/е
382.	-уговори	трајно	п/е
383.	-решења	трајно	п/е
	390 <u>Сајмови и привредне изложбе</u>		
384.	-прописи	трајно	п/е
	37 <u>Задругарство</u>		
385.	-прописи	трајно	п/е
386.	-акти о оснивању и раду	трајно	п/е
	38 <u>Цене и животни стандард</u>		
387.	-прописи	трајно	п/е
	4 <u>Финансије</u>		
388.	-прописи	трајно	п/е
389.	-аналитички материјал	трајно	п/е
	40 <u>Буџетско и финансијско пословање</u>		
390.	-прописи	трајно	п/е
391.	-опште о образовању и располагању средствима буџетски систем	2 год.	п/е
	400 <u>Буџет, финансијски планови и фондови завршни рачуни и ребаланси</u>		
392.	-завршни рачуни и ребаланси	трајно	п/е
393.	-биланс прихода и расхода буџета	трајно	п/е
	401 <u>Извршење буџета, финансијских планова и фондова</u>		
394.	-прописи	трајно	п/е
395.	-евиденција извршења буџета	трајно	п/е
396.	-периодични планови и извештаји	трајно	п/е
397.	-уговори и решења о исплати-преносу средстава	трајно	п/е
	402 <u>Финансијски планови и завршни рачуни</u>		
398.	-финансијски планови и завршни рачуни	трајно	п/е
	403 <u>Извршење финансијских планова</u>		
399.	-М-4	трајно	п/е
400.	-картони зарада	трајно	п/е
401.	-платни спискови	трајно	п/е
402.	-главне и пословне књиге	10 год.	п/е
	404 <u>Управљање имовином</u>		
403.	-картотека и регистар основних средстава	трајно	п/е
404.	-инвентарисање	трајно	п/е
405.	-документација која је настала током планирања, спровођења и извршења уговора о јавној набавци	најмање 5 година	

		од закључења појединачних уговора односно оквирних споразума п/е најмање 5 година од закључења појединачних уговора односно оквирних споразума п/е	
406.	-документација која се расписује на портају Јавних набавки	5 год.	п/е
407.	-обушављен поступак или поништење поступка	5 год.	п/е
408.	-путни налози за коришћење м/в	5 год.	п/е
409.	-уговори	трајно	п/е
	410 <u>Пословна средства</u>		
410.	-основна и обртна средства	10 год.	п/е
411.	-кредити за основна и обртна средства	10 год.	п/е
412.	-средства из других извора	10 год.	п/е
	415 <u>Фондови предузећа и других организација</u>		
413.	-прописи	трајно	п/е
414.	-аналитички материјал	трајно	п/е
	417 <u>Завршни рачуни, периодични обрачуни контни планови и др.</u>		
415.	-завршни рачуни	трајно	п/е
416.	-периодични обрачуни	10 год.	п/е
417.	-инвентарисање	трајно	п/е
418.	-остало из књиговодства	5 год.	п/е
	418 <u>Накнада за коришћење грађевинског земљишта</u>		
419.	-решења и евиденције о утврђивању доприноса за коришћење грађевинског земљишта	трајно	п/е
420.	-решења	трајно	п/е
421.	-решења по жалби	трајно	п/е
422.	-канцеларијска контрола	трајно	п/е
423.	-теренска контрола	трајно	п/е
424.	-прописи	трајно	п/е
425.	-уговори	трајно	п/е
426.	-достава података по захтеву	1 год.	п/е
427.	-обавештења	1 год.	п/е
428.	-захтев за покретање прекршајног поступка	10 год.	п/е
	42 <u>Кредитни и банкарски систем, осигурање и лутрије</u>		
429.	-прописи	трајно	п/е
430.	-аналитички материјал	трајно	п/е
	420 <u>Краткорочно кредитирање</u>		
431.	-уговори и евиденције	10 год.	п/е
	421 <u>Дугорочно кредитирање</u>		

432.	-прописи	трајно	п/е
433.	-уговори	трајно	п/е
422 Банкарски систем			
434.	-прописи	трајно	п/е
435.	-аналитички материјал	трајно	п/е
423 Осигурање			
436.	-прописи	трајно	п/е
437.	-аналитички материјал	трајно	п/е
424 Лутрије и друге игре на срећу			
438.	-предмети у вези одобрења	трајно	п/е
43 Порези, доприноси, таксе и накнаде			
430 Порези и друге обавезе на катастарски приход			
439.	-решења о утврђивању пореза и других обавеза	трајно	п/е
440.	-решења о отпису, припису и пореским олакшицама	трајно	п/е
431 Порези и друге обавезе од личног рада			
<u>-занатске радње и др.</u>			
441.	-прописи	трајно	п/е
442.	-решења о утврђивању и наплати пореза, доприноса и др. дажбина	трајно	п/е
433 Наплата и повраћај пореза (и трошкови принудне наплате)			
443.	-прописи	трајно	п/е
444.	-решења из ове области	5 год.	п/е
445.	-решења о прекњижавању и повраћају пореза	5 год.	п/е
446.	-решења о принудној наплати	5 год.	п/е
447.	-решења о привременој мери обезбеђења	5 год.	п/е
448.	-решења по жалби	5 год.	п/е
449.	-прописи	трајно	п/е
434 Таксе (административне, судске, комуналне и др.)			
450.	-прописи	трајно	п/е
451.	-решења	трајно	п/е
452.	-решења по жалби	трајно	п/е
453.	-пријаве	трајно	п/е
454.	-канцеларијска контрола	трајно	п/е
455.	-теренска контрола	трајно	п/е
456.	-достава података по захтеву	1 год.	п/е
457.	-обавештења	1 год.	п/е
458.	-захтев за покретање прекршајног поступка	10 год.	п/е
435 Пореско књиговодство и анализа			
459.	-прописи	трајно	п/е
460.	-аналитички материјал	5 година	п/е

461.	-евиденција о пореском књиговодству	трајно	п/е
436	<u>Порез на имовину</u>		
462.	-решења	трајно	п/е
463.	-решења по жалби	трајно	п/е
464.	-пореске пријаве	трајно	п/е
465.	-канцеларијска контрола	трајно	п/е
466.	-теренска контрола	трајно	п/е
467.	-прописи	трајно	п/е
468.	-достава података по захтеву	1 год.	п/е
469.	-обавештења	1 год.	п/е
470.	-захтев за покретање прекршајног поступка	10 год.	п/е
437	<u>Пореска уверења</u>		
471.	-уверења	2 год.	п/е
472.	-прописи	трајно	п/е
438	<u>Порез на доходак грађана</u>		
473.	-прописи	трајно	п/е
474.	-решења о утрђивању пореза	трајно	п/е
475.	-регистар пореских обвезника	оперативно	п/е
476.	-пореске пријаве и друга документација	трајно	п/е
439	<u>Остали порези</u>	оперативно	п/е
477.	-решења о утрђивању пореза као и самодоприноса	трајно	п/е
450	<u>Финансирање социјалног осигурања, здравства и социјалне заштите</u>		
478.	-прописи	трајно	п/е
479.	-аналитички материјал	трајно	п/е
451	<u>Финансирање школства, науке и културе</u>		
480.	-прописи	трајно	п/е
481.	-аналитички материјал	трајно	п/е
452	<u>Финансирање стамбене изградње, управљање стамбеним зградама и финансирање комуналних служби</u>		
482.	-прописи и уговори	трајно	п/е
454	<u>Непроизводне инвестиције</u>		
483.	-прописи	трајно	п/е
46	<u>Имовинско правни предмети</u>		
484.	-прописи	трајно	п/е
485.	-регистри непокретне имовине	трајно	п/е
486.	-евиденције друштвене имовине	трајно	п/е
487.	-издавање тапија	трајно	п/е
460	<u>Конфискација</u>		
489.	-прописи	трајно	п/е

490.	-предмети по захтевима конфискације и решења по захтевима за повраћај конфискованене	трајно	п/е
491.	461 Аграрни послови		
492.	-прописи	трајно	п/е
493.	-предмети аграрне реформе колонизације, арондације и комасације	трајно	п/е
494.	-предмети о вишку земљишта и земљишном максимуму	трајно	п/е
495.	-решења из ове области	трајно	п/е
496.	-уверења у сврху обављања трампе	2 год.	п/е
	-враћање земље и других непокретности	трајно	п/е
497.	462 Национализација		
498.	-прописи	трајно	п/е
499.	-предмети о национализацији зграда и земљишта	трајно	п/е
500.	-евиденција о национализацији	трајно	п/е
501.	-сва решења из ове области	трајно	п/е
	-уверења	1 год.	п/е
502.	463 Стицање власништва на друштвеној имовини, напуштање својине, права на грађевинском земљишту		
503.	-прописи из ове области	трајно	п/е
504.	-предмети о преносу земљишта и зграда на трајно или привремено коришћење као и додели земљишта	трајно	п/е
505.	-евиденција о додељеном земљишту, односно другој непокретности	трајно	п/е
	-решења из ове области	трајно	п/е
506.	464 Уговорни промет земљиштем и зградама		
507.	-прописи из ове области	трајно	п/е
508.	-уговори о промету земљишта и др. непокретности	трајно	п/е
509.	-уговори о поклону непокретности које закључују грађани	трајно	п/е
510.	-решења о стицању права својине	трајно	п/е
	-пренос права располагања и коришћења земљишта и зграда уз накнаду	трајно	п/е
511.	-уговори о закупу	трајно	п/е
512.	-решења о одобравању промена непокретности	трајно	п/е
513.	-уверења из ове области	1 год.	п/е
514.	-замена непокретности	трајно	п/е
515.	465 Експропријација, административни пренос		
516.	-прописи из ове области	трајно	п/е
517.	-предмети експропријације зграда и земљишта	трајно	п/е
518.	-одлука о утврђивању јавног интереса	трајно	п/е
	-евиденција непокретности стечених по основу експропријације као и одређивање накнаде и евиденција накнаде за експроприсану имовину	трајно	п/е
519.	-остали дописи уверења из ове области	1 год.	п/е

	466	<u>Узурпација</u>		
520.		-прописи из ове области	трајно	п/е
521.		-предмети у вези самовласних заузећа као и евиденције	трајно	п/е
522.		-решења из ове области	трајно	п/е
523.		-остали дописи и уверења	1 год.	п/е
	47	<u>Надзор над финансијским пословањем</u>		
524.		-записници и решења инспекције прихода пореске полиције и других овлашћених надзорних органа	10 год.	п/е
525.		-другостепена решења	5 год.	п/е
	48	<u>Спољне финансије-прописи</u>		
526.		-прописи	трајно	п/е
527.		-аналитички материјал	трајно	п/е
	483	<u>Царине</u>		
528.		-прописи из ове области	трајно	п/е
	485	<u>Односи са међународно финансијским организацијама</u>		
529.		-прописи	трајно	п/е
530.		-аналитички материјал	трајно	п/е
531.		-уговори и споразуми	трајно	п/е
	5	<u>Здравље и социјално старање</u>		
	50	<u>Опште о здрављу</u>		
532.		-прописи из ове области	трајно	п/е
533.		-планови, програми и извештаји о раду здравствених установа	трајно	п/е
	501	<u>Заштита и унапређење човекове средине</u>		
534.		-прописи	трајно	п/е
535.		-решења и записници инспекције из области заштите и унапређења човекове средине	10 год.	п/е
536.		-решења	трајно	п/е
537.		-решења и жалбе	трајно	п/е
538.		-пријаве	трајно	п/е
539.		-канцеларијска контрола	трајно	п/е
540.		-теренска контрола	трајно	п/е
541.		-достава података по захтеву	1 год.	п/е
542.		-обавештења	1 год.	п/е
543.		-захтев за покретање прекршајног поступка	10 год.	п/е
	51	<u>Превентивна и куративна здравствена заштита</u>		
544.		-прописи	трајно	п/е
545.		-аналитички материјал	трајно	п/е
	510	<u>Амбулантно-поликлиничка и диспанзерска делатност</u>		

546.	-прописи	трајно	п/е
547.	-решења о одобрењу вршења делатности као и регистри за: амбуланте, диспанзере, поликлинике, хитна помоћ, делатност рехабилитације и др.	трајно	п/е
548.	-попис аката-евиденција о примљеним захтевима који се упућују Агенцији за привредне регистре	2 год.	п/е
512	<u>Хигијенско-епидемиолошка делатност и служба</u>		
549.	-прегледа мртваца	трајно	п/е
550.	-цељење против заразних болести	трајно	п/е
551.	-погребни, ексхумације превози мртваца	трајно	п/е
552.	-решења о забранама приликом карантинских болести	трајно	п/е
553.	-решења из ове области	10 год.	п/е
515	<u>Делатност апотека, надзор и проблеми промета и производње лекова</u>		
554.	-прописи	трајно	п/е
555.	-решења о одобрењу вршења делатности	трајно	п/е
556.	-решења и записници о инспекцијском надзору	10 год.	п/е
557.	-одобрења за промет лекова	трајно	п/е
558.	-употреба и промет отрова	трајно	п/е
53	<u>Санитарна инспекција и други облици здравственог надзора</u>		
559.	-прописи	трајно	п/е
560.	-решења и записници	трајно	п/е
54	<u>Трошкови здравствених услуга</u>		
561.	-прописи	трајно	п/е
55	<u>Опште о социјалној заштити</u>		
562.	-прописи из ове области	трајно	п/е
563.	-акта о оснивању, раду и престанку рада установа	трајно	п/е
564.	-планови, програми и извештаји о раду	трајно	п/е
551	<u>Центар за социјални рад</u>		
565.	-прописи	трајно	п/е
566.	-аналитички материјал	трајно	п/е
553	<u>Новчане помоћи</u>		
567.	-прописи	трајно	п/е
568.	-решења	трајно	п/е
569.	-матичне књиге и регистри социјалних давања	трајно	п/е
56	<u>Заштита омладине породице и одраслих</u>		
570.	-прописи из ове области	трајно	п/е
560	<u>Заштита омладине и породице</u>		
571.	-прописи	трајно	п/е
572.	-предмети усвојења	трајно	п/е

573.	-предмети за Комисију за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику	трајно	п/е
574.	-предмети и евиденција о упућивању малолетних лица у одговарајуће специјалне школе, организације или породични смештај	трајно	п/е
	-извештаји о проблемима васпитне запуштене деце и омладине	трајно	п/е
	561 <u>Заштита одраслих</u>		-
575.	-евиденција о упућивању одраслих социјално угрожених лица у социјалне организације или у породични смештај	трајно	п/е
	58 <u>Заштита бораца</u>		
576.	-прописи из ове области	трајно	п/е
	580 <u>Инвалидска својства и инвалидски додаци</u>		
577.	-прописи и мишљења у вези промене прописа из ове области	трајно	п/е
578.	-предмети о признавању својства инвалида, о признавању права на инвалидски додатак, као и предмети о раду лекарских инвалидских комисија	40 год.	п/е
579.	-предмети о признавању трошкова сахране инвалида	5 год.	п/е
580.	-остали предмети из ове области	2 године	п/е
	585 <u>Цивилни инвалиди рата</u>		
581.	-прописи и решења о признавању права	трајно	п/е
	586 <u>Заштита бораца</u>		
582.	-прописи	трајно	п/е
583.	-предмети одн. решења о признавању свих видова права, као и евиденције	трајно	п/е
584.	-досијеи	40 год.	п/е
	59 <u>Сарадња са иностранством на подручју здравства и социјалне политике</u>		
585.	-прописи	трајно	п/е
586.	-аналитички материјал	трајно	п/е
	6 <u>Просвета, култура и наука</u>		
587.	-прописи и предмети из ове области	трајно	п/е
	60 <u>Предшколско васпитање</u>		
588.	-прописи и остали предмети из ове области	трајно	п/е
	61 <u>Школство</u>		
589.	-прописи	трајно	п/е
590.	-евиденција о васпитно-образовним организацијама, одн. установама	трајно	п/е
591.	-предмети о одобравању уџбеника	трајно	п/е

592.	-остали предмети из ове области		
	610 Основне и опште образовне школе		
593.	-прописи	трајно	п/е
594.	-планови, програми и извештаји о раду и наставни планови и програми	трајно	п/е
595.	-евиденција о деци која су обавезна да стичу основно образовање и васпитање	трајно	п/е
596.	-матичне књиге ученика, уписници, летописи и монографије школа	трајно	п/е
597.	-ранији полазак у школу	5 год.	п/е
598.	-остали дописи из ове области	2 год.	п/е
	611 Стручне, уметничке и специјалне школе		
599.	-прописи из ове области	трајно	п/е
600.	-планови, програми и извештаји о раду и наставни планови и програми	трајно	п/е
601.	-матичне књиге ученика	трајно	п/е
602.	-летописи и монографије школа	трајно	п/е
	612 Више и високе школе, факултети и универзитети		
603.	-прописи из ове области	трајно	п/е
604.	-планови и програми и извештаји о раду, наставни планови и програми, евиденција научних организација и досијеи студената	трајно	п/е
605.	-оснивање виших школа и факултета	трајно	п/е
606.	-остали предмети из ове области	2 год.	п/е
	614 Просветна инспекција		
607.	-прописи	трајно	п/е
608.	-предмети о извршеним прегледима школа-записници и решења	10 год.	п/е
	63 Библиотеке, архиви, музеји, галерије, изложбе и заштита споменика културе		
609.	-прописи	трајно	п/е
610.	-акта о организацији, раду и престанку рада установа	трајно	п/е
	630 Библиотеке и архиви		
611.	-прописи и предмети из ове области	трајно	п/е
	633 Заштита споменика културе		
612.	-управни предмети везани за проглашење и заштиту културних добара и природних реткости	трајно	п/е
613.	-програми и одобрења за подизање и одржавање и заштиту јавних споменика	трајно	п/е
614.	-позоришта, опере, балети, филхармоније, хорови, оркестри, фолклорни ансамбли, филм, радио телевизија и разне приредбе	трајно	п/е

615.	640	<u>Позориште, опере, балети</u> -прописи и предмети из ове области	трајно	п/е
616.	642	<u>Филм, радио и телевизија</u> -прописи и предмети везани за примену прописа из ове области	трајно	п/е
617.		-управни предмети из ове области (одобрења за рад, видео-клубова и сл.)	трајно	п/е
618.	643	<u>Фолклорни ансамбли</u> -прописи и предмети из ове области	трајно	п/е
619.	644	<u>Разне приредбе и културне манифестације</u> -прописи и предмети из ове области	трајно	п/е
620.	64	<u>Штампа, књижевност, издавачка делатност, ликовна уметност, културна пропаганда</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
621.	650	<u>Штампа, књижевност</u> -прописи	трајно	п/е
622.		-аналитички материјал	трајно	п/е
623.		-регистар новинско издавачких организација	трајно	п/е
624.		-регистар издавача новина и регистар грађана који издају новине	трајно	п/е
625.		-решења о испуњавању услова за обављање новинско издавачке делатности	трајно	п/е
626.	651	<u>Издавачка делатност</u> -прописи	трајно	п/е
627.		-аналитички материјал	трајно	п/е
628.		-решења о испуњавању услова за обављање издавачке делатности	трајно	п/е
629.		-регистар издавачких организација, регистар издавача публикација и регистар грађана који издају публикације	трајно	п/е
630.	652	<u>Ликовна уметност</u> -прописи	трајно	п/е
631.		-аналитички материјал	трајно	п/е
632.	66	<u>Физичка култура, спорт и шах</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
633.	67	<u>Стипендије</u> -прописи	трајно	п/е
634.		-аналитички материјал	трајно	п/е
635.		-предмети у вези доделе стипендија страним држављанима	трајно	п/е

636.	7	<u>Судство, тужилаштво и правобранилаштво</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
637.	70	<u>Судско пословање</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
638.	710	<u>Парнични предмети</u> -прописи предмети из ових области	трајно	п/е
639.	711	<u>Ванпарнични предмети</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
640.	712	<u>Извршни предмети</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
641.	713	<u>Кривични предмети</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
642.	730	<u>Уставни спорови</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
643.	731	<u>Управни спорови</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
644.	80	<u>Припреме за (народну) одбрану</u> -прописи предмети из ових области	трајно	п/е
645.		-наредбе о спровођењу мера приправности	трајно	п/е
646.		-акти у вези са припремама државних органа и јавних служби за рад у рату	трајно оперативно	п/е
647.	82	<u>Цивилна заштита</u> -прописи предмети из ових области	трајно	п/е
648.		-сагласност за објекте од интереса за потребе одбране	трајно	п/е
649.		-сагласност на просторне и урбанистичке планове са аспекта одбране	трајно	п/е
650.		-планови изградње склоништа	трајно	п/е
651.		-задаци и евиденције о предузећима и организацијама и службама опремљених за заштиту и спашавање	трајно	п/е
652.		-аналитички материјал у вези са заштитом од елементарних, техничко-технолошких и других већих опасности у миру и рату	трајно	п/е
653.	822	Опремање штабова и јединице цивилне заштите -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
654.	87	<u>Елементарне непогоде</u> -аналитички материјал са стаовишта одбране	трајно	п/е
655.	90	<u>Националне мањине</u> -прописи и предмети из ових области	трајно	п/е

92	<u>Хидрометеоролошки предмети</u>		
656.	-прописи	трајно	п/е
657.	-аналитички материјал	трајно	п/е
658.	-техничка документација у вези изградње, постављања, премештаја и укидања хидрометеоролошких станица, подземних постаја, противградних станица и других објеката	трајно	
659.	-евиденција хидрометеоролошких и противградних станица	трајно	
660.	-билтени о прогнози водостаја, метеоролошкој помоћи и слично (хидрометеоролошки извештаји)	трајно	п/е
950	<u>Премер земљишта и израда планова</u>		
661.	-прописи и предмети из ових области	трајно	п/е
952	<u>Одржавање премера и катастра земљишта</u>		
662.	-прописи и предмети из ових области	трајно	п/е

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања престаје да важи Листа категорија регистратурског материјала с роковима чувања број: 031-85/2014-01-2 од 30.06.2014.године.

Члан 3.

Ова Листа по добијању сагласности од стране Историјског архива "Средње Поморавље" у Јагодини ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Ћуприја"

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Милица Цветковић, дипл. правник

На основу члана 27. став 10. и чл. 33. став 2. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и 44. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Тузла („Сл. гласник ОН“ бр. 19/2021), чл. 60. став 1. тачка 5. и тачка 19 Статута Општине Тузла („Сл. гласник ОН“ 30/2019) и Извештаја Комисије за попис покретних ствари у јавној својини Општине Тузла од 16.11.2022. године, председник Општине Тузла дана 01.12.2022. доноси:

О Д Л У К У

о отуђењу покретних ствари у јавној својини Општине Тузла

Члан 1.

Приступа се отуђењу покретних ствари-канцеларијског намештаја у Дому културе у Јовцу у јавној својини Општине Тузла, и то:

1. Канцеларијски сто-8 комада;
2. Дрвени ормарићи и сталаже- 6 комада;
3. Столице-15 комада;
4. Судопера-1 комад;
5. Монитори-14 комада;
6. Рачунарско кућиште-11 комада;
7. Тастатуре-7 комада;
8. Факс апарати-2 комада;
9. Штампаачи-3 комада;
10. Копир машине-2 комада;
11. Електронске касе-3 комада;
12. Усисивач-1 комад;
13. Телефони-4 комада;
14. Фрижидер-1 комад.

Члан 2.

Отуђење из члана 1. Одлуке спроводи се прикупљањем писаних понуда, у складу са одредбама општинске Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини.

Члан 3.

Ствари из члана 1. Одлуке су отписане као расходване и отуђују се као секундарне сировине-отпад, каталожне ознаке 20 03 07 (ставке бр.1 – бр.4) односно 20 01 35* (ставке бр. 5 - бр.14), према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“ бр. 56/2010, 93/2019 и 39/2021), без права на евентуално коришћење или регистравање истих.

Члан 4.

Поступак отуђења спровешће комисија која се образује посебним решењем.

Стручно-административне послове за потребе комисије врши Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове и заштиту животне средине.

Члан 5.

Право на подношење понуда имају правна лица и предузетници који имају дозволу да се баве откупом отпада који припада класификацији из члана 3. Одлуке.

Понуде се подносе лично на писарницу Општине Тузла или препорученом поштом, у складу са овом Одлуком.

Члан 6.

Оглас за прикупљање писаних понуда траје 7 дана од дана објављивања, са крајњим роком за достављање понуда најкасније до 9.12.2022. године у 15,30.

Отварање и оцена понуда извршиће се дана 12.12.2022. године у 12,00 часова, у сали за састанке Општине Тузла.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Члан 7.

По завршеном поступку прикупљања писаних понуда и избору најповољнијег понуђача, доноси се акт о отуђењу ствари из члана 1, на основу ког се закључује уговор о отуђењу између Општине Тузла и најповољнијег понуђача.

Члан 8.

Одлуку објавити у Службеном гласнику Општине Тузла, на интернет адреси Општине и на огласној табли Општине.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

БРОЈ: 404-565/2022-01 од 01.12.2022. Године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Јовица Антић, дипл. правник

На основу члана 27. став 10. и чл. 33. став 2. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и 44. став 2 Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Тузла („Сл. гласник ОН“ бр. 19/2021), те чл. 60. став 1. тачка 5. Статута Општине Тузла („Сл. гласник ОН“ 30/2019), и Одлуке отуђењу покретних ствари у јавној својини Општине Тузла, председник Општине Тузла дана 01.12.2022. године доноси:

РЕШЕЊЕ

I. ОБРАЗУЈЕ СЕ комисија за спровођење поступка отуђења покретних ствари у јавној својини Општине Тузла у поступку јавне продаје прикупљањем писаних понуда.

II. Комисија се образује у следећем саставу:

1. Марко Јовановић, председник комисије;
2. Владан Матић, члан комисије;
3. Драгица Радоњић, члан комисије.

III. ЗАДАТАК КОМИСИЈЕ ЈЕ:

A. Расписивање јавног огласа за прикупљање писаних понуда за отуђење покретних ствари-канцеларијског намештаја у Дому културе у Јовцу у јавној својини Општине Тузла, и то:

1. Канцеларијски сто-8 комада;
2. Дрвени ормарићи и сталаже- 6 комада;
3. Столице-15 комада;
4. Судопера-1 комад;
5. Монитори-14 комада;
6. Рачунарско кућиште-11 комада;
7. Тастатуре-7 комада;
8. Факс апарати-2 комада;
9. Штампаачи-3 комада;
10. Копир машине-2 комада;
11. Електронске касе-3 комада;
12. Усисивач-1 комад;
13. Телефони-4 комада;
14. Фрижидер-1 комад.

Оглас о прикупљању понуда треба да садржи:

- податке о стварима која су предмет отуђења (списак са краћом назнаком стања);
- назнаку да право подношења понуда имају правна лица и предузетници који имају дозволу да се баве откупом отпада класификације 20 03 07 (ставке бр. 1-4) и класификације 20 01 35* (ставке бр. 5-14) према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“ бр. 56/2010, 93/2019 и 39/2021);
- назнаку да је критеријум за одабир најповољније понуде највиша понуђена цена;

- обавезан садржај понуде (назив и седиште правног лица, извод из регистра надлежног органа, потврду о ПИБ-у, пуномоћје за заступање, потврду о обављању делатности откупа отпада напред назначене категорије);

- назнаку да се понуде достављају у износу по килограму, као и збирно за откуп свих ствари;

- начин подношења понуде (у затвореној коверти са одговарајућом назнаком, на адресу Општине или преко писарнице);

- рок за подношење понуда и датум отварања и оцене понуда;

- назнаку да се по оцени пристиглих понуда доноси одлука о отуђењу ствари најповољнијем понуђачу, и да се са њим закључује уговор о продаји;

- подаци особе за контакт.

Оглас објавити на интернет страници Општине и Огласној табли Општине.

Б. Оцена пристиглих понуда и достављање записника о избору најповољније понуде Одељењу за урбанизам, имовинско-правне послове и заштиту животне средине ради сачињавања предлога одлуке о отуђењу.

IV. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 02-138/2022-01 од 01.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Јовица Антић, дипл. правник

САДРЖАЈ

Сагласност на листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања Општинске управе општине Ћуприја	1
Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања	2
Одлука о отуђењу покретних ствари у јавној својини Општине Ћуприја	29
Решење (Комисија за спровођење поступка отуђења покретних ствари у јавној својини Општине Ћуприја)	29

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Ранђеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техника припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Ћуприја, бр.23/2012“)

Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs