



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

**- Тим за управљање Пројектом за конкурентну пољопривреду -**

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. Закон, 101/2016, 67/2021 - др. закон и 114/2021) и члана 23. Правилника о додели бесповратних средстава у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду („Службени гласник РС“, број 30/2021 и 4/2022), објављује:

**Д Р У Г И**

**Ј А В Н И П О З И В**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ  
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ЗА КОНКУРЕНТНУ  
ПОЉОПРИВРЕДУ У 2022. ГОДИНИ**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет Јавног позива**

**Члан 1.**

У складу са чланом 23. Правилника о додели бесповратних средстава у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду („Службени гласник РС, број 30/2021 и 4/2022) (у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) - Тим за управљање Пројектом за конкурентну пољопривреду (у даљем тексту: Тим за управљање пројектом), објављује Други јавни позив за подношење пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду у 2022. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив садржи: обрасце, услове за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава, списак неопходне документације, елементе рангирања, начин

утврђивања ранг листе, у складу са Правилником, рок за подношење пријаве, опредељена средства за спровођење Јавног позива, као и другу документацију и остале информације.

## Дефиниције

### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Јавном позиву имају следећа значења:

1) *агрегатор* јесте предузетник, привредно друштво и земљорадничка задруга која откупљује примарне пољопривредне производе од пољопривредних газдинстава у сврху: дораде, складиштења, приреме за тржиште, односно прераде, као и даље продаје и маркетинга;

2) *аквакултура* јесте гајење риба, и то шаранске и пастрмске рибе, у објектима за аквакултуру, у складу са законом којим се уређује сточарство;

3) *бесповратна средства* јесу средства која прихватљиви корисници остварују у сврху реализације одобрених пројеката, а под условима и на начин дефинисан овим правилником;

4) *добављач* јесте лице које има својство трговца у складу са законом којим се уређуја трговина и које подносиоцу захтева издаје рачун за набавку предмета инвестиције;

5) *извођење грађевинских и других радова* јесте грађење, реконструкција, доградња, адаптација и санација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња (у даљем тексту: изградња);

6) *машине* јесу машине и механизација са карданским вратилом, односно другом припадајућом опремом неопходном за њихову редовну употребу у примарној пољопривредној производњи биљних култура, као и у примарној пољопривредној производњи у сточарству;

7) *нова машина и опрема* јесте машина, опрема и механизација која се први пут ставља у употребу и чији су сви саставни делови нови;

8) *нови трактор* јесте серијски произведен трактор који се први пут ставља у употребу, чији су сви саставни делови, уређаји и опрема нови и који је произведен најкасније три године пре године у којој се остварује право на подстицаје. Трактор означава моторно возило које има најмање две осовине и које је намењено за вучење, гурање, ношење или погон измењивих прикључака за извођење пољопривредних и шумских радова и за вучу прикључних возила за трактор, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима;

9) *место инвестиције* јесте место пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева за остваривање права на бесповратна средства за инвестиције које се односе на набавку машина, механизације и опреме; односно место у ком се налази објект који је предмет инвестиције у изградњу и опремање објекта;

10) *млечна крава* јесте свако женско грло говеда млечних раса старије од 24 месеца;

11) *објект за аквакултуру* јесте рибњак, полурибњак, кавез, ограђени или преграђени делови риболовне воде и други објекти који служе за гајење риба, у складу са законом којим се уређује сточарство;

12) *објекат за складиштење стајњака* јесте пратећи економски објекат (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке), у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

13) *објекат за смештај животиња* јесте стаја за стоку и живинарник, у складу са посебним прописом којим се уређује класификација објеката;

14) *повезана лица* јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

15) *примарна пољопривредна производња у сточарству* јесте производња: млека (крављег, овчијег и козијег), мяса (тов јунади, производња јунећег/говећег мяса у систему „крава – теле“, производња прасади за тов, тов свиња, узгој оваца, коза, бројлера у сврху производње мяса), меда и других пчелињих производа, као и припрема, дистрибуција и складиштење концентроване и кабасте сточне хране;

16) приватни консултант, у области пружања стручно-техничке подршке за активности које се су у смислу овог Правилника подразумевају као припремни трошкови, јесте предузетник или привредно друштво које је уписано у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре и налази се у активном статусу, и то за претежну делатност: а) рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање; или б) консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

17) приватни консултант, у области пружања стручно-техничке подршке за активности које су у смислу овог Правилника дефинисане као инвестиције за стручно-техничку помоћ и тренинг корисника за коришћење бесповратних средстава, јесте предузетник или привредно друштво у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре и налази се у активном статусу, и то за претежну делатност: а) консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем; или б) истраживање тржишта и испитивање јавног мњења; или в) остале стручне, научне и техничке делатности; или г) ветеринарске делатности- за пројекте у области сточарства;

18) *Пројекат* јесте целокупна активност примарног пољопривредног произвођача или агрегатора у вези са спровођењем инвестиција у сврху унапређења конкурентности, квалитета производа, унапређења тржишне позиције и маркетинга, а за коју се подноси захтев за одобравање пројекта, односно коришћење бесповратних средстава у складу са овим Правилником, а који садржи и образложење економске исплативости и одрживости;

19) *реализација инвестиције* јесте извршење свих радњи везаних за изградњу и набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључивање уговора, промет робе и услуга, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, пријем радова, исплата цене у потпуности и др.), као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;

20) *софтвер* је збирка рачунарских програма и пратећих података који уз одговарајућу рачунарску опрему омогућавају дигитализацију, аутоматизацију, односно унапређење ефикасности и продуктивности у оквиру активности дефинисаних Пројектом.

## **Врсте прихватљивих инвестиција и трошкова**

### **Члан 3.**

Прихватљиве врсте инвестиција, односно трошкова јесу:

- 1) припремни трошкови;
- 2) капиталне инвестиције;
- 3) инвестиције за стручно-техничку помоћ и тренинг корисника за коришћење бесповратних средстава.

Припремни трошкови представљају трошкове који су настали почев од момента објављивања овог Јавног позива, а пре потписивања уговора између министарства надлежног за послове пољопривреде и корисника бесповратних средстава, у складу са Правилником. Припремни трошкови обухватају трошкове стручно-техничке подршке од стране приватних консултаната у сврху припреме: неопходне документације, пословног плана и стручних студија и анализа тржишта, у процесу остваривања права на коришћење бесповратних средстава. Трошкови израде пословног плана не могу бити већи од 3% од укупног износа прихватљивих трошкова. Припремни трошкови у укупном износу не могу бити већи од 5% од укупног износа прихватљивих трошкова.

Капиталне инвестиције обухватају инвестиције у физичку имовину прихватљивих корисника бесповратних средстава и то за: набавку нових машина и опреме, инвестиције у дигитализацију/аутоматизацију и трошкове набавке софтвера неопходног за унапређење производног/прерађивачког процеса; као и за изградњу објеката, а које су уско везане за унапређење конкурентности и унапређење тржишне позиције корисника бесповратних средстава и чине део Пројекта. Под капиталним инвестицијама подразумевају се и инвестиције везане за коришћење обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности корисника (коришћење соларне енергије).

Инвестиције за стручно-техничку подршку и тренинг обухватају трошкове стручно-техничке подршке од стране приватних консултаната, као и трошкове унапређења знања и тренинга неопходних за реализацију активности коришћења бесповратних средстава (унапређење технологије производње/прераде, смањење загађења животне средине, коришћење обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности, унапређење квалитета, безбедност хране, достизање и примена националних стандарда, дигитализација пољопривредне производње/прераде, основна знања из области финансија, унапређење продаје и маркетинга, брендирање, паковање и означавање и друге сличне активности). Вредност инвестиција за стручно - техничку подршку и тренинг не може бити већа од 10% од укупног износа прихватљивих трошкова предвиђених пословним планом.

### **Члан 4.**

Јавни позив обухвата бесповратна средства за Пројекте који се односе на унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње, јачање веза унутар тржишног ланца, као и на диверзификацију економских активности на газдинству кроз

развој старих и уметничких заната, односно домаће радиности, у складу са Правилником (у даљем тексту: Програм подршке).

Програм подршке обухвата прихватљиве инвестиције из члана 3. овог Јавног позива и обухвата бесповратна средства за Пројекте који се односе на унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње, јачање веза унутар тржишног ланца, као и на диверзификацију економских активности на газдинству.

Програм подршке за прихватљиве инвестиције из члана 3. став 1. тачка 2) овог Јавног позива, обухвата бесповратна средства за Пројекте и то за:

- 1) инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области производње млека;
- 2) инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области производње меса;
- 3) инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области пчеларства;
- 4) инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области аквакултуре.

## Члан 5.

Бесповратна средства у оквиру програма подршке из члана 4. став 2. Јавног позива обухватају:

- 1) набавку и инсталирање нове опреме у сврху коришћења обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности ради унапређења конкурентности унутар сектора примарне пољопривредне производње на који се пројекат односи;
- 2) набавку нове опреме за дигитализацију и/или аутоматизацију производних система, укључујући и набавку адекватних софтвера са пратећим хардвером ради унапређења конкурентности унутар сектора примарне пољопривредне производње на који се пројекат односи.

Бесповратна средства из члана 4. овог Јавног позива обухватају следеће врсте инвестиција:

**1) инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области производње млека:**

- (1) изградња и опремање објеката за смештај животиња у сврху производње млека;
- (2) изградња и опремање објеката за манипулацију, складиштење и дистрибуцију стајњака;
- (3) изградња и опремање објеката за мужу, хлађење и чување млека;
- (4) набавка нове опреме и машина за манипулацију и транспорт чврстог или течног стајњака;
- (5) набавка нове опреме и машина за припрему сточне хране, храњење и појење животиња;
- (6) набавка нових сточних вага, рампи за утовар и истовар и торова за усмеравање и задржавање животиња;
- (7) набавка нове опреме за обраду папака;
- (8) набавка нове опреме за електричне заштитне ограде за пашу;

(9) набавка новог трактора снаге до 80kW.

**2) инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области производње меса:**

(1) изградња и опремање објеката за смештај животиња у сврху производње меса;

(2) изградња и опремање објеката за манипулацију, складиштење и дистрибуцију стајњака;

(3) набавка нове опреме и машина за манипулацију и транспорт чврстог или течног стајњака;

(4) набавка нове опреме и машина за припрему сточне хране, храњење и појење животиња;

(5) набавка нових сточних вага, рампи за утовар и истовар и торова за усмеравање и задржавање животиња;

(6) набавка нове опреме за обраду папака;

(7) набавка нове опреме за електричне заштитне ограде за пашу;

(8) набавка новог трактора снаге до 80kW.

**3) инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области пчеларства:**

(1) набавка нове опреме за пчеларство;

(2) набавка нових приколица за превоз пчелињих друштава;

(3) изградња објеката за складиштење пчеларске опреме;

(4) изградња објеката за врцање, складиштење и паковање меда;

(5) изградња и опремање хладњача (класична или контејнерска) за чување саћа и пчелињих производа.

**4) инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области аквакултуре:**

(1) набавка нове опреме за аквакултуру;

(2) набавка нове опреме и машина за припрему, руковање и дистрибуцију рибље хране;

(3) изградња објеката за аквакултуру.

**Члан 6.**

Детаљнија спецификација прихватљивих трошкова за које се одобравају подстицаји из члана 5. овог Јавног позива дата је у Прилогу 1 – Табела - Спецификација прихватљивих трошкова, који се односе на пројекте везане за примарну пољопривредну производњу у области сточарства и то у областима производње млека, производње меса, пчеларства и аквакултуре – Други јавни позив за подношење пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава у оквиру пројекта за конкурентну пољопривреду у 2022. години, који је одштампан уз овај Јавни позив и чини његов саставни део.

## Неприхватљиви трошкови

### Члан 7.

Трошкови и активности који нису прихватљиви за подршку у оквиру овог Јавног позива јесу:

- 1) набавка, закуп или лизинг земљишта и постојећих зграда, без обзира да ли је лизинг довео до преноса власништва на закупца;
- 2) новчане казне и трошкови парнице;
- 3) половне машине и опрема;
- 4) банкарске накнаде, трошкови гаранција и слични трошкови;
- 5) трошкови конверзије, курсни губици, као и други чисто финансијски трошкови;
- 6) трошкови заступања који нису од општег интереса;
- 7) нови инфраструктурни системи за наводњавање ван газдинства или њихово проширење;
- 8) улагања у активности које могу резултирати повећаном контаминацијом пограничних водених површина;
- 9) доприноси у натури;
- 10) набавка права на производњу одређених пољопривредних производа, набавка животиња, расада једногодишњих биљака и њихова садња;
- 11) сви трошкови одржавања, амортизације и закупа;
- 12) настали трошкови за које је уплате извршила јавна управа, а на име средстава за покривање трошкова за управљачку и оперативну структуру, а посебно покривања режијских трошкова, станарина и зарада запослених у активностима управљања, спровођења, праћења и контроле, а у оквиру спровођења Пројекта коришћења бесповратних средстава од стране корисника;
- 13) улагања у копање и реконструкцију бунара;
- 14) активности са негативним утицајима на животну средину или друштво, укључујући кумулативне утицаје, који су неповратни или неминовни;
- 15) производња или трговина дуваном;
- 16) производња или трговина било којим производом или активношћу која се према законима или прописима државе домаћина или међународним конвенцијама и споразумима сматра незаконитом или подлеже међународним забранама, као што су фармацеутски производи, пестициди/ хербициди, супстанце које оштећују озонски омотач, *PCB (Polychlorinated bipheny)* дивље животиње или производи регулисани *CITES (Convention on International Trade of Endangered Species)*, Конвенција о међународној трговини уgroженим врстама дивље флоре и фауне);
- 17) производња или трговина радиоактивним материјалима. То се не односи на набавку медицинске опреме, опреме за контролу квалитета (мерења) и било које опреме где *WBG (World Bank Group)* сматра да је радиоактивни извор безначајан и/или адекватно заштићен;
- 18) производња или трговина неограниченим азбестним влакнима;
- 19) производња, трговина, складиштење или транспорт значајних количина опасних хемикалија или коришћење опасних хемикалија у комерцијалним размерама (бензин, керозин и други нафтни производи);

- 20) производња и прерада генетски модификованих организама (ГМО);
- 21) употреба забрањених пестицида;
- 22) употреба врста из Додатка 1 Бонске конвенције о међународној трговини угроженим врстама дивље фауне и флоре;
- 23) активности које ће проузроковати висок негативан утицај на приходе/ средства за живот;
- 24) активности које укључују било коју врсту присилног исељавања људи;
- 25) активности које не пружају једнаке плате за једнак рад женама и мушкарцима;
- 26) производња или активности које укључују присилни рад;
- 27) активности које узрокују или доводе до злостављања деце, експлоатације дечијег рада или трговине људима; ниједно дете млађе од 15 година не би требало да ради на потпројекту, или на било који начин учествује у његовој реализацији;
- 28) развој нових насеља или проширење постојећих насеља на критичним стаништима, заштићеним подручјима или подручјима предложеним за одређене нивое заштите природе (нпр. национални паркови, шуме и сл.);
- 29) активности које се односе на стицање непокретности противно закону.

## **II. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

### **Услови у погледу лица**

#### **Члан 8.**

Право на коришћење бесповратних средстава из члана 4. овог Јавног позива, остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) привредно друштво;
- 4) земљорадничка задруга која има најмање пет чланова задруге који су уписани у Регистар као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу.

Лице из става 1. тач. 2) и 4) овог члана, може да оствари право на коришћење бесповратних средстава ако је уписано у Регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу и ако:

- 1) у Агенцији за привредне регистре није регистровано да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- 2) у Агенцији за привредне регистре није регистровано да је осуђивано због привредног преступа;



3) у Агенцији за привредне регистре није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;

4) је разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Привредно друштво из става 3. овог члана може остварити право на коришћење бесповратних средстава ако:

- 1) у структури власништва има мање од 25% јавног капитала;
- 2) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

### **Услови за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава**

#### **Члан 9.**

Лице из члана 8. овог Јавног позива остварује право на коришћење бесповратних средстава ако:

1) има пребивалиште, односно седиште, на територији региона Београда, Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине), Шумадије и западне Србије, јужне и источне Србије, у складу са законом којим се уређује регионални развој;

2) се место инвестиције налази на територији региона Београда, АП Војводине, Шумадије и западне Србије, јужне и источне Србије, у складу са законом којим се уређује регионални развој;

3) за инвестицију за коју подноси захтев за остваривање права на подстицаје, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

5) је измирило доспеле обавезе по основу јавних прихода, са изузетком доспелих обавеза на основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање пољопривредника (за осигуранике фонда за пензијско и инвалидско осигурање пољопривредника);

6) је објекат који је предмет инвестиције у његовом власништву или ако на њему има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава за остваривање права на коришћење бесповратних средстава, с тим да ако је објекат предмет закупа не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа;

7) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица у складу са законом којим се уређује порез на добит правних лица;

8) минимална вредност укупних прихватљивих трошкова Пројекта, наведених у пријави за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава и касније у пословном плану одређеног Пројекта, који се односи на подршку програмима из члана 4.

овог Правилника, не сме бити мања од 20.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве;

9) максимална вредност укупних прихватљивих трошкова Пројекта, наведених у пријави за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава и касније у пословном плану одређеног Пројекта, који се односи на подршку програмима из члана 4. овог правилника, не сме бити већа од 50.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве;

10) корисник није започео ниједну активност у вези са реализацијом одобреног Пројекта пре потписивања уговора са министарством надлежним за послове пољопривреде, осим активности наведених у опису припремних трошкова;

11) је први одобрени Пројект у потпуности завршен и реализован, у случају да је лице већ било корисник бесповратних средстава за реализацију одређеног одобреног Пројекта;

12) у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (*HID*) на којима се држе или узгајају);

13) у зависности од врсте производње и предмета пријаве за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава на пољопривредном газдинству има:

(13.1) за инвестиције које се односе на производњу крављег млека, до највише 19 млечних крава,

(13.2) за инвестиције које се односе на пчеларство, од 5 до 1.000 кошница пчела пријављених у Централној бази података о обележавању животиња,

(13.3) за инвестиције које се односе на производњу меса, укупни капацитет објекта уписаног у Регистар објеката, односно Регистар одобрених објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство, и то: до највише 19 говеда и/или до највише 149 оваца и коза и/или до највише 29 крмача и/или до највише 99 товних свиња по турнусу и/или до највише 3,999 бројлера по турнусу и/или до највише 399 товних ћурки по турнусу,

(13.4) за инвестиције које се односе на аквакултуру, објекат за аквакултуру уписан у Регистар, као и Регистар објеката, односно Регистар одобрених објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

### **III. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА**

#### **Члан 10.**

Бесповратна средства утврђују се у процентуалном износу од 50% од вредности прихватљивих трошкова, укључујући и припадајуће порезе и доприносе за предметну инвестицију, а предвиђених пословним планом.

Преостали износ од 50% од укупне вредности прихватљивих трошкова предвиђених пословним планом обезбеђује се на следећи начин:

1) 10% као сопствено учешће корисника и

2) 40% као кредит пословних банака, са којима министарство надлежно за послове пољопривреде има потписан Уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Списак пословних банака са којима министарство надлежно за послове пољопривреде има потписан Уговор о пословно-техничкој сарадњи постављен је на званичној интернет страници министарства надлежног за послове пољопривреде - Управе, приликом објављивања овог Јавног позива, као и на интернет страници Пројекта за конкурентну пољопривреду.

#### **IV. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

##### **Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава**

##### **Члан 11.**

Поступак за остваривање права на коришћење бесповратних средстава покреће се подношењем пријаве за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава (у даљем тексту: пријава) у оквиру овог Јавног позива, од стране лица која испуњавају услове из члана 8. и 9. овог Јавног позива.

Пријава се подноси на Обрасцу 1 - *Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава*, који је дат у Прилогу 2, који је одштампан уз Правилник и овај Јавни позив и чини њихов саставни део.

Подносилац пријаве подноси само једну пријаву у оквиру овог Јавног позива.

Читко попуњен и потписан образац пријаве из ст. 1. и 2. овог члана, са прописаном документацијом у складу са Правилником и Јавним позивом, доставља се у затвореној коверти, са назнаком имена и презимена, односно назива, као и адресе подносиоца пријаве и напоменом: „*Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду у 2022. години – Други јавни позив*”, препорученом поштом на адресу:

***Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  
Управа за аграрна плаћања- Тим за управљање пројектом за конкурентну  
пољопривреду  
Немањина 22-26  
Поштански преградак број 52  
11000 Београд.***

## **Рок за подношење Пријаве**

### **Члан 12.**

Пријаве из члана 11. овог Јавног позива подnose се у року почев од 24. јануара закључно са 23. фебруаром 2022. године

Пријаве поднете пре или после рока из става 1. овог члана, Управа одбацује решењем у складу са законом којим се уређује општи управни поступак .

## **Документација уз пријаву**

### **Члан 13.**

Уз попуњену пријаву доставља се, односно прибавља по службеној дужности и:

1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца пријаве;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

3) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

4) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији АП Војводине;

5) извод из катастра непокретности са копијом плана, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, за инвестиције у изградњу и опремање објекта и то искључиво за предметну парцелу на којој се обавља изградња, односно опремање објекта;

6) уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта, за инвестиције које се односе на изградњу и опремање објекта, закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца, уколико подносилац пријаве није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције;

7) попуњен Образац 2 – Табела чланова задруге, који је дат у Прилогу 3, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, ако је подносилац пријаве земљорадничка задруга;

8) попуњен Образац 3 - За тријажу еколошких и социолошких стандарда (есс) у фази подношења пријаве за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава, који је дат у Прилогу 4, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Ако је подносилац пријаве предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга, поред документације из става 1. овог члана, потребно је доставити и извод из Регистра привредних субјеката, као и потврде Агенције за привредне регистре да:

- 1) није регистровано да му је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- 2) није регистровано да је осуђиван због привредног преступа;
- 3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- 4) да је према подацима из финансијског извештаја разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство – за привредна друштва и земљорадничке задруге.

### Форма документације

#### Члан 14.

Уверења и потврде које се достављају уз пријаву не могу бити старија од тридесет (30) дана од дана подношења.

Сва документа која се достављају уз пријаву треба да гласе на подносиоца и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику треба да буду преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Документација из члана 13. став 1. тач. 1)-5) и извод из регистра привредних субјеката из члана 13. став 2. овог Јавног позива прибавља се у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

### Елементи за рангирање подносилаца пријаве

#### Члан 15.

Елементи за рангирање подносилаца пријаве дати су у Табели - *Елементи за бодовање подносилаца пријаве у сврху рангирања*.

Табела: Елементи за бодовање подносилаца Пријава на Јавни позив у сврху рангирања

|                                    | КРИТЕРИЈУМ                                      | ОБЈАШЊЕЊЕ КРИТЕРИЈУМА                          | БОДОВИ ПО КРИТЕРИЈУМУ          | МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------|------------------------|
| <b>Социјални статус подносиоца</b> | Да ли подносилац пријаве, у календарској години | Уколико је подносилац пријаве физичко лице или | Да - 5 бодова<br>Не - 0 бодова | <b>10</b>              |

|   |  |   |                                |    |
|---|--|---|--------------------------------|----|
| пријаве   | када је расписан јавни позив, има мање или максимално навршених 40 година живота.  | предузетник   |                                |    |
|   | Да ли 50% или више власника привредног друштва, односно чланова земљорадничке задруге, у календарској години када је расписан јавни позив, има мање или максимално навршених 40 година живота. | Уколико је подносилац пријаве привредно друштво или земљорадничка задруга                   |                                |    |
|   | Да ли је подносилац пријаве особа женског пола?  | Уколико је подносилац пријаве физичко лице или предузетник                                  | Да - 5 бодова<br>Не - 0 бодова |    |
|   | Да ли су 50% или више власника привредног друштва, односно чланова земљорадничке задруге особе женског пола?   | Уколико је подносилац пријаве привредно друштво или земљорадничка задруга                   | Да - 5 бодова<br>Не - 0 бодова |    |
| Удруживање у сврху оснаживања позиције у тржишном ланцу | Да ли је подносилац пријаве члан земљорадничке задруге, односно удружења пчелара уколико је пројекат везан за сектор пчеларства?   | Уколико је подносилац пријаве физичко лице  | Да - 5 бодова<br>Не - 0 бодова | 5  |
|   | Да ли је подносилац пријаве члан пословног удружења, односно задружног савеза?   | Уколико је подносилац пријаве предузетник, привредно друштво, односно земљорадничка задруга |                                |    |
| Географски и социо-економски показатељи од значаја за   | Да ли се место инвестиције налази у подручју са отежаним условима рада у   | У случају да се пројекат односи на на инвестиције у набавку нових машина и опреме           | Да - 15<br>Не - 0              | 25 |

|  |  |   |  |    |
|--|--|---|--|----|
| спровођење пројекта  | пољопривредина основу прописа којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди?   | подносилац пријаве мора имати пребивалиште, односно седиште на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди минимално 6 месеци пре момента подношења пријаве.  |  |    |
|  | Да ли се место инвестиције налази у „неразвијеним општинама” на основу уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе? | У случају да се пројекат односи на инвестиције у набавку нових машина и опреме подносилац пријаве мора имати пребивалиште, односно седиште на подручју обухваћеном уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе. | Не- 0 бодова<br><br>Да у локалној самоуправи која спада у iii групу према степену развијености јединица локалних самоуправа - 5 бодова<br><br>Да у локалној самоуправи која спада у iv групу према степену развијености јединица локалних самоуправа - 10 бодова |    |
| Утицај пројекта на животну средину ублажавање ефеката климатских промена | Да ли инвестиције предвиђене пројетом доприносе заштити животне средине и/или ублажавању ефеката климатских промена  | Пројекти из области примарне биљне производње: инвестиције у набавку и инсталирање нове опреме у сврху коришћења обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности у сврху унапређења конкурентности унутар сектора на                           | Да - 10<br>Не - 0  | 25 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>који се пројекат односи; набавка нове опреме и уређаја за додатно осветљење и сенчење заштићеног простора; набавка опреме за вентилацију, хлађење, односно грејање заштићеног простора; набавка и постављање система за заштиту од града у вишегодишњим плантажама подизање система противргадних мрежа), као и за заштиту усева од претеране инсолације; набавка нове опреме, машина и уређаја за наводњавање; набавка нове опреме/машина за системе за заштиту од мраза.</p> <p>Пројекти из области примарне сточарске производње: инвестиције у набавку и инсталирање нове опреме у сврху коришћења обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности у сврху унапређења конкурентости унутар сектора на који се пројекат односи, изградња и опремање објеката за манипулацију, складиштење и дистрибуцију стањака; набавка</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



|  |  |   |   |           |
|--|--|---|---|-----------|
|  |  | нове опреме и машина за манипулацију и транспорт чврстог, течног или течног стајњака  |   |           |
|  |  | Пројекти агрегатора: инвестиције у набавку и инсталирање нове опреме у сврху коришћења обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности у сврху унапређења конкурентности унутар сектора на који се пројекат односи; изградња објеката и набавка нове опреме за манипулацију, одлагање и уклањање отпада (органски отпад, отпадне воде и др.) |   |           |
|  | Да ли подносилац пријаве спроводи добровољне стандарде као што је органска производња и/или стандард <i>globalgap</i> ?    | Сертифицирована органска производња/прерада   | Да - 10<br>Не - 0   |           |
|  |  | Поседовање сертификата <i>globalgap</i>   | Да - 5<br>Не - 0  |           |
| <b>Капацитет подносиоца пријаве реализацију пројекта</b> | Да ли подносилац пријаве има завршену средњу школу iv степена или основне академске студије?                               | Уколико је подносилац пријаве физичко лице или предузетник  | Да - завршена средња школа IV степена било ког усмерења осим                | <b>20</b> |
|  | Да ли 50% или више власника привредног друштва, односно чланова земљорадничке задруге има завршену средњу школу iv степена | Уколико је подносилац пријаве привредно друштво или земљорадничка задруга   | усмерења у области пољопривреде, ветерине или прехрамбеног усмерења - 1 бод |           |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | или основне академске студије?   |  | <p>Да - завршена средња школа iv степена усмерења у области пољопривреде , ветерине или прехранбеног усмерења - 3 бода</p> <p>Да - завршене основне академске студије било ког усмерења осим у областима пољопривреде , ветерине или технологије прераде пољопривредних производа - 5 бодова</p> <p>Да - завршене основне академске студије у областима пољопривреде , ветерине или технологије прераде пољопривредних производа - 10 бодова</p> <p>Не - 0 бодова</p> |  |
|  | Да ли подносилац пријаве, има сарадњу са пружаоцима саветодавних услуга -пољопривредним стручним службама или приватним саветодавцима у домену производње, односно прераде |  | <p>Да - 5</p> <p>Не - 0</p>   |  |

|  |  |  |                                |            |
|--|--|--|--------------------------------|------------|
|  | примарних пољопривредних производа на који се пројекат односи?   |  |                                |            |
|  | Да ли подносилац пријаве има претходно искуство од најмање 3 године, мерено у броју година у активном статусу, у регистру пољопривредних газдинстава?                                    | За физичка лица - као носилац породичног пољопривредног газдинства   | Да - 5 бодова<br>Не - 0 бодова |            |
| <b>Иновативност пројекта</b>                   | Да ли се пројекат односи на инвестиције у набавку нове опреме за дигитализацију и/или аутоматизацију производних система, укључујући и набавку адекватних софтвера са пратећим хардвером | Да - пројекат обухвата инвестиције у гпс системе и/или употребу дрона – 5 бодова<br><br>Да - пројекат обухвата инвестиције у дигитализацију/аутоматизацију производних/прерађивачких система, које укључују и набавку одговарајућих софтвера/апликација 10 бодова<br><br>Не - 0 бодова | <b>15</b>                      |            |
| <b>МАКСИМАЛНИ БОДОВИ ПО ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ</b> |  |  |                                | <b>100</b> |

Испуњеност одређеног елемента за бодовање утврђује се у моменту подношења Пријаве искључиво на основу података наведених у самој Пријави, односно из документације која је достављена уз пријаву у року који назначен у Јавном позиву за достављање Пријаве.

#### Члан 16.

Поред документације из члана 13. овог Јавног позива, подносилац пријаве, као доказ да испуњава одређен елемент рангирања, доставља и:

1) оверену потврду земљорадничке задруге о пуноправном чланству, уколико је подносилац пријаве члан земљорадничке задруге, која садржи и датум стицања чланства;

2) оверену потврду пословног удружења, односно задружног савеза о пуноправном чланству, уколико је подносилац пријаве члан пословног удружења, односно задружног савеза, са тачно наведеним датумом стицања чланства;

3) оверену фотокопију сертификата, уколико подносилац пријаве поседује сертификате за органску производњу, односно *globalgap*;

4) оверену фотокопију доказа о завршеној средњој школи, односно оверену фотокопију доказа о завршеним академским студијама уколико је подносилац пријаве физичко лице;

5) оверен списак чланова привредног друштва са подацима о старости, полу и завршеној стручној спреми, образац 4 - табела са подацима о власницима привредног друштва, који је дат у прилогу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

6) оверену изјаву пружаоца стручно-техничких услуга, пољопривредне стручне и саветодавне службе, односно приватног консултанта прописаног у члану 2. тачка 19а) о постојању сарадње и пружању стручно-техничке подршке подносиоцу пријаве у домену производње, односно прераде примарних пољопривредних производа на који се пројекат односи.”

7) уверење о пребивалишту уколико је подносилац пријаве физичко лице.

### **Административна обрада пријава**

#### **Члан 17.**

Управа врши административну обраду пристиглих пријава и то провером: података из пријаве, документације приложене уз Пријаву, као и службених евиденција.

Пријаву поднету од стране лица које не испуњава услове из члана 8. и 9. овог Јавног позива, преурађене и неблаговремене пријаве, пријаве послате факсом или путем мејла, пријаве са документацијом која не гласи на подносиоца, сваку наредну пријаву подносиоца који имају пребивалиште, односно седиште на истој адреси, као и сваку наредну пријаву истог подносиоца, поднету у периоду трајања Јавног позива, Управа одбацује решењем у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Управа спроводи поступак бодовања и рангирања уредних пријава.

У случају када постоји више подносилаца пријава са истим бројем бодова према елементима за рангирање, предност има подносилац који је раније поднео пријаву.

Ранг листа подносилаца пријава се објављује на званичној интернет страници Управе.

На основу Ранг листе директор Управе решењем одлучује о поднетим пријавама.

### **Решење о одобравању права на коришћење бесповратних средстава по овом Јавном позиву**

#### **Члан 18.**

Директор Управе решењем одобрава право на коришћење бесповратних средстава подносиоцу пријаве на основу Ранг листе, а до висине расположивих средстава утврђених Јавним позивом.

Решење из става 1. овог члана садржи и податке о обавезама подносиоца Пријаве у складу са условима за одобравање Пројекта, као и рок за испуњавање тих обавеза и услове за подношење Захтева за одобравање Пројекта.

## **Укупна расположива средстава по Јавном позиву**

### **Члан 19.**

За спровођење овог Јавног позива, опредељена су средства у износу од 360.000.000,00 динара, у складу са Правилником и Споразумом о зајму (Пројекат за конкурентну пољопривреду) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 2/20).

## **Правна средства**

### **Члан 20.**

У поступку доделе бесповратних средстава у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду странка има право на жалбу, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Заинтересована правна и физичка лица која имају сазнања о евентуалном непоштовању процедура, корупцији или незаконитој или неправилној примени прописа Републике Србије везаним за активности на спровођењу Пројекта конкурентне пољопривреде Србије могу поднети и представку или притужбу Тиму за управљање Пројектом за конкурентну пољопривреду, електронским путем на мејл [prituzbe@scap.rs](mailto:prituzbe@scap.rs), или препорученом поштом са назнаком: „*Не отварати - Тим за управљање Пројектом за конкурентну пољопривреду*“, на адресу:

**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  
Тим за управљање Пројектом за конкурентну пољопривреду  
Немањина број 22-26  
Поштански преградак 52  
11000 Београд**

Тим за управљање Пројектом за конкурентну пољопривреду без одлагања разматра представке и притужбе из става 2. овог члана и обавештава подносиоца о свом поступању, укључујући потребне мере за отклањање евентуалних неправилности.

## **Информације**

### **Члан 21.**

Други јавни позив за подношење Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду у 2022. години, објављује се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11050 Београд, као и на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs>, званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су и електронским путем преко мејла [info@scap.rs](mailto:info@scap.rs).

У Београду, 17. јануара 2022. године

**Тим за управљање Пројектом за конкурентну пољопривреду**

---

Број: 320-38-2851/2022-07

Датум: 17. јануар 2022. године

**В.Д. ДИРЕКТОР**

**Марко Кесић**

Табела: Спецификација прихватљивих трошкова, који се односе на пројекте везане за примарну пољопривредну производњу

| №  | ПРИХВАТЉИВЕ<br>ИНВЕСТИЦИЈЕ<br>УНУТАР<br>ПРОГРАМА<br>ПОДРШКЕ   | ПОДГРУПЕ<br>ПРИХВАТЉИВИХ<br>ИНВЕСТИЦИЈА<br>УНУТАР ПРОГРАМА<br>ПОДРШКЕ | ПРИХВАТЉИВИ<br>ТРОШКОВИ   |
|--|---|---|---|
| <b>1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ЈАЧАЊЕ ВЕЗА УНУТАР ТРЖИШНОГ ЛАНЦА У ОБЛАСТИ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ДИВЕРЗИФИКАЦИЈЕ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ</b> |   |   |   |
| 1.1.   | Инвестиције у набавку и инсталирање нове опреме у сврху коришћења обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности ради унапређења конкурентности унутар сектора на који се пројекат односи |   | 1) Опрема за коришћење енергије сунца (соларне енергије)<br>2) Опрема за коришћење енергије ветра<br>3) Опрема за коришћење енергије добијене сагоревањем биомасе   |
| 1.2.   | Инвестиције у набавку нове опреме за дигитализацију и/или аутоматизацију производних система, укључујући и набавку адекватних софтвера са пратећим хардвером  |   | 1) Опрема за аутоматско и/или дигитализовано управљање производним параметрима;<br>2) Адекватни софтвери за управљање системима за аутоматско/дигитализоване управљање производним параметрима и процесима;<br>3) Припадајућа хардверска опрема потребна за инсталирање софтвера за управљање системима за аутоматско/дигитализоване управљање производним параметрима и процесима;<br>4) Опрема за навигацију (гпс навигација за |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   |  | тракторе)   |
| 1.3. | Инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у области производње млека | Изградња и опремање објеката за смештај животиња у сврху производње млека                    | 1) Трошкови изградње објекта за смештај млечних крава, оваца и коза за производњу млека   |
|      |   | Изградња и опремање објеката за манипулацију, складиштење и дистрибуцију стајњака            | 1) Трошкови грађења новог објекта за манипулацију и складиштење стајњака (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке, лагуне за стајњак, објекти за складиштење полутечног и течног стајњака и сл.);<br>2) Скрепери и сепаратори;<br>3) Транспортери за стајско ђубриво;<br>4) Уређаји за мешање осоке, полутечног и течног стајњака;<br>5) Пумпе за пражњење танкова;<br>6) Сепаратори за осоку, полутечни и течни стајњак. |
|      |   | Изградња и опремање објеката за мужу, хлађење и чување млека                                 | 1) Трошкови изградње објекта за мужу, хлађење и чување млека;<br>2) Опрема за мужу (музилице и затворени системи за мужу у слободном и везаном систему држања);<br>3) Опрема за хлађење и складиштење млека (лактофризи).   |
|      |   | Набавка нове опреме и машина за манипулацију и транспорт чврстог, течног или течног стајњака | 1) Приколице за дистрибуцију чврстог стајњака;<br>2) Цистерне за дистрибуцију течног стајњака;<br>3) Предњи и задњи   |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | тракторски утоваривачи (прикључна машина);<br>4) Компактни самоходни утоваривач стајњака.   |
|  |  | Набавка нове опреме и машина за припрему сточне хране, храњење и појење животиња                   | 1) Балирке и ролбалирке;<br>2) Машине за сабијање односно паковање кабасте сточне хране;<br>3) Самоутоварне приколице за прикупљање, превоз и истоварање сена;<br>4) Елеватори за утовар бала на приколице;<br>5) Пужни транспортери;<br>6) Прикључне тракторске машине за припрему силаже – силажни комбајн;<br>7) Прикључне и самоходне косачице, тримери;<br>8) Прикључни сакупљачи и растурачи сена;<br>9) Микс приколице;<br>10) Мешаоне за припрему концентроване сточне хране;<br>11) Екструдери;<br>12) Термо-појилице за пашњачки начин држања животиња. |
|  |  | Набавка нових сточних вага, рампи за утовар и истовар и торова за усмеравање и задржавање животиња | 1) Сточне ваге;<br>2) Рампе за утовар и истовар;<br>3) Торови за усмеравање и обуздавање животиња.  |
|  |  | Набавка нове опреме за обраду папака   | 1) Опрема за резивање папака;<br>2) Боксови за резивање папака;<br>3) Ножеви – леви и десни;<br>4) Клешта, велика и мала;<br>5) Машина за оштрење ножева;<br>6) Брусилаца.  |
|  |  | Набавка нове опреме за   | 1) Електричне ограде (за  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 1.4. | Инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области производње меса | електричне заштитне ограде за пашу  | гајење на пашњацима);   |
|      |   | Набавка новог трактора снаге до 80 kW   | 1) Нови трактори максималне снаге до 80 kW.   |
|      |   | Изградња и опремање објеката за смештај животиња у сврху производње меса          | 1) Трошкови изградње објекта за смештај говеда, оваца, коза, свиња (објекти за крмаче и прасилишта и објекти за тов свиња) и бројлера у сврху това и производње меса<br>2) Опрема за објекте за смештај крмача и одгој прасади и тов свиња<br>3) Опрема за објекте за држање, одгој и тов оваца и коза<br>4) Опрема за објекте за држање, одгој и тов бројлера и товних ћурки   |
|      |   | Изградња и опремање објеката за манипулацију, складиштење и дистрибуцију стајњака | 1) Трошкови грађења новог објекта за манипулацију и складиштење стајњака (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке, лагуне за стајњак, објекти за складиштење полутечног и течног стајњака и сл.);<br>2) Скрепери и сепаратори;<br>3) Транспортери за стајско ђубриво;<br>4) Уређаји за мешање осоке, полутечног и течног стајњака;<br>5) Пумпе за пражњење танкова;<br>6) Сепаратори за осоку, полутечни и течни стајњак. |
|      |   | Набавка нове опреме и машина за   | 1) Приколице за дистрибуцију чврстог  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | манипулацију и транспорт чврстог, течног или течног стајњака                                       | стајњака;<br>2) Цистерне за дистрибуцију течног стајњака;<br>3) Предњи и задњи тракторски утоваривачи (прикључна машина);<br>4) Компактни самоходни утоваривач стајњака.  |
|  |  | Набавка нове опреме и машина за припрему сточне хране, храњење и појење животиња                   | 1) Балирке и ролбалирке;<br>2) Машине за сабијање односно паковање кабасте сточне хране;<br>3) Самоутоварне приколице за прикупљање, превоз и истоварање сена;<br>4) Елеватори за утовар бала на приколице;<br>5) Пужни транспортери;<br>6) Прикључне тракторске машине за припрему силаже – силажни комбајн;<br>7) Прикључне и самоходне косачице, тримери;<br>8) Прикључни сакупљачи и растурачи сена;<br>9) Микс приколице;<br>10) Мешаоне за припрему концентроване сточне хране;<br>11) Екструдери;<br>12) Термо-појилице за пашњачки начин држања животиња. |
|  |  | Набавка нових сточних вага, рампи за утовар и истовар и торова за усмеравање и задржавање животиња | 1) Сточне ваге;<br>2) Рампе за утовар и истовар;<br>3) Торови за усмеравање и обуздавање животиња.  |
|  |  | Набавка нове опреме за шишање оваца и обраду папака  | 1) Опрема за шишање оваца<br>2) Опрема за орезивање папака;<br>3) Боксови за орезивање  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
|      |   |   | папака;<br>4) Ножеви – леви и десни;<br>5) Клешта, велика и мала;<br>6) Машина за оштрење ножева;<br>7) Брусилаца.  |
|      |   | Набавка нове опреме за електричне заштитне ограде за пашу | 1) Електричне ограде (за гајење на пашњацима)   |
|      |   | Набавка новог трактора снаге до 80kW                      | 1) Нов трактор максималне снаге мање или једнаке од 80 kW.  |
| 1.5. | Инвестиције<br>усмерене у<br>унапређење<br>конкурентности<br>примарне<br>пољопривредне<br>производње у<br>сточарству у<br>области<br>пчеларства | Набавка нове опреме за пчеларство                         | 1) Апи инхалационе коморе;<br>2) Аутоматске пакерице за паковање меда у тегле и фолије (за чајеве);<br>3) Аутоматски сто за паковање меда;<br>4) Дупликатори за мед, са или без мешача;<br>5) Електричне пумпе и пунице за мед;<br>6) Електрични декристализатор;<br>7) Електрични отклапач саћа;<br>8) Инкубатор за матичњаке;<br>9) Каде за отклапање саћа;<br>10) Контејнери и платформе за држање и транспорт пчела;<br>11) Кошнице и делови кошница;<br>12) Машине за одвајање меда од воштаних поклопаца;<br>13) Механички и електрични палетари и виљушкар;<br>14) Миксери за прављење мешавина од пчелињих производа;<br>15) Млин за шећер и машине за израду теста (погача) за дохрану |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>пчела;</p> <p>16) Надзорне камере са одговарајућим изворима напајања, за надзирање пчелињака;</p> <p>17) Опрема за вађење перге и матичног млеча;</p> <p>18) Пластичне складишне палете;</p> <p>19) Прохромска амбалажа за мед;</p> <p>20) Пчеларске ваге за мерење кошница;</p> <p>21) Ручна преса за сатне основе.</p> <p>22) Ручне или механизоване дизалице и мини зглобни утоваривачи за утовар и истовар (оспособљени за подизање и ношење једне или више кошница одједном);</p> <p>23) Сатне основе произведене од пчелињег воска (максимално 0,75 kg по обележеној кошници) или пластике (до 10 комада по кошници);</p> <p>24) Специјализовани млинови за прополис и полен;</p> <p>25) Стамбени или интермодални контејнер за вртање меда на терену;</p> <p>26) Стресач пчела и издувач пчела (тзв. ручни дувач за лишће);</p> <p>27) Сублиматор оксалне киселине;</p> <p>28) Сушара за полен,</p> <p>29) Теретне ваге за мерење буради носивости до 1000 кг;</p> <p>30) Топионици за восак;</p> |
|--|--|--|---|

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      |  |  | 31) Уређај за исушивање<br>влаге из ваздуха објекта<br>за врцање, складиштење<br>и паковање меда;<br>32) Хладњача (контејнерска)<br>за чување саћа и<br>пчелињих производа;<br>33) Центрифуге.   |
|      |  | Набавка нових<br>приколица за превоз<br>пчелињих друштава  | 1) Све врсте приколица за<br>моторна возила за превоз<br>кошница, контејнера и<br>платформи.   |
|      |  | Изградња објекта за<br>складиштење пчеларске<br>опреме   | 1) Изградња објекта за<br>складиштење пчеларске<br>опреме  |
|      |  | Изградња објекта за<br>врцање, складиштење и<br>паковање меда  | 1) Изградња објекта за<br>врцање, складиштење и<br>паковање меда   |
|      |  | Изградња и опремање<br>хладњача (класична или<br>контејнерска) за чување<br>саћа и пчелињих<br>производа | 1) Изградња и опремање<br>хладњача (класична или<br>контејнерска) за чување<br>саћа и пчелињих<br>производа  |
| 1.6. | Инвестиције<br>усмерене у<br>унапређење<br>конкурентности<br>примарне<br>пољопривредне<br>производње у<br>сточарству у<br>области<br>аквакултуре | Набавка нове опреме за<br>аквакултуру  | 1) Канте и танкови (базени)<br>за транспорт<br>аквакултуре;<br>2) Аератори и<br>оксигенатори;<br>3) Мрежасти алати;<br>4) Оксиметри;<br>5) Уређаји и опрема за<br>одржавање хигијене;<br>6) Опрема за заштиту од<br>предатора;<br>7) Уређаји за излов<br>аквакултуре;<br>8) Елеватори за<br>аквакултуру;<br>9) Каде за мрест рибе;<br>10) Цугер апарати;<br>11) Лежнице за инкубацију;<br>12) Цеви и вентили за довод<br>и одвод воде;<br>13) Пумпе и агрегати за<br>воду;<br>14) Сортирач (класирач) за |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p>рибе;</p> <p>15) Бројач за рибе;</p> <p>16) Танкови (базени) за држање аквакултуре у рециркулационом систему са припадајућом опремом: капе (базени), пумпе за циркулацију воде, уређаји за пречишћавање са филтерима за пречишћавање воде, уређаји за догревање воде, уређаји за издвајање гасова, уређаји за <i>UV</i> филтрацију воде и уређаји за одређивање квалитета воде.</p> |
|  |  | Набавка нове опреме и машина за припрему, руковање и дистрибуцију рибље хране | 1) Хранилице   |
|  |  | Изградња објеката за аквакултуру  | 1) Изградња објеката за аквакултуру  |

**Образац 1: Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава**

**1. Трајање пројекта и буџет (процењена вредност пројекта):**

Планирано трајање (од три (3) до дванаест (12) месеци):  
 (месеци);

Предлог почетка пројекта:  
 (месец, година);

Предлог завршетка пројекта:  
 (месец, година)

Укупна вредност пројекта: EUR

Напомена: вредност пројекта наведена овде и у табели у Опису пројекта, у тачки 3. морају да се подударају

**2. Изјава подносиоца захтева о постојању капацитета и ресурса за реализацију пројекта:**

Подносилац пријаве  [име/назив подносиоца]  
 сагласан је да благовремено обезбеди: људске ресурсе, физичку инфраструктуру [земљиште, зграде, опрема, итд.], логистичку, административну и техничку подршку, као и све друге подршке које Пројекат предвиђа.

**3. Одговорност подносиоца пријаве:**

Подносилац пријаве биће директно одговоран за реализацију пројекта. Подносилац пријаве (уколико је подносилац привредно друштво или земљорадничка задруга онда се то односи на законског заступника подносиоца пријаве) обезбедиће потребно време за ефикасну реализацију пројекта и биће главна контакт особа за – Тим за управљање Пројектом конкурентне пољопривреде.

Датум попуњавања пријаве:

Место попуњавања пријаве:

Својеручни потпис подносиоца захтева, односно одговорног лица:



**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Категорија подносиоца пријаве (заокружити)  | 1) физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,<br>2) предузетник,<br>3) привредно друштво,<br>4) земљорадничка задруга. |   |
| <b>За подносиоца пријаве у својству физичког лица - носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства:</b> |  |   |
| Име и презиме носиоца породичног пољопривредног газдинства  |  |   |
| Датум рођења подносиоца пријаве   |  |   |
| ЈМБГ подносиоца пријаве   |  |   |
| Пол подносиоца пријаве  | М  | Ж |
| <b>За подносиоца пријаве у својству предузетника:</b>   |  |   |
| Име и презиме, као и пословно име   |  |   |
| Датум рођења  |  |   |
| Пол   | М  | Ж |
| Стручна спрема и назив образовног профила   |  |   |
| ЈМБГ  |  |   |
| Матични број  |  |   |
| Порески идентификациони број  |  |   |
| <b>За подносиоца пријаве у својству привредног друштва, односно земљорадничке задруге:</b>                          |  |   |
| Пословно име  |  |   |
| Име и презиме законског заступника  |  |   |
| ЈМБГ законског заступника   |  |   |
| Датум рођења законског заступника   |  |   |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| Пол законског заступника   | М                                | Ж |
| Матични број   |                                  |   |
| Порески идентификациони број   |                                  |   |
| У складу са законом којим се уређује рачуноводство, привредно друштво, односно земљорадничка задруга је разврстано као (заокружити): | 1) микро<br>2) мало<br>3) средње |   |
| <b><i>Сви подносиоци пријаве</i></b>   |                                  |   |
| Број пољопривредног газдинства   |                                  |   |
| Адреса пребивалишта односно седишта подносиоца пријаве   | Општина:                         |   |
|  | Место:                           |   |
|  | Поштански број:                  |   |
|  | Улица и кућни број:              |   |
| Контакт телефон и е-маил адреса  |                                  |   |

**Списак документације достављене уз пријаву:**

*Напомена: Молимо Вас да ову табелу користите као смерницу при припреми потребне документације. Да би Ваша пријава била комплетна и исправна, неопходно је доставити сву наведену документацију и означити сва поља.*

| Редни број | Назив документа коју достављају подносиоци пријаве   | Означити крстићем документацију која је достављена уз пријаву |
|------------|--|---|
| 1.         | Комплетно попуњен Образац 1 - Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава (из Прилога 2. овог Правилника)  |   |
| 2.         | Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту и седишту подносиоца пријаве  |   |
| 3.         | Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране Пореске управе  |   |
| 4.         | Потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја  |   |
| 5.         | Потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине   |   |
| 6.         | Само уколико се инвестиција односи на изградњу - Извод из катастра непокретности са копијом плана, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, за инвестиције у изградњу и опремање објекта и то искључиво за предметну парцелу на којој се обавља изградња односно опремање објекта |   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 7.  | Само уколико се инвестиција односи на изградњу - Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта, за инвестиције које се односе на изградњу и опремање објекта, закључен са закуподавцем, односно уступоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступоца, уколико подносилац Пријаве није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције |  |
| 8.  | Не односи се на физичка лица - Попуњен Образац 2 – Табела чланова задруге, који је дат у Прилогу 3, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део, ако је подносилац Пријаве земљорадничка задруга;  |  |
| 9.  | Попуњен Образац 3 - За тријажу еколошких и социјалних стандарда у фази подношења пријаве за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава, који је дат у Прилогу 4, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део  |  |
| 10. | Не односи се на физичка лица - Попуњен Образац 4 – Табела са подацима о власницима привредног друштва, који је дат у Прилогу 5, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, ако је подносилац Пријаве привредно друштво;   |  |

| <b>Редни број</b> | <b>Назив документа које достављају предузетници, привредна друштва и земљорадничке задруге</b>   | <b>Означити крстићем документацију која је достављена уз пријаву</b> |
|-------------------|--|--|
| 11.               | Извод из Агенције за привредне регистре.   |  |
| 12.               | Потврда Агенције за привредне регистре да подносиоцу пријаве није изречена правоснажна судска или управна мера, забране обављања делатности.   |  |
| 13.               | Потврда Агенције за привредне регистре да подносилац пријаве није осуђиван због привредног преступа.   |  |
| 14.               | Потврда Агенције за привредне регистре да подносилац пријаве није у процесу ликвидације или стечаја, нити је правно лице постало да буде активно услед судске, или одлуке другог органа, са обавезујућом снагом.   |  |
| 15.               | Потврда Агенције за привредне регистре да је подносилац пријаве разврстан у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство – за привредна друштва и земљорадничке задруге. |  |
| <b>Редни број</b> | <b>Назив документа коју достављају подносиоци пријаве као доказ да испуњавају одређене критеријуме рангирања</b>   | <b>Означити крстићем документацију која је достављена уз пријаву</b> |
| 16.               | Оверену потврду земљорадничке задруге о пуноправном чланству, уколико је подносилац пријаве члан земљорадничке задруге.  |  |
| 17.               | Оверену потврду пословног удружења, односно задружног савеза о пуноправном чланству, уколико је подносилац пријаве члан пословног удружења, односно задружног савеза.  |  |
| 18.               | Оверену фотокопију сертификата, уколико подносилац пријаве поседује сертификате за органску производњу, односно <i>GlobalGap</i> <sup>1</sup>  |  |
| 19.               | Оверену изјаву пружаоца стручно-техничких услуга, пољопривредне стручне и саветодавне службе односно приватног консултанта који поседује   |  |

<sup>1</sup> **НАПОМЕНА:** достављени сертификат мора гласити на име подносиоца, или ако подносилац има групни сертификат – потребно је доставити писани документ којим се потврђује да се сертификат односи на подносиоца пријаве).

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | лиценцу за обављање саветодавних послова, о постојању сарадње и пружању стручно-техничке подршке подносиоцу пријаве у домену производње, односно прераде примарних пољопривредних производа на који се пројекат односи. |  |
| 20. | Уверење о пребивалишту-уколико је подносилац захтева физичко лице   |  |
| 21. | Оверену фотокопију доказа о завршеној средњој школи, односно оверену фотокопију доказа о завршеним академским студијама уколико је подносилац Пријаве физичко лице, односно предузетник                                 |  |

### Изјава подносиоца пријаве

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....  
ради остваривања права.....  
и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I. Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....  
(место)

.....  
(датум) (потпис даваоца изјаве)

II. Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....

(датум) (потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup>Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”; број 87/18), обрада података је законита ако је испуњен један од следећих услова: лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха; обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци

односе, пре закључења уговора; обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоаца; обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица; обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца; обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

<sup>2</sup>Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup>Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

## I. ОПИС ПРОЈЕКТА

[У овом делу молимо Вас јасно и концизно опишите Ваш пројекат. Молимо Вас да унесете све тражене информације за сваки део пројектног документа.]

### 1. Кратак опис проблема са којима се сусрећете у свакодневном раду и како ће реализација пројекта то решити.

[Молимо Вас да у максимум 10 редова ово дефинишете.]

### 2. Циљеви пројекта

[Циљеви треба да буду специфични, мерљиви, достижни, реални и временски ограничени и усклађени са циљевима и захтевима утврђеним за Пројекат конкурентне пољоприведе. У овом делу вашег пројекта објаснити како се реализација Вашег пројекта уклапа у циљеве Пројекта конкурентне пољоприведе, на пример: прилагођавање и ублажавање утицаја и ризика на климатске промене, технолошки развој и модернизација пољопривредне производње, тржишни ланци и подршка развоју логистичког сектора, заштита и унапређење животне средине и очување природних ресурса и побољшање безбедности и квалитета производа. Циљеве пројекта разрадити на максимум пола стране.]

### 3. Опис инвестиција које ће се финансирати у оквиру Пројекта

[Унети у табелу све врсте прихватљивих инвестиција/трошкова неопходних за реализацију Вашег пројекта? Кратко, у делу "Назив прихватљивог трошка" опишите шта планирате да набавите, платите коју врсту услуга или робе. Молимо Вас да све ово дефинишете у табели испод јасно и концизно.]

Табела: Прихватљиве инвестиције/трошкови у оквиру Пројекта подносиоца пријаве

**НАПОМЕНА:** Молимо Вас да пажљиво попуните табелу испод јер она представља опис Ваше инвестиције. Сваки предмет инвестиције (прихватљиви трошак) треба да буде појединачно унет и појашњен. Уколико Ваша инвестиција садржи више категорија молимо Вас да сваку појединачно наведете. Слободни сте да табелу допуните новим колонама уколико је потребно.

| Редни број     | Назив прихватљивог трошка<br>(унети тачан назив појединачне инвестиције из Прилога 1. овог правилника) | Вредност у ЕУР<br>(Укупна вредност са припадајућим ПДВ-ом) |
|----------------|--|--|
|                |  |  |
|                |  |  |
|                |  |  |
|                |  |  |
|                |  |  |
|                |  |  |
| <b>УКУПНО:</b> |  |  |



**НАПОМЕНА:** Само инвестиције наведене и описане у горњој табели биће узете у обзир при разматрању Ваше пријаве!

#### **4. Методологија која ће бити коришћена у реализацији Вашег пројекта**

*[Које су кључне компоненте и предложене активности, пре и након реализације вашег пројекта? Како ћете спроводити планиране активности, који су задати временски рокови? Ко ће бити одговоран за спровођење, реализацију, одређених активности, молимо Вас ово наведите? Такође, да ли се активности који ћете спроводити односити на сертифицивање производње/прераде (нпр. органска производња, GlobalGAP итд.)? Молимо Вас да у максимуму једне страна све наведено елаборирате.]*

#### **5. Опис сарадње и партнерства унутар тржишног ланца**

*[Конкретно опишите пословну сарадњу са добављачима/откупљивачима, и да ли постоје уговорни аранжмани између пословних партнера. Молимо Вас да на максимум пола стране ово дефинишете.]*

#### **6. Однос пројекта са осталим текућим активностима које спроводите, као и партнерствима које имате.**

*[Набројати и описати односе са досадашњим пословним партнерима у оквиру тржишног ланца и едукација/стручно техничке помоћи (нпр. Јавне или приватне саветодавне службе, привредна друштва / компаније, непрофитне организације). Молимо Вас да на максимум пола стране ово дефинишете.]*

#### **7. Методологија и организација маркетинга**

*[Како планирате да пласирате на тржиште повећану количину и/или нову врсту производа која произилази као резултат реализације пројекта? Молимо Вас да на максимум пола стране ово дефинишете.]*

#### **8. Објекти и ресурси доступни за реализацију пројекта**

*[Шта је неопходно за реализацију пројекта (објекти, земљиште, људски ресурси); Молимо Вас образложите које ћете ресурсе користити за реализацију пројекта.]*

#### **9. Резултати пројекта**

*[Опишите који су очекивани резултати Вашег пројекта и какав ће бити њихов социо-економски утицај. Такође, наведите, на максимум једној страни, како ће Ваш пројекат побољшати тренутну ситуацију у пољопривредном сектору.]*

**10. Корисници пројекта**

*[Молимо Вас опишите ко ће имати директне и индиректне користи Вашег пројекта. Квантификујте, уколико је могуће, број особа које ће имати директну и индиректну корист од реализованог пројекта? Молимо Вас да ово дефинишете на максимум пола стране тражене информације.]*

**11. Ризици које реализације пројекта носи собом**

*[Опишите и наведите основне ризике који могу да успоре или зауставе реализацију Вашег пројекта, укључујући социјалне и еколошке ризике обрађене у ЕСС обрасцу за тријажу еколошких и социјалних стандарда. Такође, уколико Ваш пројекат са собом носи неке друге ризике овде их наведите, на максимум пола стране].*

**12. Одрживост пројекта**

*[У овом делу молимо Вас опишите како ћете осигурати одрживост предложених инвестиција у техничком и финансијском смислу, односно пројекта који планирате да реализујете? Шта планирате да урадите након реализације пројекта у циљу његовог даљег развоја или мултипликације резултата? Да ли је могуће да самостално, без додатних финансијских средстава наставите даљи развој вашег пројекта. У максимум 10 редова ово дефинишите.]*

**13. Потреба за стручно- техничком помоћи**

*[Молим вас да у овом делу опишите потребу за стручно-техничком помоћи и обуком. Да ли, и на који начин, и на које теме, Пројекат конкурентне пољоприведе може да вам помогне када је додатно знање у питању? У максимум 10 редова ово дефинишите.]*

## II ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОИЗВОДЊИ

Табела: Примарна пољопривредна производња у сектору сточарства<sup>2</sup>

| Врста/група домаћих животиња | 2020. година  |  | 2021. година  |  |
|------------------------------|---|--|---|--|
|                              | Број грла на газдинству/број кошница/површина рибњака |  | Број грла на газдинству/број кошница/површина рибњака |  |
| Говеда                       |   |  |   |  |
| Овце и козе                  |   |  |   |  |
| Свиње                        |   |  |   |  |
| Коњи, магарци, муле и мазге  |   |  |   |  |
| Живина                       |   |  |   |  |
| Пчелиње друштво – кошнице    |   |  |   |  |
| Рибе                         |   |  |   |  |
| Остале животиње (навести)    |   |  |   |  |

Табела: Примарна пољопривредна производња и вредност производње у сектору сточарства

| Врста производње                       | 2020. година               |  | 2021. година               |  |
|--|----------------------------|--|----------------------------|--|
|  | Укупна производња у l / kg | Вредност годишње производње у динарима | Укупна производња у l / kg | Вредност годишње производње у динарима |
| Кравље млеко                           |                            |  |                            |  |
| Овчје млеко                            |                            |  |                            |  |
| Козје млеко                            |                            |  |                            |  |
| Сир                                    |                            |  |                            |  |
| Јогурт                                 |                            |  |                            |  |
| Говеђе месо                            |                            |  |                            |  |
| Овче месо                              |                            |  |                            |  |
| Козије месо                            |                            |  |                            |  |
| Свињско месо                           |                            |  |                            |  |
| Месо коња, магараца, мула и мазги      |                            |  |                            |  |
| Живинско месо                          |                            |  |                            |  |
| Мед                                    |                            |  |                            |  |
| Риба                                   |                            |  |                            |  |
| Остали животињски производи (наведите) |                            |  |                            |  |

<sup>2</sup>Молимо Вас да унесете податке о категорији животиња, о броју грла који поседујете у 2020 и 2021. години

### III ПОДАЦИ О ПРОДАЈИ ПРОИЗВОДА

| Производ,<br>географска<br>ознака <sup>3</sup> ,<br>стандард<br>квалитета <sup>4</sup><br>(Уписати и<br>назив<br>производа) | Начин продаје производа у 2020. години - купци Ваших производа<br>(молимо Вас да означите начин продаје који сте користили, оквирни проценат<br>произведене робе коју сте на тај начин продали, као и да нагласите уколико сте са<br>одређеним купцем имали потписане уговоре о продаји и колико) |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
|---|---|-------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------|--------------------|
|   | Велепродаја   |                               | Малопродаја |                               | Кванташка<br>пијаца |                               | Зелена<br>пијаца |                    | Прерађивач |                               | Угоститељски<br>објекти |                               | Друго |                    |
|   | %   | Број<br>потписаних<br>уговора | %           | Број<br>потписаних<br>уговора | %                   | Број<br>потписаних<br>уговора | %                | Број<br>потписаних | %          | Број<br>потписаних<br>уговора | %                       | Број<br>потписаних<br>уговора | %     | Број<br>потписаних |
| 1.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
| 2.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
| 3.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
| 4.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
| 5.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |

На које тржиште сте у 2020 години пласирали/продавали своје производе?  
(заокружити)

|                   |                      |                       |
|-------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>а. локално</b> | <b>б. национално</b> | <b>в. међународно</b> |
|-------------------|----------------------|-----------------------|

| Производ,<br>географска<br>ознака <sup>5</sup> ,<br>стандард<br>квалитета <sup>6</sup><br>(Уписати и<br>назив<br>производа) | Начин продаје производа у 2021. години - купци Ваших производа<br>(молимо Вас да означите начин продаје који сте користили, оквирни проценат<br>произведене робе коју сте на тај начин продали, као и да нагласите уколико сте са<br>одређеним купцем имали потписане уговоре о продаји и колико) |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
|---|---|-------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------|--------------------|
|   | Велепродаја   |                               | Малопродаја |                               | Кванташка<br>пијаца |                               | Зелена<br>пијаца |                    | Прерађивач |                               | Угоститељски<br>објекти |                               | Друго |                    |
|   | %   | Број<br>потписаних<br>уговора | %           | Број<br>потписаних<br>уговора | %                   | Број<br>потписаних<br>уговора | %                | Број<br>потписаних | %          | Број<br>потписаних<br>уговора | %                       | Број<br>потписаних<br>уговора | %     | Број<br>потписаних |
| 1.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
| 2.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
| 3.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
| 4.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |
| 5.  |   |                               |             |                               |                     |                               |                  |                    |            |                               |                         |                               |       |                    |

На које тржиште сте у 2021 години пласирали/продавали своје производе?  
(заокружити)

|                   |                      |                       |
|-------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>а. локално</b> | <b>б. национално</b> | <b>в. међународно</b> |
|-------------------|----------------------|-----------------------|

<sup>3</sup> Уписати ако производ носи географску ознаку порекла

<sup>4</sup> Уписати ако је производ сертифициван у оквиру одређеног стандарда (органска производња Global GAP, ISO, HACCP)

<sup>5</sup> Уписати ако производ носи географску ознаку порекла

<sup>6</sup> Уписати ако је производ сертифициван у оквиру одређеног стандарда (органска производња Global GAP, ISO, HACCP)

|           |  |
|-----------|--|
| <b>IV</b> | <b>ОПИС КАПАЦИТЕТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА</b> |
|-----------|--|

Табела:       Машине, механизација и опрема коју користите у пољопривредној производњи на свом пољопривредном газдинству<sup>7</sup>

| Машине / опрема<br>(Уписати назив машине односно опреме) | Година<br>производње | Снага у <i>kw</i> ,<br>односно радни<br>захват у <i>m</i> |
|--|----------------------|---|
| 1.   |                      |   |
| 2.   |                      |   |
| 3.   |                      |   |
| 4.   |                      |   |
| 5.   |                      |   |
| 6.   |                      |   |

Табела:       Зграде-економски објекти и помоћни објекти који се користе у пољопривредној производњи на Вашем газдинству

| Зграде/објекти | Година<br>изградње | Површина (m <sup>2</sup> ) | Капацитет |
|----------------|--------------------|----------------------------|-----------|
| 1.             |                    |                            |           |
| 2.             |                    |                            |           |
| 3.             |                    |                            |           |
| 4.             |                    |                            |           |
| 5.             |                    |                            |           |

---

<sup>7</sup> По потреби додати још редова

|          |  |
|----------|--|
| <b>V</b> | <b>ФИНАНСИРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА И<br/>ВРСТЕ ИНВЕСТИЦИЈА</b> |
|----------|--|

Табела:      Коришћење кредита пословних банака за финансирање инвестиција на пољопривредном газдинству

|  |    |  |    |  |
|--|----|--|----|--|
| Да ли сте до сада били корисници кредита/позајмица од комерцијалних банака за инвестиције у пољопривредно газдинство? <i>(означити крстићем)</i> | ДА |  | НЕ |  |
| Да ли сте до сада израђивали бизнис планове за потребе одобравања кредита од банака? <i>(означити крстићем)</i>                                  | ДА |  | НЕ |  |

Табела:      Извори финансирања у 2020 и 2021. години

| Извори финансирања                                     | 2020<br>(у %) | 2021<br>(у %) |
|--|---------------|---------------|
| Сопствена средства                                     |               |               |
| Позајмица/кредит од пословних банака                   |               |               |
| Национални подстицаји, преко Управе за аграрна плаћања |               |               |
| Подстицаји са нивоа општине/покрајине                  |               |               |
| <b>УКУПНО</b>  | <b>100%</b>   | <b>100%</b>   |

Табела:      Врсте инвестиција у 2020 и 2021 години

| Врсте инвестиција   | 2020<br><i>(означити крстићем)</i> | 2021<br><i>(означити крстићем)</i> |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>   |                                    |                                    |
| а. Пољопривредна механизација, опрема и алати   |                                    |                                    |
| б. Опрема за дигитализацију/дигиталне технологије   |                                    |                                    |
| в. Обновљива енергија / енергетска ефикасност   |                                    |                                    |
| г. Увођење нових усева, система производње / прераде и/или иновације пољопривредно-прехрамбених производа |                                    |                                    |
| <b>2. ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ</b><br><i>(ЗАПОШЉАВАЊЕ/АНГАЖОВАЊЕ ЉУДИ- САМО ЗА ПРАВНА ЛИЦА)</i>       |                                    |                                    |

**VI ПОДАЦИ О САРАДЊИ СА СТРУЧНИМ И  
САВЕТОДАВНИМ СЛУЖБАМА И КОНСУЛТАНТИМА**

Колико пута сте у последње две године користили услуге саветодаваца?  
(означити крстићем)

|          |  |     |  |     |  |      |  |               |  |
|----------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------------|--|
| Ниједном |  | 1-3 |  | 3-6 |  | 7-10 |  | Више<br>од 10 |  |
|----------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------------|--|

Врста савета и задовољство пруженим саветовањем

| Врста саветовања<br>(молимо Вас да заокружите коју<br>врсту саветовања сте до сада<br>користили) | Врста саветника<br>(заокружити) |                    | Задовољство<br>пруженом услугом<br>саветовања<br>(уписати оцену на<br>скали 1-5- 1-потпуно<br>незадовољан и 5-<br>потпуно задовољан) |
|--|---------------------------------|--------------------|--|
| а. Савети у вези са производњом  | 1. ПССС <sup>8</sup>            | 2. ПК <sup>9</sup> | ПССС -<br>ПК -   |
| б. Савети у вези са пословањем<br>(вођење посла, продаја, маркетинг и<br>слично)                 | 1. ПССС                         | 2. ПК              | ПССС -<br>ПК -   |
| в. Израда пословних планова  | 1. ПССС                         | 2. ПК              | ПССС -<br>ПК -   |
| г. Савети у вези са заштитом<br>животне средине  | 1. ПССС                         | 2. ПК              | ПССС -<br>ПК -   |
| д. Савети у вези са маркетингом и<br>тржиштем  | 1. ПССС                         | 2. ПК              | ПССС -<br>ПК -   |

<sup>8</sup> Пољопривредна стручна и саветодавна служба

<sup>9</sup> Приватни консултант

**Образац 2 – Табела чланова задруге<sup>10</sup>**

Назив и седиште земљорадничке задруге: \_\_\_\_\_

| Ред. број | Име и презиме члана задруге | Датум рођења | Број пољопривредног газдинства | Пол | Степен стручне спреме члана задруге | Адреса становања |
|-----------|-----------------------------|--------------|--------------------------------|-----|-------------------------------------|------------------|
| 1.        |                             |              |                                |     |                                     |                  |
| 2.        |                             |              |                                |     |                                     |                  |
| 3.        |                             |              |                                |     |                                     |                  |
| 4.        |                             |              |                                |     |                                     |                  |
| 5.        |                             |              |                                |     |                                     |                  |
|           |                             |              |                                |     |                                     |                  |

Место и датум

Потпис одговорног лица

<sup>10</sup> У табелу додати неопходан број редова у складу са бројем чланова задруге



## ПРИЛОГ 4.

### Образац 3 - ЗА ТРИЈАЖУ ЕКОЛОШКИХ И СОЦИОЛОШКИХ СТАНДАРДА (ЕСС) У ФАЗИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА (ПОН<sup>11</sup>)

(Подносилац Пријаве да попуни за Пројекат)

А. Овај документ се користи као пропратни материјал који има за циљ да обезбеди да су најбитнији еколошки и социолошки захтеви и питања узети у обзир током припреме секторски специфичног Еколошког Плана Управљања (ЕПУ<sup>12</sup>).

Молимо Вас да означите одговарајуће поље са Да (Д), Не (Н) или Корисно (К) у делу за коментаре.

Сажето објасните Ваше одговоре Д, Н или К којима сте означили одговарајуће поље у следећем поглављу, "Образложења".

Важно је напоменути да одговор са "Д" не мора нужно да означава значајан ефекат или последицу, већ питање које захтева посебну пажњу и разматрање.

| ДЕО I – АДМИНИСТРАТИВНИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОДАЦИ |   |                                  |                           |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|
| 1.   | Назив потпројекта   |                                  |                           |
| 2.   | Локација потпројекта  | (Град, Општина, Месна заједница) |                           |
| 3.   | Организациона структура (имена и контакт подаци)  | Подносилац захтева               | Суподносилац (коапликант) |
| 4.   | Опис потпројекта (Молимо Вас, опишите главне карактеристике потпројекта и локацију потпројекта) |                                  |                           |

<sup>11</sup> На енглеском EOI, *Expression of interest*.

<sup>12</sup> На енглеском EMP, *Environmental management plan*.

|   |   |    |    |
|---|---|----|----|
|   |   |    |    |
| ДЕО II – КРИТЕРИЈУМ ЗА ЕЛИМИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТА                               |   |    |    |
|   |   | ДА | НЕ |
| 5.  | Да ли пројекат спада у било коју од активности на Списку за елиминацију пројеката / активности?   |    |    |
| ДЕО III – ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА |   |    |    |
|   |   | Да | Не |
| 6.  | <p>Да ли подносилац захтева има важећу оперативну дозволу, као и друге дозволе и сагласности?</p> <p>Дозволе могу да укључују:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сагласност за урбанистички развој / захтеви за локацијске услове</li> <li>- Грађевинске лиценце / грађевинска дозвола</li> <li>- Употребна дозвола</li> <li>- Пропис о управљању водама</li> </ul> <p><i>Ако не, да ли ће се ове инвестиције искористити за исправљање тог стања?</i></p> |    |    |
| 7.  | Да ли је пројекат на листи пројеката који подлежу обавезној еколошкој процени на основу домаћих закона и прописа?   |    |    |
| 8.  | Да ли је пројекат укључен у листу пројеката за које је обавезна еколошка дозвола/дозвола заштите животне средине?   |    |    |
|   | Ако је одговор да, да ли подносилац захтева има еколошку дозволу или је у поступку стицања исте?  |    |    |
| 9.  | Да ли је подносилац захтева поднео потписану изјаву да су услови рада у складу са важећим националним законодавством о раду и заштити на раду?  |    |    |
| 10.   | Да ли су сви постојећи запослени подносиоца захтева редовно пријављени на пензијско и инвалидско осигурање (тј. Да ли је достављена потврда о уплаћеним доприносима, коју је издао надлежни порески орган)?   |    |    |
| 11.   | Да ли би се ангажовали/запослили нови радници за потребе потпројекта (унесите број у поље за коментаре)?  |    |    |
| 12.   | Да ли се предложени потпројект може сматрати релевантним за прилагођавање климатским променама или повећање отпорности на климатске промене?  |    |    |
|   |   |    |    |

| ДЕО IV – НЕГАТИВНИ УТИЦАЈ ПРОЈЕКАТ И РИЗИЦИ – ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА РАДИ УТВРЂИВАЊА КАТЕГОРИЈЕ ПРОЈЕКТА |  |    |    |  |
|--|--|----|----|--|
|  |  | Да | Не | Коментар   |
| 13.  | Постоје ли назнаке да би подносилац захтева могао да користи неформалну радну снагу за потребе потпројекта?  |    |    |  |
| 14.  | Постоје ли назнаке да би подносилац захтева могао да запосли особе старости од 15 до 18 година, а да се не придржава законских одредби које се односе на запошљавање и заштиту таквих радника?   |    |    |  |
| 15.  | Да ли потпројект укључује неке значајне потенцијалне физичке опасности за раднике?   |    |    |  |
|  | <b>Земљани ресурси</b><br>а. класирање, ровови или ископи у кубним метрима или хектару<br>б. геолошке опасности (кварови, клизишта, поплаве, неинжењерски направљено пуњење итд.)<br>ц. контаминирано земљиште или подземне воде на локацији<br>д. прекомерни терет ван локације / одлагање отпада или неопходне позајмишне јаме у кубним метрима или тонама<br>е. губитак висококвалитетних пољопривредних површина у хектарима |    |    |  |
|  | <b>Пољопривредне и агрохемијске</b><br>а. утицаји улазних сировина као што су семе и ђубриво<br>б. утицај производног процеса на здравље људи и животну средину<br>ц. други штетни утицај  |    |    |  |
|  | <b>Индустрије</b><br>а. утицај оцедне и наплавне воде<br><br>б. утицај пољопривредних пракси, попут интензивне пољопривредне производње<br><br>ц. утицај осталих фактора   |    |    | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|  | <b>Квалитет ваздуха</b><br>а. значајно повећање емисије загађивача ваздуха на лицу места (изградња / рад)  |    |    |  |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | б. кршење важећих прописа о емисијама загађујућих материја у ваздуху или стандарда концентрације амбијенталног ваздуха<br>ц. значајан пораст промета возила током изградње или експлоатације<br>д. рушење или минирање за изградњу<br>е. значајно повећање непријатних мириса током изградње или рада<br>ф. значајне промене микроклиме   |  |  |   |
|  | <b>Водни ресурси и квалитет воде</b><br>а. река, поток или језеро на лицу места или у кругу од 30 метара од изградње<br>б. повлачење или испуштање у површинске или подземне воде<br>ц. ископ или постављање насипа, уклањање шљунка из реке, потока или језера<br>д. складиштење течних горива или опасних материја на велико на лицу места  |  |  |   |
|  | <b>Културолошки ресурси</b><br>а. праисторијски, историјски или палеонтолошки ресурси у кругу од 30 метара од изградње<br>б. локалитет / објект са јединственим културним или етничким вредностима или заштићеном баштином унутар 30 метара од изградње   |  |  |   |
|  | <b>Биолошки ресурси</b><br>а. уклањање вегетације или изградња у мочварама или приобалним подручјима<br>б. употреба пестицида / родентицида, инсектицида или хербицида у хектару<br>ц. изградња у или у близини одређеног станишта за дивље животиње<br>д. постојање заштићених природних ресурса - вода, флора, фауна  |  |  |   |
|  | <b>Планирање и употреба земљишта</b><br>а. потенцијални конфликт са околном употребом земљишта<br>б. неусаглашеност са постојећим кодексима, плановима, дозволама или условима пројектовања<br>ц. изградња у националном парку или простору опредељеном за рекреацију<br>д. стварање значајно непријатног извора светлости/осветљености<br>е. просторно измештање особа или појединаца на више од 6 месеци<br>ф. стварање прекида или ометања комуналне или општинске услуге на |  |  | — |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>период од више од 6 месеци за 10 или више особа</p> <p>g. значајан губитак неефикасне употребе минералних или необновљивих ресурса</p> <p>h. повећање тренутног нивоа буке за преко 5 децибела на више месеци</p>   |  |  |  |
|  | <p><b>Саобраћај, транспорт и пренос добара</b></p> <p>а. повећан број путовања возилима за више од 20% или проузрокована значајна загушења</p> <p>б. карактеристике дизајна пројекта узрокују или доприносе сигурносним опасностима</p> <p>ц. неадекватан приступ или хитни приступ за предвиђени обим људи или саобраћаја</p> |  |  |  |
|  | <p><b>Опасности</b></p> <p>а. знатно повећан ризик од пожара, експлозије или опасног испуштања хемикалија</p> <p>б. велике количине опасних материја или горива на месту складиштења дуже од 3 месеца</p> <p>ц. пројекат ће створити или значајно допринети опасности по људско здравље</p>                                    |  |  |  |
| 16.  | <p>Да ли би примена потпројекта подразумевала употребу пестицида или њихових варијација?</p> <p>Ако је одговор да, молимо наведите који.</p>   |  |  |  |
| 17.  | <p>Да ли постоји било који други аспект потпројекта који би у нормалном пословању или под посебним околностима проузроковао ризик или негативно утицао на животну средину, становништво или би се могао сматрати негативном променом окружења?</p>   |  |  |  |
| <b>ДЕО V – РЕЗИМЕ КЉУЧНИХ ПРОЈЕКТНИХ КАРАКТЕРИСТИКА</b>  |  |  |  |  |
| <p><b>ДЕО VI – ОДЛУКА</b></p> <p>Предметни потпројекат је:</p> <p><input type="checkbox"/> Категорија 1 (низак ризик) - одобрена до захтева за попуњавање ЕСМП<sup>13</sup> контролне листе</p> <p><input type="checkbox"/> Категорија 2 (умерени ризик) - одобрена до захтева за развојем ЕСМП-а специфичног за локацију за потребе потпројекта</p> <p><input type="checkbox"/> Категорија 3 (значајан ризик) - одобрена до захтева за развијањем ЕСМП-а специфичног за локацију за потребе потпројекта</p> <p><input type="checkbox"/> Категорија 4 (висок ризик) - није одобрено за финансирање.</p> <p>Име подносиоца захтева:</p> |  |  |  |  |

<sup>13</sup> ЕСМП – Еколошки и социолошки план управљања, од ESMP – Environmental and Social Management Plan.

Датум:  
Локација:  
Потпис:  
Печат:

*Својим потписом и печатом подносилац захтева овим потврђује тачност и комплетност свих података датих у овом обрасцу.*

Име оцењивача:  
Датум:  
Локација:  
Потпис:

## Б. ОБЈАШЊЕЊЕ УТИЦАЈА ПО ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: објаснити одговоре Д, Н и К

### Ц. ПРЕПОРУЧЕНА АКТИВНОСТ (Означите одговарајућу акцију):

1. Пројекат нема потенцијал за значајне штетне утицаје на животну средину. Није потребан даљи план управљања животном средином, ЕСМП. \*
2. Пројекат има потенцијалне штетне еколошке проблеме (основни одељак и питања квалитета воде) и / или утицаје на животну средину; Међутим, препоручене мере ублажавања биће развијене и донете у фази израде пројекта. Препоручене мере за ублажавање одобриће Јединица за управљање пројектом (ЈУП) у договору са крајњим корисником. Мониторинг спроведених мера ублажавања биће документован у извештају о мониторингу.
3. Пројекат има значајне штетне утицаје на животну средину, али их је могуће ублажити и потребно је припремити и спровести мере за ублажавање утицаја на животну средину. План ублажавања и праћења ( $M\&M^{14}$ ) мора да развије и одобри ЈУП пре примене. План за  $M\&M$  треба придодати обиму посла подносиоца у циљу одобрења пројекта. \*
4. Пројекат има потенцијално значајне штетне утицаје на животну средину, али захтева више анализа како би се донео закључак. Изјава о опсегу активности и утицаја мора бити припремљена и достављена на одобрење. Након одобрења, извршиће се процена утицаја на животну средину ( $EIA^{15}$ ). Пројекат се не може реализовати док ЈУП не одобри коначни нацрт процене. За активности у вези са набавком, употребом или обуком у вези са пестицидима, ПЕРУСАП ће бити припремљен за одобрење ЈУП-а.
5. Пројекат има потенцијално значајне штетне утицаје на животну средину и потребне су ревизије дизајна или локације пројекта или развој нових алтернатива.

<sup>14</sup> Од *Mitigation and Monitoring (M&M)*, Мере за ублажавање негативних ефеката и надзора.

<sup>15</sup> Од *Environmental Impact Assessment (EIA)*, процена утицаја на животну средину.

6. Пројекат има значајне и неминовне штетне утицаје на животну средину. Ублажавање је недовољно да би се елиминисали ови ефекти, а алтернативе нису изводљиве. Пројекат се не препоручује за финансирање.

Д. ИДЕНТИФИКОВАНИ ЕКОЛОШКИ И СОЦИОЛОШКИ УТИЦАЈИ (укључујући физичке, биолошке и социјалне), ако постоје: (Користите ЕПУ алате као што је Леополд Матрик да бисте идентификовали значајне утицаје на животну средину)

Е. ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ УБЛАЖАВАЊА НЕГАТИВНИХ ЕФЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ(ако постоје):

Ф. ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ (ако постоје):

**Образац 4: Табела са подацима о власницима привредног друштва<sup>16</sup>**

Назив и седиште привредног друштва: \_\_\_\_\_

| Ред. број | Име и презиме власника привредног друштва | Датум рођења | Пол | Степен стручне спреме власника привредног друштва | Адреса становања |
|-----------|---|--------------|-----|---|------------------|
| 1.        |   |              |     |   |                  |
| 2.        |   |              |     |   |                  |
| 3.        |   |              |     |   |                  |
| 4.        |   |              |     |   |                  |
| 5.        |   |              |     |   |                  |
|           |   |              |     |   |                  |

Место и датум  
\_\_\_\_\_Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_<sup>16</sup> У табелу додати неопходан број редова у складу са бројем власника привредног друштва



