

Подаци одговорног лица односно законског заступника привредног друштва / земљорадничке задруге / предузетника													
13.	Име и презиме												
14.	ЈМБГ												
15.	Телефон												
16.	Имејл												
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА													
17.	Микро <input type="checkbox"/>			Мало <input type="checkbox"/>				Средње <input type="checkbox"/>					
СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИНВЕСТИЦИЈА:													
18.	Млеко												<input type="checkbox"/>
19.	Месо												<input type="checkbox"/>
20.	Воће и поврће												<input type="checkbox"/>
21.	Остали усеви												<input type="checkbox"/>
22.	Јаја												<input type="checkbox"/>
23.	Грожђе												<input type="checkbox"/>
КАПАЦИТЕТИ													
СЕКТОР МЛЕКА													
Број млечних крава на газдинству													
24.	а) до 300 грла					б) Више од 300 грла							
СЕКТОР МЕСА													
Број товних јунади на газдинству													
25.	а) до 1.000 грла					б) Више од 1.000 грла							
Број оваца и/или коза на газдинству													
26.	а) до 1.000 грла					б) Више од 1.000 грла							
Број крмача на газдинству													
27.	а) до 400 грла					б) Више од 400 грла							
Број товних свиња на газдинству													
28.	а) до 10.000 грла					б) Више од 10.000 грла							
Број комада бројлера на газдинству													
29.	а) до 50.000					б) Више од 50.000							

СЕКТОР ВОЋА			
Површине под јагодастим воћем			
30.	а) Од 2 ha до 20 ha		б) Више од 20 ha
Површине под осталим воћем			
31.	а) Од 5 ha до 100 ha		б) Више од 100 ha
Површине под садним материјалом воћа			
32.	а) Од 0,5 ha до 50 ha		б) Више од 50 ha
СЕКТОР ПОВРЋА			
Површине под поврћем у пластеницима/стакленицима			
33.	а) Од 0.5 до 5 ha		б) Више од 5 ha
Површине под поврћем на отвореном простору			
34.	а) Од 3 до 100 ha		б) Више од 100 ha
СЕКТОР ОСТАЛИХ УСЕВА			
Површине под осталим усевима			
35.	а) Од 2 ha до 50 ha	б) Од 50 ha до 100 ha	в) Више од 100 ha
СЕКТОР ЈАЈА			
Капацитет објекта за држање кокошака носиља у експлоатацији			
36.	а) Од 5.000 до 200.000 кокошака носиља		б) Више од 200.000 кокошака носиља
СЕКТОР ГРОЖЋА			
Површине под грожђем			
37.	а) Од 2 ha до 100 ha		б) Више од 100 ha
Површина под садним материјалом грожђа			
38.	а) Од 0,5 ha до 50 ha		б) Више од 50 ha

ИНВЕСТИЦИЈА ИЗ ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

39.	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ <i>Шифра из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника</i>	ИНВЕСТИЦИЈА <i>Назив инвестиције из Листе прихватљивих иневестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника</i>	СЕКТОР <i>на који се односи инвестиција</i>
39.1			
39.2			
39.3			
39.4			
39.5			
39.6			
39.7			
39.8			
39.9			
39.10			
39.11			
39.12			
39.13			
39.14			
39.15			

ЦИЉ ИНВЕСТИРАЊА*(Може бити обележено више циљева)*

40.	Усклађивање примарне пољопривредне производње са ЕУ стандардима и праксама	<input type="checkbox"/>
41.	Развој физичког капитала са циљем одрживог економског, социјалног и територијалног развоја	<input type="checkbox"/>
42.	Ефикаснија употреба ресурса као одговор на изазове климатских промена	<input type="checkbox"/>
43.	Повећање продуктивности, квалитета производа и смањење трошкова производње	<input type="checkbox"/>
44.	Унапређење конкурентности и прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта	<input type="checkbox"/>

МЕСТО КОНТРОЛЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

(катастарска парцела или објекат који подносилац захтева користи по основу права својине, права закупа, односно коришћења на коме се врши контрола предмета ИПАРД подстицаја)

45.	Округ:	
46.	Општина:	
47.	Место:	
48.	Поштански број:	
49.	Улица и број:	
50.	Катастарски број парцеле:	
51.	Основ коришћења (заокружити)	а) својина
		б) закуп
		в) коришћење без накнаде

МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ

(место у коме се налази катастарска парцела на којој се користи трактор који је предмет захтева)

52.	Округ:	
53.	Општина:	
54.	Место:	
55.	Поштански број:	
56.	Катастарски број парцеле:	

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

бр	Ставка	Шифра инв.	Број понуде	Добављач	Износ у динарима са ПДВ-ом	Износ у динарима без ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	УКУПНО:					

СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Напомена: Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку.

1.	<p>Образац захтева</p> <p><i>Појашњење:</i> Образац захтева мора имати сва попуњена поља ускладу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу и потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева</p>	ДА
2.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева</p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
3.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције</p> <p><i>Појашњење:</i> Уверење се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева. Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
4.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне Пореске управе</p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
5.	<p>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта за место контроле предмета инвестиције који је уписан у катастар непокретности, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступноца.</p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља се само ако подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је одредио за место контроле предмета инвестиције.</p>	ДА
6.	<p>Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми - ЦД)</p> <p><i>Појашњење:</i> За инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника и Јавног позива, а за за инвестиције вредности веће од 50.000 евра доставља се Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника и Јавног позива</p>	ДА
7.	<p>Последњи јавно објављени порески биланс ПБ2</p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге</p>	ДА

8.	<p>Последњи биланс успеха, односно последњи јавно објављени биланс успеха</p> <p><i>Појашњење: Последњи биланс успеха достављају само предузетник и индивидуални пољопривредник који воде књиге по систему простог књиговодства, а последњи јавно објављени биланс успеха доставља само индивидуални пољопривредник који води књиге по систему двојног књиговодства</i></p>	ДА
9.	<p>Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С)</p> <p><i>Појашњење: Доставља само предузетник који води књиге по систему простог књиговодства</i></p>	ДА
10.	<p>Последњи јавно објављени биланс стања</p> <p><i>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства</i></p>	ДА
11.	<p>Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева)</p>	ДА
12.	<p>Доказ о поседовању стручног знање, односно искуства у области пољопривреде и то:</p> <p><i>Појашњење: подносиоци захтева који су уписан у Регистру у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године не морају достављати наведену документацију под тачком 13.</i></p>	
	<p>(1) диплома, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или</p>	ДА
	<p>(2) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или ветерине, или</p>	ДА
	<p>(3) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или</p>	ДА
	<p>(4) уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање (на најмање 3 године а у случају да је Уговор истекао и доказ о одјави са обавезног социјалног осигурања)</p>	ДА
	<p><i>У случају да је подносилац захтева био члан неког/их другог/их газдинства/става уписати број/еве газдинства/става у понуђена поља</i></p>	

13.	<p>Понуде у складу са чланом 5. тачка 8) Правилника</p> <p><i>Појашњење:</i> Три прикупљене понуде за предмет инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова достављају се за вредност већу од 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, а једна понуда за предмет инвестиције за вредност до 10.000 евра.</p> <p>Понуде морају бити независно прибављене, упоредиве по садржају и по спецификацијама и важеће на дан подношења захтева, осим за реализоване опште трошкове за које доставља рачун</p> <p>Понуда/е морају имати назначену земљу порекла инвестиције и садржати податке о емисији издувних гасова.</p> <p>Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</p>	ДА
14.	<p>Рачун за настали општи трошак</p> <p><i>Појашњење:</i> Рачун или уговор доставља се само за опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. године</p>	ДА
ОПЦИОНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ		
15.	<p>Сертификат о органској производњи</p>	ДА
16.	<p>Копија извода из Агенције за привредне регистре за замљорадничку задругу чији је подносилац захтева члан</p>	ДА

НАПОМЕНА О ФОРМИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Документација која се доставља уз захтев мора да гласи на подносиоца захтева, осим у случају закупа, када треба да гласи на власника.

Документа се прилажу у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи и додатну документацију у циљу утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

НАПОМЕНА О ОДБАЦИВАЊУ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА БЕЗ РАЗМАТРАЊА

Управа без разматрања одбацује захтев за одобравање пројекта који није достављен на прописаном уредно попуњеном обрасцу захтева, као и захтев за одобравање пројекта уз који нису достављене уредне понуде за набавку инвестиције, пословни план и попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар 2021. године, у складу са Правилником.

Неуредно попуњеним образцем захтева за одобравање пројекта и неуредним понудама за набавку инвестиције не сматрају се образац захтева за одобравање пројекта, односно понуде за набавку инвестиције, који садрже грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности, односно које садрже друге формалне недостатке који не спречавају Управу да поступа по захтеву за одобравање пројекта.

ИЗЈАВА

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима Управе за аграрна плаћања, као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима,

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица

Датум подношења: ____ / ____ / _____