

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) и члана 64. став 1. тачка 4. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 30/19), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 10.11.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и извршавању послова из надлежности општине и поверених послова Општинске управе општине Ћуприја, начелника управе и запослених у Општинској управи за 2021. годину.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Образложење

Начелник Општинске управе општине Ћуприја је поступајући у складу са чланом 75. став 1. тачка 9. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 30/19) Општинском већу општине Ћуприја доставио Годишњи извештај о раду и извршавању послова из надлежности општине и поверених послова Општинске управе општине Ћуприја, начелника управе и запослених у Општинској управи за 2021. годину. Како је чланом 64. став 1. тачка 4. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 30/19) прописано да Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема решења.

Решење доставити: Начелнику ОУ, секретару Скупштине општине, а/а

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-223-12/2022-01-1 ОД 10.11.2022. ГОДИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Јовица Антић, дипл. правник



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ 031-56/2022-01-2
ДАНА: 31.10.2022. ГОДИНЕ
Ћуприја, 13.октобар, бр.7

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 75. тачка 9. Стаута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.30/19), начелник Општинске управе доноси,

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ И ИЗВРШАВАЊУ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ И ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ЗА 2021. годину

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Примарни циљ органа јединице локалне самоуправе је стварање добре и репрезентативне управе. У том смислу током 2021.године посебна пажња је посвећена унапређењу система рада, јачању кадровске структуре, потспешивању комуникације службеника унутрашњих организационих јединица, посебно код послова где сама природа послова то неизоставно захтева, стручном усавршавању запослених и посећивању семинара и радионица.

Као Начелник Општинске управе током 2021. године:

- Донела сам Кадровски План за запослене у Општинској управи;
- Донела сам План годишњих одмора за све запослене у Општинској управи;
- Свакодневно сарађивала са председником и замеником председника општине;
- У законом предвиђеном року уз помоћ једног службеника спровела оцењивање свих запослених у Општинској управи
- Донела укупно 953 Решења (годишњи одмор и утврђивање минулог рада за све запослене, образовању радник тела и комисија, комисија за примопредају радова и коначни обрачун, налагању прековременог рада, одобравању прековременог рада, јубиларне награде, плаћена одсуства, оцењивање запослених.....);

- Потписала и учествовала у изради 165 Уговора;
- Потписала 22 Анекса уговора (продужетак рока за извођење радова);
- Сачинила и потписала 10 Споразума о регулисању међусобних односа са другом уговорном страном;
- Расписала 5 Конкурса у вези пољопривреде;
- Издавала потврде о повраћају менице за све закључене уговоре у вези пољопривредних субвенција;
- Сачинила све уговоре у вези одржавања Михољских сусрета у селу Крушар;
- Сачинила све уговоре у везу ангажовања лица за одржавање Дана општине-Свечане седнице;
- Донела финасијског плана за 2021. годину;
- Донела План јавних набавки за 2021. годину;
- Донела 11 (једанаест) измена плана јавних набавки са спровођењем за Наручиоца Општинска управа општине Ћуприја;
- Дала сагласност на: покретање 31 отвореног поступка; 5 преговарачких поступака без објављивања јавног позива; 98 сагласности за покретање набавки на које се закон не примењује.

Општинска управа општине Ћуприја образована је као јединствени орган. У Општинској управи образоване су унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Општинска управа општине Ћуприја има шест одељења и то:

1. Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове;
2. Одељење локалне пореске администрације;
3. Одељење за финансије;
4. Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој;
5. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине;
6. Одељење за инспекцијски надзор.

У Општинској управи на неодређено време, запослено је:

-119 службеника и намештеника;

-2 службеника на положају;

-7 мирује радни однос јер су распоређени на функције у органима општине

На одређено време:

-радни однос у Кабинети Председника општине има -3 лица;

-радни однос, због повећаног обима посла имају -2 лица;

Подаци о радно ангажованим лицима (ван радног односа), су следећи:

-6 лица је ангажовано по уговору о привременим и повременим пословима, 1 лице по уговору о привременим и повременим пословима у области озакоњења и 1 лице по уговору о допунском раду.

Као начелник управе обраћала сам се Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Општинској управи општине Ћуприја, која је дала сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, **на пословима озакоњења**, у периоду од 1.01-30.04.2021.год, 51 Број 112-3812/2021-2 од 25.12.2020.год;

од 1.05-31.08.2021.год, 51 Број 112-3812/2021-2 од 27.04.2021.год;

од 1.09-31.12.2021.год, 51 Број 112-7921/2021-2 од 27.08.2021.год;

Такође сам се сваког месеца обраћала Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава која је у 2021. години дала сагласности за пријем у радни однос на неодређено време. У циљу јачања кадровске структуре расписана су три Интерна конкурса за попуњавање извршилачких радних места. Како сва три конкурса нису успела расписана су три Јавна конкурса и вршени су приједи по Јавним конкурсима, и то:

(Два лица су примљена по Јавном конкурсима који је био оглашен у 2020.години, али им је у 2021.години радни однос на одређено прерастао у радни однос на неодређено):

-Јавни конкурс бр. 111-10/2021-01-2 од 6.08.2021.год, намештеник, радно место „курир“-инвалид, у Одељењу за послове органа општине, општу управу и заједничке послове;

-Јавни конкурс 111-15/2021-01-2 од 24.09.2021.год, службеник, радно место „техничко оперативни послови из области урбанизма“, у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине;

- Јавни конкурс 111-23/2021-01-2 од 28.12.2021.год, службеник, радно место „порески контролор“, у Одељењу локалне пореске администрације.

У 2021.години дошло је до **престанка радних односа службеника на неодређено време**, и то:

-престанак радног односа отказом службеника („комунални инспектор“ Одељење за инспекцијски надзор);

-престанак радног односа службеника, по сили закона, Решењем Начелника Општинске управе („порески контролор“ Одељење локалне пореске администрације);

- два (2) престанак радног односа службеника, по сили закона, због одласка у пензију („комунални послови“ Одељење за инспекцијски надзор“);

-споразумни престанак радног односа службеника због одласка у пензију („координатор групе за буџет“ Одељење за финансије).

Након што је председник Општине Ћуприја закључио Уговоре са уговорачким телом Представништво HALVETAS Sviss Intercooperation SRB, бр. 400-1/2021-01 од 4.01.2021.године, као начелник Општинске управе сам закључила уговоре о обављању привремених и повремених послова са четири лица која су уз помоћ запослених у ЛПА реализовала предметни уговор.

УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА РАДА

У 2021. години:

- Донет је ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА;
- Набављен је антивирус софтвер и побољшана заштита рачунара од вируса;
- Сви запослени су добили приступ електронској писарници за завођење и праћење предмета;
- Почело је скенирање свих аката у електронској писарници;
- Похађана обука за рутер Mikrotik
- Постављено 4 бежичних рутера у згради за приступ интернету;
- Похађана обука за портал еУправа;
- Започето издавање параметара за двоструку аутентификацију грађана за портал еУправа – еГрађанин;
- Постављене 4 услуге за грађане на портал еУправа;
- Завршен пројекат са SwissPro везано за унапређење електронске управе;
- Одрађено напредно подешавање рутера ради веће безбедности самог система;

У протеклој години посебну пажњу сам као начелник управе посветила обезбеђењу адекватних услова рада за запослене у Општинској управи. У оквиру тога извршено је набављање рачунарске опреме, зановљен је канцелариски намештај, обезбеђене нове просторије за одлагање.

Стари намештај је дат на реверс Основним школама и Месним заједницама.

Преко запослених у Општинској управи успешно су обављене све припремне радње за одржавање свечане седнице поводом Дана општине.

Обезбеђено је годишњи преглед котларнице и гасних инсталација.

КОНТРОЛА РАДА ОРГАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током 2021. године надзор над радом Општинске управе и запослених су вршили: Републички водни инспектор, Републички управни инспектор, Републички урбанистички инспектор, Републички комунални инспектор и Буџетска инспекција.

Буџетска инспекција је вршила надзор од 23.08.2021. године. Запослени су сарађивали, достављали сва тражена документа и по налозима је поступљено.

- Управни инспектор је упротеклој години извршио три контролна инспекцијска надзоре над:
- применом прописа којима су уређени приступ информацијама од јавног значаја
 - применом Закона о матичним књигама
 - применом Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и
 - применом Закона о бирачком списку,
 - као и радне односе.

По свим налазима Управног инспектора је поступљено и утврђена је усклађеност унутрашњих организационих јединица, усклађеност Правилника о систематизацији радних места као и уредна примена у потпуности горе наведених закона.

У протеклој години Републичка комунална инспекција Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре вршила је два инспекцијска надзора. По налозима је поступљено.

Републички водни инспектор је вршио контролу и надзор над Локалним планом одбране од поплава.

Урбанистички инспектор је вршио контролу над запосленима у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине. Према речима начелника Одељења висом оценом је оцењен њихов рад.

ПРОЈЕКТИ И УГОВОРИ

Обезбеђена је свакодневна контрола и надзор над реализацијом Уговора који су закључени са ЈКП „Равно 2014“ а који се односе на:

- обезбеђење јавног осветљења на територији општине Ћуприја,
- одржавање јавних зелених површина на територији општине Ћуприја,
- одвођење атмосферских отпадних вода територији општине Ћуприја,
- одржавање јавних и некатегорисаних путева територији општине Ћуприја
- рехабилитација општинских путева.

У 2021. години бринули смо као управа и о успешним и талентованим ученицима те је по одобрењу председника општине обезбеђен превоз за талентоване ученике основних и средњих школа ради учешћа на окружним и републичким такмичењима. Преко општинске управе обезбеђене награде за ђаке генерација основних и средњих школа. Обезбеђена су средства за интернатско издржавање за једног ђака у Школи са домом за ученике оштећеног слуха и говора „ Мај“ у Јагодини.

Обезбеђена су средства и уз помоћ запослених у Општинској управи у 2021. години успешно су реализоване акције сузбијања ларви, крпења и комараца.

Запослени у Општинској управи су помагали око свих активности и манифестациј које организује Туристичка организација „Ћуприје“.

РУКОВОЂЕЊЕ, КООРДИНИРАЊЕ И НАДЗОР НАД РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Као начелник свакодневну комуникацију, координацију и надзор рада сам имала према запосленима у Одсеку трезора, Одсеку за опште и управно правне послове, лицу задуженом за ажурирање бирачких спискова и личних стања грађана, шефом Одсека за јавне набавке, лицима задуженим за праћење послова јавних инвестиција и реализације пројеката. Планирала и усмерава рад осталих унутрашњих организационих јединица, решавала о правима, обавезама и одговорностима запослених и старала се о обезбеђивању услова рада. Током целе године сам обављала и послове начелника Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове јер на овом радном месту немамо распоређеног службеника. По потреби сам током године мењала начелника Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине. У циљу стварања добре управе посебну пажњу сам посветила стварању и очувању радне атмосфере коју одликује висока ефикасност, брз проток информација и добра сарадња међу запосленима уз квалитетну формалну и неформалну слободу запослених да износе своја мишљења, запажања и ставове. Ослушкивала сам потребе запослених, трудила се кад год је било могуће ускладити исте у законске оквире. Старала се да истакнуте службенике наградим а осталим запосленима давала подстрек да усвајају нова знања и вештине као и да

квалитетније обављању свакодневне послове.

Пратећи рад свих унутрашњих организационих јединица, током 2021. године мишљења сам да су запослени у оквиру Општинске управе поступали сагласно правилима струке, непристрасно, политички неутрално, омогућавајући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса грађанима који су се обраћали Општинској управи општине Ћуприја. Брзо и делотворно су грађанима достављана обавештења, подаци и пружана правна помоћ те су могли да остварују своја права и правне интересе. Ове тврдње поткрепљујем чињеницом да током целе 2021. године од стране грађана нисам примила ни једну притужбу на рад запослених у Општинској управи.

Ево прегледа рада запослених по систематизованим организационим јединицама

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове организовано је тако да у оквиру Одељења има пет ужих организационих јединица:

- -Одсек-услужни центар
- -Одсек за опште и управно правне послове
- -Одсек за председника општине, општинско веће и скупштинске послове
- -Одсек за заједничке послове
- -Служба правне помоћи
-

У оквиру овог Одељења ради на пословима службеника 27 запослених и на пословима намештеника 13 запослених.

Ово је једино Одељење у Општинској управи које нема начелника Одељења те послове начелника обављају начелник Општинске управе и заменик начелника Општинске управе који у одсуству замењује начелника. Без обзира на ову констатацију Одељење односно запослени у оквиру Одељења су врло добро организовани, успешно постижу све задате циљеве и квалитетно извршавају послове.

У оквиру уже унутрашње јединице **УСЛУЖНИ ЦЕНТАР** запослени су примили и завели током 2021. године **15 477** предмета и то:

Запослени у Одсеку Услужни центар су у 2021. години примили и завели укупно **10.934** предмета по организационим јединицама и то:

ОЈ	Назив организационе јединице	Примљени	Архивирани	Пренети
01	Председник општине	804	427	377
01-1	Општинско веће	668	276	392
01-2	Начелник Општинске управе	1936	1507	429
02	СО-е и секретар СО-е	341	99	242
03	Одељење за послове органа општине, Општу управу и заједничке послове	393	369	24

04	Одељење за финансије	604	55	549
05-1	Одсек за урбанизам	556	535	21
05-2	Служба за имовинско правне послове	1233	951	282
06	Одељење за друштвену делатност, привреду и локални економски развој	1547	1450	97
07-1	Одсек за инспекцијске послове	1073	982	91
07-2	Служба за извршење, уклањање објекта или дела објекта	50	50	/
08	Кабинет Председника општине	13	0	13
09	Одељење локалне пореске администрације	1716	1623	54

Укупно примљених предмета: 10.934

Преко поштанске службе у 2021. години примљено је **2.527** пошиљака.
Преко поштанске и курирске службе укупно је послато **17.090** пошиљака и то:
- Поштанска служба: 10.539 (10.898 препоручене поште и 641 обичне поште)
- Преко курира: 5.551

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И УПРАВНЕ ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ- ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКИХ СПИСКОВА И ЛИЧНИХ СТАЊА ГРАЂАНА

У оквиру Одсека за опште и управно правне послове-**Послови у области ажурирања бирачких спискова и личних стања грађана** донето је укупно 3.304 решења и то:

-2741 решење о упису, промена и брисање, у Јединственом бирачком списку, по службеној дужности као и по захтеву странака,

-236 решења о упису, променама и брисању у Посебном бирачком списку, по службеној дужности као и по захтеву странака и

-57 решења из области грађанских стања (промена личног имена, презимена, накнадни упис у МКУ, исправке и допуне података у матичним књигама, поништење дуплог уписа у матичним књигама) по службеној дужности и по захтеву странака.

МАТИЧАРИ

У 2021. години издато је:

- 2461 извода из МКР
- 665 извода изМКВ

- 1854 извода из МКУ
- 1726 КД (уверење о држављанству)
- 1100 издат је интернационални изводи из МКР,МКВ,МКУ
- 185 уверења из књиге рођених
- 28 упис националне припадности у МКР
- 18 промена презимена
- 20 поништених дуплих уписа у КД и МКР

Укупно извршених уписа у матичне књиге: 407 МКР, 178 МКВ и 1182 МКУ.

У оквиру овог Одсека уредно се ажурира централни систем, спроводе се настале промене кроз централни систем. Размењују се и шаљу електронски извештаји другим службама, врше се промене у књигама и улажу извештаји у архивску грађу, експедиција поште и указује помоћ неким странкама.

АРХИВА

АРХИВАРИ су током 2021. године архивирали укупно **8.324** предмета и издали **148** преписа докумената по захтеву странке из архивске грађе ОУ Ћуприја.

Архивари уредно издају преписе докумената који се налазе у архивској грађи Општинске управе по захтеву странака, док ослалим Одељењима а посебно Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине свакодневно издају потребну архивску грађу.

Архивари су радили и на сређивању и паковању архивске грађе у просторије одређене за архивирање.

ОДСЕК ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

-Запослени на Скупштинским пословима и радна тела Скупштине општине-

У периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године обављани су стручни и административно-технички послови за потребе одржавања седница Скупштине општине Ћуприја и радних тела Скупштине општине Ћуприја, и то:

- 1) 6 редовних седница Скупштине општине Ћуприја;
- 2) 7 седница Скупштине општине Ћуприја по хитном поступку;
- 3) 17 седница Савета за административно мандатна и кадровска питања;
- 4) 6 седница Савета за буџет и финансије;
- 5) 5 седница Савета за социјална питања;

- 6) 1 седница Савета за родну равноправност;
- 7) 1 седница Локалног Савета за запошљавање;
- 8) 1 седница Савета за миграције општине Ћуприја;
- 9) 12 седница Комисије за планове;
- 10) 5 седница Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ћуприја;
- 11) 2 седнице Комисије за утврђивање назива улица и тргова;
- 12) 4 седнице Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа паса и мачака луталица и напада паса луталица на домаће животиње;

Обављани су послови у вези поступања по захтевима за слободног приступа информацијама од јавног значаја, сачињавани извештаји у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (31 предмет).

У одсеку су обрађивани предмети који се не разматрају на седницама Скупштине општине Ћуприја (24 предмета).

Запослен на пословима припрема за одбрану и ванредне ситуације

Током 2021. године је:

Израђен је у усаглашен План одбране општине Ћуприја који је саставни део Плана одбране Републике Србије. Припремана и израђивана планска документа која су саставни део Плана одбране, ажурирани су подаци, спровођене су мере приправности и предузимане мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спровођене су мере приправности и предузимане друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању.

Обављали се стручни, административни и технички послови за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације. Пратили су се и прикупљали подаци о свим врстама опасности, подносили се извештаји надлежним органима, прикупљали су се подаци за израду Процене угрожености општине и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Остваривала се непосредна сарадња са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације и обављали су се други послови по налогу чланова Општинског већа на сталном раду у Општини Ћуприја, помоћника председника општине, Заменика председника општине и Председника општине Ћуприја.

Припремана Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ћуприја.

Израђивана је Анализа стања безбедности на територији општине Ћуприја.

Нормативно правни и послови за Председника општине и Општинског већа

У периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године у Одсеку за председника општине, општинско веће и скупштинске послове је обрађиван материјал за седнице Општинског већа, вршила се правно техничка обрада аката у поступку припремања материјала за седнице Општинског већа, обрађивале се одлуке, решења, закључци и други акти Општинског већа и старало се да исте буду благовремено и на законит начин достављене надлежним органима. Водила се евиденцију и записници са седница Општинског већа и то са 37 заседања.

Вршила се припрема и стручно су обрађивани предмети за општинско веће где општинско веће одлучује у другом степену у управним стварима по изјављеним жалбама.

У одсеку су обављани стручно – административни и технички послови за потребе органа општине који се односе на припрему седница комисија, радних тела и савета, обрада аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду органа, вођење евиденције и записника о одржаним седницама Савета за младе, Жалбене комисије, Комисије за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини општине Ћуприја, Комисије за спровођење мере енергетске ефикасности, Комисије за избор програма од јавног интереса и Комисије за медије.

У одсеку је у току 2021. године израђено 246 решења која је донео председник општине и општинско веће, сачињено 128 уговора које је потписао председник општине, обрађено 16 пријава за медије.

Обављали су се стручни, саветодавни, административно-технички послови у циљу остваривања двосмерне комуникације између председника општине и грађана и то 323 предмета који су заведени за Општинско веће општине Ћуприја и 677 предмета за председника општине Ћуприја.

У Одсеку је ажуриран информатор о раду Општинске управе. Вођена је евиденција о печатима и обављали су се сви административно технички послови везани за печате у складу са Законом о печатима.

Поред наведеног водила се дневна евиденција службених путовања лица која користе службена моторна возила, издавао се реверс за употребу службених возила и водила евиденција о издатим реверсима, сачињавао се месечни извештај о коришћењу свих службених возила, водила евиденција састанака и обавеза председника општине, заменика председника општине и начелника општинске управе, старало се о заказивању састанака функционера, водио роковник заказаних састанака, водила доставну књигу поште за председника општине и начелника општинске управе,

Обављали су се послови у складу са Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму. Организовало спровођење превентивних мера заштите од пожара, старло се о редовном одржавању уређаја за гашење пожара и обављали други послови у складу са одредбама Закона о заштити од пожара. Водила се евиденција у области безбедности и здравља на раду и обављали други послови у складу са Законом о безбедности здравља на раду.

Израђен је План одбране општине Ћуприја који је саставни део Плана одбране Републике Србије. Припремала и израђивала планска документа која су саставни део Плана одбране, ажурирани су подаци, спровођене су мере приправности и предузимане мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спровођене су мере приправности и предузимане друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању.

Обављали се се стручни, административни и технички послови за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације. Пратили су се и прикупљали подаци о свим врстама, подносили се извештаји надлежним органима, учествовало у изради Процене угрожености општине и

Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Остваривала се непосредна сарадња са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације и обављали су се други послови по налогу чланова Општинског већа на сталном раду у Општини Ћуприја, помоћника председника општине, Заменика председника општине и Председника општине Ћуприја.

СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У оквиру ове Службе распоређена су два службеника са положеним правосудним испитом. Ова лица обављају послове пружања правних савета, састављање поднесака, заступају странке пред судовима и обављају друге послове предвиђене Законом о бесплатној правној помоћи.

У оквиру Службе правне помоћи једно лице обавља и послове Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и саветник је права за пацијенте.

У току 2021. године закључен је Уговор са Комесаријатом за избеглице о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене становању за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, заведен код Комесаријата под бројем 9-9/119 дана 20 априла 2021. године а код Општине под бројем 400-179/2021-01 дана 14.04.2021 године, Општини Ћуприја додељен износ од РСД 1.710,000.00 динара (словима: једанмилионседамстотинадесетхиљададинара) за реализацију помоћи интерно расељеним лицима које бораве на њеној територији, у циљу побољшања услова њиховог становања кроз доделу помоћи за набавку грађевинског материјала уз обавезу Општине да учествује у реализацији помоћи сопственим средствима у износу од РСД 90.000,00 (словима: деведесетхиљададинара). Одлуком Комисије за избор корисника у оквиру сарадње на реализацији помоћи додељена је помоћ корисницима Станимиру Цветковићу, Радмили Трајковић, Зорану Стајићу и Звонимиру Младеновићу.

Током 2021. године дошло је коначне реализације Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене становању за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта који је закључен 2020. године, заведен код Комесаријата под бројем 9-9/670 дана 23. јуна 2020. године а код Општине под бројем 400-363/2020-01 дана 17.6.2020 године и у току 2021. године закључен је Уговор о додели грађевинског материјала кориснику Марини Рајић из Јовца, донет записник о уградњи материјала и пренета новчана средства добављачу.

У току 2021. године дошло је коначне реализације Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности намењене становању и додатне помоћи у грађевинском и другом материјалу за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности намењене становању који је закључен 2020. године, заведен код Комесаријата под бројем 9-9/669 дана 23. јуна 2020. године а код Општине под бројем 400-364/2020-01 дана 17.6.2020

године и у току 2021 године закључен је Уговор о додели грађевинског материјала корисницима Сталевић Јабланки и Павловић Јовани, донет записник о уградњи материјала и пренета новчана средства добављачу.

Током 2021. године започета је ревизија Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у Општини Ћуприја.

Послови Комесаријата су се састојали и у издавању потврда интерно расељеним лицима за потребе овере здравствених књижица, издавања личних карата и издавања пасоша код Полицијске станице.

У току 2021. године интерно расељена лица су добила помоћ у виду пакета хране, огрева и новчане помоћи.

Током 2021. године поднета су два приговора у смислу повреде права пацијената. Одлуке о повреди права пацијената доносе се у виду Решења којим се приговори усвајају или одбијају.

Преко Службе правне помоћи подношене су пријаве за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2021. годину преко Министарства за бригу о селу. Служба правне помоћи је имала обавезу да за подносиоце пријаве прикупља документацију по службеној дужности, изађе на лицу места ради утврђивања условности куће и процене тржишне вредности куће. Министарство за бригу о селу је одобрило једну пријаву и то Жељку Радисављевићу из Стубице коме су одобрена новчана средства за куповину сеоске куће у Сењу.

У току 2021. године одобрено је 180 захтева за пружање правне помоћи, који су се односили на састављање поднесака и попуњавање формулара. Поред наведених предмета грађанима општине Ћуприја пружане су опште правне информације о томе како је неко правно питање уређено законом, ко је надлежан да одлучује о томе а помоћ се састојала и у пружању правних савета, општих правних информација.

Комисије за располагање стварима у јавној својине општине Ћуприја, коју су чинили запослени у Општинској управ је у 2021. години, донела више Одлука о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Ћуприја, на основу којих је председник општине Ћуприја закључио Уговор о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Ћуприја.

Комисији за спровођење мере енергетске ефикасност општине Ћуприја, коју су чинили запослени у Општинској управ је у 2021. години, припремали су конкурсну документацију за привредне субјекте и домаћинства и разматрање пријава грађана на конкурс за добијање субвенције за уградњу столарије на породичним кућама и становима. Од 52 укупно пристиглих пријава, уговор о суфинансирању уградње столарије на породичним кућама и становима закључило је 23 подносиоца пријаве, њих троје је након закључења уговора одустало, док је уговор реализован са њих 20. Рад у Комисији је подразумевао учествовање у изради Јавног позива за привредна друштва и грађане, разматрање пристиглих пријава привредних друштва

и грађана, израда прелиминарних и коначних листи и израда нацрта Уговора, који је општина Ћуприја закључивала са привредним друштвима и грађанима.

Износи субвенција привредном субјекту „METAL PROMET MILIĆEVIĆ“ DOO Супска :

број Уговора	презиме и име крајњег корисника	адреса крајњег корисника	износ средстава суфинансирања у динарима
452-10/2021-01	Тодоровић Радиша	Боривоја Велимановића 55 Ћуприја	31.532,52
452-20/2021-01	Алексић Алекса	Кнеза Милоша А1-3/16 Ћуприја	80.811,75
452-22/2021-01	Милосављевић Драган	Браће Дамњановић 63 Ћуприја	58.197,20
452-23/2021-01	Алексић Гордана	Ужичке Републике 3/5 Ћуприја	65.791,45
452-24/2021-01	Урошевић Душко	Ужичке Републике 66/5 Ћуприја	76.333,40
452-29/2021-01	Милутиновић Лидија	Ужичке Републике 3/4 Ћуприја	31.765,20
452-30/2021-01	Милкић Милостива	Орашачка 7 Ћуприја	120.000,00
452-31/2021-01	Марковић Драган	Његошева 1/15 Ћуприја	54.810,00
452-41/2021-01	Ђорђевић Добрила	Кнеза Михаила 102 Ћуприја	45.380,55
452-42/2021-01	Петровић Снежана	Карађорђева 42 Ћуприја	53.880,00
452-44/2021-01	Станковић Владислава	Насеље Минел 12 Ћуприја	48.781,80
452-50/2021-01	Стошић Томислав	Пере Цветковића 55 Ћуприја	92.465,25
452-53/2021-01	Пешић Александар	Босанска 19 Ћуприја	107.959,35

Комисија је Закључцима од 22.12.2021. године одобрила пренос средстава суфинансирања директном кориснику „MILIĆEVIĆ METAL PLAST“ зг Супска по сва 3 реализована уговора.

Износи субвенција привредном субјекту „MILIĆEVIĆ METAL PLAST“ зг Супска :

број Уговора	презиме и име крајњег корисника	адреса крајњег корисника	износ средстава суфинансирања у динарима
452-16/2021-01	Стојановић Сретен	Раде Симоновића 12/2 Ћуприја	74.848,60
452-28/2021-01	Манестар Стана	Јоце Милосављевића 3 Ћуприја	68.348,40
452-35/2021-01	Мандић Душан	Карађорђева 42 III/1 Ћуприја	43.270,20

Комисија је Закључцима од 23.12.2021. године одобрила пренос средстава суфинансирања директном кориснику „HEMOS PLUS“ DOO Ћуприја по сва 4 реализована уговора.

Износи субвенција привредном субјекту „HEMOS PLUS“ DOO Ћуприја:

број Уговора	презиме и име крајњег корисника	адреса крајњег корисника	износ средстава суфинансирања у динарима
452-18/2021-01	Стојановић Ненад	Јоце Милосављевића 1 Ћуприја	65.678,40
452-26/2021-01	Марјановић Кристина	Др. Семашка б4 1/7 Ћуприја	65.280,00
452-27/2021-01	Пецић Милан	Карађорђева 67 /4 Ћуприја	41.859,60
452-39/2021-01	Добросављевић Радосав	Банатска 9 Ћуприја	120.000,00

Пренос средстава директним корисницима извршен је 30.12.2021. године. Укупан износ субвенција за уградњу столарије на породичним кућама и становима из буџета општине Ћуприја за 2021. годину износи 1.346.993,67 динара.

II ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације основано је као посебно одељење у оквиру Општинске управе општине Ћуприја са две унутрашње организационе јединице:

- Одсек за утврђивање и контролу и
- Одсек за наплату, пореско књиговодство и извештавање.

У овом одељењу систематизовано је 12 радних места са 19 извршилаца, а распоређено је 19 извршилаца.

Одељење локалне пореске администрације се у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, другим законским прописима и појединачним одлукама Скупштине општине Ћуприја бави утврђивањем, наплатом и контролом изворних јавних прихода.

Сходно материјалним прописима којима су уведени и уређени изворни јавни приходи локалних самоуправа и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, у делокруг рада локалне пореске администрације спадају:

- евиденција обвезника изворних јавних прихода које које администрира локална пореска администрација,
- пријем, обрада, контрола и евидентирање података из пореских пријава и друге документације,
- утврђивање решењем обавеза по основу изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација, у складу са важећим прописима,
- евидентирање утврђене јавног прихода у пореском књиговоду,

- књижење извршених уплата изворних јавних прихода,
- послови канцеларијске и теренске контроле,
- послови редовне и принудне наплате и одлагање плаћања пореског дуга,
- послови у вези пријаве потраживања у поступцима приватизације, стечаја, ликвидације и реструктурирања,
- послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама и вођење поновног поступка по поништеним управним актима другостепеног,
- послови вођења пореског књиговодства за изворне јавне приходе из надлежности локалне пореске администрације,
- послови у вези повраћаја и прекњижавања изворних јавних прихода,
- послови издавања уверења и потврда у вези изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација,
- послови извештавања у вези изворних јавних прихода као и други послови из делокруга локалне пореске администрације.

Обављајући послове из своје надлежности а по врстама изворних јавних прихода, ово одељење је у протеклој фискалној години остварило следеће:

Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге:

Евидентирано је и обрађено 5 379 нових и измењених пријава. На основу ових и осталих активних пријава је донето 14 344 решење којим су пореским обвезницима утврђене обавезе за 2021.годину.

Задужење по овим решењима износи 110.313.713,26 динара. Наплаћено је 118.457.651,93 динара.

Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге:

Евидентирани су и обрађени 232 пријаве, као и одрађено 5 контрола пореских обвезника којима је утврђен порез у износу од 80.129.108,16 динара, а наплаћено је 68.322.800,32 динара.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору:

По основу овог такође значајног изворног јавног прихода општине, евидентирано је и обрађено 189 пријава по основу којих су решењима задужени порески обвезници за износ од 32.740.448,29 динара, а наплаћено је укупно 34.425.776,44 динара.

Накнада за заштиту и унапређење животне средине:

Евидентирани су и обрађени 1095 пријаве којим су обвезници задужени укупним износом од 9.953.709,90 динара. Наплата је износила 10.330.435,99 динара

Накнаде за коришћење јавних површина:

По основу примљених пријава и захтева донето је 64 решења за накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, којим су порески обвезници задужени са 516.613,20 динара, а наплаћено је 803.113,12 динара.

Донето је 29 решења за накнаде за коришћење јавних површина за оглашавање којим су обвезници задужени са укупно 190.376,98 динара а наплаћено је 233.097,81 динара, као и 15

решења за накнаде за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом по којима је наплаћено 147.053,00 динара.

Подаци о осталим изворним јавним приходима које администрира ово одељење, а који су мање номинално значајни исказани су у табели о оствареној наплати, структури прихода и учешћу у укупним буџетских приходима по годинама.

У оквиру Одељења локалне пореске администрације била су распоређена су 3 пореска инспектора који су у складу са овлашћењима и надлежностима из Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15...95/2018), Закона о пореском поступку и пореској администарцији(“Сл. гласник РС”, бр. 80/2002...86/2019) и другим законским прописима и појединачним одлукама Скупштине општине Ћуприја извршило инспекцијски надзор и то:

- порез на имовину обвезника који воде пословне књиге: 5 редовних контрола.
- порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге: 70 редовних и 350 ванредних.

На основу података до којих се дошло у поступку инспекцијског надзора и провером података о чињеничном стању на терену, података у нашој евиденцији и накнадно презентованој службеној документацији урађени су записници и решења којима су правилно задужени порески обвезници који су били предмет инспекцијског надзора.

Као ефекат свих ових активности Одељења локалне пореске администрације, остварени су финансијски резултати исказани у табели Финансијски извештај.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

НАЗИВ ПРИХОДА	ПРИХОД 2020.	ПРИХОД 2021.
Порез на имовину (УКУПНО)	144.709.210,10	186.780.452,25
Накнада за зашт. и унапр. животне ср.	7.721.871,69	10.330.435,99
Накнаде за кор јавне површине (УКУПНО)	1.693.100,89	1.183.263,93
Комуналне таксе (УКУПНО)	29.280.751,87	34.523.481,33
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4.861.187,00	7.394.105,27
Боравишна такса - домаћинства	3.900,00	19.750,00
Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате	138.632,94	171.693,43
Порез на земљиште	35.050,20	288.557,43

УКУПНИ ПРИХОДИ:	188.443.704,69	240.691.739,63
------------------------	-----------------------	-----------------------

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за финансије ОУ општине Ћуприја налазе се четири уже организационе јединице:

- Одсек трезора
- Група за буџет
- Одсек за јавне набавке и
- Одсек индиректних корисника буџета

У Одељењу је запослено 15 службеника и 1 намештеник

Све организационе јединице су у току 2021.године функционисале са максималним учинком.

ОДСЕК ТРЕЗОРА

У 2021.години вршен је пријем, одобравање, контрола, унос у програм и реализацију налога кроз електронски систем платног промета захтева за преузимање обавеза индиректних корисника и индиректних корисника другог нивоа власти, стварање обавеза по истима, и то 5019 за 2021. годину,

Такође, вршен је и пријем, одобравање, контрола, унос у програм и реализацију налога кроз електронски систем платног промета захтева за преузимање обавеза корисника дотација и донација, стварање обавеза по истима, и то 1852 за 2021. годину, као и пријем, евидентирање, ликвидирање, контрола у смислу материјалне, формалне, рачунске и суштинске исправности финансијских докумената, прикупљање потписа од овлашћених лица и унос у програм по фактурама директних корисника буџетских средстава око 1258 за 2021.

Прикупљани су потписи лица одговорних за извршавање буџета, реализација налога кроз електронски систем платног промета и стварање обавеза по истима код директних корисника буџетских средстава оквирно 1258 за 2021.

Евидентирано је измирења новчаних обавеза у смислу поштовања рокова за измирење у комерцијалним трансакцијама између директних корисника буџета и привредних субјеката.

Вршен је брачун, израда решења за пренос средстава, пријава, реализација налога кроз електронски систем платног промета и стварање обавеза за ПДВ-е по фактурама из области грађевинства 31 обрачун.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава по основу суфинансирања спортских клубова.

34 уговора који се обрађују квартално.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава по основу суфинансирања програма удружења грађана и суфинансирања у области јавног информисања и то купно 34 уговора.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за редован рад политичких странака на месечном нивоу.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату обавеза по кредитима код пословних банака

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату обавеза по уговорима о лизингу на месечном нивоу.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату путног трошка деце ометене у развоју на месечном нивоу. Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату накнаде за четврто дете. Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату путног трошка деце из сеоских насеља која похађају вртић на месечном нивоу.

Примљена је документација, обрађена и реализовани су налози кроз електронски систем платног промета за комисије, одборничке накнаде, општинско веће, управне одборе и уговоре о делу, укупно 256 у току 2021.

Вршен је пријем, обрада и исплата захтева по судским пресудама и вансудским споразумима, везано за експропријацију земљишта и ујед паса укупно 98 у току 2021. године.

Вршен је пријем документације, обрада и реализација налога кроз електронски систем платног промета за регистрацију возила која су у власништву Општине Ћуприја.

Вршен је пријем документације, обрада, обрачун и реализација налога кроз електронски систем платног промета дневница у земљи и иностранству.

Припремане су радне листе и вршен обрачун плата и накнада запослених (накнада за боловање преко 30 дана) на месечном нивоу.

Вођена је евиденција података која обезбеђује детаљне прегледе из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог на месечном нивоу.

Састављани су порески обрасци о зарадама и достављени их надлежним службама на месечном нивоу.

Израђивани су М4 обрасци о годишњим исплатама плата и доприноса за стаж осигурања.

Израђени су ППП и ПППОД обрасци.

Вршено је сравњење уплаћених доприноса и пореза са Пореском управом,

Издаване су потврде о платама запослених, вођена евиденцију обустава и јемстава, припремане административне забране за оверу,

Вршен је обрачун накнаде трошкова превоза запослених на посао и са посла,

Сравњивани су кредити запослених са кредиторима и банкама.

Припремани и оверавани захтеви за све врсте претходно наведених обрачуна.

Обављани су послови књижења по функционалној и економској класификацији у главној књизи трезора на дневном нивоу, искњижено укупно 52.939 ставке у току 2021. године. Вршено је срањење аналитике и синтетике месечно. Вршено је слагање прихода и расхода, подношени су месечни извештаји Управи за Трезор. Вршено је усаглашавање обавеза и потраживања са добављачима укупно (ИОС)- 178 у току 2021. године. Вршено је књижење девизних дневница. Слагани су закључни листови класе 0.1.2.3.4.5.6.7.8 и 9 на кварталном нивоу.

Обављани су послови евидентирања прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, поступак евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација.

Вршено је комплетно ликвидирање и одлагање целокупне документације као и евидентирање и праћење извршење уговора директних корисника буџета општине Ћуприја - 215 уговора у току 2021.

Израђен је завршни рачун директних корисника и завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Преко портала Информациони систем за подношење финансијских извештаја подношени су квартални и годишњи периодични и консолидовани финансијски извештаји појединачно за сваки раздео као и консолидовано за цео Буџет општине Ћуприја.

Вођена је евиденција општинске имовине и опреме, капиталних пројекта, станова и друго и обрачунавана амортизација и ревалоризација, вођена евиденција нових набавки, вршено задужење и раздужење корисника по реверсима, вођена помоћна књига основних средстава.

Вршено је усклађивање стања имовине са стварним стањем која се утврђују пописом, на основу одлуке пописне комисије вршили смо расходовање имовине, обрачунавање амортизације и ревалоризације имовине индиректних корисника буџета, вршено је расходовање имовине индиректних корисника буџета по одлуци пописне комисије.

Одговарано је на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја око 15 у току 2021.године.

Састављани су извештаји за потребе ревизије, масовно копирање и скенирање документације коју је ревизија у току поступку ревизије захтевала од Одељења за финансије.

ГРУПА ЗА БУЏЕТ

Група за буџет Одељења за финансије има три запослена, Координатора групе и службенике на пословима припреме и израде буџета и аналитичара буџета. У 2021. години Група за буџет Одељења за финансије радила је следеће:

- израђено је 39 решења из текуће буџетске резерве,
- 1 Одлука о промени апропријације,
- 221 стручно мишљење на Уговоре, програме пословања, извештаје о раду буџетских корисника.

Послови чији значај није у бројкама већ у свеобухватности и обиму, а обављени су у прописаним законским роковима, са максималним поштовањем актуелних законских одредби су:

- Израда Упутства за припрему предлога финансијских планова директних и индиректних корисника буџета за 2022. годину,
- Прикупљање и анализа потребних докумената, информација и предлога финансијских планова добијених од директних и индиректних корисника буџета,
- Израда нацрта Одлуке о буџету за 2022. годину,
- Израда Листе циљева и индикатора по Програмима, програмским активностима и пројектима за 2022. годину,
- Израда Образложења Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2022. годину,
- Израда финансијских планова директних корисника буџетских средстава,
- Израда Обавештења о додели апропријација директним и индиректним буџетским корисницима,
- Израда нацрта Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету за 2021. годину (6 ребаланса),
- Израда Измена финансијских планова директних корисника буџетских средстава за свих 6 ребаланса,
- Израда Обавештења о промени апропријација директним и индиректним буџетским корисницима за свих 6 ребаланса,
- Израда и слање Управи за трезор и Министарству финансија месечних, кварталних, шестомесечних и годишњих извештаја везаних за извршење Одлуке о буџету и кредитну задуженост општине Ћуприја (Обрасци 1, 2, 2а, 3, 4, 5, ПЛ-1, ПЛ-2, ЈЛС, ЈП),
- Израда разних упоредних табела за потребе Извршних органа,
- Тромесечно усаглашавање са корисницима Извештаја о извршењу буџета за 2021. годину (Образац 5),
- Дневно усаглашавање извршења буџета општине Ћуприја за 2021. годину са Одсеком за трезор општине Ћуприја,
- Дневно евидентирање прихода и расхода са извода ради израде извештаја о извршењу буџета општине за 2021. годину,
- Израда месечног извршења Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2021. годину,

- Израда месечног извршења по финансијским плановима директних корисника за 2021. годину,
- Израда и слање извршном органу шестомесечног и деветомесечног извештаја о извршењу буџета за 2021. годину,
- Израда Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ћуприја за 2020. годину,
- Израда Извештаја о годишњем учинку Програма, програмских активности и пројеката у 2020. години,
- Одржавање финансијског информационог система ТРЕЗОР Завода за унапређење пословања – Београд и Хермес предузећа Мега,
- Свакодневна помоћ осталим корисницима у раду,
- Месечно ажурирање Регистра запослених за директне и индиректне кориснике буџета,
- Пријаве и одјаве на Регистар обавезног здравственог осигурања у 2021. години,

Такође Група обавља и много послова који се јављају у току године, који подразумевају давање стручних консултација на позив колега из других одељења, али и Председника, заменика Председника и осталих изабраних лица.

ГРУПА ЗА ИНДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ БУЏЕТА

Група за индиректне кориснике буџета води књиговодствене-финансијске послове за следеће кориснике: Туристичка организација, Установа културе, Музеј „Хореум Марги“, СЦ „АДА“, Народна библиотека „Душан Матић“ и за 18 месних заједница: Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар: укупно 23 корисника.

Израђен је Завршни рачун за 2021.годину као и периодични извештаји у складу са законским роком за све горе поменуте кориснике.

Извршено је књижење свих промена и израде налога за књижење, зарада запослених, обрачун уговора о делу, обрачун накнада за чланове управних одбора, накнаде за трошкове службених путовања, јубиларне награде и накнаде трошкове превоза запослених на посао и са посла насталих у 2021.години:

- Туристичка организација – укупно 107 налога за књижење.
- Установа културе – укупно 122 налога за књижење.
- Музеј „Хореум Марги“ – укупно 107 налога за књижење.
- СЦ „АДА“ – укупно 134 налога за књижење.
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 116 налога за књижење.

- Месне заједнице : Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар укупно 690 налога за књижење.

Креирање налога и књижење евиденционих рачуна за следеће кориснике:

- СЦ „АДА“ – укупно 82 налога за књижење.
- Установа културе – укупно 7 налога за књижење.
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 9 налога за књижење.

Књижења промена на рачунима Јавни радова код следећих корисника:

- СЦ „АДА“ – укупно 9 налога за књижење.
- Туристичка организација – укупно 11 налога за књижење.

Ликвидирана је целокупна документација на основу достављених рачуна и уговора:

- Туристичка организација – укупно 176 документа.
- Установа културе – укупно 222 документа.
- Музеј „Хореум Марги“ – укупно 129 документа.
- СЦ „АДА“ – укупно 271 документа
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 145 документа.
- Месне заједнице : Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар укупно - 414 документа.

Припремани су захтеви за плаћање са пратећом документацијом и израђивани налози за плаћање:

- Туристичка организација – укупно 146 захтева и налога за плаћање.
- Установа културе – укупно 192 захтева за плаћање и налога за плаћање.
- Музеј „Хореум Марги“ – укупно 99 захтева и налога за плаћање.
- СЦ „АДА“ – укупно 241 захтева и налога за плаћање.
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 115 захтева и налога за плаћање.
- Месне заједнице : Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар укупно – 384 захтева и налога за плаћање.

ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек за јавне набавке искучиво поступао по налогу одговорних лица наручиоца општине Ћуприја придржаваћи се прописа, обавеза и процедура прописаних Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) као и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Општини Ћуприја и Правобранилаштву општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 2 од 02.02.2016. године).

Након усвојеног финансијског плана за 2021. годину Одсек за јавне набавке је сачинио предлог Плана јавних набавки за 2021. годину за наручиоца Општинска управа општине Ћуприја који је усвојен 19.01.2021. године и исти објави на Порталу јавних набавки.

На основу усвојеног финансијског плана за 2021. годину Одсек је сачинио предлог

Интерних планова јавних набавки на који се закон не примењује за наручиоце:

- Општинска управа општине Ћуприја усвојен дана 21.01.2019. године;
- Председник општине Ћуприја усвојен дана 26.01.2021. године;
- Скупштина општине Ћуприја усвојен дана 20.10.2021. године
- Правобранилаштво општине Ћуприја.26.01.2021

У току 2021. године је извршено 11 (једанаест) измена плана јавних набавки са спровођењем за Наручиоца Општинска управа општине Ћуприја.

По законској обавези за горе наведене наручиоце Одсек за јавне набавке је у периоду путем Портала јавних набавки у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама објавио годишњи извештај, евиденцију јавних набавки.

По налогу наручиоца Одсек за јавне набавке је у 2021. години покренуо и спровео следећи број поступака јавних набавки:

- 31 отворених поступка
- 5 преговарачка поступка без објављивања јавног позива;

Одсек за јавне набавке је спровео и набавке на које се закон не примењује и то:

- Општинска управа Ћуприја број спроведених набавки 98;
- Председник општине Ћуприја број спроведених набавки 10;
- Скупштина општине Ћуприја број спроведених набавки 3;
- Правобранилаштво општине Ћуприја 13;

Укупан број спроведених набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује 124;

У оквиру радних обавеза Одсека је и рад економата: за примање и расподела канцеларијског материјала, хемије као и репрезентација, провера тржишних цена као и попис аката.

По налогу наручиоца а на основу извештаја Одељења за друштвене делатности и привреду - локални економски развој Одсек за јавне набавке је сачинио и предлог анекса уговора који нису могли да се реализују у 2021. години.

IV

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој организовано је тако да у оквиру Одељења постоје

- Група за привреду и пољопривреду
- Група за друштвене делатности, и
- Одсек за локални економски развој

У Одељењу је распоређено 15 службеника.

У оквиру **ГРУПЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ** су:

Израђени су и начелник Општинске управе је потписао:

- 27 Уговора о додели подстицајних средстава за пчеларе
- 6 Уговора за повртарску производњу
- 2 Уговора за непољопривредне активности (рурални туризам)
- 58 Уговора о субвенцији камате на краткорочне пољопривредне кредите

- 4 Решења регрес за репродуктивни материјал у сточарству

У 2021. години сплаћени су у потпуности кредити из 2020. години (12 кредита) за субвенција камате на краткорочне пољопривредне кредите.

- Израђен Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ћуприја за 2021. годину;
- Израђен и објављен текст Конкурса за избор корисника средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Ћуприја за 2021. годину – инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава;
- Израђени предлози одлука и нацрти одлука о испуњености услова за доделу средстава за финансирање/суфинансирање камате пољопривредног краткорочног кредита, за Општинско веће (пренета средства из 2020. год.);
- Израђени предлози одлука и нацрти одлука о испуњености услова за исплату подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, регрес за репродуктивни материјал у сточарству и непољопривредне активности за Општинско веће;
- Израђени нацрти уговора о коришћењу средстава из буџета општине Ћуприја у 2021. години за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и непољопривредне активности;

- Израђени нацрти решења за доделу средстава за регрес за репродуктивни материјал у сточарству;
- Агенцији за привредне регистре су слате месечне спецификације и обрасци обрачуна накнада по Споразуму број 08-3-156/21 од 02.08.2021. године.
- Агенцији за привредне регистре је послат захтев за достављање базе података активних предузетника, привредних друштава и удружења на територији општине Ћуприја.
- Издавана су Решења о категоризацији угоститељских објеката за смештај на територији општине Ћуприја и заинтересованим странкама су пружане информације и обавештења о могућностима категоризације објеката.
- Израђени су нацрти следећих Одлука:
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању и погребној делатности,
- Нацрт Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Равно 2014“ и нацрт текста Одлуке.
- Израда Нацрта решења о Именовању директора Јавног комуналног предузећа „Равно 2014“ Ћуприја
- Нацрт Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа за обављање комуналне делатности зоохигијене „Зоохигијена“ Ћуприја и нацрт текста Одлуке.
- Нацрти Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавних предузећа.
- Мишљења на следеће акте Јавних предузећа: захтев за усвајање финансијских извештаја ЈП „Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ –у ликвидацији и извештаја о ревизији финансијских извештаја, предлог за потписивање Уговора о преносу потраживања Ликвидационог управника ЈП “ Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“, захтев за промену цена услуга одржавања јавне хигијене „РWW доо оgranак Ћуприја“, план изношења смећа за 2021. годину, „РWW доо оgranак Ћуприја“, Програм одржавања јавне хигијене у општини Ћуприја за 2021. годину, „РWW доо оgranак Ћуприја, Годишњи програм пословања ЈКП „Равно 2014“ , Годишњи програм пословања „Зоохигијена Ћуприја“, план одржавања јавног зеленила, Годишњи план јавног осветљења, План зимског одржавања јавних путева на територији општине Ћуприја, Годишњи план одвођења атмосферских вода, Посебан програм и захтеве за исплату субвенција ЈКП „Равно 2014“, Измену ценовника ЈКП Равно 2014, Одлуку о расподели добити Надзорног одбора ЈКП“ Равно 2014", измену Статута Туристичке организације, Програм рада са финансијским планом Туристичке организације општине Ћуприја, Извештај о раду Туристичке организација општине Ћуприја и друго.
- Учествовало се у Комисији за доделу стипендија ученицима и студентима са територије општине Ћуприја, у Радној групи за израду анализе обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза, у Комисији за избор директора Јавних предузећа на територији општине Ћуприја, у Комисији за расподелу средстава и контролу управљања средствима буџетског фонда за развој пољопривреде, у Радној групи за праћење израде стратегије руралног развоја општине Ћуприја, у Комисији за попис општинске управе општине Ћуприја и у другим комисијама.
- У 2021. години урађено 13 Решења за утврђивање промене намене пољопривредног земљишта са укупном уплатом 245.633.43 динара. Од укупно израђених 13 Решења за утврђивање промене намене пољопривредног земљишта 4 су без утврђене накнаде;
- Присуствовање надзору од стране Републичког водног инспектора у вези израђеног Локалног плана одбране од пополава на водама другог реда и водне књиге за издавање водних аката

- Израђене су 9 Потврде за пољопривредне произвођаче ради подношења захтева за субвенције;

ГРУПА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- непосредно координира рад извршилаца,
- остварује сарадњу са корисницима средстава у области друштвених делатности ,
- води управни поступак и израђује првостепена решења у области образовања, друштвене бригае о деци, спорта, културе (право на накнаду путних трошкова за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихове пратиоце, децу која похађају припремни предшколски програм и њихове пратиоце на удаљености већој од 2 км, као и ученике основних школа на удаљености већој од 4 км, решења о праву на регресирање трошкова боравка деце у ПУ „Дечја Радост“ у Ћуприји),
- учествује у изради нацрта нормативних аката у области друштвених делатности за потребе органа општине,
- даје стручна мишљења на извештаје о раду и програме пословања са финансијским плановима установа чији је оснивач Општина,
- послови образовања подразумевају праћење и обезбеђивање функционисања основних и средњих школа у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим законским прописима и актима донетим од стране Скупштине општине Ћуприја а у домену су јединице локалне самоуправе,
- врши се утврђивање мреже вртића и основних школа, праћење уписа деце која су стасала за похађање припремног предшколског програма. Такође се израђује и база података школске популације,
- стара се о примени Закона о социјалној заштити у делу који се односи на обавезе јединице локалне самоуправе, води првостепени управни поступак и израђује предлоге решења из области социјалне и здравствене заштите (стицање статуса енергетски угроженог купца за кориснике права на новчану социјалну помоћ и као и домаћинства чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље), прати остваривање потреба у области социјалне и здравствене заштите за које се потребна средства обезбеђују у буџету општине, остварује сарадњу са установама социјалне и здравствене заштите, израђује извештаје и информације у области социјалне и здравствене заштите за потребе ресорних министарстава и органа општине, остварује сарадњу са надлежним републичким органима, прати прописе из области социјалне и здравствене заштите,
- координација односно обављање административно-техничких и стручних послова за потребе Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом, Стручне комисије за оцену годишњих и посебних програма у области спорта, Комисије за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета, Комисије за доделу стипендија, Савета за здравље и других радних тела у области друштвених делатности која су формирана од стране органа општине.

ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА ПОРОДИЉСКИХ ПРАВА И ПРАВА НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

- на пословима утврђивање породилјских права и права на дечији додатак, води се првостепени управни поступак и израђују решења о праву на накнаду зараде за време породилјског одсуства, одсуства са рада ради неге детета као и одсуства са рада ради посебне неге детета, за кориснике у складу са законом

- у 2021. години урађено је 224 позитивних решења у вези породилјских права

- води првостепени управни поступак и израђује предлоге решења из области друштвене бриге о деци (право на родитељски додатак - 103 решења, право на дечији додатак - 532 решења, право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом - укупно 4 решења)

- попуњава образце за остваривање права на дечији додатак за државе са којима је Република Србија скопила Конвенцију о признавању права на дечији додатак и издаје потврде у вези истих (попуњено и издато укупно 10 образаца и потврда)

- води првостепени управни поступак и израђује предлоге решења о стицању статуса енергетски угроженог купца за кориснике права на дечији додатак и трећу категорију лица (500 решења)

- обавља послове увиђаја на лицу места по налогу ресорног Министарства, у вези остваривања права на дечији додатак (3 увиђаја у извештајном периоду)

- обавља административно-техничке и стручне послове за Комисију за остваривање права на одсуство са рада ради посебне неге детета

- на пословима утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту води се првостепени управни поступак и израђују решења везана за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту, утврђивања статуса борца, издавања легитимација, издавања потврда по службеној дужности

- врши се електронска обрада података по посебном програму утврђеном од стране надлежног Министарства за остваривање права на борачко-инвалидску заштиту који подразумева стварање локалне базе података

- достава података надлежном Министарству, као и електронски пријем података од истог

- обавља послове увиђаја на лицу места по налогу ресорног Министарства као другостепеног органа.

Урађено је:

53 превођења решења -усаглашавање са изменама закона;

10 Решења о посттрауматском синдрому;

1 решење о утврђивању породичне инвалиднине;

1 решење о признавања ратног војног инвалида по основу рањавања;

80 Решења о признавању статуса борца.

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

- Свакодневна организација, руковођење и расподела радних задатака, подела улога у пројектном тиму, формирање процесних група, одређивање фаза пројекта, одређивање циљева, рокова, иницирање, планирање, реализација, мониторинг и контрола, затварање пројекта.

- Подношење извештаја о пројектима функционерима општине

- Свеобухватно управљање пројектима на којима раде запослени, решавање проблема, конфликта, усмеравање, управљање ризицима, решавање конкретних пројектних активности

- Комуникација са Комисијом за контролу државне помоћи и Министарством финансија
 - Комуникација са Пројектантима и Надзорним органом
 - Сарадња са одељењима у Општинској управи
 - Учествовање у изради буџета
 - Учествовање у изради Стратегија, Планава и Програма
 - Учествовање у раду комисија
 - Анализа тржишта
 - Израда и аплицирање на конкурсима различитих донатора
 - израда пројектних задатака за израду идејних решења, идејних пројеката, пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење за потребе Општине Ћуприја, месних заједница, основних и средњих школа...,
 - Покретање поступака јавних набавки
 - припрема конкурсне документације и рад у комисијама за јавну набавку чији поступак спроводи Општинска управа општине Ћуприја за израду техничке документације, за извођење радова, за вршење стручног надзора
 - припрема конкурсне документације и рад у комисијама за јавну набавку чији поступак спроводе основне и средње школе,
 - праћење израде техничке документације након спровођења поступка јавне набавке,
 - комуникација са пројектантима током израде и контрола израде пројеката,
 - спровођење поступка електронског прибављања локацијских услова, грађевинске дозволе, решења о извођењу радова и пријаве радова путем ЦЕОП-а,
 - комуникација са имаоцима јавних овлашћења (ОДС "ЕПС Дистрибуција", „Телеком Србија“ а.д., ЈКП „ Равно 2014“, ЈП „Србијагас“, ЈП „ Пuteви Србије“, „Инфарструктура Железнице Србије“ а.д.),
 - послови координатора пројекта на пројектима који се суфинансирају од стране Министарстава Владе Републике Србије, рад у комисијама за јавну набавку коју спроводи Министарство и комуникација са Министарством до краја реализације пројекта,
 - праћење извођења радова након спроведеног поступка јавне набавке, комуникација са извођачем радова и вршиоцима стручног надзора, обезбеђивање и праћење израде техничке документације за регулисање саобраћаја за време извођења радова као и вршиоца услуге координатора за безбедност и здравље на раду,
 - рад у комисијама за примопредају изведених радова,
 - процена инвестиционих вредности и израда предмера и предрачуна,
 - вршење стручног надзора над радовима када стручни надзор није предвиђен планом јавних набавки,
 - прикључење објеката чији је инвеститор Општина Ћуприја на електродистрибутивну мрежу,
 - решавање проблема битних за функционисање јавне расвете, за изградњу нове мреже и реконструкцију постојеће мреже јавне расвете у граду и селима,
 - издавање разних обавештења и извештаја према налогу председника општине, заменика председника општине, Општинског већа, начелника Општинске управе општине Ћуприја... као и према захтевима правних и физичких лица.
- Управљање пројектима - израда пројектних задатака, учествовање у спровођењу јавних набавки, праћење израде техничке документације, анализа, прикупљање и обрада информација и података потребних за аплицирање, припрему и реализацију пројеката. Припрема докумената

за спровођење набавки за услуге извођења радова, комуникација са извођачем и надзором током извођења радова.

Спољна контрола техничке документације. Комуникација са: имаоцима јавних овлашћења, представницима Пројектаната, Понуђача и Извођача радова, надлежним институцијама. Рад у оквиру ЦЕОП-а за потребе прибављања Локацијских услова, Грађевинских дозвола, Решења о одобрењу за извођење радова, Пријаве радова и сл. Рад у оквиру еЗуп апликације за потребе прибављања листова непокретности и копија планова. Спољна котрола пројеката парцелација и препарцелација као и праћење спровођења истих.

Израда предмера и предрачуна радова. Обиласци терена, теренска мерења и израда техничких цртежа и спецификација.

Послови увођења Извођача/Пројектанта у посао. Комуникација између Пројектанта или Извођача и Инвеститора у вези са динамиком израде уговорених обавеза.

Остали послови по налогу председника општине, заменика предсеника општине, начелника општинске управе, председника скупштине и заменика председника скупштине.

УГОВОРИ КОЈЕ ПРАТИ ОДСЕК ЗА ЛЕР У САРАДЊИ СА НАЧЕЛНИКОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОДЕЉЕЊЕМ ЗА ФИНАСИЈЕ

и о којима се редовно врше консултације са руководством општине Ћуприја ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

1. Уговор услуга израде пројектно техничке документације за спортске објекте број 400-28/2019-01-2; Цена без ПДВ-а 4.999.000,00, са ПДВ-ом 5.998.800,00 дин.
2. Уговор услуга израде техничке документације за реконструкцију објекта културе и туризма број 400-862/2018-01-2, Цена без ПДВ-а 2.150.000,00, са ПДВ-ом 2.580.000,00 дин.
3. Уговор услуга израде пројекта реконструкције саобраћајница и тротоара на територији општине Ћуприја број 400-691/2018-01-2; Цена без ПДВ-а 599.000,00, са ПДВ-ом 718.800,00 дин.
4. Уговор израда пројекта комуналног и инфраструктурног опремања индустријске зоне, број 400-433/2020-01-2; Цена без ПДВ-а 1.627.000,00 динара; Цена са ПДВ-ом је 1.627.000,00 динара.
5. Уговор за набавку услуге израде пројекта саобраћајнице за Индустријску зону, прикључак за Иванковац број 400-33/2021-01-2; Цена без ПДВ-а 448.000,00, са ПДВ-ом 448.000,00 дин. Анексом уговора увећала се вредност основног уговора за 37.083,33 динара без ПДВ-а.
6. Уговор за набавку услуге израде пројектно техничке документације за аутобуска стајалишта у Мијатовцу број 400-337/2022-01-2, цена без ПДВ-а 640.000,00 динара, цена са ПДВ-ом 768.000,00.
7. Уговор за набавку услуге израде пројекта изградње и реконструкције ПУ „Дечја радост“ број 400-417/2022-01-2 , цена без ПДВ-а 940.000,00 дин, цена са ПДВ-ом 1.128.000,00 дин.

8. Уговор за набавку услуге пројекат парцелације број 400-431/2022-01-2 од 17.10.2022.године, цена без ПДВ-а 394.000,00 дин, цена са ПДВ-ом 394.000,00 дин.
9. Уговор за набавку пројектно техничке документације за реконструкцију крова Предшколске установе у Јовцу.
10. Уговор за набавку услуге пројекта парцелације за нови мост.
11. Уговор о јавној набавци услуга Израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу Фискултурне сале Медицинске школе у Ћуприји, број 109/19 од 19.11.2019.године; Анекс 1 број 385/2020 од 15.10.2020.године и Анекс 2 број 01-2829 од 12.11.2021.године
12. Уговор за извођење радова на изградњи саобраћајнице за Индустијску зону – прикључак за Иванковац број 400-445/2021-01-2; Цена без ПДВ-а 49.957.084,50, са ПДВ-ом 59.948.501,40 дин. Анекс уговора број 3 је предвидео повећање вредности уговора тако да сада уговорена цена без ПДВ-а износи 53.369.466,81 дин без ПДВ-а, са ПДВ-ом 64.043.360,172 динара.
13. Уговор за набавку услуге стручног надзора над радовима за изградњу саобраћајнице за индустријску зону – Прикључак за Иванковац број 400-449/2021-01-2; Цена без ПДВ-а 324.000,00 динара; цена са ПДВ-ом 388.800,00 динара са ПДВ-ом.
14. Уговор о извођењу радова на реконструкцији зграде општинске управе број 400-451/2021-01-2; Цена без ПДВ-а 22.542.976,50 динара; цена са ПДВ-ом 27.051.571,80 динара са ПДВ-ом.
15. Уговор о извођењу радова на реконструкцији зграде општинске управе број 400-333/2022-01-2 од 10.08.2022.године, цена без ПДВ-а 26.299.760,40, цена са ПДВ-ом 31.559.712,48 динара.
16. Уговор за стручни надзор над радовима на реконструкцији зграде општинске управе – нисам
17. Реконструкција тротоара на територији општине Ћуприја (улице Стевана Сремца, Косанчићева и Цара Лазара), бр.уговора 400-333/2018-01-2 од дана 26.06.2018.године.
18. Реконструкција објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Ћуприји (25 објекта) и реконструкција основне школе „13.Октобар“ са доградњом котларнице, бр.уговора 400-403/2019-01-2 од дана 21.05.2019.године.
19. Ревизија пројекта за потребе изградње Атлетске дворане, бр.уговора 400-142/2022-01-2, од дана 21.04.2022.године.
20. Партерно уређење и изградња западне трибине у Ћуприји, бр.уговора 400-502/2020-01-2, од дана 09.09.2020.године.
21. Уређење јавне површине и доградња фонтане II фаза (Нато споменик), бр.уговора 400-276/2020-01-2 од дана 19.05.2020.
22. Уређење јавне површине и доградња фонтане III фаза (Нато споменик), бр.уговора 400-83/2022-01-2 од дана 04.03.2022.године.
23. Израда техничке документације разделних острва у делу улице и тротоара у улици Цара Лазара, бр.уговора 400-364/2022-01-2, од дана 30.08.2022.године.
24. Израдња објекта здравствене заштите, до дана предаје извештаја није се вратио потписан примерак уговора од стране понуђача.
25. Реконструкција Прве месне заједнице у Ћуприји, бр.уговора 400-448/2021-01-2, од дана 27.09.2021.године.
26. Вршење надзора над извођењем радова на објекту Прве месне заједнице бр.уговора 400-448/2021-01-2, од дана 30.09.2021.године.

27. Инвестиционо одржавање спортских терена Соколског дома, њихов бр. уговора 2019/408-588 од дана 11.07.2019.године.
28. Реконструкција Дома културе у Супској – уговор још увек није потписан.
29. Израда плана превентивних мера и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду за извођење радова на реализацији пројекта уређење јавне површине са изградњом фонтане II и III фаза (Нато споменик), бр уговора 400-147/2022-01-2, од дана 27.04.2022.године.
30. Вршење надзора над извођењем радова над уређењем јавне површине са изградњом фонтане у Ћуприји (друга фаза), бр.уговора 400-275/2020-01-2, од дана 19.05.2021.године.
31. Вршење надзора над извођењем радова над уређењем јавне површине са изградњом фонтане у Ћуприји (трећа фаза), бр.уговора 400-145/2022-01-2, од дана 15.04.2022.године.
32. Вршење надзора над извођењем радова на објекту Дома културе у Супској- уговор још увек није потписан.
33. ОШ „Вук Караџић“ у Батинцу – израда техничке документације за потребе прибављања употребне дозволе.
34. Прибављање техничке документације за потребе употребне дозволе за градски стадион.
35. Услуга израде техничке документације за потребе реконструкције објекта ШОМО „ДУШАН СКОВРАН“
36. Услуга израде техничке документације за потребе реконструкције објекта Установе културе на к.п.бр. 1866/1 КО Ћуприја град.
37. Припрема и израда спецификације ради расписивања Јавне набавке
38. Управљање пројектима - израда пројектних задатака, праћење техничке документације, анализа, прикупљање и обрада информација и података потребних за аплицирање, припрему и реализацију пројектата.
39. Спољна контрола техничке документације и да ли је у складу са уговореним обавезама. Рад у оквиру ЦЕОП-а за потребе прибављања Локацијских услова, Грађевинских дозвола, Решења о одобрењу за извођење радова, Пријаве радова, прибављање сагласности Сектора за ванредне ситуације и сл.
40. Старање о благовременој динамици реализације пројектата у складу са дефинисаним роковима, остваривање комуникације са Пројектантима, Извођачима радова и Стручним надзорним органом, и надлежним институцијама.
41. Послови увођења Извођача/Пројектанта у посао. Комуникација између Пројектанта или Извођача и Инвеститора у вези са динамиком израде уговорених обавеза.
42. Рад преко еЗУП-а.
43. Остали послови по налогу председника општине, заменика председника општине, начелника општинске управе, председника скупштине, заменика председника скупштине, начелника одељења и шефа надлежног одеска.
44. Управљање пројектима - израда пројектних задатака, учествовање у спровођењу јавних набавки, праћење израде техничке документације, анализа, прикупљање и обрада информација и података потребних за аплицирање, припрему и реализацију пројектата. Припрема докумената за спровођење набавки за услуге извођења радова, комуникација са извођачем и надзором током извођења радова.
45. Спољна контрола техничке документације. Комуникација са: имаоцима јавних овлашћења, представницима Пројектаната, Понуђача и Извођача радова, надлежним институцијама. Рад у оквиру ЦЕОП-а за потребе прибављања Локацијских услова,

- Грађевинских дозвола, Решења о одобрењу за извођење радова, Пријаве радова и сл. Рад у оквиру еЗуп апликације за потребе прибављања листова непокретности и копија планова. Спољна котрола пројеката парцелација и препарцелација као и праћење спровођења истих.
46. Израда предмера и предрачуна радова. Обиласци терена, теренска мерења и израда техничких цртежа и спецификација.
47. Послови увођења Извођача/Пројектанта у посао. Комуникација између Пројектанта или Извођача и Инвеститора у вези са динамиком израде уговорених обавеза.
48. Реконструкција водоводне мреже на територији градског насеља Ћуприја, уговор бр.400-250/2019-01-2 од 12.03.2019.
- 49. Пројекат „ЧИСТА СРБИЈА“ Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за изградњу централног постројења за прераду отпадних вода ЦШПОВ „Ћуприја“ и нове канализационе инфраструктуре у делу градског насеља Ћуприја и у насељима Мијатовац, Дворица, Јовац, Остриковац, Вирине, Исаково, Крушар, Влашка и Супска и до заједничког постројења ЦШПОВ „Ћуприја“ и за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода ППОВ „Добричево“ и нове канализационе инфраструктуре у насељима Сење, Паљане, Иванковац, Батинац и Добричево, Индустијског парка „Добричево“ и до заједничког постројења ППОВ „Добричево“**
50. Пројектовање канализационе мреже у оријентационој дужини 140km у оквиру овог пројекта уговорено је између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно компаније China Road and Bridge Corporation (CRBC) и „Хидромреже“ доо, Зајечар, али локалне самоуправе прате комплетну израду пројектно-техничке документације уз редован надзор Министарства. Обавеза локалне самоуправе је израда катастарско-топографских подлога како би се омогућила израда пројектне документације, исходавање техничке документације (локацијски услови, грађевинска дозвола...) као и решавање имовинско-правних односа.
51. За потребе израде ове пројектно-техничке документације Општинска управа је закључила у овој години два уговора:
52. -Уговор за набавку геодетских услуга у циљу реализације пројекта „Чиста Србија“-изградња постројења за пречишћавање отпадних вода и изградња канализационе мреже по селима бр. 400-153/2022-01-2 од 20.05.2022., Анекс 1 од 05.08.2022. и Анекс 2 од 11.10.2022. Вредност уговора је 596.000,00 динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У току је реализација.
53. -Уговор за набавку услуге-Пројекат „Чиста Србија“-геодетско снимање бр. 400-254/2022-01-2 од 27.06.2022., Анекс 1 од 30.08.2022. год. . Вредност Уговора је 793.500,00 динара без ПДВ-а, односно 952.200,00 динара са ПДВ-ом. У току је реализација.
- 54. Израда пројектно-техничке документације за изградњу трафостаница:**
- 55. -ТС 10/0,4kV у Индустијској зони „Минел“**
- 56. -ТС 10/0,4kV „Болница 4“**
- 57. и реконструкцију трафостанице 10/0,4 kV „Болница 3“**
58. - Уговор бр. 400-446/2021-01-2 од 01.10.2021., Анекс 1 од 22.12.2021., Анекс 2 од 29.06.2022. –Услуга израде пројектне документације за трафостанице. Вредност Уговора 800.000,00 дин без ПДВ-а, 960.000,00 са ПДВ-ом. У току је реализација.

- 59. Израда пројектне документације за изградњу водоводне мреже у селима на територији општне Ћуприја: Крушар, Супска, Вирина, Исаково, Влашка, Иванковац, Паљане, Батинац, Добричево, Јовац и Дворице и реконструкцију водоводне мреже у Остриковцу**
60. Писање пројектног задатка за изградњу водоводне мреже у оријентационој дужини од 110 km за потребе спровођења поступка јавне набавке и учествовање у поступку јавне набавке.
61. 1 Уговор бр. 400-360/2021-01-2 од 30.07.2021., Анекс 1 Уговора бр. 400-360/2021-01-2 од 17.09.2021. –Геодетске услуге за потребе изградње водоводне и канализационе мреже, вредност Уговора 2.110.000,00 дин. без ПДВ-а, 2.532.000,00 дин. са ПДВ-ом;
- 62. Постројење за пречишћавање отпадних вода-Индустријска зона „Добричево 1“**
63. -Уговор бр. 400-280/2021-01-2 од 11.06.2021., Анекс 1 Уговора бр. 400-280/2021-01-2 од 11.10.2021., Анекс 2 од 28.12.2021. – Изградња контејнерског постројења за пречишћавање отпадних вода-Индустријска зона „Добричево 1“ по принципу „кључ у руке“. Вредност Уговора 41.655.000,00 дин. без ПДВ-а, 49.986.000,00 дин. са ПДВ-ом. Уговор је реализован.
64. -Уговор бр. 400-345/2021-01-2 од 07.07.2021., Анекс 1 од 28.12.2021. –Услуга стручног надзора над изградњом контејнерског постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“. Вредност Уговора је 375.000,00 дин. без ПДВ-а, 450.000,00 дин. са ПДВ-ом. Уговор је реализован.
65. -Уговор бр. 400-348/2021-01-2 од 12.07.2021. год., Анекс 1 од 30.12.2021. и Анекс 2 од 10.03.2022. –Услуга ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду за изградњу контејнерског постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“. Вредност Уговора је 94.000,00 дин. без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уговор је реализован.
66. -Уговор бр. 400-198/2022-01-2 од 27.05.2022. за услугу техничког прегледа за добијање употребне дозволе за контејнерско постројење за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“. Вредност Уговора је 350.000,00 дин. без ПДВ-а, 420.000,00 дин. са ПДВ-ом. У току је реализација.
- 67. LIDL Србија**
68. -Уговор бр. 400-471/2021-01 од 08.10.2021.-Пословно-техничка сарадња на изградњи атмосферске канализације. Уговор је реализован у 2022. години.
- 69. Цевовод од постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“ до реципијента водотока реке Миросаве**
70. -Уговор бр. 400-335/2021-01-2 од 22.06. 2021., Анекс 1 и Анекс 2 од 22.12.2021.–Израда техничке документације и извођење радова на изградњи цевовода од постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“ до реципијента водотока реке Миросаве по систему „кључ у руке“. Вредност Уговора је 49.985.900,00 без ПДВ-а, 59.983.080,78 дин. са ПДВ-ом. Уговор је реализован.
71. -Уговор бр. 400-275/2021-01-2 од 26.05.2021., Анекс 1 од 28.12.2021.-Услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи цевовода од постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“ до реципијента водотока реке Миросаве. Вредност Уговора је 680.000,00 дин. без ПДВ-а, 816.000,00 са ПДВ-ом. Уговор је реализован.
72. -Уговор бр. 400-347/2021-01-2 од 13.07.2021., Анекс 1 од 19.01.2021.–Услуга израде плана превентивних мера и ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду за извођење радова на изградњи цевовода од постројења за пречишћавање отпадних вода

„Добричево 1“ до реципијента водотока реке Миросаве. Вредност Уговора је 155.000,00 без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

73. Уговори о пружању услуге за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије закључени између Општине Ћуприја и Електродистрибуције Србије, Огранак Јагодина:

74. -Уговор бр. 400-318/2021-01 од 03.08.2021. (водоснабдевање СМП-а). Вредност уговора је 4.989.725,00 без ПДВ-а, 5.987.670,24 са ПДВ-ом. Реализација и прикључење објекта било је у 2022. години,

75. -Уговор бр. 312-9/2021-01 од 12.11.2021. (постројење за пречишћавање отпадних вода). Вредност уговора је 6.179.647,00 без ПДВ-а, 7.455.820,85 са ПДВ-ом. Реализација уговора још увек није завршена.

76. Уговори о пружању услуге за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије на основу Решења о одобрењу за прикључење закључени између Општине Ћуприја и Електродистрибуције Србије, Огранак Јагодина

77. -Уговор бр. 312-7/2022-01 од 15.07.2022. (МЗ Кованица),

78. -Уговор бр. 312-12/2022-01 од 15.09.2022. (Трг на раскрсници улица Милице Ценић и Карађорђеве). Уговор је реализован.

79. Прикупљање потребне документације и подношење захтева Електродистрибуцији Србије, Огранак Јагодина за издавање Решења о одобрењу за прикључење за објекте:

80. -Дом културе у Супској,

81. -Северна саобраћајница у Индустријској зони „Добричево“.

82. Израда техничке документације и извођење радова на заштитној инсталацији од атмосферског пражњења (громобранској инсталацији) на објекту Дома културе у Мијатовцу на к.п. бр. 1132/5 КО Мијатовац

83. -Уговор бр. 18/22 од 02.09.1922. закључен од старне Месне заједнице Мијатовац. Вредност уговора је 146.700,00 динара без ПДВ-а, 176.040,00 динара са ПДВ-ом. У току је реализација.

84. 1. Уговор о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности “Реконструкција фасаде и енергетска санација објекта ОШ “Вук Караџић” Ћуприја, број : 401-46/2019-01, закључен са Министарством рударства и енергетике 04.06.2020. године

85. 2. Уговор за набавку радова –енергетска санација и инвестиционо одржавање постојећег објекта ОШ “Вук Караџић”, број : 400-614/2020-01-2, закључен са Д.О.О. “Инвестградња” Лесковац дана 26.11.2020. године

86. 3. Уговор о пружању услуге стручног надзора над реконструкцијом фасаде и енергетском санацијом објекта ОШ “Вук Караџић”, број:400-613/2020-01-2, закључен са “Маратон” доо из Ћуприје дана 25.11.2020. године

87. 4. Уговори о суфинансирању дела трошкова у циљу спровођења мера енергетске ефикасности на породичним кућама и становима у општини Ћуприја закључени са директним и крајњим корисницима дана 22.11.2021. године, закључена су 23 уговора , а у 2021. години је реализовано 20 уговора

88. 5. Уговор о продаји електричне енергије, број : 400-158/2021-01-2, закључен са ЈП “Електропривреда” Србије , дана 30.03.2021. године

89. 6. Уговор о продаји електричне енергије јавна расвета , број : 400-159/2021-01-2, закључен са ЈП “Електропривреда” Србије , дана 30.03.2021. године
90. 7. Уговор о пружању услуга поводом обављања делатности одржавања јавног осветљења на подручју општине Ћуприја, број : 400-68/2021-01-2, закључен са ОДС “ЕПС Дистрибуција” д.о.о. Огранак Јагодина дана 04.02.2021. године
91. 8. Уговор о обављању процене ризика код послодавца и обављању стручних послова из области безбедности и здравља на раду , број :400-607/2020-01-2, закључен са “ЛЕС-ДЕЛ” ДОО из Параћина дана 23.11.2020. године.

Радови у школи у Старом селу
 Радови на Дому културе у Бигреници
 Радови на Дому културе у Вирину
 Радови на Дому културе у Исакову
 Радови на Дому културе у Остриковцу
 Радови на Дому културе у Јовцу
 Радови на Дому културе у Иванковцу
 Радови на Дому културе у Мијатовцу
 Радови на објекту у својини С.О. Ћуприја – Мијатовац
 Радови на постављању летњиковца у МЗ Сење
 Радови на објекту С.О Ћуприја

Припрема документације, припрема за извођење радова:

Реконструкција Дома културе у Супској
 Припрема предлога за реконструкцију и ревитализацију путева на територији СО Ћуприја
 Пројектна документација – санација темеља и одводних канала - вртић Шећерко
 Пројектна документација – реконструкција крова у вртићу и Јовцу
 Предмер и прерачун радова на уређењу просторија ШОМО Душан Сковран за потребе КУД Железничар
 Припрема документације за конкурс Јапанске амбасаде – вртић Шећерко
 Медицинска школа – санација крова
 Библиотека – санација крова
 Комисија за процену имовине у власништву Општине Ћуприја
 Снимање објеката високоградње и нискоградње и израда предмера и прерачуна радова.

Прикупљање података и израда пројектних задатака за пројекте у области високоградње и нискоградње.
 Надзор над извођењем радова на текућем одржавању објеката у својини С.О. Ћуприја
 Припрема документације за расписивање јавне набавке, обиласци терена са потенцијалним извођачима радова, праћење пројекта и извођење радова након спроведеног поступка јавне набавке, комуникација и састанци са извођачима радова и надзорним органом, обезбеђивање и праћење израде техничке документације, учествовање у комисијама за примопредају радова, контрола изведених радова
 Учествовање у комисијама.

V

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине организовано је тако да у оквиру одељења постоје

- Одсек за урбанизам и заштиту животне средине
 - Група за имовинско правне послове
- У Одељењу је распоређено 12 службеника.

У оквиру овог Одељења ангажована су лица на пословима озакоњења објеката током 2021. године спровела:

Спровођење поступка обједињене процедуре електронским путем:

Локацијски услови	77
Измена локацијских услова	3
Решење о одобрењу за извођење радова по чл. 145. Закона	247
Грађевинске дозволе	31
Измена решења о грађевинској дозволи	6
Употребне дозволе	29
Пријава радова и обавештења о пријави радова	84
Потврда о пријави завршетка темеља	13
Потврда о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу	12
Достављање техничке документације на сагласност МУП-у	9
Захтев за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру	11
Упис права својине	33
Информација о локацији	115
Уверења о старости и површини објеката	105
Уверење (чл. 29. и 30. ЗУП-а)	1
Урбанистички пројекат	8
Потврде, уверења, обавештења	36
Нацрт одлуке из надлежности одсека	4
Пројектни задатак за Измену и допуну ППР-а	1
Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације.....	25

Оглашавање јавног увида, Обавештење Комисији за планове о обављеном јавном увиду, краћа информација о поступку израде планских докумената и то: План детаљне регулације сеоског гробља у Јовцу, Исакову, Остриковцу, Вирину и Влашкој, као и Измене и допуне плана генералне регулације за насеље Супска по скраћеном поступку

Решења о уклањању објеката	6
----------------------------------	---

Усмене расправе – закључивање споразума	48
Одбијање жалбе од стране министарства	2
Достава предмета по жалби министарству	2
Достава списка предмета суду	2
Решења о одбијању/одбацивању захтева	47
Исправка техничке грешке у решењу	10
Жалбе	1
Заштита од пожара	20
Позиви за допуну документације	50
Решења о озакоњењу	538
Достављање предмета РГЗ-Скн Ћуприја, преко е-шалтера РГЗ	390
Достављање предмета РГЗ-Скн Ћуприја, преко е-шалтера РГЗ	250
Број обрађиваних предмета за озакоњење	565
Број предмета за озакоњење прослеђених на израду решења	290
Број урађених решења о озакоњењу по обрађеним предметима	543
Број дописа управљачима јавних добара са захтевом за сагласност у поступку озакоњења (ЈКП Равно 2014, Путеви Србије, ЕПС, Завод за заштиту споменика, Србија воде, Министарство одбране)	87
Одређивање габарита објекта за потребе уверења о површини (габариту)	34
Рад са странкама (консултације)	1420
Обавештења о таксама за озакоњење	210
Обавештења о покретању поступка за озакоњење	173
Урађене службене белешке	129
Обавештења за допуну документације за озакоњење	284
Сателитски снимци у електронском облику РГЗ-у за достављање обавештења о видљивости објеката	173
Решења о конверзији	7
Откуп земљишта непосредном погодбом	2
Одређивање земљишта за редовну употребу	2
Експропријација/административни пренос (укључујући споразуме)	31
Рад са општ. већем, предс. општине, скупштином, правобранилаштвом	45
Решења о упису стамбених заједница, промени података	22
Споразуми о накнади у поступку експропријације („Гастрас“)	2
Пријем, разврставање, паковање и експедиција	

предмета за „Гастрас“	100
Издавање одобрења о привременом коришћењу површине јавне намене	129
Издавање одобрења о обављању такси превоза возила	15
Издавање решења о техничкој регулацији саобраћаја	14
Регистрација редова возње линијског превоза путника у приградском саобр....	2
Издавање решења о дозволи кретања возила-пешачка зона	4
Издавање идентификационих картона за ауто-такси возило	15
Издавање идентификационих картона за ауто-такси возача	2

Поред наведених предмета вршена је израда:

- Нацрта Одлуке о измени и допуни одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Ћуприја;
- Нацрта Одлуке називима улица на територији општине Ћуприја;
- Нацрта Одлука везаних за техничку регулацију саобраћаја;
- Учествовање у раду Комисије за утврђивање назива улица и тргова;
- Издавање стручних мишљења за потребе Општинског већа;
- Израда дописа за потребе прибављања мишења у поступку Озакоњења обеката;

Вођење управних поступака у складу са одредбама Закона о процени утицаја пројеката на животну средину за пројекте за које одобрење за изградњу издаје општинска управа:

- по закону о управљању отпадом 2
- по закону о процени утицаја на животну средину 11

Рад у разним комисијама, саветима, стручним тимовима, радним групама, присуствовање семинарима, саветовањима и обукама и архивирање предмета.

VI

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

И НАДЛЕЖНОСТ И ПОСЛОВИ ОДЕЉЕЊА

Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја врши инспекцијске послове из своје надлежности путем комуналне, грађевинске и инспекције за заштиту животне средине, а у складу са важећим прописима; врши надзор над радом јавних предузећа, јавних комуналних предузећа, у делу послова из своје надлежности; води првостепени управни поступак; доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и покрећу поступак за утврђивање прекршајне и кривичне одговорности за које су овлашћени

законом или прописом донетим на основу закона; у обављању послова и примени овлашћења сарађује са полицијом и другим инспекцијским органима; учествује у изради нормативних аката Општинске управе из надлежности Одељења; издају прекршајне налоге.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОДЕЉЕЊА

Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја чине:

1. Одсек за инспекцијске послове
2. Група за комуналне делатности, извршење, уклањање објеката или дела објекат

У наведеном извештајном периоду у Одсек за инспекцијске послове на почетку године било је:

- 8 комуналних инспектора
- 2 грађевинска инспектора
- 2 инспектора за заштиту животне средине
- 5 референата административних послова

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

Комунални инспектори Одсека за инспекцијске послове Одељења за инспекцијски надзор

обављају послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, посебно у области одржавања и успостављања комуналног реда, контроле заузећа површина јавне намене и заштите јавног интереса, јавних прихода и друго.

Поред инспекцијског надзора, комунални инспектори су у 2021. години континуирано радили на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних листи и представки грађана, праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције са освртом на процене ризика, прикупљање информација и података других државних органа и анализом инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајућих области. Комунална инспекција у складу са планом рада редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и кординирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и непрекидно радила на унапређењу рада инспектора.

A. Показатељи делотворности

Подаци о извршеном превентивном деловању

Превентивно деловање је једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора. У инспекцијском надзору постоји превентива (спречавање настанка незаконитости и штете).

Приоритети у обављању превентивног деловања су се базирали на саветодавним посетама код предузетника који обављају угоститељску делатност, јер је сматрано да је истима, а у циљу што ефикасније примене законитости у раду, је најнеопходнија саветодавна посета због честих промена подзаконских аката.

Службене саветодавне посете су вршене и код осталих привредних субјеката као и код грађана.

Због ситуације изазване епидемијом Ковид-19, акценат у извештјном периоду је стављен да континуиране обиласке угоститеских објеката, трговинских радњи, зелене пијаце и свих других субјеката, како би биле контролисане мере које је прописала Влада РС.

Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима који се мере контролним листама

У поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора утврђено је да је ниво усклађености поступања или пословања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду константован је велики број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехранбене и друге производе на импровизованим тезгама (картонским кутијама, палетама, итд.), а нарочито поред зелене пијаце. У циљу одржавања комуналног реда, организовани су чешћи обиласци улица у непосредној близини зелене пијаце, али осим усмених налога субјектима да уклоне робу, с обзиром да одбијају проверу идентитета, није постигнут задовољавајући ниво спречавања недозвољене продаје. Како је продаја ван продајних објеката предмет контроле и надзора и других инспекцијских служби, неопходне су заједничке акције са тржишним инспекторима, који имају могућност одузимања робе а коју немају комунални инспектори.

Сузбијање нелегалног превоза путника и ствари на територији општине Ћуприја је приоритетан у инспекцијском надзору, а који се обавља свакодневним активностима на терену у сарадњи са полицијом и другим државним органима.

Нелегалан превоз путника и ствари у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2021. годину ,означен је као приоритет у решавању, јер представља критичан ризик.

Одељење поседује евиденцију возила којима се обавља нелегални превоз путника.

У акцијама сузбијања нелегалног превоза путника и ствари, учествовали су: Републички инспектор за друмски саобраћај, представници саобраћајне полиције и полиције опште надлежности.

Остварење плана инспекцијског надзора

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину је реализован у односу на приорите и у односу на процену ризика на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација.

Поступајући по плану инспекцијског надзора сви редовни надзори су извршени у предвиђеним роковима, док допунских инспекцијских надзора није било. Ванредни инспекцијски надзори (по пријавама странака) су извршени у законским роковима.

Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора комунални инспектори су нарочито имали координисане акције са републичким инспектором за друмски саобраћај у акцији сузбијања нелегалног превоза путника. Такође, са републичким санитарним инспекторима и службеницима ПС Ћуприја, вршени су координисани инспекцијски надзори контроле угоститељских објеката.

Материјални, технички и кадровски ресурси

У Одсеку за инспекцијске послове Одељења за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја на пословима комунални инспектор распоређена су 8 (osam) извршиоца са високом стручном спремом.

У циљу што ефикаснијег обављања инспекцијског надзора извршена је територијална подела по извршиоцима и месним заједницама. За те послове ангажовано је 5 комуналних инспектора. За контролу стамбених заједница задужена су 2 комунална инспектора, а за саобраћај 1 комунални инспектор. Распоред инспекцијске контроле доноси се на почетку године.

Комуналним инспекторима на располагању су два аутомобила, за потребе теренског инспекцијског надзора.

За потребе канцеларијског рада и прикупљање неопходних података сви комунални инспектори имају обезбеђен рачунар и штампач.

Придржавање рокова за поступање

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по животну средину, безбедност или комунални ред, инспектори су одмах по пријему телефонских пријава или оних које стижу електронском поштом излазили на терен како би на основу процене ризика одлучивали о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавани подносиоци представки.

Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен.

Законитост управних аката

Комунални инспектори Општинске управе општине Ћуприја врше инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединица локалне самоуправе донетих на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору и других закона. О сваком извршеном прегледу и радњама инспектор сачињава записнике и доставља их странкама у поступку на изјашњавање, а о резултатима обавештавали подносиоце представке. У случајевима када је у поступку надзора утврђено да одређени пропис није или је неправилно примењен, инспектор је доносио решење или зависно од процене ризика и тежине штетних последица изрицао прекршајни налог.

Инспектори су у сарадњи са руководиоцима и запосленима на нормативним пословима одлучивали о питањима везано за одређену област из делокруга рада комуналне инспекције и начину примене чланова који нејасно и непрецизно дефинисани појединим прописима.

У 2021. години није било уложених жалби на решења комуналног инспектора.

Подаци о решавању притужби на рад инспектора

У току 2021. године, није било притужби на рад комуналних инспектора.

Обуке и стручна усавршавања инспектора

У току 2021. године комунални инспектори нису присуствовали обукама.

Извршни поступак

Групи за комуналне делатности, извршење, уклањање објеката или дела објеката у 2021. години није предат ни један предмет на извршење, од стране Начелника Општинске управе јер иста није добила потребну сагласност од руководства општине Ћуприја.

Прекршајни поступци

Подаци о броју поднетих захтева за покретање прекршајног поступка и броју прекршајних налога дати су у табели са збирним подацима комуналних инспектора која је прилог извештају о раду.

Одређени број лица није прихватио одговорност за учињени прекршај и није уплатио казну прописану прекршајним налогом, па су инспектори били принуђени да констатацијом коначности и извршности прекршајне налоге да проследи прекршајном суду.

ИЗВЕШТАЈ КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

Задужених за контролу по реонима у граду и насељеним местима

Р.бр.	Опис	Укупно
1.	Број обрађених предмета	433
2.	Број извршених ванредних инспекцијских надзора	159
3.	Број предмета по службеној дужност (записник)	274
4.	Број предмета по захтеву странака (записник)	148
5.	Број издатих контролних листи	10
6.	Решења	30
7.	Решење којим се одобрава продужетак радног временена угоститељских објеката	/
8.	Решење о инспекцијском прегледу такси возила	/
9.	Контролни записник	56
10.	Жалба на решење	/
11.	Поништена решења по жалби	/

12.	Потврђена решења по жалби	/
13.	Број захтева за покретање прекршајног поступка по Одлуци о	
	1. условима и начину држања паса и мачака	2
	2. држању и чувању животиња	8
	3. радном времену	/
	4. пијацама	/
	5. постављању мањих монтажних објеката	/
	6. условима гајења пчела	/
14.	Број осуђујућих пресуда из претходних година	8
15.	Број ослобађајућих пресуда из претходних година	2
16.	Број обустављених поступака	/
17.	Број обустављених поступака због застарелости	/
18.	Број одбачених	/
19.	Жалбе на пресуду	2
20.	Закључак о дозволи извршења	/
21.	Закључак о обустави вођења управног поступка	/
22.	Закључак о исправци грешке	/
23.	Закључци предати Групи за комуналне делатности, извршење, уклањање објеката или делова објеката	/
24.	Број покренутих прекршајних поступака	14
25.	Број издатих прекршајних налога	71
26.	Број неплаћених прекршајних налога у року од 8 дана	6
27.	Предмети који су архивирани	429
28.	Предмети који нису архивирани	4
29.	Допис странкама (подносиоцима пријава)	171
30.	Саветодавне посете	600
31.	Службене белешке (чл.13 Закона о онспекцијском надзору	239
32.	Допис	140
33.	Обавештења (РВВ, ЈКП „Равно 2014“)	131

**ИЗВЕШТАЈ КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА
Задужених за контролу стамбених заједница**

Р.бр.	Опис	Укупно
1.	Број обрађених предмета	119
2.	Број извршених ванредних инспекцијских надзора	54
3.	Број предмета по службеној дужност (записник)	65
4.	Број предмета по захтеву странака (записник)	4
5.	Број издатих контролних листи	33
6.	Решења	9
7.	Контролни записник	11

8.	Жалба на решење	/
9.	Поништена решења по жалби	/
10.	Потврђена решења по жалби	/
11.	Број покренутих прекршајних поступака	1
12.	Број издатих прекршајних налога	3
13.	Број неплаћених прекршајних налога у року од 8 дана	3
14.	Предмети који су архивирани	119
15.	Предмети који нису архивирани	/
16.	Допис странкама (подносиоцима пријава)	29
17.	Саветодавне посете	253
18.	Службене белешке (чл.13 Закона о онспекцијском надзору	61
19.	Допис	17

ИЗВЕШТАЈ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА
Задуженог за контролу саобраћаја на територији општине Ћуприја

Р.бр.	Опис	Укупно
1.	Број обрађених предмета	102
2.	Број извршених ванредних инспекцијских надзора	18
3.	Број предмета по службеној дужност (записник)	66
4.	Број предмета по захтеву странака (записник)	5
5.	Број издатих контролних листи	6
6.	Решења	6
7.	Решење о инспекцијском прегледу такси возила	/
8.	Контролни записник	9
9.	Жалба на решење	/
10.	Поништена решења по жалби	/
11.	Потврђена решења по жалби	/
12.	Број покренутих прекршајних поступака	/
13.	Број издатих прекршајних налога	24
14.	Број неплаћених прекршајних налога у року од 8 дана	4
15.	Предмети који су архивирани	98
16.	Предмети који нису архивирани	4
17.	Допис странкама (подносиоцима пријава)	8
18.	Саветодавне посете	18
19.	Службене белешке (чл.13 Закона о онспекцијском надзору	6
20.	Допис	13

В. ГОДИШЊИ ПЛАН НАДЗОРА ЗА 2022. год.

Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2021. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору на који је Координациона комисија инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ћуприја дала позитивно мишљење.

Извештај о раду сачинио
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милица Цветковић