



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ: 06-260/2022-01
ДАТУМ: 12.12.2022.
13. Октобра бр. 7
Ћ У П Р И Ј А

На основу члана 27. став 10. и чл. 33. став 2. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и 44. став 2. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Ћуприја („Сл. Гласник ОЋ“ бр. 19/2021) те чл. 60. став 1. тачка 5. Статута Општине Ћуприја („СЛ. Гласник ОЋ“ бр. 30/2019), Одлуке о отуђењу покретних ствари у јавној својини Општине Ћуприја 404-565/2022 од 1.12.2022. године и Одлуке о измени одлуке о отуђењу покретних ствари у јавној својини Општине Ћуприја 404-565/2022 од 9. 12. 2022. те Решења о образовању комисије за спровођење поступка отуђења покретних ствари у јавној својини Општине Ћуприја у поступку јавне продаје прикупљањем јавних понуда бр. 02-138/2022-01 од 1. 12. 2022. године, Комисија објављује :

Ј А В Н И

О Г Л А С ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ-КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА У ДОМУ КУЛТУРЕ У ЈОВЦУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

1. ПРЕДМЕТ ОТУЂЕЊА

Предмет отуђења су покретне ствари – расходовани канцеларијски намештај и застарела и одбачена компјутерска и друга електронска опрема у својини Општине Ћуприја. Поменути предмети се отуђују као секундарне сировине - отпад и то:

ПОЗИЦИЈА 1

1. Канцеларијски сто 8 комада
2. Ормарићи и сталаже 6 комада
3. Столице 15 комада
4. Судопера 1 комад

ПОЗИЦИЈА 2

1. Монитори 14 комада
2. Рачунарско кућиште 11 комада
3. Тастатуре 7 комада
4. Факс апарати 2 комада
5. Штампаачи 3 комада
6. Копир машине 2 комада
7. Електронске касе 3 комада
8. Усисивач 1 комад
9. Телефони 4 комада
10. Фрижидер 1 комад

2. УСЛОВИ ОТУЂЕЊА

Отуђење се врши у поступку прикупљања писаних затворених понуда.

Покретне ствари ближе описане по позицијама, смештене су у Дому културе у Јовцу, у ул. Краља Александра бр. 105.

Предмети се отуђују у постојећем „виђеном и затеченом стању“ по позицијама, без права купца на накнадне рекламације.

Конечна купопродајна цена покретних ствари биће утврђена након спроведеног поступка прикупљања писаних понуда.

Понуђачи су дужни да понуде цену за откуп предмета збирно по позицијама, изражену у динарима по килограму.

Један понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе позиције.

Критеријум за одабир најповољније понуде је највиша понуђена цена.

Рок за плаћање купопродајне цене је 45 дана од дана преузимања отпада.

Трошкови транспорта покретних ствари, као и други трошкови који проистекну из реализације уговора, падају на терет купца.

3. УСЛОВИ ПРИЈАВЉИВАЊА

Рок за подношење понуда је 7 дана од дана објављивања, са крајњим роком за достављање понуда најкасније до 20.12.2022. године у 15,30 сати.

Право подношења понуда имају правна лица и предузетници који имају одговарајуће дозволе за управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпада ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон), а посебно за позицију 2, дозволу да се баве откупом отпада класификације 20 03 07 (ставке бр.1-4) и класификације 20 01 35* (ставке бр. 5-14) према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („ СЛ. Гласник РС “ бр. 56/2010,93/2019 и 39/2021).

Уредна и потпуна писана понуда мора бити потписана и оверена печатом и мора да садржи све податке о подносиоцу понуде и то:

1. Назив и седиште правног лица;
2. Извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице;
3. Копију решења о додељеном пореском идентификационом броју – ПИБ;
4. Решење за управљање отпадом напред назначене категорије;
5. Копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке код које има рачун;
6. Име и презиме лица овлашћеног за заступање (директор), са овереним картоном депонованих потписа;
7. Подаци особе за контакт;

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Понуда се подноси на писарници Општинске управе општине Ћуприја или препорученом пошљком на адресу: Општина Ћуприја, ул. 13. Октобра бр. 7, у затвореним ковертама са назнаком: „**ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА У ДОМУ КУЛТУРЕ У ЈОВЦУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Дан предаје пошти, сматра се као дан предаје Општини Ћуприја, под условом да пошљка стигне на писарницу Општинске управе општине Ћуприја до дана отварања понуда.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Општина Ћуприја задржава право да поништи поступак по Јавном огласу, као и да у случају пријема неодговарајућих и непотпуних понуда не изврши избор најповољнијег понуђача.

Општина Ћуприја неће сносити никакву одговорност нити бити дужна да надокнади било какву штету коју би учесник евентуално могао имати поводом учешћа у овом поступку.

4. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена купопродајна цена. Отварање приспелих понуда извршиће се јавно комисијски дана 23.12.2022. године, у просторијама Општинске управе општине Ћуприја, ул. 13. Октобра бр. 7, са почетком у 11⁰⁰ часова.

Услови за спровођење поступка разматрања писаних понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене

купопродајне цене.

У случају да два или више понуђача понуде исту купопродајну цену, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ купопродајне цене, да у року од 3 (три) дана од дана пријема позива доставе нову понуду, са увећаним износом у односу на претходну понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико позвани понуђачи у року од 3 (три) дана не доставе нову понуду, односно уколико су понуђачи доставили понуду са истоветном купопродајном ценом, Комисија задржава право да по слободном уверењу и ценећи целисходност правног посла, изврши избор најповољнијег понуђача.

У случају да постоји два или више понуђача, па најповољнији понуђач одустане од закључивања уговора, биће изабран другорангирани понуђач.

Након оцене пристиглих понуда, Комисија ће Записник о избору најповољније понуде доставити Одељењу за урбанизам, имовинско-правне послове и заштиту животне средине ради сачињавања предлога одлуке о отуђењу.

Након доношења одлуке о отуђењу ствари, са најповољнијим понуђачом, биће закључен Уговор о продаји.

Купац чија понуда буде прихваћена као најповољнија, дужан је да цену уплати у целости у року од 45 дана од дана преузимања ствари, а ствари које су предмет огласа преузме у року не дужем од 30 дана од дана потписивања Уговора.

Понуђач са којим буде закључен уговор за позицију 2, дужан је да приликом реализације уговора достави документ о кретању отпада и у свему поступа у складу са Законом о управљању отпада ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон).

Све потребне информације у вези овог огласа могу се добити од Марка Јовановића на број телефона 035/8150-926, сваког радног дана у термину од 10 – 15 часова.

Текст јавног огласа и образац понуде биће објављени на званичној интернет страни и на огласној табли Општине Ћуприја.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Марко Јовановић, дипл.инж.шумарства

