

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLV - Број 34

Ћуприја, 31.10.2023.

www.cuprija.rs

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др закон и 101/16-др закон и 47/18) и тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ћуприја и образовању Привременог органа општине Ћуприја Владе Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023), Привремени орган општине Ћуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године, доноси

## ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа општине Ћуприја, начин остваривања права и дужности чланова Привременог органа општине Ћуприја, јавност рада као и друга питања од значаја за рад Привременог органа општине Ћуприја (у даљем тексту: Привремени орган).

#### Члан 2.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Ћуприја, председника Општине Ћуприја и Општинског већа општине Ћуприја, утврђене законом и Статутом општине Ћуприја, до конституисања Скупштине општине Ћуприја и избора извршних органа општине Ћуприја.

#### Члан 3.

Седиште Привременог органа је у Ћуприји, улица Светосавска бр. 18

#### Члан 4.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Ћуприја, у складу са законом.

Секретар Привременог органа стара се о чувању печата и одговоран је за његову употребу.

#### Члан 4.

У вршењу својих права и дужности, Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

#### Члан 5.

Рад Привременог органа је доступан је јаван. Јавност рада Привременог органа, обезбеђује се давањем саопштења за јавност од стране председника Привременог органа.

#### Члан 6.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у општини Ћуприја (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

### САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 7.

Привремени орган има Председника и четири члана које је именovala Влада Републике Србије, Решењем о именовању председника и чланова Привременог органа општине Ћуприја („Сл.гласник РС“ бр. 94/23).

Привремени орган представља председник Привременог органа, који организује рад Привременог органа, председава седницама Привременог органа и стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Председник Привременог органа представља и заступа Општину, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

У случају спречености председника Привременог органа, замењује га члан Привременог органа кога овласти председник, у форми писаног овлашћења.

#### Члан 8.

Привремени орган именује секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и руководи административно-стручним пословима везаних за његов рад.

Секретара именује Привремени орган на предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Секретар Привременог органа обављају функцију на сталном раду.

Привремени орган може на образложени предлог председника Привременог органа разрешити секретара на исти начин на који је именован.

#### Члан 9.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

### РАДНА ТЕЛА

#### Члан 10.

За разматрање појединих питања из свога делокруга, утврђивање предлога за њихово решавање, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, Привремени орган образује следећа радна тела:

1. Комисија за буџет и финансије;
2. Комисија за административно - мандатна и кадровска питања;
3. Комисија за статутарна питања и нормативна акта Општине;
4. Комисија за социјална питања

Радно тело чине председник и четири члана.

Председник радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови радног тела Привременог органа могу бити и грађани.

Предлог за именовање председника и чланова радног тела даје председник Привременог органа.

**Члан 11.****Комисија за буџет и финансије**

Комисија за буџет и финансије разматра питања и даје мишљење на предлог одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета Општине, стопама изворних прихода Општине као и о начину и мерилима за одређивање висине локалних такси и накнада, као и о друга питања из области буџета и финансија.

**Комисија за административно – мандатна и кадровска питања**

Комисија за административно – мандатна и кадровска питања доноси појединачна решења о коефицијентима за обрачун плата, накнада и другим примањима председника и чланова Привременог органа, секретара Привременог органа, чланова радних тела Привременог органа, као и о појединачним правима у оквиру радно правног статуса функционера које именује и поставља Привремени орган у складу са законом, Статутом и одлукама Привременог органа предлаже Привременом органу доношење одлуке о избору, именовању и разрешењу из надлежности Привременог органа у свим случајевима у којима није законом предвиђено да их други орган предлаже.

**Комисија за статутарна питања и нормативна акта Општине**

Комисија за статутарна питања и нормативна акта Општине разматра и даје мишљење на предлог Статута општине, предлог Пословника о раду Привременог органа, предлоге одлука и других општих аката упућених Привременом органу, са становишта њихове усклађености са Уставом, законом, другим прописима, Статутом општине и другим одлукама Скупштине, разматра предлоге за доношење аутентичног тумачења Статута и другог општег акта, подноси предлог за доношење или промену Статута општине или Пословника Привременог органа, разматра предлоге и иницијативе за покретање поступка оцене уставности и законитости одлука и других општих аката, даје мишљења у поступку оцене уставности, односно законитости одредби Статута, одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката.

**Комисија за социјална питања**

Комисија за социјална питања разматра питања из области социјалне заштите грађана, питања везана за рад здравствених и социјалних установа, разматра предлоге аката из ове области, стара се о обезбеђивању разних видова помоћи болесним и социјално угроженим лицима на територији Општине.

**СЕДНИЦЕ РАДНИХ ТЕЛА****Члан 12.**

Радна тела Привременог органа раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова радног тела.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима радног тела најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

**Члан 13.**

На седницу радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивач акта који се на седници разматра.

У раду радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници радног тела, без права одлучивања.

Седници радног тела присуствује и секретар Привременог органа.

**Члан 14.**

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог секретара Привременог органа, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

**Члан 15.**

По завршеној расправи, радно тело даје Привременом органу мишљење са предлогом да Привремени орган може прихватити акт у предложеном тексту у целини или предлогом да Привремени орган донесе одлуку или други акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог не прихвати.

Мишљење радног тела да се предложени акт прихвати у измењеном тексту, ставља се на гласање после закљученог претреса тог акта, у оквиру гласања о амандманима.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Привремени орган у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Привременог органа.

**Члан 16.**

Ток седнице радног тела бележи се тонским записом и трајно се чува.

Са седнице радног тела сачињава се извод из записника.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена присутних, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова радног тела, имена лица која присуствују седници по позиву, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и именима говорника, мишљења и предлози, свако издвојено мишљење као и известице које је одредило радно тело и резултат гласања о појединим питањима.

Завршна одредба извода из записника је податак о времену завршетка седнице радног тела.

Извод из записника потписују председник радног тела и лице које је водило записник.

Извод из записника са седнице сталног радног тела оверава се печатом Скупштине.

Извод из записника и тонски снимак седнице радног тела у електронском облику, чувају се трајно.

Стручну обраду аката, других материјала и административне послове за седнице радних тела врше одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

**СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА****Члан 17.**

О припремању седнице Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара Привременог органа, као и Одељења за послове органа општине, општу управу и скупштинске послове – Одсек за председника општине, општинско веће и скупштинске послове.

**Члан 18.**

Предлог дневног реда седнице утврђује председник Привременог органа на основу приспелих предлога аката.

**САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ****Члан 19.**

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник по потреби, а најмање једном месечно.

У случају одсуства или спречености председника, седницу сазива и њоме председава члан Привременог органа кога је председник Привременог органа писмено овластио.

Председник је дужан да сазове седницу ако то писаним путем затраже најмање три члана Привременог органа и то у року од пет дана од дана подношења захтева, с тим да се седница одржи најкасније у року од осам дана од дана подношења захтева.

Када се седница Привременог органа заказује у складу са ставом 4. овог члана, предлог дневног реда утврђује се у складу са дневним редом утврђеним у захтеву за сазивање седнице.

Захтев за сазивање седнице мора бити сачињен у писаној форми, да садржи предлог дневног реда и писани предлог аката који ће бити разматрани на седници.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Привремени орган доноси, са образложењем.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Привремени орган доноси, са образложењем.

**Члан 20.**

Позив за седницу садржи време и место одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника Привременог органа односно сазивача из члана 19. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив са предлогом дневног реда, материјал који се односи на предложени дневни ред, као и извод из записника са претходне седнице, члановима Привременог органа достављају се писани путем, у физичком облику, преко достављача Општинске управе општине Ђуприја, најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

Седница се може сазвати и телефонским путем, а материјал за седницу доставља се непосредно пред почетак седнице.

**Члан 21.**

Позив и материјал за седницу Привременог органа, обавезно се доставља начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

По потреби, на седницу Привременог органа могу се позвати и представници органа и организација, као и стручњаци за одређена питања и друга лица.

**ТОК СЕДНИЦЕ****Члан 22.**

Председник, овлашћени члан Привременог органа, или члан кога овласте чланови Привременог органа који су заказали седницу у случају када председник по њиховом захтеву није заказао седницу, отвара седницу и на основу извештаја о присуству утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина за рад Привременог органа, односно да нема кворума, председавајући одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није присутна потребна већина за рад Привременог органа, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан и час са истим предлогом дневног реда.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника о чему председник обавештава Привремени орган.

У нарочито оправданим и хитним случајевима као што су елементарне непогоде, угрожавање живота и здравља људи, помоћ социјално угроженим, председник може одлучити да се седница Привременог органа одржи телефонским путем уз вођење посебног записника о току седнице и изјашњавању чланова Привременог органа о предлогу аката који су на дневном реду.

**Члан 23.**

На седници Привременог органа врши се тонско снимање тока седнице

Утврђивање дневног реда врши се на почетку седнице, већином гласова присутних чланова Привременог органа.

Измене и допуне предложеног дневног реда може предложити сваки члан Привременог органа, најкасније до утврђивања дневног реда седнице Привременог органа.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда достављају се председнику у писаном облику са образложењем и одговарајућим материјалом, који се члановима Привременог органа достављају најкасније до утврђивања дневног реда.

Привремени орган посебно одлучује о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

**Члан 24.**

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Привременог органа отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, уређено да о њима Привремени орган одлучује без расправе.

Прва тачка дневног реда је усвајање извода из записника са претходне седнице Привременог органа.

Примедбе на извод из записника достављају се у писаном облику Савету за статутарна и нормативна акта Општине, најкасније 24 часа пре почетка седнице Привременог органа на којој се записник усваја.

Савет за статутарна и нормативна акта Општине разматра достављене примедбе на извод из записника и Привременом органу доставља извештај са предлогом да примедбе прихвати или не прихвати.

О примедбама на извод из записника, Привремени орган одлучује без претреса.

Усвојене примедбе постају саставни део извода из записника.

**Члан 25.**

Пре почетка расправе, предлагач акта даје образложење акта који се разматра.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка расправе на седници.

**Члан 26.**

Пријава за реч подноси се председнику по отварању расправе и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник даје реч говорницима по редоследу пријављивања, осим предлагачу односно представнику предлагача, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду, у трајању не дужем од 5 минута.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник после опомене не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Привременог органа дужан је да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време, председник ће га опоменути, а говорник је дужан да заврши говор у наредном минуту, а ако у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

#### Члан 27.

Свако питање расправља се док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник, када се исцрпи листа пријављених, излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

#### Члан 28.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници Привременог органа увредљиво изрази о другом члану Привременог органа, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, члан Привременог органа, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Постојање основа за реплику процењује председник.

Председник може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. овог члана.

Уколико председник оцени да не постоји основ за реплику, говорник који је тражио реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган, без претреса.

Уколико председник процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

#### Члан 29.

Члан Привременог органа има право да, на седници Привременог органа, усмено укаже на повреду Пословника у поступању председника Привременог органа или другог члана Привременог органа или позваног лица, ако сматра да није у складу са одредбама овог Пословника и то непосредно по учињеној повреди.

Образложење повреде Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Члан Привременог органа који је затражио да говори о повреди Пословника, обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако члан Привременог органа пре почетка образложења не наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене члан Привременог органа настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник ће му одузети реч.

Председник може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да постоји повреда Пословника, председник позива Привремени орган да, без претреса, одлучи да ли постоји повреда Пословника.

### ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

#### Члан 30.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган одлучује, по правилу, јавним гласањем, уколико законом, статутом општине Ћуприја или овим Пословником није предвиђено да се по одређеном питању гласа тајно.

Уколико је на предлог општег акта поднет амандман, након расправе по амандману, прво се гласа о амандману, а потом о предлогу акта гласа у целини.

По извршеном гласању председник констатује:

- да је одлука донета једногласно,
  - да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова "за" броја гласова
- "против" и броја гласова "уздржани",
- да одлука није донета уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржани".

Уколико било који члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем, прозивком.

Члан привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записник.

#### ЗАПИСНИК

#### Члан 31.

Ток седнице Привременог органа бележи се тонским записом и трајно се чува.

Са седнице Привременог органа сачињава се извод из записника који се доставља члановима Привременог органа уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, број присутних чланова Привременог органа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Привременог органа, имена лица која присуствују седници Привременог органа по позиву, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, изречене мере у вези са одржавањем реда на седници, име и презиме члана Привременог органа који је издвојио мишљење (уколико је члан Привременог органа захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Завршна одредба извода из записника је податак о времену завршетка седнице Привременог органа.

Извод из записника потписују председник и секретар Привременог органа.

Извод из записника и тонски снимак седнице Привременог органа у електронском облику, чувају се трајно.

### ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 32.

О одржавању реду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници Председник може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог председника, без претреса, може да изрекне меру удаљења са седнице члана Привременог органа односно било ког присутног лица на седници ако не поступа у складу са овим Пословником.

**Члан 33.**

Мера опомене изриче се члану Привременог органа:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

**Члан 34.**

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа или другом присутном лицу на седници коме је претходно два пута изречена мера опомене, а који и после тога чини повреду из члана 33. овог Пословника.

**Члан 35.**

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге повреду реда на седници, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет чланова Привременог органа и других лица која присуствују седници Привременог органа.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица која присуствују седници Привременог органа.

**ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА****Члан 36.**

Привремени орган доноси: Пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друге акте и даје аутентична тумачења аката које доноси.

**Члан 37.**

Предлог одлуке и другог акта може да поднесе председник, члан Привременог органа, Општинска управа, установе, јавна предузећа и друге организацијечкији је оснивач општина.

Овлашћени предлагач акта из става 1. овог члана подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.
- разлоге због којих се предлаже да акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Тузла“

Образложење би требало да садржи и урађену анализу ефеката прописа.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Привременог органа затражиће од предлагача да, у одређеном року, предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност, ако он то не учини у остављеном року сматраће се да је предлагач одустао од предлога.

Обрађивач је дужан да умножи материјал и достави га Одсеку за председника општине, општинско веће и скупштинске послове у довољном броју примерака ради достављања члановима Привременог органа и радним телима.

Након достављања материјала у писаном облику, обрађивач је дужан да исти достави и у електронском облику.

**ХИТАН ПОСТУПАК****Члан 38.**

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се уређују само питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а доношење акта по хитном поступку, могло би да проузрокује штетне последице.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

**Аутентично тумачење****Члан 39.**

Предлог за доношење аутентичног тумачења општег акта Привременог органа могу поднети органи, предузећа и установе које акт примењују.

Предлог из става 1. овог члана садржи: назив одлуке, одредбе чије се аутентично тумачење тражи и разлог због којег се аутентично тумачење тражи.

Предлог за доношење аутентичног тумачења општег акта Привременог органа подноси се председнику Привременог органа који га упућује надлежном савету.

Ако надлежни савет оцени да је предлог за доношење аутентичног тумачења оправдан, задужиће одговарајућу организациону јединицу Општинске управе општине Тузла да сачини предлог тумачења и доставља га Привременом органу на разматрање.

Ако надлежни савет оцени да предлог за доношење аутентичног тумачења није оправдан, савет ће Привременом органу поднети образложени извештај са предлогом, ради доношења коначне одлуке.

Аутентично тумачење општег акта Привременог органа објављује се у „Службеном гласнику општине Тузла“

**АМАНДМАНИ****Члан 40.**

Предлог за измену и допуну предлога одлуке и других општих аката подноси се у облику амандмана, председнику Привременог органа у писаном облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измене односно допуне, предлог који се предлаже амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и име подносиоца амандмана.

Амандман могу поднети председник Привременог органа и радно тело Привременог органа, с тим што предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице Привременог органа.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници Привременог органа уколико је седница заказана по хитном поступку.



О амандману се обавезно изјашњава предлагач акта, када он није подносилац амандмана.

#### Члан 41.

Привремени орган посебно одлучује о сваком амандману.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке или другог општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена односно допуна целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не расправља и не одлучује.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дужи од 3 минута.

### ПОТПИСИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА

#### Члан 42.

Акте донете на седници потписује председник односно председавајући седницом.

#### Члан 43.

Акте које донесе Привремени орган, а за које је Законом и Статутом одређено да се објављују, објављују се у „Службеном гласнику општине Ђуприја“.

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 44.

Председник и чланови Привременог органа дужни су да присуствују седницама Привременог органа и учествују у раду и одлучивању на седницама.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести председника о чему председник обавештава остале чланове Привременог органа.

#### Члан 45.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус председника, чланова Привременог органа и секретара Привременог органа.

#### Члан 46.

Стручне и административно – техничке послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и његових радних тела, обавља Општинска управа општине Ђуприја – Одељење за послове органа општине, општу управу и скупштинске послове – Одсек за председника општине, општинско веће и скупштинске послове.

Општинска управа је дужна да Привременом органу, на захтев председника, достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

### ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

#### Члан 47.

Финансирање послова Привременог органа општине Ђуприја врши се из буџета општине Ђуприја.

Наредбодавац за извршење буџета општине Ђуприја до конституисања Скупштине општине Ђуприја и избора извршних органа, је председник Привременог органа односно члан кога овласти Привремени орган.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 48.

Овај Пословник доноси Привремени орган већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин на који се Пословник доноси.

#### Члан 49.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања "Службеном гласнику општине Ђуприја".

## РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН Број:110-10/2023-10 од 31. 10. 2023. године

### ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА Јовица Антић, дипл. правник

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању Привременог органа општине Ђуприја („Службени гласник РС“, број 94/2023), члана 1. и 4. став 4. и 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/2017-1 - други закон, 95/18 и 114/21) члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - исправка др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони), члана 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17 - др. закон, 23/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21-др. закон), Привремени орган Општине Ђуприја, на седници одржаној дана 31. 10. 2023. године донео је

#### ОДЛУКУ

О

### РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА И НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се радно правни статус, начин утврђивања плата, накнада, додатака и осталих примања председника, чланова и секретара Привременог органа Општине Ђуприја.

#### Члан 2.

У Привременом органу Општине Ђуприја, на сталном раду су:

1. Јовица Антић, председник
2. Владимир Васиљевић, члан
3. Бранко Милојевић, члан
4. Светлана Костић, члан и секретар Привременог органа.

У Привременом органу Општине Ђуприја није на сталном раду Марко Симић, члан.

#### Члан 3.

Председник, чланови и секретар Привременог органа који су на сталном раду у овом органу примају плату.

Члан Привременог органа који није на сталном раду у Привременом органу прима посебну накнаду.

#### Члан 4.

Плата именованих лица из члана 2. став 1. ове Одлуке утврђују се на основу:

1. Основице за обрачун плате (у даљем тексту: основица)
2. Коефицијента
3. Додатака на плату
4. Обавезе које се плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основну плату именованих лица из става 1. овог члана чине производ основице и коефицијента.

**Члан 5.**

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

За обрачун и исплату плата председника и чланова Привременог органа примењује се основица за изабрана лица.

За обрачун и исплату плате секретара примењује се основица за постављена лица.

**Члан 6.**

Именованим лицима из члана 2. став 1. ове Одлуке припада додатак на плату у складу са законом.

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овом Одлуком.

**Члан 7.**

Коефицијент за обрачун и исплату плата именованих лица из члана 2. став 1. ове Одлуке износе:

- 7,74 за председника Привременог органа
- 6,20 за члана Привременог органа
- 31 – за секретара Привременог органа.

**Члан 8.**

Члану Привременог органа који није на сталном раду у Привременом органу општине Ћуприја, за време вршења дужности у Привременом органу припада накнада у висини од 10.000,00 динара нето за присуство на одржаној седници.

На накнаду из става 1. овог члана плаћају се порези и доприноси у складу са законом.

**Члан 9.**

Члановима радних тела које образује Привремени орган општине Ћуприја за време вршења дужности у радном телу припада накнада у висини од 1.000,00 динара нето за присуство на одржаној седници.

На накнаду из става 1. овог члана плаћају се порези и доприноси у складу са законом.

**Члан 10.**

Председник, члан и секретар Привременог органа имају право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци и то за време:

- коришћења годишњег одмора;
- плаћеног одсуства утврђеног законом и колективним уговором,
- одазивања на војну вежбу или на позив државног органа и др.,

**Члан 11.**

Председник, члан и секретар Привременог органа који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада,
- 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или малигним обољењем.

**Члан 12.**

Председник, чланови и секретар Привременог органа општине Ћуприја имају право и на накнаду трошкова, новчана и друга примања:

- накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада,
- отпремнину приликом одласка у пензију, накнаду трошкова службеног пута у земљи и иностранству,
- солидарну помоћ,
- накнада трошкова погребних услуга и др.

Накнаде из става 1. исплаћују се на начин утврђен актом Владе Републике Србије и Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе.

**Члан 13.**

Право на плату, накнаде трошкова, новчана и друга примања припада председнику, члановима, секретару и

заменику секретара Привременог органа од дана именованја до дана престанка функције.

**Члан 14.**

Председник, члан и секретар Привременог органа по престанку функције имају право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције у складу са законом.

**Члан 15.**

Обрачун и исплата плата именованих лица из члана 2. став 1. ове Одлуке вршиће се на основу решења Савета за административно-мандатна и кадровска питања Привременог органа Општине Ћуприја.

Савет за административно-мандатна и кадровска питања Привременог органа Општине Ћуприја донеће појединачна решења у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 16.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
**БРОЈ: 110-11/2023-10 од 31. 10. 2023. год.**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**Јовица Антић, дипл.правник**

На основу тачке 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ћуприја и образовању Привременог органа општине Ћуприја ("Службени гласник Републике Србије" број 94/2023), Привремени орган општине Ћуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ**  
**ОРГАНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

**1. ИМЕНУЈЕ СЕ Драгица Пејчић – Раићеловић, дипл. правник из Ћуприје, за секретара Привременог органа општине Ћуприја.**

**2. Именована ће обављати функцију секретара Привременог органа општине Ћуприја на сталном раду.**

**3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЋУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
**Број: 112-44/2023-10 од 31. 10. 2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
**Јовица Антић, дипл. правник**

На основу члана 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник Р.С.“ бр. 14/2022) и тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ћуприја и образовању Привременог органа општине Ћуприја ("Службени гласник Републике Србије" број 94/2023), Привремени орган општине Ћуприја, 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године, доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**И УТВРЂУЈЕ СЕ** престанак мандата одборника Скупштине општине Ћуприја, која је конституисана дана 17. 08. 2020. године, пре истека времена на које су изабрани, закључно са 30. 10. 2023. године, **због распуштања Скупштине општине Ћуприја** и то:

1. Аврамовић Бојан
2. Алексић Предраг
3. Антић Вања
4. Вукићевић Татјана
5. Гајић Слободан
6. Дејковић Љубиша

7. Ђекић Јелена
8. Ђорђевић Владан
9. Ђорђевић Небојша
10. Ђорђевић Срђан
11. Ђулинац Јелена
12. Ерић Нинослав
13. Здравковић Невена
14. Илић Марко
15. Илић Маша
16. Илић Милица
17. Јанковић Синиша
18. Јовановић Марија
19. Катић Душан
20. Манојловић Мартин
21. Марковић Игор
22. Мишић Јаворка
23. Нешић Игор
24. Николић Горан
25. Николић Павловић Светлана
26. Паунковић Мирјана
27. Пауновић Илија
28. Пауновић Јелена
29. Петровић Владан
30. Поповић Драгана
31. Радивојевић Јелена
32. Ристић Сања
33. Савовић Сара
34. Солдо Илија
35. Тодосијевић Виолета
36. Цветковић Славко
37. Чопа Петар

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 02-146/2023-10 од 31. 10. 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**  
Јовица Антић, дипл. правник

На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању Привременог органа општине Ђуприја ("Службени гласник Републике Србије "број 94/2023), Привремени орган општине Ђуприја, на 1. седници одржаној дана 31 .10. 2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАЈКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**

1. Нинославу Ерићу из Ђуприје, престаје функција председника Скупштине општине Ђуприја на коју је изабран Решењем Скупштине општине Ђуприја, број: 02-89 /2020-02 од 17. 08. 2020. године, због распуштања Скупштине општине Ђуприја.

2. Ово Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 02-145/2023-10 од 31. 10. 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**  
Јовица Антић, дипл. правник

На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању Привременог органа општине Ђуприја ("Службени гласник Републике Србије "број 94/2023), Привремени орган општине Ђуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАЈКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**

1. Илији Пауновићу, престаје функција заменика председника Скупштине општине Ђуприја на коју је изабран Решењем Скупштине општине Ђуприја, број: 02-108 /2020-02 од 17. 08. 2020. године, због распуштања Скупштине општине Ђуприја.

2. Ово Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 02-144/2023-10 од 31. 10. 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**  
Јовица Антић, дипл. правник

На основу тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању Привременог органа општине Ђуприја ("Службени гласник Републике Србије "број 94/2023), Привремени орган општине Ђуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАЈКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**

1. Драгици Пејчић - Ранђеловић, дипл. правнику из Ђуприје, престаје функција секретара Скупштине општине Ђуприја на коју је постављена Решењем Скупштине општине Ђуприја, број: 02-107 /2020-02 од 17. 08. 2020. године, због распуштања Скупштине општине Ђуприја.

2. Ово Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 02-148/2023-10 од 31. 10. 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**  
Јовица Антић, дипл. правник

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник Републике Србије ” бр. 129/2007, 83/2014 и 30/2016 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 73. Статута општине Ђуприја ( „ Службени гласник општине Ђуприја ” бр. 30/2019) и тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању Привременог органа општине Ђуприја ("Службени гласник Републике Србије“, број 94/2023), Привремени орган општине Ђуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАЈКУ МАНДАТА**  
**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**

1. Антић Јовици из Ђуприје престаје мандат председника општине Ђуприја, на који је изабран Решењем Скупштине општине Ђуприја, број: 02-97/2020-02 од 17. 08. 2020. године, због распуштања Скупштине општине Ђуприја.

2. Ово Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН**  
Број: 02-147/2023-10 од 31. 10. 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**  
Јовица Антић, дипл. правник



На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник Републике Србије ” бр. 129/2007, 83/2014 и 30/2016 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 73. Статута општине Ђуприја ( „ Службени гласник општине Ђуприја ” бр. 30/2019) и тачке 1. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању Привременог органа општине Ђуприја ("Службени гласник Републике Србије", број 94/2023), Привремени орган општине Ђуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА  
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**

**1. Васиљевић Владимиру из Ђуприје** престаје мандат заменика председника општине Ђуприја, на који је изабран Решењем Скупштине општине Ђуприја, број: 02-98/2020-02 од 17. 08. 2020. године, због **распуштања Скупштине општине Ђуприја.**

**2.** Ово Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 02-149/2023-10 од 31. 10. 2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА  
Јовица Антић, дипл. правник**

На основу члана 51. Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник Републике Србије ” бр. 129/2007, 83/2014 и 30/2016 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 73. Статута општине Ђуприја ( „ Службени гласник општине Ђуприја ” бр. 30/2019) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању Привременог органа општине Ђуприја ("Службени гласник Републике Србије", број 94/2023), Привремени орган општине Ђуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ  
ВЕЋА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА**

- 1.** Члановима Општинског већа општине Ђуприја:
- Тазић Бранимиру
  - Нешковић Ђорђу
  - Костић Светлани
  - Милановић Небојши
  - Јовановић Ненаду
  - Мијушковић Лепосави
  - Ђурђевић Зорану

престаје мандат члана Општинског већа општине Ђуприја, због **распуштања Скупштине општине Ђуприја.**

- 2.** Ово Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 02-151/2023-10 од 31. 10. 2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА  
Јовица Антић, дипл. правник**

На основу члана 58. став 4. Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник Републике Србије ” бр. 129/2007, 83/2014 и 30/2016 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 61. став 4. Статута општине Ђуприја ( „ Службени гласник општине Ђуприја ” бр. 30/2019) и тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању привременог органа општине Ђуприја („Службени гласник РС“ број 94/2023), Привремени орган општине Ђуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године доноси:

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**1. Ђорђевић Јадранки из Ђуприје,** престаје функција помоћника председника општине за заштиту животне средине на коју је постављена Решењем председника општине Ђуприја, број: 112-32/2020-01 од 18. 08. 2020. године, због **распуштања Скупштине општине Ђуприја и престанка мандата председника општине Ђуприја.**

**2.** Ово Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 02-150/2023-10 од 31. 10. 2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА  
Јовица Антић, дипл. правник**

На основу члана 58. став 4. Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник Републике Србије ” бр. 129/2007, 83/2014 и 30/2016 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 61. став 4. Статута општине Ђуприја ( „ Службени гласник општине Ђуприја ” бр. 30/2019) и тачке 3. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ђуприја и образовању привременог органа општине Ђуприја („Службени гласник РС“ број 94/2023), Привремени орган општине Ђуприја, на 1. седници одржаној дана 31. 10. 2023. године доноси:

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**1. Милојевић Бранку из Ђуприје,** престаје функција помоћника председника општине за економски развој на коју је постављен Решењем председника општине Ђуприја, број:112-33/2020-01 од 18. 08. 2020. године, због **распуштања Скупштине општине Ђуприја и престанка мандата председника општине Ђуприја.**

**2.** Ово Решење објавити у „ Службеном гласнику општине Ђуприја ”

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЂУПРИЈА – ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН  
Број: 02-152/2023-10 од 31. 10. 2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЂУПРИЈА  
Јовица Антић, дипл. правник**

## САДРЖАЈ

Пословник о раду привременог органа општине Čуприја	1
Одлуку о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата и накнада председника, чланова и секретара привременог органа општине Čуприја	6
Решење о именовању секретара привременог органа општине Čуприја	7
Решење	7
Решење о престанку функције председника скупштине општине Čуприја	8
Решење о престанку функције заменика председника скупштине општине Čуприја	8
Решење о престанку функције секретара скупштине општине Čуприја	8
Решење о престанку мандата председника општине Čуприја	8
Решење о престанку мандата заменика председника општине Čуприја	9
Решење о престанку мандата чланова општинског већа општине Čуприја	9
Решење о престанку функције помоћника председника општине	9
Решење о престанку функције помоћника председника општине	9

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ČУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Ранђеловић,  
секретар Скупштине општине Čуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Čуприја  
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени гласник општине Čуприја, бр.23/2012“)

Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган управе општине Čуприја

info@cuprija.rs  
www.cuprija.rs