



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
13. октобар бр. 7
Број: 404-2-11/2023-04-1
Датум: 23.01.2023. године
Ћуприја

ПИБ: 101375417

ПРЕДМЕТ: Позив за подношење понуда у поступку набавке услуге личног пратиоца детета

У прилог позива вам достављамо: образац понуде, образац спецификације услуге са структуром цене и упутством како да се попуни

Назив наручиоца:	Општинска управа општине Ћуприја
Адреса наручиоца:	13. октобар бр. 7
Врста тражених услуга:	У свему према спецификацији, Образац 2
Начин достављања понуда:	По пријему позива, понуду за предметну набавку доставити најкасније до 30.01.2023. године до 12 часова на мејл: nabavke@cuprija.rs , gordana.jovanovic@cuprija.rs или лично на писарници Општинске управе општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7, 35230 Ћуприја, са назнаком: „Понуда за набавку услуге личног пратиоца детета, бр. ЈН 404-2-11/2023-04“, за Одсек јавних набавки, НЕ ОТВАРАТИ.
Критеријум за избор најповољније понуде:	Најнижа понуђена цена
Особе за контакт:	Милан Антић, дипл. правник у вези набавке и Маја Бешевић, дипл. правник у вези спецификације предметне услуге Тел. 035/8150-901
Остали услови и напомене:	Саставни део позива су следећи прилози: образац понуде, образац спецификације услуге са структуром цене и упутством како да се попуни.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача _____ (назив понуђача) бр. _____ од _____ (заводни број понуђача) за набавку услуге личног пратиоца детета

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ-а (заокружити)	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуге личног пратиоца детета

Укупна вредност услуге личног пратиоца детета без ПДВ-а износи: динара
Укупна вредност услуге личног пратиоца детета са ПДВ-ом износи: динара
Рок пружања услуге:	Најкасније до 31.12.2023. године.
Начин и место вршења услуге:	Услуга личног пратиоца детета вршиће се према списку деце (Решењу) Центра за социјални рад општине Ћуприја у Ћуприји, којима је према мишљењу Интерресорне комисије општине Ћуприја потребан лични пратилац детета.
Начин и рок плаћања:	Плаћање ће се вршити на основу броја сати за пружене услуге личног пратиоца детета, а што се утврђује једном месечно, уз месечни извештај о пруженој услузи, у року не дужем од 45 дана од дана пријема електронске фактуре. Електронска фактура мора бити унета у систем електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању.
Рок важења понуде (минимум 30 дана) уписати у празно поље:	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача _____
 Адреса _____
 Тел./факс _____
 Контакт особа _____

Предметном услугом су обухваћене услуге личног пратиоца детета за 14 корисника, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца, предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, за потребе корисника школског и предшколског узраста.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Предуслов за пружање услуге личног пратиоца детета је завршена обука по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту, кроз коју је личним пратиоцима пружено детаљно објашњење сврхе социјалне заштите у складу са најбољим интересом детета, при чему сама обука мора пружити довољно информација о улогама и одговорностима свих учесника приликом реализације услуге и карактеристикама деце са сметњама у развоју, на који начин лични пратиоци стичу вештине неопходне за пружање ове услуге и рад са децом.

Активности личног пратиоца детета, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета (У даљем тексту: корисник) у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

- 1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- 2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу личног пратиоца детета:

- Закона о социјалној заштити;
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и
- Одлуке о правима и услугама социјалне заштите у општини Ћуприја.

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Услуга личног пратиоца детета вршиће се према списку деце Центра за социјални рад општине Ћуприја у Ћуприји, којима је према мишљењу Интерресорне комисије општине Ћуприја потребан пратилац за личну помоћ детету и персонални асистент.

Наручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Извршиоцу за потребе доброг обављања посла;
- Преко својих представника врши контролу наративних и финансијских извештаја које му достави Извршилац и прати реализацију Уговора ради процењивања ефикасности и успешности предметне услуге;
- Обавести Извршиоца о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања;
- Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора.

Извршилац се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- Пружи услугу личног пратиоца детета, са 14 (четрнаест) ангажованих сарадника - личних пратилаца детета са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца, са укљученим свим неопходним услугама и трошковима;
- За услугу из претходног става овог члана, ангажује личног пратиоца детета, у трајању од највише 8 сати дневно, односно највише 40 сати недељно, а у складу са Решењем Центра за социјални рад општине Ћуприја о коришћењу услуге личног пратиоца детета;
- За све време пружања уговорене услуге, омогући представнику Центра за социјални рад учешће у пружању услуге на начин одређен Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са родитељем, односно законским заступником корисника;
- Без одлагања достави Наручиоцу прибављену сагласност родитеља, односно законског заступника корисника за изабраног личног пратиоца, као и сву осталу документацију која се односи на регулисање међусобног односа са родитељем, односно законским корисником;
- Писаним путем обавести предшколску установу/школу да је дете корисник услуге личног пратиоца;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности, које се односе на дете и његову породицу, обзиром да подаци о детету спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца, у овом случају родитеља или законског заступника детета;
- **Обезбеди 1 (једног) радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, који ће организовати рад личних пратилаца, пратити њихов рад и старати се да се уговорена услуга пружа у**

континуитету и у уговореном квалитету;

- **Обезбеди 1 (једног) административног радника;**
- У случају спречености личног пратиоца да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог личног пратиоца, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника, у ком случају ће о замени личног пратиоца, обавестити родитеља корисника, односно законског заступника корисника и Наручиоца;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- Наручиоцу доставља наративне и финансијке извештаје;
- **Гарантује да ће до 10. у месецу извршити исплату зараде без обзира на динамику уплате новчаних средстава од стране Наручиоца;**
- Све евентуалне приговоре корисника, односно родитеља корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступаће личних пратилаца и представника Извршиоца, констатује записником и исти без одлагања достави Наручиоцу;
- За пружање предметне услуге пружме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему лични пратиоци, рад и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Наручиоца.

1	2	3	4	5	6
Р.б.	Опис услуге	Јединица мере	Јединична цена услуге/по сату без ПДВ-а	Број сати услуге за 14 корисника (оквирно)	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1.	Лични пратилац детета	По сату услуге		21.120	

Упутство за попуњавање структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4 „Јединична цена услуге без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по сату услуге;
- У колону 6 „Укупна цена услуге без ПДВ-а“ уписати колико износи укупна цена услуге без ПДВ-а, и то тако што се треба помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама/број сати услуге (наведеним у колони 5).

Понуђач је у обавези да испуни следеће додатне услове:

1. **Да има важећу лиценцу/решење за пружање услуге Лични пратилац детета издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије** (Доказ: Копија лиценце/решења за пружање услуге Лични пратилац детета издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања);
2. **Да има једног стручног радника са лиценцом за обављање основних стручних послова у социјалној заштити** (Доказ: Копија уговора о раду и одговарајући М образац ПИО фонда као доказ да је лице запослено код понуђача

- и копија лиценце за обављање основних стручних послова у социјалној заштити);
3. **Да има једног стручног радника са завршеном обуком „Оснаживање стручних радника за реализацију услуге Лични пратилац детета“ акредитованом од стране Републичког завода за социјалну заштиту (Доказ: Копија уговора о раду и одговарајући М образац ПИО фонда као доказ да је лице запослено код понуђача и копија потврде Републичког завода за социјалну заштиту о успешно савладаној обуци „Оснаживање стручних радника за реализацију услуге Лични пратилац детета“);**
 4. **Да је пружалац услуге у претходних 5 (пет) година (2022, 2021, 2020, 2019 и 2018) од дана упућивања позива, односно објаве позива на сајту наручиоца квалитетно пружао услуге социјалне заштите и то услугу личног пратиоца детета (Доказ: Достављање одговарајућих потврда о пруженим услугама и копије уговора на које се потврде односе).**

Датум:

Потпис понуђача

Прилог: Образац потврде

**Потврда о реализацији раније закључених уговора
-подноси се на захтев Наручиоца-**

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште понуђача)

за потребе наручиоца _____

квалитетно извршио следећу

услугу: _____

(навести врсту услуге)

а на основу уговора број _____ од _____._____._____. године.

Датум почетка услуге: _____

Датум завршетка услуге: _____

Навести у ком облику је изводио услугу: _____ (самостално, као подизвођач, као члан групе)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку набавке **услуге личног пратиоца детета** код наручиоца Општинска управа општине Туприја и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца које издаје потврду:

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати по потреби за Потврде различитих наручилаца. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на овом обрасцу или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, а са горе наведеним подацима.