



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
13. октобар бр. 7
Број: 404-2-12/2023-04-1
Датум: 23.01.2023. године
Ћуприја

ПИБ: 101375417

ПРЕДМЕТ: Позив за подношење понуда у поступку набавке услуге помоћи и неге старим лицима

У прилог позива вам достављамо: образац понуде, образац спецификације услуге са структуром цене и упутством како да се попуни

Назив наручиоца:	Општинска управа општине Ћуприја
Адреса наручиоца:	13. октобар бр. 7
Врста тражених услуга:	У свему према спецификацији, Обрзац 2
Начин достављања понуда:	По пријему позива, понуду за предметну набавку доставити најкасније до 30.01.2023. године до 12 часова на мејл: nabavke@cuprija.rs , gordana.jovanovic@cuprija.rs или лично на писарници Општинске управе општине Ћуприја, ул. 13. октобар бр. 7, 35230 Ћуприја, са назнаком: „Понуда за набавку услуге помоћи и неге старим лицима, бр. ЈН 404-2-12/2023-04“, за Одсек јавних набавки, НЕ ОТВАРАТИ.
Критеријум за избор најповољније понуде:	Најнижа понуђена цена
Особе за контакт:	Милан Антић, дипл. правник у вези набавке и Маја Бешевић, дипл. правник у вези спецификације предметне услуге Тел. 035/8150-901
Остали услови и напомене:	Саставни део позива су следећи прилози: образац понуде, образац спецификације услуге са структуром цене и упутством како да се попуни.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача _____ (назив понуђача) бр. _____ од _____ (заводни број понуђача) за набавку услуге помоћи и неге старим лицима

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ-а (заокружити)	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуге помоћи и неге старим лицима

Укупна вредност услуге помоћи и неге старим лицима без ПДВ-а износи: динара
Укупна вредност услуге помоћи и неге старим лицима са ПДВ-ом износи: динара
Рок пружања услуге:	Најкасније до 31.12.2023. године.
Место и начин вршења услуге:	На територији општине Туприја, за минимално 20 корисника (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора) одраслих инвалидних и старијих лица. Пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би им се унапредио или одржао квалитет живота. Избор специфичног садржаја услуге и број утрошених сати по кориснику директно зависи од потреба корисника, а врши се из садржаја услуге.
Рок и начин плаћања:	До 45 календарских дана од дана пријема електронске фактуре. Електронска фактура мора бити унета у систем електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању за пружене услуге помоћи у кући, на основу броја сати услуге за претходни месец и уз доставу одговарајуће пратеће документације.
Рок важења понуде (минимум 30 дана) уписати у празно поље:	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача _____
Адреса _____
Тел./факс _____
Контакт особа _____

Предмет набавке је набавка услуге социјалне заштите - услуга помоћи и неге старим лицима на територији општине Ћуприја, што начелно има за циљ да унапреди услуге социјалне заштите у локалној заједници и побољша квалитет живота одраслих инвалидних и старијих лица и превенира смештај у институцију.

Помоћ у кући пружа се у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са идентификованим индивидуалним потребама одраслих и старијих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу нису способна да независно живе без свакодневне или редовне подршке.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) и у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 42/13, 89/18 и 73/19).

Услуга ће се пружати од момента закључења уговора до 31.12.2022. године, односно до завршетка новог поступка набавке за ову врсту услуга у случају да уговорена вредност није утрошена.

Услуга ће се пружати на територији општине Ћуприја и обухвата минимално 20 корисника (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора) - одраслих инвалидних и старијих лица.

Пружалац услуге ће услугом обухватити кориснике на основу решења/упута Центра за социјални рад Ћуприја.

Пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба како би им се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга коју пружају **геронтодомаћице** укључује непосредну негу/помоћ која се реализује у домаћинству корисника у складу са почетном проценом ЦСР Ћуприја и индивидуалним/породичним планом процењене потребе. Избор садржаја услуге (врсте активности) и број утрошених сати по кориснику директно зависи од потреба корисника/породице, а врши се из садржаја услуге (врсте послова).

Изабрани Пружалац услуге ће ангажовати четири геронтодомаћице, стручног радника, административног радника и предвидети трошкове потребног материјала за рад геронтодомаћица.

Са свим ангажованим лицима изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор.

Садржај услуге:

1. Обављање кућних послова и одржавања домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању хране/мањих оброка, служењу, храњењу, замена сијалица, осигурача и др. ситније поправке);
2. Помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, пресвлачења, шишања, бријања, итд.);
3. Помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћења просторија, прање одеће, итд.);
4. Помоћ у кретању и/или коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна и обављање/асистирање у обављању других административних послова, итд.);
5. Чување/надзор праћење здравља и добробити остареле особе, укључујући посматрање, извештавање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању;
6. Контрола виталних функција (мерење крвног притиска и нивоа шећера у крви);
7. Помоћ у набављању и/или узимању прописаних лекова;
8. Помоћ у обављању прописаних лакших телесних вежби;
9. Обилазак и социјални контакт;
10. Обрада једноставних рана;
11. Помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности;
12. Помоћ у одласку код лекара;
13. Помоћ за учешће у активностима заједнице.

Пружалац услуге је обавезан да осигура:

- Доступност информација о услузи;
- Одговорну особу за управљање услугом;
- Особље према захтеваним минималним стандардима за рад са корисницима;
- Друго стручно особље за процену и подршку корисницима;
- Систематско праћење рада и напредовања;

- Ажурне евиденције о особљу и корисницима, документовање.

Пружалац услуге је дужан да:

- Месечно доставља извештаје Општинској управи општине Ћуприја о спровођењу услуге помоћи у кући и омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења услуге помоћи у кући;
- До 10-ог у месецу доставља Општинској управи општине Ћуприја - Одељење за финансије, Извештај о присутности на раду и обрачунатој заради ангажованом особљу и Захтев за пренос средстава за те намене и списак свих других трошкова које пружалац услуге има у спровођењу активности сваког месеца посебно;
- **Гарантује да ће до 10. у месецу исплатити зараде и остале трошкове по извештају о присутности на раду и обрачунатој заради без обзира на динамику уплате новчаних средстава од стране Наручиоца;**
- Извештај о пруженим услугама за претходни месец мора да садржи име и презиме геронто домаћице која је пружила услугу, тачне податке у којим домаћинствима (име и презиме и адреса становања), датум пружања услуге и у ком трајању су пружане услуге и потпис примаоца услуге да је услуга пружена;
- Изабрани понуђач је дужан да за услугу социјалне заштите за коју подноси понуду посебно достави програм услуге моментом закључења уговора. Програм пружаоца услуге садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима, а у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 42/13, 89/18 и 73/19).

1	2	3	4	5	6
Р.б.	Опис услуге	Јединица мере	Јединична цена услуге /по сату/ без ПДВ-а	Број месеци/сати услуге за минимално 20 корисника (оквирно)	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1.	Геронтодомаћице (четири лица)	По сату услуге		8320 сати	
2.	Стручни радник (једно лице)	По сату услуге		2080 сати	
3.	Административни радник (једно лице)	По сату услуге		2080 сати	

Упутство за попуњавање структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону **4** „Јединична цена услуге без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по сату услуге;
- У колону **6** „Укупна цена услуге без ПДВ-а“ уписати колико износи укупна цена услуге без ПДВ-а, и то тако што се треба помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони **4**) са траженим количинама/број сати услуге (наведеним у колони **5**).

Понуђач је у обавези да испуни следеће додатне услове:

1. **Да има важећу лиценцу/решење за пружање услуге Помоћ у кући за стара и одрасла лица издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) (Доказ: Копија лиценце/решења за пружање услуге Помоћ у кући за стара и одрасла лица издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања);**
2. **Да има једног стручног радника са лиценцом за обављање основних стручних послова у социјалној заштити (Доказ: Копија уговора о раду и одговарајући М образац ПИО фонда као доказ да је лице запослено код понуђача и копија лиценце за обављање основних стручних послова у социјалној заштити);**
3. **Да има једног стручног радника са лиценцом за супервизију основних стручних послова у социјалној заштити и потврдом о завршеној обуци за знаковни језик (Доказ: Копија уговора о раду и одговарајући М образац ПИО фонда као доказ да је лице запослено код понуђача, копија лиценце за супервизију основних стручних послова у социјалној заштити и копија потврде надлежне установе о завршеној обуци за знаковни језик);**
4. **Да има акредитовани програм обуке за неговатељице Завода за социјалну заштиту Републике Србије (Доказ: Копија решења о акредитацији програма обуке Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије);**
5. **Да има у свом власништву једно теренско и једно путничко возило (Доказ: Очитане саобраћајне дозволе).**

Датум:

Потпис понуђача