

На основу члана 50., 95., 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/2017- др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/16 и 12/22), члана 46. став 1. тачка 7., члана 55. став 2. и члана 56. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. Закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 64. Статута Општине Ћуприја („Службени лист општине Ћуприја“, бр. 30/19) Општинско веће Општине Ћуприја на седници одржаној 29.03.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

I Расписује се Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Општинске управе општине Ћуприја.

II Саставни део ове одлуке је Јавни конкурс за попуњавање положаја.

III Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“, на огласној табли Општинске управе општине Ћуприја и интернет презентацији општине Ћуприја.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-50-18/2023-01-1 ОД 29.03.2023. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јовица Антић, дипл. правник

На основу члана 50., 95., 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/2017- др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/16 и 12/22), члана 46. став 1. тачка 7., члана 55. став 2. и члана 56. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. Закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 64. Статута Општине Ћуприја („Службени лист општине Ћуприја“, бр. 30/19) Општинско веће Општине Ћуприја на седници одржаној 29.03.2023. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа Општине Ћуприја, ул. 13. октобра бр. 7.

II Положај који се попуњава

Заменик начелника Општинске управе Општине Ћуприја – положај у II групи, број службеника на положају: 1.

Опис послова: Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, односно обавља послове из надлежности начелника Општинске управе, у складу са законом, Статутом општине Ћуприја, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се:

Опште функционалне компетенције:

- 1) Организација и рад органа јединица ЈЛС – провера ће се вршити усменом симулацијом
- 2) Дигитална писменост – провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености
- 3) Пословна комуникација – провера ће се вршити усменом симулацијом.

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада и то:

1) послови руковођења- (управљање људским ресурсима, организационо понашање; управљање променама; општи, стратегијски и финансијски менаџмент; управљање пројектима; стратегије и канали комуникације; управљање јавним политикама) – провераваће се писмено.

2) нормативни послови (процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација, партиципација јавности; методолошка правила за израду нормативних

аката из надлежности органа, служби и организација; методологија праћења примене и ефеката донетих прописа извештавање релевантним телима и органима) - провераваће се писмено.

3) послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у јединицама локалне самоуправе; безичне функције управљања људским ресурсима: анализа посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, оцењивање, награђивање, напредовање и стручно усавршавање; компетенције за рад службеника) - провераваће се писмено.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место и то:

1) Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа - провераваће се писмено.

2) Прописи из делокруга радног места - провераваће се писмено.

III Место рада

Ђуприја, ул. 13. октобра бр. 7.

IV Општи услови за положај: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V Трајање рада на положају

Рад на положају траје пет година.

VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),

- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на сајту општине Ћуприја www.cuprija.rs где се иста може преузети.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Жалба кандидата не задржава извршење решења.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве

Општинско веће Општине Ћуприја, ул. 13. октобра бр. 7., 35230 Ћуприја или непосредно преко писарнице Општинске управе Општине Ћуприја, са знаком „За конкурсну комисију-Пријава за јавни конкурс за постављење заменика начелника Општинске управе – не отварати.“

IX Лице које је задужено за обавештења о конкурс у периоду од 8:30 – 15 часова је Љиљана Илић, тел: 035/8150931, сваког радног дана од 8:30 до 15 часова.

X Изборни поступак

Конкурсна комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провере општих и посебних функционалних компетенција као и завршни разговор, обавестити учеснике конкурса, телефонским путем или електронском поштом и поштом на бројеве односно адресе које су навели у пријави.

XI Напомене

Овај оглас објављује се на интернет презентацији општине Ћуприја.

Обавештење о јавном конкурс и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас, објавиће се у једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 06-50-18-1/2023-01-1 ОД 29.03.2023. ГОДИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јовица Антић, дипл. правник**