На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) и члана 64. став 1. тачка 4. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 30/19), Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 29.03.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду и извршавању послова из надлежности општине и поверених послова Општинске управе општине Ћуприја, начелника управе и запослених у Општинској управи за 2022. годину.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

Образложење

Начелник Општинске управе општине Ћуприја је поступајући у складу са чланом 75. став 1. тачка 9. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 30/19) Општинском већу општине Ћуприја доставио Годишњи извештај о раду и извршавању послова из надлежности општине и поверених послова Општинске управе општине Ћуприја, начелника управе и запослених у Општинској управи за 2022. годину. Како је чланом 64. став 1. тачка 4. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 30/19) прописано да Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема решења.

Решење доставити: Начелнику ОУ, секретару Скупштине општине, а/а

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
БРОЈ 031-10/2023-01-1 ОД 29.03.2023. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Јовица Антић, дипл. правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋУПРИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ:031-10/2023-01-2
ДАНА: 21.03.2023. ГОДИНЕ `
Ћуприја, 13.октобар, бр.7

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 75. тачка 9. Стаута општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“, бр.30/19), Начелник Општинске управе доноси,

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ И ИЗВРШАВАЊУ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ И ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА, НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ЗА 2022. ГОДИНУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Примарни циљ органа јединице локалне самоуправе је стварање добре и репрезентативне управе. Изворни и поверени послови обављали су се на делотворан, функционалан и ефикасан начин, стручно, непристрасно политички неутрално и етички прихватљиво. Током 2022.године посебна пажња је посвећена унапређењу система рада, јачању кадровске структуре, потспешивању комуникације службеника унутрашњих организационих јединица, посебно код послова где сама природа послова то неизоставно захтева, стручном усавршавању запослених и посећивању семинара и радионица.

Општинска управа општине Ћуприја образована је као јединствени орган. У Општинској управи образоване су унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Општинска управа општине Ћуприја има шест одељења и то:

1. Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове;
2. Одељење локалне пореске администрације;
3. Одељење за финансије;

4. Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој;
5. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине;
6. Одељење за инспекцијски надзор.

Општинска управа општине Ћуприја, са даном 31.12.2022.године, има запослених службеника и намештеника 121 и 2 службеника на положају (начелник Општинске управе и заменик начелника Општинске управе). Радни однос мирује за 7 лица. Постављених лица, са Правобранилаштвом општине Ћуприја, је 6. Изабраних лица је 7. Радни однос на одређено време је закључен за 5 лица (3 лица на одређено време, у кабинету председника општине, најдуже док траје мандат председника општине, 2 лица на одређено време због повећаног обима посла, најдуже на 6 месеци). Ван радног односа, закључени су Уговори за обављање привремених и повремених послова за 4 лица (плус 1 лице је по добијеном одобрењу Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, са уговором о обављању привремених и повремених послова, на пословима озакоњења). Закључен је 1 Уговор о допунском раду.

У току 2022.године, два службеника су отишла у пензију (један службеник на свој захтев, један службеник по сили закона, старосна пензија за жене).

На основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Министарства државне управе и локалне самоуправе, извршен је пријем у радни однос на неодређено време за троје лица и то путем Јавних конкурса (којима су претходили Интерни конкурси, сходно законским одребама). Четврти пријем у радни однос на неодређено време, путем Јавног конкурса, извршен је са лицем са статусом инвалидитета, под општим условима.

У општинској управи сва запослена лица су распоређена на радна места службеника и намештеника. Укупно има 109 службеника и 13 намештеника. Службеници су лица која професионално обављају послове из надлежности јединице локалне самоуправе као и са њима повезаним општим правним пословима, док намештеници обављају пратеће, помоћно-техничке послове.

РУКОВОЂЕЊЕ, КООРДИНИРАЊЕ И НАДЗОР НАД РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Као начелник свакодневну комуникацију, координацију и надзор рада сам имала према запосленима у Одсеку трезора, Одсеку за опште и управно правне послове, лицу задуженом за ажурирање бирачких спискова и личних стања грађана, шефом Одсека за јавне набавке, лицима задуженим за праћење послова јавних инвестиција и реализације пројеката. Планирала и усмерава рад осталих унутрашњих организационих јединица, решавала о правима, обавезама и одговорностима запослених и старала се о обезбеђивању услова рада. Током целе године сам обављала и послове начелника Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове јер на овом радном месту немамо распоређеног службеника. По потреби сам током године мењала начелника Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине. У циљу стварања добре управе посебну пажњу сам посветила стварању и очувању радне атмосфере коју одликује висока ефикасност, брз проток информација и добра сарадња међу запосленима уз квалитетну формалну и неформалну слободу запослених да износе своја мишљења, запажања и ставове. Ослушкивала сам потребе запослених, трудила се кад год је било могуће ускладити исте у законске оквире. Старала се да истакнуте службенике наградим а осталим запосленима давала подстрек да усвајају нова знања и вештине као и да квалитетније обављању свакодневне послове.

Пратећи рад свих унутрашњих организационих јединица, током 2022. године мишљења сам да су запослени у оквиру Општинске управе поступали сагласно правилима струке, непристрасно, политички неутрално, омогућавајући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса грађанима који су се обраћали Општинској управи општине Ћуприја. Брзо и делотворно су грађанима достављана обавештења, подаци и пружана правна помоћ те су могли да остварују своја права и правне интересе. Ове тврдње поткрепљујем чињеницом да током целе 2022. године од стране грађана нисам примила ни једну притужбу на рад запослених у Општинској управи.

Као Начелник Општинске управе општине Ћуприја током 2022. године радила сам следеће послове:

Испунила своју обавезу предвиђену променом Закона и Уредби и сагласно члану 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС" број. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 114/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), Уредби о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 132/2021), Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерила за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 88/2016), члана 25. ст. 1. тачка 6. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја" број 33/2016 и 35/2019), Одлуке о правобранилаштву општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја" број 34/2014 и 10/2017) и Одлуке о оснивању Службе буџетске инспекције општине Ћуприја ("Службени гласник општине Ћуприја" број 2/2014) и Одлуке о оснивању интерне ревизије општине ("Сл гласник општине Ћуприј", бр.14/2021), **сачинила сам Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја, Служби буџетске инспекције општине Ћуприја и Интерне ревизије општине Ћуприја који садржи компетенције потребне за обављање послова радног места, понашајне, функционалне, посебне функционалне за одређену област рада и за одређенои радно место за свако радно место и запосленог у Општинској управи.** Општинско веће општине Ћуприја усвојило је овај Правилник. При изради Правилника дата је право службеницима да напредују стицањем вишег звања.

У законом предвиђеном року израдила сам Кадровски План за запослене у Општинској управи за 2023. годину, који је Скупштина општине Ћуприја донела уз Одлуку о буџету општине Ћуприја за 2023. годину.

За службенике и намештенике запослене у Општинској управи општине Ћуприја, права и дужности сам извршавала у име послодавца као начелник Општинске управе, старајући се да у потпуности применим Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе као и Посебан колективни уговор за јединице локалне самоуправе у смислу регулисања права и дужности службеника.

Донела сам План годишњих одмора за све запослене у Општинској управи у складу са о Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Посебним колективни уговор за јединице локалне самоуправе до краја априла 2022. године. По

потреби запосленима који су искористили у претходној години цео годишњи одмор дозвољавала сам коришћење годишњег одмора и то касније уносила у План годишњих одмора.

У законом предвиђеном року уз помоћ једног службеника на пословима управљања људским ресурсима и радни односи запослених, а по претходној оцени начелника у Општинској управи, спровела оцењивање свих запослених у Општинској управи и донела решења о оцењивању.

Током 2022. године донела сам регистар о награђивању службеника у Општинској управи. Сваког месеца по прибављеном предлогу начелника Одељења, руководиоца и шефова доносила сам решења о награђивању запослених који су у претходном месецубили изузетно ангажовани на својим пословима и као и запосленима са високом стручном спремом који су координирали најсложенијим активностима. Запосленима сам налагала ради извршавања послова који нису могли бити завршени у току радног времена због обимности или рокова као и ради обављања послова инспекцијских надзора и венчања, прековремени рад у нерадне дане, дане празника и мимо радног времена.

Свакодневно сам сарађивала са председником и замеником председника општине и извршавала њихове налоге; договарала план и динамику реализације буџета за 2022. годину, као и са Одсеком за јавне набавке који су претходно добили смернице, налоге и упутства од функционера; договарала се функционерима организацију запослених у Општинској управи, пријем нових радника, сарађивала са помоћницима председника општине и председником Скупштине општине Ћуприја, поступала по налозима Министарстава и Државне ревизије и осталих установа и предузећа која су се обраћала Општинској управи и председнику општине.

Током 2022. године спроведен је попис становништва, домаћинства и станова на територији општине Ћуприја. Од стране Републичког завода за статистику постављена сам за председника Комисије за територију општине Ћуприја. Као председник комисије организовала сам и спровела са осталим члановима Комисије избор инструктора који су обучавали пописиваче. Радила сам на обавештавању медија и становништва о значају и циљевима Пописа, времену и начину његовог спровођења, као и о правима и дужностима грађана; обезбедила просторије за селекцију и обуку кандидата за инструкторе и пописиваче, за смештај пописног материјала и опреме; издала пописивачима и инструкторима прописана овлашћења за рад; организовала дежурства у време спровођења Пописа; ангажовала додатно стручно и помоћно особље за обављање појединих пописних задатака; са запосленима у Одељењу за финансије и члановима комисије се старала о правилном распореду и рационалној употреби финансијских средстава одређених за Попис; одобравала рад запослених у Општинској управи који су учествовали у Попису, ван радног времена како би благовремено обавили све радње у вези Пописа и редовно сарађивала и достављала све тражене информације Републичком заводу за статистику.

Републичка изборна комисија 17.октобра 2022. годинедонела је Одлуку о образовању Радног тела Републичке изборне комисије за општину Ћуприја, 02 Број:013-1990/22, те сам том Одлуком одређена за координатора Радног тела за спровођење непосредних избора за чланове националних мањина, расписаних за 13. новембар. Као координатор редовно сам сарађивала са Републичком изборном комисијом и достављала им тражена документа; са члановима Радног тела организовала обуку чланова бирачких одбора; обавила све припремне радње и предложила РИК-у бирачка места за непосредне изборе; закључила уговор са ЈП „Пошта Србије“ о штампи, пријему, преносу и уручењу обавештења о дану и времену одржавања избора; старала се о отварању наменских подрачуна за непосредне изборе и спроводила Одлуку о накнадама трошкова за спровођење избора каои накнадама председницима, заменицима и члановима бирачких одбора у сарадњи са запосленима у Одељењу за финансије; обезбедила простор за статистичара са потребном опремом; полицијску пратњу за ношење материјала; поступила у свему према обавезама из Роковника за вршење изборних радњи у поступку избора чланова

националних мањина; донела решења о ангажовању службених лица запослених у Општинској управи за обављање одређених послова везаним за спровођење избора.

Путем јединственог информационог система информатора о раду који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја, уведен нов начин провере тачности и потпуности података објављених у информатору, редовног ажурирања истих у складу са упутством Повереника. Заменик начелника Општинске управе по овлашћењу израдила је и врши редовно ажурирање података Информатора о раду Општинске управе.

Похађала сам обуку укључивања јавности у процес израде буџета-важност и обавезе јединица ЈЛС. Након тога са начелником Одељења ЛПА сачинила нацрт Одлуке о јавним расправама које је Скупштина општине Ћуприја донела.

На основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Министарства државне управе и локалне самоуправе, спровела са Интерне конкурсе а након неуспеха истих и Јавне конкурсе за попуњавање упражњених радних места. По завршетку извршен је пријем у радни однос на неодређено време за троје лица и то путем Јавних конкурса. Четврти пријем у радни однос на неодређено време, путем Јавног конкурса, извршен је са лицем са статусом инвалидитета, под општим условима. Приликом запошљавања свим кандидатима су под једнаким условима била доступна радна места и водило се рачуна о заступљености полова и број особа са инвалидитетом.

Успоставила сам и воде се 36 евиденције радњи обраде података о личности.

Покренула сам 5 управних спорова против Жалбене комисије општине Ћуприја пред Управним судом у Београду.

Редовно слала рачуне закупцима пословног простора.

Запосленима сам након обраде Одељења за финансије издавала потврде о платама запослених и потврде о запослењу у Општинској управи.

Такође сам учествовала и координирала са запосленима, руководством и комисијом и успешно је урађен попис непокретне имовине – станова, локала, зграда за јавне службенике и других објеката који су јавна својина општине, моторних возила и друге опреме за копнени саобраћај, рачунарске, комуникационе и електронске са фотографском опремом, канцеларијске, опреме за домаћинство и опреме за угоститељство и пољопривреду и попис новчаних средстава, краткорочних и дугорочних обавеза и потраживања и у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. По договору са руководством образована је комисија која је извршила попис преко 5000 непокретности (улице, путеви, тротоари, тргови, станови и локали) у својини општине Ћуприја. Све ове непокретности су биле евидентиране у пописним листама али нису евидентиране у пословним књигама, јер је претходно било потребно да се изврши процена вредности. Након вештачења утврђена је вредност непокретности и по први пут је отклоњен ризик од утуђења имовине, подцењивања и прецењивања стварне вредности имовине општине.

Сачила сам и од 2022. године се води евиденција упућивања на службена путовања, обуке и семинаре запослених у Општинској управи.

Донела сам укупно 795 Решења (годишњи одмор, оцењивање запослених, образовању радник тела и комисија, комисија за примопредају радова и коначни обрачун, налагању прековременог рада, одобравању прековременог рада, јубиларне награде, плаћена одсуства, …..);

-Потписала и учествовала у изради 183 Уговора;

-Потписала 45 Анекса уговора (продужетак рока за извођење радова, продужетак рока уговора или повећање и смањење вредности због вишкова-мањкова, непредвиђених и додатних радова);

-Сачинила и потписала 7 Споразума о регулисању међусобних односа са другом уговорном страном;

Обезбеђен је годишњи преглед котларнице и гасних инсталација.

Обезбеђена је и спроведена контрола противпожарних апарата.

-Расписала 9 Конкурса у вези пољопривреде, након обраде Координатора Групе за пољопривреду и то:

1. Конкурс за избор корисника подстицајних средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима
2. Конкурс за избор корисника подстицајних средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину-Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима
3. Конкурс за избор корисника подстицајних средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину Инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме за мужу, хлађење и чување млека укључујући све елементе, материјале и инсталације
4. Конкурс за избор корисника подстицајних средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину Инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за подизање нових вишегодишњих засада воћака и винове лозе
5. Конкурс за избор корисника подстицајних средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину Инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме за пчеларство
6. Конкурс за избор корисника подстицајних средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину Инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
7. Конкурс за избор корисника подстицајних средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину Инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме за наводњавање повртарских усева
8. Конкурс за подношење пријава за коришћење подстицајних средстава за набавку садног и семенског материјала дозвољеног за употребу у органској производњи, контрола земљишта и плодова, сертификацију органске производње и друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су осталих мера руралног развпоја у 2022. години
9. Конкурс за избор корисника средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину-Регрес за репродуктивни материјал (право вештачко осемењавање) крава и јуница са ХБ бројем

Расписала Јавни позив за финансирање/суфинансирање камате краткорочних кредита регистрованим пољопривреддним газдинствима на територији општине Ћуприја у 2022. години

Издавала потврде о повраћају менице за све закључене уговоре у вези пољопривредних субвенција;

Дала налог за израду и проверила све нацрте уговора у вези са одржавањем Михољских сусрета у селу Сењу;

Сачинила све уговоре у везу ангажовања лица за одржавање Дана општине-Свечане седнице;

Донела финасијски план за 2022. годину;

Донела План јавних набавки за 2022. годину;

Донела 7 измена плана јавних набавки са спровођењем за Наручиоца Општинска управа општине Ћуприја;

Дала сагласност на: покретање 16 отворених постпупа; 3 преговарачка поступака без објављивања јавног позива; 130 сагласности за покретање набавки на које се закон не примењује.

Издавала потврде за пољопривредне произвођаче ради подношења захтева за субвенције;
У Одсуству или спречености за рад замењивала ме је заменик Начелника општинске управе.

Донела Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада.
Учествовала у изради Одлуке о отуђењу расходованих моторних возила у јавној својини општине Ћуприја, Одлуке о годишњим одморима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНСКА УПРАВА

У информационом -комуникационом систему све апликације имају бекап (резервну базу) из које се у случају губитка података поново може успоставити база. ИТ мрежа је криптозаштићена, користи се L3VPN мрежа која је заштићена IP sec протоком, тако да су све информације од крајњих рачунара до сервера криптозаштићене. Рачунари су под потпуном административном контролом од стране техничке службе. Заштитни зид (firewall) штити од спољног приступа подацима. Улаз у сервер собу је омогућен само лицу које је посебно овлашћено. Антивирус програм је заштићен и приступ има само једна особа. Није могуће инсталирати софтвер или фадвер од стране запослених. То може учинити само лице запослено на пословима информационог система. Користе се и појединачне мере заштите: појединачни кориснички налози и лозинке на рачунарима, закључавање ормара и просторија. Подаци о запосленима се чувају у кадровској служби у ормарима који су увек закључани и којима могу приступити само овлашћена лица запослена у кадровској служби.

УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА РАДА

У 2022. години:

У протеклој години посебну пажњу сам као начелник управе посветила обезбеђењу адекватних услова рада за запослене у Општинској управи. У оквиру тога извршено је набављање рачунарске опреме, зановљен је канцеларискі намештај, обезбеђене нове просторије за одлагање архивске грађе.

Извршене су све припреме за прелазак на државну писарницу. Запослени су похађали обуке, обезбеђен је квалификовани електронски печат у складу са Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/07 и 49/21).

Пописани су послови из изворне надлежности, именовала сам Администратора органа за Писарницу у складу са прописима. Припремила сам Личну карту органа са подацима о организационој структури ради адекватне доделе овлашћења запосленима у односу на организациону јединицу у којој раде. Обезбеђене су службене адресе електронске поште (кориснички налог). Сачинила са запосленима катологе управних и вануправних поступака.

Добијена је сагласност за изглед и садржину електронског печата за Општинску управу, Општинско веће, председника општине, Скупштину општине и Правобранилаштво.

Набављен је електронски печат за општинску управу.

Донела сам Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа.

Донела листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и на исти је Историјски архив дао сагласност.

КОНТРОЛА РАДА ОРГАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током 2022. године надзор над радом Општинске управе и запослених су вршили: Републички водни инспектор, Републички управни инспектор, Републички урбанистички инспектор, Републички комунални инспектор-Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарство одбране-Регионални центар Крагујевац, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Екстерна ревизија, Републички енергетски инспектор Министарства рударства и енергетике.

Управни инспектор је упротеклој години извршио три контролна инспекцијска надзоре над:
-вођење, ажурирање посебних бирачких спискова нациналних мањина
-дела јединственог бирачког списка
-применом Закона о матичним књигама
-применом Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и као и радне односе.

По свим налазима свих извршених надзора инспектора је поступљено. Неке од наложених мера се још увек извршавају.

У протеклој години Републичка комунална инспекција Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре вршила је два инспекцијска надзора. По налозима је поступљено.

Републички водни инспектор је вршио контролу и надзор над Локалним планом одбране од поплава.

Урбанистички инспектор је вршио контролу над запосленима у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине. Према речима начелника Одељења висом оценом је оцењен њихов рад.

ПРОЈЕКТИ И УГОВОРИ

Обезбеђена је свакодневна контрола и надзор над реализацијом свих уговора које је Општинска управа закључила укупно 177, као и Уговора који се сваке године закључују са ЈКП „Равно 2014“ а који се односе на:
-обезбеђење јавног осветљења на територији општине Ћуприја,
-одржавање јавних зелених површина на територији општине Ћуприја,
-одвођење атмосферских отпадних вода територији општине Ћуприја,
-одржавање јавних и некатегорисаних путева територији општине Ћуприја
-рехабилитација општинских путева и
И са ЈП „Зоохигијена“ Ћуприја који се односи на спровођење Програма контроле и смањења популације напуштених животиња на територији општине Ћуприја.

У 2022. години бринули смо као управа и о успешним и талентованим ученицима те је по одобрењу председника и заменика председника општине обезбеђен превоз за талентоване ученике основних и средњих школа ради учешћа на окружним и републичким такмичењима.

Преко Општинске управе обезбеђене су награде за ђаке генерација основних и средњих школа. Обезбеђена су средства за интернатско издржавање за једног ђака у Школи са домом за ученике оштећеног слуха и говора „ Мај“ у Јагодини.

Обезбеђена су средства и уз помоћ запослених у Општинској управи у 2022. години успешно су реализоване акције сузбијања ларви, крпења и комараца.

Запослени у Општинској управи су помагали око свих активности и манифестација које организује Туристичка организација „Ћуприје“.

Ево прегледа рада запослених по систематизованим организационим јединицама

I
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове организовано је тако да у оквиру Одељења има пет ужих организационих јединица:

- -Одсек-услужни центар
- -Одсек за опште и управно правне послове
- -Одсек за председника општине, општинско веће и скупштинске послове
- -Одсек за заједничке послове
- -Служба правне помоћи
-

У оквиру овог Одељења ради на пословима службеника 27 запослених и на пословима намештеника 13 запослених.

Ово је једино Одељење у Општинској управи које нема начелника Одељења те послове начелника обављају начелник Општинске управе и заменик начелника Општинске управе који у одсуству замењује начелника. Без обзира на ову констатацију Одељење односно запослени у оквиру Одељења су врло добро организовани, успешно постижу све задате циљеве и квалитетно извршавају послове.

ОДСЕК ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Нормативно правни и послови за Председника општине и Општинског већа

Запослени на пословима Нормативно правни послови за Општинско веће и послови за потребе председника општине у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године обрађивли су материјал за седнице Општинског већа, вршили правно техничку обраду аката у поступку припремања материјала за седнице Општинског већа, обрађивали одлуке, решења, закључци и други акти Општинског већа и старали се да исти буду благовремено и на законит начин достављени надлежним органима. Водили су евиденцију и записнике са седница Општинског већа и то са 30 заседања.

У оквиру Одсека се вршила припрема и стручно су обрађивани предмети за Општинско веће где Општинско веће одлучује у другом степену у управним стварима по изјављеним жалбама.

У Одсеку су обављани стручно – административни и технички послови за потребе органа општине који се односе на припрему седница комисија, радних тела и савета, обрада аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду органа, вођење евиденције и записника о одржаним седницама Савета за младе, Жалбене комисије, Комисије за спровођење поступка давања у закуп непокретних ствари у својини општине Ћуприја, Комисије за спровођење мере енергетске ефикасности, Комисије за избор програма од јавног интереса и Комисије за медије.

У Одсеку за председника општине, Општинско веће и скупштинске послове у 2022.години обрађено је укупно 1.237 предмета.

Обрађено је 78 предмета финансијских планова школских организација, јавних предузећа и установа са територије општине Ћуприја, укључујући њихове измене и допуне, што подразумева прослеђивање предмета надлежним службама ради достављања стручних мишљења, израде предлога решења о давању сагласности Општинског већа на исте.

Одсек је такође обрадио 31 решење стечајних поступака Привредног суда Крагујевац.

Одсек је обављао послове Комисије за реализацију мера енергетске санације и то за 76 пријава физичких лица по Јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда, као и 38 пријава по Јавном позиву за избор директних корисника и Јавном позиву за учешће привредних субјеката у спровођењу мере енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији општине Ћуприја, што подразумева пријем пријава, заказивање седница комисија, израду записника са истих, сачињавање уговора са физичким лицима и привредним субјектима, прибављање мишљења стручних служби о исправности истих и позивање уговорних страна на потписивање истих.

У истом периоду израђено је 136 решења Општинског већа и 81 решење које је донео председник општине, сачињено 239 уговора које је потписао председник општине, обрађено 12 пријава за медије, 23 уговора о стипендирању ученика као и 25 разних овлашћења.

На основу Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини обрађено је 68 предмета.

Општинско веће је у 2022. години расписало два Јавна конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења односно невладиних организација из буџета општине за 2022. годину. Током 2022. године разматрано је и одобрено 14 пројеката Удружења грађана. Одсек за председника општине и Општинско веће предузео је све потребне радње у реализацији истих, што подразумева: израду јавног позива, пријем пријава, сачињавање дневног реда седница комисије, израду записника по разматрању приспелих пријава, објављивање прелиминарне листе, објављивање коначне листе, пријем ревидираних буџета пројеката, израду уговора, захтевање допуне документације, обрада извештаја по претходним пријавама пре објављивања конкурса.

Обављали су се стручни, саветодавни, административно-технички послови у циљу остваривања двосмерне комуникације између председника општине и грађана.

У Одсеку је ажуриран Информатор о раду Општинске управе и то по старом систему ажурирања података до октобра месеца 2022.године. Затим је путем јединственог информационог система информатора о раду који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја, уведен нов начин провере тачности и потпуности података објављених у информатору, редовног ажурирања истих у складу са упутством Повереника. У Одсеку се врши

ажурирање података Информатора о раду Општинског већа, Информатора о раду председника општине и Информатор о раду Скупштине општине.

Вођена је евиденција о печатима и обављали су се сви административно технички послови везани за печате у складу са Законом о печатима.

Поред наведеног водила се евиденција састанака и обавеза председника општине, председника Со-е, њихових заменика и начелника Општинске управе. Такође, радило се на пријему и експедицији поште, као и на слању докумената и других пошиљака брзом поштом, у зависности од хитности истих. Прослеђивали се примљени мејлови надлежним службама. Пружање помоћи секретару СО-е на припреми седница СО-е, а тиче се фотокопирања и скенирања одређеног материјала, потребног за сваку седницу. Обавештавање одборника СО-е о свакој заказаној седници. Такође, у протеклој години било је пријема страних делегација, које смо дочекивали на начин прописан протоколом. Писање путних налога радницима за службена путовања и издавање реверса за службене аутомобиле радницима, за потребе Општинске управе. У протеклој години, издато је укупно 444 реверса. Путних налога је било укупно 370.

Израђиван је План одбране општине Ћуприја који је саставни део Плана одбране Републике Србије. Припремана су и израђивана планска документа која су саставни део Плана одбране, ажурирани подаци, спровођене су мере приправности и предузимане мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спровођене су мере приправности и предузимане друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању.

Обављали се се стручни, административни и технички послови за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације. Пратили су се и прикупљали подаци о свим врстама, подносили се извештаји надлежним органима, учествовало у изради Процене угрожености општине и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Остваривала се непосредна сарадња са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације и обављали се други послови по налогу чланова Општинског већа на сталном раду у општини Ћуприја, помоћника председника општине, заменика председника општине и председника општине Ћуприја.

-Запослени на Скупштинским пословима и радна тела Скупштине општине-

У периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, у Општинској управи општине Ћуприја – Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове – Одсек за председника општине, општинско веће и скупштинске послове, радно место: „Скупштински послови и радна тела Скупштине општине“, обављани су послови везани за припрему седница Скупштине општине Ћуприја и радних тела Скупштине општине Ћуприја, и то:

1) Скупштина општине Ћуприја – одржано је 12 седница (9 редовних и 3 седнице по хитном поступку);
2) Савет за административно мандатна и кадровска питања Скупштине општине Ћуприја – одржано је 10 седница;
3) Савет за буџет и финансије Скупштине општине Ћуприја – одржано је 7 седница;
4) Савет за статутарна питања и нормативна акта општине Скупштине општине Ћуприја – одржана је 1 седница;
5) Савет за социјална питања Скупштине општине Ћуприја – одржано је 5 седница;
6) Савет за родну равноправност Скупштине општине Ћуприја – одржана је 1 седница;
7) Савет за борбу против корупције Скупштине општине Ћуприја – одржана је 1 седница;
8) Локални Савет за запошљавање Скупштине општине Ћуприја – одржана је 1 седница;

9) Комисија за планове Скупштине општине Ћуприја – одржано је 12 седница;
10) Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ћуприја – одржано је 6 седница;
11) Комисија за утврђивање назива улица и тргова – одржане су 2 седнице;

12) Комисија за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа паса и мачака луталица и напада паса луталица на домаће животиње одржане су 4 седнице;
13) Комисија за спровођење поступка јавног надметања за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене - одржане су 3 седнице;

У оквиру ових послова, припремани су нацрти аката који се доносе на седницама радних тела, достављане одлуке, закључци и друга акта Скупштине општине Ћуприја надлежним органима и обрађивани предмети који се не разматрају на седницама.

У 2022. години примљено је 39 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Сви захтеви су усвојени су и по истима је поступано у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Израђен је и ажуриран Информатор о раду Скупштине општине Ћуприја и сачињени извештаји у складу са Законом и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

Током 2022. године извршен је редован инспекцијски надзор од стране управног инспектора Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе. над применом прописа којима је уређен приступ информацијама од јавног значаја – Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).

У наведеном периоду представници цивилних друштава појављивали су се искључиво у својству тражилаца информација од јавног значаја.

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Послови управљања људским ресурсима и радни односи запослених

У периоду 01.01-31.12.2022.године на радном месту „Послови управљања људским ресурсима и радни односи запослених“, предузете су све неоходне радње предвиђене законом, као и Правилником о организацији и систематизацији за ово извршилачко радно место, и то;

Израда предлога решења о оцењивању свих службеника Општинске управе општине Ћуприја, сходно Уредби о оцењивању службеника („Сл.гласник РС“ бр. 2/2019) и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закони 114/2021), са роком доношења решења најкасније до краја фебруара текуће године;

Израда нацрта Плана коришћења годишњег одмора за 2022.год. најкасније до краја априла текуће године, након претходно прибављеног мишљења руководиоца унутрашњих организационих јединица, водећи рачуна о писаном захтеву запослених; израда решења за годишњи одмор за запослене и постављена лица, сходно донетом Плану о коришењу год одмора, као и измене донетих решења о коришћењу годишњег одмора у делу периода коришћења, по захтеву запослених;

Рад на Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја, Служби буџетске инспекције и Интерне ревизије општине Ћуприја, с обзиром на Закон о изменама и допунама Закона о

запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а које се односе на увођење потребних компетенција за радна места;

Израда решења о распоређивању за све запослене, с обзиром на доношење новог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ћуприја, Правобранилаштву општине Ћуприја, Служби буџетске инспекције и Интерне ревизије општине Ћуприја („Сл.гласник општине Ћуприја“ бр. 18/2022);

Израда уговора о привременим и повременим пословима, достављање документације за одјаве и пријаве у CROSO; сарадња са Фондом Здравственог осигурања око пријава и одјава у CROSO;

Достављање образаца-молбе за ново запошљавање и додатно радно ангажовање (Обрасци ПРМ), Министарству државне управе и локалне самоуправе, а на основу чл. 3 и 4 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (“Сл.гласник РС“ бр. 159/2020)

Усаглашавање табела на званичном сајту општине Ћуприја (о радно ангажованим лицима „Сл.гласник РС“ бр. 159/2020, ажурирани списак овлашћења по ЗУП-у) сходно пријемима или престанку радног односа (споразумни раскид или одлазак у пензију запослених);

-израда предлога решења за плаћена одсуства запослених, као и постављених лица;

-израда предлога решења о налагању прековременог рада и одобравању прековременог рада;

-израда предлога решења о премештају запослених;

-контролни надзор од стране управног инспектор за ово радно место, у току маја месеца 2022.године, израда извештаја о извршеној контроли;

- спровођење Интерних и Јавних конкурса за пријем у радни однос (на основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава или заснивање радног односа са лицима са статусом инвалидитета, под општим условима);

-израда предлога решења о праву на јубиларну новчану награду и солидарну помоћ, у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 38/2019, 55/2020 и 51/2022);

-подношење захтева за полагање државног стручног испита и испита за инспектора, на званичним обрасцима одговарајућих Министарстава;

- достављање података Одељењу за финансије потребних за сачињавање Одлуке о буџету општине Ћуприја, а који се односе на структуру запослених (неодређено време, одређено, уговори), све исказано бројчано и табеларно (са звањима, коефицијентима и сл.);

-обрада предмета по жалбама запослених и достављање Жалбеној комисији општине Ћуприја;

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ- ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКИХ СПИСКОВА И ЛИЧНИХ СТАЊА ГРАЂАНА

У оквиру Одсека за опште и управно правне послове-Послови у области ажурирања бирачких спискова и личних стања грађана донето је укупно 5.045 решења.

Ажурирање јединственог бирачког списка врши се свакодневно у складу за Законом, на основу достављених података од стране МУП-а, матичне службе, Центра за социјални рад,

надлежних СУД-ова, Министарства, као и по захтеву странке. Сви потребни подаци прибављају се електронски преко система ЈБС и Система за размену података Е-управа. У 2022. години донето је укупно 3927 решења о упису, промена и брисању у Јединственом бирачком списку, по службеној дужности као и по захтеву странака.

Имајући у виду да су 15.02.2022. године расписани Парламентарни избори, у року су урађене све предизборне радње. Како је бирачима на боравку у иностранству законом омогућено гласање у иностранству, то је по захтевима странака а преко Амбасада и Конзулата Републике Срвбије примљено 132 захтева за доношење решења којим ће се одобрити гласање ван земље-сва решења донета у року и достављена у даљу надлежност. Дана 15.02.2022. Управни инспектор извршио је контролу рада у области ажурирања јединственог бирачког списка.

Ажурирање Посебног бирачког списка, који се води за припаднике националних мањина, ажурира се свакодневно, упоредно са Јединственим бирачким списком, како по службеној дужности тако и на лични захтев. У 2022. години донето је укупно 1808 решења о упису, променама и брисању у Посебном бирачком списку. Избори за националне савете националних мањина одржавају се на четри године, те су 05.09.2022. године расписани за 13.11.2022. године, након чега су почеле све предизборне радње које су урађене у року у складу са законом. Контролу рада овлашћених лица извршио је Управни инспектор дана 12.10.2022. године.

На пословима грађанских стања у 2022. години донето је укупно 32 решења и то:

-6 решења о исправци и допуни података у матичној књизи рођених
-3 решења о исправци и допуни података у матичној књизи венчаних
-6 решења о накнадном упису у матичној књизи умрлих
-2 решења о исправци и допуни података у матичној књизи умрлих
-21 решење о промени личног имена (од тога 3 негативна на које подносиоци захтева нису уложили жалбу)

Како су у току припреме за рад у Електронској писарници, обезбеђено је присуство практичној обуци у Београду, као и свим доступним обукама путем вебинара и видео линкова.

Национална академија за јавну управу омогућила нам је приступ онлајн обукама ради усавршавања, те су завршине обуке из области: размена података у систему ЈБС, вештине комуникације, развој дигиталних компетенција, заштита података о личности, обука за практичан рад у области ЈБС (новине у програму), посебан управни поступак, управа у служби грађана, решавање конфликта и управљање стресом (побољшање приступу странкама).

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

МАТИЧАРИ

У оквиру Одсека за опште и управно правне послове Матичари обављају следеће послове по прописима о матичним књигама, воде матичне књиге рођених, венчаних, умрлих и друге евиденције, дупликате матичних књига и старају се о ажурирању, вођењу евиденција за иностранство, азбучне регистре, издају изводе из матичних књига, обављају све послове по Закону о држављанству, дају обавештења и пружају помоћ странкама у вези са пословима матичне службе, присуствују склапању брака и врше упис у МКВ, воде статистичке податке

МКР, МКВ и МКУ и достављају статистичке и друге извештаје из рада матичне службе. Сарађује са другим органима и достављају потребне податке ради вођења јединственог матичног броја у матичним књигама. Воде јединствени бирачки списак и Посебни бирачки списак националне мањине, прате и уносе одговарајуће промене и обезбеђује сталну ажурност истих и у том циљу сарађује са МУП-ом, матичним и другим надлежним органима.
Током 2022. године матричари су издали укупно:

- 2703 Извода из МКР-матичне књиге рођених
- 591 Извода из МКВ-матична књига венчаних
- 1258 Извода из МКУ-матична књига умрлих
- 1422 КД- Уверења о држављанству
- Издато је 960 интернационални изводи из МКР,МКВ,МКУ
- Издато је 170 уверења из књиге рођених
- Извршено је 30 уписа националне припадности у МКР
- Узето је 21 изјава ради промена презимена (код развода и повраћаја на претходно презиме)
- Извршено је14 поништених дуплих уписа у КД и МКР

Укупно извршених уписа у матичне књиге: 388 МКР, 145 МКВ и 842 МКУ.

Обављено је 97 венчања у Општинској управи општине Ћуприја.
У оквиру овог Одсека уредно се ажурира централни систем и спроводе се настале промене кроз централни систем.Размењују се и шаљу електронски извештаји другим службама, врше се промене у књигама и улажу извештаји у архивску грађу.

Експедиција поште и указује помоћ неуким странкама.

ОДСЕК УСЛУЖНИ ЦЕНТАР

У оквиру Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове фомиран је одсек - услужни центар чији запослени у савакодневном контакту са странкама обављају послове пријема и комплетирања документације при чему пружају помоћ странкама у вези остваривања права из надлежности свих одељења у оквиру Општинске управе општине Ћуприја. Одсек обавља аутоматску обраду и унос предмета у базу података, формира и заводи предмете. У току 2022. године број примљених је и заведено следећи број предмета:

Председник општине	01	**648**
Општинско веће	01-1	**385**
Начелник општинске управе	01-2	**1.383**
Скупштина општине	02	**655**
Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове	03	**658** (326+72+133+127)
Одељење за финансије	04	**808**
Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине	05	**1.540** (05-1 -428, 05-2 -1.112)
Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој	06	**1.647**
Одељење за инспекцијиски надзор	07	**798** (07-1 – 779, 07-2 – 19)
Кабинет председника општине	08	**10**

Одељење локалне пореске администрације	09	**1.102**
УКУПНО		**9.634**

Поред примљених и заведених предмета, Одсек је урадио и :
-823 потврде о животу,
-133 уверења за ђачке интернате и студентске домове,
-127 уверења за стипендије,
-72 потврде о издржавању чланова породице у иностранству и
-75 овера преписа и
-691 овера рукописа
- На порталу euprava оворено је 86 налога грађанима.

Услужни центар врши и пријем и слање поште и у тој области је преко поштанске службе отпремљено 14.722 писмена, а преко курирске службе на територији града 4.749 писмена. Уједно је преко поштанске службе примљено и прослеђено одељењима 2.436 писмена, што је укупно 21.907 примљених и отпремљених писмена.

Како се главна централа налази у просторијама услужног центра, свакодневно се оствари велики број телефонских котаката и примљене везе и поруке се дистрибуирају надлежнима у органима Општине Ћуприја.

Запослени на радним местима писарнице похађали су обуке за рад у државној писарници како би успешно прешли на нови софтверски програм.

ОДСЕК УСЛУЖНИ ЦЕНТАР

АРХИВА

АРХИВАРИ су током 2022. године архивирали укупно 5921 предмета и издали 75 преписа докумената-решења по захтеву странке из архивске грађе ОУ Ћуприја.

Архивари уредно издају преписе докумената који се налазе у архивској грађи Општинске управе по захтеву странака, док ослалим Одељењима а посебно Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине свакодневно издају потребну архивску грађу: пројекте и грађевинске дозволе потребне у даљој обради предмета.

Архивари су радили и на сређивању и паковању архивске грађе у просторије одређене за архивирање, сређивање архивског депоа, паковање предмета у архивске кутије, проверавање стања архивске грађе и мењање дотрајалих кутија.

ПОСЛОВИ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНЕ

Запослен на овим пословима је током 2022. године предузимао мере на побољшању ефикасности информационог система општине, планирању, организовању и активном учествовању у одржавању ИТ опреме и одржава ВЕБ презентацију. Прикупљао потребне податке за приказ на интернету, учествовао у планирању и развоју информационог система општинске управе, континуирано је пратио стање информационог система, предлагао техничка решења за посебне програмске пројекте и активно учествује у њима, контролисао функционисање рада рачунара, подешавао, одржавао и инсталирао уређаје у домену своје

специјалности, дефинисао корисничке групе и нивое приступа, води је документацију о инсталираној опреми, софтверу и хардверу, контролисао функционисање аутоматске обраде података, учествовао у планирању развоја, одржавању и сигурности рачунарско комуникационе и локалне мреже општине Ћуприја. Прикупљао, обрађивао и вршио анализу података везаних за примену савремених технологија, обављао послове маркетинга и промотивних активности, пратио активност корисника мреже и спречавао недозвољене активности, обављао послове на имплементацији, праћењу и подршци корисницима софтвера у Услужном центру. Обавља студијско - аналитичке и статистичко - евиденционе послове, прикупљање, обрада и анализа података везаних за примену савремених технологија, послови маркетинга и промотивне активности, води евиденцију и израђује извештаје о радном времену путем ИД картица. Обавља послове техничке припреме, штампе и објављивања "Службеног гласника општине Ћуприја" обављао послове администрације система е-Управа.

Праћење уговора:набавка рачунара, интернет фиберпро, фиксна телефонија, одржавање апарата за евиденцију радног времена, мобилна телефонија, лиценца антивирус, интернет услуге за лед билборд, ревизија пројекта за видео надзор.

Похађана обука „Етика и интегритет“

Похађана обука „Електронско канцеларијско пословање“ у вези еПисарнице

Поступала по налогу начелника Општинске управе и послала захтеве за сагласност за изглед и садржину електронског печата за Општинску управу, Општинско веће, председника општине, Скупштину општине и Правобранилаштво.Набавила електронски печат за општинску управу

Објављивала услуге на порталу еУправа: паркинг места за инвалиде.

Учествовала у ревизија пројекта видео надзора града.

Одрадила замену рачунарске опреме, штампача и скенера који су дотрајали.

По налогу начелнице учествовала у изради каталога управних и неуправних поступака за постављање основе за увођење државног решења еПисарнице.

СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У оквиру ове Службе распоређена су два службеника са положеним правосудним испитом. Ова лица обављају послове пружања правних савета, састављање поднесака, заступају странке пред судовима и обављају друге послове предвиђене Законом о бесплатној правној помоћи.

У току 2022.године, у Служби бесплатне правне помоћи рађено је на пословима бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке. Одобрено је 124 захтева за пружање правне помоћи, који су се односили на састављање судских и других поднесака и попуњавање формулара. Од наведеног броја, правна помоћ пружена је у 48 предмета који су се односили на парничну материју, 35 у предметима који су се односили на кривичну материју, 13 предмета у ванпарничној материји, 8 у прекршајној и 20 у управној материји. Поред наведених предмета грађанима општине Ћуприја пружане су опште правне информације о томе како је неко правно питање уређено законом, ко је надлежан да одлучује о њиховим тужбама, захтевима, приговорима и другим питањима.

Поред наведених послова запослени у Служби правне помоћи су били чланови:

Комисије за реализацију мере енергетске санације на породичним кућама и становима на територији општине Ћуприја, чији је задатак био припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства и разматрање пријава грађана на конкурусу за добијање

субвенције за уградњу столарије на породичним кућама и становима. Од 53 укупно пристиглих пријава, уговор о суфинансирању уградње столарије на породичним кућама и становима закључило је 43. подносиоца пријаве, и уговор је реализован са свих 43 подносиоца пријаве. Рад у Комисији је подразумевао учествовање у изради Јавног позива за привредна друштва и грађане, разматрање пристиглих пријава привредних друштва и грађана, израда прелиминарних и коначних листи и израда нацрта Уговора, које је општина Ћуприја закључивала са привредним друштвима и грађанима.

Учешћем у раду Комисије за реализацију енергетске санације уградњом панела за производњу електричне енергије, поступљено је по 15 пријава грађана, који су конкурисали за наведену меру, од којих је са њих 13 закључен уговор о суфинансирању дела уговорене накнаде. Рад у наведеној Комисији је подразумевао исто што и у напред наведеној Комисији.

Преглед додељених субвенција

Износи субвенција привредном субјекту „METAL PROMET MILIĆEVIĆ“ DOO Супска

број Уговора	презиме и име крајњег корисника	адреса крајњег корисника	износ средстава суфинансирања у динарима
452-10/2021-01	Тодоровић Радиша	Боривоја Велимановића 55 Ћуприја	31.532,52
452-20/2021-01	Алексић Алекса	Кнеза Милоша А1-3/16 Ћуприја	80.811,75
452-22/2021-01	Милосављевић Драган	Браће Дамњановић 63 Ћуприја	58.197,20
452-23/2021-01	Алексић Гордана	Ужичке Републике 3/5 Ћуприја	65.791,45
452-24/2021-01	Урошевић Душко	Ужичке Републике бб/5 Ћуприја	76.333,40
452-29/2021-01	Милутиновић Лидија	Ужичке Републике 3/4 Ћуприја	31.765,20
452-30/2021-01	Милкић Милостива	Орашачка 7 Ћуприја	120.000,00
452-31/2021-01	Марковић Драган	Његошева 1/15 Ћуприја	54.810,00
452-41/2021-01	Ђорђевић Добрила	Кнеза Михаила 102 Ћуприја	45.380,55
452-42/2021-01	Петровић Снежана	Карађорђева 42 Ћуприја	53.880,00
452-44/2021-01	Станковић Владислава	Насеље Минел 12 Ћуприја	48.781,80
452-50/2021-01	Стошић Томислав	Пере Цветковића 55 Ћуприја	92.465,25
452-53/2021-01	Пешић Александар	Босанска 19 Ћуприја	107.959,35

Комисија је Закључцима од 22.12.2021. године одобрила пренос средстава суфинансирања директном кориснику „MILIĆEVIĆ METAL PLAST“ zr Супска по сва 3 реализована уговора.

Износи субвенција привредном субјекту „MILIĆEVIĆ METAL PLAST“ zr Супска :

број Уговора	презиме и име крајњег корисника	адреса крајњег корисника	износ средстава суфинансирања у динарима
452-16/2021-01	Стојановић Сретен	Раде Симоновића 12/2 Ћуприја	74.848,60
452-28/2021-01	Манестар Стана	Јоце Милосављевића 3 Ћуприја	68.348,40
452-35/2021-01	Мандић Душан	Карађорђева 42 III/1 Ћуприја	43.270,20

Комисија је Закључцима од 23.12.2021. године одобрила пренос средстава суфинансирања директном кориснику „HEMOS PLUS“ DOO Ћуприја по сва 4 реализована уговора.

Износи субвенција привредном субјекту „HEMOS PLUS“ DOO Ћуприја:

број Уговора	презиме и име крајњег корисника	адреса крајњег корисника	износ средстава суфинансирања у динарима
452-18/2021-01	Стојановић Ненад	Јоце Милосављевића 1 Ћуприја	65.678,40
452-26/2021-01	Марјановић Кристина	Др. Семашка б4 1/7 Ћуприја	65.280,00
452-27/2021-01	Пецић Милан	Карађорђева 67 /4 Ћуприја	41.859,60
452-39/2021-01	Добросављевић Радосав	Банатска 9 Ћуприја	120.000,00

Пренос средстава директним корисницима извршен је 30.12.2021. године. Укупан износ субвенција за уградњу столарије на породичним кућама и становима из буџета општине Ћуприја за 2021. годину износи 1.346.993,67 динара.

Комисија за располагање стварима у јавној својине општине Ћурија, је током 2022.године, донела више Одлука о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Ћуприја, на основу којих је председник општине Ћуприја закључио Уговор о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Ћуприја и закључио Анексе уговора о закупу.

Запослени у Служби правне помоћи су током 2022. године радили на изради Плана интегритета за период 2021. до 2024. година, на изради предлога више Одлука по налогу Начелника Општинске управе.

У оквиру Службе правне помоћи једно лице обавља и послове Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и саветник је права за пацијенте.

У оквиру Службе правне помоћи једно лице обавља и послове Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и саветник је права за пацијенте.

У току 2022. године реализован је Уговор са Комесаријатом за избеглице о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене становању за набавку грађевинског материјала за

завршетак или адаптацију стамбеног објекта, заведен код Комесаријата под бројем 9-9/119 дана 20 априла 2021 године а код Општине под бројем 400-179/2021-01 дана 14.04.2021 године , Општини Ћуприја додељен износ од РСД 1.710,000.00 динара (словима: једанмилионседамстотинадесетхиљададинара) за реализацију помоћи интерно расељеним лицима које бораве на њеној територији, у циљу побољшања услова њиховог становања кроз доделу помоћи за набавку грађевинског материјала уз обавезу Општине да учествује у реализацији помоћи сопственим средствима у износу од РСД 90.000,00 (словима:деведесетхиљададинара) . У току 2022. године закључени су уговори о додели помоћи у виду грађевинског материјала са корисницима Станимиром Цветковићем , Радмилим Трајковић, Зораном Стајићем и Звонимиром Младеновићем.

У току 2022 године дошло је коначне реализације Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи намењене становању за набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта који је закључен 2020. године, заведен код Комесаријата под бројем 9-9/670 дана 23. јуна 2020. године а код Општине под бројем 400-363/2020-01 дана 17.6.2020 године и у току 2021. године закључен је Уговор о додели грађевинског материјала са корисником Марином Рајић из Јовца и донет записник о уградњи материјала и пренета новчана средства добављачу.

У току 2022. године дошло је коначне реализације Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности намењене становању и додатне помоћи у грађевинском и другом материјалу за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности намењене становању који је закључен 2020. године, заведен код Комесаријата под бројем 9-9/669 дана 23. јуна 2020. године а код Општине под бројем 400-364/2020-01 дана 17.6.2020 године и у току 2021 године закључен је Уговор о додели грађевинског материјала корисницима са Сталевић Јабланком и Павловић Јованом , донет записник о уградњи материјала и пренета новчана средства добављачу.

У току 2022. године започета је ревизија Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих ,интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у Општини Ћуприја. Исти је послат Комесаријату на сагласност.

Послови Комесаријата се састојали и у издавању потврда интерно расељеним лицима за потребе овере здравствених књижица, издавања личних карата и издавања пасоша код Полицијске станице.

У току 2022. године интерно расељена лица су добила помоћ у виду огрева .

У току 2022. године поднета су два приговора у смислу повреде права пацијената . Одлуке о повреди права пацијената доносе се у виду Решења којим се приговори усвајају или одбијају.

Преко Службе правне помоћи подношене су пријаве за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2022. Годину преко Министарства за бригу о селу. Служба правне помоћи је имала обавезу да за подносиоце

пријаве прикупља документацију по службеној дужности, изађе на лицу места ради утврђивања условности куће и процене тржишне вредности куће. Министарство за бригу о селу је одобрило пет пријава и то 1. Никола Николић и Марија Николић из Јовца, брачни другови, купљена кућа у Јовцу 2. Андрија Вуксановић и Милица Вуксановић из Крушара, брачни другови, купљена кућа у Крушару 3. Драган Милојевић и Маја Милојевић из Мијатовца, брачни другови, купљена кућа у Мијатовцу 4. Никола Тодоровић и Сузана Савић из Сињег Вира, ванбрачни другови, купљена кућа у Јовцу и 5. Драгана Милојевић из Бигренице, самохрани родитељ,купљена кућа у Паљану којима су одобрена новчана средства за куповину сеоске куће у Сењу.

ОДСЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одсеку је распоређено 6 чистачица, једна кафе куварица, портир и шеф Одсека. Сви наведени радници су обављали током 2022. године послове из свог делокруга и послове по потреби. Чистачице су се бавиле редовним одржавањем и чишћењем зграда које се користе за потребе Општинске управе, одржавање и чишћење прилазних стаза у дворишту, сезонским пословима у вези са одржавањем дворишта и парка општине. По потреби су ангажоване за организовање разних манифестација. Кафе куварица је радила на пословима из свог делокруга на припреми топлих и хладних напитака, послуживању и ангажовању приликом организовања разних манифестација у Општини и Општинској управи. Портир је ангажован на редовним пословима у вези обезбеђивања зграде Општинске управе и упућивања странака. Радио је и на пословима чишћења снега, машинског кошења траве, послове возача службених возила и ангажован је на пословима приликом редовног сузбијања комараца и других инсеката. Шеф Одсека је поред редовних послова из свог делокруга обављао свакодневно и послове возача службених возила на превозу функционера, јер Општинска управа општине Ћуприја нема распоређеног возача међу запосленима.

II
ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације основано је као посебно одељење у оквиру Општинске управе општине Ћуприја са две унутрашње организационе јединице:

- Одсек за утврђивање и контролу и
- Одсек за наплату, пореско књиговодство и извештавање.

У овом одељењу систематизовано је 12 радних места са 19 извршилаца, а распоређено је 19 извршилаца.

Одељење локалне пореске администрације се у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, другим законским прописима и појединачним одлукама Скуштине општине Ћуприја бави утврђивањем, наплатом и контролом изворних јавних прихода.

Сходно материјалним прописима којима су уведени и уређени изворни јавни приходи локалних самоуправа и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, у делокруг рада локалне пореске администрације спадају:

- евиденција обвезника изворних јавних прихода које које администрира локална пореска администрација,

- пријем, обрада, контрола и евидентирање података из пореских пријава и друге документације,
- утврђивање решењем обавеза по основу изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација, у складу са важећим прописима,
- евидентирање утврђене јавног прихода у пореском књиговодству,
- књижење извршених уплата изворних јавних прихода,
- послови канцеларијске и теренске контроле,
- послови редовне и принудне наплате и одлагање плаћања пореског дуга,
- послови у вези пријаве потраживања у поступцима приватизације, стечаја, ликвидације и реструктуирања,
- послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама и вођење поновног поступка по поништеним управним актима другостепеног,
- послови вођења пореског књиговодства за изворне јавне приходе из надлежности локалне пореске администрације,
- послови у вези повраћаја и прекњижавања изворних јавних прихода,
- послови издавања уверења и потврда у вези изворних јавних прихода које администрира локална пореска администрација,
- послови извештавања у вези изворних јавних прихода као и други послови из делокруга локалне пореске администрације.

Обављајући послове из своје надложности а по врстама изворних јавних прихода, ово одељење је у протеклој фискалној 2022. Години остварило следеће:

Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге

Евидентирано је и обрађено 4537 нових пријава На основу ових и осталих активних пријава је донето 15740 решење којим су пореским обвезницима утврђене обавезе за 2022.годину.

Задужење по овим решењима износи 130.773.005,68 динара. Наплаћено је 136.726.207,27динара.

Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге

Евидентиране су и обрађене 243 пријаве, као и одрађено 21 контрола пореских обвезника којима је утврђен порез у износу од 85.640.694,43 динара, а наплаћено је 94.073.960,13динара.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору

По основу овог такође значајног изворног јавног прихода општине, евидентирано је и обрађено 164 пријава по основу којих су решењима задужени порески обвезници за износ од 36.847.180,91динара, а наплаћено је укупно 38.930.875,6 динара.

Накнада за заштиту и унапређење животне средине

Евидентиране су и обрађене 1404 пријаве којим су обвезници задужени укупним износом од 11.420.029,81 динара. Наплата је износила 11.410.051,36 динара

Накнаде за коришћење јавних површина

По основу примљених пријава и захтева донето је 111 решења за накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, којим су порески обвезници задужени са 1.547.776,38 динара, а наплаћено је 1.484.154,42 динара.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта

Одељење локалне пореске администрације је у 2022. години урадило 54 обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Издате опомене

Одељење локалне пореске администрације је у 2022. години издало 5385 опомена о врсти и износу пореског дуга

Одлагање плаћања пореског дуга

Одељење локалне пореске администрације је у 2022. години, на захтев обвезника, донело укупно 276 решења о одлагању плаћања дугованог пореза

Принудна наплата пореског дуговања

Одељење локалне пореске администрације је у 2022. години донело 177 решења о принудној наплати дугованог пореза

Уверења

Одељење локалне пореске администрације је у 2022. години издало укупно 616 пореских уверења

На решења Одељења локалне пореске администрације изјављено је укупно 75 жалби.

По захтеву обвезника и по службеној дужности обрађено је укупно 649 предмета.

На основу података до којих се дошло у поступку инспекцијског надзора и провером података о чињеничном стању на терену, података у нашој евиденцији и накнадно презентованој службеној документацији урађени су записници и решења којима су правилно задужени порески обвезници који су били предмет инспекцијског надзора.

Као ефекат свих ових активности Одељења локалне пореске администрације, остварени су финансијски резултати исказани у табели Финансијски извештај.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЛПА

ПРИХОД	**2020**		**2021**		**2022**	
	ЗАДУЖЕЊЕ	**УПЛАТЕ**	**ЗАДУЖЕЊЕ**	**УПЛАТЕ**	**ЗАДУЖЕЊЕ**	**УПЛАТЕ**
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	101.650.001,08	99.360.035,75	110.313.713,26	118.457.651,93	130.773.005,72	136.726.207,27
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	49.501.457,94	45.349.174,35	78.955.969,87	68.322.800,32	85.640.695,44	94.073.960,13
Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице	3.750,00	3.900,00	10.000,00	19.750,00	25.500,00	32.386,19

локалне самоуправе						
Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	10.434.283,32	7.721.871,69	9.140.170,00	10.330.435,99	11.420.029,81	11.410.051,36
Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметнич ких заната и домаће радиности	1.059.443,21	1.321.659,78	516.613,20	803.113,12	1.335.088,27	1.223.225,84
Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	98.209,40	139.639,00	190.376,98	233.097,81	139.462,45	259.965,94
Накнада за коришћење јавне повраине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење рађевинских радова и изградњу	235.620,00	231.802,11	106.600,00	147.053,00	962,64	962,64
Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	10.000,00	21.315,00	20.000,00	30.500,00	20.000,00	25.000,00
Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	25.744.160,92	29.246.781,54	32.720.448,51	34.425.776,44	36.827.180,93	38.930.875,60
Накнада за коришћење грађевинског земљишта		4.861.187,00		7.394.105,27		4.083.117,88

Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе		138.632,94		171.693,43		1.106.902,64
Трошкови принудне наплате изворних јавних прихода општина и градова						107.751,36
УКУПНИ ПРИХОДИ		**188.395.999,16**		**240.335.977,31**		**287.980.406,85**

III

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за финансије ОУ општине Ћуприја налазе се четири уже организационе јединице:

- Одсек трезора
- Група за буџет
- Одсек за јавне набавке и
- Одсек индиректних корисника буџета

У Одељењу је запослено 15 службеника и 1 намештеник

Све организационе јединице су у току 2022.године функционисале са максималним учинком.

ОДСЕК ТРЕЗОРА

У 2022. години вршен је пријем, одобравање, контрола, унос у програм и реализација налога кроз електронски систем платног промета захтева за преузимање обавеза индиректних корисника и индирекних корисника другог нивоа власти, стварање обавеза по истима, и то 10.195 за 2022. годину.

Такође, вршен је и пријем, одобравање, контрола, унос у програм и реализацију налога кроз електронски систем платног промета захтева за преузимање обавеза корисника дотација и донација, стварање обавеза по истима, и то 2563 за 2022. годину, као и пријем, евидентирање, ликвидирање, контрола у смислу материјалне, формалне, рачунске и суштинске исправности

финансијских докумената, прикупљање потписа од овлашћених лица и унос у програм по фактурама директних корисника буџетских средстава око 1562 за 2022.годину.

Прикупљани су потписи лица одговориних за извршавање буџета, реализација налога кроз електронски систем платног промета и стварање обавеза по истима код дирекних корисника буџетских средстава оквирно 1562 за 2022.годину.

Евидентирано је измирења новчаних обавеза у смислу поштовања рокова за измирење у комерцијалним трансакцијама између директних корисника буџета и привредних субјеката.

Вршен је брачун, израда решења за пренос средстава, пријава, реализација налога кроз електронски систем платног промета и стварање обавеза за ПДВ-е по фактурама из области грађевинсрства 34 обрачуна.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава по основу суфинансирања спортских клубова. 27 уговора који се обрађују квартално.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава по основу суфинансирања програма удружења грађана и суфинансирања у области јавног информисања и то купно 34 уговора.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за редован рад политичких странака на месечном нивоу.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату обавеза по кредитима код пословних банака.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату обавеза по уговорима о лизингу на месечном нивоу.

Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату путног трошка деце ометене у развоју на месечном нивоу. Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату накнаде за четврто дете. Вршен је обрачун, припрема захтева и реализација налога кроз електронски систем платног промета за исплату средстава за исплату путног трошка деце из сеоских насеља која похађају вртић на месечном нивоу.

Примљена је документација, обрађена и реализаовани су налози кроз електронски систем платног промета за комисије, одборничке накнаде, општинско веће, управне одборе и уговоре о делу, укупно 341 у току 2022. годину.

Вршен је пријем, обрада и исплата захтева по судским пресудама и вансудским споразумима, везано за експропријацију земљишта и ујед паса укупно 106 у току 2022. године.

Вршен је пријем документације, обрада и реализација налога кроз електронски систем платног промета за регистрацију возила која су у власништву Општине Ћуприја.

Вршен је пријем документације, обрада, обрачун и реализација налога кроз електронски систем платног промета дневница у земљи и иностранству.

Припремане су радне листе и вршен обрачун плата и накнада запослених (накнада за боловање преко 30 дана) на месечном нивоу.

Вођена је евиденција података која обезбеђује детаљне прегледе из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог на месечном нивоу.

Састављани су порески обрасци о зарадама и достављени их надлежним службама на месечном нивоу.

Израђивани су М4 обрасци о годишњим исплатама плата и доприноса за стаж осигурања.

Израђени су ППП и ПППОД обрасци.

Вршено је сравњење уплаћених доприноса и пореза са Пореском управом,

Издаване су потврде о платама запослених, вођена евиденцију обустава и јемстава, припремане административне забране за оверу,

Вршен је обрачун накнаде трошкова превоза запослених на посао и са посла.

Сравњивани су кредити запослених са кредиторима и банкама.

Припремани и оверавани захтеви за све врсте претходно наведених обрачуна.

Обављани су послови књижења по функционалној и економској класификацији у главној књизи трезора на дневном нивоу, искњижено укупно 62.839 ставке у току 2022. године. Вршено је сравњење аналитике и синтетике месечно. Вршено је слагање прихода и расхода, подношени су месечни извештаји Управи за Трезор. Вршено је усаглашавање обавеза и потраживања са добављачима укупно (ИОС)- 241 у току 2022. године. Вршено је књижење девизних дневница. Слагани су закључни листови класе 0.1.2.3.4.5.6.7.8 и 9 на кварталном нивоу.

Обављани су послови евидентирања прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, поступак евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација.

Вршено је комплетно ликвидирање и одлагање целокупне докуметације као и евидентирање и праћење извршење уговора директних корисника буџета општине Ћуприја - 225 уговора у току 2022.

Израђен је завршни рачун директних корисника и завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Преко портала Информациони систем за подношење финансијских извештаја подношени су квартални и годишњи периодични и консолидовани финансијски извештаји појединачно за сваки раздео као и консолидовано за цео Буџет општине Ћуприја.

Вођена је евиденција општинске имовине и опреме, капиталних пројекта, станова и друго и обрачунавана амортизација и ревалоризација, вођена евиденција нових набавки, вршено задужење и раздужење корисника по реверсима, вођена помоћна књига основних средстава.

Вршено је усклађивање стања имовине са стварним стањем која се утврђују пописом, на основу одлуке пописне комисије врши расходовање имовине, обрачунава амортизацију и ревалоризацију имовине индиректних корисника буџета, вршено расходовање имовине индиректних корисника буџета по одлуци пописне комисије.

Одговарано је на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја око 24 у току 2022.години.

Састављани су извештаји за потребе ревизије, масовно копирање и скенирање докуметације коју је ревизија у току поступку ревизије захтевала од Одељења за финансије.

ГРУПА ЗА БУЏЕТ

Група за буџет Одељења за финансије има два запослена. У 2022. години Група за буџет Одељења за финансије урадила је следеће:

- израђено је 25 решења из текуће буџетске резерве,
- 3 Одлуке о промени апропријације,

- 2 Одлуке о отварању апропријације,
- 202 стручна мишљења на Уговоре, програме пословања, финансијске планове, извештаје о раду буџетских корисника.

Послови чији значај није у бројкама већ у свеобухватности и обиму, а обављени су у прописаним законским роковима, са максималним поштовањем актуелних законских одредби су:

- Израда Упутства за припрему предлога финансијских планова директних и индиректних корисника буџета за 2023. годину,
- Прикупљање и анализа потребних докумената, информација и предлога финансијских планова добијених од директних и индиректних корисника буџета,
- Израда нацрта Одлуке о буџету за 2023. годину,
- Израда Листе циљева и индикатора по Програмима, програмским активностима и пројектима за 2023. годину,
- Израда Образложења Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2023. годину,
- Израда финансијских планова директних корисника буџетских средстава,
- Израда Обавештења о додели апропријација директним и индиректним буџетским корисницима,
- Израда нацрта Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету за 2022. годину (5 ребаланса),
- Израда Измена финансијских планова директних корисника буџетских средстава за свих 5 ребаланса,
- Израда Обавештења о промени апропријација директним и индиректним буџетским корисницима за свих 5 ребаланса,
- Израда и слање Управи за трезор и Министарству финансија месечних, квартални, шестомесечних и годишњих извештаја везаних за извршење Одлуке о буџету и кредитну задуженост општине Ћуприја (Обрасци 1, 2, 2а, 3, 4, 5, ПЛ-1, ПЛ-2, ЈЛС, ЈП),
- Израда разних упоредних табела за потребе Извршних органа,
- Тромесечно усаглашавање са корисницима Извештаја о извршењу буџета за 2022. годину (Образац 5),
- Дневно усаглашавање извршења буџета општине Ћуприја за 2022. годину са Одсеком за трезор општине Ћуприја,
- Дневно евидентирање прихода и расхода са извода ради израде извештаја о извршењу буџета општине за 2022. годину,
- Израда месечног извршења Одлуке о буџету општине Ћуприја за 2022. годину,
- Израда месечног извршења по финансијским плановима директних корисника за 2022. годину,
- Израда и слање извршном органу шестомесечног и деветомесечног извештаја о извршењу буџета за 2022. годину,
- Израда Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ћуприја за 2021. годину,
- Израда Извештаја о годишњем учинку Програма, програмских активности и пројеката у 2021. години,
- Учитавање Одлуке о буџету и свих измена и допуна Одлуке о буџету општине Ћуприја (5 ребаланса у 2022. години) у Информациони систем извршења буџета АП и ЈЛС (ИСИБ) за све директне и индиректне кориснике буџета,

- Учитавање Одлуке о буџету и свих измена и допуна Одлуке о буџету општине Ћуприја (5 ребаланса у 2022. години) у Финансијски информациони систем Хермес предузећа Мега за све директне и индиректне кориснике буџета,
- Одржавање финансијског информационог система Хермес предузећа Мега,
- Месечна израда фактура за закуп имовине и пословног простора у јавној својини општине Ћуприја, и њихов унос у систем електронских фактура,
- Свакодневна помоћ осталим корисницима у раду,
- Месечно ажурирање Регистра запослених за директне и индиректне кориснике буџета,
- Пријаве и одјаве на Регистар обавезног здравственог осигурања у 2022. години,
- Пријаве кандидата за полагање државног испита, испита за инспекторе и матичаре у 2022. години,
- Попуњавање и ажурирање Информатора о раду у финансијском делу у 2022. години,

ГРУПА ЗА ИНДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ БУЏЕТА

Група за индиректне кориснике буџета води књиговодствене-финансијске послове за следеће кориснике: Туристичка организација , Установа културе, Музеј „Хореум Марги“ , СЦ „АДА“, Народна библиотека „Душан Матић“ и за 18 месних заједница: Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар: укупно 23 корисника.

Израђен је Завршни рачун за 2022.годину као и периодични извештаји у складу са законским роком за све горе поменуте кориснике, обезбеђивала се благовремена, законита и правилна обрада рачуноводствених исправа и оверавали захтеви уз пратећу документацију за све индиректне кориснике. Такође се припремала целокупна документација за плаћање уз истовремено пуштање налога плата кроз електронски систем платног промета.

Упоредо са свим овим пратило се извршење свих Уговора индиректних корисника буџета.

Извршено је књижење свих промена и израде налога за књижење, зарада запослених, обрачун уговора о делу, обрачун накнада за чланове управних одбора, накнаде за трошкове службених путовања, јубиларне награде и накнаде трошкова превоза запослених на посао и са посла насталих у 2022.години:

- Туристичка организација – укупно 106 налога за књижење.
- Установа културе – укупно 125 налога за књижење.
- Музеј „Хореум Марги“ – укупно 96 налога за књижење.
- СЦ „АДА“ – укупно 132 налога за књижење.
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 102 налога за књижење.
- Месне заједнице : Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар укупно 644 налога за књижење

Креирање налога и књижење евиденционих рачуна за следеће кориснике:

- СЦ „АДА“ – укупно 121 налога за књижење.
- Установа културе – укупно 15 налога за књижење.
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 39 налога за књижење.

Књижења промена на рачунима Јавни радова код следећих корисника:

Туристичка организација – укупно 12 налога за књижење.

Ликвидирана је целокупна документација на основу достављених рачуна и уговора:

- Туристичка организација – укупно 149 документа.
- Установа културе – укупно 167 документа.
- Музеј „Хореум Марги“ – укупно 81 документа.
- СЦ „АДА“ – укупно 192 документа
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 95 документа.
- Месне заједнице : Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар укупно – 314 документа.

Припремани су захтеви за плаћење са пратећом документацијом и израђивани налози за плаћање:

- Туристичка организација – укупно 146 захтева и налога за плаћање.
- Установа културе – укупно 152 захтева за плаћање и налога за плаћање.
- Музеј „Хореум Марги“ – укупно 78 захтева и налога за плаћање.
- СЦ „АДА“ – укупно 148 захтева и налога за плаћање.
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 85 захтева и налога за плаћање.
- Месне заједнице : Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар укупно – 314 захтева и налога за плаћање.

Припремани су захтеви за плаћење са пратећом документацијом и израђивани налози за плаћање:

- Туристичка организација – укупно 146 захтева и налога за плаћање.
- Установа културе – укупно 192 захтева за плаћање и налога за плаћање.
- Музеј „Хореум Марги“ – укупно 99 захтева и налога за плаћање.
- СЦ „АДА“ – укупно 241 захтева и налога за плаћање.
- Народна библиотека „Душан Матић“ – укупно 115 захтева и налога за плаћање.
- Месне заједнице : Мијатовац, Крушар, Супска, Јовац Дворица, Остриковац, Влашка, Вирине, Исаково, Батинац, Иванковац Паљане, Бигреница, Кованица, Старо село, Сење, Добричево, Церница, Жировница и Центар укупно – 384 захтева и налога за плаћање.

ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек за јавне набавке поступао је по налогу одговорних лица наручиоца општине Ћуприја придржавући се прописа, обавеза и процедура прописаних Законом о јавнима набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) као и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Општини Ћуприја и Правобранилаштву општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“, бр. 2 од 02.02.2016. године) и по претходном договору и налогу функционера општине Ћуприја достављао захтеве за покретање поступака јавне набавке Начелнику Општинске управе.

Након усвојеног финасијског плана за 2022. годину Одсек за јавне набавке је сачинио предлог Плана јавних набавки за 2022. годину за наручиоца Општинска управа општине Ћуприја који је усвојен 26.01.2022. године и исти објави на Порталу јавних набавки.

На основу усвојеног финасијског плана за 2022. годину усвојени су Интерни планови јавних набавки на који се закон не примењује за наручиоце:

- Општинска управа општине Ћуприја;
- Председник општине Ћуприја ;
- Скупштина општине Ћуприја;
- Правобранилаштво општине Ћуприја;

У току 2022. године је извршено 8 (осам) измена Плана јавних набавки који су Објављени на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

По законској обавези Одсек за јавне набавке је у законском року објавио Извештај о спроведеним набавкама на које се закон не примењује.

По налогу наручиоца Одсек за јавне набавке је у 2022. години покренуо и спровео следећи број поступака јавних набавки:

- 3 преговарачка поступка без објављивања јавног позива;
- 16 отворених постпупка

Одсек за јавне набавке је спровео и набавке на које се закон не примењује и то:

- Општинска управа Ћуприја број спроведених набавки 130;
- Председник општине Ћуприја број спроведених набавки 9;
- Скупштина општине Ћуприја број спроведених набавки 2;
- Правобранилаштво општине Ћуприја 16;

У оквиру радних обавеза Одсека је и рад економата: запримање и расподела канцеларијског материјала, хемије као и репрезентација, попис аката и помагање Месним заједницама.

IV

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење за друштвене делатности, привреду и локални економски развој организовано је тако да у оквиру Одељења постоје

- Група за привреду и пољопривреду
- Група за друштвене делатности, и
- Одсек за локални економски развој

У Одељењу је распоређено 15 службеника.

У оквиру **ГРУПЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ** су:

- Израђен Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општиву Ћуприја за 2022. годину;
- Израђен и објављен текст Конкурса за избор корисника средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Ћуприја за 2022. годину – инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (млеко, воће, пластеници, поврће на отвореном и пчеларство);

- Израђен и објављен текст Јавног позива за финансирање/суфинансирање камате краткорочних пољопривредних кредита регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Ћуприја у 2022. години;
- Израђен и објављен текст Конкурса за избор корисника подстицајних средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину, за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима;
- Израђен и објављен текст Конкурса за подношење пријава за коришћење подстицајних средстава за набавку садног и семенског материјала дозвољеног за употребу у органској производњи, контролу земљишта и плодова, сертификацију органске производње и друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су осталих мера руралног развоја у 2022. години;
- Израђен и објављен текст Конкурса за избор корисника средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину – Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима;
- Израђен и објављен текст Конкурса за избор корисника средстава из буџета општине Ћуприја за 2022. годину – Регрес за репродуктивни материјал (прво вештачко осемењавање) крава и јуница са ХБ бројем;
- Израђени предлози одлука и нацрти одлука о испуњености услова за доделу средстава за финансирање/суфинансирање камате пољопривредног краткорочног кредита, о испуњености услова за исплату подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, органску производњу, непољопривредне активности и регрес за репродуктивни материјал у сточарству за Општинско веће;
- Израђени нацрти уговора о финансирању/суфинансирању камате пољопривредних краткорочних кредита, о коришћењу средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, органску производњу и непољопривредне активности;
- Спремљено и Начелник Општинске управе је потписао 34 уговора о финансирању/суфинансирању камате пољопривредних краткорочних кредита;
- Спремљено и Начелник Општинске управе је потписао 19 уговора о додели подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину, 2 за непољопривредне активности (рурални туризам) и 1 за органску производњу;
- Израђени нацрти решења за доделу средстава за регрес за репродуктивни материјал у сточарству;
- Спремљено и Начелник Општинске управе је потписао 5 решења за регрес за репродуктивног материјала у сточарству;
- Реализовано потписивање 30 уговора са закупцима пољопривредног земљишта у државној својини, кроз ДМС базу и у писаној форми – посредовање између закупаца и Министарства;
- Израђени нацрти аката у вези са увођењем у посед закупаца пољопривредног земљишта у државној својини;
- Обраћање Фонду ПИО појединачним дописима на захтев пољопривредних произвођача, који су претрпели штету од елементарне непогоде – суша у 2003. Години- Спремљено и Начелник Општинске управе је потписао;
- Израда базе регистрованих пољопривредних газдинстава;
- Учествовање у раду општинских комисија и савета;
- Рад у електронским базама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: ГИС – Закуп пољопривредног земљишта и Платформа – Програм подршке пољопривреди и руралном развоју;

- Непосредан рад са регистрованим пољопривредним газдинствима на регистрацији пољопривредних газдинстава и попуњавању образаца за коришћење субвенција код Министарства;
- Сарадња са Пољопривредном стручном службом из Јагодине у вези са увођењем еАграра, као и непосредан рад са пољопривредницима на инсталирању ConsentID апликације;
- Непосредан рад са регистрованим пољопривредним газдинствима на пружању информација и објашњења у вези са конкурсима општине Ћуприја;
- Послати дописи корисницима краткорочних пољопривредних кредита у претходној години о враћању меница;
- Израђена обавештења о свим мерама и субвенцијама у области пољопривреде, за средства јавног информисања и званичну интернет презентацију општине Ћуприја;
- Учешће у раду Општинског већа општине Ћуприја и Скупштине општине Ћуприја;
- Онлајн радионице Сталне конференције општина и градова у вези израде електронских база у пољопривреди, ИПАРД-а, Закона о планском систему итд;
- Агенцији за привредне регистре су прослеђивани захтеви за оснивање, све врсте промена и брисање предузетничких радњи као и захтеви за издавање извода и потврда о вођењу предузетничких радњи.
- Издавана су уверења о отварању и вођењу предузетничких радњи за предузетнике који су водили предузетничке радње у периоду до 31.12.2005. године, по захтевима странака и по службеној дужности.
- Агенцији за привредне регистре су слате месечне спецификације и обрасци обрачуна накнада по Споразуму број 08-3-156/21 од 02.08.2021. године преко сиистема еФактуре.
- Агенцији за привредне регистре је послат захтев за достављање базе података активних предузетника, привредних друштава и удружења на територији општине Ћуприја, на основу овлашћења Начелнице општинске управе. Од Агенције за привредне регистре су примљени затражени подаци.
- Израда Решења о категоризацији угоститељских објеката за смештај на територији општине Ћуприја и заинтересованим странкама су пружане информације и обавештења о могућностима категоризације објеката.
- У сарадњи са Одсеком за јавне набавке су набављане налепнице за категорисане угоститељске објекте и уручиване угоститељима.
- Достављен је извештај о броју и структури угоститељских објеката за смештај Туристичкој организацији општине Ћуприја.
- Израђен је упитник за изјашњавање корисника комуналних услуга на територији општине о квалитету пружања услуга и достављен Услужном центру Општинске управе општине Ћуприја и пословима информационог сиситема.
- Пословима информационог сиситема су достављене нове информације о пословима из надлежности радног места ради азурирања званичног сајта општине Ћуприја, као и дописи ради оглашавања Одлука о изменама и допунама Ценовника вршиоца комуналних делатности.
- Израђен је Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама,
- Послати су дописи свим Одељењима Општинске управе општине Ћуприја управе како би доставили своје предлоге за израду Нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним административним таксама и накнадама.
- Нацрт Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за обављање комуналне делатности зоохигијене „ Зоохигијена Ћуприја “ и нацрт текса

Јавног огласа. Израда свих записника и закључка са седница Комисије за избор директора јавних предузећа.

- Израда Нацрта Решења о именовању директора Јавног предузећа за обављање комуналне делатности зоохигијене „ Зоохигијена Ћуприја “
- Нацрти Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавних предузећа.
- Мишљења на следеће акте Јавних предузећа и других вршиоца комуналних делатности: Годишњи ликвидациони извештај ЈП „ Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ –у ликвидацији, захтев за промену цена услуга одржавања јавне хигијене „PWW doo ogranak Ćuprija“, захтев за промену цена услуга сакупљања, изношења и депоновања смећа, план изношења смећа за 2022. годину „PWW doo ogranak Ćuprija“, Програм одржавања јавне хигијене у општини Ћуприја за 2022. годину „PWW doo ogranak Ćuprija, Годишњи програм пословања ЈКП „Равно 2014“ , Годишњи програм пословања „Зоохигијена Ћуприја“, План одржавања јавног зеленила, Годишњи план јавног осветљења, План зимског одржавања јавних путева на територији општине Ћуприја, Годишњи план одвођења атмосферских вода, Средњорочни план одртжавања улица и путева на територији општине Ћуприја, Годишњи план одржавања улица и путева на територији општине Ћуприја, Посебан програм и захтеве за исплату субвенција ЈКП „Равно 2014“, Измене ценовника ЈКП Равно 2014, Измену Ценовника ЈП„Зоохигијена Ћуприја“, Одлуку о расподели добити Надзорног одбора ЈП„Зоохигијена Ћуприја“ измену Статута Туристичке организације, Програм рада са финансијским планом Туристичке организације општине Ћуприја, Извештај о раду Туристичке организација општине Ћуприја , Измену Ценовника „ Еуро-лин“ доо и друго.
- Достављен је извештај о обљављању комуналних делатности на територији општине Ћуприја надлежном Министарству.
- Учествовање у раду Комисије за доделу стипендија ученицима и студентима са територије општине Ћуприја, Радној групи за израду анализе обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза, Комисији за избор директора Јавних предузећа на територији општине Ћуприја, у Комисији за расподелу средстава и контролу управљања средствима буџетског фонда за развој пољопривреде, у Радној групи за за праћење израде стратегијее руралног развоја општине Ћуприја, у Комисији за попис општинске управе општине Ћуприја и у другим комисијима.
- Израда позива, записника, закључка и обавештења за Комисију за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за развој пољопривреде;
- Израђен Локални план одбране од полава за водотоке другог реда на територији опшине Ћуприја;
- Сарадња са Републичким водним инспектором;
- Сарадња са Водопривредним предузећем „ЋУПРИЈА“АД
- Сарадња са ЈКП „РАВНО 2014“
- Сарадња са РХМЗ-ом Београд, ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“ из Ниша, Штабом за ванредне ситуације општине Ћуприја, на изради Локалног плана одбране од полава за водотоке другог реда на територији опшине Ћуприја;
- Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације у Јагодини;
- Сарадња са Републичким заводом за статистику – Одељење у Крагујевцу, попуњавање и достављање Упитника ВОД-З;

- Сарадња са пољопривредним произвођачима са територије општине Ћуприја и помоћ при попуњавању захтева за субвенције, по Правилницима и Јавним позивима;
- У 2022.години поднешено је 22 захтева за промену намене пољопривредног земљишта, урађено 21 Решење од тога 6 са ослобађањем плаћања наканаде и једним Решењем за одустајање од захтева за промену намене пољопривредног земљишта са укупном уплатом 1.161.425,93 динара.
- Присуствовање надзору од стране Републичког водног инспектора у вези израђеног Локалног плана одбране од поплава на водама другог реда и водне књиге за издавање водних аката дана 19.04.2022.године;
- Учешће у раду Радне групе за израду нацрта Одлуке о постављању и уклањању објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата на водном земљишту на територији општине Ћуприја која је сачинила Нацрт поменуте Одлуке;
- Сарадња са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања;
- Сарадња са Републичком службом за катастар непокретности;
- Израђене су 55 Потврде за пољопривредне произвођаче ради подношења захтева за субвенције и 1 потврда на захтев Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Управа за аграрна плаћања;
- -Урађено 1 Уверење о бављењу пољопривредом ради увоза пољопривредне машине из иностранства;
- Сарадња са Републичким пољопривредним инспекторима и ветеринарским пољопривредним инспектором за Поморавски округ;
- Сарадња са Републичком хидрометеоролошким заводом Радарски ценатар „БЕШЊАЈА“ координирање рада противградних станица. Организовање обуке за противградне стрелце и прикупљање података за новчану награду поводом дана општине;
- Сарадња са Заводом за заштиту споменика културе Крагујевац;
- Сарадња са Заводом за заштиту природе;
- Сарадња са Министарством пољопривреде Републичком дирекцијом за воде;
- Праћење реализације Уговора за израду Пројекта примењених геолошких истраживања у Супској, сарадња са „ГЕОГРАДИТЕЉ“ Београд, координација и подношење извештаја о реализацији, праћење реализације Уговора о пружању услуге стручног надзора над истражним радовима за изградњу бунара пијаће воде Супска са пружаоцем услуге „Издан“ Београд и Уговора за израду плана оревентивних мера и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду за истражне радове за изградњу бунара пијаће воде Супска са пружилацом услуга „Заштита 035“. Реализација поменутих Уговора није остварена у 2022.години па је реализација пренета за 2023.годину по Анексима број 2 за све поменуте уговоре;
- Писање пројекта и апликација код Министарства заштите животне средине по Јавном конкурсу бр:401-00-54/4/22-03 од 14. фебруара 2022. године
- Праћење реализације Уговора бр.401-22/2022-01 од 13.05.2022. године по истом Јавном позиву (уговор је реализован у 2022. години)
- Праћење реализације Уговора бр. 400/370/2022-01-02 од 02.09.2022. године (Уговор је реализован у 2022. години)
- Праћење реализације Уговора бр.400-310/2022-01-2 од01.08.2022. године. Као и Анекса 1 од 12. 09. 2022. године и Анекса 2 од 20.10.2022. године. (Уговор није реализован у 2022. години).

ГРУПА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Сарадња са корисницима средстава у области друштвених делатности;

Вођење управног поступка и израђивање првостепених решења у области образовања, друштвене бриге о деци, спорта, културе (право на накнаду путних трошкова деци/ ученицима са сметњама у развоју и нвалидитетом и њиховим пратиоцима, деци која похађају припремни предшколски програм и њиховим пратиоцима и ученицима основних школа, решења о праву на регресирање трошкова боравка деце у ПУ „Дечја Радост“ у Ћуприји)

-Учествовање у изради нацрта нормативних аката из надлежности Групе за друштвене делатности за потребе органа општине

- Давање стручних мишљења на нормативна акта, извештаје о раду и програме пословања са финансијским плановима установа и јавних служби чији је оснивач Општина

- Праћење реализације уговора у области социјалне заштите – помоћ и нега старим лицима и лични пратилац детета као овлашћени представник Општинске управе општине Ћуприја

- Координација односно обављање административно-техничких и стручних послова за потребе Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом, Стручне комисије за оцену годишњих и посебних програма у области спорта, Комисије за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета, Савета за здравље и других радних тела у области друштвених делатности која су формирана од стране органа општине.

- Послови образовања подразумевају праћење и обезбеђивање функционисања основних и средњих школа у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим законским прописима и актима донетим од стране Скупштине општине Ћуприја а у домену су јединице локалне самоуправе.

- Утврђивање мреже вртића и основних школа, праћење уписа деце која су стасала за полазак у први разред основне школе. Такође се израђује и база података школске популације.

- Старање о примени Закона о социјалној заштити у делу који се односи на обавезе јединице локалне самоуправе, водила првостепени управни поступак и израда предлога решења из области социјалне и здравствене заштите (стицање статуса енергетски угроженог купца за кориснике права на новчану социјалну помоћ као и домаћинства чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље), пратила остваривање потреба у области социјалне и здравствене заштите за које се потребна средства обезбеђују у буџету општине, остваривала сарадњу са установама социјалне и здравствене заштите, израда извештаја и информација у области социјалне и здравствене заштите за потребе ресорних министарстава и органа општине, остваривала сарадњу са надлежним републичким органима, пратила прописе из области социјалне и здравствене заштите.

Послови утврђивања породиљских права и права на родитељски и дечији додатак –

На пословима утврђивања права на борачко – инвалидску заштиту води се првостепени управни поступак и израђују решења везана за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту у складу са законом. За 2022.годину:

- утврђен статус борца - 44 решења,
- утврђен статус ратног војног инвалида по основу рањавања – 2 решења,
- одбачен захтев због истека законског рока за подношење захтева за признавање својства ратног војног инвалида -1 решење,
- утврђено право на породичну инвалиднину умрлог војног инвалида -1 решење,
- утврђено право на месечно новчано примање са приходом -1 решење,
- престанак права услед смрти -3 решења.

- врши се електронска обрада података по посебном програму утврђеном од стране надлежног Министарства за остваривање права на борачко-инвалидску заштиту који подразумева стварање локалне базе података,
- достава података надлежном Министарству, као и електронски пријем података од истог,
- врши се контрола обрачуна средстава из области борачко-инвалидске заштите,
-обавља послове увиђаја на лицу места по налогу ресорног Министарства као другостепеног органа,
- води се записник уверења о животу по службеној дужности, на 6.месеци,
- издају се потврде и уверења, на захтев странке по ЗУП-у,
- врши се уручивање легитимација и књижица за повлашћену вожњу, израђених од стране ресорног Министарства

На пословима утврђивања породиљских права и права на родитељски и дечији додатак, води се првостепени управни поступак и израђују решења о праву на накнаду зарасе за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета. За 2022.годину донета су:

- решења из области породиљских права -220,
- решења о праву на родитељски додатак - 250,
- решења о праву на дечији додатак - 450,

- право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом - укупно 7 решења,
- води првостепени управни поступак и израђује предлоге решења о стицању статуса енергетски угроженог купца за кориснике права на дечији додатак и трећу категорију лица - 300 решења,
- попуњава обрасце за остваривање права на дечији додатак за државе са којима је Република Србија скопила Конвенцију о признавању права на дечији додатак и издаје потврде у вези истих (попуњено и издато укупно 16 образаца и потврда),
- обавља послове увиђаја на лицу места по налогу ресорног Министарства, у вези остваривања права на дечији додатак,
- ради на обради и слању статистичких извештаја за потребе Мнистарства,
- обавља административно-техничке и стручне послове за Комисију за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Зпослени на пословима локалног економског развоја општине током 2022. године радили су на следећим пословима:

1. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

ЈАНУАР 2022.	
1.1. Израђен и завршен Програм развоја спорта општине Ћуприја 2022-2024. са Акционим планом	https://cuprija.rs/sr/wp-content/uploads/2022/01/0002-Prilog-br-1-Program-razvoja-sporta-2022-2024-.pdf
1.1.1. Спроведена Јавна расправа, састављен извештај	

ДЕЦЕМБАР 2022.	
1.2. Израђен План развоја културе општине Ћуприја 2022-2029. са акционим планом, уз консултације са Министарством културе РС	https://cuprija.rs/sr/wp-content/uploads/2022/01/0002-Prilog-br-1-Program-razvoja-sporta-2022-2024-.pdf
1.2.1. Одржана Јавна расправа, састављен Извештај о спроведеној Јавној расправи	https://cuprija.rs/sr/wp-content/uploads/2023/02/Izvestaj-o-sprovedenoj-javnoj-raspravi-za-Program-razvoja-sporta.pdf

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР 2022.	
1.3. Припремљен предлог Одлуке о изради Стратегије унапређења положаја младих општине Ћуприја за период 2023-2027.	Службени гласник општине Ћуприја бр. 21 од 29.08.2022.године
1.3.1. Израђен правни и институционални оквир за Стратегију унапређења положаја младих	

2. ПРОЈЕКТИ

ЈАНУАР/ДЕЦЕМБАР 2022.

2.1. ЕУПРО+ (Реконструкција Дома културе у селу Супска – 2.фаза)

Аплицирано за средства код програма Европске уније за локални развој, ЕУ ПРО Плус, који се спроводи у сарадњи са Министарством за европске интеграције. Бесповратна средства су одобрена у износу од 175.972,00$,што укупно са учешћем општине износи 310.732,00$. Пројекат је одобрен и спроводи се у 2022. и 2023.години. Имплементација пројекта обавља се по Грант методологији по фазама.

Година 2022. обухватила је:

- Попуњавање апликационог формулара, буџета, логичке матрице, формирање тима за имплементацију гранта и аплицирање на конкурс.
- Припремне активности обухватиле су (Потписивање Уговора о донацији бр.400-214/2022-01, организовање оперативног састанка са представницима УНОПС-а, отварање подрачуна, процедуре преноса средстава, месечно извештавања о динамици имплементације, мере, набавке, израду акционог плана, уговарање радова, надзор, координатора за безбедност на раду);
- Представљање представницима Унопс'а планиране активности за Дом културе у Супској (програм активности: пружање медицинских услуга, организовања друштвених и културних активности и сл.) које ће се обављати након реконструкције објекта;
- Достављање месечног извештаја представницима ЕУ Про плус о динамици имплементације, могућим одступањима и предлагањем мера и могућим решавањима
- Видљивост и комуникацију пројекта уз задовољавање критеријума ЕУ (фотографисање, објављивање вести, снимање филма);

ФЕБРУАР 2022.

2.2. Конкурс Министарства културе и информисања „**Градови у фокусу 2022.**

У 2022. години, аплицирано је за средства код Министарства културе за програм „Градови у фокусу” за реконструкцију Коларчеве задужбине и концертне сале ОМШ „Душан Сковран”.

Пројекат је у 2022.години одбијен због грађевинске дозволе коју у том тренутку нисмо имали, као ни Решење о одобравању радова на адаптацији.

ФЕБ/МАРТ 2022.

2.3. Конкурс Министарства трговине, туризма и телекомуникација

2.3.1. Попуњавање документације на основу расписаног јавног конкурса Министарства трговине, туризма и телекомуникација за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2022. години за пројекат туристичке сигнализације, за који је подносилац Туристичка организација општине Ћуприја

МАЈ 2022.

2.4. Јавни позив за удружења

2.4.1. Пружање информација и помоћи удружењима око Јавног конкурса општине Ћуприја за финансирање одн.суфинансирање програма удружењима средствима из буџета општине

3. ПРИВРЕДА / ИНВЕСТИЦИЈЕ / КОНКУРСИ

ЈАНУАР 2022.

3.1. Прикупљање података за Министарство државне управе и локалне самоуправе о броју извозника са територије општине Ћуприја, укупној вредности извоза у еврима, о просечној вредности извоза по извознику у еврима на месечном нивоу, извознике и њихов извоз у еврима и сл.

МАРТ/АПРИЛ 2022.

3.2. Развојна агенција Србије / Прикупљање података и попуњавање образаца за инвестиционе локације

3.2.1. Прикупљање података и попуњавање формулара за инвестиционе локације (brownfield локације) да се потенцијалним инвеститорима представе инвестиционе могућности и заинтересују за инвестирање.

- Мотел у Сењу / Лазарев конак КП.Бр. 2137 /5 КО Сење
- Објекат некадашње управне зграде Ангропромета у објекат хостела или простора друге намене КП.БР 2137/5
- Велмортранс / Фортис пропертис / у склопу Аутобуске станице; Објекти на парцели 922/1

АПРИЛ 2022.
3.3. Промоција STARTECH програма подршке дигиталној трансформацији и обавештавање МСПП сектора о програму и расположивим средствима и начину конкурисања.

МАЈ 2022.
3.4. Промоције програма за МСПП сектор
Промоције програма за МСПП сектор у сарадњи са Регионалном агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља. – Развојни програм ЕУ ПРО Плус који финансира Европска унија, а спроводи се у сарадњи са Министарством за европске интеграције – Програм Министарства привреде у сарадњи са Развојном агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама за набавку опреме у 2022.години.

ЈУН 2022.
3.5. Превод споразума за сарадњу у сектору грађевине
Превод споразума за сарадњу у сектору грађевине између Општине Ћуприја и China Shandong International Economic & Technical Cooperation Group Doo

ЈУЛ 2022.
3.6. Пројекат „Link up Serbia II“
Припрема предлога локација за инвестирање за представљање на инвестиционим конференцијама у Аустрији и Немачкој, у сарадњи са Привредном комором Србије.

АВГУСТ / ДЕЦЕМБАР 2022.
3.7. Пословни савет
- Информисање чланова Пословног савета о акцији Општине Ћуприја и посете привредном сајму у Цељу где је проценат заинтересованости био минималан; - Организовање 5. седнице Пословног савета, припрема дневног реда, пречишћеног текста Пословника о раду (Сл.гласник Општине Ћуприја бр.40/2022) - Обавештавање о Јавним позивима РАС-а, селектовано ка предузећима и делатностима које обављају

ОКТОБАР 2022.

3.8. Формирање базе о Металском сектору

Формирање базе о Металском сектору са описом послова, финансијским приходима и броју запослених.

ДЕЦЕМБАР 2022.

3.9. Достављање података о индустријским зонама, капацитетима о инфраструктурној опремљености Републичком заводу за статистику за „Регистар индустријских зона у Републици Србији"

ДЕЦЕМБАР 2022.

3.10. Програм подршке привредним друштвима

Информисање локалне пословне заједнице о Јавном позиву Развојне агенције Србије за учешће у Програму подршке привредним друштвима за улазак у ланце добављача мултинационалних компанија.

4. ОБУКЕ И ИНФО СЕСИЈЕ

АПРИЛ 2022.

4.1. Радионица за писање пројеката

Учешће на једнодневној радионици за писање пројеката у области локалног развоја, у организацији UN Women Србије, Етно мреже и НАЛЕД-а у просторијама НАЛЕД'а, 19.априла 2022. у Београду.

АПРИЛ 2022.

4.2. Онлајн конференција „Локални економски развој – иновативне праксе“

Онлајн конференција „Локални економски развој – иновативне праксе“, у организацији Сталне конференције градова и општина (фокус конференције био је на раду и оснивању пословног савета у ЈЛС) 21.априла 2022.

МАЈ 2022.

4.3.	Обука„Примена надлежности из области спорта и физичке културе у локалној заједници”
Завршена дводневна акредитована онлајн обука (вебинар) за запослене у ЈЛС на тему „Примена надлежности из области спорта и физичке културе у локалној заједници” из Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у ЈЛС за 2022. годину	

- Агенцији за привредне регистре су прослеђивани захтеви за оснивање, све врсте промена и брисање предузетничких радњи као и захтеви за издавање извода и потврда о вођењу предузетничких радњи.
- Издавана су уверења о отварању и вођењу предузетничких радњи за предузетнике који су водили предузетничке радње у периоду до 31.12.2005. године, по захтевима странака и по службеној дужности.
- Агенцији за привредне регистре су слате месечне спецификације и обрасци обрачуна накнада по Споразуму број 08-3-156/21 од 02.08.2021. године преко система еФактуре.
- Агенцији за привредне регистре је послат захтев за достављање базе података активних предузетника, привредних друштава и удружења на територији општине Ћуприја, на основу овлашћења Начелнице општинске управе. Од Агенције за привредне регистре су примљени затражени подаци.
- Израда Решења о категоризацији угоститељских објеката за смештај на територији општине Ћуприја и заинтересованим странкама су пружане информације и обавештења о могућностима категоризације објеката.
- У сарадњи са Одсеком за јавне набавке су набављане налепнице за категорисане угоститељске објекте и уручиване угоститељима.
- Достављен је извештај о броју и структури угоститељских објеката за смештај Туристичкој организацији општине Ћуприја.
- Израђен је упитник за изјашњавање корисника комуналних услуга на територији општине о квалитету пружања услуга и достављен Услужном центру Општинске управе општине Ћуприја и пословима информационог сиситема.
- Пословима информационог сиситема су достављене нове информације о пословима из надлежности радног места ради азурирања званичног сајта општине Ћуприја, као и дописи ради оглашавања Одлука о изменама и допунама Ценовника вршиоца комуналних делатности.
- Израђен је Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама,
- Послати су дописи свим Одељењима Општинске управе општине Ћуприја управе како би доставили своје предлоге за израду Нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним административним таксама и накнадама.
- Нацрт Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за обављање комуналне делатности зоохигијене „ Зоохигијена Ћуприја “ и нацрт текса Јавног огласа. Израда свих записника и закључка са седница Комисије за избор директора јавних предузећа.
- Израда Нацрта Решења о именовању директора Јавног предузећа за обављање комуналне делатности зоохигијене „ Зоохигијена Ћуприја “
- Нацрти Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавних предузећа.
- Мишљења на следе акте Јавних предузећа и других вршиоца комуналних делатности: Годишњи ликвидациони извештај ЈП „ Дирекција за изградњу и уређење општине Ћуприја“ –у ликвидацији, захтев за промену цена услуга одржавања јавне хигијене „PWW doo ogranak

Ćuprija“, захтев за промену цена услуга сакупљања, изношења и депоновања смећа, план изношења смећа за 2022. годину „PWW doo ogranak Ćuprija“, Програм одржавања јавне хигијене у општини Ћуприја за 2022. годину „PWW doo ogranak Ćuprija, Годишњи програм пословања ЈКП „Равно 2014“ , Годишњи програм пословања „Зоохигијена Ћуприја“, План одржавања јавног зеленила, Годишњи план јавног осветљења, План зимског одржавања јавних путева на територији општине Ћуприја, Годишњи план одвођења атмосферских вода, Средњорочни план одртжавања улица и путева на територији општине Ћуприја, Годишњи план одржавања улица и путева на територији општине Ћуприја, Посебан програм и захтеве за исплату субвенција ЈКП „Равно 2014“, Измене ценовника ЈКП Равно 2014, Измену Ценовника ЈП„Зоохигијена Ћуприја“, Одлуку о расподели добити Надзорног одбора ЈП„Зоохигијена Ћуприја“ измену Статута Туристичке организације, Програм рада са финансијским планом Туристичке организације општине Ћуприја, Извештај о раду Туристичке организација општине Ћуприја , Измену Ценовника „ Еуро-лин“ доо и друго.

- Достављен је извештај о обљављању комуналних делатности на територији општине Ћуприја надлежном Министарству.
- Учествовање у раду Комисије за доделу стипендија ученицима и студентима са територије општине Ћуприја, Радној групи за израду анализе обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза, Комисији за избор директора Јавних предузећа на територији општине Ћуприја, у Комисији за расподелу средстава и контролу управљања средствима буџетског фонда за развој пољопривреде, у Радној групи за за праћење израде стратегијее руралног развоја општине Ћуприја, у Комисији за попис општинске управе општине Ћуприја и у другим комисијима.

У току 2022. године на радном месту –ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ПРОЈЕКТИМА, лица задужена за праћење и реализацију уговора радила су следеће послове:

Праћење реализације уговора за израду пројектно-техничке документације подразумева сталан контакт са израђивачем пројектне документације у циљу израде у свему према пројектном задатку и потребама, подношење захтева и исходовање локацијских услова, грађевинске дозволе и решења о одобрењу за извођења радова кроз систем Централне евиденције обједињене процедуре (ЦЕОП), контакт са имаоцима јавних овлашћења у циљу прибављања услова за израду пројектне документације и сагласности на израђену пројектну документацију...

Праћење реализације уговора за извођење радова подразумева сталан контакт са извођачем радова, вршиоцем стручног надзора, координатором за безбедност и здравље на раду у циљу извођења радова у свему према пројектној документацији, подношење захтева и исходовање потврде о пријави радова, прикључења на комуналну инфраструктуру, употребне дозволе, учествовање у примопредаји изведених радова...

За све уговоре чију су реализацију пратили, учествовали су у поступку јавне набавке која им је претходила кроз израду конкурсне документације (израда пројектног задатка и техничке спецификације, дефинисање услова, консултације у вези садржине уговора...) и кроз само спровођење поступка (одговор на питања понуђача, преглед понуда и оцена њихове исправности...).

У току 2022. године радили су на следећим пројектима, односно пратили реализацију следећих уговора:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

-Пројекат „ЧИСТА СРБИЈА“ Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за изградњу централног постројења за прераду отпадних вода ЦППОВ „Ћуприја“ и нове канализационе инфраструктуре у делу градског насеља Ћуприја и у насељима Мијатовац, Дворица, Јовац, Остриковац, Вирине, Исаково, Крушар, Влашка и Супска и до заједничког постројења ЦППОВ „Ћуприја“ и за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода ППОВ „Добричево“ и нове канализационе инфраструктуре у насељима Сење, Паљане, Иванковац, Батинац и Добричево, Индустријског парка „Добричево“ и до заједничког постројења ППОВ „Добричево“

Пројектовање канализационе мреже у оријентационој дужини 140km у оквиру овог пројекта уговорено је између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно компаније China Road and Bridge Corporation (CRBC) и „Хидромреже“ доо, Зајечар, али локалне самоуправе прате комплетну израду пројектно-техничке документације кроз сталан контакт са пројектантом и уз редован надзор Министарства. Обавеза локалне самоуправе је израда катастарско-топографских подлога како би се омогућила израда пројектне документације, исходовање техничке документације (локацијски услови, грађевинска дозвола...) као и решавање имовинско-правних односа.

За потребе израде ове пројектно-техничке документације Општинска управа је закључила у овој години два уговора:

-Уговор за набавку геодетских услуга у циљу реализације пројекта „Чиста Србија“-изградња постројења за пречишћавање отпадних вода и изградња канализационе мреже по селима. Уговор је реализован.

-Уговор за набавку услуге-Пројекат „Чиста Србија“-геодетско снимање. Реализација је при крају.

-Израда пројектно-техничке документације за изградњу трафостаница:

-ТС 10/0,4kV у Индустријској зони „Минел“

-ТС 10/0,4kV „Болница 4“

и реконструкцију трафостанице 10/0,4 kV „Болница 3“

- Уговор бр. 400-446/2021-01-2 од 01.10.2021., Анекс 1 од 22.12.2021., Анекс 2 од 29.06.2022. – Услуга израде пројектне документације за трафостанице. Вредност Уговора 800.000,00 дин без ПДВ-а, 960.000,00 са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

-Израда пројектне документације за изградњу водоводне мреже у селима на територији општне Ћуприја: Крушар, Супска, Вирине, Исаково, Влашка, Иванковац, Паљане, Батинац, Добричево, Јовац и Дворице и реконструкцију водоводне мреже у Остриковцу

Писање пројектног задатка за изградњу водоводне мреже у оријентационој дужини од 110 km за потребе спровођења поступка јавне набавке и учествовање у поступку јавне набавке.

Закључен је Уговор за набавку услуге израде пројекта за изградњу водоводне мреже у селима бр. 400-439/2022-01-2 од 27.10.2022. године. Вредност Уговора је 4.378.400,00 динара без ПДВ-а. У току је реализација Уговора.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

-Постројење за пречишћавање отпадних вода-Индустријска зона „Добричево 1“

-Уговор бр. 400-280/2021-01-2 од 11.06.2021., Анекс 1 Уговора бр. 400-280/2021-01-2 од 11.10.2021., Анекс 2 од 28.12.2021. – Изградња контејнерског постројења за пречишћавање отпадних вода-Индустријска зона „Добричево 1“ по принципу „кључ у руке“. Вредност Уговора 41.655.000,00 дин. без ПДВ-а, 49.986.000,00 дин. са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

-Уговор бр. 400-345/2021-01-2 од 07.07.2021., Анекс 1 од 28.12.2021. –Услуга стручног надзора над изградњом контејнерског постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“. Вредност Уговора је 375.000,00 дин. без ПДВ-а, 450.000,00 дин. са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

-Уговор бр. 400-348/2021-01-2 од 12.07.2021. год., Анекс 1 од 30.12.2021. и Анекс 2 од 10.03.2022. – Услуга ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду за изградњу контејнерског постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“. Вредност Уговора је 94.000,00 дин. без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

-Уговор бр. 400-198/2022-01-2 од 27.05.2022. за услугу техничког прегледа за добијање употребне дозволе за контејнерско постројење за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“. Вредност Уговора је 350.000,00 дин. без ПДВ-а, 420.000,00 дин. са ПДВ-ом. Уговор је реализован и прибављена је употребна дозвола.

-LIDL Србија

-Уговор бр. 400-471/2021-01 од 08.10.2021.-Пословно-техничка сарадња на изградњи атмосферске канализације. Уговор је реализован.

-Цевовод од постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“ до реципијента водотока реке Миросаве

-Уговор бр. 400-335/2021-01-2 од 22.06. 2021., Анекс 1 и Анекс 2 од 22.12.2021.–Израда техничке документације и извођење радова на изградњи цевовода од постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“ до реципијента водотока реке Миросаве по систему „кључ у руке“. Вредност Уговора је 49.985.900,00 без ПДВ-а, 59.983.080,78 дин. са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

-Уговор бр. 400-275/2021-01-2 од 26.05.2021., Анекс 1 од 28.12.2021.-Услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи цевовода од постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“ до реципијента водотока реке Миросаве. Вредност Уговора је 680.000,00 дин. без ПДВ-а, 816.000,00 са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

-Уговор бр. 400-347/2021-01-2 од 13.07.2021., Анекс 1 од 19.01.2022.–Услуга израде плана превентивних мера и ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду за извођење радова на изградњи цевовода од постројења за пречишћавање отпадних вода „Добричево 1“ до реципијента водотока реке Миросаве. Вредност Уговора је 155.000,00 без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

Уговори о пружању услуге за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије закључени између Општине Ћуприја и Електродистрибуције Србије, Огранак Јагодина:

-Уговор бр. 400-318/2021-01 од 03.08.2021. (водоснабдевање СМП-а). Вредност уговора је 4.989.725,00 без ПДВ-а, 5.987.670,24 са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

-Уговор бр. 312-9/2021-01 од 12.11.2021. (постројење за пречишћавање отпадних вода). Вредност уговора је 6.179.647,00 без ПДВ-а, 7.455.820,85 са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

Уговори о пружању услуге за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије на основу Решења о одобрењу за прикључење закључени између Општине Ћуприја и Електродистрибуције Србије, Огранак Јагодина

-Уговор бр. 312-7/2022-01 од 15.07.2022. (МЗ Кованица).

-Уговор бр. 312-12/2022-01 од 15.09.2022. (Трг на раскрсници улица Милице Ценић и Карађорђеве). Уговор је реализован.

Прикупљање потребне документације и подношење захтева Електродистрибуцији Србије, Огранак Јагодина за издавање Решења о одобрењу за прикључење за објекте:

-Дом културе у Супској,

-Северна саобраћајница у Индустријској зони „Добричево“.

Израда техничке документације и извођење радова на заштитној инсталацији од атмосферског пражњења (громобранској инсталацији) на објекту Дома културе у Мијатовцу на к.п. бр. 1132/5 КО Мијатовац

-Уговор бр. 18/22 од 02.09.1922. закључен од старне Месне заједнице Мијатовац. Вредност уговора је 146.700,00 динара без ПДВ-а, 176.040,00 динара са ПДВ-ом. Уговор је реализован.

-Учествовање у различитим комисијама

-EU SCHEI-пројекат УНОПС-а-техничка подршка за израду стамбене стратегије

Снимање објеката, израда предмера и предрачуна радова и праћење извођења радова на текућем одржавању објеката:

- ОШ Ђура Јакшић /матична школа и подручна одељења/
- ОШ Вук Караџић /матична школа и подручна одељења/
- Гимназија
- ШОМО Душан Сковран
- Објекти у својини СО Ћуприја
- Вртићи на територији СО Ћуприја

Снимање објеката, израда предмера и предрачуна радова и праћење извођења радова на текућем одржавању објеката:

- МЗ Кованица
- МЗ Бигреница
- МЗ Иванковац

- МЗ Исаково
- МЗ Крушар
- МЗ Супска
- МЗ Остриковац
- МЗ Јовац
- МЗ Мијатовац
- МЗ Батинац
- МЗ Добричево

Снимање саобраћајница и припрема пројектног задатка за асфалтирање саобраћајница по селима СО Ћуприја.
Израда предмера и предрачуна радова за прилазне стазе на територији СО Ћуприја.
Праћење извођења радова на дому културе у Супској.
Припрема предмера и предрачуна радова за фазно извођење капеле на градском гробљу.
Рад у комисији за процену непокретности у јавној својини.
Праћење радова на реконструкцији крова на објекту МЗ Иванковац
Снимање терена и израда предмера и предрачуна радова за потребе туристичке организације СО Ћуприја.

Уговор услуга израде пројектно техничке документације за спортске објекте број 400- 28/2019-01-2; Цена без ПДВ-а 4.999.000,00, са ПДВ-ом 5.998.800,00 дин.

Предмет уговора били су Урбанистички пројекат, Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење радова. У даљем тексту је назначено о којим локацијама је реч.

Стигли су Урбанистички пројекти и сви су потпуни сем пројекта за отворене спортске терене код Нове Шумадијске улице, где се чека пројекат парцелације и предато је геометрима за израду пројекта. Након пројекта парцелације, очекује се израда Идејног решења.

Добијена су Идејна решења и позитивни Локацијски услови за све четири фазе. Очекује се пројекат за грађевинску дозволу.

Добили смо пројекат за грађевинску дозволу за отворене терене код железничке станице и одбијени смо закључком о одбацивању због нерешених имовинских односа.

Потенцијалан рок за завршетак је током 2023.године.

Уговор услуга израде техничке документације за реконструкцију објекта културе и туризма број 400-862/2018-01-2, Цена без ПДВ-а 2.150.000,00, са ПДВ-ом 2.580.000,00 дин.

Уговорена је израда Урбанистичког пројекта, Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење.

Добијена је Грађевинска дозвола.

Потенцијалан рок за завршетак је током 2023.године.

Уговор израда пројекта комуналног и инфраструктурног опремања индустријске зоне, број 400-433/2020-01-2; Цена без ПДВ-а 1.627.000,00 динара; Цена са ПДВ-ом је 1.627.000,00 динара.

Уговорена је израда Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу, Пројекта за извођење радова и пројекта парцелације.

Пројекат је подељен у три различита пројекта ради надлежности. Прикључак саобраћајнице и кружни ток су у надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре док је сама саобраћајница у надлежности јединице локалне самоуправе.

Добијени Локацијски услови за саобраћајницу у надлежности локалне самоуправе морају да се допуне условима „Србијавода“. Добијени су Локацијски услови за саобраћајни прикључак на државни пут. Добијен је закључак о одбацивању за кружни ток.

Поновљен је захтев за измену Локацијских услова дела саобраћајнице у надлежности јединице локалне самоуправе, али се још увек чека на одговор.

Потврђен је пројекат парцелације од стране надлежног општинског органа.

Потенцијалан рок за завршетак је током 2023.године, могуће и 2024.године.

Уговор за набавку услуге израде пројекта саобраћајнице за Индустријску зону, прикључак за Иванковац број 400-33/2021-01-2; Цена без ПДВ-а 448.000,00, са ПДВ-ом 448.000,00 дин.

Анексом уговора увећала се вредност основног уговора за 37.083,33 динара без ПДВ-а.

Уговорено је Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење за потребе изградње саобраћајнице.

Пројекат је подељен на два пројекта, део је у надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, а део је у надлежности јединице локалне самоуправе.

Добијен је Пројекат за извођење за саобраћајницу која је у надлежности јединице локалне самоуправе. Добијени су Локацијски услови за саобраћајни прикључак на државни пут.

Потенцијалан рок за завршетак је током 2023.године.

Уговор за извођење радова на изградњи саобраћајнице за Индустријску зону – прикључак за Иванковац број 400-445/2021-01-2; Цена без ПДВ-а 49.957.084,50, са ПДВ-ом 59.948.501,40 дин.

Анекс уговора број 3 је предвидео повећање вредности уговора тако да сада уговорена цена без ПДВ-а износи 53.369.466,81 дин без ПДВ-а, са ПДВ-ом 64.043.360,172 динара.

Радови на изградњи саобраћајнице су завршени. У току радова дошло је до техничких проблема и неопходно је измештање трасе постојећих водова гаса и оптике, такође је неопходно и привремено измештање саобраћаја у току извођења радова ради несметаног одвијања саобраћаја. У току радова дошло је до одступања од пројектне документације и неопходна је измена Пројекта за грађевинску дозволу. Добијено је решење о измени грађевинске дозволе. Потребно је регулисати имовину на парцелама које су ушле у ново решење о измени.

Плаћена је окончана ситуација по уговору за извођење.

Уговор за набавку услуге стручног надзора над радовима за изградњу саобраћајнице за индустријску зону – Прикључак за Иванковац број 400-449/2021-01-2; Цена без ПДВ-а 324.000,00 динара; цена са ПДВ-ом 388.800,00 динара са ПДВ-ом.

Износ по уговору је исплаћен.

Уговор о извођењу радова на реконструкцији зграде општинске управе број 400-451/2021-01-2; Цена без ПДВ-а 22.542.976,50 динара; цена са ПДВ-ом 27.051.571,80 динара са ПДВ-ом.

Радови су прекинути и једностарно је раскинут уговор.

Уговор за набавку услуге израде пројектно техничке документације за аутобуска стајалишта у Мијатовцу број 400-337/2022-01-2, цена без ПДВ-а 640.000,00 динара, цена са ПДВ-ом 768.000,00.

Предмет уговора је израда Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова.

Добијени су Локацијски услови. Идејни пројекат је послат ревизионој комисији.

Потенцијалан рок за завршетак је током 2023.године.

Уговор за набавку услуге израде пројекта изградње и реконструкције ПУ „Дечја радост“ број 400-417/2022-01-2 , цена без ПДВ-а 940.000,00 дин, цена са ПДВ-ом 1.128.000,00 дин.

Пројектант није доставио документацију кроз рокове који су дефинисани уговором, тако да је након истека рока послао Идејно решење које је враћено на исправку.

Потенцијалан рок за завршетак је током 2023.године.

Уговор о извођењу радова на реконструкцији зграде општинске управе број 400-333/2022-01-2 од 10.08.2022.године, цена без ПДВ-а 26.299.760,40, цена са ПДВ-ом 31.559.712,48 динара.

Радови су у току.

Потенцијалан рок за завршетак је током 2023.године.

Уговор за набавку услуге стручног надзора над реконструкцијом зграде општинске управе број 400-457/2021-01-2 од 30.09.2021.године, цена без ПДВ-а 47.400,00, цена са ПДВ-ом 56.880,00 динара.

Радови на реконструкцији су у току, с тога још увек важи уговор за надзор над радовима.

Уговор за набавку услуге пројекат парцелације број 400-431/2022-01-2 од 17.10.2022.године, цена без ПДВ-а 394.000,00, цена са ПДВ-ом 394.000,00 динара.

Потврђени су пројекти парцелације за 4 локације, пета локација би требало да сачека измену планског документа.

Уговор о јавној набавци израда пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и надоградњу фискултурне сале Медицинске школе у Ћуприји, цена без ПДВ-а 475.000,00, цена са ПДВ-ом 570.000,00 динара.

Уговорена је израда Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење.

Добијени су Локацијски ислови и Грађевинска дозвола.

Уговор о изради дела техничке документације за потребе реконструкције и доградње археолошког локалитета „Хореум Марги“ у Ћуприји број 400-601/2022-01-2 од 22.12.2022.године, цена без ПДВ-а 511.400,00 дин, цена са ПДВ-ом 613.680,00 дин.

Уговорена је израда Акта о процени ризика, Пројекат плана система техничке заштите и Пројекат гашења пожара гасом. Пројекант је након истека рока предао део уговорене документације.

Реконструкција тротоара на територији општине Ћуприја (улице Стевана Сремца, Косанчићева и Цара Лазара), бр.уговора 400-333/2018-01-2 од дана 26.06.2018.године. Техничка документација за део улице Цара Лазара је прослеђена ЈП „Путеви Србије“ на сагласност.

Реконструкција објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Ћуприји (25 објекта) и реконструкција основне школе „13.Октобар“ са доградњом котларнице, бр.уговора 400-403/2019-01-2 од дана 21.05.2019.године. Процењена вредност радова је 278.027.902,6 дин.

Општа Болница:

- Процењена вредност радова за објекат интернистичке клинике: 1.545.755.221,66
- Процењена вредност радова за објекат кухиње: 325.875.590,18
- Процењена вредност радова за објекат гараже: 56.670.045, 00
- Процењена вредност радова за објекат вешернице: 112.920.905,60

Ревизија пројекта за потребе изградње Атлетске дворане, бр.уговора 400-142/2022-01-2, од дана 21.04.2022.године.

Партерно уређење и изградња западне трибине у Ћуприји, бр.уговора 400-502/2020-01-2, од дана 09.09.2020.године.

Израда техничке документације разделних острва у делу улице и тротоара у улици Цара Лазара, бр.уговора 400-364/2022-01-2, од дана 30.08.2022.године.

Изградња објекта здравствене заштите, бр.уговора 400-464/2022-01-2 од дана 31.10.2022.

Реконструкција Дома културе у Супској, бр.уговора 400-562/2022-01-2 од дана 13.12.2022.године.

Вршење надзора над извођењем радова на објекту Дома културе у Супској- бр.уговор 400-517/2022-01-2 од дана 21.11.2022.

Израда плана превентивних мера и ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду за извођење радова на реализацији пројекта реконструкција Дома културе у Супској, бр уговора 400-586/2022-01-2, од дана 16.12.2022.године.

Доношење Програма и Плана енергетске ефикасности и достављање Годишњег извештаја Министарству рударства и енергетике у складу са Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије

- Годишњи извештај Министарству рударства и енергетике за 2021. годину о потрошњи електричне енергије,енергената и воде у објектима јавне потрошње на територији Општине

Ћуприја сам Министарству рударства и енергетике доставио путем web апликације СЕМИС 22.03.2022. године и поштом потписан од стране председника општине Ћуприја у законском року односно до 31.03.2022. године.

- Организовње и учествовање у припреми Програма енергетске ефикасности општине Ћуприја за период 2022. до 2024. године са Планом енергетске ефикасности за 2022. као одговорно лице за праћење реализације Уговора о изради програма и плана енергетске ефикасности општине Ћуприја, број : 400-210/2022-01-2 од 27.05.2022. године , који је општинска управа закључила са пружаоцем услуге „LESS-LOW ENERGY SMART SOLUTIONS“ из Ниша. Уговор је реализован 28.07. 2022. године. Програм и План енергетске ефикасности су донети на седници Скупштине општине Ћуприја 29.08.2022. године.

Пројекат замене котларнице у Соколском дому

- Припрема пријаве пројекта на Јавни конкурс Министарства заштите животне средине 08.02.2022. године.
- Праћење реализације Уговора о суфинансирању реализације пројекта који је општина Ћуприја закључила са Министарством заштите животне средине,број Уговора: 401-19/2022-01, дана 18.03.2022. године.
- Праћење реализације Уговора за набавку радова, који је општинска управа закључила са „GASTEC“ доо из Вршца, број Уговора : 400-311/2022-01-2 дана 25.07.2022.године.
- Уговори су реализовани у 2022. години. Записник о примопредаји радова потписан и оверен од стране извођача радова, стручног надзора и инвеститора 23.12.2022. године и пренос средстава извођачу радова по Окончаној ситуацији 26.12.2022. године.
- Уговор за услугу техничког прегледа објекта за добијање употребне дозволе, закључен са „ЕНЏИ“ доо , број : 400-516/2022-01-2, у складу са Анексом 2 реализује се до 31.03.2023. године на основу Записника „ЕНЏИ“ доо о провери испуњености услова од 17.12.2022. године.

Пројекат набавке и уградње LED расвете

- Чланови Комисије за јавну набавку извођача радова. Отварање понуда обављено је 17.10.2022.године.

- Праћење реализације Појединачног уговора за извођење радова број : 400-591/2022-01-2 , који је општинска управа закључила са „SMART LIGHTS“ doo из Београда дана 21.12.2022. године.

- Праћење реализације Уговора за услугу израде техничке документације за замену постојећих светиљки јавне расвете енергетски ефикасним , који је закључен са „BEOHOME TIM“ из Београда, број Уговора : 400-372/2022-01-2 дана 07.09.2022. године. У складу са Анексом 2. Уговора рок за реализацију Уговора је 31.03.2023. године.

Руководилац Пројекта и председник Комисије за реализацију мера енергетске санације на породичним кућама , становима и стамбеним зградама.

- Општина Ћуприја је закључила 13 Уговора са директним корисницима(привредни субјекти) и крајњим корисницима (грађани) за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе . Реализација уговора зависи од Електродистрибуције Србије и тројни Уговори би у складу са Анексом 3 уговора о суфинансирању програма енергетске санације,број : 401-37/ 2021-01, закљученим са Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, требало да буду реализовани до 30.06.2023. године.

- Општина Ћуприја је закључила 43 Уговора са директним корисницима(привредни субјекти) и крајњим корисницима (грађани) за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача и термотехничких инсталација. Сви тројни Уговори су реализовани у 2023. години.

Снабдевање електричном енергијом.

- Члан Комисије за јавну набавку електричне енергије општинске управе и јавне расвете. Прегледао сам достављену документацију понуђача и учествовао у припреми 7 Анекса уговора о продаји електричне енергије који је општинска управа закључила са ЈП „Електропривреда Србије“

- Члан Комисије за јавну набавку електричне енергије Установе за спорт СЦ „АДА“.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

- праћење уговора за парцелацију моста преко Мораве испред Правобранилаштва. Пројекти парцелације су потврђени од стране надлежног општинског органа и предати на провођење катастру;
- пројектни задаци за актуелне набавке;
- обилазак терена ради контроле радова или сагледавања постојећег стања, мерења и сл.;
- Израђивање идејних концепта за уређење јавних површина а за радове за које се не прибавља дозвола;
- Рад у оквиру апликације ЦЕОП ради прибављања решења о локацијским условима и грађевинским дозволама за потребе Општине Ћуприја, средњих школа на територији општине и предшколских установа;
- Рад у оквиру апликације е-ЗУП за потребе Општине Ћуприја и Општинског правобранилаштва;
- Сачињавање дописа,
- обавештења и извештаје по налогу начелника управе, председника општине и заменика председника општине;
- Попуњавање дописе, обрасце и изјаве у вези аплицирања за новчана средства из других извора финансирања и прикупљала документацију за отворене конкурсе.

V

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за урбанизам, имовинско - правне послове и заштиту животне средине као унутрашња организациона јединица обавља следеће послове у Општинској управи: спроводи планска документа просторне и урбанистичке планове; спроводи планове генералне регулације, планове детаљне регулације; врши послове излагања планског документа на јавни увид; издаје информације о локацији, локацијске услове; потврђује урбанистичке пројекте да су урађени у складу са урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе; потврђује пројекте парцелације односно препарцелације; обавља послове регистратора у поступку спровођења обједињене процедуре; одређује земљиште за редовну употребу објеката у посебним случајевима; издаје грађевинске дозволе и врши измену решења о грађевинској

дозволи услед промене у току грађења и измену решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора; издаје привремене грађевинске дозволе; врши пријем пријаве радова; издаје потврде о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом; доноси решења којима се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката, реконструкцију, адаптацију, санацију, промене намене објеката без извођења грађевинских радова, за изградњу зиданих ограда, гаража, остава и сл. издаје употребне дозволе за објекте; издаје грађевинске дозволе на основу водне сагласности по Закону о водама, а у складу са Законом о планирању и изградњи; спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената која издају имаоци јавних овлашћења; издаје решења о озакоњењу објеката у поступку озакоњења; доноси решења о процени утицаја на животну средину, стратешких процена на животну средину, интегрисаног спречавања и контроли загађења, нарочито опасних хемикалија, буци, управљању отпадом и врши друге послове из области заштите животне средине; даје на увид документацију и учествује у раду са урбанистичким грађевинским инспектором, и надлежним министарством; води регистар улица и тргова, стамбених зграда за колективно становање и скупштине станара стамбених зграда; издавање одобрења за заузеће површина јавне намене по претходно прибављеном мишљењу вршиоца комуналне делатности; обавља имовинско – правне послове поверене законом; спроводи поступак одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима; учествује у поступку отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; ради у поступку конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту; ради у поступку експропријације; сарађује са надлежним општинским, државним органима, стручним институцијама и другим субјектима; издаје решења за раскопавање улица; издаје решења о обављању такси делатности; издаје и води евиденције о издатим идентификационим картонима за такси возаче и возила; израђује нацрте аката из области саобраћаја, саобраћајне сигнализације и режима саобраћаја; врши оверу редова вожње у линијском превозу путника; врши техничко регулисање саобраћаја; издаје решења о обустави саобраћаја; пружа потребне информације и документацију по Закону о саобраћају на путевима, Закону о јавним путевима, Закону о превозу у друмском саобраћају; сарађује са Републичком инспекцијом за путеве; израђује нацрте аката из надлежности одељења за потребе органа општине;

Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине организовано је тако да у оквиру одељења постоје

- Одсек за урбанизам и заштиту животне средине
- Група за имовинско правне послове

У Одељењу је распоређено 12 службеника.

У периоду од 1.1. до 31.12.2022. године у оквиру Одељења:

Спровођење поступка обједињене процедуре електронским путем:

Локацијски услови 95

Решење о одобрењу за извођење радова по чл. 145. Закона …..... 252

Грађевинске дозволе 55

Измена решења о грађевинској дозволи 8

Употребне дозволе 36

Потврда о клаузули правноснажности на решење …….. 174

Пријава радова и обавештења о пријави радова 149

Потврда о пријави завршетка темеља 19

Потврда о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу 19
Достава тех. документације на сагласност МУП-у 3
Захтев за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру 17
Закључак о одбацивању захтева 29
Решење о одбацивању..... 14
Упис права својине 45

Информација о локацији 88
Уверења о старости и површини објеката 136
Урбанистички пројекат 11
Потврде, уверења, обавештења 66
Нацрт одлуке из надлежности одсека 3
Пројектни задатак за Измену и допуну ПГР-а 1
Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације 43

Решења о уклањању објеката 6
Усмене расправе – закључивање споразума ..... 35 Одбијање жалбе од стране министаства …..... 3 Достава предмета по жалби министарству ..... 7 Достава списа предмета суду ..... 6 Решења о одбијању/одбацивању захтева ..... 56 Исправка техничке грешке у решењу ..... 11 Жалбе ..... 3 Заштита од пожара …..... 10 Позиви за допуну документације 52

Решења о озакоњењу 455
Достава решења о озакоњењу катастру на упис права својине 430
Достављање предмета РГЗ-Скн Ћуприја, преко е-шалтера РГЗ 558
Број обрађиваних предмета за озакоњење 674
Број предмета за озакоњење прослеђених на израду решења 238
Број урађених решења о озакоњењу по обрађеним предметима 258
Број дописа управљачима јавних добара са захтевом за сагласност у поступку озакоњења (ЈКП Равно 2014, Путеви Србије, ЕПС, Завод за заштиту споменика, Србија воде, Министарство одбране) 75
Одређивање габарита објекта за потребе уверења о површини (габариту) 37
Рад са странкама (консултације) 1400
Обавештења о таксама за озакоњење ..... 217 Обавештења о покретању поступка за озакоњење ..... 182 Урађене службене белешке 182

Сателитски снимци у електронском облику РГЗ-у за достављање обавештења о видљивости објеката 252

Решења о конверзији …… 8 Откуп земљишта непосредном погодбом ……..... 3 Одређивање

земљишта за редовну употребу ……. 1
Експропријација/административни пренос ….....…….. 18 Споразуми у поступку експропријације (привремена, адм. пренос) 38

Рад са општ. већем, предс. општине, скупштином, правобранилаштвом 15

Решења о упису стамбених заједница, промени података 100
Увођење принудне управе 23

Издавање одобрења о привременом коришћењу површине јавне намене ..... 126 Издавање одобрења о обављању такси превоза возила ..... 21 Издавање решења о техничкој регулацији саобраћаја ..... 23 Регистрација редова вожње линијског превоза путника у приградском саобр…. 2 Издавање решења о коришћењу посебно обележених места за паркирање особа са инвалидитетом …….…….. 74 Издавање индентификацијоних картона за ауто-такси возило …….. 15 Издавање индентификацијоних картона за ауто-такси возача ……..... 23

Одљење је у оквиру својих редовних послова радило и на изради следећих нацрта Одлука, давања мишљења и достављања података.

- Нацрт Одлуке о измени и допуни одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Ћуприја;
- Нацрт Одлуке називима улица на територији општине Ћуприја;
- Нацрт Одлука везаних за техничку регулацију саобраћаја;
- Нацрт Одлуке о измени и допуни одлуке о општинским путевима и улицама на територији општине Ћуприја,
- Учествовање у раду Комисије за утврђивање назива улица и тргова;
- Издавање стручних мишљења за потребе Општинског већа;
- Израда дописа за потребе прибављања мишења у поступку Озакоњења обеката;

- Предмети о потреби процене утицаја пројеката на животну средину – 3

- Услови и мишљење из надлежност заштите животне средине у поступку израде Урбанистичког пројекта – 2

- Мишљења у вези потребе израде Студија о процени утицаја на животну срединуза пројекат-3

- Предмети -Захтева за издавање дозволе за складиштење и механичку припрему за транспорт неопасног отпада – 2

- Измене и допуне дозволе за складиштење и механичку припрему за транспорт неопасног отпада -2

- Достава података Агенцији за заштиту животне средине о регистру издатих дозвола за отпад

- Достава података Агенцији за заштиту животне средине о несанираним и дивљим депонијама
- Достава података Министарству заштите животне средине из различитих области животне средине -7 дописа
- Предмети : Мишљење о потреби израде Стратешке процене утицаја на животну средину за потребе израде планова – 5
- Израда програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ћуприје за 2022. године
- Израда плана третирања крпеља и комараца општине Ћуприја

Републички урбанистички инспектор Гордан Миленковић је 12.01.2022. године извршио редован инспекцијски надзор над радом Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине. Након попуњавања контролне листе Одељење је оцењено са 95 позитивних бодова од могућих 100.

Уговор за услугу израде ИД ПГР градског насеља Ћуприја бр.400-589/2022-01-2 од 20.12.2022. године није реализован и пренет је у 2023. годину.

VI

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

I НАДЛЕЖНОСТ И ПОСЛОВИ ОДЕЉЕЊА

Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја врши инспекцијске послове из своје надлежности путем комуналне, грађевинске и инспекције за заштиту животне средине, а у складу са важећим прописима; врши надзор над радом јавних предузећа, јавних комуналних предузећа, у делу послова из своје надлежности; води првостепени управни поступак; доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и покрећу поступак за утврђивање прекршајне и кривичне одговорности за које су овлашћени законом или прописом донетим на основу закона; у обављању послова и примени овлашћења сарађује са полицијом и другим инспекцијским органима; учествује у изради нормативних аката Општинске управе из надлежности Одељења; издају прекршајне налоге.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОДЕЉЕЊА

Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја чине:
1. Одсек за инспекцијске послове
2. Група за комуналне делатности, извршење, уклањање објеката или дела објекат

У наведеном извештајном периоду у Одсек за инспекцијске послове на почетку године било је:

- 8 комуналних инспектора
- 2 грађевинска инспектора
- 2 инспектора за заштиту животне средине
- 5 референата административних послова

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

Комунални инспектори Одсека за инспекцијске послове Одељења за инспекцијски надзор обављају послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, посебно у области одржавања и успостављања комуналног реда, контроле заузећа површина јавне намене и заштите јавног интереса, јавних прихода и друго.

Поред инспекцијског надзора, комунални инспектори су у 2022. години континуирано радили на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних листи и представки грађана, праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције са освртом на процене ризика, прикупљање информација и података других државних органа и анализом инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајућих области. Комунална инспекција у складу са планом рада редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и кординирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и непрекидно радила на унапређењу рада инспектора.

А. Показатељи делотворности

Подаци о извршеном превентивном деловању

Превентивно деловање је једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора. У инспекцијском надзору постоји превентива (спречавање настанка незаконитости и штете).

Приоритети у обављању превентивног деловања су се базирали на саветодавним посетама код предузетника који обављају угоститељску делатност, јер је сматрано да је истима, а у циљу што ефикасније примене законитости у раду, је најнеопходнија саветодавна посета због честих промена подзаконских аката.

Службене саветодавне посете су вршене и код осталих привредних субјеката као и код грађана.

Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима који се мере контролним листама

У поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора утврђено је да је ниво усклађености поступања или пословања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду константован је велики број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехрамбене и друге производе на импровизованим тезгама (картонским кутијама, палетама, итд.), а нарочито поред зелене пијаце. У циљу одржавања комуналног реда, организовани су чешћи обиласци улица у непосредној близини зелене пијаце, али осим усмених налога субјектима да уклоне робу, с обзиром да одбијају проверу идентитета, није постигнут задовољавајући ниво спречавања недозвољене продаје. Како је продаја ван продајних објеката предмет контроле и надзора и других инспекцијских служби, неопходне су заједничке акције са тржишним инспекторима, који имају могућност одузимања робе а коју немају комунални инспектори.

Сузбијање нелегалног превоза путника и ствари на територији општине Ћуприја је приоритетан у инспекцијском надзору, а који се обавља свакодневневним активностима на терену у сарадњи са полицијом и другим државним органима.

Нелегалан превоз путника и ствари у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2022. годину ,означен је као приоритет у решавању, јер представља критичан ризик.

Одељење поседује евденцију возила којима се обавља нелегални превоз путника.

У акцијама сузбијања нелегалног превоза путника и ствари, учествовали су: Републички инспектор за друмски саобраћај, представници саобраћајне полиције и полиције опште надлежности.

Остварење плана инспекцијског надзора

Годишњи план инспекцијског надзора за 2022. годину је реализован у односу на приорите и у односу на процену ризика на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација.

Поступајући по плану инспекцијског надзора сви редовни надзори су извршени у предвиђеним роковима, док допунских инспекцијских надзора није било. Ванредни инспекцијски надзори (по пријавама странака) су извршени у законским роковима.

Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора комунални инспектори су нарочито имали координисане акције са републичким инспектором за друмски саобраћај у акцији сузбијања нелегалног превоза путника.

Материјални, технички и кадровски ресурси

У Одсеку за инспекцијске послове Одељења за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја на пословима комунални инспектор распоређена су 8 (осам) извршиоца са високом стручном спремом.

У циљу што ефикаснијег обављања инспекцијског надзора извршена је територијална подела по извршиоцама и месним заједницама. За те послове ангажовано је 5 комуналних инспектора. За контролу стамбених заједница задужена су 2 комунална инспектора, а за саобраћај 1 комунални инспектор. Распоред инспекцијске контроле доноси се на почетку године.

Комуналним инспекторима на располагању су два аутомобила, за потребе теренског инспекцијског надзора.

За потребе канцеларијског рада и прикупљање неопходних података сви комунални инспектори имају обезбеђен рачунар и штампач.

Придржавање рокова за поступање

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по животну средину, безбедност или комунални ред, инспектори су одмах по пријему телефонских пријава или оних које стижу електронском поштом излазили на терен како би на основу процене ризика одлучивали о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавани подносиоци представки.

Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен.

Законитост управних аката

Комунални инспектори Општинске управе општине Ћуприја врше инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединица локалне самоуправе донетих на основу Закона о комуналним делатностима, Закона о инспекцијском надзору и других закона. О сваком извршеном прегледу и радњама инспектор сачињава записнике и доставља их странкама у поступку на изјашњавање, а о

резултатима обавештавали подносиоце представке. У случајевима када је у поступку надзора утврђено да одређени пропис није или је неправилно примењен, инспектор је доносио решење или зависно од процене ризика и тежине штетних последица изрицао прекршајни налог.

Инспектори су у сарадњи са руководиоцима и запосленима на нормативним пословима одлучивали о питањима везано за одређену област из делокруга рада комуналне инспекције и начину примене чланова који нејасно и непрецизно дефинисани појединим прописима.

У 2022. години није било жалби на решења комуналног инспектора.

Подаци о решавању притужби на рад инспектора

У току 2022. године, није било притужби на рад комуналних инспектора.

Обуке и стручна усавршавања инспектора

У току 2022. године комунални инспектори нису присуствовали обукама.

Извршни поступак

Групи за комуналне делатности, извршење, уклањање објеката или дела објеката у 2022. години није предат ни један предмет на извршење.

Прекршајни поступци

Подаци о броју поднетих захтева за покретање прекршајног поступка и броју прекршајних налога дати су у табели са збирним подацима комуналних инспектора која је прилог извештају о раду.

Одређени број лица није прихватио одговорност за учињени прекршај и није уплатио казну прописану прекршајним налогом, па су инспектори били принуђени да констатацијом коначности и извршности прекршајне налоге да проследе прекршајном суду.

ИЗВЕШТАЈ КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА
Задужених за контролу по реонима у граду и насељеним местима

Р.бр.	Опис	Укупно
1.	Број обрађених предмета	324
2.	Број извршених ванредних инспекцијских надзора	119
3.	Број предмета по службеној дужност (записник)	162 (124)
4.	Број предмета по захтеву странака (записник)	135 (99)
5.	Број издатих контролних листи	20
6.	Решења	30
7.	Решење којим се одобрава продужетак радног временена угоститељских објеката	/
8.	Контролни записник	37
9.	Жалба на решење	/
10.	Поништена решења по жалби	/
11.	Потврђена решења по жалби	/
	Број захтева за покретање прекршајног поступка по Одлуци о	
	1. условима и начину држања паса и мачака	2
	2. држању и чувању животиња	1

12.	3. радном времену	/
	4. пијацама	/
	5. постављању мањих монтажних објеката	/
	6. условима гајења пчела	/
13.	Број осуђујућих пресуда из претходних година	4
14.	Број ослобађајућих пресуда из претходних година	/
15.	Број обустављених поступака	/
16.	Број обустављених поступака због застарелости	/
17.	Број одбачених	/
18.	Жалбе на пресуду	2
19.	Закључак о дозволи извршења	/
20.	Закључак о обустави вођења управног поступка	/
21.	Закључак о исправци грешке	/
22.	Закључци предати Групи за комуналне делатности, извршење,уклањање објеката или делова објеката	1
23.	Број покренутих прекршајних поступака	17
24.	Број издатих прекршајних налога	25
25.	Број неплаћених прекршајних налога у року од 8 дана	19
26.	Предмети који су архивирани	324
27.	Предмети који нису архивирани	/
28.	Допис странкама (подносиоцима пријава)	114
29.	Саветодавне посете	око 600
30.	Службене белешке (чл.13 Закона о онспекцијском надзору	196
31.	Допис	104
32.	Обавештења (PWW, ЈКП „Равно 2014“ ....)	86

ИЗВЕШТАЈ КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА
Задужених за контролу стамбених заједница

Р.бр.	**Опис**	**Укупно**
1.	Број обрађених предмета	110
2.	Број извршених ванредних инспекцијских надзора	55
3.	Број предмета по службеној дужност (записник)	56 (52)
4.	Број предмета по захтеву странака (записник)	33 (17)
5.	Број издатих контролних листи	38
6.	Решења	26
7.	Контролни записник	31
8.	Жалба на решење	/
9.	Поништена решења по жалби	/
10.	Потврђена решења по жалби	/
11.	Број покренутих прекршајних поступака	1
12.	Број издатих прекршајних налога	5
13.	Број неплаћених прекршајних налога у року од 8 дана	2
14.	Предмети који су архивирани	110
15.	Предмети који нису архивирани	/
16.	Допис странкама (подносиоцима пријава)	34
17.	Саветодавне посете	53

18.	Службене белешке (чл.13 Закона о онспекцијском надзору	57
19.	Допис	17

ИЗВЕШТАЈ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА
Задуженог за контролу саобраћаја на територији општине Ћуприја

Р.бр.	Опис	Укупно
1.	Број обрађених предмета	56
2.	Број извршених ванредних инспекцијских надзора	10
3.	Број предмета по службеној дужност (записник)	2
4.	Број предмета по захтеву странака (записник)	3
5.	Број издатих контролних листи	/
6.	Решења	2
7.	Решење о инспекцијском прегледу такси возила	/
8.	Контролни записник	/
9.	Жалба на решење	/
10.	Поништена решења по жалби	/
11.	Потврђена решења по жалби	/
12.	Број покренутих прекршајних поступака	9
13.	Број издатих прекршајних налога	70
14.	Број неплаћених прекршајних налога у року од 8 дана	9
15.	Предмети који су архивирани	56
16.	Предмети који нису архивирани	/
17.	Допис странкама (подносиоцима пријава)	5
18.	Саветодавне посете	25
19.	Службене белешке (чл.13 Закона о онспекцијском надзору	35
20.	Допис	17

Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2023. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору на који је Координациона комисија инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ћуприја дала позитивно мишљење.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАЂЕВИНСКИХ ИНСПЕКТОРА

У грађевинској области, грађевински инспектор обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

Грађевински инспектор обавља послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за који је издата грађевинска дозвола, над изградњом објеката започетих без грађевинске дозволе или одобрења надлежног органа, над коришћењем објеката, ако утврди да се коришћењем објеката доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објеката.

У 2022. години, грађевински инспектор је обављао послове на ажурирању предмета из претходног периода, послове надзора на објектима у изградњи који се граде у складу са важећом документацијом и Законом, као и излазак на терен по пријавама грађана, као и остале послове у складу са правима и дужностима грађевинског инспектора према чл. 175 Закона о планирању и

изградњи.

Обавеза је грађевинског инспектора да изађе два пута у току грађења објекта-први пут по завршетку израде темеља и други пут по завршетку израде конструкције објекта. Приликом ових излазака грађевински инспектор сачињава записник и одговор даје електронским путем, електронским потписом, у Систем обједињене процедуре.

Због бесправне градње грађевински инспектор доноси решења у складу са Законом и по потреби покреће кривични или прекршајни поступак.

А. Показатељи делотворности

Подаци о извршеном превентивном деловању

Грађевински инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објешњења, укључујући обавештавање субјеката инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима који се мере контролним листама

У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери онтролним листама задовољавајући.

Остварење плана инспекцијског надзора

Годишњи план инспекцијског надзора за 2022. годину је реализован у односу на приорите и у односу на процену ризика на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

Поступајући по плану инспекцијског надзора сви редовни надзори су извршени у предвиђеним роковима. Ванредни инспекцијски надзори (по пријавама странака) су извршени у законским роковима.

Координација инспекцијског надзора

У 2022. години није било координисаних инспекциских надзора са другим инспекцијским службама.

Материјални, технички и кадровски ресурси

У Одсеку за инспекцијске послове Одељења за инспекцијски надзор Општинске управе општине Ћуприја на пословима грађевински инспектор распоређена су 2 (два) извршиоца са високом стручном спремом.

Грађевинским инспекторима на располагању је један аутомобил, за потребе теренског инспекцијског надзора.

За потребе канцеларијског рада и прикупљање неопходних података грађевински инспектори имају обезбеђен рачунар и штампач.

Придржавање рокова за поступање

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здраље људи и имовину веће вредности. Грађевински инспектори су одмах по пријему телефонских пријава или оних које стижу електронском поштом

излазили на терен како би на основу процене ризика одлучивали о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавани подносиоци представки.

Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен.

Законитост управних аката

У току 2022. године на решења грађевинских инспектора изјављене су 1 жалби другостепеном органу.

Подаци о решавању притужби на рад инспектора

У току 2022. године, није било притужби на рад грађевинских инспектора.

Обуке и стручна усавршавања инспектора

У току 2022. године није било обука којима су присуствовали грађевински инспектори.

Прекршајни поступци

Подаци о броју поднетих захтева за покретање прекршајног поступка и броју прекршајних налога дати су у табели са збирним подацима грађевинских инспектора која је прилог извештају о раду

Б. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА

Р.бр.	Опис	Укупно
1.	Предмети - укупно	153
	Редовна процедура-Закон о планирању и изградњи - редовни инспекцијски надзор - ванредни инспекцијски надзор	153 61 91
	Озакоњење-Закон о озакоњењу	1
2.	Број записника	137
3.	Контролни записник	30
4.	**Решење по чл.176. ст.1. тачка 1**.(рушење објекта који се гради без грађевинске дозволе)	9
5.	**Решење по чл.176. ст.1. тачка 1а**. (рушење објекта који се гради без решења из чл.145)	11
6.	**Решење по чл.176. ст.1 тачка 2.** (обустава радова због одступања)	2
7.	**Решење по чл.176. ст.1. тачка 3.** (обустава радова ако инвеститор нема закључен уговор о грађењу)	2
8.	**Решење по чл.176. ст.1. тачка 4.** (обустава радова и прибављање грађевинске дозволе по чл.145.)	/
9.	**Решење по чл.176. ст.1. тачка 5**. (темељи нису усклађени са грађевинском дозволом и пројектом за извођење)	/
10.	**Решење по чл.177. ст.1. тачка 1**. (мере за отклањање уочених недостатака)	/

11.	**Решење по чл.177. ст.1. тачка 3**. (градилиште није обележено на прописан начин)	/
12.	**Решење по чл.178. ст.1 тачка 2**. (забрана коришћења објекта због недостатака који представљају опасност)	/
13.	**Решење по чл.178. ст. тачка 3**. (забрана коришћења објекта без употребне дозволе)	/
14.	**Решење по чл.178.ст.1. тачка 4**. (објекат се користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом)	/
15.	**Решење по чл.178.ст.1. тачка 5**. (забрана коришћења објекта, односно дела објекта)	9
16.	**Решење по чл.178. ст.1. тачка 6**. (објекат није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова)	/
17.	**Решење по чл.181. ст.1**. (затварање градилишта)	4
18.	**Решење по чл.183. ст.1**. (уклањање објекта)	/
19.	**Решење по чл.183. ст.4**. (враћање у првобитно стање)	/
20.	**Решење по Закону о становању и одржавању зграда**	3
21.	Жалба на решење	1
22.	Поништена решења по жалби	2
23.	Потврђена решења по жалби	3
24.	Захтев за покретање прекршајног поступка	4
25.	Решење о извршењу	/
26.	Решење о обустављању управног поступка	/
27.	Решење о одбацивању	/
28.	Решење о прекиду поступка	/
29.	Решење о исправци грешке	/
30.	Предато извршних решења Групи за комуналне делатности, извршење,уклањање објеката или делова објеката	15
31.	Истакнутих решења на огласну таблу	2
32.	Решени предмети који су архивирани	148
33.	Решени предмети који нису архивирани	5
34.	Допис странкама	54
35.	Дописи и извештаји другим органима	68
36.	Службене белешке	42
37.	Привредни преступ по чл.202,202а,203,204,204а	/
38.	Обавештења	97
39.	Решења по Закону о озакоњењу	1

В. ГОДИШЊИ ПЛАН НАДЗОРА ЗА 2023. год.

Грађевински инспектори су благовремено, у складу са Законом о инспекцијском надзору припремили План инспекцијског надзора за 2023. годину, на који је Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дало позитивно мишљење.

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспектор за заштиту животне средине врши контролу и обавља онај део поверених послова из области заштите животне средине који се односи и на нспекцијски надзор и контролу по свим важећим

Законима и прописима заштите животне средине, који су у примени што подразумева и надлежности по донетим одлукама општине Ћуприја.

У смислу правилне оцене ненадлежности и усмерења предмета према надлежним органима инспектори користе и друга законска акта.

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције):

   Превентивно деловање инспекције у 25 случајева.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивни инспекцијски надзори и друге активности усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и обухваћених тим активностима (превентино деловање инспекције):
   Током 2022. године инспектор је деловао у складу са Законима из надлежности инспектора за заштиту животне средине и превентивно деловао код 25 надзираних субјеката.
3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листа:
   Приликом редовних инспекцијских надзора попуњаване су контролне листе у складу са предметом контроле и надзирани субјекти су у 95% случајева ускладили пословање и своје поступање.
4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције):
   Корективно деловање инспектора у 12 предмета.
5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима:
   У 2022. години није било предмета утврђивања нерегистрованих субјеката
6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:
   Уједначавање праксе инспекцијског надзора се постиже уском сарадњом и разменом искустава са другим инсекцијама као и поступање по новом Закону о инспекцијском надзору.
7. Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и број допунских налога за инспекцијски надзор:
   По плану за 2022. годину планиран је инспекцијски надзор код 49 надзираних субјеката са одговарајућим бројем контрола зависно од врсте и предмета делатности.
8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције:
   Веома добра сарадња са републичким инспекторима као и са комуналним и грађевинским инспекторима
9. Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делтворне употребе ресурса инспекције и резултати предузетих мера:
   Инспектори на располагању имају рачунар , за терен користе службени аутомобил.
10. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције:
    Придржава се рокова у складу са Законом
11. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход):
    У 2022. години инспектор није имао предмете у којима би се водио другостепени поступак или покретање управног спора.
12. Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле:

У 2022. години није било поднетих притужби на рад инспектора за заштиту животне средине

13. Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и број инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали обуке и друге облике стручног усавршавања:
У 2022. години инспектори нису присуствовали обукама.
14. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему:
Инспектори прати сваку промену и редовно се информишу.
15. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора:
Добра сарадња, координација и информисање доприносе бољи, ефикаснији рад на терену инспектора.

А. ЗБИРНИ ПОДАЦИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Р.бр.	Опис	Укупно
1.	Извршених инспекцијских надзора	93
2.	Редовних инспекцијских надзора	49
3.	Ванредних инспекцијских надзора	30
4.	Број записника	83
5.	Број решења	6
6.	Жалба на решење	/
7.	Поништена решења по жалби	/
8.	Потврђена решења по жалби	/
9.	Захтев за покретање прекршајног поступка	/
10.	Закључак о обустави вођења управног поступка	/
11.	Закључак о одбацивању	/
12.	Закључак о прекиду поступка	/
13.	Закључак о исправци грешке	/
14.	Истакнутих закључака на огласну таблу	/
15.	Решени предмети који су архивирани	92
16.	Решени предмети који нису архивирани	5
17.	Допис странкама (подносиоцима пријава)	7
18.	Обавештења	60
19.	Службене белешке	12

Б. ГОДИШЊИ ПЛАН НАДЗОРА ЗА 2023. год.

Инспектори за заштиту животне средине су благовремено припремили План инспекцијског надзора за 2023. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Сектор инспекције за заштиту животне средине дао позитивно мишљење.

В. ГОДИШЊИ ПЛАН НАДЗОРА ЗА 2022. год.

Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2021. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору на који је Координациона комисија инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ћуприја дала позитивно мишљење.

ИЗВЕШТАЈ КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине. Кабинет председника општине образује се за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад председника општине.

Обзиром да се ради о радном односу на одређено време, сходно члану 70. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе са запосленима у Кабинету председника општине Начелник општинске управе заснива радни однос на одређено време, док траје дужност председника општине.

У Кабинету председника општине обављају се између осталог и студијско-аналитички послови, учествује у припреми извештаја и информација о утврђеном стању, делова елабората, студија, програма, пројеката, планова и процене у одговарајућој области, прати се реализација и припрема извештаје о извршењу стратегија и пројеката, даје мишљења у вези примене прописа и општих аката из надлежности органа, ради се на стварању и ажурирању базе података из надлежности органа. Анализирају се, прикупљају и обрађују информације и подаци потребни за припрему и реализацију Плана капиталних улагања општине, прикупљају се информације и потребни подаци за реализацију пројеката са министарствима, домаћим и страним инвеститорима у вези капиталних улагања на територији општине Ћуприја, предлажу се пројекти председнику општине из области капиталних улагања. Учествује се у изради стратешко-развојних, општих и појединачних аката од значаја за локални економски развој.
Тако је током 2022. године у Кабинету рађено на:
-Попуњавању упитника Развојна агенција Србије о капиталним инвестицијама или проширењима постојећих капацитета страних и домаћих компанија на територији општине Ћуприја по кварталима, активностима и сектору
Посета амбасадора Чешке, Њ.Е Томаш Кухта у оквиру спровођења пројекта "Србија у ритму Европе".
-Припрема и слање агенде, комплетна организација свих елемената и протокола посете
-Представљање програма подршке МССП сектору:
Развојна агенција Србије – Програм подршке привредним друштвима за промоцију извоза
Представљање програма подршке Министарства привреде и Фонда за развој Републике Србије
- Програм подстицања развоја предузетнишва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању
- Програм подстицања развоја предузетнишва кроз финансијску подршку за жене предузетница и младе
- Програм подстицања предузетништва кроз развојне пројекте
- Инвестициони кредити и кредити за трајна и обртна средства

Представљање програма Националне службе за запошљавање
- Јавни позив незапосленима за доделу субвенција за самозапошљавање
- Јавни позив послодавцима за доделу субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих лица

-Креирање дописа Министраству финансија РС са циљем активног учешћа у преговорима са потенцијалним финансијским и грађевинским партнером за три инфраструктурна пројекта као што су Општа болница "Ћуприја", Атлетска дворана и мост у Ћуприји (представници огранка Осме инжењерске дивизије фирме “China Construction” у Србији (China Construction Eight

Engineering Division Corp. Ltd) и прегледом појединих пројеката, изражена је жеља за учествовањем у виду финансирања и изградње доле наведених пројеката.
-Активно учешће у реализацији пројекта "Унапређење пословне климе у Републици Србији – Регистар инвестиционих локација". Пројекат је креиран од стране Републичког геодетског завода, Шведске агенције за међународну сарадњу и развој као и Лантматериета – шведског геодетског завода. Општина Ћуприја је једна од 11 јединица локалне самоуправе која је изабрана као део овог пилот пројекта и активности које се огледају су брже и систематичније прикупљање документације о инвестиционим локацијама, остваривање могућности бољег планирања и детекције изазова пре процеса преговора са потенцијалним инвеститором и итд.
-Презентација програма ИПА III (бесповратна средства за финансирање капиталних инвестиционих пројеката у вредности преко пет милиона евра)
-Презентација ЕУ ПРО ПЛУС програма – Унапреди пословање, подржи заједницу;
- Развојни програм ЕУ ПРО ПЛУС који финансира Европска унија, а спроводи се у сарадњи са Министарством за европске интеграције;
- Програм Министарства привреде у сарадњи са Развојном агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама за набавку опреме у 2022. години
-Дата и усвојена иницијатива о регистровању на апликацији "ПКС Партнер".
-Учествовање у креирању Акционог плана за укључивање грађана у процесу доношења одлука о трошењу средстава;
-Креирање обрасца за прикупљање података за израду Пословног каталога Пословног савета општине Ћуприја;
-Похађање обуке и полагање теста "Спровођење пројеката по ЕУ процедурама", 18-19. април 2022 године, Врњачка Бања;
-Израда Елабората о јавном превозу и његовим алтерантивама на територији општине Ћуприја;
-Израда конференцијског материјала Општине Ћуприја за " Jiangsu International Friendly Cities Week"
-Израда табеле за пројекте економске инфраструктуре (врсте: побољшано функционисање индустријских зона, побољшано коришћење доступних браунфилд локација, унапређење интеграција различитих привредних активности, односно пословања и итд);
-Превод и припрема Меморандума о разумевању стратешког партнерства - CSCOD-SH D.O.O. BEOGRAD
-Одржана презентација о инвестиционим потенцијалима општине Ћуприја као и посета локацијама - **China Gezhouba Group International Engineering**
-Део тима за припрему организације и имплементацију свих активности за други Атлетски митинг;
-Посета амбасадора Мексика, Ђ.Е Карлос Феликса у оквиру спровођења пројекта "Мексико у историјској штампи Србије". Припрема и слање агенде, комплетна организација свих елемената и протокола посете.
-Део тима за припрему организације и имплементацију свих активности за Дан општине;
-Израда презентације о економским параметрима пословања Пословног савета општине Ћуприја;
-Израда предлога пројекта за прву и другу фазу – ЕУ ПРО ПЛУС
- Пројекат изградње пословне инфраструктуре
○ Изградња нове дистрибутибне трафостанице снаге 10/0,4 кV у индустријској зони "Минел" на катастарској парцели бр. 4503/1
-Похађање радионице "Јачање административних капацитета надлежних институција у примени прописа за контролу државне помоћи", 24-25. новембар 2022. године.

-Свакодневни рад са грађанима, њихово усмеравање на одређена Одељења Општинске урпаве (инспекција, помоћ грађана,писарница). Комуникација са институцијама како на локалном тако и на републичком нивоу. У договору са председником Општине Ћуприја Јовицом Антићем и већником за урбанизам Светланом Костић, радило се на пословима протокола и огранизације догађаја коју организује Општинска управа и Општина Ћуприја као покровитељ истих (Видовданске свечаности, Раванелијус, Цреваријада,..). Сарађивање на организовању и успостављању комуникације између извођача радова Турског тока и власника катастарских парцела кроз које је прошао гасовод по упутствима већнице Светлане Костић.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Милица Цветковић