

# Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLVI - Број 18

Ћуприја, 12.04.2024.

www.cuprija.rs

На основу члана 22. став 6 у вези става 2. и члана 27. став 6. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 6 и 7 Уредбе о о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. Гласник РС“ бр 16/2018 и 79/2023), члана 60. став 1. тачка 18. Статута општине Ћуприја („Службени гласник Општине Ћуприја“, бр. 30/2019) и члана 23. став 1. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, бр. 19/2021), председник Општине Ћуприја дана 12.04.2024. године доноси:

## ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ЗГРАДЕ ПОСЛОВНИХ УСЛУГА-КАФЕ БАРА НА ГРАДСКОМ БАЗЕНУ

### Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине Ћуприја, и то: Зграде пословних услуга-објекат бр. 7 на к.п.бр. 4511/1, ЛН 6286 КО Ћуприја (град), површине 140 м<sup>2</sup> који представља кафе бар у оквиру градског базена (у даљем тексту: пословни простор).

### Члан 2.

Закуп пословног простора из члана 1. ове Одлуке заснива се у трајању од 3 (три) године.

### Члан 3.

Утврђује се почетна цена месечне закупнине за пословни простор површине 140 м<sup>2</sup> који се овом одлуком даје у закуп у износу од 200,00 динара по м<sup>2</sup>, односно укупно 28.000,00 динара, сагласно Одлуци о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Ћуприја („Сл. гласник ОЋ бр. 19/2021).

Цена месечне закупнине усклађује се са индексом раста потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике, једном годишње.

### Члан 4.

Пословни простор се даје у закуп у виђеном стању. Закупац је дужан да пословни простор користи искључиво у складу са његовом сврхом и наменом, ради обављања угоститељске делатности, са пажњом доброг привредника и у радно време градског базена (10,00 – 19,00 часова сваког дана) унутар ког се пословни простор налази.

Закупац је дужан да сноси трошкове комуналних услуга (струја, вода, изношење смећа) у паушалном износу, на основу обрачуна који израђује стручна служба закуподавца, из елемената који се ближе одређују уговором о закупу, као и да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора.

Закупац не сме пословни простор дати у подзакуп.

### Члан 5.

Давање у закуп пословног простора извршиће се у поступку прикупљања писаних понуда, који ће спровести

Комисија за давање у закуп непокретности у јавној својини Општине Ћуприја (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да објави оглас о спровођењу поступка прикупљања писаних понуда у средствима јавног информисања-путем РТВ Поморавље и на интернет страници Општине Ћуприја, да организује увид у документацију у вези са непокретностима које се дају у закуп, пружа додатне информације у вези са понудама, да омогући разгледање пословног простора, да отвара, прегледа и објављује понуде, саставља писани извештај о оцени понуда и сачињава предлог решења о давању у закуп доставља председнику Општине.

Увид у документацију може се извршити сваког радног дана у просторијама општинске управе Општине Ћуприја у периоду од 08,00-15,30 часова.

Разгледање пословног простора из члана 1. биће омогућено сваког радног дана 09,00-15,00 часова, за време трајања рока за достављање понуда.

### Члан 6.

Оглас за прикупљање понуда који Комисија објављује обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп
- (намена за коју се пословни простор даје у закуп, рок давања у закуп и др. услови);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- време и место увида у документацију, односно услове откупа исте;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- назнаку да се у пријави, односно понуди из става 3. овог члана обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

Огласом мора бити прописано да понуде за закуп обавезно садрже:

- доказ о уплати депозита,
- износ закупнине која се нуди,
- за предузетнике-име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте,

јединствени матични број грађана, назив радње, матични број;

- за правна лица-назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде;

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.  
- изјаву о прихватању свих услова огласа

Право подношења понуда имају сва заинтересована правна лица и предузетници који се баве **угоститељском делатношћу**.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиши износ понуђене закупнине.

Рок за подношење понуда по огласу траје најкасније до 25.04.2024. године.

Огласом се ближе одређују начин подношења понуда за закуп.

#### **Члан 7.**

Јавно отварање и разматрање пристиглих понуда одржаће се најкасније 3 дана од дана истека огласа.

#### **Члан 8.**

Депозит за учешће у јавном надметању уплаћује се у износу једномесечне закупнине на депозитни рачун општине Ћуприја бр. 840-762804-43.

Учеснику на огласу чија понуда није прихваћена депозит се враћа у року од 15 дана од дана доношења решења о избору најповољнијег понуђача.

Понуђач чија је понуда прихваћена губи право на повраћај депозита, ако у року од 15 дана не закључи уговор о закупу.

#### **Члан 9.**

Решење о избору најповољнијег понуђача и давању у закуп доноси председник Општине Ћуприја.

#### **Члан 10.**

Закуподавни однос заснива се потписивањем уговора о закупу који закључују Општина Ћуприја као закуподавац и лице ком је решењем председника Општине Ћуприја пословни простор дат у закуп, као купац.

Наведеним уговором ближе се одређују услови закупа.

Уговор у име Општине Ћуприја потписује председник Општине.

#### **Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
БРОЈ: 001370911 2024 04764 002 000 022 045 04 001 од 12.04.  
2024. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**  
Јелена Булинац, проф.срп.јез. и књиж.

#### **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Ранђеловић,  
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја  
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и  
заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени  
гласник општине Ћуприја, бр.23/2012“)

Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган  
управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs  
www.cuprija.rs