

Службени ГЛАСНИК општине Ћуприја



Година XLVI - Број 37

Ћуприја, 04.10.2024.

www.cuprija.rs

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члан 39-42 Закона о Агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“, бр.97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење, 8/2015-одлука УС и 88/2019), члана 9 и 39 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 04.10.2024. године, донело је

Правилник о поклонима функционера и запослених у Општинској управи општине Ћуприја

Члан 1

Правилник о поклонима функционера и запослених у Општинској управи општине Ћуприја (у даљем тексту: Правилник) регулише начин располагања поклонима које у вези са вршењем јавне функције прима функционер и поклонима које прима запослени у вези са вршењем послова на које је распоређен или са њима повезана лица, вођење евиденције о примљеним поклонима, ближе уређује појам и врсте поклона, располагање и ограничење у примању поклона и поступање са примљеним поклонима.

Члан 2

Поједини изрази коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

- функционер је изабрано, именовано или постављено лице;
- запослени је службеник распоређен на извршилачком радном месту, службеник на положају и намештеник;
- повезано лице је супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у првој линији, односно у побочној линији заједно са другим степеном сродства, усвојитељ, усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се може сматрати интересно повезаним са функционером или запосленим;
- евиденција поклона је јединствена листа која се израђује на основу евидентираних примљених поклона-за функционере и запослене;
- збирка обавештења је збир свих поднетих обавештења о појединим примљеним поклонима функционера и запослених као и обавештења поклодавца, по хронолошком редоследу.

Појам поклона

Члан 3

Поклон, у смислу Правилника је новац, ствар, право или услуга извршена без накнаде, и свака друга корист коју је могуће финансијски вредновати, а дата је функционеру или запосленом у вези са вршењем функције, односно обављањем послова на које је запослени распоређен, а који је могуће финансијски вредновати.

Члан 4

Функционер не сме да прими поклон у вези са вршењем јавне функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у питању новац или хартије од вредности.

Запослени не сме да прими поклон у вези са обављањем послова на које је распоређен, изузев

протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у питању новац или хартије од вредности.

Повезано лице не сме да прими поклон у вези са вршењем јавне функције функционера, односно обављања послова запосленог са којим је повезано, изузев протоколарног поклона.

Члан 5

Функционер и запослени могу да приме протоколарне и пригодне поклоне чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који функционер или запослени прими од стране државе, њеног органа, или организације, међународне организације, или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама, као и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који је уручен функционеру или запосленом у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности и пажње, а не намера да се оствари утицај на непристрасно и објективно поступање наведених лица и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Члан 6

Вредност поклона је тржишна вредност поклона на дан када је поклон понуђен и примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

ЗАБРАНА, ОДНОСНО ОГРАНИЧЕЊА КОД ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 7

Функционер или запослени не сме да прими поклон у вези са вршењем своје функције, односно обављања послова запосленог са којим је повезано изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новац и хартијама од вредности. Протоколарни и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина и прослеђују се надлежном органу.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- а) чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело;
- б) чије је уручење или пријем забрањено прописима;
- в) ако су уручени у облику новца, хартија од вредности;
- г) ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима.

Поклони из претходног става не могу постати власништво функционера или запосленог, ни јавна својина. Потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба

са њима поступати у складу са прописима. Ово исто важи и када се поклон уручује повезаним лицима.

Шта не представља поклон

Члан 8

Финансирање трошкова учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и слично (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон у смислу Правилника.

Не представљају поклоне у смислу Правилника ни спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемјиске оловке и сл.).

Нису поклони у смислу Правилника ни легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Обавештење о примљеном поклону

Члан 9

Функционер или запослени који прими поклон треба одмах, без одлагања да испуни образац „Обавештења о примљеном поклону за функционере“ (прилог 1), запослени у тој ситуацији попуњава образац „Обавештење о примљеном поклону за запослене (прилог 2).“

Обавештење се предаје лицу одговорном за вођење евиденције, које на обрасцу примљеног обавештења ставља параф и датум пријема, у попуњено обавештење уноси редни број и улаже га у збирку обавештења. Лице одговорно за вођење евиденције примљених поклона процењује да ли се поклон сматра пригодним или протоколарним на основу његове тржишне вредности.

У обавештењу је потребно уписати следеће податке: своје лично име, функцију који врши, односно радно место на које је распоређен запослени, назив органа, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, повод за уручење поклона, опис поклона, вредност поклона, податак на који јеначин одређена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво општине Ђуприја-Општинске управе или јавна својина, датум испуњавања обавештења и потпис функционера или запосленог.

Ако запослени прими поклон поштом или на други посредан начин, навешће ту чињеницу у обавештењу о примљеном поклону. У том случају у обавештење ће уписати податке који су му код пријема поклона познати.

Општинска управа општине Ђуприја је дужна да чува збирку образаца обавештења, да води евиденцију о примљеним поклонима одвојено за функционере и за запослене у Општинској управи и да примерак евиденције за претходну годину достави Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Писмени извештај

Члан 10

Ако је функционеру односно запосленом понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу да ако прими поклон, он постаје јавна својина, односно да мора да буде враћен поклонодавцу.

Ако враћање поклона није могуће или би изискивали несоразмерно високе трошкове, поклон постаје јавна својина.

Функционер или запослени дужан је да у најкраћем року поднесе писмени извештај о наведеном случају Агенцији за борбу против корупције.

Члан 11.

Приликом попуњавања обрасца обавештења, функционер или запослени дужан је да означи тржишну цену поклона Уколико је вредност поклона означена на самом

поклону од стране поклонодавца, у образац Обавештења унеће се та вредност а доказ како је одређена вредност поклона ће се сачувати у архивском материјалу. Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције. Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 12.

Збирку обавештења о примљеним поклонима води одговорно лице одређено решењем Начелника Општинске управе. Општинска управа је дужна да збирку обавештења чува као архивски материјал.

Евиденција поклона

Члан 13

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима функционера и службеника означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања. Евиденција садржи: назив органа, односно унутрашње јединице, име и презиме функционера односно службеника, функцију коју врши односно, радно место запосленог, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво функционера односно запосленог, или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М.П.). Евиденција поклона се води за сваку календарску годину. Функционери или запослени имају право увида у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на њих.

Члан 14.

Начелник Општинске управе решењем одређује запосленог у Општинској управи који је одговоран за правилно вођење евиденције поклона. Одговорно лице води евиденцију о примљеним поклонима и примерак евиденције за претходну календарску годину, уз потврде о претим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставља Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године, за претходну годину.

Надзор над спровођењем Правилника

Члан 15

Унутрашњу контролу поштовања одредби Правилника обавља Начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе или лице које они овласте. Спољну контролу спровођења одредби Правилника врши Агенција за борбу против корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о Агенцији за борбу против корупције.

Члан 16

Образац обавештења о примљеном поклону (Прилог 1) и образац за израду јединствене листе евиденције поклона запослених (Прилог 2) су саставни део Правилника.

Члан 17

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Ђуприја“.

Општинско веће општине Ђуприја

Број: 002750537 2024 04764 004 000 022 045 04 003 од
04.10.2024.године

Председник Општинског већа
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књижев.

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон, и 92/23), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/16 – др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове основних и средњих школа на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/2018), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 04.10.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана за 2024. годину ПУ "Дејча радост" број: 1605/2024 од 24.09.2024. године, коју је донео Управни одбор ове установе.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
 Број: 002771464 2024 04764 003 000 400 045 04 003 од
 04.10.2024. године

Председник општинскг већа
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиј.

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон и 92/23), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове основних и средњих школа на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/2018), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 04.10.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана за 2024. годину Школе за основно музичко образовање „Душан Скворан“ број: 302/1 од 24.09.2024.године коју је донео Школски одбор ове школе.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
 Број : 002771464 2024 04764 003 000 400 045 04 003 од
 04.10.2024.године

Председник општинског већа
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиј.

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон и 92/23), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове основних и средњих школа на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/2018), по

претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 04.10.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана за 2024. годину Медицинске школе број: 01-2054/2 од 24.09.2024. године, коју је донео Школски одбор ове школе.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
 Број: 002740611 2024 04764 003 000 400 045 04 003 од
 04.10.2024. године

Председник општинскг већа
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиј.

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон и 92/23), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/19) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове основних и средњих школа на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 2/2018), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 04.10.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана за 2024. годину Гимназије Ћуприја број: 01-2265 од 26.09.2024. године, коју је донео Школски одбор ове школе.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
 Број: 002775175 2024 04764 003 000 400 045 04 003 од
 04.10.2024. године

Председник општинскг већа
Јелена Ђулинац, проф. срп. јез. и књиј.

На основу члана 58. ст. 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. Закон,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон и 92/23), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 64. Статута општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ број 30/2019) и члана 2. Одлуке о начину и поступку давања сагласности на финансијске планове Месних заједница на територији општине Ћуприја („Сл. гласник општине Ћуприја“ бр. 7/2019), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије, Општинске управе општине Ћуприја, Општинско веће општине Ћуприја на седници одржаној дана 04.10.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену финансијског плана Месне заједнице Остриковац за 2024. годину број 34/2024 од 20.09.2024. године, коју је донело Радно тело ове Месне заједнице.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА
Број: 002759937 2024 04764 003 000 400 045 04 003 од
04.10.2024.год.

Председник општинског већа
Јелена Булинац, проф. срп.јез и књиж.

САДРЖАЈ

Правилник о поклонима функционера и запослених у Општинској управи општине Ћуприја	1
Решење - сагласност фин.план Дечја радост	3
Решење - сагласност фин.план ШОМО Душан Скворан	3
Решење - сагласност фин.план Медицинска школа	3
Решење - сагласност фин.план Гимназија	3
Решење - сагласност фин.план МЗ Остриковац	3
Закључак - пољ.земљиште	4

Република Србија
Скупштина општине ЋУПРИЈА
Комисија за утврђивање цена за давање у закуп
пољопривредног земљишта у државној својини
Број: 002730765 2024 04764
Датум: 23.09.2024. године

На основу члана 64а става 19, 22 и 23, а у вези са чланом 64а став 13 тачка 2 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон), Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине ЋУПРИЈА (у даљем тексту: Комисија), доноси:

ЗАКЉУЧАК

- Утврђује се закупнина пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине ЋУПРИЈА, које је планирано Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЋУПРИЈА за 2024. годину за давање у закуп по основу права пречег закупа по основу сточарства, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР
ЊИВА	4	247,83
ЊИВА	5	216,85

- Комисија је на основу табеле из тачке 1. утврдила висину закупнине за сваку јединицу јавног надметања која је предмет давања у закуп по основу права пречег закупа по основу сточарства планираног Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЋУПРИЈА за 2024. годину.

Образложење

Одредбама члана 64а став 19, 20, 22 и 23 Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је закупнина пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа просечно постигнута цена закупа по хектару. Закупнина пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа по основу власништва на домаћим животињама је просечно постигнута цена закупа по хектару, с тим што закупнина по праву пречег закупа по том основу не може бити већа од просечне цене закупа по хектару на територији Републике Србије у последње три године. Просечно постигнута цена закупа по хектару је просечна постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе. Висину закупнине утврђује јединица локалне самоуправе.

Комисија, образована Решењем Скупштине општине број 02-142/2020-02 од 14.09.2020. године, је у складу са помоћним законским одредбама, утврдила висину закупнине за пољопривредно земљиште у државној својини које се даје у закуп по основу права пречег закупа власницима

1

домаћих животиња, а које је планирано Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЋУПРИЈА за 2024. годину, као у диспозитиву овог закључка.

Овај закључак објавити у Службеном листу општине ЋУПРИЈА или на огласној табли Општинске управе ЋУПРИЈА, као и на званичној интернет страници општине ЋУПРИЈА.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Др Јелена Булинац

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА

Главни и одговорни уредник: Драгица Пејчић-Рањеловић,
секретар Скупштине општине Ћуприја

Телефон: 035/8470-248, 840-631, факс: 035/8476-530

Штампа: Општинска управа општине Ћуприја
Техничка припрема: Одељење за послове органа општине, општу управу и
заједничке послове

Годишња претплата 1500 дин, појединачни примерак 150 дин („Службени
гласник општине Ћуприја, бр.23/2012”)
Уплата на жиро рачун 840-742351543-94, позив на број 96-033, орган
управе општине Ћуприја

info@cuprija.rs
www.cuprija.rs